



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU**

Jalan Dr. Moh Hatta No 987A Kel. Kemala Raja 32111, Telp (0735) 320259,
Homepage: <http://www.okukab.bps.go.id>, E-mail: bps1601@bps.go.id



SYARAT PENCAIRAN ANGGARAN

Akun Belanja Sewa (522141): -

No	Kelengkapan	Sewa Gudang	Kelengkapan		
			Teknik	PPK	PPSPM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	KAK	✓			
2	Form permintaan/nota dinas (SM ke ppk)	✓			
3	SPK	✓			
4	Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan (BASTHP)	✓			
5	Fc NPWP	✓			
6	Fc rekening koran/surat keterangan rekening aktif dari bank	✓			
7	Kuesioner sewa gudang yang telah diisi dan	✓			
	Ditandatangani oleh PPK dan Kepala Satker				
8	Invoice	✓			
9	kuitansi	✓			
10	Berita acara pembayaran	✓			
11	Faktur pajak	✓			
12	SSP pasal 4 ayat 2 final	✓			
13	SSP PPN 11%	✓			

Catatan :

1. Belanja sewa yang digunakan untuk pembiayaan sewa gudang dan melewati periode pelaporan (semester dan tahunan) dilakukan pencatatan belanja sewa dibayar dimuka.
2. Belanja sewa dibayar dimuka disajikan pada neraca sebesar nilai sewa yang belum dilaksanakan.
 - Kode akun (114112) : Belanja barang yang dibayar di muka >> Debit : XXXX
 - Kode akun (522141) : Belanja sewa >> Kredit : XXXX
3. Perhitungan belanja sewa dibayar dimuka dilakukan dengan hasil perkalian jumlah nilai sewa per hari (hasil pembagian nilai belanja sewa dengan jumlah hari dalam setahun (365 hari) dengan jumlah hari sewa yang belum dilaksanakan.
4. Pencatatan belanja sewa dibayar dimuka didukung dengan dokumen sumber berupa memo penyesuaian beserta dengan dokumen pendukung sebagai lampiran memo penyesuaian .