



지영이와 함께하는 즐거운 해외생활

서울-베이징-어바인

2019.12.24-2020.02.25

글쓴이:신지영

(慎知映, Jiyoung Shin, Cindy White)

1.준비사항

A. 항공권

- 이름 : JIYOUNG SHIN
- 여권번호 : M46388354
- 티켓번호 : 999-2423305841
- 회원번호 : 050002913993

Flight No. 항공편명	From 출발	To 도착	Class 등급	Departure Date 도착 날짜	Flight Information 항공편 정보		
					Operated By 항공사	Transit Stop(s) 환승 경유	Duration 지속
CA132	서울 , 인천국제공항 (ICN) 터미널 1 15:10	베이징 , Beijing Capital 국제공항 (PEK) - 터미널 3 16:20	객실: 일반석 (T)	2019년 12월 24일 화요일	Air China (CA)	직항	2시간10분
	베이징 , Beijing Capital	로스앤젤레스 ,	객실:				

CA983	국제공항 (PEK) - 터미널 3 21:00	로스앤젤레스국제공항 (LAX) - 터미널 8 17:00	일반석 (T)	2019년 12월 25일 수요일	Air China (CA)	직항	12시간00분
CA984	로스앤젤레스 , 로스앤젤레스국제공항 (LAX) 터미널 8 00:40	베이징 , Beijing Capital 국제공항 (PEK) - 터미널 3 05:30 +1일	객실: 일반석 (L)	2020년 2월 24일 월요일	Air China (CA)	직항	12시간50분
CA125	베이징 , Beijing Capital 국제공항 (PEK) - 터미널 3 13:50	서울 , 인천국제공항 (ICN) - 터미널 1 16:50	객실: 일반석 (L)	2020년 2월 25일 화요일	Air China (CA)	직항	2시간00분

- 인천공항에서

Air China 탑승수속 카운터는 주 터미널 H 구역 (16-39카운터)에 있습니다.

Air China의 탑승 게이트는 101번 ~ 116번 게이트입니다.

- 베이징공항에서

Air China의 탑승수속 카운터는 C4층 T3 터미널의 F, H, J 카운터에 위치해 있습니다.

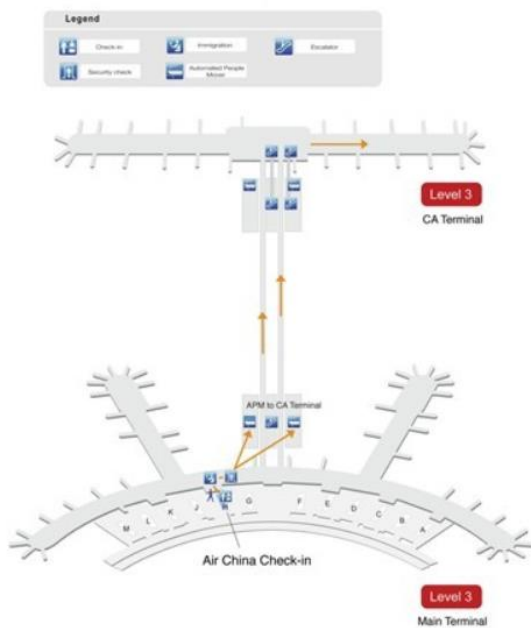
- 로스엔젤러스공항에서

Air China의 탑승수속 카운터는 터미널 2의 2층 52-63번 카운터로, Hawaiian Airlines와 WestJet 항공사 카운터 사이에 위치하고 있습니다.

서울 국제 공항 출발

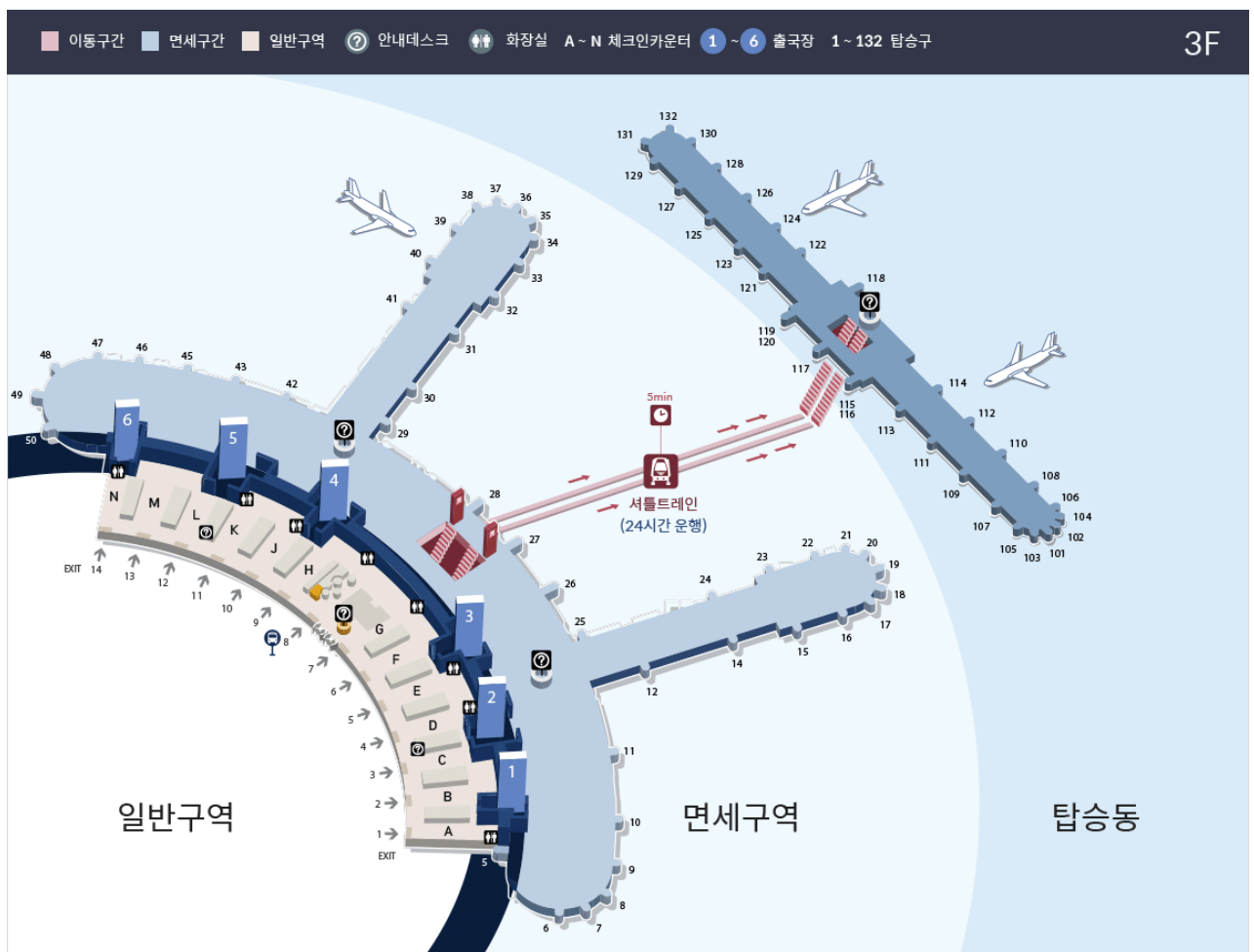
주 터미널 3층 탑승수속장 도착 → H 구역에서 수하물 위탁 및 세관 신고(19-36번 카운터) → 탑승수속 → 기내 수하물 검사 → 휴대물품의 세관 신고 → 보안 검색 → 출입국 심사 → 무인전철 탑승(28번 게이트 반대 방향) → 대기 → 항공편 탑승

Departure flowchart:
Seoul Incheon Airport



출국 경로 안내

1. 도착	방문해야 할 터미널이 제1여객터미널이 맞는지 확인합니다. 제1여객터미널 출국객은 3층으로 이동합니다.				
2. 체크인 짐 보내기	탑승권을 발견하고, 부쳐야 할 짐을 보냅니다.				
3. 출국 전 준비	이동 ▲	출국장 진입 전 필요한 용무를 처리합니다. (환전 출금 로밍 보험 등)			
4. 보안검색	보안검색 항공기에 탑승하기 전 모든 승객들은 반드시 보안검색을 받아야 합니다.				
5. 출국심사	이동 ▼	출국심사 보안검색 및 출국심사를 마치고 면세지역으로 진입하면 일반지역으로 되돌아 갈 수 없습니다.			
6. 탑승 게이트로 이동	탑승권의 게이트 번호와 위치를 확인 후 이동합니다.				
7. 탑승(T1)	이동 ▼	1-50번 게이트 탑승객은 제1여객터미널에서 탑승합니다.	7. 탑승동 이동	이동 ▼	셔틀트레인을 타고 T1에서 탑승동으로 이동합니다. ※ 한번 이동하시면 다시 돌아올 수 없습니다.(24시간 운행)
			8. 탑승(탑승동)		101-132번 게이트 탑승객은 탑승동에서 탑승합니다.



B. 비자

- XXX3X17WXXK72KCT



ESTA-Application.
html

C. 숙소

베이징 숙소

- 주소 : 空港蓝湾国际酒店, No. 22, Tianzhu East Road, Shunyi District, Beijing
- 예약번호 : PEK191123H0242
- 전화번호 : 0086-10-64568436

베이징 라운지

- 위치 : P3, 2층 출발지역 E 10번 맞은편
- 필요 : 여권, 보딩패스

어바인 숙소

- 주소 : The Alton Apartments, 2501 Alton Pkwy, Irvine, CA 92606
- 전화번호 : 404-259-8322, 949-344-7701
- 예약 : 2019.12.25 check in - 2020.02.23 check out
- 결제 : 하나 비바 플러스 카드(7284) + 페이팔 + 하나은행 523-910376-59107

Description	Quantity	Price	Amount
Boarding services To reserve Alton 2553 or Avalon II- 324 from 12/25/2019 to 2/23/2020 2BR2BH for girl students, total for 60 days	60	\$158.33	\$9,499.80
Boarding services Deposit for Unit 2553, 2501 Alton Pkwy, Irvine, CA 92606, USA	6	\$166.67	\$1,000.02
Subtotal			\$10,499.82
Total			\$10,499.82 USD
Minimum amount due			\$600.00

Notes

Thanks for your reservation!
\$600 Booking Deposit received via paypal in 11/20/2019

Terms and Conditions

To reserve a 2BR2BH apartment in Alton or the AValon coummunty from 12/25 to 2/23/2020 for total 60 days, will add extra beds in living room and bed room per guest request. The deposit will be returned when check out, as long as the situation of the house keep the same as check in, normal usage will be considered.



reservation
invoice.pdf

D. 여행자 보험

- 기간 : 2019.12.24 12:00 - 2020.02.25 23:00 (64일간)
- 도난 시 해당 지역 경찰서나 지구대에 도난 사고 접수 후 확인증을 받아야 함.



보험가입문서_218
00409JiyoungShin.

E. 모바일 인터넷 (유심)

- 주문번호 : 2019121610341404
- 위치 : 인천공항 제1여객터미널 3층 출국장 동편 3번 출구 B-C 사이 유심스토어 데스크

F. 교통

- 인천공항 리무진

6017(낙성대)

공항행	첫차	04:20	막차	20:10
중점행	첫차	T1 06:30 / T2 06:10	막차	T1 23:10 / T2 22:50
배차간격	일28회			
요금	매표소 ₩15,000 교통카드 ₩13,000			
업체명/홈페이지	공항리무진 홈페이지 >			
연락처	02-2664-9898(본사)			

노선정보



제1 여객터미널 승차위치 (1층 6번)



2. 일정

	Mon.	Tues.	Wed.	Thurs.	Fri.
				1/2	1/3
Week 1				10am - 11:30am Group activities and discussion 1pm - 3pm Video & QA 5pm - Welcome Dinner	1pm - 3pm Video & QA
	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10
Week 2	10am - 11:30am Group activity and discussion 1pm - 3pm Video & QA 3pm-5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 1pm - 6pm Internship hours	1pm - 3pm Video & QA 3pm - 5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 3pm Project presentation, summary and Submit Team Dinner	10 - 6 work day
	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17
Week 3	10am - 11:30am Group activity and discussion 1pm - 3pm Video & QA 3pm-5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 1pm - 6pm Internship hours	1pm - 3pm Video & QA 3pm - 5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 3pm Project presentation, summary and Submit Team Dinner	10 - 6 work day
	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24
Week 4	10am - 11:30am Group activity and discussion 1pm - 3pm Video & QA 3pm-5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 1pm - 6pm Internship hours	1pm - 3pm Video & QA 3pm - 5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 3pm Project presentation, summary and Submit Team Dinner	10 - 6 work day

	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31
Week 5	10am - 11:30am Group activity and discussion 1pm - 3pm Video & QA 3pm-5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 1pm - 6pm Internship hours	1pm - 3pm Video & QA 3pm - 5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 3pm Project presentation, summary and Submit Team Dinner	10 - 6 work day
	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7
Week 6	10am - 11:30am Group activity and discussion 1pm - 3pm Video & QA 3pm-5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 1pm - 6pm Internship hours	1pm - 3pm Video & QA 3pm - 5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 3pm Project presentation, summary and Submit Team Dinner	10 - 6 work day
	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14
Week 7	10am - 11:30am Group activity and discussion 1pm - 3pm Video & QA 3pm-5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 1pm - 6pm Internship hours	1pm - 3pm Video & QA 3pm - 5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 3pm Project presentation, summary and Submit Team Dinner	10 - 6 work day
	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
Week 8	10am - 11:30am Group activity and discussion 1pm - 3pm Video & QA 3pm-5pm Work hours	10am - 11:30am Group activity 1pm - 6pm Internship hours	Final Presentations	10am Last Day Activities 5pm Goodbye BBQ	

3.인턴십 후 제출서류

- SW사업단 : 파견요청서(기업), 협약서(기업), 결과보고서, 기업체 평가표, 학생 만족도 조사, 실습 사진 2장, 귀국 후 출입국 도장 찍힌 여권 사본, 교육 수료증
- 학부사무실 : 현장실습 결과보고서
- 현장실습지원센터 : 현장실습 주간보고서, 현장실습 지원비 신청서, 현장실습 설문조사

4.참고

- 한동대학교 임채영 선생님 054-260-1492
- 14 정승영 010-7999-1731
- 16 이재은 010-5667-9350
- 18 곽인희 010-3105-9469 / 852-5669-3272
- 18 강예빈 010-8003-5206 / 843-822-6083
- 18 이민재 010-7365-0250
- 에어차이나 <https://www.airchina.kr/>
- ESTA 비자 <https://esta.cbp.dhs.gov/>