



Sistema Tiempo Extra Gerente Planta

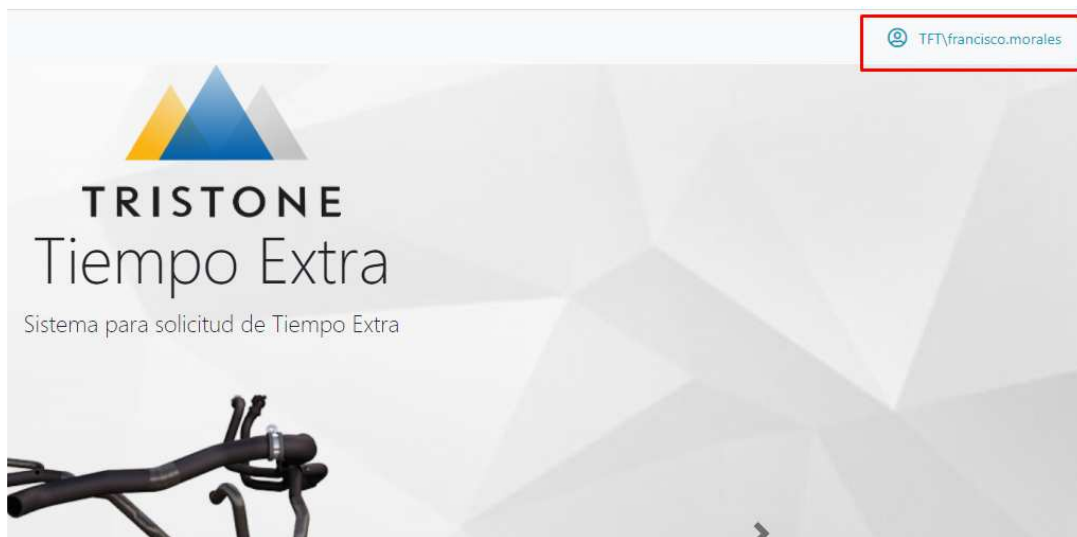
Manual

No. De
Referencia

Página 1 de 8

1. Finalizar Solicitud

El gerente de planta deberá acceder al siguiente enlace: <http://tftdelsrv001:3016/> utilizando el navegador Google Chrome, verificar que el usuario de la computadora sea el correcto y entrar a la opción de **Finalizar**



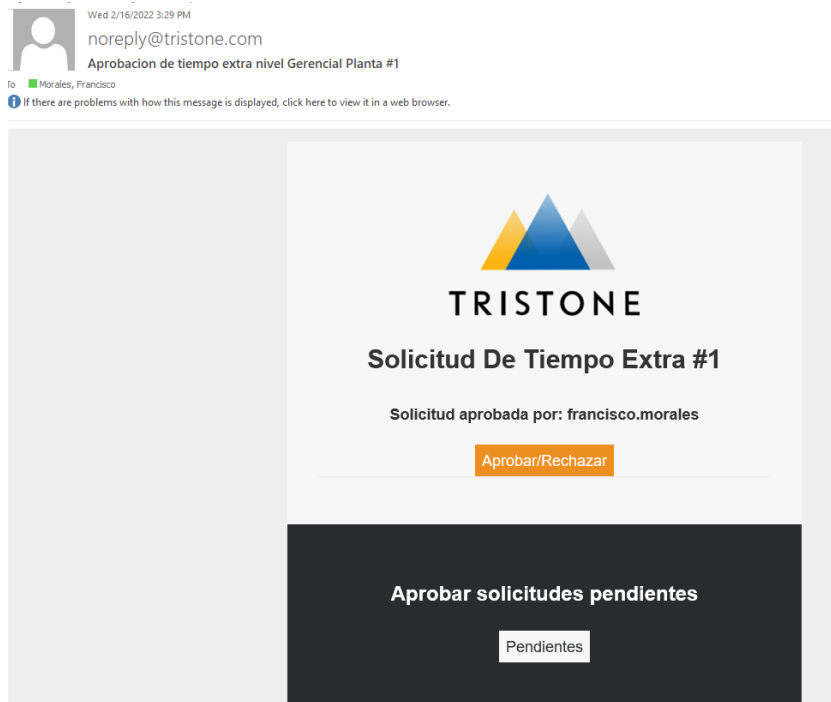
Elaborado por: Francisco Morales

Fecha de Revisión:

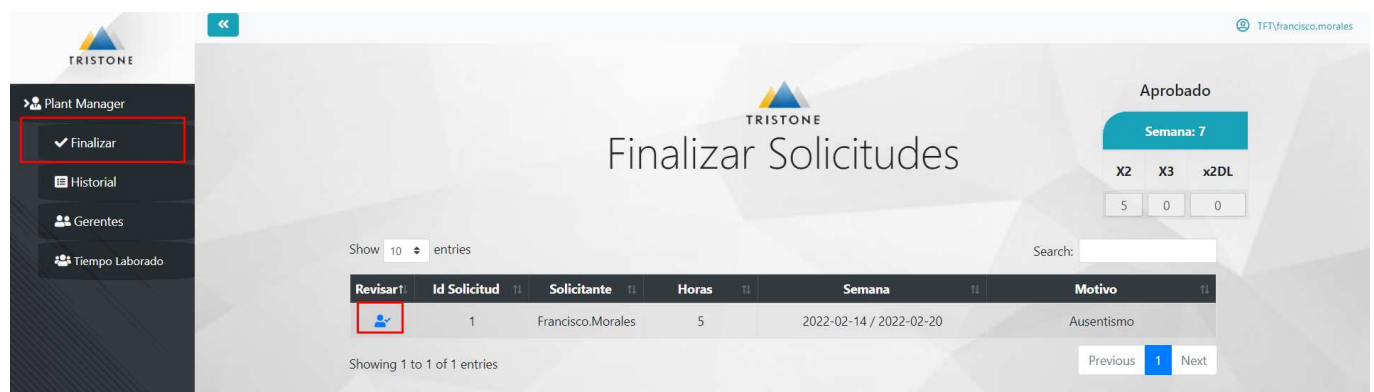
Aprobado por:

Cuando se imprima este documento no es controlado a menos que sea identificado como tal.

Una vez que el gerente del departamento haya aprobado la solicitud de tiempo extra recibiremos el siguiente correo solicitando Finalizar la solicitud



Las solicitudes que tengamos pendiente para Finalizar aparecerán en la siguiente tabla en la ventana de **Finalizar**, aquí podemos presionar el icono en la columna Revisar para revisar la solicitud



Revisar!	Id Solicitud	Solicitante	Horas	Semana	Motivo
	1	Francisco.Morales	5	2022-02-14 / 2022-02-20	Ausentismo

Showing 1 to 1 of 1 entries

Elaborado por: Francisco Morales	Fecha de Revisión:	Aprobado por:
----------------------------------	--------------------	---------------

Quando se imprima este documento no es controlado a menos que sea identificado como tal.



Sistema Tiempo Extra Gerente Planta Manual

No. De
Referencia

Página 3 de 8

En la siguiente ventana podemos revisar la solicitud completa

Finalizar Solicitud #1

Aprobado

Semana: 7

X2	X3	x2DL
5	0	0

Semana: 2022-02-14 a 2022-02-20

Motivo: Ausentismo

Solicitud Actual													Acumulado						
Empleado	Nombre	Turno	L	M	Mc	J	V	S	D	x2	x3	x2DL	Area Actual	Area a Laborar	Jefe	x2	x3	x2DL	Status
900102	JUAN PEREZ	1	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	MANUFACTURING ASSEMBLY	FORD	Francisco.Morales	5	0	0	

En la columna Status podremos revisar el historial de aprobación de cada uno de los empleados en la solicitud actual

Historial

Empleado	Comentario	Status	Fecha
Francisco.Morales	Aprobado		2/16/2022, 3:29:29 PM
Francisco.Morales	Solicitud Creada		2/16/2022, 3:15:20 PM

Semana: 7

X2	X3	x2DL
5	0	0

Semana: 2022-02-14 a 2022-02-20

Motivo: Ausentismo

Solicitud Actual													Acumulado						
Empleado	Nombre	Turno	L	M	Mc	J	V	S	D	x2	x3	x2DL	Area Actual	Area a Laborar	Jefe	x2	x3	x2DL	Status
900102	JUAN PEREZ	1	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	MANUFACTURING ASSEMBLY	FORD	Francisco.Morales	5	0	0	

Elaborado por: Francisco Morales

Fecha de Revisión:

Aprobado por:

Cuando se imprima este documento no es controlado a menos que sea identificado como tal.



Sistema Tiempo Extra Gerente Planta Manual

No. De
Referencia

Página 4 de 8

Para Finalizar o rechazar la solicitud presionamos el botón mostrado

Empleado	Nombre	Turno	L	M	Mc	J	V	S	D	x2	x3	x2DL	Area Actual	Area a Laborar	Jefe	x2	x3	x2DL	Status
900102	JUAN PEREZ	1	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	MANUFACTURING ASSEMBLY	FORD	Francisco.Morales	5	0	0	

Si deseamos rechazar la solicitud deberemos agregar algún comentario para el solicitante

Rechazar

Comentario:

Ingrese Comentario

Cerrar Guardar

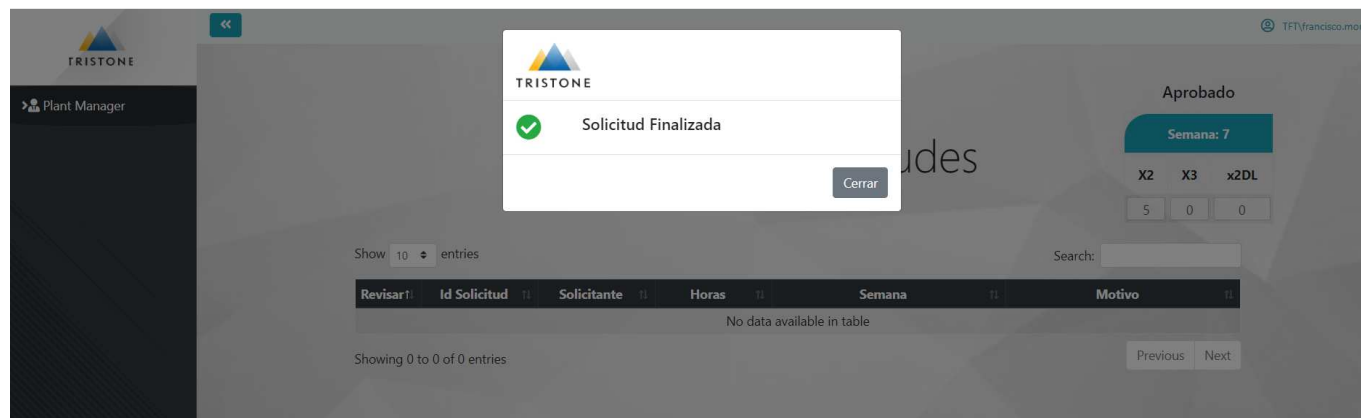
Elaborado por: Francisco Morales

Fecha de Revisión:

Aprobado por:

Quando se imprima este documento no es controlado a menos que sea identificado como tal.

Una vez Finalizada o rechazad la solicitud nos mostrará el siguiente mensaje y nos redirigirá a la ventana anterior



2. Historial

En la ventana Historial podremos revisar las solicitudes que hemos Finalizado o rechazado anteriormente



Elaborado por: Francisco Morales	Fecha de Revisión:	Aprobado por:
----------------------------------	--------------------	---------------

Quando se imprima este documento no es controlado a menos que sea identificado como tal.



Sistema Tiempo Extra Gerente Planta Manual

No. De
Referencia

Página 6 de 8

Si deseamos revisar los detalles de la solicitud podemos presionar el icono de la columna Revisar y posteriormente el icono de la columna status al igual que en la ventana de Finalizar

Historial Finalizado

Aprobado
Semana: 7
X2 X3 x2DL
5 0 0

Show 10 entries Search:

Revisar	Id Solicitud	Solicitante	Horas	Semana	Motivo
	1	Francisco.Morales	5	2022-02-14 / 2022-02-20	Ausentismo

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Solicitud #1

Aprobado
Semana: 7
X2 X3 x2DL
5 0 0

Semana: 2022-02-14 a 2022-02-20 Motivo: Ausentismo

Solicitud Actual													Acumulado						
Empleado	Nombre	Turno	L	M	Mc	J	V	S	D	x2	x3	x2DL	Area Actual	Area a Laborar	Jefe	x2	x3	x2DL	Status
900102	JUAN PEREZ	1	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	MANUFACTURING ASSEMBLY	FORD	Francisco.Morales	5	0	0	

Elaborado por: Francisco Morales

Fecha de Revisión:

Aprobado por:

Quando se imprima este documento no es controlado a menos que sea identificado como tal.



Sistema Tiempo Extra Gerente Planta Manual

No. De
Referencia

Página 7 de 8

3. Gerentes

En la ventana de Gerentes podremos revisar las horas por gerente seleccionando la semana, tanto las horas aprobadas como las que los supervisores han confirmado que se Laboraron.

Aprobado

Semana: 7

X2	X3	x2DL
5	0	0

Costo: \$208.20 pesos

Laborado

Semana: 7

X2	X3	x2DL
0	0	0

Costo: \$0 pesos

Semana: 2022-02-14 a 2022-02-20

Horas Aprobadas

Empleado	Nombre	x2	x3	x2DL
700170	FRANCISCO JAVIER MORALES ARMENDARIZ	5	0	0

Horas Laboradas

Empleado	Nombre	x2	x3	x2DL
700170	FRANCISCO JAVIER MORALES ARMENDARIZ			

4. Tiempo Laborado

En la Ventana de Tiempo Laborado podremos descargar la tabla con el listado del tiempo extra de todos los empleados de la semana, esta será la tabla para reporte de Recursos Humanos.

Tiempo Laborado

Semana: 7

X2	X3	x2DL
5	0	0

Semana: 2022-02-14 a 2022-02-20

Copy CSV Excel

Empleado	Nombre	Turno	L	M	Mc	J	V	S	D	x2	x3	x2DL	Jefe
900102	JUAN PEREZ	1	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	Francisco.Morales

Elaborado por: Francisco Morales

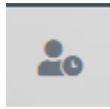
Fecha de Revisión:

Aprobado por:

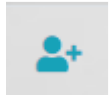
Quando se imprima este documento no es controlado a menos que sea identificado como tal.

	<h1>Sistema Tiempo Extra</h1> <h2>Gerente Planta</h2> <h3>Manual</h3>	<p>No. De Referencia</p> <p>Página 8 de 8</p>
---	---	---

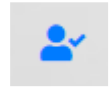
5. Estatus de las Solicitudes



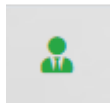
Solicitud Pendiente



Solicitud Confirmada por Supervisores



Solicitud Aprobada por Gerente de Solicitante



Solicitud Aprobada por Gerente de Planta



Solicitud Rechazada

Nota: El sistema rechazara automáticamente las solicitudes que no hayan sido aprobadas en un lapso de 24 horas.

Elaborado por: Francisco Morales	Fecha de Revisión:	Aprobado por:
----------------------------------	--------------------	---------------

Cuando se imprima este documento no es controlado a menos que sea identificado como tal.