

Program Kerja PMR Wira
SMA NEGERI 1 WARU
Periode 2024 - 2025

NAMA EKSTRAKURIKULER : PMR WIRA
Kepala Sekolah : LAILA MUFIDA, S.Pd., M.Pd
Pembina Ekstra PMR : INDRIYANI DWI HASTUTI, S. Pd.
Fasilitator PMR : EKO PRASETIYO HADI, SE.
Nomor Unit : 02.06.02/15/WR/033

No	Kegiatan	Koordinator	Indikator Keberhasilan	Langkah-Langkah	Semester 2 (2025)																								Sasaran	Perlengkapan	Sumber Dana			Nominal
					Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni									
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			PMR	Swdy	Skdh	
1	Rapat Kerja	Zahra Rania B	Membentuk dan menetapkan tim petugas jaga upacara dan jaga UKS	Mengadakan rapat antara sie keterampilan hidup sehat dan pengurus inti guna membahas pembagian tim petugas upacara dan petugas jaga UKS	✓																						Sie Keterampilan Hidup Sehat					Rp. -		
2	Latihan Rutin	Pinknesia R. F	Anggota mampu memahami secara penuh materi yang diterima.	Mengadakan latihan rutin setiap minggu dengan pemberian materi sesuai silabus PMR.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Anggota	1. Papan Tulis 2. Projector 3. Peralatan PP					Rp. -
3	Buka Bersama	Cantika O. F	Seluruh anggota PMR Wira unit SMAN 1 WARU dapat mengikuti kegiatan Buka Bersama.	Membentuk kepanitian Buka bersama, menyusun rangkaian kegiatan, dan menentukan konsep buka bersama.									✓														Anggota	1. Poster 2. Banner 3. Tempat makan 4. Makanan dan minuman Buka bersama	✓	✓			Rp. 1.000.000	
4	Halal Bihalal	Cantika O. F	Seluruh anggota PMR Wira unit SMAN 1 WARU dapat mengikuti kegiatan Halal Bihalal.	Menentukan susunan rangkaian kegiatan, dan melaksanakan kegiatan Halal Bihalal sesuai rangkaian kegiatan yang telah disusun.												✓											Anggota					Rp. -		
5	Jaga Upacara	Zahra Rania B	Seluruh anggota PMR Wira unit SMAN 1 WARU dapat melaksanakan kegiatan jaga upacara dengan baik	Menyusun jadwal piket jaga upacara, dan melaksanakan kegiatan jaga upacara sesuai jadwal yang tersedia.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Anggota	1. Tandu 2. Tas PP 3. Obat-obatan yang diperlukan 4. Rompi PMR					Rp. -
6	LOMPAMAR	Farendra M.F	Tim PMR SMA Negeri 1 WARU dapat membawa prestasi dari ajang lomba LOMPAMAR ini.	Melakukan seleksi anggota untuk menentukan peserta lomba, menyusun rangkaian kegiatan latihan persiapan lomba, dan melaksanakan kegiatan lomba.														✓									Anggota	1. Peralatan lomba 2. Konsumsi Peserta 3. Transportasi		✓	✓		Rp. 1.594.000	

No	Kegiatan	Koordinator	Indikator Keberhasilan	Langkah-Langkah	Semester 1 (2025)																								Sasaran	Perlengkapan	Sumber Dana			Nominal
					Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember						PMR	Swdy	Skh	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Open Recruitment	Nayla Septia	Mencapai anggota yang sekurang-kurangnya 40 siswa dan berdaya guna tinggi	Mempersiapkan media promosi, menyebarkan media promosi secara online dan offline, dan membuat stand promosi ekstra PMR serta melakukan kegiatan promosi langsung.				✓																			Siswa kelas X dan XI SMAN 1 WARU	1. Print Out formulir pendaftaran 2. Peralatan Stand Ekstra 3. Print Out poster dan flyer	✓	✓		Rp. 100.000		
2	Demo Ekstra	Nabila K. A	Berhasil menampilkan demo ekstra dengan maksimal	Mempersiapkan latihan demo ekstra, Melaksanakan latihan demo ekstra, dan melaksanakan demo ekstra	✓	✓																				Siswa kelas X SMAN 1 WARU	1. Peralatan Demo Ekstra				Rp. -			
3	Jaga Upacara	Zahra Rania B	Seluruh anggota PMR Wira unit SMAN 1 WARU dapat melaksanakan kegiatan jaga upacara dengan baik	Menyusun jadwal piket jaga upacara, dan melaksanakan kegiatan jaga upacara sesuai jadwal yang tersedia.				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Anggota	1. Tandu 2. Tas PP 3. Obat - obatan yang diperlukan 4. Rompi PMR				Rp. -			
4	Latihan Rutin	Pinknesia R. F	Anggota mampu memahami secara penuh materi yang diterima.	Mengadakan latihan rutin setiap minggu dengan pemberian materi sesuai silabus PMR.				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Anggota	1. Papan Tulis 2. Projector 3. Peralatan PP				Rp. -			
5	Jaga POTA	Hamidah S. F	Mampu mengawal kegiatan POTA dengan baik, dan memberikan pelayanan yang terbaik.	Membentuk tim kesehatan untuk berjaga selama kegiatan POTA berlangsung, dan melaksanakan penjagaan kegiatan POTA.				✓																	Anggota	1. Peralatan Pertolongan Pertama				Rp. -				
6	Orientasi PMR	Agatha A.S	Mampu membentuk anggota PMR yang tangguh, loyal, dan berjiwa kepalangmerahan yang tinggi.	Menyusun Kepanitiaan orientasi, melakukan rapat kerja kepanitiaan PMR, mempersiapkan kebutuhan orientasi, dan melaksanakan kegiatan orientasi PMR									✓												Calon anggota PMR	1. Banner 2. Konsumsi peserta dan panitia 3. Mic 4. Sound System 5. Kebutuhan Orientasi lainnya	✓	✓	✓	Rp.				

Mengetahui,
Pembina PMR

INDRIYANDWI HASTUTI, S. Pd.
NIP. 19741212 200902 2003



Sidoarjo, 20 Agustus 2025
FASILITATOR PMR

EKO PRASETIYO HADI, SE.