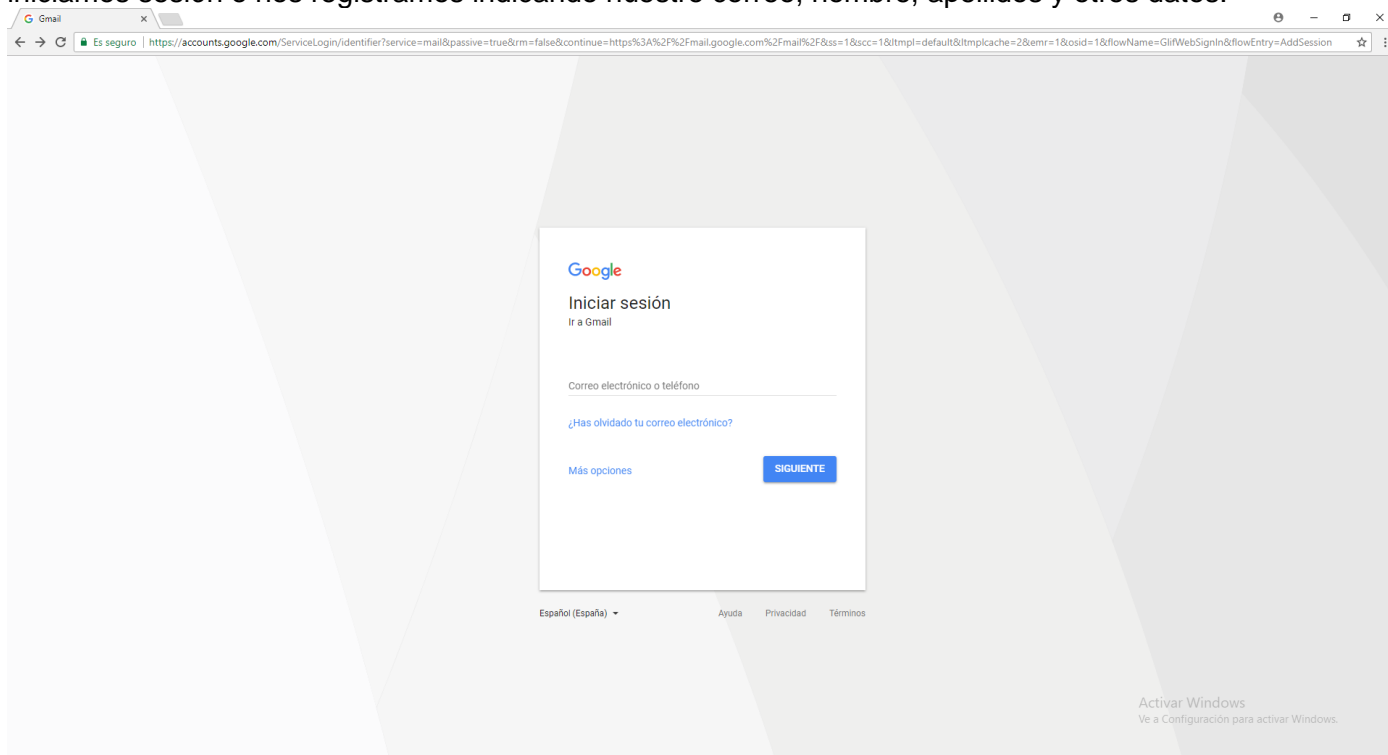


PRÁCTICAS CON GOOGLE DRIVE

Crea un **correo electrónico nuevo**, o utiliza uno existente de **gmail**, para ello vamos a www.gmail.com, iniciamos sesión o nos registramos indicando nuestro correo, nombre, apellidos y otros datos.



Acceda a google drive con drive.google.com.

Te damos la bienvenida a Google Drive

MI unidad aloja todos tus archivos. Para empezar a utilizar este espacio, sube un archivo o crea un documento de Google.
[Más información](#)

Para empezar, prueba lo siguiente:

- Examina la barra de navegación de la izquierda.
- Crea documentos de Google y mucho más.
- Consulta los archivos fácilmente con la nueva vista de cuadrícula.
- Descarga la aplicación de Google Drive para móviles.

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	PROPIETARIO	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	★ Artículos-a-revisar	yo	09:08 yo
<input type="checkbox"/>	★ Privado	yo	09:07 yo

A. Crear documentos de texto

1. Cree un nuevo documento de texto. Con nuevo-> documentos de Google
2. Copie y pegue texto respetando el formato.

INFORBOOK'S

ALGO MÁS QUE LIBROS

“La mejor manera de invertir **dinero** y obtener buenos beneficios es *aprender*, es por ello que nos dedicamos a plasmar nuestros conocimientos profesionales de *nuestros autores en libros*, para que usted se beneficie de forma sencilla y autodidacta ampliando sus conocimientos sobre **informática**.”

3. Ponga nombre al documento, “Ejercicio 1”
4. Compruebe el funcionamiento del editor: de formato al texto con los botones de herramientas o con las opciones de menú.
5. Inserte una imagen en el documento.
6. Cree un segundo documento de texto de forma similar al anterior con el siguiente texto:

Es de todo conocido el problema que presenta el continuo deterioro del medio ambiente en los últimos tiempos. El avance de la técnica y el progreso de la humanidad no han tenido en cuenta que los productos de desecho producen graves consecuencias en el equilibrio ecológico.

En los últimos años la sociedad va tomando, poco a poco, conciencia del problema y se están tomando medidas a fin de combatir la contaminación y sus efectos.

Guárdelo como “Ejercicio 2”

7. Pruebe a traducir el documento a otro idioma con el menú Herramientas > Traducir documento.
El idioma a traducir es inglés y finalmente guárdalo como “Ejercicio 2 Inglés”.

B. Crear hojas de cálculo

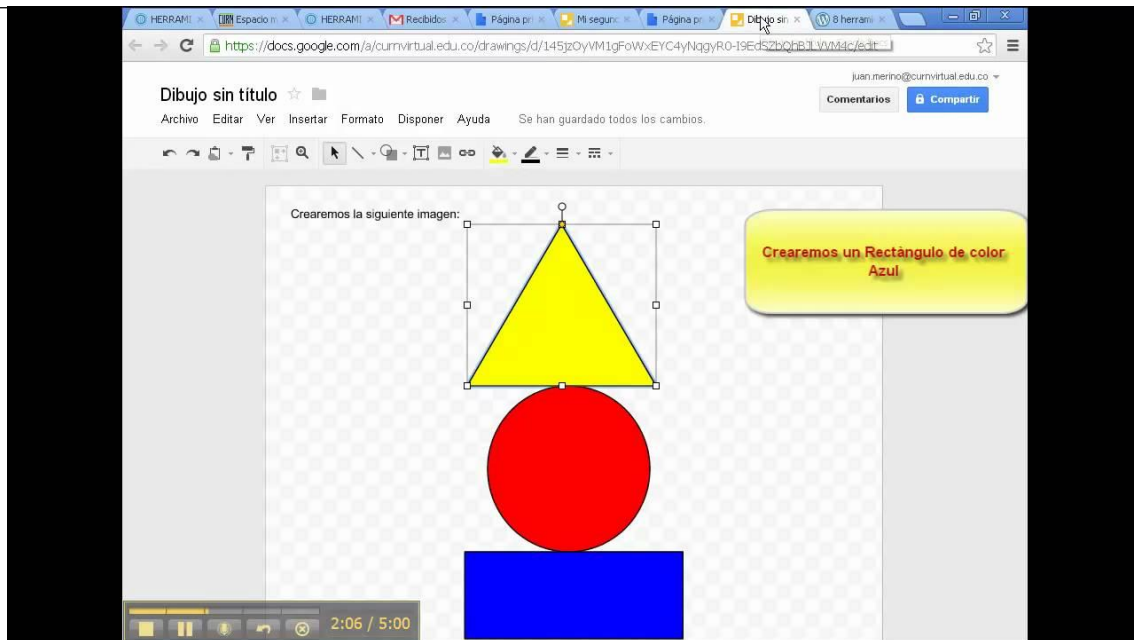
1. Cree una nueva hoja de cálculo. Con nuevo-> hojas de cálculo de Google
2. Haga un listado de nombres y notas y calcule la media de cada alumno. La media se puede calcular con la función=AVERAGE(XX:YY)

Notas de 2º ESO A				
	E1	E2	E3	Media
Alba	3	4	5	4,0
Bernardo	7	8	9	8,0
Carmen	10	3	4	5,7

3. Ponga nombre al documento “Ejercicio 3 Excel”.

C. Dibujo

1. Crea un Nuevo dibujo de Google. Con nuevo-> dibujos de Google
2. Realiza el siguiente dibujo y guárdalo como “Ejercicio 4 dibujo”.



D. Carpetas

1. Cree una carpeta “APLOF y vuestro nombre y apellidos”.
2. Compruebe el funcionamiento de los botones “Vista”, “Ordenar” y “Visualizar detalles”.
3. Mueva todos los archivos a la carpeta, arrastrándolos sobre ella.
4. Abra la carpeta y compruebe que se han movido los archivos.

E. Descarga, subida y conversión de archivos

1. Sin abrir los documentos, descargue la carpeta con los ejercicios realizados (botón derecho).
2. Abra cada uno de los ejercicios y descárguelos como pdf (menú Archivo > Descargar como). Compruebe que puede abrirlos en su ordenador.
3. Cree un documento de texto con el bloc de notas y guárdelo como “Subida de texto.txt”.
4. Suba el documento arrastrándolo a Google Drive en el directorio raíz.
5. Abra cada uno de los pdf para visualizarlo. Abra el pdf en Google Docs y compruebe que se ha convertido a texto.

F. Entregar los ejercicios

1. Sube los ejercicios a la plataforma Moodle.