



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU**

Jalan Dr. Moh Hatta No 987A Kel. Kemala Raja 32111, Telp (0735) 320259,
Homepage: <http://www.okukab.bps.go.id>, E-mail: bps1601@bps.go.id



SYARAT PENCAIRAN ANGGARAN

Akun Belanja Dinas Biasa (524111): -

No	Kelengkapan	Perjadin Luar Kota	Kelengkapan		
			Teknik	PPK	PPSPM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	KAK	✓			
2	Form permintaan belanja perjalanan dinas biasa	✓			
3	Surat tugas yang ditandatangani oleh atasan langsung/ Kepala Satker	✓			
4	Surat perjalanan dinas (SPD) dan visum	✓			
5	Tiket dan <i>boarding pass</i> (pesawat kereta api, kendaraan umum)	✓			
6	Bukti penginapan (Billing Hotel)	✓			
7	Surat pernyataan tidak menginap di hotel (bila ada)	✓			
8	Laporan perjadin dan dokumentasi kegiatan	✓			
9	Rekapitulasi perjalanan dinas biasa	✓			
10	Rincian biaya perjalanan dinas	✓			
11	Pengeluaran riil	✓			
12	Kuitansi perjalanan dinas	✓			

Catatan :

1. Transport dibayarkan sesuai bukti at cost dan pengeluaran riil sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012;
2. Uang harian dibayarkan secara lumpsum sesuai standar biaya yang berlaku dan diberikan sesuai jumlah hari riil pelaksanaan Perjalanan Dinas;
3. Biaya menginap di hotel atau tempat menginap lainnya dibayarkan sesuai bukti riil. Apabila tidak menggunakan Fasilitas hotel atau tempat penginapan lainnya dapat diberikan sebesar 30% dari SBM dengan menyampaikan surat pernyataan tidak menggunakan fasilitas hotel atau tempat penginapan lainnya;
4. Biaya menginap ini tidak dapat diberikan untuk perjalanan dinas yang dilaksanakan pergi dan pulang pada hari yang sama.
5. Transport hanya diberikan pada saat kedatangan (hari pertama) dan kepulangan (hari terakhir) kegiatan, transport yang dilakukan diantara hari kedatangan dan kepulangan tidak dapat diberikan/diklaim karena sudah masuk dalam komponen uang harian.