

**Program Kerja PMR Wira
SMA NEGERI 1 WARU
Periode 2024 - 2025**

NAMA EKSTRAKURIKULER : PMR WIRA
 Kepala Sekolah : LAILA MUFIDA, S.Pd., M.Pd
 Pembina Esktra PMR : INDRIYANI DWI HASTUTI, S. Pd.
 Fasilitator PMR : EKO PRASETIYO HADI, SE.
 Nomor Unit : 02.06.02/15/WR/033

No	Kegiatan	Koordinator	Indikator Keberhasilan	Langkah-Langkah	Semester 2 (2025)												Sasaran	Perlengkapan	Sumber Dana			Nominal								
					Januari				Februari				Maret				April				Mei									
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Rapat Kerja	Zahra Rania B	Membentuk dan menetapkan tim petugas jaga upacara dan jaga UKS	Mengadakan rapat antara sie keterampilan hidup sehat dan pengurus inti guna membahas pembagian tim petugas upacara dan petugas jaga UKS	✓																			Sie Keterampilan Hidup Sehat			Rp. -			
2	Latihan Rutin	Pinknesia R. F	Anggota mampu memahami secara penuh materi yang diterima.	Mengadakan latihan rutin setiap minggu dengan pemberian materi sesuai silabus PMR.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Anggota	1. Papan Tulis 2. Projector 3. Peralatan PP		Rp. -	
3	Buka Bersama	Cantika O. F	Seluruh anggota PMR Wira unit SMAN 1 WARU dapat mengikuti kegiatan Buka Bersama.	Membentuk kepanitian Buka bersama, menyusun rangkaian kegiatan, dan menentukan konsep buka bersama.									✓												Anggota	1. Poster 2. Banner 3. Tempat makan 4. Makanan dan minuman Buka bersama	✓	✓	Rp. 1.000.000	
4	Halal Bihalal	Cantika O. F	Seluruh anggota PMR Wira unit SMAN 1 WARU dapat mengikuti kegiatan Halal Bihalal.	Menentukan susunan rangkaian kegiatan, dan melaksanakan kegiatan Halal Bihalal sesuai rangkaian kegiatan yang telah disusun.												✓									Anggota			Rp. -		
5	Jaga Upacara	Zahra Rania B	Seluruh anggota PMR Wira unit SMAN 1 WARU dapat melaksanakan kegiatan jaga upacara dengan baik	Menyusun jadwal piket jaga upacara, dan melaksanakan kegiatan jaga upacara sesuai jadwal yang tersedia.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Anggota	1. Tandu 2. Tas PP 3. Obat-obatan yang diperlukan 4. Rompi PMR		Rp. -	
6	LOMPAMAR	Farendra M.F	Tim PMR SMA Negeri 1 WARU dapat membawa prestasi dari ajang lomba LOMPAMAR ini.	Melakukan seleksi anggota untuk menentukan peserta lomba, menyusun rangkaian kegiatan latihan persiapan lomba lompamar, dan melaksanakan kegiatan lomba.														✓								Anggota	1. Peralatan lomba 2. Konsumsi Peserta 3. Transportasi	✓	✓	Rp. 1.594.000

No	Kegiatan	Koordinator	Indikator Keberhasilan	Langkah-Langkah	Semester 1 (2025)												Sasaran	Perlengkapan	Sumber Dana			Nominal		
					Juli			Agustus			September			Oktober			November			PMR	Swdy	Skdh		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Open Recruitment	Nayla Septia	Mencapai anggota yang sekurang-kurangnya 40 siswa dan berdaya guna tinggi	Mempersiapkan media promosi, menyebarkan media promosi secara online dan offline, dan membuat stand promosi ekstra PMR serta melakukan kegiatan promosi langsung.			✓													Siswa kelas X dan XI SMAN 1 WARU	1. Print Out formulir pendaftaran 2. Peralatan Stand Ekstra 3. Print Out poster dan flyer	✓	✓	Rp. 100.000
2	Demo Ekstra	Nabila K. A	Berhasil menampilkan demo ekstra dengan maksimal	Mempersiapkan latihan demo ekstra, Melaksanakan latihan demo ekstra, dan melaksanakan demo ekstra	✓	✓														Siswa kelas X SMAN 1 WARU	1. Peralatan Demo Ekstra			Rp. -
3	Jaga Upacara	Zahra Rania B	Seluruh anggota PMR Wira unit SMAN 1 WARU dapat melaksanakan kegiatan jaga upacara dengan baik	Menyusun jadwal piket jaga upacara, dan melaksanakan kegiatan jaga upacara sesuai jadwal yang tersedia.					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Anggota	1. Tandu 2. Tas PP 3. Obat-obatan yang diperlukan 4. Rompi PMR			Rp. -
4	Latihan Rutin	Pinknesia R. F	Anggota mampu memahami secara penuh materi yang diterima.	Mengadakan latihan rutin setiap minggu dengan pemberian materi sesuai silabus PMR.					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Anggota	1. Papan Tulis 2. Projector 3. Peralatan PP			Rp. -
5	Jaga POTA	Hamidah S. F	Mampu mengawali kegiatan POTA dengan baik, dan memberikan pelayanan yang terbaik.	Membentuk tim kesehatan untuk berjaga selama kegiatan POTA berlangsung, dan melaksanakan penjagaan kegiatan POTA.					✓											Anggota	1. Peralatan Pertolongan Pertama			Rp. -
6	Orientasi PMR	Agatha A.S	Mampu membentuk anggota PMR yang tangguh, loyal, dan berjiwa kepahlawanan yang tinggi.	Menyusun Kepanitiaan orientasi, melakukan rapat kerja kepanitiaan PMR, mempersiapkan kebutuhan orientasi, dan melaksanakan kegiatan orientasi PMR											✓					Calon anggota PMR	1. Banner 2. Konsumsi peserta dan panitia 3. Mic 4. Sound System 5. Kebutuhan Orientasi lainnya	✓	✓	Rp.

Mengetahui,
Pembina PMR

INDRIYANTI DWI HASTUTI, S. Pd.
NIP. 19741212 200902 2003

Sidoarjo, 20 Agustus 2025
FASILITATOR PMR

EKO PRASETIYO HADI, SE.

