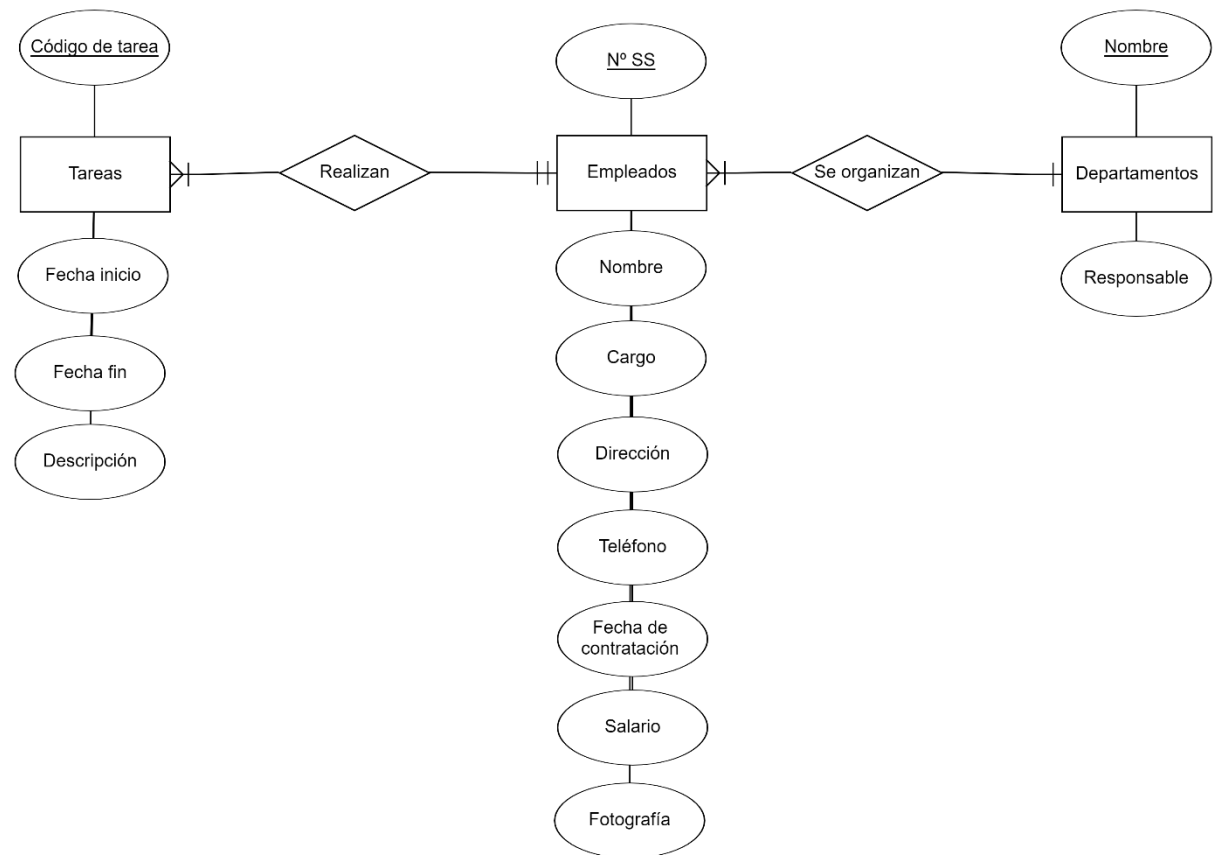


ACCESS: CREAR BD EMPLEADO

Diseña e implementa una base de Datos llamada EMPLEADOS (**modelo E/R, modelo Lógico de datos y modelo Físico (Access)**) para guardar información relativa a los empleados de una empresa y sus tareas o proyectos realizados.

La información que se quiere guardar es:

- Nombre completo, Dirección y Teléfonos de los Empleados.
- Número de la seguridad social de los Empleados.
- Cargo y departamento de los Empleados.
- Fecha de Contratación y salario de los Empleados.
- Fotografía de los Empleados.
- Nombre del Departamento.
- Trabajadores en Departamento.
- Responsable de Departamento.
- Descripción de la Tarea.
- Fecha de Inicio de la Tarea.
- Fecha de Finalización de la Tarea.
- Organiza estos datos en tablas y crea las relaciones oportunas para que:
 - En un departamento pueda haber varios trabajadores.
 - Un empleado pueda realizar varias tareas.



Tareas (Código de tarea, N° SS, fecha inicio, fecha fin y descripción)

Empleados (N° SS, **código de tarea**, **código de departamento**, nombre, cargo, dirección, teléfono, fecha de contratación, salario, fotografía)

Departamentos (Nombre/Id departamento, n° SS y responsable)