



Cálculos dos Proventos de Aposentadorias e Pensões; e Apuração de tempo de Serviço.

CLASSE A CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA
Endereço: QE 01, ÁREA ESPECIAL "F", CENTRO CLÍNICO GUARÁ, SALA 106
CEP. 71.020-000 – GUARÁ I - BRASÍLIA/DF
CNPJ: 06.121.897/0001-98 CF/DF: 07.453.537/001-04
Banco do Brasil – 001, ag. 3476-2, c/c 18.528-0

Curso sobre Reforma da Previdência Aplicada ao SIAPE e SIAPEcad

1. OBJETIVO

Facilitar o aprendizado da legislação e a correta forma de sua aplicação para todo o conjunto de servidores em diversos níveis – Dirigentes, Gerentes e Técnicos – que lidam com a matéria na área de recursos humanos, possibilitando estimular o conhecimento necessário para os atos concessórios previstos para: cálculos para apuração do tempo de serviço e remuneração pela média aritmética das Aposentadorias, concessões dos Benefícios pós morte com seus respectivos cálculos, aplicado aos Sistemas, e Seguridade Social, visando a economicidade para a Administração Pública.

2. METODOLOGIA

A metodologia é expositiva com adoção de dinâmicas práticas para a operacionalização, tendo por base as normas determinantes dos respectivos sistemas.

3. PROGRAMA

3.1. Legislação Aplicável

3.1.1. APOSENTADORIA:

- 3.1.1.1. Lei 1.711/52;
- 3.1.1.2. Lei 8.112/90;
- 3.1.1.3. **Emenda Constitucional 20/1998;**
- 3.1.1.4. **Emenda Constitucional 41/2003;**
- 3.1.1.5. **Emenda Constitucional nº 47/2005;**
- 3.1.1.6. **Lei 10.887/2004;**
- 3.1.1.7. Diversos atos Normativos (Decisões TCU, STF, Portarias Normativas, Ofícios, Ofícios Circulares, Orientações Normativas e Despachos)

3.1.2. PENSÃO:

- 3.1.2.1. Lei 3.373/1958;
- 3.1.2.2. Lei 3.738/1960;
- 3.1.2.3. Lei 6782/1980;
- 3.1.2.4. Lei 8112/1990;
- 3.1.2.5. Decisão TCU 552/1993;
- 3.1.2.6. Decisão TCU 86/1996;
- 3.1.2.7. **Emenda Constitucional 41/2003;**
- 3.1.2.8. **Lei 10.887/2004;**
- 3.1.2.9. **Emenda Constitucional nº 47/2005;**

3.1.2.10. Diversos Atos Normativos (Decisões TCU, STF, Portarias Normativas, Ofícios, Ofícios Circulares, Orientações Normativas e Despachos);

4. INSTRUTOR:



4.1. CELSO COLACCI

Diplomado pela ESAF e pela Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, conhecido nacionalmente por seus trabalhos realizados na Divisão de Capacitação e Atendimento ao Usuário, da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Instrutor na área de recursos humanos nas Universidades Federais do Ceará, Rio de Janeiro, São Paulo, Pernambuco, Paraíba, Mato Grosso do Sul, Pelotas, Rio Grande, Brasília, Espírito Santo, Sergipe; nos órgãos Ministério da Saúde, FUNASA, Imprensa Nacional; Receita Federal de Minas Gerais, Pernambuco, São Paulo e Curitiba; Departamento de Polícia Rodoviária Federal – DPRF; Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia – INTOM/MS, Núcleo Estadual do MS/SC, Ministério da Ciência e Tecnologia, Curso de Formação da ANATEL e Meio Ambiente – CESP/UnB.

5. LOCAL/DATA/CARGA HORÁRIA/HORÁRIO:

Local: Brasília/DF

Data: 10 e 11 de maio de 2010

Carga horária: 16 horas/aula

Horário: 8h às 18h.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Da Contratante:

- Seleção e convocação dos participantes;

6.2. Da Contratada:

- Instrutor; impostos; contribuições; espaço físico, material didático, elaboração e reprodução de CD contendo todo o programa do evento, apresentado de forma sintética e didática; coffee-break; controle de frequência dos participantes e Certificado.

7. INVESTIMENTO:

Inscrição individual no valor de R\$ 2.000,00 (Dois mil reais).

Atenção:

- Inscrições limitadas.
- A cada 4 (quatro) inscrições do mesmo órgão, a quinta será cortesia.

8. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante o envio da pré-inscrição e, posteriormente da Nota de Empenho ou comprovante de depósito bancário.

9. FORMAS DE PAGAMENTO

9.1. Nota de Empenho

A Contratante (Instituição dos treinandos) enviará cópia da Nota de Empenho e, de acordo com esta, após a conclusão do curso, a CONTRATADA (Classe A) emitirá Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de crédito na Conta Corrente nº 18528-0, Agência nº 3476-2 do Banco do Brasil S/A, na praça de Brasília-DF, em nome de **Classe A Consultoria e Assessoria Ltda.**, inscrita sob o **CNPJ nº 06.121.897/0001-98 e CF/DF nº 07.453.537/001-04**, no prazo de **5 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal; ou

9.2. Depósito Bancário

A Contratante (Instituição dos treinandos) deverá efetuar o depósito bancário no Banco do Brasil – 001, agência nº 3476-2, conta nº 18528-0, em nome de **Classe A Consultoria e Assessoria Ltda.**, inscrita sob o **CNPJ nº 06.121.897/0001-98 e CF/DF nº 07.453.537/001-04**, devendo o comprovante do depósito ser encaminhado para a Classe A como confirmação da participação no curso.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários, pelos seguintes meios de comunicação:

Contatos:

Silvana Grangeiro – silvana@classealtda.com

Sandra Angelim – sandra@classealtda.com

Telefax: (61) 3323.4236

E-mail: classea@classealtda.com

Site: www.classealtda.com

Brasília, 24 de março de 2010.

Silvana Grangeiro do Amaral
Administradora Gerente- Psicóloga
Classe A – Consultoria e Assessoria

FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Nome Completo: _____.
2. Nome para o Crachá: _____.
3. Entidade/ Órgão/Instituição: _____.
4. CNPJ: _____.
5. Endereço comercial: _____.
6. Cidade: _____ 6. UF: _____ 7. CEP.: _____.
8. Telefone: _____ 9. Fax: _____.
10. E-mail do participante: _____.

Na taxa de inscrição estão incluídos: coffee break, material didático e Certificado.

IMPORTANTE:

A inscrição será aceita e confirmada mediante o preenchimento e envio da presente ficha de inscrição, juntamente com os comprovantes (depósito bancário ou nota de empenho), via endereço eletrônico clasea@classealtda.com ou pelo telefax nº 61 3323.4236.