

[별첨1]

ICT멘토링 프로젝트 진행 절차

1. ICT멘토링 사이트 회원가입	3
2. 프로젝트 등록	8
3. 프로젝트 파트너 신청	12
4. 프로젝트 팀 구성	16
5. 프로젝트 개설 신청 및 심의	20

1

ICT멘토링 사이트 회원가입

□ ICT멘토링 사이트(www.hanium.or.kr) 회원가입 방법

절차

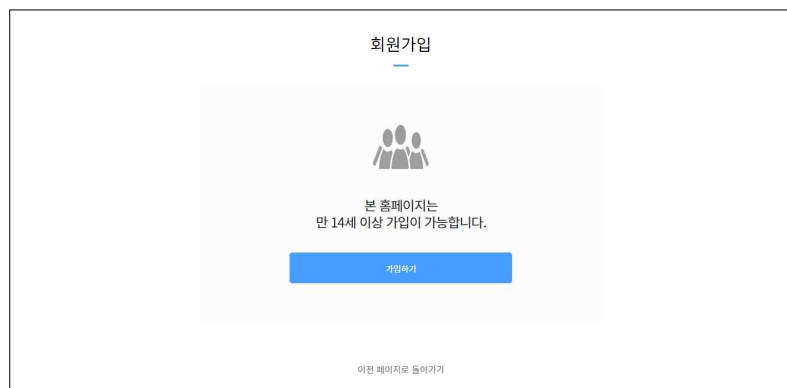
화면

1

Main화면
[회원가입] 클릭

2

[가입하기] 클릭



3

약관동의



4

본인인증 방법 선택
[SMS/아이핀]



5

신분정보 선택 >
사이트에서 활동 할
신분 선택



6

정보입력 및
상세개인정보 입력
후 저장

회원가입



본 홈페이지는
만 14세 이상 가입이 가능합니다.

휴대폰 인증

IPIN 인증

[이전 페이지로 돌아가기](#)

본인인증



신분정보 선택

해당되는 신분정보를 선택해 주세요.
회원구분마다 절차가 조금씩 다르므로 반드시 본인이 해당하는 경우를 선택해 주시기 바랍니다.

엔티(학생)

엔도

교수

학교담당자

기업담당자

정보입력

빈칸을 모두 입력해주세요.

* 표기는 필수 입력 데이터입니다.

* fkl000

*

* 특수 기호 사용 금지 항목 : & + = # %

* 비밀번호는 영숫자 10자이상 특수기호 1개이상 포함되어야합니다

* 비밀번호 확인

회원가입 완료



축하드립니다. 회원가입이 완료되었습니다.

이제 ICT멘토링의 프로젝트, IT'S 등 다양한 콘텐츠를 이용하실 수 있습니다.

메인으로

[!] FAQ

Q 멘토로 가입하였는데요. 프로젝트 등록 또는 참여가 바로 가능한가요?

ICT멘토링 사이트에 멘토로 가입하였을 경우 기본적으로 '일반 멘토' 신분이 되며 프로젝트 참여를 위해서는 'ICT 멘토'로 신청해주셔야 합니다.

ICT멘토링 사이트 > 마이페이지 > 신분관리 > '한이음/프로보노/이브와' 멘토 중 선택하여 멘토 신청 > '멘토 신청서' 작성

A

✓ 자격요건

- 산업체 ICT관련 직무에 종사 중이며, 관련 직종 만 5년 이상의 근무경력을 보유한 ICT전문가 (단, 프리랜서의 경우 상응하는 경력을 보유한 경우에 가능)

✓ 필수 제출서류

- 現재직증명서(최근 3개월 이내)
- 사업자등록증(현재 재직 중인 산업체)

✓ 추가 제출서류

- 前산업체에서 발급한 공식 경력증명서
- 소프트웨어기술자 경력증명서
- ICT분야 석사 학위증명서(경력 2년 인정)
- ICT분야 박사 학위증명서(경력 3년 인정)
- ICT기술사 자격증(경력 5년 인정)

□ 프로젝트 등록

- 프로젝트는 ICT 멘토와 멘티, 교수가 기획하여 등록할 수 있다.
- 프로젝트 등록 시 최소 6개월 이상 진행하는 중장기 개발 프로젝트를 등록한다.
- * “개발” 프로젝트란 프로그램, 앱(app) 등 소프트웨어 개발뿐만 아니라 아두이노, 라즈베리파이 등 하드웨어 개발을 포함한 ‘실제 구현’이 진행되는 프로젝트를 의미한다.

□ 프로젝트 기획 방법

- 프로젝트를 기획할 때는 다음의 항목을 넣어 작성하며 등록 시 반드시 운영기관이 정한 양식의 ‘ICT멘토링 프로젝트 개요서’를 첨부하여 등록한다.

항목	내용
프로젝트명	프로젝트 전체내용을 함축적으로 표현할 수 있는 제목
프로젝트 공고기간 (파트너 신청 가능 기간)	프로젝트 공고가 게시되는 기간이며, 해당 기간 동안만 참여 신청 받음
수행 예상기간	프로젝트 진행 예상기간으로 희망하는 시작일과 종료일 입력 ※ 프로젝트 수행(예상)기간은 최소 6개월 이상으로 설정
기술분야	과학기술정보통신부 ICT연구개발 기술분류체계 중 프로젝트 해당분야를 대분류-중분류-소분류로 선택입력
주제분야	프로젝트 주제 분야를 선택 입력
프로젝트 개요	프로젝트 소개 및 제안 배경을 기술
주요 기능 및 예상 결과물	프로젝트의 주요 기능과 예상 결과물에 대해 상세히 입력
기대효과 및 활용 분야	프로젝트의 기대효과와 활용분야에 대해 입력
적용기술	프로젝트에 적용 되는 기술에 대해 세부적으로 입력
첨부파일	프로젝트 개요서 첨부
상태	공고기간 내에 신청가능 여부를 선택할 수 있음

□ ICT멘토링 사이트 프로젝트 등록 방법

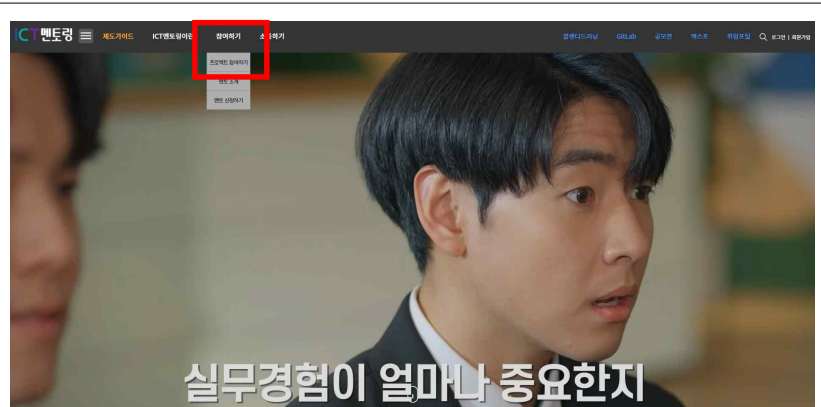
- ICT 멘토, 멘티, 교수 모두 프로젝트를 등록할 수 있으며, 방법은 동일하다.

절차

화면

1

로그인 >
참여하기 >
[프로젝트 참여하기]
클릭



2

[신규 프로젝트 등록]
클릭



⇒ ①~④ 중 희망 트랙
선택 후 진행

↓

:프로젝트 개요서 첨부

- 9 -

5

등록완료




6

나의 프로젝트
광고현황 관리

마이페이지 >
멘토링 트랙 현황>
프로젝트 공고

프로젝트현황	
[자율형]TEST 프로젝트	
트랙명	한어음
프로젝트 유형	자율형
등록자[신분]	이멘토   
소속명	프리랜서
공고기간(파트너신청 가능기간)	2022-01-19 ~ 2022-01-31
수행 예상기간	2022-01-19 ~ 2022-12-31
수행 예상참여인원	4명 예상

마이페이지



이멘토 (test101)

- 신분 : Mentor
- 소속 : 한국공학기술원
- 반은쪽지(미확인/전체) : 1 / 2
- 비고 :

개인정보수정
개인신분관리
멘토 수당 신청
멘토어백작성
인증서발급

공지사항

[] 기학 수행결과서
[] 기학수행계획서

나의 질문 게시판

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고
프로젝트파트너신청
프로젝트팀구성완료
프로젝트게상신청
진행프로젝트

2022
프로젝트
검색

TEST 프로젝트
한어음

이멘토 { 한어음멘토 / 프로모노멘토 / 어브와멘토 / 한국공학기술원 }
2022-01-19 ~ 2022-12-31

[!] FAQ

Q 프로젝트 공고등록을 했는데 파트너 신청이 안 들어와요.

A

- ✓ 멘토인 경우
 - 프로젝트 개요서를 세부적으로 작성해주세요.
멘티들은 공고 등록 시 첨부한 프로젝트 개요서를 보고 파트너 신청하게 됩니다.
 - 프로젝트 제목은 매력적으로, 내용은 쉽게 작성해주세요.
프로젝트 제목으로 검색이 가능하니 키워드도 반드시 포함해주세요.
- ✓ 멘티, 교수인 경우
 - 멘토링SOS를 통해 멘토매칭을 신청하면 멘토링 전담코디네이터가 지도 멘토의 기술분야, 지역을 고려하여 매칭을 지원해 드립니다.

Q 등록할 수 있는 프로젝트 공고 수가 제한되어 있나요?

A 프로젝트 등록과 신청 횟수는 모두 합하여 멘티는 3회, 멘토는 5회로 제한되오니 신중히 공고 등록하시기 바랍니다.

Q 멘티인데요, ICT멘토링 프로젝트에 참여하고 싶은데 방법을 잘 모르겠어요.

멘티의 경우 멘토가 등록한 공고 프로젝트에 신청을 해보거나 직접 프로젝트를 기획해서 등록할 수 있습니다.

A

1. ICT멘토링 사이트에서 멘토가 공고한 프로젝트 중에서 하고 싶은 프로젝트를 찾아보세요.
2. 하고 싶은 프로젝트를 찾았다면 파트너 신청을 해주세요.
3. 승인 여부가 회신오지 않나요? 운영기관에 연락주시면 확인해드리겠습니다.

한이음 ICT멘토링 (02-2046-1452~1461 / hanium@fkii.org)
프로보노 ICT멘토링 (02-2132-2108,2114 / probono@kfict.or.kr)
이브와 ICT멘토링 (02-6956-9952 / kibwamt@kibwa.org)

□ 프로젝트 검색

- 프로젝트 현황에서 참여하고자 하는 프로젝트를 검색해볼 수 있다.
 - (프로젝트현황) ☐ 공고현황 ☐ 진행현황 ☐ 완료현황
 - (개설자선택) ☐ 멘토 ☐ 교수 ☐ 멘티
 - * 학생의 경우 멘토가 등록한 프로젝트를 검색하고자하면 '멘토' 선택
 - * 멘토의 경우 지도하고자 하는 프로젝트를 검색하고자하면 '멘티' 선택
 - (프로젝트분류선택) ☐ 한이음 ☐ 프로보노 ☐ 이브와
 - (지원자 미달 프로젝트선택) ☐ 멘토를 구합니다 ☐ 멘티를 구합니다

· 프로젝트 검색			
2022	프로젝트	검색어를 입력하세요	검색
프로젝트현황	<input type="checkbox"/> 공고현황	<input type="checkbox"/> 진행현황	<input type="checkbox"/> 완료현황
개설자	<input type="checkbox"/> 멘토	<input type="checkbox"/> 교수	<input type="checkbox"/> 멘티
프로젝트분류	<input type="checkbox"/> 한이음	<input type="checkbox"/> 프로보노	<input type="checkbox"/> 이브와 <input type="checkbox"/> 스마트해상물류
프로젝트유형	<input type="checkbox"/> 자율형	<input type="checkbox"/> 학점연계형	<input type="checkbox"/> 산업체연계형
SOS	<input type="checkbox"/> 멘토를 구합니다	<input type="checkbox"/> 멘티를 구합니다	

□ 프로젝트 파트너 신청

- 프로젝트 공고현황을 검색하여 참여하고자 하는 프로젝트에 '파트너신청'을 한다. 신청내용에는 희망하는 수행기간 및 범위 등을 구체적으로 작성해야 한다.
- 멘티의 경우 파트너 신청 시 참여 '개인' 혹은 '그룹'으로 신청할 수 있다.
 - '그룹'을 선택하여 신청하는 경우 함께 참여할 팀원을 명단에서 선택하여 신청할 수 있다.
 - '그룹'으로 참여할 인원 추가 시 해당 팀원과 프로젝트 파트너 신청에 상호 협의가 선행되어야 한다.

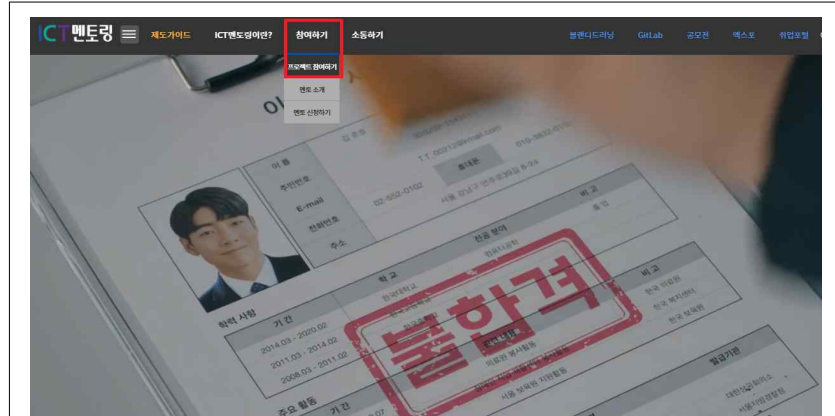
□ ICT멘토링 사이트 프로젝트 신청방법

절차

화면

1

로그인 >
참여하기 >
프로젝트 참여하기



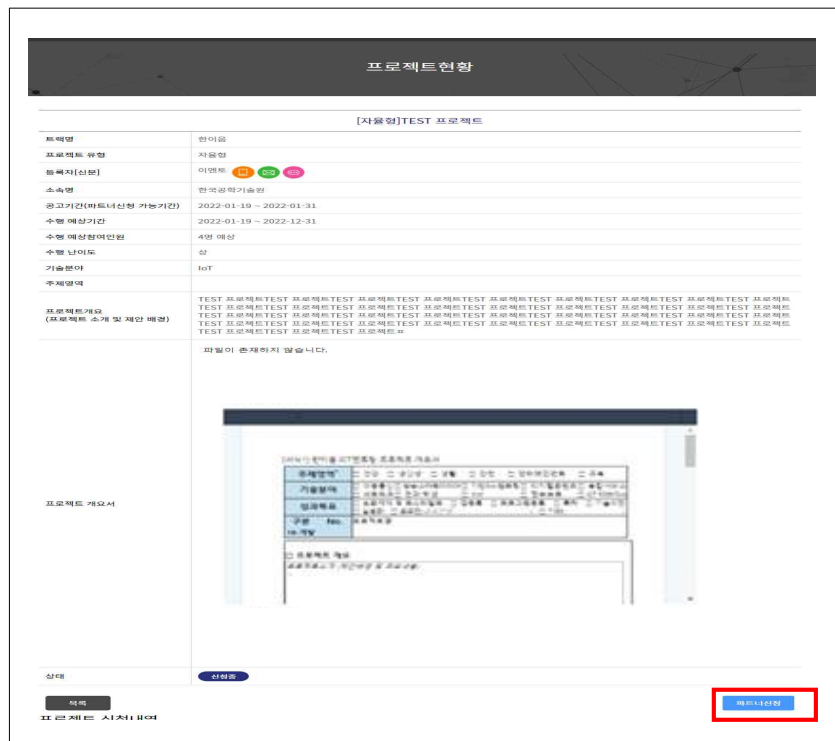
2

로그인 >
프로젝트 현황 >
프로젝트 검색



3

해당 프로젝트 >
파트너 신청



4

파트너 신청 등록

개인/그룹 선택 가능

그룹 선택 시
→ 팀원 검색 후 추가하여 신청

파트너 신청

신청내용작성

제목

수행내용 [필수]

지원동기 [필수]

제안사항 [선택]

파일첨부

1. 프로젝트 수행 역량
프로젝트 개요 사항을 필요역량에 중심으로 본인 어떠한 역할을 수행할 수 있는지 작성 [200자 이상]

2. 프로젝트 지원동기
프로젝트에 지원하게 된 동기, 개설자(멘토/멘티)에게 하고 싶은 말을 작성 [200자 이상]

3. 추가 제안사항
지원한 프로젝트 관련 본인만의 참신한 아이디어를 작성 (제안사항, 발전방향, 개선사항 등)

추가적으로 제안하거나 보여주실 파일이 있으면 첨부하시기 바랍니다.
확장자 - hwp, pdf, jpg, png, jpeg, ppt, xls, xlsx, txt
[파일선택] 선택된 파일 없음

개인

이름

아이디

소속

검색

선택

이름

아이디

소속

신분

회원을 검색해주세요.

이름

아이디

소속

신분

이연티

etest200

대구가톨릭대학교

3학년 멘티

돌아가기

등록

5

파트너 신청 등록 완료 >
프로젝트 신청내용

프로젝트 신청내역

선택	참여방법	제목	신청자명(신분)	소속	신청일	상태
<input type="checkbox"/>	개인	dsfjsf	주정수 [1학년 멘티]	고려대학교	2020-02-18	신청 완료

6

마이페이지 >
멘토링 트랙 현황

[프로젝트 파트너신청]
: 본인이 신청한
프로젝트 파트너신청
현황 리스트

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고

프로젝트파트너신청

프로젝트팀구성완료

프로젝트개설신청

진행프로젝트

2020

프로젝트

검색

test111

한여름

김멘티 (일반멘토 / 이화여자대학교)

2020-03-01 ~ 2020-11-01

신청

test

한여름

김멘티 (일반멘토 / 이화여자대학교)

2020-04-02 ~ 2020-10-31

신청

[!] FAQ

Q 프로젝트를 등록하였는데 파트너 신청이 너무 많아요. 어떻게 해야 하나요?

A 1. 공고자는 파트너신청 내역 중 승인 또는 반려할 수 있습니다.
파트너 승인여부는 전적으로 등록자의 자율에 의해 결정할 수 있습니다.
단, 신청자는 결과를 기다리고 있으므로 가급적 바로 승인/반려 의사를 밝혀주시기 바랍니다.

Q 멘토님이 등록한 프로젝트 중 꼭 참여하고 싶은 프로젝트가 있습니다. 팀원으로 선택 시 도움이 될 만한 팁(Tip)이 있나요?

A 파트너 신청 내용 작성 시 프로젝트에 참여해야 하는 이유, 하고 싶은 이유 등 본인에 대해 어필해주세요.

Q 파트너신청을 더 이상 받고 싶지 않습니다.

A 프로젝트 공고내용에서 상태를 '신청마감'으로 변경하면 더 이상 신청할 수 없습니다.

Q 프로젝트 진행 시 여러 대학 학생들과 연합으로 참여할 수 있나요?

A 가능합니다. 한 개의 프로젝트에 학생 및 지도교수 모두 연합으로 동시에 참여할 수 있습니다.

Q 멘티가 등록한 프로젝트에 파트너 신청을 하려고 하는데, ICT 멘토가 아니라는 팝업이 생성되며 이후 진행이 되지 않습니다.

A ICT멘토링에 참여하기 위해 먼저 ICT 멘토 권한을 승인받아야 합니다.
ICT멘토링 사이트 > 마이페이지 > 개인신분관리에서 “ ICT 멘토” 권한 신청을 하신 후 절차를 진행하시기 바랍니다.

□ 팀 구성 완료

- 등록자는 파트너 신청내역을 확인하여 팀원 선택 후 프로젝트 팀 구성할 수 있다. 팀 구성은 반드시 멘토와 멘티 팀(3명~5명)이 포함되어야만 팀 구성 가능하다.
- 등록자는 공고한 프로젝트 1개에 다수 팀이 파트너 신청을 했을 경우 반드시 제한 인원내 맞게 팀원을 선택해야 하며, 각각의 팀과 파트너를 맺어 프로젝트를 복수로 팀 구성할 수 없다.

□ 파트너 신청 반려

- 등록자는 파트너 신청내역 중 해당 신청자와 프로젝트 팀 구성 의사가 없을 경우 반려해야 한다. 반려 시 반려사유에 대해 기입하면 신청자가 확인할 수 있다.

□ 한이음 ICT멘토링 서약서 확인

- 팀 구성 완료 단계의 모든 참여자는 ICT멘토링 사이트 로그인 후 마이페이지 > 멘토링 트랙 현황 > 프로젝트 팀구성 완료 > 해당 프로젝트 > 참여자현황 페이지에서 각각 ‘한이음 ICT멘토링 서약서’를 확인해야 한다.
- 팀 구성 현황에서 ‘ICT멘토링 서약서’ 미제출 팀원을 확인할 수 있으며 미제출 팀원이 있는 경우 프로젝트 개설신청이 불가능하다.

□ 프로젝트 수행계획서 작성

- 프로젝트 참여자 간 충분한 협의를 통해 수행계획서를 작성하며 프로젝트 수행계획서는 운영기관에서 정한 양식을 사용하여야 한다.

〈 프로젝트 수행계획서 주요 내용 〉

항목	내용
프로젝트 개요	- 프로젝트 소개, 추진배경 및 필요성을 작성
프로젝트 내용	- 프로젝트 주요기능, 적용기술, 필요기자재, 예상결과물 및 성과목표를 작성
프로젝트 수행방법	- 프로젝트 추진일정 및 의사소통방법에 대해 작성
기대효과 및 활용분야	- 작품의 기대효과, 참여멘티의 교육적 기대효과 및 활용분야에 대해 작성

[!] FAQ

Q 팀 구성을 하려고 하는데 “팀 구성 완료” 가 불가능합니다.

A 1. 본인이 프로젝트 공고자로 로그인 했는지 확인 바랍니다.
2. 구성 인원을 확인해주세요. 프로젝트 팀 구성을 위해서는 멘토 최소 1명, 멘티 최소 3명~ 최대 5명이 필요합니다.

Q 팀 구성 프로젝트를 어디서 확인하나요?

A 팀 구성 완료 프로젝트는 ICT멘토링 사이트 내 마이페이지 > 멘토링 트랙 현황 > 프로젝트 팀구성 완료에서 세부 내역을 확인할 수 있습니다.

Q 프로젝트 팀 구성을 이미 완료 하였는데 팀원을 변경(추가/삭제) 하고 싶어요.

A 프로젝트 개설신청 이전 팀원을 변경하시는 경우 ICT멘토링 사이트 > 프로젝트 팀구성 완료 > 해당 프로젝트 > 참여자현황에서 팀원 추가 및 삭제 가능합니다.
단, 참여자 추가 시 ICT멘토링 사이트에서 추가되는 인원의 수락 및 운영기관의 승인 후 참여자를 추가할 수 있습니다.

□ ICT멘토링 사이트 프로젝트 팀 구성

절차	화면
----	----

1

나의 프로젝트
광고현황 관리

마이페이지 >
멘토링 트랙 현황 >
프로젝트 공고

2

프로젝트 공고 >
프로젝트 신청내역

→ 승인하는 경우
체크박스 선택 후,
팀 구성 완료

→ 반려하는 경우
'반려' 버튼
클릭하여 반려
사유 기재

3

마이페이지 >
멘토링 트랙 현황 >
프로젝트 팀구성 완료

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고 프로젝트파트나신청 프로젝트팀구성완료 프로젝트개설신청 진행프로젝트

2020 프로젝트 검색

test111  test 

- 김앤디 (일반멘토 / 이화여자대학교)
- 2020-03-01 ~ 2020-11-01

- 김앤디 (일반멘토 / 이화여자대학교)
- 2020-04-02 ~ 2020-10-31

팀 구성 완료 팀 구성 완료





4

해당프로젝트 >
참여자현황
ICT멘토링 서약서
확인 및 동의

프로젝트현황

팀구성 개요 참여자현황 Kick-Off 미팅 지원

참여자현황

공고자 이멘토  양멘티 

한국공학기술원 금강대학교 중국어동반역

서약서 제출 여부 : 미제출 서약서 확인 서약서 제출 여부 : 미제출

선택

ICT 멘토링 서약서

멘토/멘티(지도교수)는 ICT멘토링에 참여함에 있어 장적과 양심을 최우선으로 하며, 상호존중 및 신뢰를 바탕으로 책임감을 가지고 프로젝트를 수행한다.

멘토/멘티(지도교수)는 ICT멘토링에 참여함에 있어 관련 규정 및 지침에서 정한 기본원칙과 수행계획에 명시한 내용을 준수한다.

프로젝트 개설심의 결과는 공개하지 않으며 참여자(멘토, 지도교수, 멘티)는 프로젝트 심의결과에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

사업예산 및 지원제도는 ICT멘토링 프로젝트 이외의 용도로 사용하지 않으며, 이를 위반하여 적발된 경우 운영기관의 조치와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

본인은 과학기술정보통신부에서 주최하는 ICT 멘토링에 참여하는 멘토/멘티(지도교수)로서 위의 사항을 반드시 준수할 것을 서약합니다.

※ ICT멘토링 서약서는 참여자 전원이 제출해야 하며 제출하지 않을 경우 프로젝트 개설 신청이 불가합니다.
※ ICT멘토링 서약서에 대해 "아니오"라고 클릭 시 프로젝트 참여가 불가능합니다.





5

ICT멘토링 서약서
작성 완료

프로젝트현황

팀구성 개요 참여자현황 Kick-Off 미팅 지원

참여자현황

공고자 이멘토  양멘티 

한국공학기술원 금강대학교 중국어동반역

서약서 제출 여부 : 제출 서약서 확인 완료 서약서 제출 여부 : 미제출

선택

□ 개설 신청

- 프로젝트 수행계획서를 작성한 팀은 ICT멘토링 사이트에서 'ICT멘토링 수행계획서'를 첨부하여 프로젝트 개설신청을 진행한다.
- 개설 신청 시 등록자는 프로젝트 참여자 정보(학년, 프로젝트 내 역할) 기입과 재학증명서*를 첨부한다.
* 3개월 이내 발급된 재학증명서 첨부
- 프로젝트 개설 신청 시 개설 신청 및 진행 프로젝트의 제한된 횟수를 초과하여 진행하고 있는 참여자(멘토/멘티)가 있을 경우 개설 신청이 제한된다.
- 팀장이 수행계획서를 등록한 후 멘토는 이를 확인하고 수행계획서 확인 및 재직증명서를 첨부하여 최종적으로 개설 신청을 완료한다.

□ 프로젝트 심의

- 개설 신청 시 첨부한 수행계획서를 토대로 프로젝트 심의위원회에서 프로젝트 개설 심의를 진행한다.
- 프로젝트 심의를 통해 승인된 프로젝트는 프로젝트 개설된다.
- 프로젝트 승인 시 프로젝트 시작일은 프로젝트 개설 승인일로 변경된다.

〈프로젝트 개설심의위원회 심의 기준〉

- 프로젝트 개설심의 : 수행계획의 적절성 검토
 - 프로젝트의 성격 (개발 프로젝트 여부)
 - 프로젝트 기간 (중장기 6개월 이상의 수행내용)
 - 추진계획(추진일정 및 업무분장 등의 적절성)
 - 성과목표의 적절성(주제에 적합한 성과목표 수립여부)
 - 참여자(멘토, 멘티, 지도교수)의 전년도 프로젝트 수행이력

□ ICT멘토링 사이트 프로젝트 개설 신청 및 심의 승인

절차	화면
----	----

1	<p>마이페이지 > 프로젝트 트랙 현황 > 프로젝트 팀구성 완료</p> <p>↓</p>	
2	<p>해당 프로젝트 > 참여자현황</p> <p>참여자 전원 서약서 제출 여부 확인</p>	

해당 프로젝트 >
프로젝트 개설 신청

팀구성 개요 참여자현황 Kick-Off 미팅 지원

프로젝트 개설 신청
>
참여자 정보 기입

- ① 멘티 학년
② 참여자 역할
(멘토 및 멘티 팀장 각
1명 설정)

및 프로젝트명 설정

> 다음

프로젝트 참여자

이름	아이디	소속	신분	학년	역할
이연토	test101	한국공학기술원	학생		<div>멘토</div>
박연티	test203	동서울대학 기계공학		1	<div>팀장</div>
양연티	test204	금강대학교 중국어통번역		1	<div>팀원</div>
최연티	test202	고려대학교 경영학과		1	<div>팀원</div>

프로젝트 정보

프로젝트명 TEST 프로젝트

56

취소

프로젝트 개설 신청

개설자 역할 종료

www.hanium.or.kr 내용:

수행계획서 작성을 해야만 개설신청이 정상 완료됩니다.
 마이페이지 > 멘토링트랙 참여현황 > 프로젝트 개설신청 > 프로젝트
 클릭 후 수행계획서 작성 [팀장 만 작성 가능합니다]

한

6

‘팀장’
마이 페이지 >
멘토링 트랙 현황 >
프로젝트 개설신청

프로젝트명 클릭하여
해당 프로젝트
진입

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고 프로젝트파트너신청 프로젝트팀구성완료 프로젝트개설신청 진행프로젝트

2022 프로젝트 검색

TEST 프로젝트

한이음

- 이멘토 (한이음멘토 / 프로보노멘토 / 이브와멘토 / 한국공학기술원)
- 2022-01-19 ~ 2022-12-31

승인

2022test

한이음

- 이멘토 (한이음멘토 / 프로보노멘토 / 이브와멘토 / 프리랜서)
- 2022-01-12 ~ 2022-10-31

승인

7

수행계획서 등록
클릭

수행 계획서 등록

testtest

프로젝트 유형	자율형
프로젝트 기간	2020-02-27 ~ 2020-02-28
기술분야	
주제영역	건강
프로젝트개요	test
주요기능 및 예상결과물	test
기대효과 및 활용분야	test
적용기술	test
결과물 형태	앱등록
프로젝트 개요서	
상태	개설신청

목록

8

수행계획서 등록
관련 정보 입력

① 팀 명, 팀 사진
② 참여자
재학증명서 및
담당업무 지정
③ 수행계획서 양식
다운로드 후, 작성 및
업로드

등록 버튼 클릭

수행 계획서 등록

프로젝트 제목: TEST 프로젝트

팀명: 팀명을 입력해주세요.

팀사진: (파일 선택) (선택사항: 해당 없음)

이름	소속 대학	부서/학과	학년	비밀번호	담당 업무	재학 증명서
이멘토	한국공학기술원	한국공학기술원				
비멘토	동서일대	기계공학	1		받은 업무를 입력해주세요. (파일 선택)	
방멘토	금강대학교	중국어통번역	1		받은 업무를 입력해주세요. (파일 선택)	
피멘토	고려대학교	경영학과	1		받은 업무를 입력해주세요. (파일 선택)	

수행계획서

내용: (파일 선택)

선택한 파일에 업로드된 후, 확인란 추가 가능합니다.

http: 파일만 첨부 가능합니다.

아래 수행계획서 양식을 다운받아서 첨부해주세요.

수행계획서 양식 다운로드 등록 취소

9

ICT멘토링 사이트 >
 '멘토' 로그인 >
 마이 페이지 >
 멘토링 트랙 현황 >
 프로젝트 개설신청 >
 프로젝트 진입

반드시 참여 멘토의
계정으로 로그인



10

해당 프로젝트
 [수행계획서 승인 및
 재직증명서 첨부]
 클릭



멘토링 트랙 현황

프로젝트광고	프로젝트파트너신청	프로젝트팀구성완료	프로젝트개설신청	진행프로젝트
2022	프로젝트			검색

TEST 프로젝트

한어음

- 이연토 (한어음멘토 / 프로보노멘토 / 이브와멘토 / 한국공학기술원)
 - 2022-01-19 ~ 2022-12-31

승인

1

수행계획서 승인 및 재직증명서 첨부

프로젝트 상황	자율평
프로젝트 기간	2020-02-27 ~ 2020-02-28
가용분야	
주제영역	건강
프로젝트개요	test
주요기능 및 예상결과물	test
가용성과 및 활용분야	test
적용기술	test
경자유한 상태	영유권
프로젝트 개요서	
상태	개설신청

이력

11

등록된
팀 정보 및
수행계획서 확인
후 재직증명서
제출 > 등록

프로젝트 제목

TEST 프로젝트

팀명

TEST 프로젝트

팀 사진



이미지 클릭시 사진을 수정하실 수 있습니다.

이름	소속 대학	부서/학과	학년	역할	담당 업무	재직증명서
이멘토	한국공학기술원	한국공학기술원	멘토			
박멘티	동서일대학	기계공학	1	기획		KakaoTalk_202 수정
양멘티	금강대학교	중국어통번역	1	개발		KakaoTalk_202 수정
최멘티	고려대학교	경영학과	1	개발		KakaoTalk_202 수정

수행계획서

수행계획서

재직 증명서 제출

이름

성명을 포함하여 작성합니다. 단락을 추가하십시오.

재직증거

파일첨가하기

한메일서

한메일서

재직 증명서 제출서. 자동 승인자가 있습니다.

등록

취소

www.hanium.or.kr 내용:

재직증명서가 등록되었습니다.

확인



12

마이페이지 >
멘토링 트랙 현황 >
프로젝트 개설신청

프로젝트 상태
확인

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고

프로젝트파트너신청

프로젝트팀구성완료

프로젝트개설신청

진행프로젝트

2022

▼

프로젝트

▼

검색

TEST 프로젝트

한어음

이멘토 (한어음멘토 / 프로보노멘토 / 이브와멘토 / 한국공학기술원)

~ 2022-01-19 ~ 2022-12-31

승인

1

[!] FAQ

Q 프로젝트 등록내용과 반드시 동일한 내용으로 개설해야 하나요?

A 아닙니다. 프로젝트 등록 시 등록한 프로젝트 내용은 팀원들과 협의를 통하여 수정 가능하며 변경된 내용으로 수행계획서를 작성하여 개설신청 하시면 됩니다.

Q 프로젝트 개설신청 버튼이 보이지 않습니다.

A 프로젝트 개설신청은 프로젝트 등록자만 가능합니다. 본인이 프로젝트 등록자 아이디로 로그인했는지 다시 한 번 확인 해주세요.

Q 프로젝트 개설신청 시 개설신청 불가능하다는 알림이 생성됩니다.

A 1. 팀원 전원이 ICT멘토링 서약서를 제출하였는지 확인 바랍니다. 미제출 팀원이 있는 경우 개설신청이 불가능합니다.
2. 이미 제한된 횟수를 초과하여 진행/개설신청 중인 프로젝트에 참여중인 팀원(멘토/멘티)가 있는지 확인 바랍니다. 해당 팀원이 있는 경우 팀 구성 완료 > 팀 구성 현황에서 팀원 삭제 후 개설신청 바랍니다.

Q 프로젝트 실습장비 신청은 언제 할 수 있나요?

A 실습장비 신청은 프로젝트 개설승인 이후 신청할 수 있으며 운영기관에서 공지하는 신청기간 내 신청할 수 있습니다.

Q 이미 개설신청을 했는데 프로젝트 및 수행계획서 내용을 수정하고 싶습니다. 이런 경우 내용 수정을 어떻게 해야 하죠?

운영기관으로 연락주시면 프로젝트 내용 수정 및 재신청 가능하도록 도와드립니다.

A 한이음 ICT멘토링 (02-2046-1452~1461 / hanium@fkii.org)
프로보노 ICT멘토링 (02-2132-2108,2114 / probono@kfict.or.kr)
이브와 ICT멘토링 (02-6956-9952 / kibwamt@kibwa.org)