

Digital Solutions - Website

Guia do usuário 2021

Índice

| 1. Introdução | 3 |
|------------------------------------|----|
| 2. Funcionalidades | 4 |
| 3. Acesso | 5 |
| 4. Menu | 6 |
| 5. Barra Superior | 7 |
| 6. Páginas | 8 |
| 6.1. Home | 9 |
| 6.2. Cadastro de Cliente | 10 |
| 6.3. Cadastro de Colaborador | 11 |
| 6.4. Cadastro de Posto de Trabalho | 12 |
| 6.5. Cadastro de Contrato | 13 |
| 6.6. Quadro de Clientes | |
| 6.7. Quadro de Colaboradores | 15 |
| 6.8. Quadro de Postos de Trabalho | 16 |
| 6.9. Controle de Presença | 17 |
| 6.10. Eventos | 18 |
| 6.11. Contratos | 19 |
| 6.12. Autorização | 21 |
| 6.13. Cadastro de Usuários | 23 |
| 7. Logout | 24 |

1. Introdução

O presente website é destinado à uma empresa de software que terceiriza serviços, com a funcionalidade de emitir relatórios mensais apresentando o quadro de presença de colaboradores em postos de trabalhos acordados em contrato que passarão por um nível de aprovação.

Devido ao problema de falta de colaborador, se a empresa tiver acima de 20% de postos de trabalho em abertos, ela paga multa de 35% do valor total do contrato. Para que isso seja evitado, outra funcionalidade do projeto é o quadro de colaboradores que possui alocações fixas e flutuantes para caso ocorra eventos (férias, falta não justificada, licenças diversas, demissão, entre outros).

2. Funcionalidades

- Acesso Operacional e Tático;
- Cadastro de Usuários;
- Cadastro de Contratos;
- Cadastro de Clientes;
- Cadastro de Colaboradores;
- Cadastro de Postos de Trabalho;
- Controle de Presença;
- Quadros de Exibição dos Dados; Autorização do Quadro de Presença;
- Emissão de relatórios em PDF.

3. Acesso

Para acessar o site, o usuário deverá acessar o endereço eletrônico (http://digitalsolutions.pythonanywhere.com/) e inserir os dados de usuário e senha nos campos indicados, conforme a figura 1.

Há dois níveis de acesso – Usuário Tático e Usuário Operacional-, sendo usuário e senha armazenados no banco de dados da ferramenta.

Caso o sistema não reconheça o login irá mostrar a mensagem "Login ou senha incorreta!". Caso ocorra algum imprevisto e não seja possível acessar o sistema, contatar o administrador do sistema.

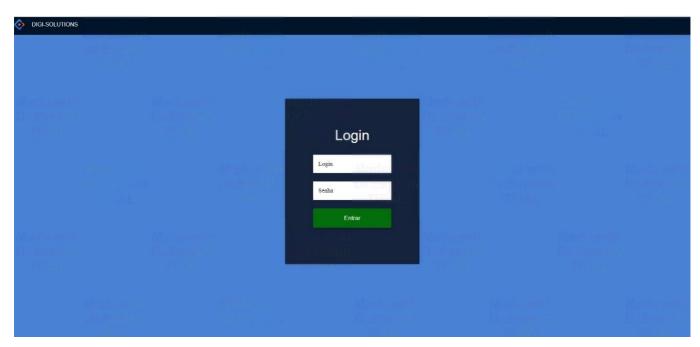


Figura 1

4. Menu

Após o login, o usuário tem acesso às páginas do site através de um menu lateral fixo (figura 2), sendo algumas páginas (de cadastros e quadros de exibição) acessadas através de subitens (figura 3).

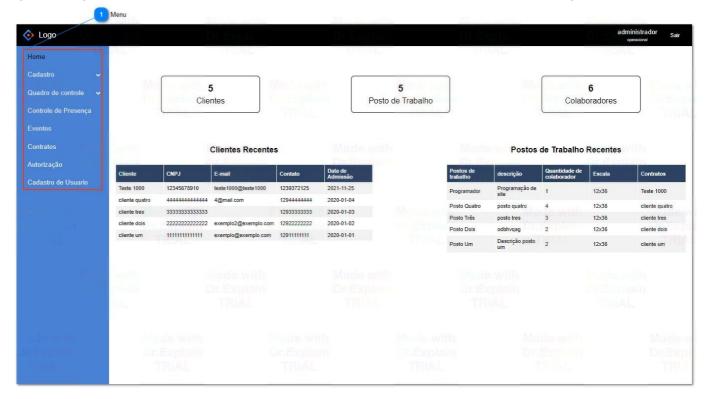


Figura 2



Figura 3

5. Barra Superior

A barra superior é fixa e possui o logo da empresa a esquerda, o Nome do Usuário (Username), seu nível de acesso e botão de sair a direita (figura 4).

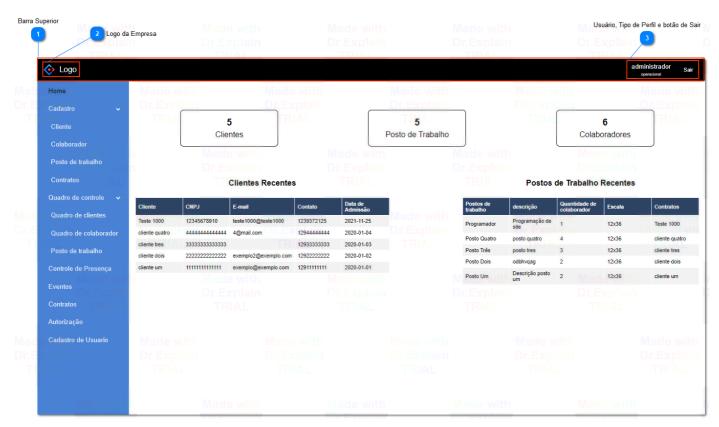


Figura 4

6. Páginas

As páginas do website são: Home (página inicial), Cadastro de Cliente, Cadastro de Colaborador, Cadastro de Posto de Trabalho, Cadastro de Contrato, Quadro de Clientes, Quadro de Colaborador, Quadro de Posto de Trabalho, Controle de Presença, Eventos, Contratos, Autorização e Cadastro de Usuário.

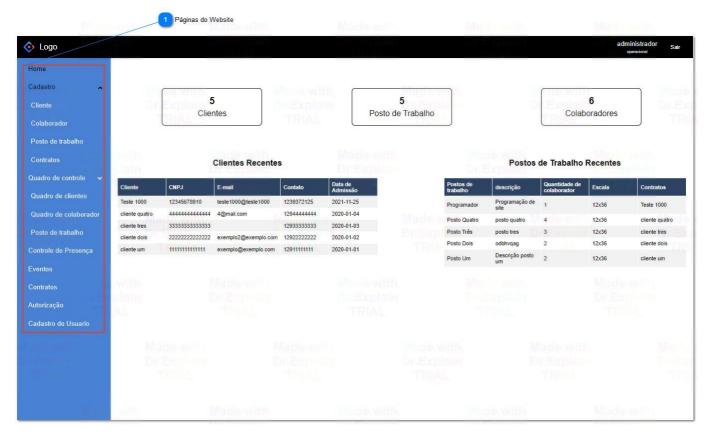


Figura 5

6.1. Home

A página principal do website é a Home, para qual o usuário é direcionado após o login. Nela é possível ter uma prévia das informações cadastradas no site, mostrando a quantidade de Clientes, Postos de Trabalhos e Colaboradores, além de informações mais detalhas dos Clientes e Postos de Trabalho recentes (figura 6).

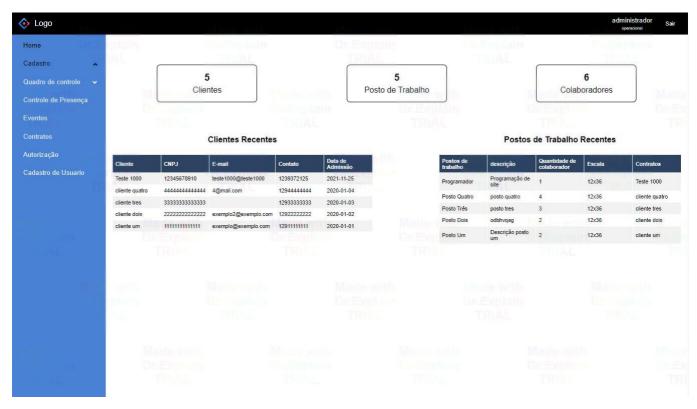


Figura 6

6.2. Cadastro de Cliente

O cadastro de clientes é feito através de um formulário contendo Razão Social, Nome Fantasia, CNPJ, Endereço, Número, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Contato (telefone), E-mail e a Data de Admissão.

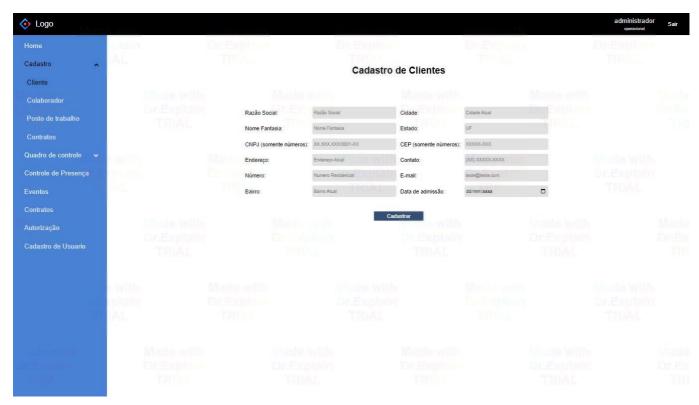


Figura 7

6.3. Cadastro de Colaborador

O cadastro de colaboradores é feito através de um formulário contendo Nome Completo, CPF, Matrícula, Função, Tipo de Cobertura - Fixa ou Flutuante -, Data de Admissão, E-mail, Telefone e o Posto de Trabalho para o qual será alocado.



Figura 8

6.4. Cadastro de Posto de Trabalho

O cadastro de postos de trabalho é feito através de um formulário contendo Nome do Posto, o Cliente ao qual o posto pertence, a Descrição do Posto, a Escala e a Quantidade de Colaboradores necessários.



Figura 9

6.5. Cadastro de Contrato

O cadastro de contratos é feito após os cadastros de cliente e posto de trabalho, através de um formulário onde se escolhe o Cliente e o respectivo Posto, e é determinado o valor do contrato e a data de admissão.

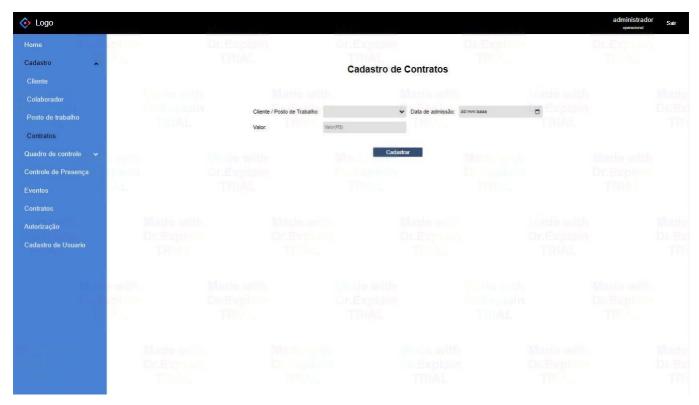


Figura 10

6.6. Quadro de Clientes

O quadro de clientes apresenta de forma objetiva os clientes cadastrados e algumas de suas informações: Nome, CNPJ, E-mail, Contato (Telefone) e a Data de Admissão.



Figura 11

6.7. Quadro de Colaboradores

O quadro de colaboradores apresenta de forma objetiva os colaboradores cadastrados e algumas de suas informações: Nome, Função, Tipo de Cobertura, Posto de Trabalho e a Escala.

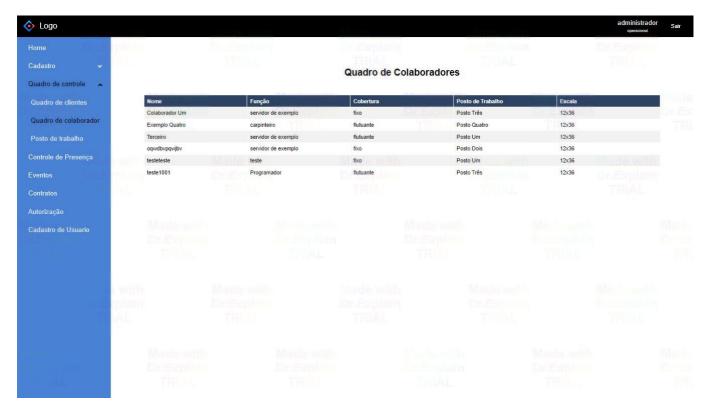


Figura 12

6.8. Quadro de Postos de Trabalho

O quadro de postos de trabalho apresenta de forma objetiva os postos cadastrados e algumas de suas informações: Nome do Posto, Descrição, Quantidade de Colaboradores, Escala e os nomes dos Clientes do respectivo contrato.



Figura 13

6.9. Controle de Presença

A página de controle de presença é direcionada ao lançamento das presenças dos colaboradores segundo seu posto de trabalho e tipo de cobertura. Nela, o usuário operacional escolhe o colaborador, o dia e determina se houve presença (P) ou falta (F) e clica em cadastrar para lançar a frequência.

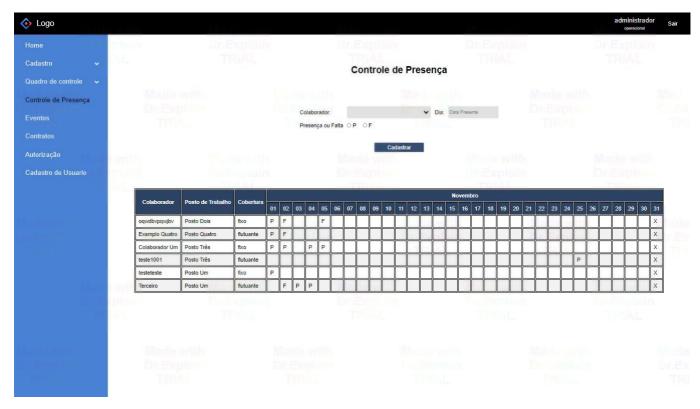


Figura 14

6.10. Eventos

Na página de eventos é possível cadastrar os possíveis eventos (férias, falta não justificada, licenças diversas, demissão, entre outros) que influenciem em alterações nas coberturas dos postos de trabalho para garantir que todos os postos tenham cobertura. Através de um formulário contendo Nome do Evento, a Descrição e a Data, o evento é cadastro e exibido logo abaixo.

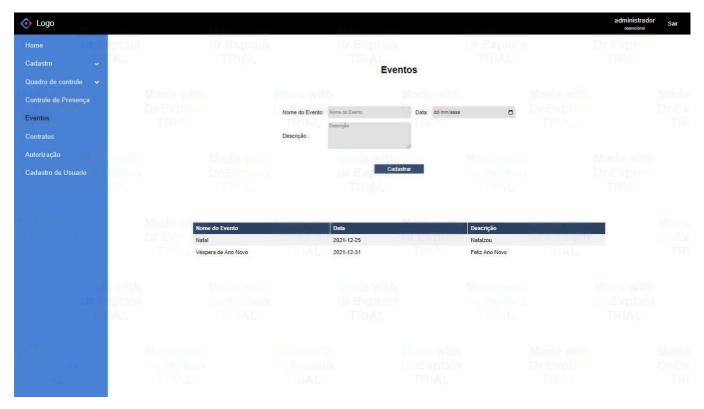


Figura 15

6.11. Contratos

A página de exibição de contratos possui um quadro contendo algumas informações: Número do Contrato, Razão Social, CNPJ, Postos de Trabalho, Escala, Valor, Início do Contrato e a opção para download em PDF do contrato, conforme modelo da figura 17.

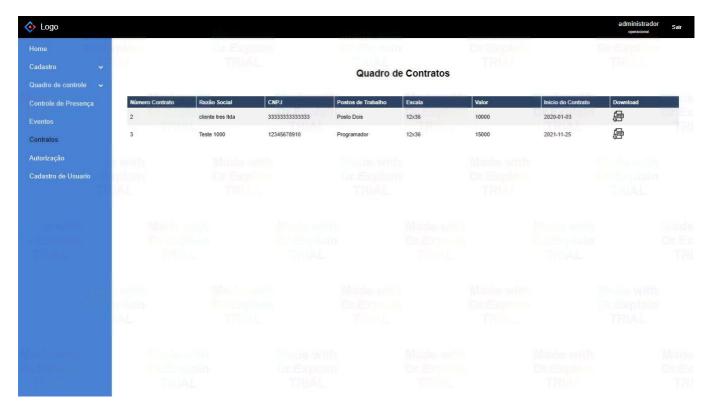


Figura 16

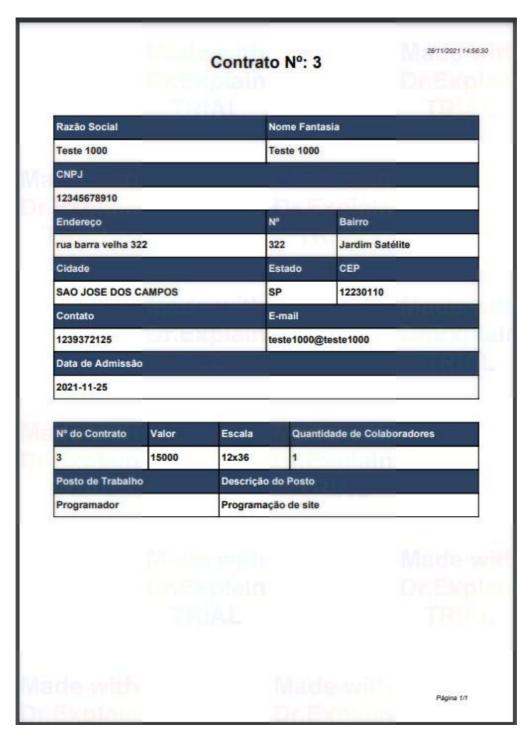


Figura 17

6.12. Autorização

A página autorização é direcionada ao Usuário Tático, na qual ele terá acesso ao Quadro de Presença lançado no mês e terá a opção de validar. Com isso, será fechado o lançamento de frequência do respectivo mês e o próximo mês irá abrir para o usuário operacional poder realizar os lançamentos. Além disso, há a opção de Gerar PDF, que realizará um download do quadro de presença conforme modelo da figura 19.

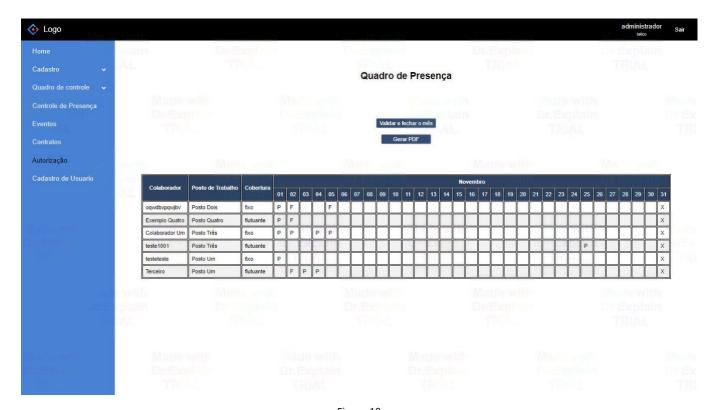


Figura 19

O Usuário Operacional não consegue acessar a página, é exibida uma mensagem de erro e a opção de retornar a Home (figura 20).

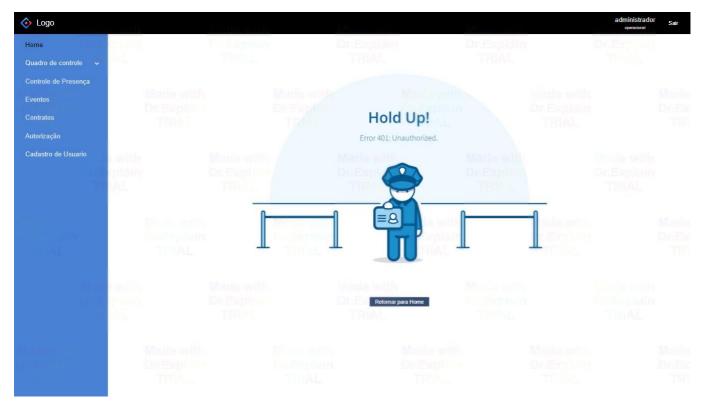


Figura 20

6.13. Cadastro de Usuários

O cadastro de usuários é feito pelo Usuário Tático, no qual ele preenche o Nome, Senha, o Nome de Usuário (Username) e o tipo de perfil - Operacional ou Tático -.



Figura 21

O Usuário Operacional não consegue acessar a página, é exibida uma mensagem de erro e a opção de retornar a Home (figura 22).

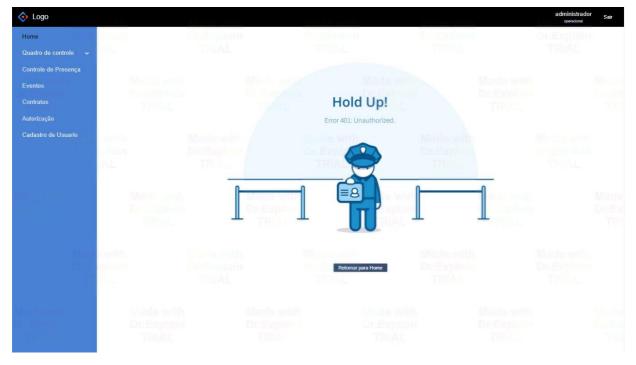


Figura 22

7. Logout

Para realizar o logout do site, basta clicar no botão Sair na barra superior. A página de Login será exibida.

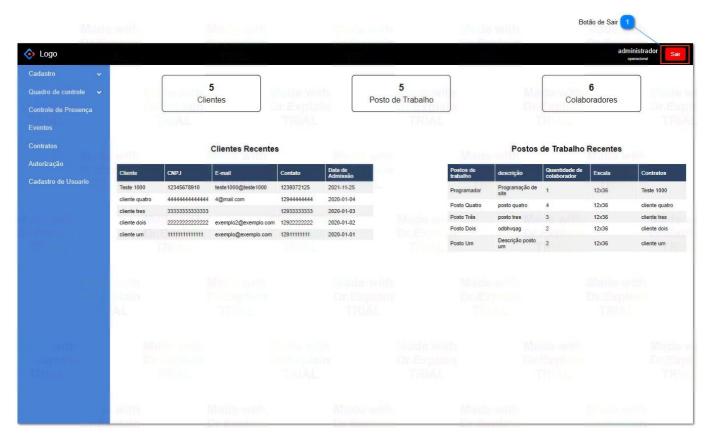


Figura 23

Created with Dr.Explain

Unregistered version