

## REGOLAMENTO INTERNO E CODICE ETICO

L'Ente del Terzo Settore "Salim OdV" (in seguito "associazione" o "organizzazione"), in base alle regole del proprio Statuto, adotta il presente "Regolamento Interno" che è complementare alle norme contenute nello Statuto stesso.

### Art. 1 - Validità e modifica del Regolamento Interno

Il presente regolamento è valido per ogni associato (o, in alternativa "socio") presente e futuro dell'associazione Salim OdV dopo la sua approvazione da parte dell'Organo di Amministrazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale. L'ignoranza delle disposizioni del regolamento e dello statuto non è ammessa, poiché a ogni socio è fatto obbligo, in quest'articolo, di prendere regolarmente e diligentemente visione di quanto pubblicato in proposito nel sito istituzionale e nello statuto dell'associazione stessa.

Il presente regolamento decorre dall'apertura dell'associazione in seguito ad approvazione dell'Organo di Amministrazione. Sarà valido sino a quando l'Organo di Amministrazione non lo modificherà di sua sponte, oppure su richiesta scritta di modifica da parte di almeno il 60% dei soci. In caso di modifiche al presente regolamento sarà premura dell'associazione darne comunicazione telematica a tutti gli iscritti.

### Art. 2 - Missione e Obiettivi dell'associazione

L'Associazione persegue l'obiettivo di supportare le comunità svantaggiate fornendo beni, servizi e opportunità di crescita, inclusione e sviluppo sostenibile. Opera principalmente nei settori dell'assistenza umanitaria, della formazione, della salute, dell'ambiente e dell'occupazione, promuovendo il benessere collettivo e l'autosufficienza.

Per raggiungere i suoi obiettivi, l'Associazione fornisce ed assicura:

- a) **Beni di prima necessità:** Distribuzione di cibo, vestiario e altri oggetti essenziali alle comunità bisognose.
- b) **Assistenza igienico-sanitaria:** Fornitura di cure mediche urgenti, trasporto e copertura delle spese sanitarie per chi ne ha bisogno.
- c) **Accesso all'istruzione:** Sostegno educativo a minori e adulti, anche attraverso la creazione di centri di formazione permanente per agevolare l'accesso al mondo del lavoro.
- d) **Sostegno all'economia locale:** Promozione dell'economia delle comunità bisognose attraverso l'acquisto di beni e servizi locali, oltre alla gestione di allevamenti e aziende agricole per creare

occupazione e produrre beni distribuiti localmente.

e) **Educazione ambientale:** Promozione della sostenibilità e della corretta gestione dei rifiuti per preservare l'ambiente, sensibilizzando le comunità locali.

f) **Assistenza alle vittime di violenza domestica:** Fornitura di spazi sicuri e adeguatamente gestiti per accogliere persone in situazioni di emergenza.

g) **Infrastrutture sostenibili:** Sviluppo e gestione di sistemi di approvvigionamento idrico ed energetico, con particolare attenzione alle energie rinnovabili e all'efficienza energetica.

### **Art. 3 - Modalità di Finanziamento e Sostegno**

Per il raggiungimento dei propri scopi, l'Associazione adotta le seguenti strategie di finanziamento:

a) **Quote associative e donazioni:** Contributi regolari da privati e aziende per sostenere le attività in corso.

b) **Crowdfunding e donazioni aziendali:** Raccolta di fondi online e donazioni mirate da parte di imprese per finanziare progetti specifici.

c) **Eventi di beneficenza:** Organizzazione di eventi per raccogliere fondi e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle cause sostenute dall'associazione.

d) **Contributi da enti pubblici e privati:** Accesso a finanziamenti tramite bandi o elargizioni da parte di enti locali, nazionali e internazionali.

e) **Pubblicità e comunicazione:** Utilizzo di internet, radio, televisione e stampa per promuovere il progetto e coinvolgere sostenitori.

f) **Merchandising:** Vendita di prodotti per raccogliere fondi e aumentare la consapevolezza riguardo alle cause sostenute.

g) **Piattaforme digitali:** Utilizzo di tecnologie digitali per creare un legame diretto tra i sostenitori e i beneficiari, rafforzando il senso di comunità.

h) **Viaggi di volontariato:** Organizzazione di esperienze di volontariato per coinvolgere attivamente i partecipanti nei progetti sul campo.

i) **Collaborazione con altre organizzazioni:** Cooperazione con associazioni di volontariato locali e internazionali per massimizzare l'impatto degli interventi.

j) **Raccolta di beni:** Organizzazione di campagne per la raccolta di beni non deperibili da distribuire nei luoghi di intervento.

### **Art. 4 - Modalità di iscrizione del socio e quote**

Il socio sostiene l'associazione condividendone i principi ispiratori e le finalità statutarie.

L'aspirante socio è tenuto ad accettare il contenuto dello statuto, del regolamento interno e ad accettare il pagamento della quota associativa annuale. L'aspirante socio prende parte alla vita dell'associazione contribuendo, secondo le proprie disponibilità e capacità e in modo volontario e gratuito, ai progetti e alle iniziative dell'associazione, nonché alle riunioni annuali.

Sono previste due tipologie di socio non retribuito:

- socio volontario: prende parte alla vita dell'associazione contribuendo, secondo le proprie disponibilità, capacità, competenze e potenzialità e in modo volontario e gratuito, ai progetti e alle iniziative dell'associazione.
- socio sostenitore: prende parte alla vita dell'associazione erogando libere donazioni.

Entrambe le tipologie versano la quota associativa annua stabilita dall'Organo di Amministrazione e possono erogare libere donazioni.

La quota associativa deve essere rinnovata annualmente da parte di ciascun socio entro il 31 Luglio. La quota associativa di tutti i soci è stabilita ogni anno dall'Organo di Amministrazione e copre la durata dell'anno di esercizio, quindi a partire dal 1 gennaio fino al 31 dicembre di ciascun anno. Per il rinnovo della quota sociale verrà inviata a tutti i soci una comunicazione scritta tramite lettera oppure via e-mail a partire da un mese prima della scadenza dell'anno di esercizio (dal 1 Dicembre). Il modulo di iscrizione e/o la richiesta di rinnovo verranno forniti in forma cartacea o elettronica. L'aspirante socio deve compilare il modulo di iscrizione, preparato dall'Organo di Amministrazione, nel quale riporterà i suoi dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono, che verranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali. Il socio può richiedere la variazione dei dati all'Organo di Amministrazione che provvede ad aggiornare il Registro degli Associati. Il modulo di iscrizione deve essere compilato e inoltrato in modo elettronico oppure spedito per posta ordinaria alla sede dell'associazione o consegnato direttamente a un membro dell'Organo di Amministrazione. La domanda di ammissione presentata da coloro che non hanno raggiunto la maggiore età, dovrà essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci. L'Organo di Amministrazione, ricevuta la richiesta, decide alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione dall'ultima riunione effettuata dall'Organo di Amministrazione stesso. In caso di accettazione del socio, l'Organo di Amministrazione comunica l'esito positivo dell'iscrizione al socio tramite i recapiti forniti. A decorrere dalla data in cui l'Organo di Amministrazione o il Segretario iscrive l'aspirante socio nel Registro degli associati, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti. Il socio deve quindi versare la quota associativa entro 30 gg. dall'accettazione della domanda da parte dell'Organo di Amministrazione, secondo le modalità di pagamento prescritte da questo regolamento. In caso di mancata accettazione della candidatura a socio, l'Organo di Amministrazione provvederà a comunicare al socio le motivazioni che lo hanno escluso. Il pagamento della quota associativa deve essere effettuato attraverso Bonifico alle coordinate indicate sul modulo di richiesta adesione, oppure in contanti o tramite i canali online dedicati. Per i nuovi soci: indipendentemente dal momento di iscrizione, le proprie quote associative saranno in scadenza al 31 Dicembre dello stesso anno; chi presenterà domanda di ammissione in un periodo inferiore ai 6 mesi prima dell'assemblea ordinaria, non avrà diritto di voto in merito all'attività dell'associazione relativa all'anno in corso.

Per il rinnovo della quota associativa, verrà inviata a tutti i soci una comunicazione scritta tramite lettera oppure via e-mail a partire da un mese prima della scadenza. La quota di rinnovo dovrà essere versata entro la data indicata nella comunicazione e comunque prima dell'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio annuale.

## **Art. 5 - Diritti e Doveri dei soci**

Ogni socio ha uguali diritti e doveri, elencati all'art. 7 dello Statuto e si impegna a rispettare il presente Regolamento. Inoltre, ogni socio ha il diritto di:

- votare se è iscritto all'associazione da almeno 6 mesi;
- candidarsi per diventare Referente di Progetto, come definito nell'art. 8 del presente Regolamento,

dopo un periodo di iscrizione all'associazione pari o superiore a 6 mesi;

- candidarsi per le Cariche sociali Presidente, Vicepresidente, e Tesoriere dopo un periodo di iscrizione all'associazione pari o superiore a due anni e per la carica di Segretario dopo un periodo di iscrizione all'associazione pari o superiore di un anno;
- dare le dimissioni in qualsiasi momento, fatto salvo il pagamento integrale della quota associativa dovuta. Il socio non può presentarsi a Enti pubblici e privati a nome dell'associazione per libere e personali iniziative, ma lo può fare per finalità specifiche se autorizzato dall'organo di amministrazione, e per iscritto dal presidente.

## **Art. 6 - Comportamento dei Membri e dei volontari**

Tutti i soci devono agire con onestà, integrità e rispetto nei confronti delle persone assistite, degli altri volontari, degli stakeholders coinvolti nel lavoro. È vietata qualsiasi forma di abuso, sfruttamento o comportamento che possa compromettere la sicurezza e il benessere dei beneficiari, dei volontari e degli stakeholders.

I soci e i volontari devono rispettare le normative vigenti, inclusi leggi, regolamenti e ogni altra previsione applicabile all'associazione, incluso il Codice del Terzo settore di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii., e il regolamento interno dell'associazione, e alla normativa privacy per il trattamento e la protezione dei dati personali.

I soci e i volontari, inoltre, faranno particolarmente attenzione agli usi e costumi della cultura in cui si trovano per non creare un danno al lavoro dell'associazione stessa e alla sua immagine.

I soci devono evitare situazioni di conflitto di interesse e operare sempre nell'interesse dell'associazione e dei beneficiari.

E' consentito l'uso personale sui social e altre piattaforme, delle immagini fotografiche e video realizzate in proprio durante i periodi di volontariato, solo se fatto senza scopo di lucro, dopo aver verificato che tutte le persone eventualmente presenti nelle immagini fotografiche e video abbiano espresso il loro consenso, aver ricevuto l'autorizzazione scritta a procedere dall'associazione stessa e menzionando l'associazione medesima. I soci e i volontari dovranno rimuovere qualsiasi post e/o pubblicazione di qualunque tipo contenenti immagini fotografiche e video realizzate in proprio durante i periodi di volontariato e/o comunque riferiti, direttamente o indirettamente, all'associazione, su semplice richiesta – anche se non motivata – da parte di quest'ultima, ad esempio ove la stessa ritenga che sia in violazione di diritti propri o di terzi.

Qualsiasi violazione del presente codice etico sarà soggetta a sanzioni disciplinari, che possono includere la sospensione o l'espulsione dall'associazione.

## **Art. 7 - Assemblea dei soci e votazioni**

L'assemblea dei soci si svolge una volta l'anno nel periodo di primavera.

Ciascun associato che ha diritto al voto, può rappresentare per delega al massimo 1 associato.

Gli associati minorenni possono farsi rappresentare dai genitori; in questo caso, due o più fratelli/sorelle minorenni possono farsi rappresentare da uno dei genitori (padre o madre); la stessa persona può rappresentare, oltre ai minori, un associato maggiorenne.

Le deleghe vengono inviate entro l'inizio della riunione, in via telematica, al Presidente.

Le votazioni avvengono a scrutinio pubblico, per alzata di mano. Per maggiori dettagli, si rimanda agli artt. 11, 12, 13 e 14 dello statuto.

### **Art. 8 - Le riunioni dell'Organo di Amministrazione**

L'Organo di Amministrazione si riunisce ogni volta che l'attività dell'associazione lo renda necessario, prevalentemente online, e possono parteciparvi i membri dell'organo stesso. Le riunioni sono presiedute dal Presidente in carica coadiuvato nella redazione dei verbali dal Segretario. Qualora fosse assente il Presidente, la riunione verrebbe presieduta dal Vice Presidente.

Tutti i membri devono partecipare alle riunioni dell'Organo di Amministrazione, e in caso di assenza devono giustificarsi con anticipo. I membri dell'organo di amministrazione, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti.

La validità della riunione si ha con la presenza di almeno la metà più uno dei membri dell'Organo di Amministrazione, ivi incluso il Presidente (o il Vice Presidente).

Le decisioni vengono prese mediante votazione per alzata di mano o verbalmente.

Nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare alla riunione dell'Organo di Amministrazione, non è possibile delegare un altro consigliere.

Per le elezioni delle cariche associative, vengono resi noti i nominativi dei candidati, e si procede prima con la votazione del nuovo presidente, poi all'elezione dei nuovi componenti dell'Organo di Amministrazione. Ogni socio ha diritto a esprimere una preferenza per la votazione relativa alla carica di presidente, e 3 preferenze per eleggere l'Organo di Amministrazione. Un candidato all'Organo di Amministrazione, per essere eletto, deve ottenere in totale un terzo dei voti dei soci presenti, più uno.

L'eventuale candidatura per l'elezione a una carica va comunicata per iscritto all'Organo di Amministrazione

Al momento della registrazione dell'Assemblea, l'Organo di Amministrazione inserirà la lista dei candidati per l'elezione alle cariche associative.

Qualora le candidature presentate non fossero sufficienti a coprire tutte le cariche previste dallo Statuto, vanno accettate eventuali candidature nel corso dell'Assemblea. Per maggiori dettagli, si rimanda agli art. 15, 16, 17, 18 e 19 dello statuto.

#### **Art. 9 - Referenti di Progetto Associativo e di Aree organizzative**

E' incentivata la proposta di progetti e idee da parte degli associati, nonché la collaborazione con altre realtà operanti verso gli stessi scopi dell'associazione. Le iniziative dovranno essere assoggettate all'approvazione dell'Organo di Amministrazione, il quale vaglierà e approverà i progetti che saranno effettivamente implementabili dall'associazione in termini di attinenza agli scopi e di fattibilità economica. I nominativi dei Referenti dei Progetti Associativi o di specifiche aree organizzative dell'associazione vengono approvati dall'Organo di Amministrazione fra i soci effettivi iscritti nel Registro dei soci. I Referenti avranno cura di fare opera di reporting in seno all'Organo di Amministrazione tramite apposite riunioni di aggiornamento. L'elenco di tali referenti sarà reso disponibile sul sito ufficiale dell'associazione.

#### **Art. 10 - Proprietà intellettuale dei contributi**

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, ecc. forniti dai soci in qualunque modalità (brevi manu, posta, e-mail, social network), quando non diversamente concordato con l'Organo di Amministrazione, sono da ritenersi di proprietà dell'associazione che ne dispone a suo piacimento.