

Kode Akun	Nama akun	Penjelasan Akun	Kelengkapan Dokumen Pertanggungjawaban
521211	Belanja Bahan	Digunakan untuk mencatat pengeluaran untuk pembayaran biaya bahan pendukung kegiatan, seperti konsumsi/bahan makanan, dokumentasi, spanduk, biaya fotocopy yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan non operasional seperti seminar, sosialisasi, rapat, desiminasi dan lain-lain yang terkait langsung dengan output suatu kegiatan dan tidak menghasilkan barang persediaan.	1. Tagihan/ surat pesanan 2. Surat dari penyedia (NPWP, Faktur barang, Faktur/ Nota Toko 3. Faktur Pajak 4. SSP
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Digunakan untuk pengeluaran yang tidak dapat ditampung dalam kelompok akun non operasional, belanja barang non operasional lainnya dapat digunakan untuk biaya crash program, belanja barang non operasional lainnya tidak menghasilkan barang persediaan.	1. Tagihan/ surat pesanan 2. Surat dari penyediaan (NPWP, Faktur barang, Faktur/ Nota Toko 3. Faktur Pajak 4. SSP
521811	Belanja Barang Persediaan Konsumsi	Digunakan untuk mencatat belanja barang yang menghasilkan persediaan seperti, ATK, bahan cetak, alat-alat rumah tangga dll.	1. Tagihan/ surat pesanan 2. Surat dari penyedia (NPWP, Faktur barang, Faktur/ Nota Toko 3. Faktur Pajak 4. SSP 5. BAST Barang
522141	Belanja Sewa	Digunakan untuk pembayaran sewa, (Gedung, Ruangan, Kantor atau sewa Lainnya)	1. Surat Perjanjian Sewa (diatas 50jt) 2. BAST 3. BAPP 4. Surat dari penyedia (NPWP perusahaan dan Rekening Perusahaan) 5. Invoice 6. Faktur Pajak 7. SPP
522141	Belanja Sewa	Digunakan untuk pembayaran sewa, (Gedung, Ruangan, Kantor atau sewa Lainnya)	1. Invoice (dibawah 50jt) 2. Faktur Pajak 3. SPP
522151	Belanja Jasa Profesi	Digunakan untuk pembayaran honorarium narasumber yang diberikan kepada pegawai negeri/ non pegawai negeri sebagai narasumber, pembicara, praktisi, Moderator atau pakar. Honorarium diberikan dengan mengacu pada SBM.	1. Nota Dinas 2. Surat Tugas 3. SK Penunjukan Narasumber/Moderator 4. CV (curriculum vitae) 5. Undangan 6. Daftar Hadir 7. Daftar Nimonatif 8. NPWP 9. SSP
522192	Belanja Jasa Covid-19	Digunakan untuk pembayaran pihak ketiga untuk pelaksanaan Swab/Antigen Covid-19	1. Nota / Kwitansi / Bukti Pembayaran
524111	Perjalanan Dinas Biasa	Digunakan untuk mencatatat perjalanan dinas jabatan Luar kota.	1. KAK / TOR 2. RAB 3. SP 4. Nota Dinas 5. Tiket Pesawat / Laut 6. Boarding pass 7. Bukti Bayar Hotel 8. Pengeluaran riil lainnya (taksi / transport / BBM) 9. SPPD sudah diketik dan ditandatangani KPA dan PPK

			10. Laporan Kegiatan
524113	Perjalanan Dinas Dalam Kota	Digunakan untuk mencatat perjalanan dinas yang dilaksanakan didalam kota sesuai dengan PMK	1. KAK / TOR 2. RAB 3. SP 4. Nota Dinas 5. Bukti pengeluaran riil cost 6. Daftar Nomonatif 7. SPPD sudah diketik dan ditandatangani PPK dan KPA 8. Laporan Kegiatan
524114	Paket Meeting Dalam kota	Digunakan untuk mencatat perjalanan dinas dalam rangka kegiatan rapat, seminar, atau sejenisnya didalam kota satker penyelenggara dan dibiayai seluruhnya oleh satker penyelenggara maupun yang dilaksanakan di dalam kota sebagai satker peserta dan biaya perjalanan dinasnya ditanggung oleh satker peserta.	1. KAK / TOR 2. RAB 3. SP 4. Nota Dinas 5. Undangan 6. Jadwal Kegiatan 7. Lembar Konfirmasi 8. Daftar Hadir 9. SK Peserta 10. SK Panitia 11. SK Narsum / Pembicara / Moderator dll 12. Daftar Nominatif 13. Laporan Kegiatan 14. Invoice Paket Meeting Hotel
524119	Paket Meeting Luar Kota	Digunakan untuk mencatat perjalanan dinas dalam rangka kegiatan rapat, seminar, atau sejenisnya diluar kota satker penyelenggara dan dibiayai seluruhnya oleh satker penyelenggara maupun yang dilaksanakan diluar kota sebagai satker peserta dan biaya perjalanan dinasnya ditanggung oleh satker peserta.	1. KAK / TOR 2. RAB 3. SP 4. Nota Dinas 5. Undangan 6. Jadwal Kegiatan 7. Lembar Konfirmasi 8. Daftar Hadir 9. SK Peserta 10. SK Panitia 11. SK Narsum / Pembicara / Moderator dll 12. Tiket Perjalanan 13. Pengeluaran riil lainnya (taksi, transport, BBM) 14. Daftar Nominatif 15. Laporan Kegiatan 16. Invoice Paket Meeting Hotel