

# Felhasználói dokumentáció

## Tartalom

1	Általános tudnivalók .....	1
2	Fő menü .....	2
3	Rendelés felvétele .....	2
4	Számla nyomtatása.....	2
5	Menü rögzítése .....	2
5.1	1. Új termék felvétele a menübe .....	2
5.2	2. Termék törlése a menüből .....	3
5.3	3. Menü megjelenítése .....	3
5.4	4. Visszatérés a főmenübe .....	3
6	Új asztal felvétele vagy meglévő törlése.....	3
7	Foglaltsági térkép.....	3
8	Program leállítása.....	3

## 1 Általános tudnivalók

A program egy étterem adminisztrációját digitalizálja, könnyebbíti meg. Félreértések elkerülése miatt, akármelyik végrehajtandó feladat elindítását a feladat sorszámának begépelésével, valamint az ENTER gomb lenyomásával kell végezni. Nem létező sorszám, vagy egy nem számnak tekinthető bemenet esetén hibaüzenetet ír ki a program, újból kell próbálni a feladat kiválasztását. Szöveg bemenetre csak egy termék nevének megadásánál van lehetőség, a

program akármilyen szöveg bementet elfogad, ezért a felhasználóra hárul a felelősség, hogy megfelelő bemenetet adjon.

## 2 Fő menü

A program elindítása után az 1. ábrán látható főmenü fogad. Egy feladat kiválasztásához a tőle balra látható sorszámát kell begépelni a fent említett módon, ha pl. 7-est gépelünk be “Érvénytelen bemenet, kérem próbálja újra.” hibaüzenetet írja ki a program.

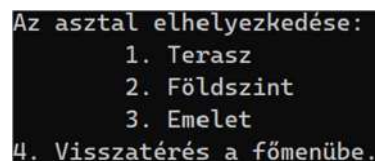


```
1. Rendelés felvétele.
2. Számla nyomtatása
3. Menü rögzítése.
4. Új asztal felvétele vagy egy meglévő törlése.
5. Foglaltsági térkép.
6. Program leállítása.
```

1. ábra - Fő menü

## 3 Rendelés felvétele

A rendelés felvétele feladat kiválasztásával egyértelműen rendelést lehet felvenni. A 2. ábrán látható helységek közül ki kell választani, hogy hol helyezkedik el az asztal ahová rendelést szeretnénk felvenni. Helység kiválasztása után meg kell adni az asztal sorszámát, és a rendelt termék nevét. A termék neve beírása után a termék ára hozzáadódik az asztal számlájához. Ha nem létező asztal sorszámot vagy olyan terméket adunk meg ami nincs a menübe a program hibaüzenetet ad és visszacob a főmenübe.



```
Az asztal elhelyezkedése:
1. Terasz
2. Földszint
3. Emelet
4. Visszatérés a főmenübe.
```

2. ábra - Rendelés felvétele

## 4 Számla nyomtatása

Egy asztal számlájának nyomtatását közel identikus módon kell elvégezni a rendelés felvételéhez képest, persze nem kell semmilyen termék nevet bevinni. Az asztal sorszámának bevitele után megjelenik a befizetendő összeg és a számlának befizetését megerősítő menü. Ha a befizetést megerősítjük az asztalnak a számláját a program 0-ra állítja és visszacob a főmenüben, ellenkező esetben a számla módosítása nélkül dob vissza a főmenübe.

## 5 Menü rögzítése

A menü rögzítése feladat kiválasztásával egy újabb menü tárul elő, négy opcióval:

### 5.1 1. Új termék felvétele a menübe

Egy új termék menübe való hozzáadásához meg kell adni a nevét, valamint a termék árát, áfával beleszámítva és Forint valutában. A program akármilyen nevet elfogad ezért a felhasználó

felelősége, hogy milyen nevet ad meg. Esetleges elgépelés esetén a terméket törölni kell menüből és újból hozzáadni.

## 5.2 2. Termék törlése a menüből

Termék törlésnél meg kell adni a törlendő termék nevét pontosan úgy, ahogy az szerepel a menüben. Ha a program nem talált olyan nevű terméket egy üzenettel jelzi és visszacob a főmenübe.

## 5.3 3. Menü megjelenítése

Megjeleníti a menüben található összes termék nevét, valamint árát.

## 5.4 4. Visszatérés a főmenübe

Ahogy a neve is utal rá ez az opció visszacob a főmenübe.

# 6 Új asztal felvétele vagy meglévő törlése

Új asztal felvételénél meg kell adni az asztal elhelyezkedését ugyan úgy, mint ahogy a rendelés felvételénél kell és meg kell adni, hogy az asztal hány férőhelyes. Az asztal automatikusan kap sorszámot. A sorszámok egyesével növekednek egytől kezdve, az új asztal sorszáma egyel nagyobb lesz, mint a legnagyobb sorszám. Meglévő asztal törléséhez meg kell adni az elhelyezkedését és a sorszámát (ezt a felhasználó felelősége tudni). Törlés után az asztaloknak a sorszáma megváltozik, ha nem a legnagyobb sorszámú asztalt töröljük. A kitörölt asztal sorszámánál nagyobb sorszámú asztalok sorszáma egyel csökken. A két opció mellet van esély a főmenübe való visszatérésre.

# 7 Foglaltsági térkép

Megjeleníti helységenként az üres asztalok sorszámát, valamint azt, hogy hány férőhelyes az asztal. Ha a helységben nem található üres asztal akkor a következő üzenet látható: **“Nincs üres asztal.”**

# 8 Program leállítása

Leállítsa a programot, ezután biztonságosan be lehet zárni.