

Carga de vacaciones masiva

Última modif. del documento: 2019/12/05 13:41

Versionado

#	Fecha	Descripción de cambios
1.4	2019-12-05	- Se agrega columna de excepción para ignorar los errores por advertencia - Corrección de comparación con nros de legajos largos (agregado de ceros a la izq.)
1.3	2019-11-22	- Agregado de búsqueda por SOEID en el reporte vacacional - Guardar en el Excel de Importación, los mensajes de Observaciones junto al SOEID del empleado, para poder contactarlo de forma inmediata
1.2	2019-11-21	- Mejora de los mensajes de observación - Agregar aviso cuando la fecha de inicio no sea lunes
1.1	2019-11-15	- Se agrega la columna de SOEID, Nombre y Apellido en la pre visualización - Disponibilidad de cambio del Nombre de los títulos del Excel
1.0	2019-11-14	- Reporte Vacacional - Corrección de bugs con las transacciones de BBDD

Procedimiento

1. Preparar excel con las solicitudes de vacaciones a ser cargadas en la primer hoja
2. En esta versión, se deberá ordenar el excel por **nroLegajo y periodo** ascendentemente
3. Realizar la carga en Buxis, seleccionando el archivo excel a ser importado()
4. El mantenimiento se encargará de realizar las validaciones correspondientes
5. En caso de haber errores, la importación quedará interrumpida hasta que se solucionen las causas informadas en la columna Observaciones. (Para ver mensajes más largos, seleccione alguna Columna de la fila para poder ver el detalle observado en el cuadro de texto superior derecho)
6. Si la validación del Excel fue completada con éxito, ya podrá disponer de realizar la carga de lo que se encuentra en la grilla de pre visualización (Un reflejo de los datos importados mediante el archivo Excel)
7. Una vez finalizada la carga, usted podrá contar con la opción de revertir la carga. Este procedimiento requiere que la grilla de pre visualización aún se encuentre cargada porque realizará el borrado de cada uno de los registros de las solicitudes que se encuentren en la grilla

Commented [EVJ[N1]: En caso de haber cargado en otra hoja, cambiarla de posición al principio

- Esto podría llegar a ser parametrizable en futuras versiones del mantenimiento

Commented [EVJ[N2]: Para ver mensajes más largos, seleccione alguna Columna de la fila para poder ver el detalle observado en el cuadro de texto superior derecho

Ignorar errores

Activando las casillas de la columna “Ignorar Errores” se podrán omitir los errores marcados con X del siguiente cuadro, y permitir la carga en Buxis:

Posibles errores	Tipo	Ignorar error(excepción)
Orden de legajo y periodo (ascendente)	Error	N/A
Que no hayan días generados para el periodo	Error	N/A
Superposición Fechas (Buxis y/o Excel)	Error	N/A
Supera el máximo de fragmentación	Advertencia	x
Días disp. del Periodo Anterior	Advertencia	x
Superar el Saldo disponible de días restantes	Error	N/A
Que las vacaciones no comiencen un Lunes	Advertencia	x

Reporte Vacacional

Esta funcionalidad muestra los registros existentes en la tabla de solicitudes de vacaciones (CB_VAC_SOL). Dispondrá de filtros para acotar el listado de los resultados. Las solicitudes de vacaciones cargadas masivamente son identificadas mediante la columna LAST_HOST. Aquellas que fueron generadas por este proceso comenzarán con el siguiente formato: “**Cargado el año-mes-día hora:minutos**”

Las vacaciones pueden ser filtradas por el SOEID o el nroDeLegajo de uno, o varios empleados. Se podrá afinar la búsqueda ingresando la fecha del periodo vacacional

Formato de Excel

El formato del excel de importación está basado en las columnas de la tabla de solicitud de vacaciones (CB_VAC_SOL) del cual se optimizaron algunos campos según los requerimientos.

La lectura del excel finaliza cuando ya no se encuentran valores cargados en la columna del nroLegajo del empleado (COD_MF)

Cabeceras de Excel

Las cabeceras que el Excel de importación debe tener pueden ser:

- Como se llaman en las columnas de BBDD

COD_MF	PERIODO	FEC_INI	DIAS	FEC_PEDIDO	PLUS_VAC	ADE_VAC	MES	ANIO	APROB_VAC
--------	---------	---------	------	------------	----------	---------	-----	------	-----------

- De un nombre detallado

Nro Legajo	Fecha Periodo	Fecha Inicio	DIAS	Fecha Pedido	chk PLUS VAC	chk Adelanto	MES	Año	chk Aprobado
------------	---------------	--------------	------	--------------	--------------	--------------	-----	-----	--------------

Ejemplo de Excel de carga

COD_MF	PERIODO	FEC_INI	DIAS	FEC_PEDIDO	PLUS_VAC	ADE_VAC	MES	ANIO	APROB_VAC
1000004556	2014/12/31	2019/02/27	4	25/08/2020	N	SI	11	2019	0

- Las fechas deben cargarse con guiones o barras. El formato que se ingrese será modificado en la pre visualización para que aparezca como **DD/MM/AAAA** (día/mes/año)
- Los campos resaltados son checks que pueden ser cargados de la siguiente forma, al lado se encuentra su equivalencia:

Los checks pueden contener cualquiera de estos valores	Tildado
1	Si
0	No
SI	Si
NO	No
S	Si
N	No
Y	Si
N	No

Interfaz de Usuario

Abrir un archivo Excel

Carga de Vacaciones
Archivo Operar Ventana

Principal | Reporte/Vacacional

Gestión de Importación
Subir un archivo Excel

Estado Importación

Bienvenido!
Si desea guardar las observaciones de la importación, recuerde cerrar el archivo Excel antes de subirlo. Gracias!
Mostrará el estado del procesamiento de su archivo

Pie-Visualización de excel subido

#	NroLegajo	fechaPeriodo	fechaInicio	fechaFin	cantDias	fechaPedido	mes	año	aprobado	Adelanto	Plus/Vac	Observaciones	Ignorar Error	SDEID	Nombre Apellido
*															

Ignorando advertencias

Carga de Vacaciones
Archivo Operar Ventana

Principal | Reporte/Vacacional

Gestión de Importación
Subir un archivo Excel

Estado Importación

No se encontraron errores en el Excel de importación, pero si hay advertencias que debe prestar atención
Si desea importarlo, active las casillas de IgnorarError
Se encontraron 8 advertencias

Guardar los datos de la Grilla en Buxis (BDD)

Marcar todas las advertencias

Pie-Visualización de excel subido

#	NroLegajo	fechaPeriodo	fechaInicio	fechaFin	cantDias	fechaPedido	mes	año	aprobado	Adelanto	Plus/Vac	Observaciones	Ignorar Error	SDEID	Nombre Apellido
1	120	31/12/2000	02/12/2019	07/12/2019	5	22/11/2019	05	2019				OK	<input checked="" type="checkbox"/>	X02218	NADIE ANA MARIA
2	130	31/12/2019	04/12/2019	05/12/2019	1	01-01-2019	12	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Miércoles en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09957	NADIE ANA MARIA
3	131	31/12/2019	02/12/2019	12/12/2019	10	01-01-2019	11	2019				OK	<input checked="" type="checkbox"/>	X09958	NADIE ANA MARIA
4	133	31/12/2019	03/03/2019	13/03/2019	10	01-01-2019	9	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Domingo en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09960	NADIE ANA MARIA
5	134	31/12/2019	03/03/2019	13/03/2019	10	01-01-2019	8	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Domingo en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09961	NADIE ANA MARIA
6	135	31/12/2018	10/05/2019	11/05/2019	1	01-01-2019	7	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Viernes en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09962	NADIE ANA MARIA
7	135	31/12/2019	03/03/2019	09/03/2019	06	01-01-2019	10	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Domingo en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09962	Uzcatequi Maria Mariela
8	135	31/12/2019	10/05/2019	11/05/2019	1	01-01-2019	6	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Viernes en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09962	Uzcatequi Maria Mariela
9	1000007923	31/12/2014	30/11/2014	05/12/2014	5	30/11/2014	09	2014				Atención: Las vacaciones comienzan un Domingo en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>		NADIE ANA MARIA
10	3000000970	31/12/2001	15/02/2001	19/02/2001	4	14/01/2001	11	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Jueves en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>		NADIE ANA MARIA

Ignorando advertencias – Guardando en Buxis

Carga de Vacaciones
Archivo Operar Ventana

Principal | Reporte/Vacacional

Gestión de Importación
Subir un archivo Excel

Estado Importación

Cant Total: 10
Cant Aprobada: 2
Cant Advertencias: 8
Cant Adv. Marcadas: 6
Cant Errores: 0

Desahacer cambios de realizados

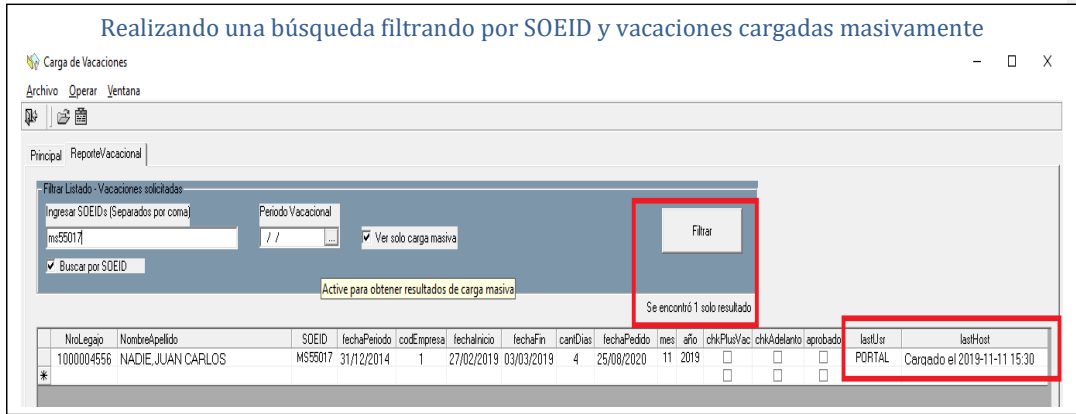
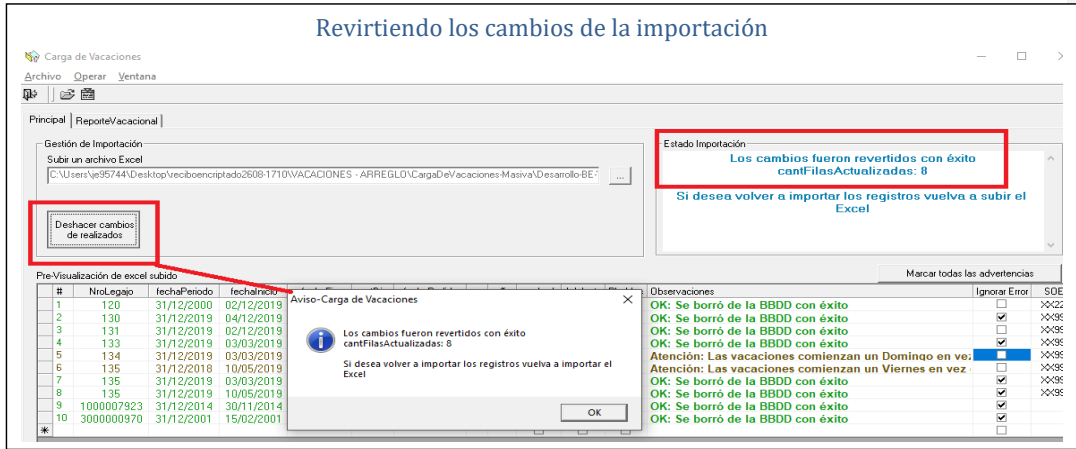
Marcar todas las advertencias

Pie-Visualización de excel subido

#	NroLegajo	fechaPeriodo	fechaInicio	fechaFin	cantDias	fechaPedido	mes	año	aprobado	Adelanto	Plus/Vac	Observaciones	Ignorar Error	SDEID	Nombre Apellido
1	120	31/12/2000	02/12/2019	07/12/2019	5	22/11/2019	05	2019				OK	<input checked="" type="checkbox"/>	X02218	NADIE ANA MARIA
2	130	31/12/2019	04/12/2019	05/12/2019	1	01-01-2019	12	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Miércoles en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09957	NADIE ANA MARIA
3	131	31/12/2019	02/12/2019	12/12/2019	10	01-01-2019	11	2019				OK	<input checked="" type="checkbox"/>	X09958	NADIE ANA MARIA
4	133	31/12/2019	03/03/2019	13/03/2019	10	01-01-2019	9	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Domingo en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09960	NADIE ANA MARIA
5	134	31/12/2019	03/03/2019	13/03/2019	10	01-01-2019	8	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Domingo en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09961	NADIE ANA MARIA
6	135	31/12/2018	10/05/2019	11/05/2019	1	01-01-2019	7	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Viernes en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09962	NADIE ANA MARIA
7	135	31/12/2019	03/03/2019	09/03/2019	06	01-01-2019	10	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Domingo en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09962	Uzcatequi Maria Mariela
8	135	31/12/2019	10/05/2019	11/05/2019	1	01-01-2019	6	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Viernes en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>	X09962	Uzcatequi Maria Mariela
9	1000007923	31/12/2014	30/11/2014	05/12/2014	5	30/11/2014	09	2014				Atención: Las vacaciones comienzan un Domingo en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>		NADIE ANA MARIA
10	3000000970	31/12/2001	15/02/2001	19/02/2001	4	14/01/2001	11	2019				Atención: Las vacaciones comienzan un Jueves en vez de un	<input checked="" type="checkbox"/>		NADIE ANA MARIA

Aviso-Carga de Vacaciones
Los datos cargados en la grilla fueron registrados en Buxis con éxito
Cant. de filas Registradas: 8
Cant. que ignora la advertencia: 6

Buxis-Carga de vacaciones masiva



Commented [EVJ][N3]:

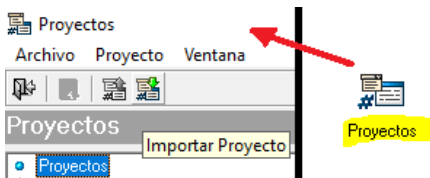
- Se puede buscar por SOEID o por Nro de legajo
- Si se desactiva el tild de "Ver solo carga masiva" se podrán obtener resultados que no lleven el texto "Cargado el ..."

Configuración del mantenimiento

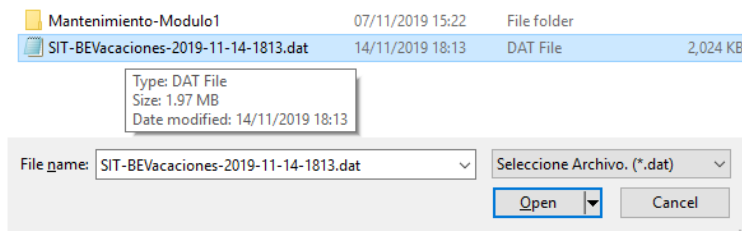
0. Importar mantenimiento

0.1) Abrir la herramienta Proyectos

0.2) Seleccionar la opción Importar



0.3) En el directorio del sistema, seleccionar el archivo .DAT a Importar

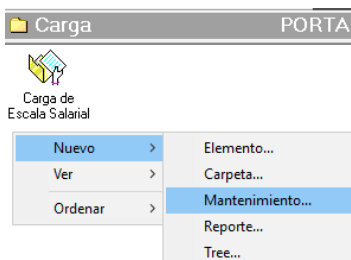


0.4) En la ventana de importación, hacer click en Siguiente hasta llegar a la opción para Realizar una copia de seguridad. Guarde un respaldo de la versión actual de su mantenimiento, activando el check de copia de seguridad y seleccionando un directorio donde exportar esta copia de su versión instalada

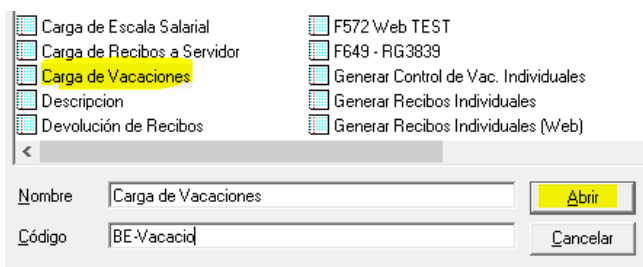
0.5) Aparecerán unas barras de progreso indicando el estado de la importación. Una vez completos puede cerrar/salir de la funcionalidad de Proyectos

1. Agregar el mantenimiento al menú

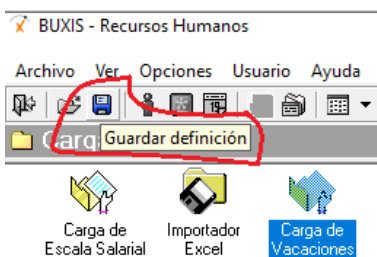
1.1) En la carpeta de Buxis que se desee incorporar el mantenimiento, haga click derecho y seleccione la opción Nuevo>Mantenimiento



1.2) Seleccione el mantenimiento "Carga de Vacaciones" con código "BE-Vacacio" de Bandeja de Entrada

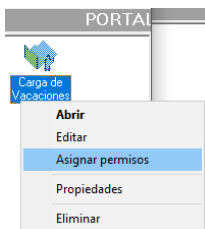


1.3) Una vez que lo vemos el ícono del programa en Buxis, guardamos los cambios para futuras consultas



2. Asignación de permisos y gestión de seguridad

2.1) Asignar permisos al mantenimiento



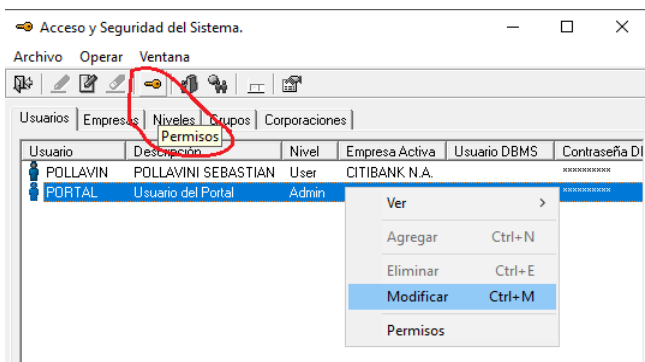
2.2) Asignar permisos a las solapas, pestañas del mantenimiento



2.2.a) En Buxis, abrir la aplicación **UsuEmpNiv**

[UsuEmpNiv](#)

2.2.b) Seleccionar la opción **Permisos** (la que es una llave)



2.2.c) (Ver cuadro **permisos**)

Commented [EVJ[N4]: El cuadro de la derecha contiene las fichas/pestañas/solapas del mantenimiento que se está configurando.

Con que el check esté en verde, sería suficiente para que el usuario pueda habilitar el acceso a la ficha activada

Permisos

- 1) Ir a Fichas Adicionales y seleccionar el nombre del mantenimiento,
- 2) Hacer click en el check de permisos del cuadro de la derecha
- 3) Guardar cambios

