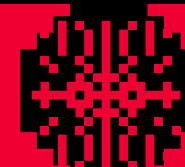




# PERSONALIZACIÓN DE LA MOODLE



Juan Carlos Navidad garcía | Aplicaciones Web



# ÍNDICE

1. Instalación de nuevos temas;
2. Aplicar temas;
3. Personalizar calendario;
4. Personalizar Área Personal;
5. Añadir/Editar/Borrar Cursos;
6. Añadir categorías y subcategorías;
7. Crear cursos dentro de categorías;
8. Importar cursos


# INSTALACIÓN DE NUEVOS TEMAS

En esta diapositiva voy a enseñar como descargar e instalar un nuevo tema para la Moodle:

- Descarga el nuevo tema desde la [página de temas de Moodle](#), recuerda descargar un tema compatible con la versión de Moodle que tenemos instalada.
- Una vez descargado, debemos descomprimir el archivo descargado en el directorio `opt/lampp/htdocs/moodle/theme`.
- Una vez copiada ahí la carpeta del tema, nos iremos a la Moodle, recuerdo que se accede con `http://localhost/moodle`.
- Una vez dentro, simplemente debemos actualizar la base de datos y ya se nos habrá instalado el tema.



# INSTALACIÓN DE NUEVOS TEMAS



## Trema



Themes :: theme\_trema

Release **3.11.0.3**

Moodle 3.9, 3.10, 3.11

[Download](#)

code prechecks **14** | **37**

Maintained by  Trevor Furtado,  Rodrigo Mady

Trema has a focus on usability and beauty, so for that to become real the developers have tried to make something clean and usable for everyone in the community.

🔔 Latest release: 4 semanas 📍 3694 sites 📄 2k downloads ❤️ 82 fans

[Description](#) [Versions](#) [Stats](#) [Translations](#)

### The "Trema" Moodle Theme

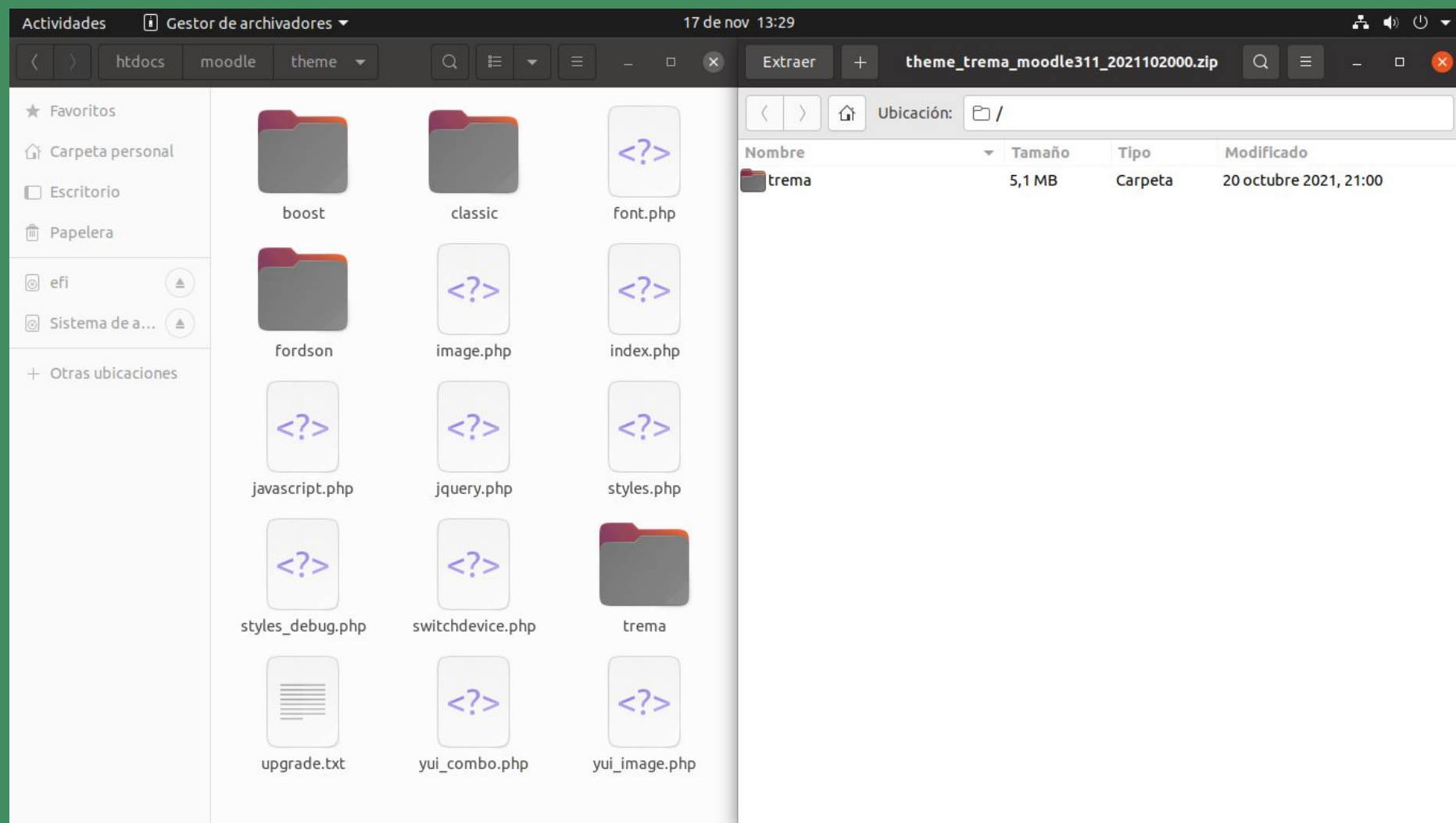
The theme Trema has a focus on usability and beauty, so for that to become real the developers have tried to make something clean and usable for everyone in the community.

The main goal for this theme is that the Moodle site will not need another site for information/advertising/marketing.

Nice features in tremas: It's based in the boost theme, so it will continue to be compatible with Moodle for a long time.

[https://moodle.org/plugins/download.php/25328/theme\\_trema\\_moodle311\\_2021102000.zip](https://moodle.org/plugins/download.php/25328/theme_trema_moodle311_2021102000.zip)

# INSTALACIÓN DE NUEVOS TEMAS



# INSTALACIÓN DE NUEVOS TEMAS

## Comprobación de 'plugins'

Esta página muestra las extensiones (plugins) que pueden requerir su atención durante la actualización, tales como nuevos plugins para ser instalados, plugins para ser actualizados, plugins ausentes, etc. Los plugins adicionales (módulos externos o add-ons) son mostrados si existe una actualización para ellos. Se recomienda que compruebe si hay disponible versiones más recientes de los módulos externos y actualice su código fuente antes de continuar con esta actualización de Moodle.

Compruebe actualizaciones disponibles

Última comprobación realizada el 15 de noviembre de 2021, 10:32

### Ningún plugin necesita su atención ahora

Plugins que requieren su atención 0   Todos los plugins 419

 Recargar

Actualizar base de datos Moodle ahora

# APLICAR TEMAS

Para aplicar el tema nos vamos a la barra lateral izquierda y pulsamos en administración de sitio, posteriormente le damos a apariencia, en el apartado temas, clicamos en selector de temas, cambiar tema y por último seleccionamos el tema instalado anteriormente.

The screenshot displays the Moodle AW user interface. At the top, the header shows 'Moodle AW' and the language 'Español - Internacional (es)'. The user's name, 'Juan Carlos Navidad García', is visible in the top right corner. On the left side, there is a sidebar menu with the following options: 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Banco de contenido', and 'Administración del sitio'. The 'Administración del sitio' option is selected. The main content area shows a preview of the 'Trema' theme, which features a dark background with a forest scene and the text 'TREMA TECH'. To the right of the preview, there is a button labeled 'Usar tema'. At the bottom of the page, there is a footer section with links for 'Ayuda y documentación', 'Página Principal', 'Resumen de retención de datos', and 'Descargar la app para dispositivos móviles'. The footer also indicates that the user is logged in as 'Juan Carlos Navidad García' and provides a link to 'Cerrar sesión'.

# PERSONALIZAR CALENDARIO



Accedemos al panel lateral izquierdo y clicamos en administrar sitio



Nos vamos al apartado aparaciencia



Y por último pulsamos en calendario, ahí podremos editarlo todo

The screenshot shows the Moodle AW interface. On the left is a dark sidebar with a menu: 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Banco de contenido', and 'Administración del sitio'. The 'Calendario' item is highlighted. The main content area is titled 'Moodle Centros AW' and includes a breadcrumb trail: 'Área personal / Administración del sitio / Apariencia / Calendario'. A button 'ACTIVAR LA EDICIÓN DE BLOQUES' is in the top right. The 'Calendario' section has a 'Tipo de calendario' dropdown set to 'Gregoriano'. Below it, text explains that this setting can be overridden by course or user profile settings. There is a checkbox for 'Valor por defecto: No' and a note about administrators filtering events. On the right, a 'Marcas del administrador' sidebar contains a link 'Marcar esta página'.



# PERSONALIZAR ÁREA PERSONAL

Accedemos al panel lateral izquierdo y clicamos en administrar sitio



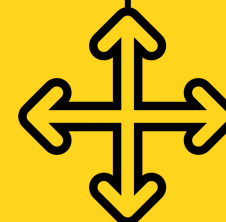
Nos vamos al apartado aparaciencia



Y por último pulsamos en Área personal predeterminada.


Por último activamos la Edición de bloques para poder personalizarla


Si solo queremos mover un bloque, en su esquina superior derecha tenemos este icono para moverlo:





Si queremos añadir, solo tenemos que darle en el panel izquierdo a añadir bloque


# PERSONALIZAR ÁREA PERSONAL


 **MOODLE AW**


 **JUAN CARLOS NAVIDAD GARCÍA**


 Área personal


 Inicio del sitio

 Calendario

 Archivos privados

 Banco de contenido

 Administración del sitio


 Agregar un bloque

RESTABLECER ÁREA PERSONAL PARA TODOS LOS USUARIOS

DESACTIVAR LA EDICIÓN DE BLOQUES


22 MB

Uso del disco de Moodle data




0 - 0

Cursos activos - Total




0 - 0

Matriculaciones activas - Total



**ALERTA** <sup>6</sup>

Sistema de seguridad



Planes de aprendizaje

+

⚙


▼

Cursos a los que se ha accedido recientemente

+

⚙

▼



No hay cursos recientes

Calendario

+

⚙

▼

◀

noviembre 2021

▶

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Línea de tiempo

+

⚙

▼

# AÑADIR/EDITAR/BORRAR CURSOS

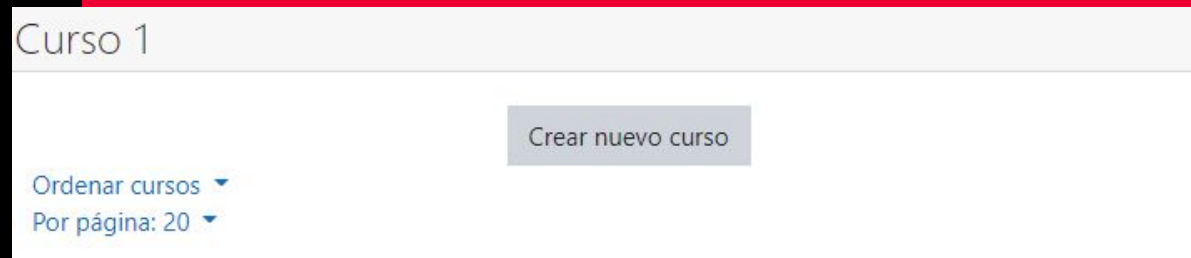
En esta diapositiva voy a enseñar cómo añadir, editar y cómo borrar los cursos:

- Si la Moodle está recién creada, obviamente no vamos a tener cursos. Para eso los vamos a crear, para crearlos nos vamos a la página de inicio y tendremos un botón de crear un nuevo curso.
- Le asignamos un nombre completo y otro corto, las demás opciones quedan a nuestro gusto y con eso ya se crearía el curso.
- En el interior del curso podremos editarlo pulsando el botón activar edición.
- Finalmente, para borrarlo, pulsaremos sobre la papelera que está junto al nombre del curso.

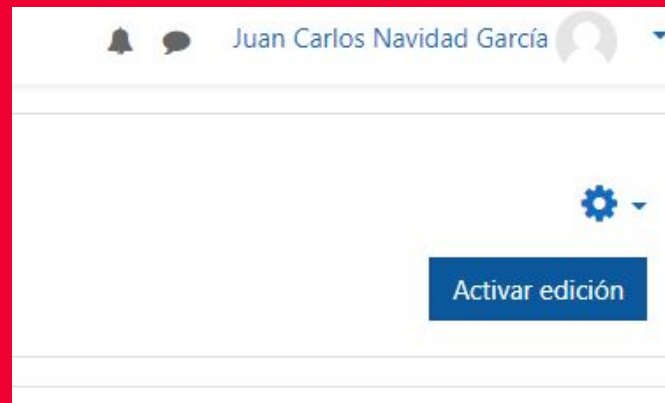


# AÑADIR/EDITAR/BORRAR CURSOS

Para crear un curso pulsaremos sobre ese botón:



Para editar el curso, nos iremos al curso y pulsaremos sobre este botón:



Para borrar un curso, pulsaremos sobre la papelera:



# AÑADIR CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS

En esta diapositiva voy a enseñar cómo añadir categorías y subcategorías:

- Creamos categorías para incluir cursos en su interior y tener la Moodle más organizada. Para crearla nos iremos al panel izquierdo, administración del sitio, cursos, administrar cursos y categorías, ahí podemos tanto crear cursos como categorías.
- Vamos a crear dos categorías, una con el nombre “CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red” y otra con el nombre “CFGS Sistemas Microinformáticos y Redes”
- Si le damos clic a la ruleta de configuración de la categoría, nos dará la opción de crear una categoría, crearemos “curso 1” y “curso 2” en cada categoría.

# AÑADIR CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS

☰

Moodle AW

Español - Internacional (es) ▾

🔔

💬

Juan Carlos Navidad García ▾

👤 Área personal

🏠 Inicio del sitio

📅 Calendario

📁 Archivos privados

📁 Banco de contenido

🔧 Administración del sitio

➕ Agregar un bloque

Sección de cursos y categorías

Buscar cursos 🔍

Categorías

Crear nueva categoría

☐ Miscelánea

☐ CFGS Administración de Sistemas Operativos en Red

1000

👁️ ⚙️ ▾ 🎓

☐ Curso 1

1002

👁️ ⬇️ ⚙️ ▾ 🎓

☐ Curso 2

1003

👁️ ⬆️ ⚙️ ▾ 🎓

☐ CFGS Sistemas Microinformáticos y Redes

1001

👁️ ⬆️ ⚙️ ▾ 🎓

☐ Curso 1

1004

👁️ ⬇️ ⚙️ ▾ 🎓

☐ Curso 2

1005

👁️ ⬆️ ⚙️ ▾ 🎓

Curso 2

Crear nuevo curso

Ordenar cursos ▾

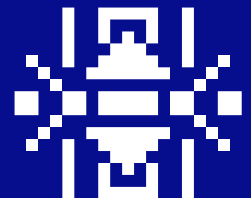
Por página: 20 ▾

No hay cursos en esta categoría

Mover los cursos seleccionados a...

Elegir... ▾

Mover



# CREAR CURSOS DENTRO DE CATEGORÍAS



Habiendo explicado anteriormente cómo se crean las categorías, ahora voy a explicar como introducir cursos dentro de estas categorías:

- De nuevo nos iremos al panel izquierdo, administración del sitio, cursos, administrar cursos y categorías, ahí podemos tanto crear cursos como categorías. Esta vez le daremos a “Crear curso nuevo”.
- Vamos a crear cuatro cursos, dos en cada subcategoría creada. Para ser más específicos, vamos a crear los cursos “Aplicaciones web” y “Montaje y Mantenimiento de equipos” en la subcategoría “Curso 1” de la categoría “Sistemas Microinformáticos y Redes” y posteriormente crearemos los cursos “Servicios en Red” y “Seguridad Informática” en la subcategoría “Curso 2” de la categoría “Sistemas Microinformáticos y Redes”
- Lo único que debemos seleccionar en la creación del curso es la categoría en la que lo crearemos:

Categoría de cursos


1 ? x Miscelánea / CFGS Sistemas Microinformáticos y Redes / Curso 1




Buscar ▼



# CREAR CURSOS DENTRO DE CATEGORÍAS



 Moodle AW Español - Internacional (es) ▾

  Juan Carlos Navidad García  ▾

 Área personal

 Inicio del sitio

 Calendario

 Archivos privados

 Banco de contenido

 Administración del sitio

## Miscelánea

[Área personal](#) / [Cursos](#) / [Miscelánea](#)

Gestionar cursos

Categorías: Miscelánea ▾

Buscar cursos



▸ CFGS Administración de Sistemas Operativos en Red

▾ CFGS Sistemas Microinformáticos y Redes

▾ Curso 1

 Montaje y Mantenimiento de equipos

 Aplicaciones Web

▾ Curso 2

 Seguridad Informática

 Servicios en Red

Crear un nuevo curso

Cursos pendientes de aprobación

 ▾

▾ Colapsar todo





# IMPORTAR CURSOS



Podemos importar  
cursos mediante  
hojas de cálculo  
en formato .csv y  
archivos de  
texto.

Para la hoja de  
cálculo  
seguiremos el  
formato de la  
siguiente imagen:

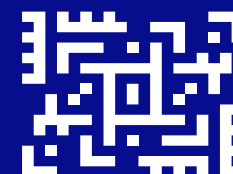
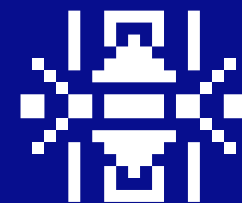


shortname	fullname	category_idnumber	category_path	visible	format
SOM	Sistemas Operativos Monopuesto	1004	CFGS Sistemas Microinformáticos y Redes > Curso 1	1	topics
APOF	Aplicaciones Ofimáticas	1005	CFGS Sistemas Microinformáticos y Redes > Curso 2	1	topics

# IMPORTAR CURSOS

Para el documento de texto, deberá de ser en formato .txt con codificación de caracteres UTF-8 seguiremos el formato de la siguiente imagen:

```
shortname,fullname,category_idnumber,category_path,visible,format  
SOM,Sistemas Operativos Monopuesto,1004,CFGS Sistemas Microinformáticos y Redes > Curso 1,1,topics  
APOF,Aplicaciones Ofimáticas,1005,CFGS Sistemas Microinformáticos y Redes > Curso 2,1,topics
```



# IMPORTAR CURSOS

Para importar los cursos  
vamos a:

Administración del sitio,

Cursos,

Subir cursos.

Tenemos que subir el  
archivo .txt o .csv

Por último le daremos a  
vista previa. En esa  
pantalla, no solo  
podremos subir los  
cursos, sino que también  
podremos añadirle alguna  
configuración adicional

Para que reconozca  
bien el .txt, debemos  
poner como  
delimitador del csv a  
la coma

# IMPORTAR CURSOS

☰

Moodle AW

Español - Internacional (es) ▾

🔔

💬

Juan Carlos Navidad García

👤 ▾

Activar la edición de bloques

Área personal / Administración del sitio / Cursos / Subir cursos

👤 Área personal

🏠 Inicio del sitio

📅 Calendario

📁 Archivos privados

🔧 Banco de contenido

🔧 Administración del sitio

## Previsualización de los cursos cargados

Línea	resultado	ID	Nombre corto	Nombre completo	Número de ID	Estado
1	✓		SOM	Sistemas Operativos Monopuesto		
2	✓		APOF	Aplicaciones Ofimáticas		

▼ Colapsar todo

### ▼ Opciones de importación

Modo subida

?

Crear solo cursos nuevos, saltar los existentes ▾

### ▼ Proceso del curso

Plantilla para generar un nombre corto

?

Restaurar a partir de este archivo después de la carga

?

Seleccione un archivo...

↓

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar de este curso después de subirlo

?

### ▼ Valores por defecto del curso

Categoría de cursos

!

?

× Miscelánea

Marcas del administrador

[Marcar esta página](#)