

OBRIGATÓRIO

**AO MANUSEAR CAIXAS
ABERTAS, UTILIZAR
TOUCA DESCARTÁVEL**



OBRIGATÓRIO

**Ao manusear caixas
abertas, utilizar touca
descartável**



PROIBIDO



**ACESSO DE
CELULARES
E/OU NEXTEL**



**QUALQUER TIPO
DE ALIMENTO
NESTE LOCAL**

PROIBIDO



**ACESSO DE
CELULARES
E/OU NEXTEL**



**QUALQUER TIPO
DE ALIMENTO
NESTE LOCAL**

ACESSO RESTRITO

RUA BN

Esta área é restrita aos colaboradores relacionados abaixo:

Nome do colaborador	Função



ATENÇÃO

COMO IDENTIFICAR PRODUTOS PERIGOSOS?

A caixa de transporte/embarque deve conter e/ou possuir a identificação/rótulo de risco conforme as figuras abaixo

POLÍTICA DA QUALIDADE DA DHL SUPPLY CHAIN



NOSSOS PRINCÍPIOS DE GESTÃO DA QUALIDADE

1. **Nós Cuidamos** dos nossos clientes e seus produtos.
2. **Nós Treinamos** e instruímos nossos colaboradores para alcançar os requerimentos dos clientes e regulatórios.
3. **Nós Implementamos** as melhores práticas e proativamente gerenciamos riscos a fim de alcançarmos operações de alta classe.
4. **Nós Acreditamos** em uma cultura de feedback aberta e construtiva para guiar nossos times com Head, Heart and Guts.
5. **Nós Impulsionamos** a padronização e melhoria contínua por meio da Primeira Escolha para encantar os nossos clientes.

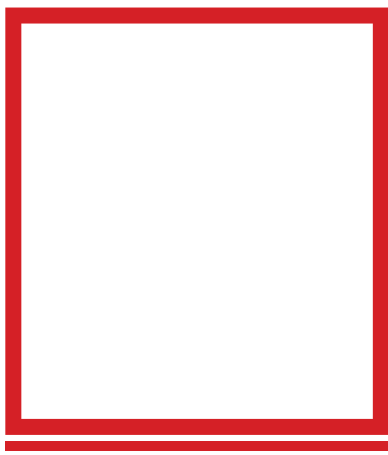
Markus Voss
CIO & COO – DHL Supply Chain

Aiste Slabokaite Heid
Global Head of Quality & Regulatory Affairs

DONOS DE ÁREA

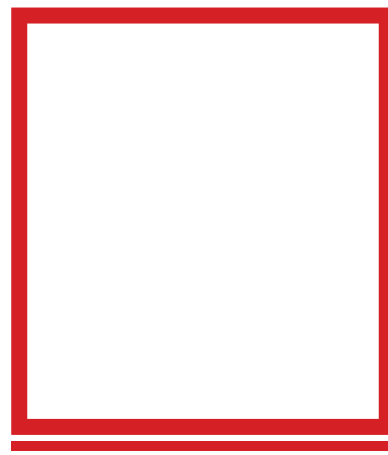
NACIONALIZAÇÃO

1º Turno



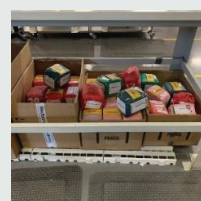
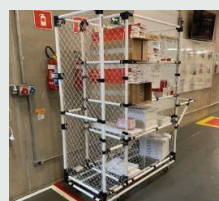
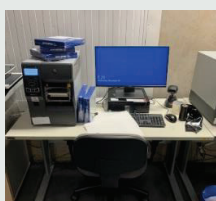
Nome do Colaborador

2º Turno



Nome do Colaborador

Ao entrar na rua, verifique a organização e atualize as carinhhas





ATENÇÃO

Ao entrar e sair,
FECHE A PORTA!

Ao ouvir um alarme sonoro enquanto a porta estiver aberta, feche-a **IMEDIATAMENTE**.

Em caso de dúvidas, acionar os times de Manutenção ou Qualidade

NOTIFICAÇÃO DE QUALIDADE



**APAGUE AS
LUZES AO SAIR**



GOGREEN

**DESLIGUE O
AR-CONDICIONADO
AO SAIR DA SALA**



GOGREEN

NOTIFICAÇÃO DE QUALIDADE

**Cuidar da qualidade é um
compromisso de todos!**

Ajude-nos a SABER O
QUE ESCREVER AQUI:
Registre os desvios
que encontrar.



Acesse o sistema
através do endereço:

dhlprod.etq.com/prod/rel

1

Após entrar no site, acesse o sistema usando a opção
“Login as a non-SSO user”

Log in

Login as a non-SSO user

2

Digite seu Usuário (Username) e sua Senha (Password)
e clique em “Log In”

Username

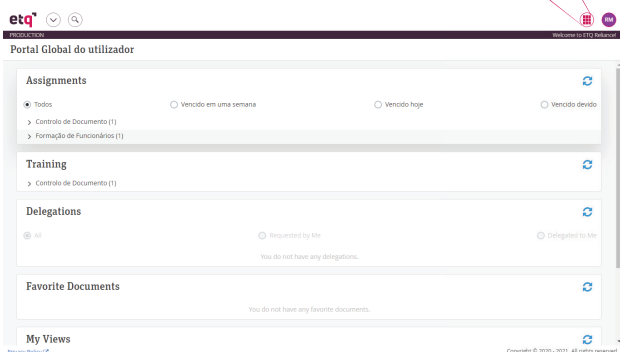
Password

Log in

Forgot Password?

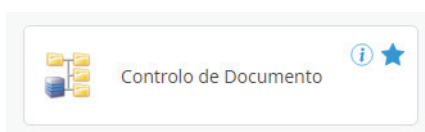
3

Na tela inicial, procure por este ícone
e clique nele para abrir os Módulos



4

Logo abaixo do menu que abre os módulos do
EtQ, procure pelo “Controlo de Documento”



Você sabe como **CONSULTAR DOCUMENTOS** usando o EtQ?

5

No campo “Número”, digite o Nome ou o Número do
SOP/WI/Fórmula que deseja buscar e clique nele

3. Documentos aprovados\Lista mestra

Advanced Filter

Reset

Expand Rows

<input type="checkbox"/>	Título	Número
<input type="checkbox"/>		WI-05860
<input type="checkbox"/>	PROCESSO DE ADEQUAÇÃO	WI-05860

6

Por esta tela é possível buscar as informações do
documento

Número de referência BR-LSH/OSA/BD/WI/WH5-AD/035	Referências formulário —			
Numero EtQ WI-05860	Título (máximo 50 caracteres) PROCESSO DE ADEQUAÇÃO	Versão 2		
Dono do processo LEANDRO RODRIGUES DE OLIVEIRA	Data iniciada 15/04/2020	Data efectiva 16/04/2020	Data de revisão 15/04/2022	
Autor SILVIA SAMPAIO RODRIGUES	Co-elaborador ISABELLA CAIRO FASSINI			
Localização DHL : LSHC : LATAM : BRAZIL : Osasco	Departamento(s) Operações de armazém			
Categoria(s) Processos de qualidade	Legislação relacionada —			
Cliente (se aplicável) • BD DG • Bard	Fornecedor (se aplicável) —			

7

Descendo a página, no campo “Corpo do documento”,
está o arquivo disponível para consulta.

Corpo do documento

Anexo

1 File(s)

WI-05860 Processo de adequação BD e BDI.PDF

Instruções especiais

Wi com as instruções de como executar corretamente o processo de adequação.