



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
FACOLTÀ DI INGEGNERIA

LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA INFORMATICA



PAPERPILOT

AUTORI

Mirko Stefano Cirivello
Maria Chiara Ciuffoli
Flavio Giarrusso
Alessia Pizzuto

DOCENTE

Dott.sa Seidita Valeria

ANNO ACCADEMICO 2025 - 2026

1	INTRODUZIONE / DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO DEL SISTEMA	5
2	DEFINIZIONI, ACRONIMI E ABBREVIAZIONI DEL SISTEMA.....	5
3	SISTEMA ATTUALE	6
SISTEMA PROPOSTO:.....		ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
4	REQUISITI FUNZIONALI.....	6
5	REQUISITI NON FUNZIONALI	8
6	REQUISITI DI SISTEMA	9
7	MODELLI DEL SISTEMA	9
7.1	MODELLO DEI CASI D'USO.....	9
	<i>Attori Coinvolti.....</i>	9
8	VISTA D'INSIEME	10
8.1	CASI D'USO: COMPORTAMENTI SPECIALI	11
8.2	CASI D'USO : GESTIONE ACCOUNT	12
	<i>Micro caso d'uso: Autenticazione.....</i>	12
	<i>Micro caso d'uso: Registrazione</i>	13
	<i>Micro caso d'uso: Recupera Credenziali</i>	13
	<i>Micro caso d'uso: Modifica Password</i>	14
8.3	CASO D'USO: GESTIONE ORGANIZZAZIONE EVENTO.....	15
	<i>Micro caso d'uso: Creazione evento</i>	16
	<i>Micro caso d'uso: Importazione membri PC da evento precedente</i>	17
	<i>Micro caso d'uso: Aggiunzione Membri PC</i>	17
	<i>Micro caso d'uso: Rimozione membri PC.....</i>	18
	<i>Micro caso d'uso: Salvataggio lista membri PC.....</i>	18
	<i>Micro caso d'uso: Invio inviti ai membri PC.....</i>	18
8.4	CASO D'USO: SOTTOMISSIONE DEGLI ARTICOLI.....	19
	<i>Scadenza invio documenti.....</i>	21
	<i>Invio documenti.....</i>	21
	<i>Notifica ricezione documenti.....</i>	22
	<i>Assegnazione automatica dei revisori agli articoli</i>	22
	<i>Assegnazione revisore in base all'area di competenza e preferenza personale</i>	23
	<i>Modifica revisori articolo</i>	24
	<i>Assegnazione sotto-revisori.....</i>	24
	<i>Notifica assegnazione articolo</i>	25
	<i>Accettazione o rifiuto della assegnazione ad un articolo</i>	25
8.5	CASO D'USO: PEER REVIEW	26
	<i>Scadenza invio revisione.....</i>	27
	<i>Invio Revisioni.....</i>	28
	<i>Generazione automatica della graduatoria</i>	29
	<i>Accesso alle recensioni e al rate</i>	29
	<i>Accettazione Articolo.....</i>	30
	<i>Rifiuto Articolo</i>	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>

<i>Notifica di Accettazione e rifiuto articolo</i>	31
8.6 CASO D'USO: RACCOLTA VERSIONI FINALI E STAMPA	32
<i>Invio reminder consegna versioni finali articoli</i>	33
<i>Invio versione finale articolo</i>	33
<i>Raccolta versioni finali ed invio all'editore</i>	34
<i>Visualizzazione articoli</i>	34
9 MODELO DEGLI OGGETTI	35
9.1 OGGETTI BOUNDARY	35
<i>Oggetti boundary che interagiscono con l'attore tempo:</i>	35
<i>Oggetti boundary per la visualizzazione di messaggi di errore e</i>	35
<i>Conferma:</i>	35
<i>Macro Caso d'Uso: Gestione Organizzazione Evento</i>	36
<i>Macro Caso d'Uso: Sottomissione Articoli</i> Errore. Il segnalibro non è definito.	
<i>Macro Caso d'Uso: Peer Review</i>	36
<i>Macro Caso d'Uso: Raccolta Versioni Finali e Stampa</i>	37
10 OGGETTI CONTROL	37
<i>Macro Caso d'Uso: Gestione Account</i>	37
<i>Macro Caso d'Uso: Gestione Organizzazione Evento</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Macro Caso d'Uso: Sottomissione Articoli</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Macro Caso d'Uso: Peer Review</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Macro Caso d'Uso: Raccolta Versioni Finali e Stampa</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
11 OGGETTI ENTITY	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
12 DIAGRAMMI DELLE CLASSI	41
12.1 DIAGRAMMI DELLE ENTITY	41
13 MODELLI DINAMICI	45
13.1 GESTIONE ACCOUNT	45
<i>Registrazione</i>	45
..... Errore. Il segnalibro non è definito.	
<i>Autenticazione</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Modifica password</i>	47
<i>Recupero credenziali</i>	48
13.2 GESTIONE ORGANIZZAZIONE EVENTO	49
<i>Creazione evento</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Importazione membri da evento precedente</i>	50
<i>Aggiunzione membri PC</i>	51
<i>Rimozione membri PC</i>	52
<i>Salvataggio lista membri PC</i>	53
<i>Invio inviti ai membri PC</i>	54
13.3 SOTTOMISSIONE DEGLI ARTICOLI	55
<i>Scadenza invio documenti</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Invio documenti</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Notifica ricezione documenti</i>	57
<i>Assegnazione automatica dei revisori agli articoli</i>	58
<i>Assegnazione revisore in base all'area di competenza e preferenza personale</i>	59

<i>Modifica revisori articolo</i>	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
<i>Assegnazione sotto-revisori.....</i>	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
<i>Notifica assegnazione articolo</i>	62
<i>Accettazione o rifiuto dell'assegnazione ad un articolo.....</i>	63
13.4 PEER REVIEW	65
<i>Scadenza invio revisione.....</i>	65
<i>Invio revisioni</i>	66
<i>Generazione automatica della graduatoria</i>	67
<i>Accesso alle recensioni e al rate.....</i>	68
<i>Accettazione articolo</i>	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
<i>Rifiuto Articolo</i>	70
<i>Notifica accettazione e rifiuto articolo</i>	70
13.5 RACCOLTA VERSIONI FINALI E STAMPA.....	72
<i>Invio reminder consegna versioni finali articoli.....</i>	72
<i>Invio versione finale articolo</i>	73
<i>Raccolta versioni finali ed invio all'editore</i>	74
<i>Visualizzazione articoli</i>	75
14 INTERFACCIE.....	75

1 Introduzione / Descrizione dell'obiettivo del sistema

L'obiettivo del nostro sistema è la realizzazione di un software per gestire le conferenze cms. Il fine è pertanto quello di agevolare la comunicazione tra l'utente e il sistema in modo da rendere l'interfaccia semplice e facilmente accessibile a chiunque voglia utilizzarla. Gli utenti che possono utilizzare le funzioni del sistema sono: Chair, Revisori, Sotto revisori, Editori, Autori.

2 Definizioni, acronimi e abbreviazioni del Sistema

Termine	Significato
Utente	Colui/colei che utilizza il Sistema, autenticato o meno. Secondo tale definizione Persona e Utente sono utilizzati come sinonimi.
Autori	Utenti autenticati nel Sistema che sottomettono i propri articoli alla conferenza entro i termini stabiliti e ricevono comunicazioni sull'esito della valutazione: in caso di accettazione, provvedono alla versione finale del loro contributo.
Revisori	Utenti, autenticati nel Sistema, invitati dal Chair a valutare la qualità degli articoli sottomessi fornendo commenti, punteggi e, se necessario, un feedback riservato al Chair, rispettando le scadenze stabilite.
Sotto Revisori	Esperti esterni (ma sempre revisori), invitati da un Revisore per fornire un supporto specialistico nella valutazione di uno o più articoli specifici, riportando la loro valutazione al Revisore che li ha coinvolti.
Chair	Utente autenticato nel Sistema che ha la responsabilità di creare e gestire l'evento conferenza, invitare i membri del Comitato di Programma, distribuire gli articoli per la revisione, monitorare il processo, prendere le decisioni finali sugli articoli e coordinare la pubblicazione dei proceedings.
Membro PC	Esperti del settore invitati dal Chair a far parte del comitato di programma con il compito principale di revisionare gli articoli sottomessi alla conferenza.
Editore	Entità esterna dal Sistema che riceve le versioni finali degli articoli accettati dal Chair e si occupa della produzione e pubblicazione dei proceedings della conferenza.
Tempo	Attore che rappresenta il passare del tempo e che agisce all'interno dei casi d'uso in cui sono presenti delle condizioni temporali.
Recensione	Valutazione fornita da un revisore riguardo a un articolo sottomesso. Essa include un commento testuale sull'articolo, un punteggio secondo una scala definita e, optionalmente, un commento riservato al Chair. Il suo scopo è fornire elementi utili al Chair per la decisione sull'articolo e un riscontro agli autori.
DBMS	Sistema di Gestione Dati. Tiene traccia di tutti i dati del sistema.
Credenziali	Insieme di dati necessari alla Persona per autenticarsi; in particolare, formate da due elementi: e-mail e password .

Di seguito sono illustrate le interfacce che presentano le funzionalità principali del software:

- **ModuloLogin:** interfaccia che permette ad una persona di registrarsi, di effettuare il login o di recuperare le credenziali;
- **InterfacciaPrincipale:** interfaccia in cui vengono visualizzate tutte le funzionalità di cui una Persona autenticata può usufruire.

3 Sistema attuale

Supponiamo che non esista alcun sistema informatizzato preesistente in uso.

4 Requisiti Funzionali

Il sistema prevede sei diverse tipologie di utenti che possono interfacciarsi con esso mediante una serie di funzionalità che descriviamo di seguito

Autori

Le funzionalità relative ad Autori sono:

- **Sottometti Articolo:** L'Autore deve poter caricare il proprio articolo scientifico in formato elettronico, insieme ai metadati richiesti (titolo, abstract, parole chiave, autori);
- **Visualizza Sottomissioni:** L'Autore può visualizzare la lista degli articoli che ha sottomesso, con il relativo stato (ad esempio, "in revisione", "accettato", "rifiutato");
- **Visualizza Decisione:** L'Autore può visualizzare la decisione finale (accettazione o rifiuto) comunicata dal Chair per i propri articoli;
- **Sottometti Versione Finale:** In caso di accettazione, l'Autore deve poter caricare la versione finale e revisionata del proprio articolo, tenendo conto del feedback ricevuto.

Revisori

Le funzionalità relative a Revisori sono:

- **Visualizza Articoli Assegnati:** Il Revisore può visualizzare la lista degli articoli che gli sono stati assegnati per la revisione;
- **Scarica Articolo:** Il Revisore deve poter scaricare il file dell'articolo assegnato per leggerlo e valutarlo;
- **Fornisci Recensione:** Il Revisore deve poter compilare e sottomettere una recensione per ciascun articolo assegnato, includendo commenti testuali, un punteggio e, se necessario, commenti riservati al Chair;
- **Visualizza Scadenze:** Il Revisore può visualizzare le scadenze per la consegna delle revisioni degli articoli assegnati;
- **Invita Sotto-Revisore:** Se autorizzato dal Chair, il Revisore può invitare uno o più sotto-revisori a fornire un parere su specifici articoli assegnati.

Sotto-Revisori

Le funzionalità relative a Sotto-Revisori sono:

- **Visualizza Articolo Inviato:** Il Sotto-Revisore può visualizzare l'articolo che il Revisore lo ha invitato a valutare;
- **Scarica Articolo:** Il Sotto-Revisore deve poter scaricare il file dell'articolo per la revisione;
- **Fornisci Feedback al Revisore:** Il Sotto-Revisore deve poter fornire il proprio riscontro e la propria valutazione dell'articolo al Revisore che lo ha invitato, secondo le modalità richieste (commenti, punteggio);
- **Visualizza Scadenza:** Il Sotto-Revisore può visualizzare la scadenza per la consegna del feedback al Revisore.

Chair

Le funzionalità relative a Chair sono:

- **Crea Conferenza:** Il Chair può creare un nuovo evento conferenza nel sistema, definendo date, scadenze e altre informazioni rilevanti;
- **Invita Membri PC:** Il Chair può selezionare e invitare esperti dalla banca dati del sistema a far parte del Comitato di Programma (PC);
- **Gestisci Membri PC:** Il Chair può visualizzare la lista dei membri del PC, il loro stato (invitato, attivo) e, se necessario, rimuoverli;
- **Visualizza Sottomissioni:** Il Chair può visualizzare la lista di tutti gli articoli sottomessi alla conferenza;
- **Assegna Articoli:** Il Chair può assegnare gli articoli ai revisori, manualmente o configurando meccanismi di assegnazione automatica (per parole chiave, offerte, competenze);
- **Monitora Revisioni:** Il Chair può monitorare lo stato delle revisioni per ciascun articolo, verificando se sono state completate entro la scadenza;
- **Visualizza Recensioni:** Il Chair può visualizzare tutte le recensioni degli articoli, inclusi i commenti dei revisori e quelli riservati;
- **Prendi Decisione:** Il Chair può prendere la decisione finale sull'accettazione o il rifiuto di ciascun articolo;
- **Comunica Decisioni:** Il Chair può comunicare le decisioni agli autori tramite il sistema;
- **Richiedi Versioni Finali:** Per gli articoli accettati, il Chair può sollecitare la sottomissione delle versioni finali;
- **Gestisci Versioni Finali:** Il Chair può raccogliere e organizzare le versioni finali degli articoli accettati per l'invio all'editore.

Editore

Le funzionalità relative a Editore sono:

- **Ricevi Materiali:** L'Editore riceve dal sistema le versioni finali degli articoli accettati dalla conferenza.

5 Requisiti Non Funzionali

- Il sistema e il DBMS devono essere sempre attivi, per permettere agli utenti di accedere alle informazioni in qualunque momento;
- La piattaforma deve risultare intuitiva, immediata e di facile utilizzo per una gamma di utenti tanto più possibile vasta;
- Il sistema deve poter fronteggiare una perdita di connessione, oppure un errore di operazione, segnalando all'utente, assicurando la coerenza e la persistenza dei dati immagazzinati: in caso di errore, il sistema deve permettere all'utente di riprendere il lavoro dal punto in cui si era interrotto.
- Il sistema deve essere organizzato in modo tale da ridurre il numero di comunicazione con il DBMS;
- Il sistema deve garantire un adeguato livello di sicurezza per proteggere i dati degli utenti, gli articoli sottomessi e le recensioni da accessi non autorizzati;
- Il software deve controllare l'inserimento di input sintatticamente non corretti da parte degli utenti.
- Il Sistema fornisce descrizioni contestuali che guidano l'utente attraverso l'utilizzo di ciascuna funzionalità. Le interazioni del sistema con l'utente devono produrre una risposta entro un massimo di cinque secondi.
- È previsto che il sistema sia accessibile attraverso diverse interfacce utente, le quali comunicano con un unico database centrale che contiene tutte le informazioni relative alle conferenze, agli utenti, agli articoli e alle revisioni:
 - Un'interfaccia web accessibile tramite browser standard per il Chair e i Membri del PC;
 - Un'interfaccia web accessibile tramite browser standard per gli Autori;
 - Un'interfaccia dedicata (non specificata ulteriormente) per gli Editori per la ricezione dei materiali finali.
- È richiesto che i componenti principali del sistema (lato server) siano implementati utilizzando il linguaggio di programmazione Java;
- Il sistema gestisce diverse scadenze temporali, tra cui la data limite per la sottomissione degli articoli e la data limite per il completamento delle revisioni. Il sistema deve notificare agli utenti le scadenze imminenti tramite e-mail o all'interno dell'interfaccia utente;
- Il sistema deve garantire la riservatezza delle revisioni. Gli autori non devono poter accedere alle recensioni dei propri articoli prima che la decisione finale sia stata comunicata. I revisori non devono poter visualizzare le recensioni degli altri revisori per lo stesso articolo prima di una fase di discussione o della decisione finale (a discrezione del Chair);
- Il sistema deve impedire ai membri del PC che hanno sottomesso articoli di accedere alle informazioni relative alle revisioni dei propri lavori;

- Il sistema deve generare automaticamente notifiche via e-mail per eventi significativi, come inviti a far parte del PC, assegnazioni di articoli per la revisione, solleciti di revisione in prossimità della scadenza e comunicazioni delle decisioni agli autori;
- È previsto che il Chair possa esportare in formato PDF report contenenti lo stato delle sottomissioni, l'andamento delle revisioni e le decisioni finali;
- Il sistema deve garantire un adeguato livello di sicurezza per proteggere i dati degli utenti, gli articoli sottomessi e le recensioni da accessi non autorizzati;
- Il sistema deve implementare un meccanismo di controllo per garantire che un Revisore che ha sottomesso un articolo non venga assegnato alla revisione dello stesso.

6 Requisiti di Sistema

Il sistema deve garantire il servizio in ogni momento; inoltre, per garantire sicurezza agli utenti, le password vengono memorizzate in maniera cifrata (teoricamente applicando l'algoritmo di cifratura SHA256 poiché fortemente sicuro al giorno d'oggi).

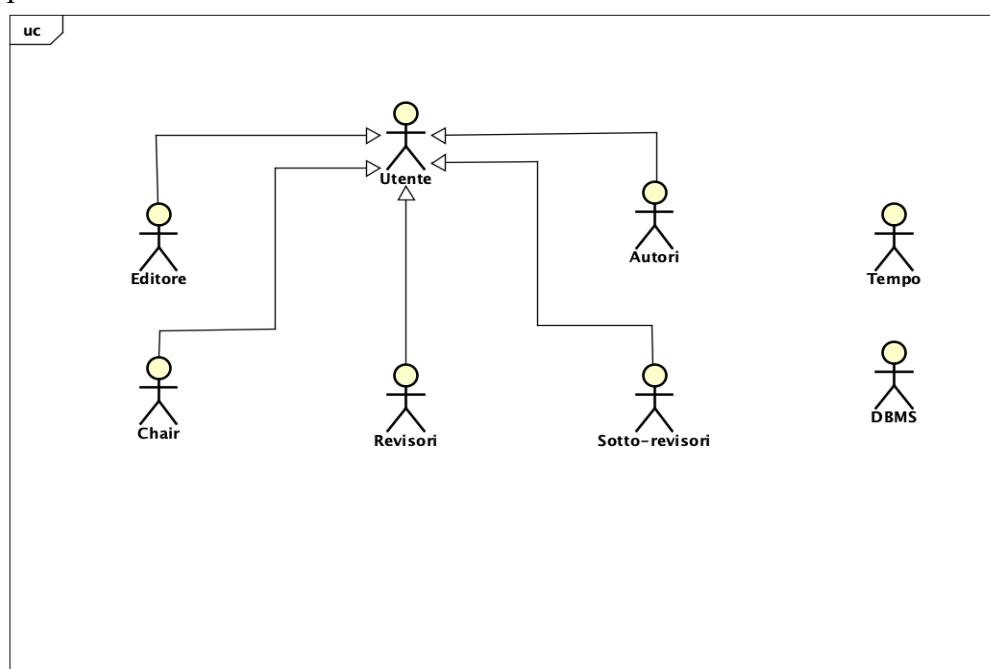
7 Modelli del sistema

Si premette che nei casi d'uso elencati di seguito è presente, in ogni interfaccia, il tasto "chiudi finestra", mediante il quale un utente può tornare alla finestra precedente; inoltre, si suppone che ogni interrogazione al DBMS corrisponda sempre una risposta da quest'ultimo. L'eventuale assenza di risposta (per cause di mancata connessione ad internet da parte dell'utente o del sistema o altri problemi), o la ricezione di una risposta non prevista o di un errore generico porterà all'invocazione del caso d'uso speciale "Errore comunicazione DBMS".

7.1 Modello dei casi d'uso

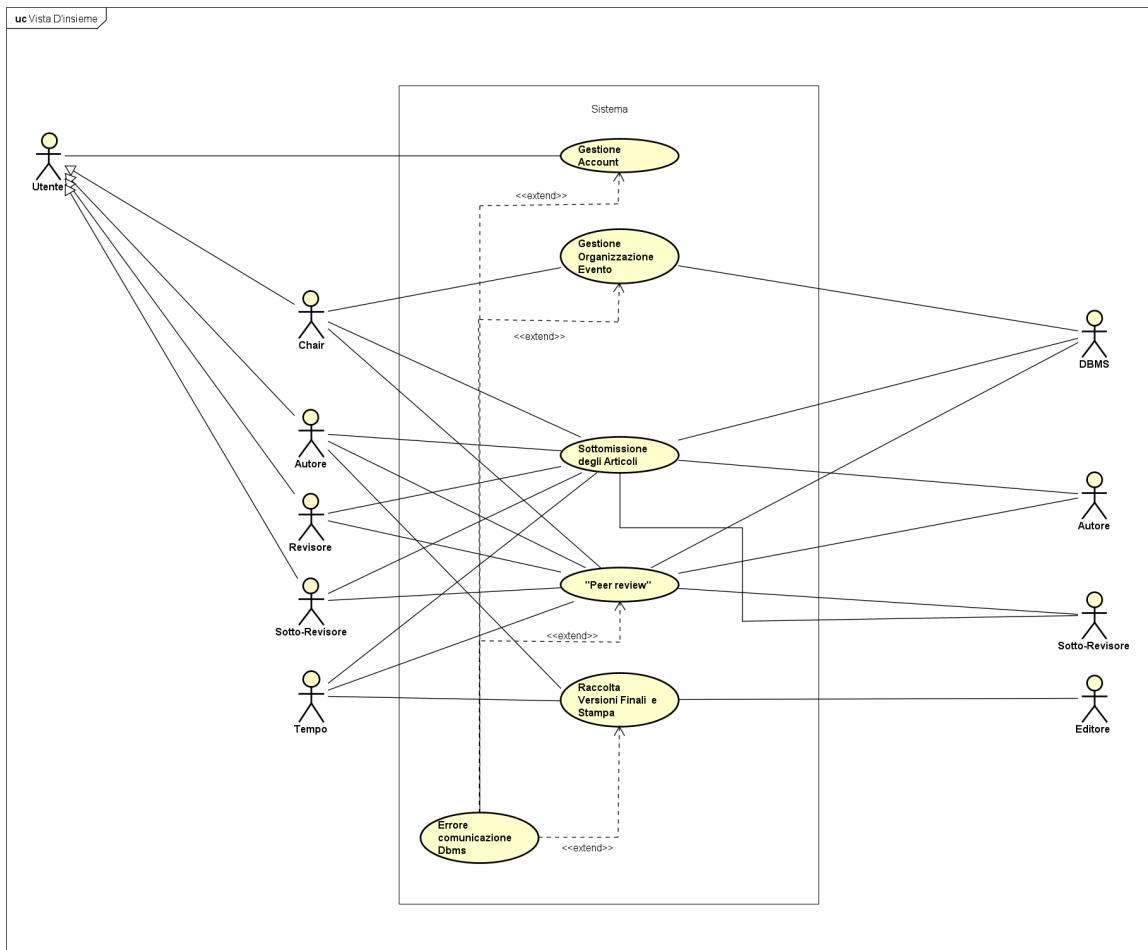
Attori Coinvolti

Gli attori coinvolti nei seguenti casi d'uso, già descritti nel glossario, vengono di seguito definiti per la modalità d'interazione e di utilizzo del sistema.



8 Vista D'insieme

Nella seguente immagine viene mostrata la vista d'insieme del sistema proposto:



Gestione Account

All'interno del macro-caso d'uso **Gestione Account** sono presenti tutte le funzionalità che riguardano la gestione di un account. Un Utente non autenticato può accedere al proprio account mediante una fase di autenticazione (login), registrarsi alla piattaforma compilando un form apposito o recuperare la propria password nel caso in cui l'avesse dimenticata; invece, un Utente autenticato può modificare la propria password.

Gestione Organizzazione Evento

All'interno del macro-caso d'uso **Gestione Organizzazione Evento** sono presenti tutte le funzionalità che riguardano la gestione della conferenza. Il Chair può creare un nuovo evento e invita tramite e-mail degli esperti per essere un revisore; inoltre, definisce un numero minimo di revisori da assegnare automaticamente agli articoli e/o definisce il numero massimo di articoli da assegnare ad un revisore. Può anche definire il range simmetrico di valutazione degli articoli (3 o 5) e le varie date di scadenza per la presentazione dei paper, la loro revisione, l'accettazione dei paper, l'invio della versione finale. I revisori verranno a loro volta notificati dell'invito tramite una mail.

Sottomissione Degli Articoli

All'interno del macro-caso d'uso **Sottomissione Degli Articoli** sono presenti tutte le funzionalità relative all'invio dei documenti (che conterranno gli articoli) e alla relativa assegnazione di quest'ultimi a specifici Revisori. In seguito ad una scadenza temporale gli Autori inviano i documenti, che verranno salvati nel DBMS, e saranno informati dell'avvenuta ricezione. Il sistema assegna automaticamente un numero di revisori per ogni articolo, i Revisori possono essere successivamente modificati dal Chair; in particolare, può decidere di aggiungere o rimuovere specifici Revisori per specifici articoli in base ad alcuni criteri come la propria preferenza personale oppure le competenze posseduto dal revisore riguardante l'argomento dell'articolo.

Un revisore ha anche la possibilità di contattare dei sotto-revisori per esaminare uno o più articoli: l'obiettivo è far sì che un revisore o sotto-revisore abbia la possibilità di accettare o rifiutare l'articolo a cui è stato assegnato, così che il sistema comunichi al chair via e-mail della scelta intrapresa.

Peer Review

All'interno del macro-caso d'uso **Peer Review** sono presenti tutte le funzionalità riguardanti la fase di revisione dell'articolo. Una revisione dovrà esser pronta entro una data prefissata dal Chair, la quale conterrà alcune informazioni rilevanti come: un commento e una valutazione numerica (feedback). Le recensioni degli articoli verranno utilizzate per decretare l'accettazione o il rifiuto degli stessi; in particolare, il sistema dovrà generare una graduatoria entro una specifica data di scadenza, la quale conterrà la media aritmetica dei voti assegnati da parte dei Revisori per ciascun articolo: una volta realizzata tale graduatoria, verrà comunicata mediante notifica al Chair. Quest'ultimo avrà il compito di visualizzare la graduatoria e di stabilire quali sono gli articoli da accettare o rifiutare: gli autori degli articoli accettati riceveranno una notifica da parte del sistema.

Raccolta Versioni Finali e Stampa

All'interno del macro-caso d'uso **Raccolta Versioni Finali e Stampa** sono presenti tutte le funzionalità atte alla raccolta degli articoli nella loro versione finale e della loro stampa. Gli autori invieranno una versione definitiva del loro articolo entro una certa data di scadenza. Il sistema, nel caso in cui l'autore non abbia presentato l'articolo finale entro i tempi stabiliti, deve notificare almeno uno o due giorni antecedenti rispetto alla data di scadenza l'autore riguardo la consegna dell'articolo. Raggiunta la scadenza, il sistema raccoglie gli articoli caricati dagli autori nel DBMS e li invierà all'editore, che ha la possibilità di visualizzare la lista degli articoli finali e di consultarne il contenuto.

8.1 Casi d'Uso: Comportamenti Speciali

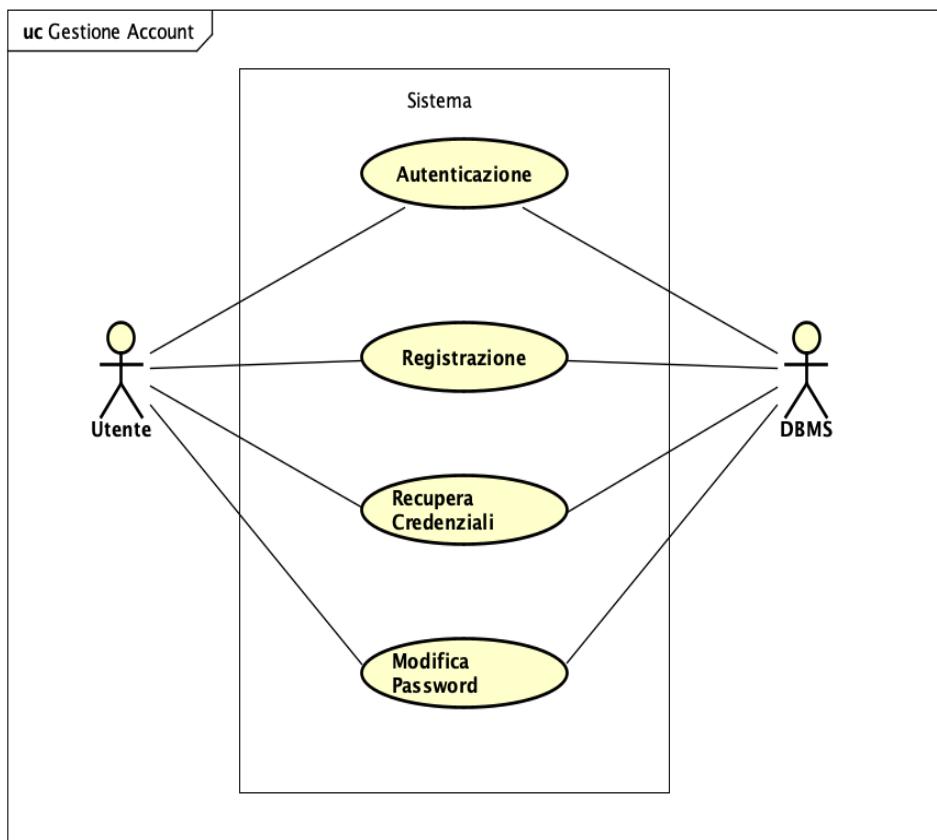
Errore comunicazione DBMS

Il seguente Caso d'Uso descrive situazioni di errore che possono verificarsi durante il normale flusso degli eventi di quei casi d'uso che richiedono una comunicazione con uno qualunque dei DBMS.

Nome Caso D'uso	Errore Comunicazione DBMS
ID	DBMSERROR
Attori	Utente, DBMS
Precondizioni	Il Sistema non è riuscito a connettersi con il DBMS o ha ricevuto un errore generico.
Flusso di eventi	1. L'utente ha effettuato una richiesta al DBMS; 2. Il Sistema mostra a video un pannello di errore; 3. L'utente visualizza l'errore ricevuto e conferma mediante un apposito pulsante.
Postcondizioni	Il Sistema ha mostrato a video la schermata precedente.

8.2 Casi D'uso: Gestione Account

1. Autenticazione (LOGIN)
2. Registrazione (SIGNUP)
3. Recupera Credenziali (RECOVERCRED)
4. Modifica Password (EDITPASS)



Micro caso d'uso: Autenticazione

Il seguente caso d'uso permette a un Utente di accedere al suo Account con le sue credenziali.

Nome Caso D'uso	Autenticazione
ID	LOGIN

Attori	Utente, DBMS
Precondizioni	Il Sistema ha mostrato a video il ModuloAccesso.
Flusso degli eventi	<p>1. L'utente inserisce mail e password nel ModuloAccesso e preme il pulsante di autenticazione;</p> <p>2. Il Sistema verifica la correttezza delle credenziali interrogando il DBMS;</p> <p>3. SE le credenziali non sono valide:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Il Sistema mostra un messaggio di errore. 3.2. L'utente clicca il tasto di conferma. 3.3. Il Sistema mostra il ModuloLogin. <p>4. ALTRIMENTI</p> <p>4.1 Il Sistema mostra a video l'InterfacciaPrincipale.</p>

Micro caso d'uso: Registrazione

Il seguente caso d'uso permette a un Utente di registrare un nuovo account all'interno del Sistema. Il Flusso degli eventi coincide con il caso d'uso che permette ad un Utente di registrare un nuovo account all'interno del Sistema interrogando il DBMS.

Nome Caso D'uso	Registrazione
ID	SIGNUP
Attori	Utente, DBMS
Precondizioni	Il Sistema ha mostrato a video il ModuloLogin.
Flusso degli eventi	<p>1. L'utente clicca sul tasto di registrazione;</p> <p>2. Il Sistema mostra a video il modulo di registrazione richiedendo di compilare specifici campi obbligatori*; inoltre, è possibile esprimere facoltativamente le proprie aree di Competenza.</p> <p>3. L'utente inserisce i dati richiesti nel modulo di registrazione e clicca il tasto “Registrati”.</p> <p>4. SE la Password non soddisfa i requisiti minimi OPPURE l'e-mail inserita in fase di registrazione è già presente nel DBMS OPPURE i campi obbligatori non sono stati compilati:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Il Sistema mostra a video un messaggio di errore 4.2. L'utente chiude il messaggio di errore tramite l'apposito Tasto “Conferma” 4.3. Il caso d'uso ricomincia dal punto 2.
Post Condizione	Il Sistema ha aggiornato il DBMS con il nuovo account registrato e ha mostrato il ModuloLogin.

*Campi obbligatori: Nome, cognome, indirizzo e-mail, password.

Micro caso d'uso: Recupera Credenziali

Il seguente caso d'uso permette di recuperare la password di un Utente qualora non riesca più ad accedere al proprio account.

Nome Caso D'uso	Recupera Credenziali
ID	RecoverCred

Attori	Utente, DBMS
Precondizioni	Il Sistema ha mostrato a video il ModuloLogin.
Flusso degli eventi	<p>1. L'utente preme il pulsante dedicato al recupero credenziali;</p> <p>2. Il Sistema mostra a video l'interfaccia di recupero credenziali;</p> <p>3. L'utente inserisce la sua e-mail e conferma con l'apposito pulsante;</p> <p>4. Il Sistema interroga il DBMS sull'esistenza dell'e-mail inserita;</p> <p>5. SE la verifica non va a buon fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> I) Il Sistema mostra a video un messaggio di errore; II) L'utente chiude il messaggio di errore tramite l'apposito pulsante; III) Il caso d'uso ricomincia dal punto 2. <p>6. ALTRIMENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> I) Il Sistema genera una nuova password per l'utente e la inserisce all'interno del DBMS; II) Il Sistema manda una mail all'utente contenente la nuova password e mostra a video un messaggio di conferma; III) L'utente chiude il messaggio di conferma attraverso l'apposito tasto.
Post Condizione	Il Sistema ha mostrato a video il ModuloLogin.

Micro caso d'uso: Modifica Password

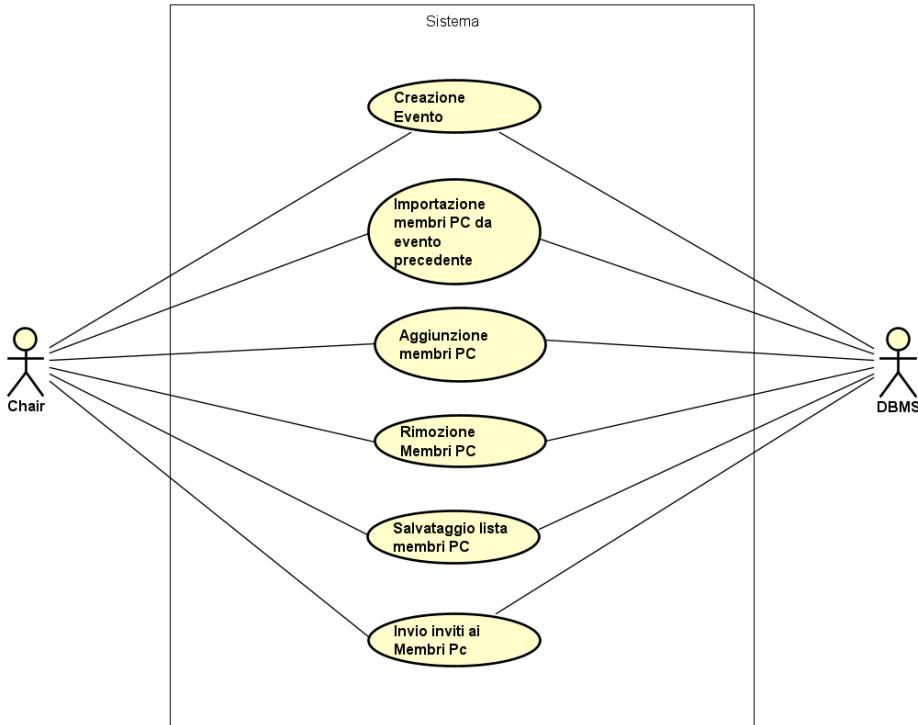
Il seguente caso d'uso permette a un **Utente** di modificare la password del proprio account;

Nome Caso D'uso	Modifica Password
ID	EDITPASS
Attori	Utente, DBMS
Precondizioni	Il Sistema ha mostrato a video l'interfaccia principale.

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente clicca il pulsante “Modifica Password” presente nella schermata “InterfacciaPrincipale”; 2. Il Sistema mostra a video l’interfaccia “Modifica Password”; 3. L’utente inserisce la Password vecchia, quella nuova e una conferma della password nuova, e clicca il pulsante per proseguire; 4. SE la Password nuova non corrisponde con quella di conferma OPPURE la Password vecchia coincide con quella nuova: <ol style="list-style-type: none"> I) Il Sistema mostra a video un messaggio di errore. II) L’utente chiude il messaggio di errore attraverso l’apposito tasto. III) Il caso d’uso ricomincia dal punto 2. 5. ALTRIMENTI Il Sistema interroga il DBMS sulla password corrente dell’account. 6. SE la Password vecchia non corrisponde con la password memorizzata nel DBMS: <ol style="list-style-type: none"> I) Il Sistema mostra a video un messaggio di errore II) La Persona chiude il messaggio di errore attraverso l’apposito tasto. III) Il caso d’uso ricomincia dal punto 2. 7. ALTRIMENTI il Sistema aggiorna il DBMS con la nuova Password e mostra a video un pannello di conferma. 8. L’utente chiude il pannello di conferma mediante apposito pulsante.
Post Condizione	La Password è stata modificata e salvata nel DBMS e il Sistema ha mostrato a video l’InterfacciaPrincipale.

8.3 Caso d’uso: Gestione Organizzazione Evento

1. Creazione evento (Creation_event)
2. Importazione membri PC da evento precedente (Import_Members)
3. Aggiunzione membri PC (Add_members)
4. Rimozione membri PC (Remove_members)
5. Salvataggio lista membri PC (Save_list)
6. Invio inviti ai membri PC (Sending_Invitations)



Micro caso d'uso: Creazione evento

Caso d'uso	Creazione evento
ID	Creation_event
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema ha mostrato a video la schermata InterfacciaPrincipale
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Chair genera un nuovo evento cliccando sul pulsante “Nuovo evento”; 2. Il sistema mostra a video un modulo da compilare per inserire tutte le informazioni relative all’evento*; 3. il sistema provvede ad aggiungere questo nuovo evento nel DBMS, salvandolo con il nome scelto dal chair 4. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma 5. Il chair clicca “Conferma”
Post condizioni	Il sistema mostra a video la schermata InterfacciaPrincipale

*Informazioni da inserire nel modulo:

- Il nome da assegnare all’evento;
- Il numero minimo di Revisori da assegnare per ciascun articolo;
- Il numero massimo di articoli da assegnare per ciascun Revisore;
- Il range simmetrico (3 o 5) di valutazione degli articolari;
- La data di scadenza per l’invio degli articoli;
- La data di scadenza per l’invio delle revisioni degli articoli;
- La data di scadenza per le accettazioni degli articoli;

- La data di scadenza per l'invio delle versioni finali degli articoli.

Micro caso d'uso: Importazione membri PC da evento precedente

Caso d'uso	Importazione membri PC da evento precedente
ID	Import_Members
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema ha mostrato a video la schermata InterfacciaPrincipale
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Chair clicca il pulsante “Importazione membri da evento Precedente”; 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista dei Membri PC degli eventi precedenti creati dal Chair; 3. Il sistema mostra a video la lista dei Membri PC degli eventi precedenti creati dal Chair; 4. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma; 5. Il chair clicca “Conferma”.
Post Condizione	Il sistema mostra a video la schermata InterfacciaPrincipale

Micro caso d'uso: Aggiunzione Membri PC

Caso d'uso	Aggiunzione membri PC
ID	Add_members
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema ha mostrato a video la schermata InterfacciaPrincipale
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca il pulsante “Aggiungi membri alla lista”; 2. Il sistema mostra a video le liste dei membri PC degli eventi Precedenti per cui l'Utente è Chair; 3. Il chair seleziona la lista a cui apportare modifiche; 4. Il sistema mostra a video un modulo da compilare per Aggiungere un membro PC; 5. Il chair inserisce i dati anagrafici del nuovo membro PC (“nome”, “cognome” e “e-mail”); 6. Il chair clicca sul pulsante “inserisci nuovo membro PC” 7. SE il nuovo membro era già presente all'interno della Lista dei Membri PC dell'evento precedente <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Il sistema mostra a video un messaggio d'errore 7.2. Il chair clicca su “conferma” 7.3. Il sistema mostra a video l'interfacciaprincipale 8. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 8.1 Il sistema carica il nuovo membro nella lista e la invia al DBMS, il quale andrà a memorizzare il nuovo membro; 8.2 Il sistema conferma l'inserimento stampando a video un messaggio di conferma 8.3. Il chair preme il pulsante “Conferma”;
Post Condizione	Il sistema mostra a video la schermata InterfacciaPrincipale.

Micro caso d'uso: Rimozione membri PC

Caso d'uso	Rimozione membri PC
ID	Remove_members
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema ha mostrato a video la schermata InterfacciaPrincipale
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca il pulsante “Rimuovi membri dalla lista”; 2. Il sistema mostra a video le liste dei membri PC degli eventi per cui l’Utente è Chair; 3. Il chair seleziona la lista a cui apportare modifiche; 4. Il chair visualizza la lista che sta componendo e seleziona un determinato partecipante; 5. Il chair seleziona l’opzione “Rimuovi membro”; 6. Il DBMS rimuove il membro selezionato dalla lista; 7. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma 8. Il chair clicca “Conferma”.
Post Condizione	Il sistema mostra a video la schermata InterfacciaPrincipale.

Micro caso d'uso: Salvataggio lista membri PC

Caso d'uso	Salvataggio lista membri PC
ID	Save_list
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema ha mostrato a video l’interfacciaprincipale
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca il pulsante “Invia lista definitiva” 2. Il sistema interroga il DBMS e preleva le liste per cui l’utente è chair 3. Il chair seleziona la lista desiderata 4. Il chair clicca su “Salva lista” 5. Il sistema carica nel DBMS la lista 6. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma 7. Il chair clicca “Conferma”
Post Condizione	Il sistema di gestione di database (DBMS) ha aggiornato le informazioni ricevute dal Chair e, successivamente, ha visualizzato a schermo il modulo Sending_Invitations.

Micro caso d'uso: Invio inviti ai membri PC

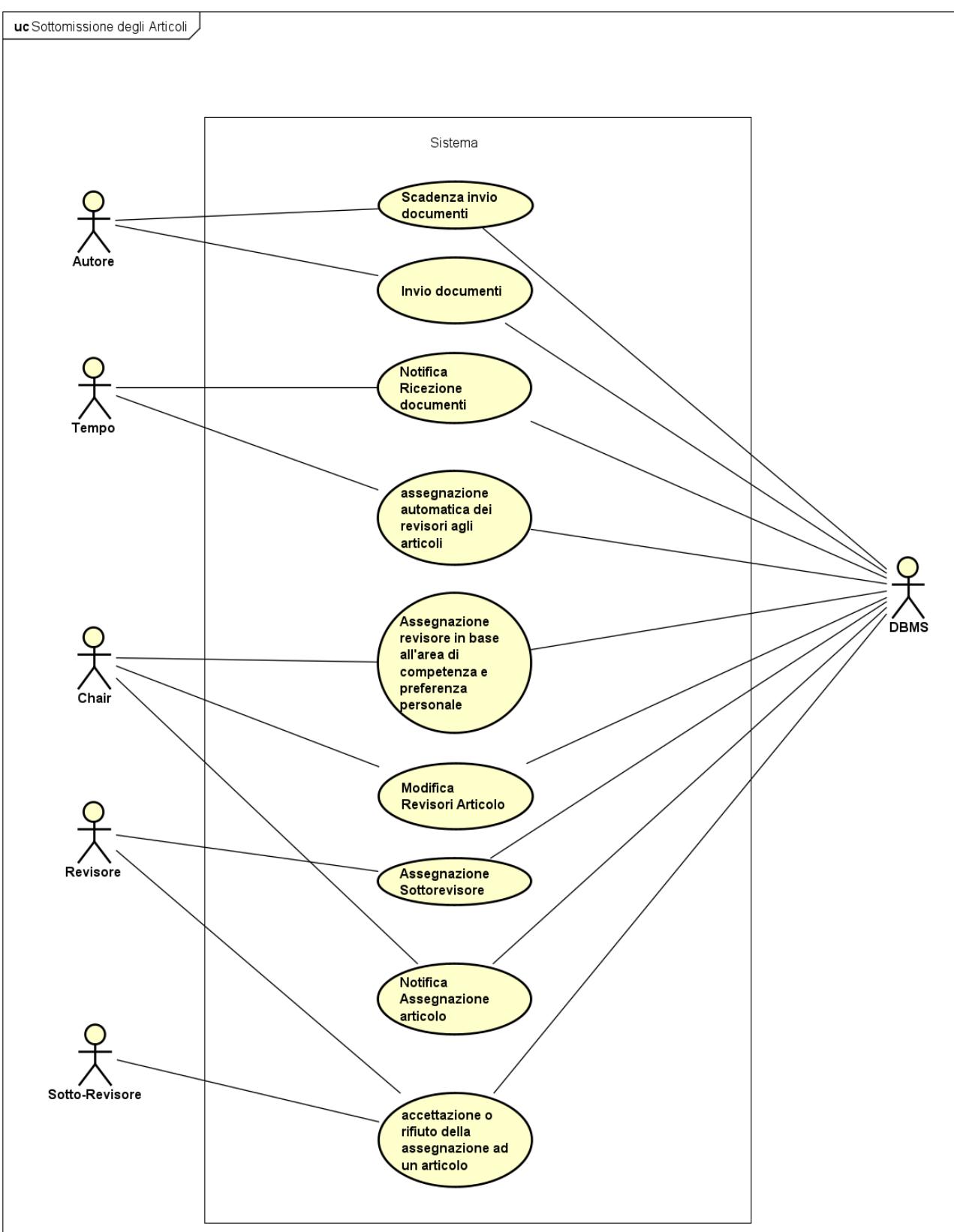
Il sistema ha caricato la lista membri PC nel database e ha mostrato a video il ModuloInvitations

Caso d'uso	Invio inviti ai membri PC
ID	SendingInvitations
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema ha provveduto a caricare l'elenco dei membri del PC all'interno del database e, successivamente, ha visualizzato a schermo il ModuloInvitations.
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca il pulsante "Invia inviti ai membri PC" 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere gli indirizzi 3. Mail dei membri PC presenti in lista 4. Il sistema provvede all'invio di una comunicazione via posta elettronica ai partecipanti, al fine di informarli della loro selezione per far parte del PC di un determinato evento. 5. Al termine dell'operazione il sistema mostra a video un messaggio di conferma
Post Condizione	Il sistema ha inoltrato l'e-mail e ha mostrato a video l'InterfacciaPrincipale

8.4 Caso d'uso: Sottomissione Degli Articoli

1. Scadenza invio documenti (ExpirationSendingDocuments)
2. Invio documenti (Sending_Documents)
3. Notifica ricezione documenti (Notification_Documents)
4. Assegnazione automatica dei revisori agli articoli (Automatic_assignment)
5. Assegnazione revisore in base all'area di competenza e preferenza personale (Assignment_Reviewer)
6. Modifica revisori articolo (EditAuditors)
7. Assegnazione sotto-revisori (AssignmentSub-Reviewer)
8. Notifica assegnazione articolo (Notification_Assignment_Item)
9. Accettazione o rifiuto della assegnazione ad un articolo (Accept_reject_paper)

uc Sottomissione degli Articoli



Micro caso d'uso: Scadenza invio documenti

Caso d'uso	Scadenza invio documenti
ID	ExpirationSendingDocuments
Attori	Autore, DBMS
Precondizioni	Il sistema mostra a video l'interfaccia principale
Flusso degli eventi	<p>1. L'autore clicca il pulsante “Invia documenti”</p> <p>2. Il sistema rileva la data corrente</p> <p>3. Il sistema chiede al DBMS la data di scadenza per l'invio dei documenti</p> <p>4. SE la data rilevata è antecedente alla data di scadenza per l'invio</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema permette l'invio dei documenti e mostra a video un messaggio di conferma 4.2. L'autore clicca il pulsante “Conferma” 4.3. Il sistema mostra a video il modulo <u>Sending_Documents</u> <p>5. Altrimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Il sistema vieta l'invio dei documenti e mostra a video un messaggio di errore 5.2. L'autore clicca il pulsante “Conferma”
Post Condizione	Il sistema visualizza a schermo il modulo <u>Sending_Documents</u> . Successivamente, il sistema reindirizza l'autore alla schermata principale

Micro caso d'uso: Invio documenti

Caso d'uso	Invio documenti
ID	<u>Sending_Documents</u>
Attori	Autore, DBMS
Precondizioni	Il modulo <u>ExpirationSendingDocuments</u> ha concesso l'invio del documento. Successivamente, il sistema ha mostrato a video il Modulo <u>SendingDocuments</u> .
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'autore clicca il pulsante “Inserisci allegato”; 2. L'autore inserisce l'allegato; 3. L'autore inserisce il nome dell'evento per il quale desidera inviare i documenti; 4. L'autore provvede a compilare i campi richiesti* all'interno del modulo, al fine di delineare l'argomento o la disciplina trattata al suo interno; 5. L'autore clicca il pulsante “Conferma”; 6. Il sistema provvede a caricare l'articolo nel DBMS e, contestualmente, aggiorna lo stato del documento, contrassegnandolo come "Inviato"; 7. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma; 8. L'autore clicca il pulsante “Conferma”;

Post Condizione	Il sistema di gestione di database (DBMS) ha salvato il documento. Successivamente, il sistema ha visualizzato a schermo l'interfaccia principale.
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***campi richiesti:**

- Nome;
- Cognome;
- Indirizzo mail;
- Titolo dell'articolo;
- Allegato
- Macro-aree di competenza

Micro caso d'uso: Notifica ricezione documenti

Caso d'uso	Notifica ricezione documenti
ID	Notification_Documents
Attori	Tempo, DBMS
Precondizioni	
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo chiede l'ora al sistema 2. Il sistema rileva l'ora 3. SE sono le 8.00 <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere il titolo e gli indirizzi Mail degli autori degli articoli il cui stato è "Inviato" 3.2. Il sistema manda una mail, agli autori, di notifica di avvenuta ricezione Dei documenti. 3.3. Il sistema aggiorna lo stato degli articoli nel DBMS in "Notificato"
Post Condizione	

Micro caso d'uso: Assegnazione automatica dei revisori agli articoli

Caso d'uso	Assegnazione automatica dei revisori agli articoli
ID	Automatic_assignment
Attori	Tempo, DBMS
Precondizioni	
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo chiede la data corrente al sistema 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza Per l'invio degli articoli 4. SE la data corrente è uguale alla data di scadenza per l'invio Degli articoli

	<p>4.1. Il sistema provvede a generare una lista contenente i titoli degli articoli e i nomi dei revisori ad essi associati, attenendosi a dei criteri*;</p> <p>4.2. Il sistema provvede a inviare una notifica al Chair tramite posta elettronica, informandolo della possibilità di visualizzare le assegnazioni.</p>
Post Condizione	

*Criteri:

- Un revisore non viene assegnato a un articolo da lui stesso sottomesso.
- Vengono rispettati il numero minimo di revisori per articolo e il numero massimo di articoli per revisore, valori stabiliti dal Chair in fase di creazione dell'evento.
- L'assegnazione dei revisori avviene prioritariamente in base a una corrispondenza tra le loro aree di competenza e i macro-argomenti degli articoli.
- Nel caso in cui non sia presente alcuna corrispondenza di competenza, l'assegnazione avverrà in maniera casuale.

Micro caso d'uso: Assegnazione revisore in base all'area di competenza e preferenza personale

Caso d'uso	Assegnazione revisore in base all'area di competenza e preferenza personale
ID	Assignment_Reviewer
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema ha mostrato a video l'interfaccia principale
Flusso degli eventi	<p>1. Il chair clicca il pulsante “Modifica revisori”;</p> <p>2. Il sistema interroga il DBMS al fine di ottenere la lista delle assegnazioni degli articoli ai revisori;</p> <p>3. Il chair seleziona l'articolo a cui deve modificare l'assegnazione;</p> <p>4. Il chair clicca il pulsante “Aggiungi revisore”;</p> <p>5. Il sistema interroga il DBMS al fine di ottenere la lista dei revisori disponibili;</p> <p>6. Il sistema mostra a video la lista dei Revisori ;</p> <p>7. Il chair seleziona il Revisore da aggiungere;</p> <p>8. SE il revisore risulta già assegnato a quel determinato articolo</p> <p> 8.1 Il sistema non esegue l'assegnazione e visualizza a schermo un messaggio di errore.;</p> <p> 8.2. Il chair clicca il pulsante “conferma”;</p> <p>9. SE il revisore corrisponde all'autore dell'articolo</p> <p> 9.1. Il sistema mostra un messaggio di errore;</p> <p> 9.2. Il chair clicca il pulsante “Conferma”;</p> <p> 9.3. il sistema mostra a video il modulo “Assignment_Reviewer”;</p> <p>10. ALTRIMENTI</p> <p> 10.1. Il sistema provvede ad aggiungere il revisore a quell'articolo;</p> <p> 10.2. Il sistema stampa a video un messaggio di conferma;</p> <p> 10.3. Il chair clicca il pulsante “Conferma”;</p>

Post Condizione

Il sistema aggiorna la lista delle assegnazioni e mostra a video il modulo “Assignment_Reviewer”

Micro caso d'uso: Modifica revisori articolo

Caso d'uso	Modifica revisori articolo
ID	EditAuditors
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema ha mostrato a schermo l'interfaccia principale
Flusso degli eventi	<p>1. Il chair clicca il pulsante “Modifica revisori”;</p> <p>2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista delle assegnazioni degli articoli ai revisori;</p> <p>3. Il chair seleziona l'articolo in cui modificare l'assegnazione;</p> <p>4. Il chair seleziona il Revisore;</p> <p>5. Il chair clicca su “Rimuovi Revisore”;</p> <p>6. Il chair seleziona il revisore da rimuovere;</p> <p>7. SE il numero di revisori per quell'articolo è uguale a 1</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Il sistema non esegue l'assegnazione e stampa a video un messaggio di errore; 7.2 Il chair clicca il pulsante “conferma”; 7.3. Il sistema mostra a video il modulo “EditAuditors” ; <p>8. ALTRIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Il sistema rimuove il revisore a quell'articolo; 8.2 Il sistema stampa a video un messaggio di conferma; 8.3. Il chair clicca il pulsante “Conferma”;
Post Condizione	Il sistema aggiorna la lista delle assegnazioni e mostra nuovamente a video il modulo EditAuditors.

Micro caso d'uso: Assegnazione sotto-revisori

Caso d'uso	Assegnazione sotto-revisori
ID	AssignmentSub-Reviewer
Attori	Revisore, DBMS
Precondizioni	Il sistema ha mostrato a schermo il ModuloAssignmentSub-Reviewer
Flusso degli eventi	<p>1. Il Revisore richiede al sistema la lista degli articoli a cui è stato assegnato, cliccando il pulsante “richiedi articoli assegnati”;</p> <p>2. IL DBMS recupera gli articoli per cui l'utente è Revisore;</p> <p>3. Il Revisore seleziona l'articolo a cui assegnare un sotto-revisore;</p> <p>4. Il revisore clicca il pulsante “Aggiungi sotto-revisore”;</p> <p>5. Il sistema mostra a video la lista dei Sotto-revisori;</p> <p>6. Il revisore seleziona il Sotto-revisore da aggiungere;</p> <p>7. Il DBMS aggiorna le assegnazioni;</p> <p>8. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma;</p> <p>9. Il revisore clicca il pulsante “Conferma”;</p>

Post Condizione	Il sistema ha assegnato i Sotto-Revisori e ha mostrato a schermo il Modulo “AssignmentSub-Reviewer”.
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Micro caso d'uso: Notifica assegnazione articolo

Caso d'uso	Notifica assegnazione articolo
ID	Notification_Assignment_Item
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema mostra a video l'interfaccia principale.
Flusso degli eventi	<p>1. Il chair clicca il pulsante “Invia notifiche di assegnazioni ad un articolo per il revisore”;</p> <p>2. Il sistema interroga il DBMS al fine di ottenere le informazioni relative a ogni singolo articolo, ovvero: i revisori, i sotto-revisori e i rispettivi indirizzi e-mail;</p> <p>3. Il sistema provvede all'invio di una comunicazione via posta elettronica ai revisori di ciascun articolo, informandoli del loro incarico di revisione. Tale e-mail include il documento da sottoporre a revisione. Ciascun revisore riceverà una e-mail distinta per ogni articolo di cui è responsabile della revisione;</p> <p>4. Il sistema invia una mail ai sotto-revisori di ogni articolo informando loro di essere dei sotto-revisori dell'articolo, la mail contiene anche il documento che dovranno revisionare. I sotto-revisori riceveranno una mail per ogni articolo a cui sono stati assegnati;</p> <p>5. Il sistema mostra un messaggio di conferma</p> <p>6. Il chair clicca “Conferma”</p> <p>7. Il sistema ha mostrato a schermo l'InterfacciaPrincipale</p>
Post Condizione	Il sistema ha inoltrato una notifica ai Revisori, ai Sotto-Revisori e ha mostrato a schermo l'InterfacciaPrincipale

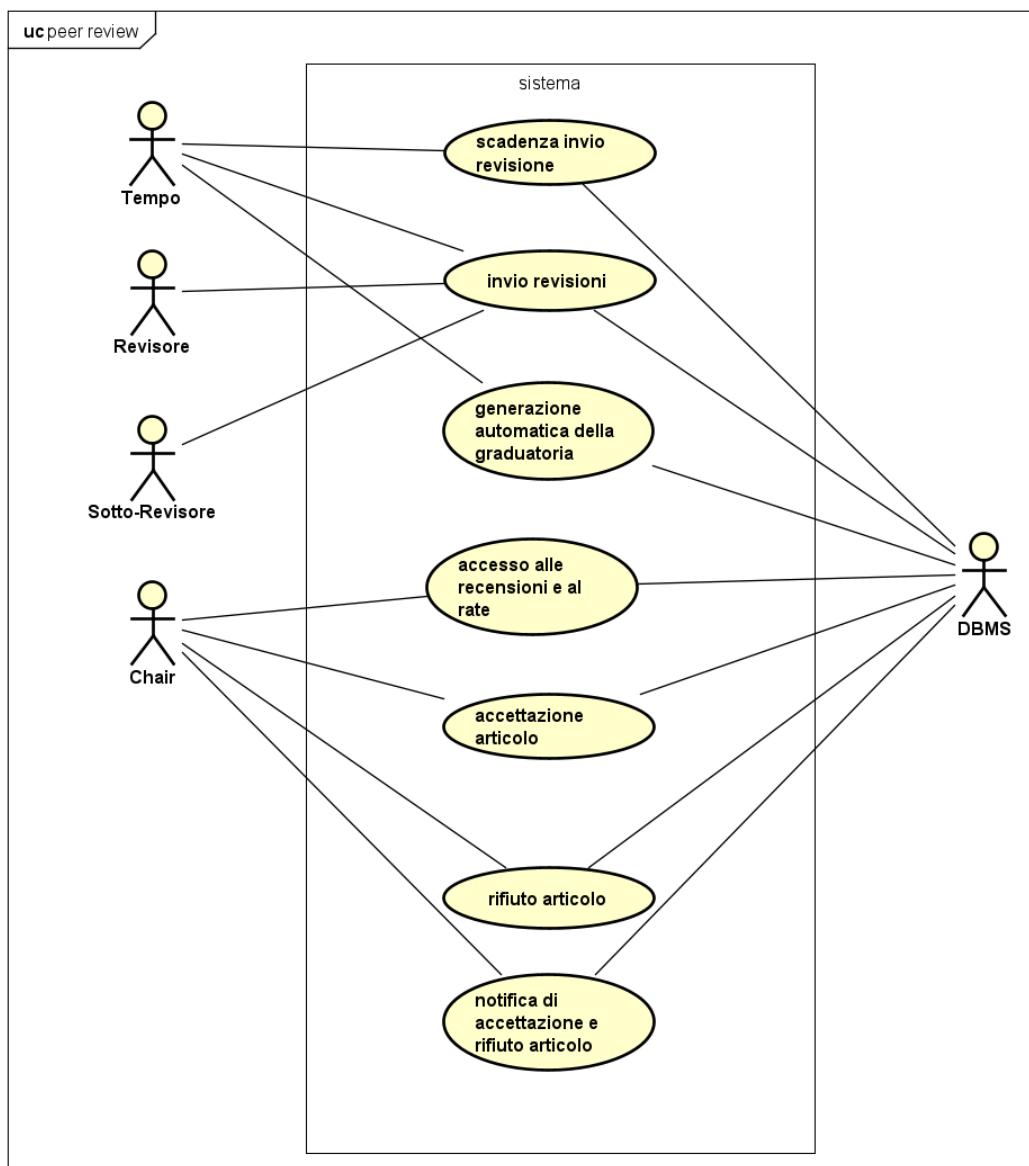
Micro caso d'uso: Accettazione o rifiuto della assegnazione ad un articolo

Caso d'uso	Accettazione o rifiuto della assegnazione ad un articolo
ID	Accept_reject_paper
Attori	Revisore (sotto-revisore), DBMS
Precondizioni	Il sistema mostra a video l'interfaccia principale.
Flusso degli eventi	<p>1. Il revisore (sotto-revisore) clicca il pulsante “Le mie assegnazioni”;</p> <p>2. Il sistema interroga il DBMS al fine di ottenere l'elenco degli articoli assegnati al revisore (o sotto-revisore). Per ciascun articolo, vengono visualizzati due pulsanti: "Accetta Assegnazione" e "Rifiuta Assegnazione";</p> <p>3. Il revisore (sotto-revisore) clicca il pulsante “Accetta Assegnazione”;</p> <p>4. Il sistema registra la risposta;</p>

	5. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma; 6. Il Revisore (Sotto-revisore) clicca il pulsante “Conferma”;
Post Condizione	Il sistema mostra a video l’interfaccia principale
Sequenza Alternativa	<p>3. il revisore (sotto-revisore) clicca “Rifiuta Assegnazione”</p> <p>4. Il sistema registra la risposta ed aggiorna la lista Delle assegnazioni rimuovendo il revisore (sotto-revisore)</p> <p>5. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma 6. Il Revisore (Sotto-revisore) clicca “Conferma”</p>
Post Condizione	Il sistema mostra a video l’interfaccia principale

8.5 Caso d’uso: Peer Review

1. Scadenza Invio revisione (Deadline_review)
2. Invio revisioni (Sending_review)
3. Generazione automatica della graduatoria (Automatic_ranking)
4. Accesso alle recensioni e al rate (Access_reviews)
5. Accettazione Articolo (Article_acceptance)
6. Rifiuto Articolo (Article_rejection)
7. Notifica di accettazione o rifiuto articolo (Article_evaluation)



Scadenza invio revisione

Nome Caso D'uso	Scadenza invio revisione
ID	Deadline_review
Attori	Tempo, DBMS
Precondizioni	
Flusso degli eventi	<p>1. Il tempo chiede l'ora al sistema</p> <p>2. Il sistema rileva l'ora</p> <p>3. SE sono le 8:00</p> <p> 3.1. Il sistema chiede al DBMS la data di scadenza per l'invio delle revisioni</p> <p> 3.2. Il sistema controlla che la data corrente sia antecedente Alla data di scadenza per l'invio delle revisioni di Esattamente 5 giorni</p> <p> 3.3. SE la verifica ha esito positivo</p>

	<p>3.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l'elenco E gli indirizzi mail dei revisori e sotto-revisori</p> <p>3.3.2. Il sistema invia un promemoria tramite mail a ciascuno dei Revisori e sotto-revisori, per segnalare L'imminente scadenza dell'invio delle revisioni</p>
Post Condizione	

Invio Revisioni

Caso d'uso	Invio Revisioni
ID	Sending_review
Attori	Revisore (sotto-revisore), DBMS
Precondizioni	il Sistema ha mostrato a video l' interfaccia principale
Flusso degli eventi	<p>1. Il Revisore (sotto revisore) clicca il pulsante “Invia Revisioni”;</p> <p>2. Il sistema rileva la data odierna;</p> <p>3. Il sistema interroga il DBMS e mostra a video i titoli degli articoli Assegnati al revisore (sotto-revisore);</p> <p>4. Il Revisore (sotto-revisore) seleziona l'articolo per il quale intende inviare la revisione tramite il bottone “Revisiona”;</p> <p>5. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per l'invio della revisione per l'articolo selezionato ;</p> <p>6. SE la data odierna è uguale o posteriore alla data di scadenza Per l'invio della revisione:</p> <p>6.1. Il sistema mostra a video un messaggio di errore</p> <p>6.2. Il revisore (sotto-revisore) clicca il pulsante “Conferma”</p> <p>6.3. Il sistema mostra a video l'interfaccia principale;</p> <p>7. Il Sistema interroga il DBMS per recuperare l'articolo e le sue Informazioni;</p> <p>8. Il Sistema mostra a video l'interfaccia di sottomissione della Revisione contenente:</p> <p>A) Il contenuto dell'articolo da revisionare;</p> <p>B) Un campo di testo per inserire la revisione;</p> <p>C) Un campo per il "rate" (espresso secondo la scala di valutazione);</p> <p>D) Pulsante "Invia Revisione";</p> <p>9. Il revisore (sotto-revisore) compila i vari campi per la Revisione;</p> <p>10. Il revisore clicca il pulsante “Invia Revisione”;</p> <p>11. SE i campi B), C), non sono stati compilati</p> <p>11.1. Il sistema mostra a video un pannello di errore</p> <p>12. Il sistema salva la revisione e la invia al DBMS Contrassegnandola come “Completata”;</p> <p>13. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma Dell'operazione;</p>
Post Condizione	Il sistema mostra a video l'interfaccia principale

Generazione automatica della graduatoria

Caso d'uso	Generazione automatica graduatoria
ID	Automatic_ranking
Attori	Tempo, DBMS
Precondizioni	
Flusso degli eventi	<p>1. Il tempo chiede l'ora al sistema</p> <p>2. Il sistema rileva l'ora</p> <p>3. SE sono le 8:00</p> <p> 3.1. Il sistema chiede al DBMS la data di scadenza per l'invio delle revisioni</p> <p> 3.2. Il sistema controlla che la data corrente sia uguale Alla data di scadenza l'invio delle revisioni</p> <p> 3.3. SE la verifica ha esito positivo</p> <p> 3.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere Gli articoli, il loro titolo, le recensioni e i Rate</p> <p> 3.3.2. Il sistema genera una graduatoria ordinata in Ordine decrescente degli articoli in base al Punteggio ottenuto dalle recensioni</p> <p> 3.3.3. Il sistema notifica, tramite mail, il chair della Avvenuta generazione della graduatoria.</p>
Post condizioni	

Accesso alle recensioni e al rate

Caso d'uso	Accesso alle recensioni e al rate
ID	Access_reviews
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	il Sistema ha mostrato a video l'interfaccia principale
Flusso degli eventi	<p>1. Il chair clicca il pulsante “Accedi alle graduatorie e relative Recensioni e rate”;</p> <p>2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere le graduatorie Di ogni evento per cui l'utente è chair;</p> <p>3. Il sistema mostra a video le graduatorie e il nome Dell'evento a cui è associata, in modo da creare una Distinzione tra graduatorie di altri eventi in corso;</p> <p>4. Il Chair individua l'articolo per il quale desidera visualizzare le recensioni, i relativi rate delle singole recensioni e Il rate complessivo calcolato dal sistema.;</p> <p>5. Il chair clicca il pulsante “Vedi recensioni, rate e rate complessivo”;</p> <p>6. Il sistema interroga il DBMS per ottenere le recensioni, rate E rate complessivo dell'articolo selezionato;</p> <p>7. Il sistema mostra a video le recensioni, rate e rate Complessivo dell'articolo selezionato;</p>

Post condizione

Il sistema mostra il moduloAccess_reviews

Accettazione Articolo

Caso d'uso	Accettazione Articolo
ID	Article_acceptance
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema mostra il moduloAccess_reviews
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il chair clicca il pulsante “Accetta articoli”;2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere le graduatorie di ogni evento per cui l’utente è Chair;3. Il sistema mostra a video le graduatorie e il nome dell’evento a cui è associata, in modo da creare una distinzione tra Graduatorie di altri eventi in corso;4. Il chair seleziona quale graduatoria visualizzare tramite il pulsante “Visualizza graduatoria”;5. Il Sistema interroga il DBMS per recuperare e mostrare a video la graduatoria degli articoli, che include:<ol style="list-style-type: none">A) Un elenco degli articoli ordinati in base al punteggio nella graduatoria;B) Per ciascun articolo: Titolo, punteggio ;C) Pulsanti “Accetta articolo” e “Rifiuta articolo” per selezionare manualmente gli articoli da accettare/rifiutare;D) Un pulsante “Conferma decisioni”;6. Il chair seleziona manualmente gli articoli da accettare Cliccando il pulsante “Accetta articolo”;7. Il chair al termine della selezione clicca il pulsante“ Conferma Decisioni”;8. Il sistema aggiorna gli stati degli articoli accettati nel DBMS;9. Il sistema manda a video un messaggio di conferma delle Operazioni;10. Il chair clicca “Conferma”;11. Il sistema mostra a video il modulo Article_evaluation;
Post condizione	Gli stati degli articoli nel DBMS sono aggiornati in base alle decisioni del Chair, gli articoli accettati sono consolidati. Il sistema mostra a video il modulo Article_evaluation.

Rifiuto Articolo

Caso d'uso	Rifiuto articolo
ID	Article_rejection
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema mostra a video il moduloAccess_reviews

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca il pulsante “Rifiuta articoli”; 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere le graduatorie Di ogni evento per cui l’utente è chair; 3. Il sistema mostra a video le graduatorie e il nome; Dell’evento a cui è associata, in modo da creare una Distinzione tra graduatorie di altri eventi in corso; 4. Il chair seleziona quale graduatoria visualizzare tramite il pulsante “Visualizza graduatoria”; 5. Il Sistema interroga il DBMS per recuperare e mostrare a video la graduatoria degli articoli, che include: <ol style="list-style-type: none"> A) Un elenco degli articoli ordinati in base al punteggio Nella graduatoria; B) Per ciascun articolo: Titolo, punteggio; C) Pulsanti “Accetta articolo” e “Rifiuta articolo” per selezionare manualmente gli articoli da accettare/rifiutare; D) Un pulsante “Conferma decisioni”; 6. Il chair seleziona manualmente gli articoli da rifiutare Cliccando su “Rifiuta articolo”; 7. Il chair al termine della selezione clicca il pulsante “Conferma Decisioni”; 8. Il sistema aggiorna gli stati degli articoli rifiutati nel DBMS, rimuovendoli dalla graduatoria; 9. Il sistema manda a video un messaggio di conferma delle Operazioni; 10. Il chair clicca il pulsante “Conferma”; 11. Il sistema mostra a video il modulo Article_evaluation;
Post condizione	Gli stati degli articoli nel DBMS sono aggiornati in base alle decisioni del Chair, gli articoli rifiutati sono rimossi dalla graduatoria . Il sistema mostra a video il modulo Article_evaluation

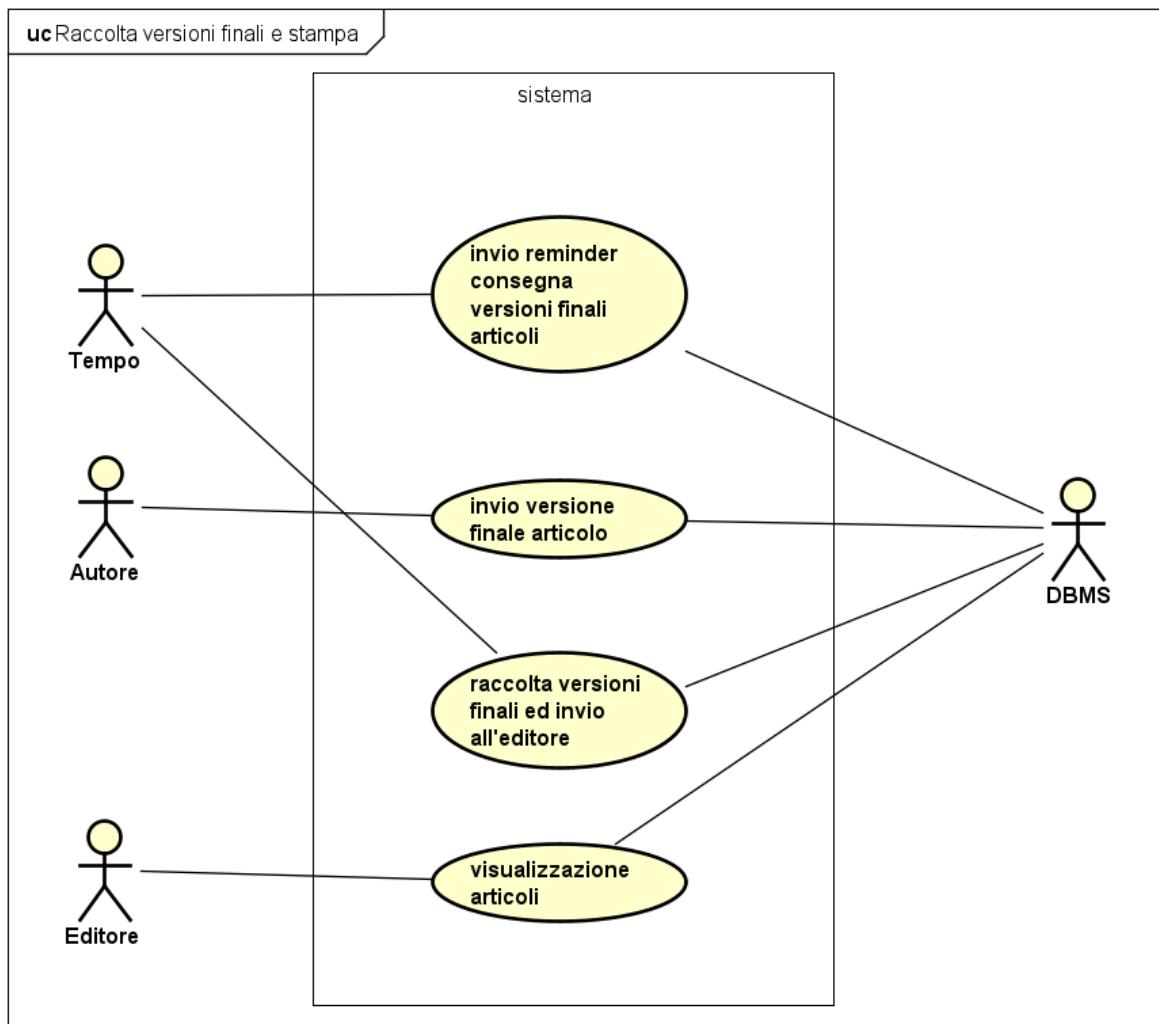
Notifica di Accettazione e rifiuto articolo

Caso d’uso	Notifica accettazione e rifiuto articolo
ID	Article_evaluation
Attori	Chair, DBMS
Precondizioni	Il sistema mostra a video il modulo Article_evaluation
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Chair clicca sul pulsante "Invia notifiche di accettazione e rifiuto articolo"; 2. Il sistema interroga il DBMS al fine di ottenere l’elenco degli articoli accettati, unitamente ai relativi indirizzi email degli autori, al nome dell’evento per cui gli articoli erano stati sottomessi e alle recensioni di ciascun articolo; 3. Il sistema interroga il DBMS al fine di ottenere l’elenco degli articoli rifiutati, unitamente ai relativi indirizzi email degli autori e al nome dell’evento per cui gli articoli erano stati sottomessi;

	4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per l'invio delle versioni finali degli articoli; 5. Il sistema invia una mail agli autori degli articoli rifiutati, informandoli del rifiuto; 6. Il sistema invia una mail agli autori degli articoli accettati con un messaggio contenente il nome dell'evento, la data di scadenza entro la quale dovranno inviare la versione rivista del loro articolo e le recensioni relative all'articolo;
Post condizione	Il sistema mostra a video l'interfaccia principale

8.6 Caso d'uso: Raccolta versioni finali e stampa

1. Invio reminder consegna versioni finali articoli (Sending_reminder)
2. Invio versione finale articolo (Sending_paper)
3. Raccolta versioni finali ed invio all'editore (Collection_final_versions)
4. Visualizzazione articoli (Viewing_articles)



Invio reminder consegna versioni finali articoli

Caso d'uso	Invio reminder consegna versioni finali articoli
ID	Sending_reminder
Attori	Tempo, DBMS
Precondizioni	
Flusso degli eventi	<p>1. Il tempo chiede l'ora al sistema;</p> <p>2. Il sistema rileva l'ora;</p> <p>3. SE sono le 8:00:</p> <p> 3.1. Il sistema interroga il BDMS per ottenere la data di Scadenza per l'invio delle versioni finali;</p> <p> 3.2. SE la data rilevata è antecedente alla data di Scadenza Per l'invio delle versioni finali di esattamente 2 giorni;</p> <p> 3.2.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere gli Indirizzi mail degli autori degli articoli Accettati;</p> <p> 3.2.2. Il sistema invia un messaggio di promemoria Agli autori;</p>
Post condizione	

Invio versione finale articolo

Caso d'uso	Invio versione finale articolo
ID	Sending_paper
Attori	Autore, DBMS
Precondizioni	Il sistema mostra a video l'interfaccia principale
Flusso degli eventi	<p>1. L'autore clicca su “Mostra articoli accettati”;</p> <p>2. Il sistema interroga il DBMS e mostra a video la lista Degli articoli dell'autore che sono stati accettati e che attendono un Invio della versione finale ;</p> <p>3. L'autore seleziona l'articolo per cui intende inviare la Versione finale;</p> <p>4. L'autore inserisce il documento finale;</p> <p>5. L'autore clicca su “Invia versione finale dell'articolo”;</p> <p>6. Il sistema chiede la data odierna al sistema;</p> <p>7. Il sistema richiede al DBMS la data di scadenza per l'invio della versione finale dell'articolo selezionato dall'autore;</p> <p>8. SE la data odierna è uguale o posteriore alla data di Scadenza:</p> <p> 8.1. Il sistema mostra a video un messaggio di errore;</p> <p> 8.2. L'autore clicca “Conferma”;</p> <p> 8.3. Il sistema mostra a video il modulo Sending_paper;</p> <p>9. Il sistema aggiorna il DBMS e contrassegna lo stato</p>

	dell'articolo in “Completato”; 10. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma; 11. L'autore clicca “conferma”; 12. L'articolo è stato consegnato e il sistema mostra a video l'interfaccia principale
Post condizione	Il sistema visualizza a schermo il modulo <u>Sending_paper</u> . L'articolo è stato consegnato e il sistema mostra a video l'interfaccia principale.

Raccolta versioni finali ed invio all'editore

Caso d'uso	Raccolta versioni finali ed invio all'editore
ID	Collection_final_versions
Attori	Tempo, DBMS
Precondizioni	
Flusso degli eventi	1. Il tempo chiede l'ora al sistema; 2. Il sistema rileva l'ora 3. SE sono le 8.00: 3.1. Il sistema chiede al DBMS la data di scadenza Per l'invio delle versioni finali, 3.2. Il sistema rileva la data odierna; 3.3 SE la data odierna è uguale alla data di scadenza; 3.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l'indirizzo mail dell'editore; 3.3.2. Il sistema manda una mail all'editore Comunicandogli che gli articoli sono pronti Per essere visualizzati;
Post condizione	

Visualizzazione articoli

Caso d'uso	Visualizzazione articoli
ID	Viewing_articles
Attori	Editore, DBMS
Precondizioni	il sistema mostra a video l'interfaccia principale
Flusso degli eventi	1. L'editore clicca su “Visualizza lista articoli”; 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere gli articoli In versione definitiva; 3. Il sistema mostra a video la lista degli articoli, mostrandone il titolo, il nome e cognome dell'autore; 4. L'editore clicca sul tasto “Visualizza articolo”; 5. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l'articolo selezionato; 6. Il sistema mostra a video il contenuto dell'articolo;
Post condizione	Il sistema mostra a video il modulo “Viewing_article”

9 Modello degli Oggetti

Si riporta di seguito un elenco degli oggetti presenti all'interno del sistema, suddivisi per tipologia:

DBMSDaemon: oggetto boundary che si occupa di far comunicare tutti gli oggetti presenti all'interno del Sistema con il DBMS. È presente in ogni macro caso d'uso.

InterfacciaPrincipale[tipo=Utente]: interfaccia in cui vengono visualizzate tutte le funzionalità di cui un utente che ha effettuato il Login può usufruire. I tipi di utenza sono cinque e in particolare sono:

- [tipo=Autore]
- [tipo=Revisore]
- [tipo=Sotto-revisore]
- [tipo=Chair]
- [tipo=Editore]

9.1 Oggetti Boundary

Oggetti boundary che interagiscono con l'attore tempo:

- Richiesta dell'Orario per Notifiche Imminenti: Permette all'attore "Tempo" di chiedere l'orario corrente al fine di attivare la visualizzazione di avvisi o l'invio di notifiche riguardanti scadenze prossime.
- Richiesta della Data per Azioni Periodiche e Scadenze Generali: Permette all'attore "Tempo" di interrogare la data attuale, un'operazione essenziale per sincronizzare il sistema con il calendario reale. Questa funzionalità è utilizzata per:
- Attivare l'invio di notifiche relative alla data di scadenza di raccolta finale degli articoli da parte dell>Editore, permettendo all>Editore di organizzare per tempo la fase di chiusura del ciclo di pubblicazione.
- Gestire la scadenza di invio di documenti in generale, assicurando che tutti i materiali necessari siano raccolti entro i termini stabiliti.
- Eseguire elaborazioni o aggiornamenti periodici basati sulla data, come la generazione di report sullo stato complessivo degli articoli o la verifica dello stato delle scadenze prefissate.

Oggetti boundary per la visualizzazione di messaggi di errore e conferma:

- PannelloErrore: pannello che informa l'Utente di un errore che si è verificato come conseguenza di un'azione effettuata.
- PannelloConferma: pannello che informa l'Utente di un'operazione avvenuta con successo

Oggetti boundary del caso d'uso Gestione Account

- ModuloLogin: modulo che permette a una persona di effettuare la registrazione, l'autenticazione e di recuperare le credenziali.
- ModuloRegistrazione: modulo che permette a una persona di registrarsi mediante l'inserimento dei suoi dati e delle sue credenziali.
- ModuloRecupero: modulo che permette a una Persona di recuperare le proprie credenziali mediante l'inserimento della propria mail.
- ModuloModificaPassword: modulo che consente a un Utente autenticato di modificare la sua password mediante l'inserimento di quest'ultima, di una nuova password e di

una conferma della nuova password.

Oggetti boundary del caso d'uso Gestione Organizzazione Evento

- ModuloCreazioneEvento: Modulo che permette all'Amministratore o all'Organizzatore dell'evento di definire i dettagli di un nuovo evento, inclusi il nome, le date (inizio/fine), il luogo, la data di scadenza per la sottomissione degli articoli, la data di notifica accettazione/rifiuto, e la data di scadenza per l'invio delle versioni finali.
- PannelloGestioneProgramma: Pannello che consente all'Amministratore o all'Organizzatore di definire e visualizzare il programma dell'evento, incluse le sessioni, gli orari, le presentazioni, relatori, la lista dei Membri PC.
- PannelloNotificheScadenze: Pannello/sezione che visualizza le scadenze relative all'evento (es. scadenza sottomissione, scadenza revisione, scadenza versioni finali) e permette all'Organizzatore di impostarle o modificarle.
- ModuloAggiunzioneMembro: Modulo che permette di compilare i campi necessari ad inserire un nuovo MembroPC , e confermare l'inserimento.
- Interfaccia Principale Chair: Pannello che fa visualizzare all'utente la sua interfaccia.

Oggetti boundary del caso d'uso Sottomissioni articoli

- Interfaccia Principale Chair: Pannello che fa visualizzare all'utente l'interfaccia in base al suo permesso;
- Interfaccia Principale Autore: Pannello che fa visualizzare all'utente l'interfaccia in base al suo permesso
- Interfaccia Principale Revisore: Pannello che fa visualizzare all'utente l'interfaccia in base al suo permesso
- Interfaccia Principale Sotto-Revisore: Pannello che fa visualizzare all'utente l'interfaccia in base al suo permesso
- PannelloArticoliSottomessi: Un'interfaccia che mostra all'Autore tutti gli articoli che ha sottomesso, con i relativi stati e le date di sottomissione. Mostra i pulsanti che permettono al revisore o sotto-revisore di accettare o rifiutare un articolo a cui sono stati assegnati
- PannelloInserimentoArticoli : permette di inserire il documento da caricare nel DBMS insieme ai dati relativi all'autore e le aree di competenza necessarie per comprendere il contenuto dell'articolo.
- PannelloAssegnazioneRevisore: Pannello utilizzato per assegnare uno o più Revisori o sotto-revisori a ciascun articolo. Include una lista di Revisori disponibili, con possibilità di visualizzare le loro aree di competenza. Permette di visualizzare gli articoli da dover assegnare ai revisori.
- Richiesta della Data per Azioni Periodiche e Scadenze Generali: permette all'attore "Tempo" di interrogare la data attuale, un'operazione essenziale per sincronizzare il sistema con il calendario reale.
- Richiesta dell'Orario per Notifiche Imminenti: permette all'attore "Tempo" di chiedere l'orario corrente al fine di attivare la visualizzazione di avvisi o l'invio di notifiche riguardanti scadenze prossime

Oggetti boundary del caso d'uso Peer Review

- Interfaccia Principale Revisore: Pannello che fa visualizzare all'utente l'interfaccia in base al suo permesso

- Interfaccia Principale Sotto-Revisore: Pannello che fa visualizzare all'utente l'interfaccia in base al suo permesso
- Interfaccia Principale Chair: Pannello che fa visualizzare all'utente l'interfaccia in base al suo permesso
- ModuloValutazioneArticolo: Modulo che il Revisore utilizza per esprimere il proprio giudizio sull'articolo assegnato. Include:
 - Campi di testo per inserire il contenuto della revisione
 - Il contenuto dell'articolo
 - Un campo per inserire il Rate espresso secondo la scala di valutazione
 - Pulsante per inviare la revisione
- PannelloFeedbackRevisori : Pannello che aggrega e visualizza tutti i feedback e le valutazioni ricevute da ciascun Revisore per un determinato articolo. Permette di visualizzare le graduatorie generate dal sistema, selezionare un articolo di tale graduatoria, visualizzarne le recensioni e tramite degli appositi pulsanti accettare o rifiutare tale articolo.
- VisualizzatoreArticoli: permette di visualizzare l'intera lista degli articoli assegnati ad un revisore o sotto-revisore e di selezionare l'articolo da revisionare ok;
- PannelloInviaNotificheAll'Autore: pannello che permette al chair di avviare la procedura di invio delle notifiche di accettazione o rifiuto di un articolo all'autore.
- Richiesta dell'Orario per Notifiche Imminenti: Permette all'attore "Tempo" di chiedere l'orario corrente al fine di attivare la visualizzazione di avvisi o l'invio di notifiche riguardanti scadenze prossime
- Richiesta della Data per Azioni Periodiche e Scadenze Generali: oggetto boundary che Permette all'attore "Tempo" di interrogare la data attuale, un'operazione essenziale per sincronizzare il sistema con il calendario reale.

Oggetti boundary del caso d'uso Raccolta Versioni Finali e Stampa

- Interfaccia Principale Autore: Pannello che fa visualizzare all'utente l'interfaccia in base al suo permesso
- Interfaccia Principale Editore: Pannello che fa visualizzare all'utente l'interfaccia in base al suo permesso
- PannelloInvioVersioniFinali : Interfaccia a cui l'Autore accede per visualizzare gli articoli accettati e per caricare la versione finale del proprio articolo dopo che è stato accettato o revisionato. Include un campo per il caricamento del file e un pulsante di conferma
- PannelloArticoliAccettati: Un'interfaccia per l>Editore che mostra tutti gli articoli che sono stati accettati per la pubblicazione, mostrandone titolo e autore, tramite questo pannello l'editore è in grado di visualizzare il contenuto degli articoli.
- Richiesta della Data per Azioni Periodiche e Scadenze Generali: oggetto boundary che Permette all'attore "Tempo" di interrogare la data attuale, un'operazione essenziale per sincronizzare il sistema con il calendario reale.
- Richiesta dell'Orario per Notifiche Imminenti: Permette all'attore "Tempo" di chiedere l'orario corrente al fine di attivare la visualizzazione di avvisi o l'invio di notifiche riguardanti scadenze prossime

10 Oggetti Control

All'interno dei macro casi d'uso, si identificano i seguenti oggetti control:

Oggetti Control del caso d'uso Gestione Account

Questi controlli si occupano della gestione degli account utente, che è fondamentale per

l'interazione degli Autori (e di tutti gli altri ruoli) con il sistema.

GestoreAutenticazione in particolare:

- Si interfaccia con il DBMSDaemon per verificare che le credenziali inserite in fase di Login siano corrette;
- Crea la Entity Utente;
- Crea la Boundary InterfacciaPrincipale a seconda della tipologia di utente;
- Crea la Boundary PannelloErrore se si verificano errori

GestoreModificaPassword in particolare:

- Crea la Boundary ModuloModificaPassword;
- Verifica che gli input dell'utente siano corretti e in tal caso si interfaccia con il DBMSDaemon per aggiornare la password dell'utente;
- Si interfaccia con la Entity Utente per recuperare la mail dell'utente attualmente loggato;
- Crea la Boundary PannelloErrore se si verificano errori;
- Crea la Boundary PannelloConferma se la modifica va a buon fine.

GestoreRecupero in particolare:

- Crea la Boundary ModuloRecupero;
- Si interfaccia con il DBMSDaemon per verificare l'esistenza della mail inserita dall'utente e, in tal caso, genera una nuova password, inviandola all'utente per mezzo dell'email inserita. Si interfaccia quindi con il DBMSDaemon per aggiornarlo con il nuovo dato;
- Crea la Boundary PannelloErrore se si verificano errori;
- Crea la Boundary PannelloConferma se il recupero va a buon fine.
- GestoreRegistrazione :
- Crea la Boundary ModuloRegistrazione;
- Controlla la validità della password inserita in fase di registrazione;
- Si interfaccia con il DBMSDaemon per verificare che la mail inserita in fase di Registrazione non sia già presente nel DB;
- Si interfaccia con il DBMSDaemon per registrare l'account nel DB;
- Creare la Boundary PannelloErrore se si verificano errori.

Oggetti Control del caso d'uso Gestione Organizzazione Evento

Questo macro caso d'uso concerne la logica di business relativa alla creazione, configurazione e gestione di un evento.

-GestoreEventoControl

- Responsabilità: Coordina le attività di creazione, modifica e gestione degli eventi. Ha il compito di validare i dati inseriti durante la creazione di un nuovo evento (quali date, nome, scadenze) e di gestire l'associazione delle scadenze con l'evento.

Interagisce con:

- Oggetti Boundary: ModuloCreazioneEvento, PannelloGestioneProgramma, PannelloConferma, ModuloAggiunzioneMembro, PannelloErrore
- Oggetti Entity: Evento

Oggetti Control del caso d'uso Sottomissione Articoli

Questo macro caso d'uso gestisce la logica di business relativa al processo di sottomissione degli articoli.

GestoreAssegnazioneArticolo

- Responsabilità: Gestisce il processo di assegnazione automatica e manuale dei revisori agli articoli, consentendo l'aggiunta o la rimozione di un revisore da un articolo.
- Interagisce con:
 - Oggetti Boundary: Richiesta della data per azioni periodiche e scadenze generali, PannelloAssegnazioneRevisore
 - Oggetti Entity: Assegnazione Automatica

GestoreSottomissioneArticoloControl

- Responsabilità: Coordina l'intero processo di caricamento e sottomissione degli articoli. Valida i dati inseriti dall'Autore, gestisce l'upload del file dell'articolo, verifica i vincoli tecnici del file e registra l'articolo nel sistema. Inoltre, si occupa di notificare l'avvenuta ricezione, l'assegnazione dell'articolo da revisionare e l'informazione al chair riguardante l'accettazione o il rifiuto di un articolo da parte del revisore o del sotto-revisore. Gestisce la possibilità per revisori e sotto-revisori di accettare o rifiutare un'assegnazione. Interagisce con:
 - Oggetti Boundary: Richiesta della data per azioni periodiche e scadenze generali, PannelloConferma, PannelloErrore, Richiesta dell'orario per notifiche imminenti, PannelloArticoliSottomessi

Oggetti Control del caso d'uso Peer Review

Questo macro caso d'uso incapsula la logica complessa del processo di revisione degli articoli.

- **GestoreRecensioni**

- Responsabilità: Gestisce le richieste di accesso alle recensioni di un articolo, la richiesta delle graduatorie generate dal sistema per un determinato evento e l'accettazione o il rifiuto di un articolo. Interagisce con:
 - Oggetti Boundary: PannelloFeedBackRevisori, PannelloConferma

- GestoreNotificaEsitoArticolo

- Responsabilità: Gestisce l'invio della notifica via email all'autore riguardo l'accettazione o il rifiuto del proprio articolo. In caso di accettazione, comunica la data entro cui inviare la versione finale e fornisce le recensioni ricevute. Le recensioni vengono inviate anche nel caso in cui l'articolo sia rifiutato. Interagisce con:
 - Oggetti Boundary: PannelloInviaNotificaAll'Autore

- GestoreTempisticaPeerReview

- Responsabilità: Gestisce i vincoli temporali relativi all'invio delle revisioni. Interagisce con il DBMS per recuperare le date di scadenza e svolge controlli temporali al fine di inviare promemoria o permettere l'invio delle revisioni. Interagisce con:
 - Oggetti Boundary: Richiesta dell'orario per notifiche imminenti

- GestoreGraduatoria

- Responsabilità: Si occupa della logica di creazione della graduatoria degli articoli

sulla base della media dei punteggi assegnati. Notifica al chair l'avvenuta generazione della graduatoria tramite una comunicazione email. Interagisce con:

- Oggetti Boundary: Richiesta della data per azioni periodiche e scadenze generali
- Oggetti Entity: Graduatoria Automatica

- **GestoreInvioRevisioni**

- Responsabilità: Gestisce il processo di invio della revisione. Consente di ottenere la lista degli articoli da revisionare, la data di scadenza per l'invio della revisione, verifica la possibilità di effettuare l'invio, recupera i contenuti dell'articolo e le relative informazioni e infine salva la revisione nel sistema. Interagisce con:
- Oggetti Boundary: VisualizzatoreArticoli, ModuloValutazioneArticolo, PannelloConferma, PannelloErrore, Richiesta della data per azioni periodiche e scadenze generali

Oggetti Control del caso d'uso Raccolta Versioni Finali e Stampa

Questo macro caso d'uso gestisce la logica di business relativa alla raccolta delle versioni finali degli articoli e alla preparazione per la pubblicazione.

- **GestoreVersioniFinaliControl**

- Responsabilità: Coordina la ricezione delle versioni finali degli articoli accettati. Valida il caricamento dei file, registra la data di consegna, notifica l'avvenuta ricezione all'autore e monitora le scadenze per l'invio delle versioni finali, inviando promemoria agli autori.
- Interagisce con:
- Oggetti Boundary: PannelloInvioVersioniFinali, Richiesta della data per azioni periodiche e scadenze generali, PannelloErrore, PannelloConferma, Richiesta dell'orario per notifiche imminentи

• **GestorePubblicazioneControl**

- Responsabilità: Gestisce la preparazione alla pubblicazione degli articoli accettati. Questo include la raccolta dei documenti finali, la generazione di un indice o volume complessivo e la preparazione per la stampa o pubblicazione digitale. Si occupa inoltre di notificare l'editore circa la possibilità di visualizzare gli articoli nella loro versione finale. Interagisce con:
- **Oggetti Boundary:** Richiesta dell'orario per notifiche imminentи, PannelloArticoliAccettati.
- **Oggetti Entity:** Le entità descritte modellano i dati centrali e persistenti del sistema PaperPilot.

- **Utente**

- Responsabilità: Memorizza i dati anagrafici e le credenziali di accesso di ogni persona che interagisce con il sistema.
- Attributi: IdUtente (identificativo univoco), nome, cognome, email, password, ruolo (es. Autore, Revisore, Editore), AreaCompetenza, tipoUtente, IdEvento, IdArticolo
- Riferimenti nel documento: Implicito in tutte le operazioni che prevedono autenticazione o registrazione.

- **Evento**

- Responsabilità: Rappresenta la conferenza gestita dal sistema.
- Attributi: IdEvento, nomeEvento, numMinRevisoriPerArticolo, NumMaxArticoliPerRevisore, rangeValutazione, dataCreazione, dataScadenzaInvioArticoli, dataScadenzaInvioRevisioni, dataScadenzaAccettazioneArticoli, dataScadenzaInvioVersioniFinali, IdAssegnazione, IdGraduatoria, IdUtente

- AssegnazioneAutomatica

- Responsabilità: Memorizza le assegnazioni automatiche dei revisori agli articoli.
- Attributi: IdAssegnazione, Titolo, Assegnazione, Evento, nomeArticolo, nomeRevisore, cognomeRevisore, nomeEvento, PunteggioFinale, IdEvento, IdUtente, IdArticolo

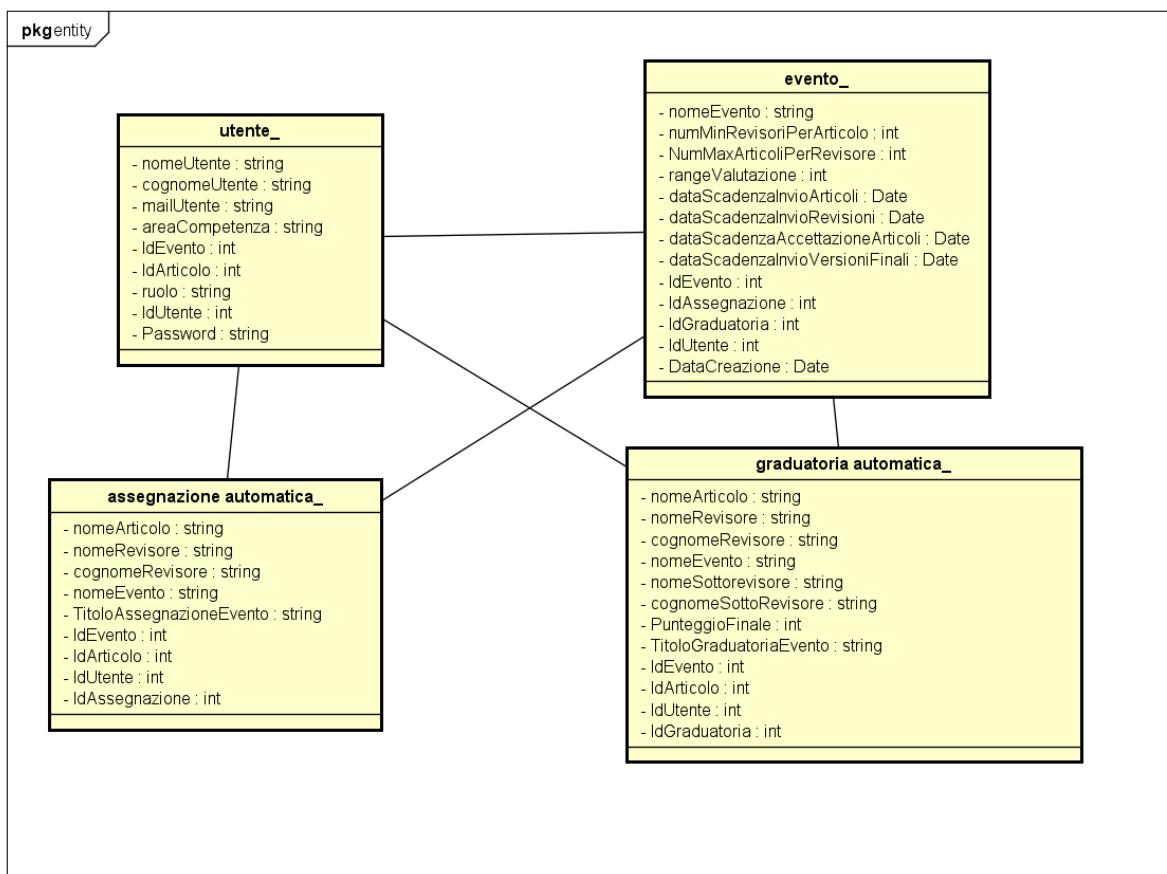
- GraduatoriaAutomatica

- Responsabilità: Memorizza il punteggio assegnato a ciascun articolo sulla base delle valutazioni ricevute dai revisori.
- Attributi: IdGraduatoria, nomeArticolo, TitoloGraduatoriaEvento, nomeRevisore, cognomeRevisore, nomeEvento, nomeSottorevisore, cognomeSottorevisore, PunteggioFinale, IdEvento, IdUtente, IdArticolo

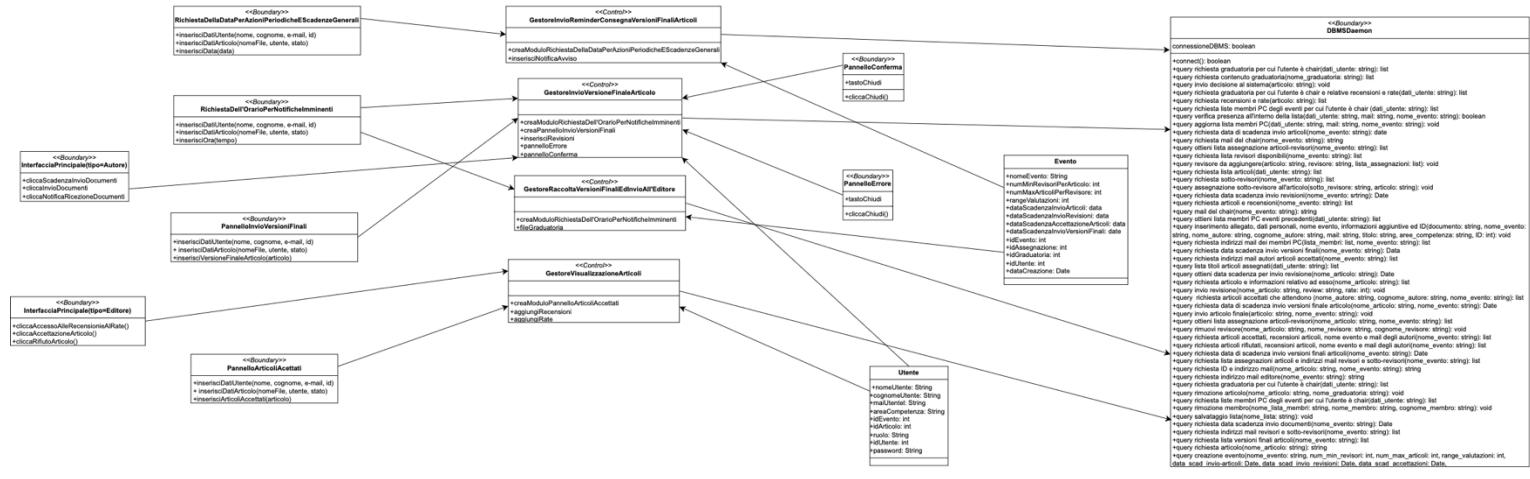
11 Diagrammi delle classi

Per una maggiore leggibilità si è deciso di dividere il diagramma delle classi in più sotto-diagrammi, riportati di seguito:

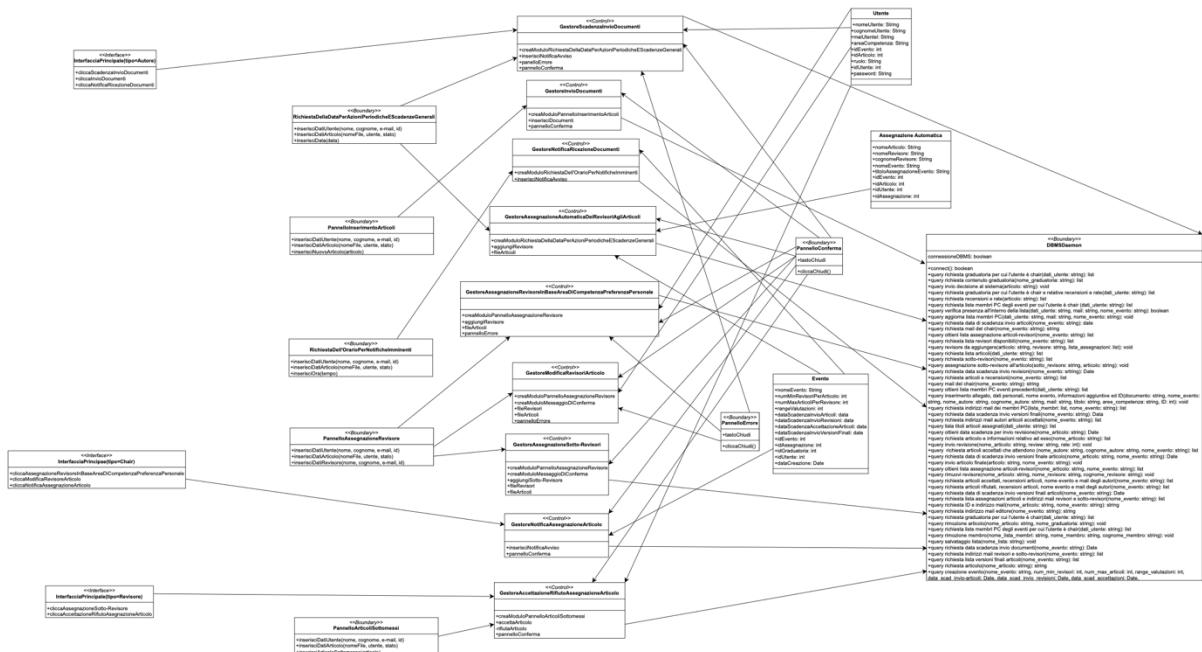
11.1 Diagrammi delle entity



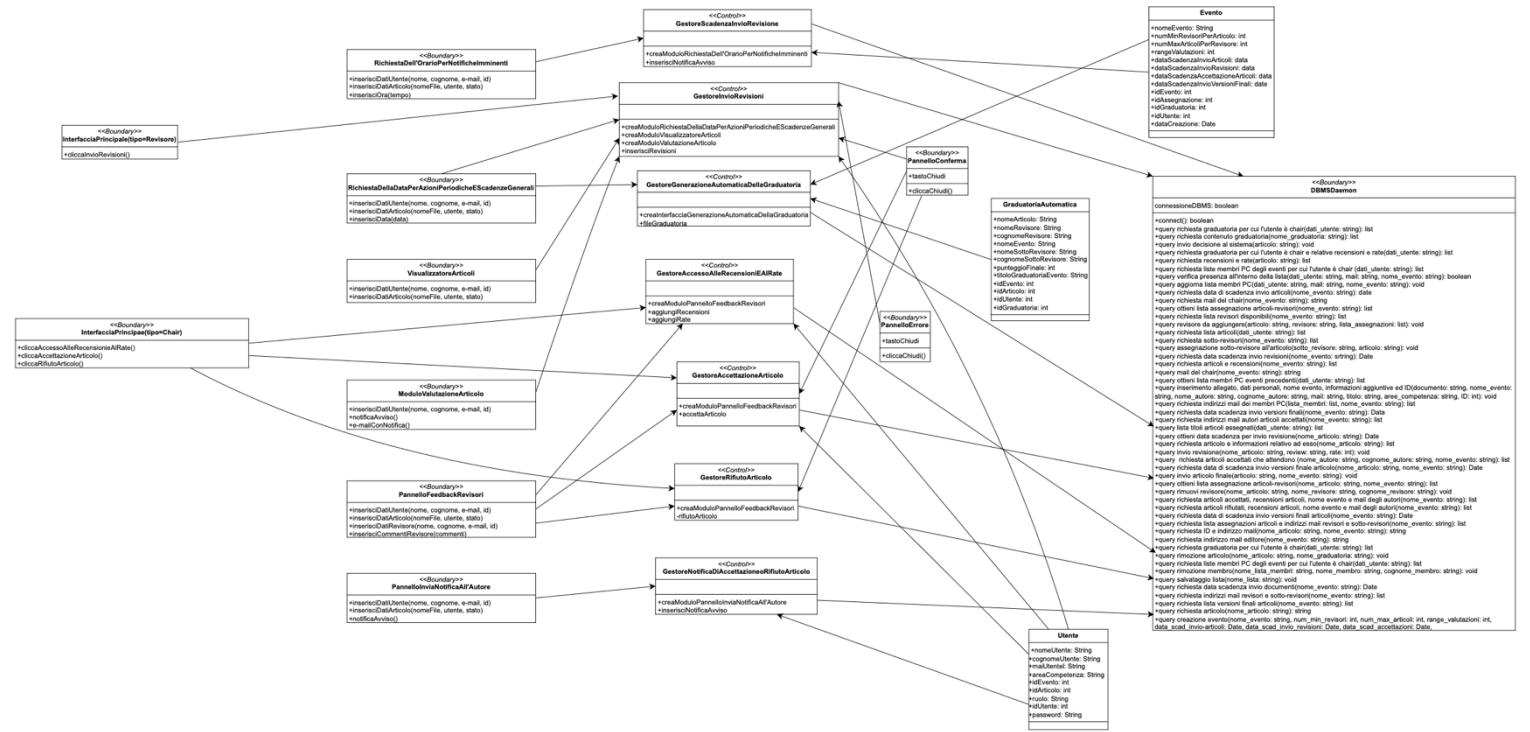
Raccolta versioni finali e stampa



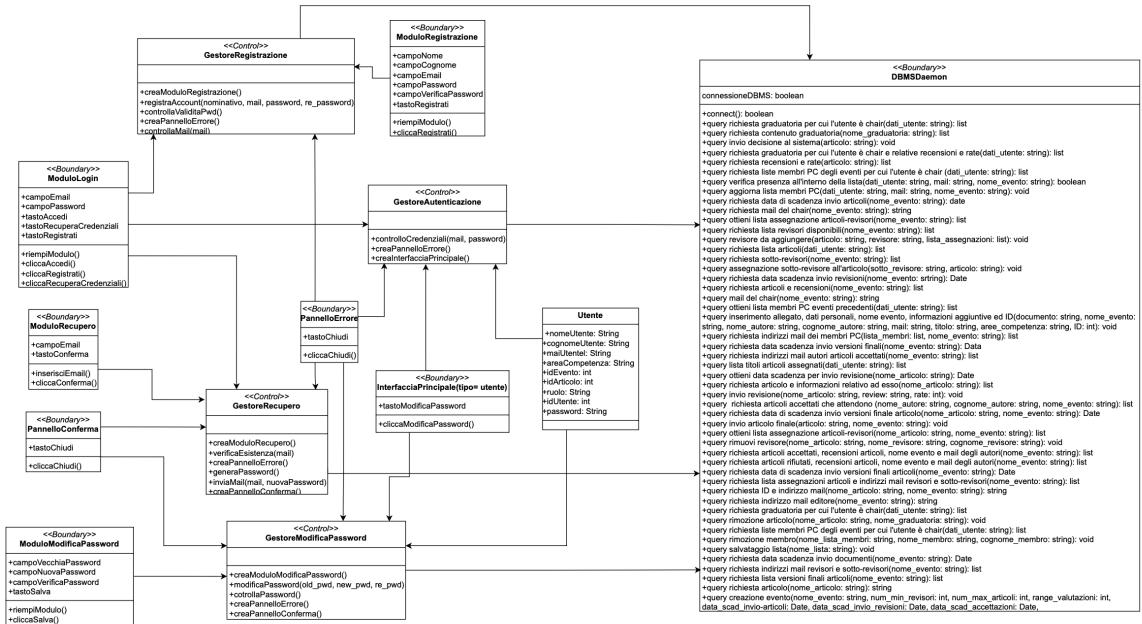
Sottomissione degli articoli



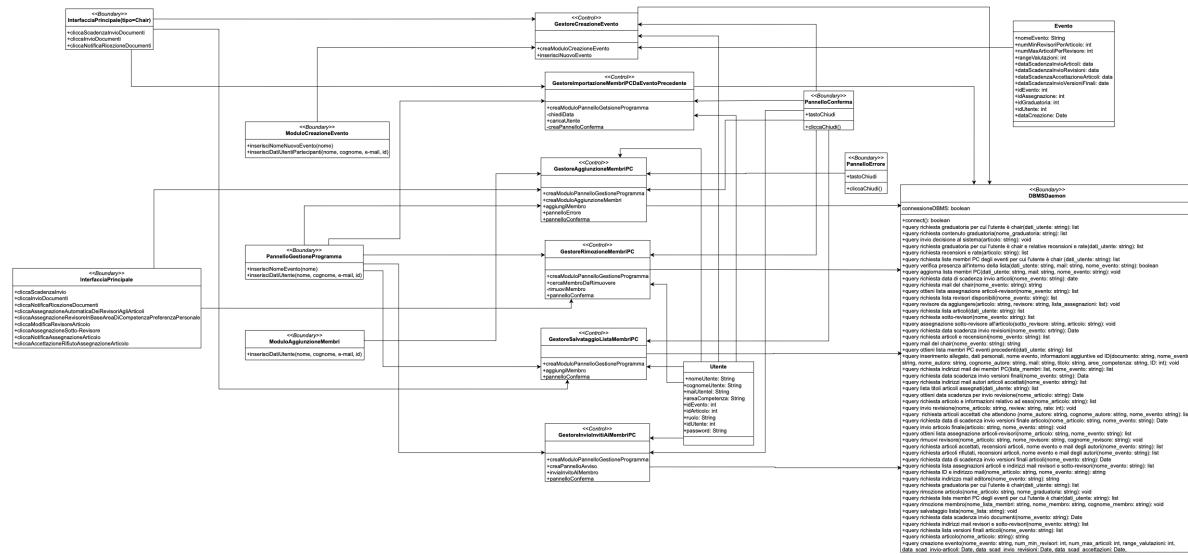
Peer review



Gestione account



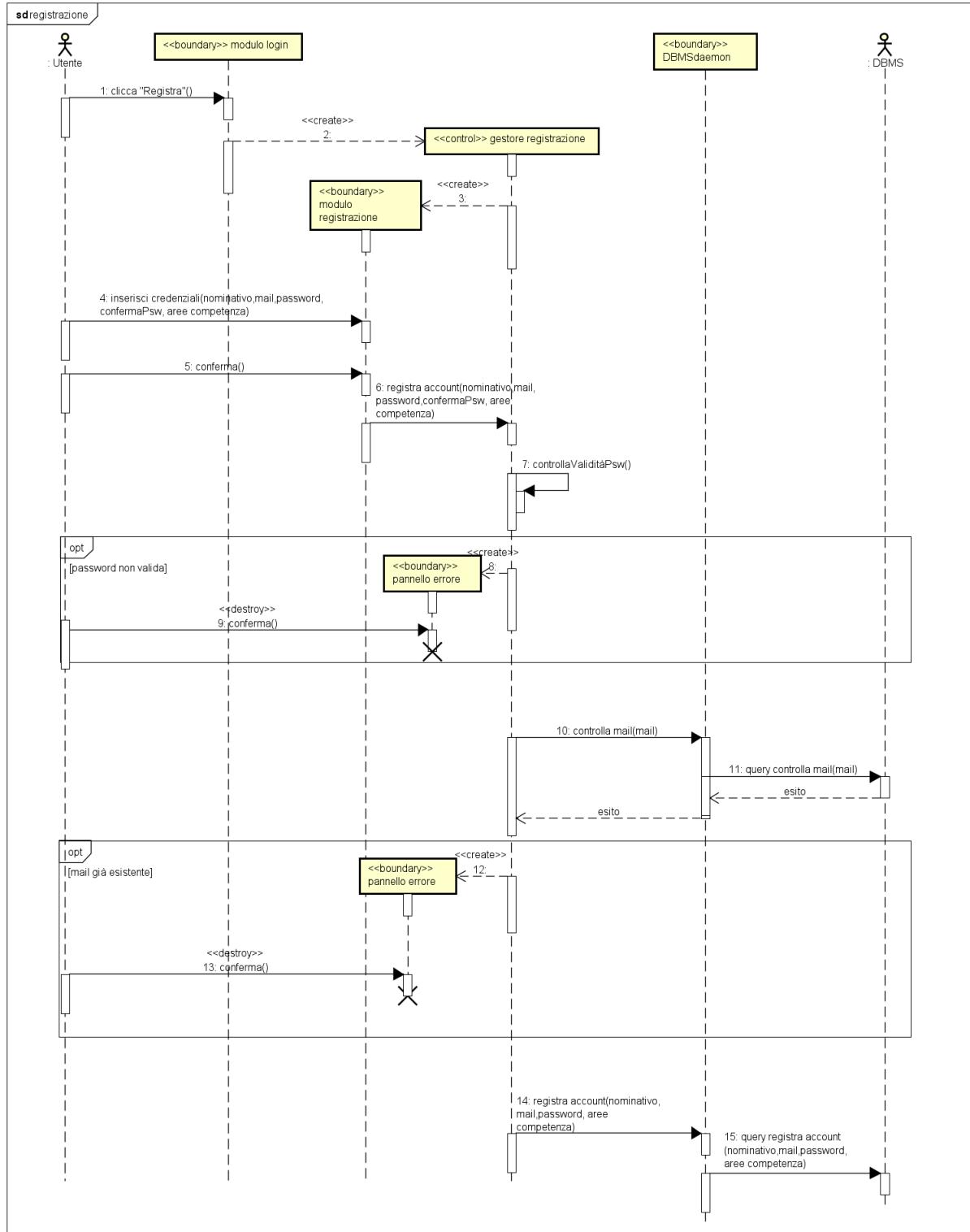
GESTIONE ORGANIZZAZIONE EVENTO



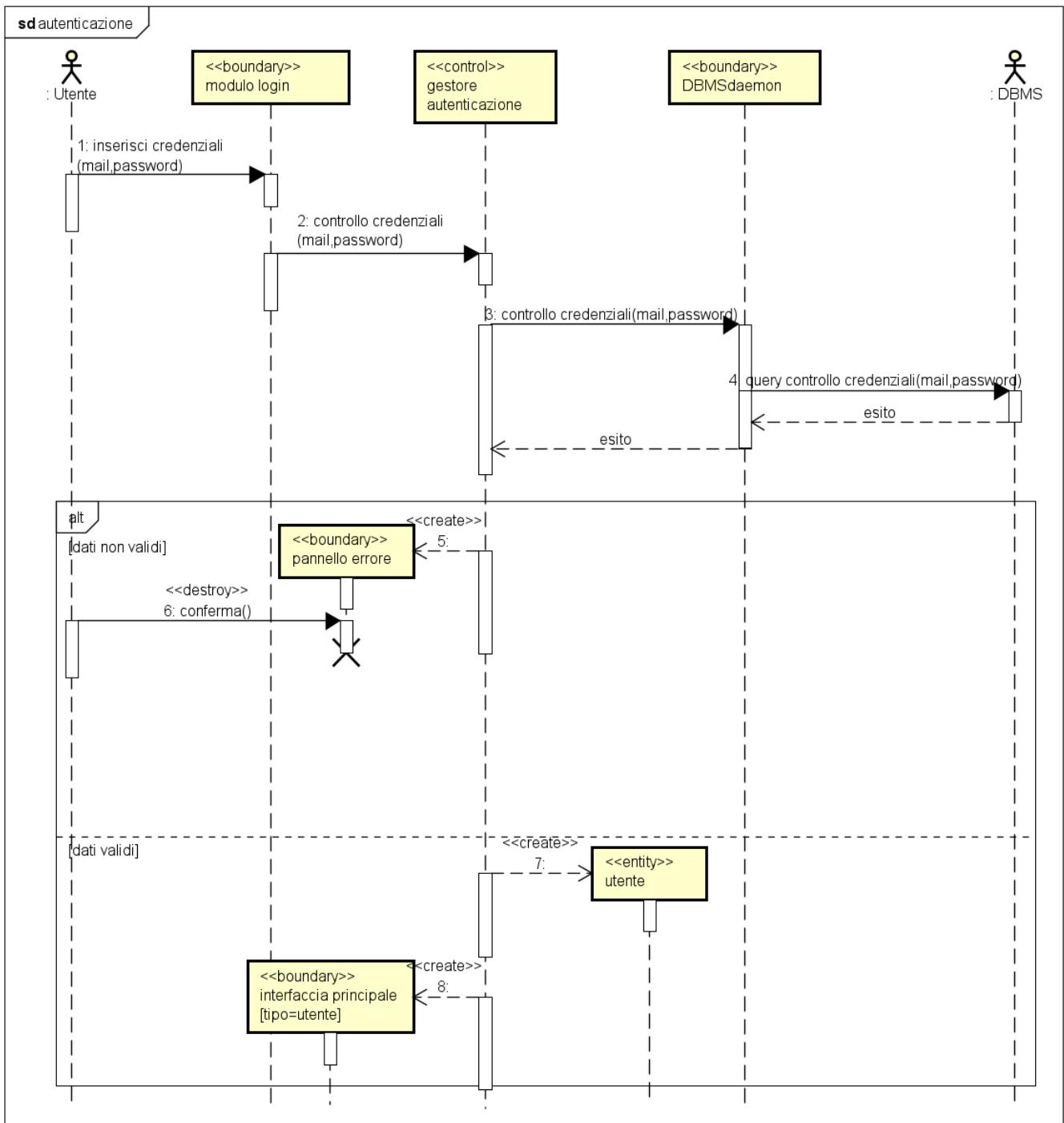
12 Modelli dinamici

12.1 Gestione account

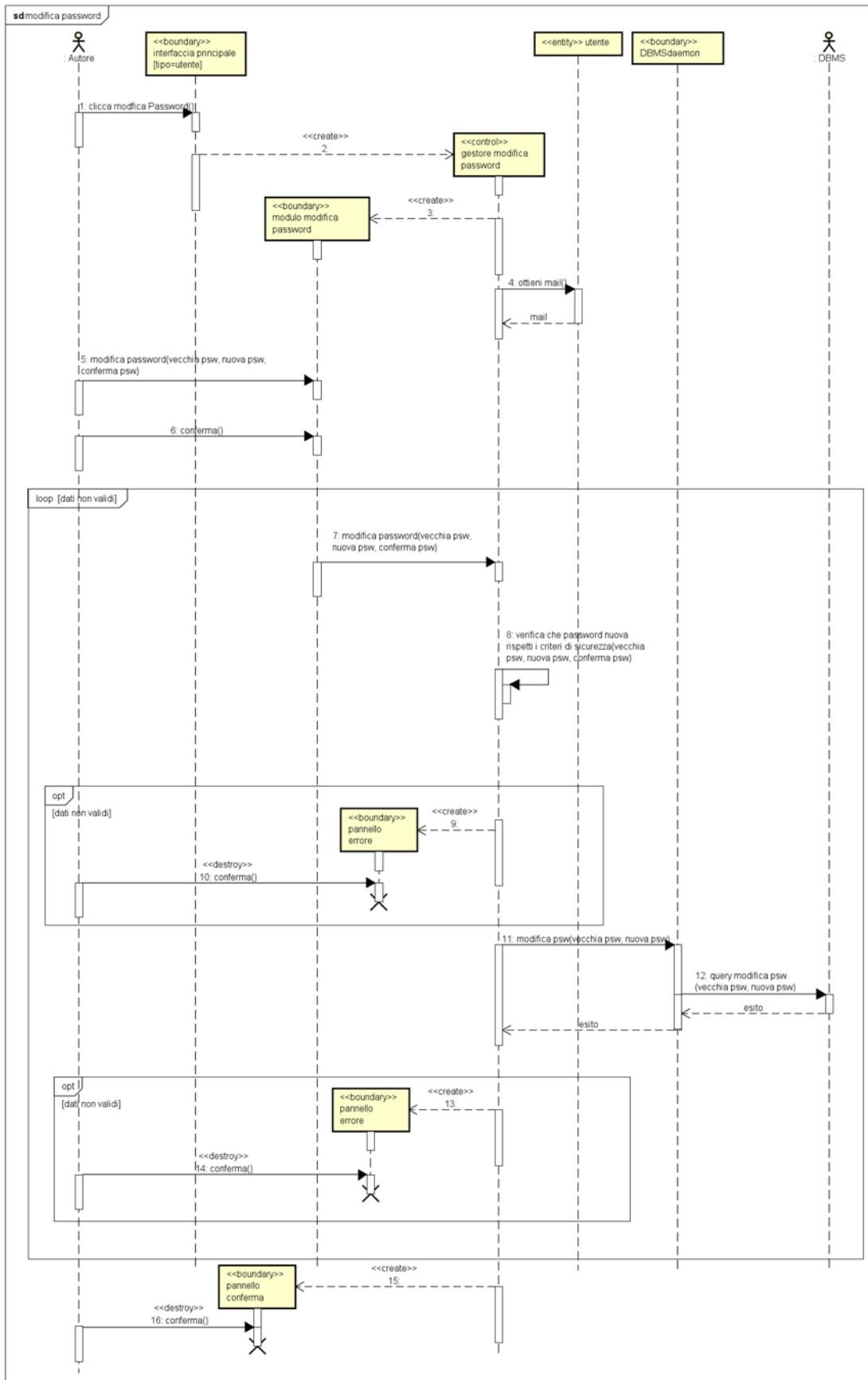
Registrazione



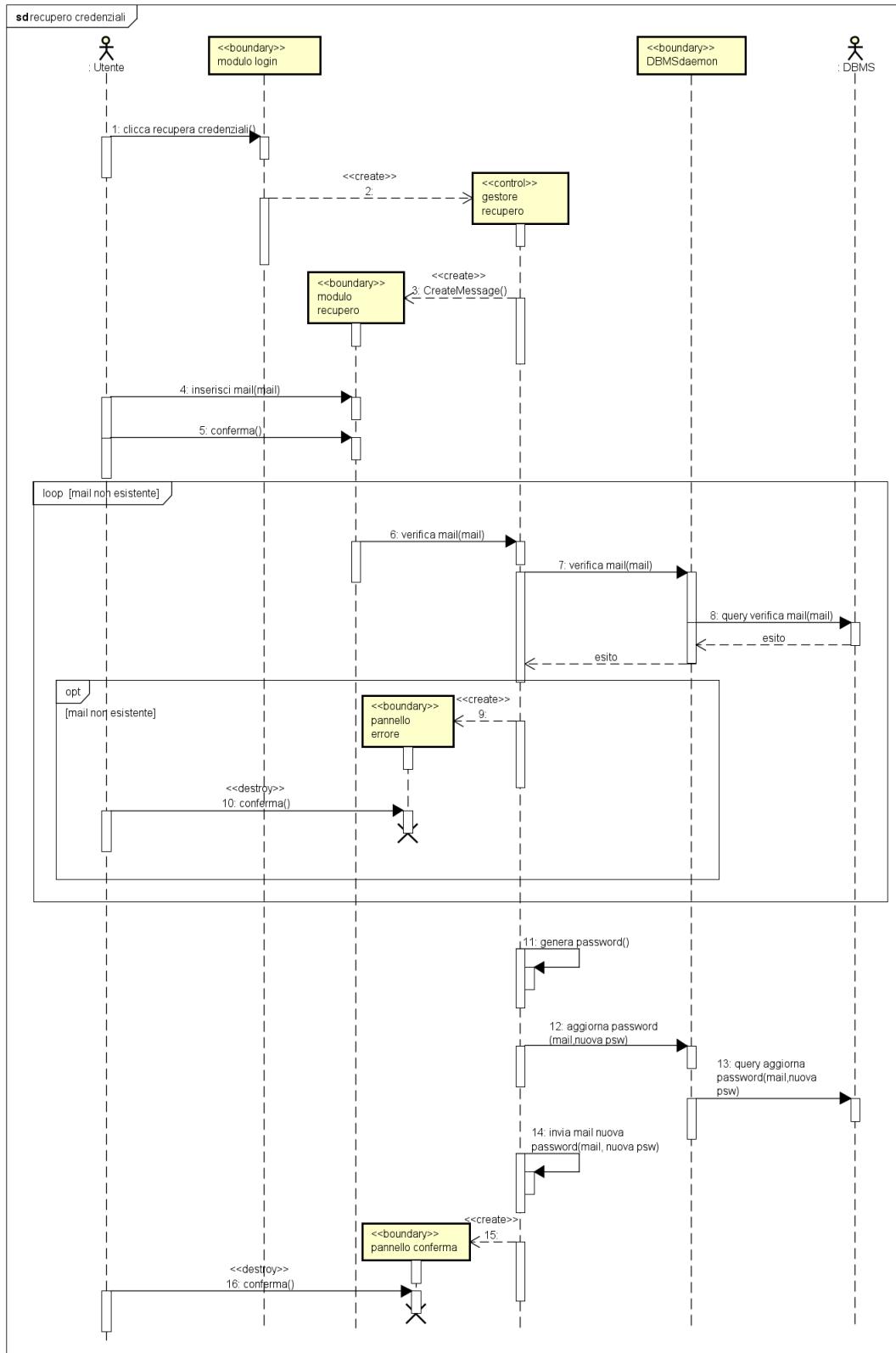
Autenticazione

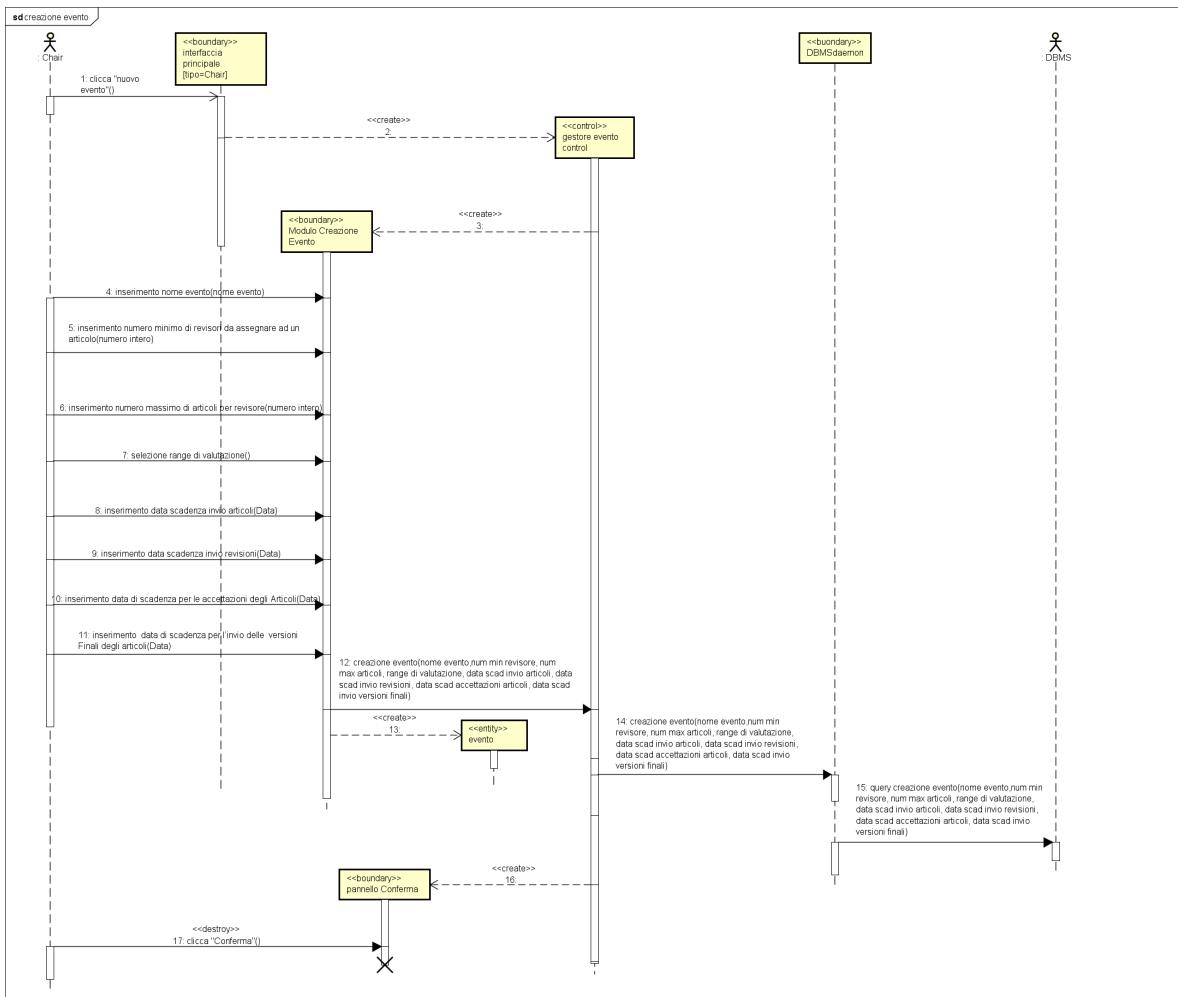


Modifica password



Recupero credenziali

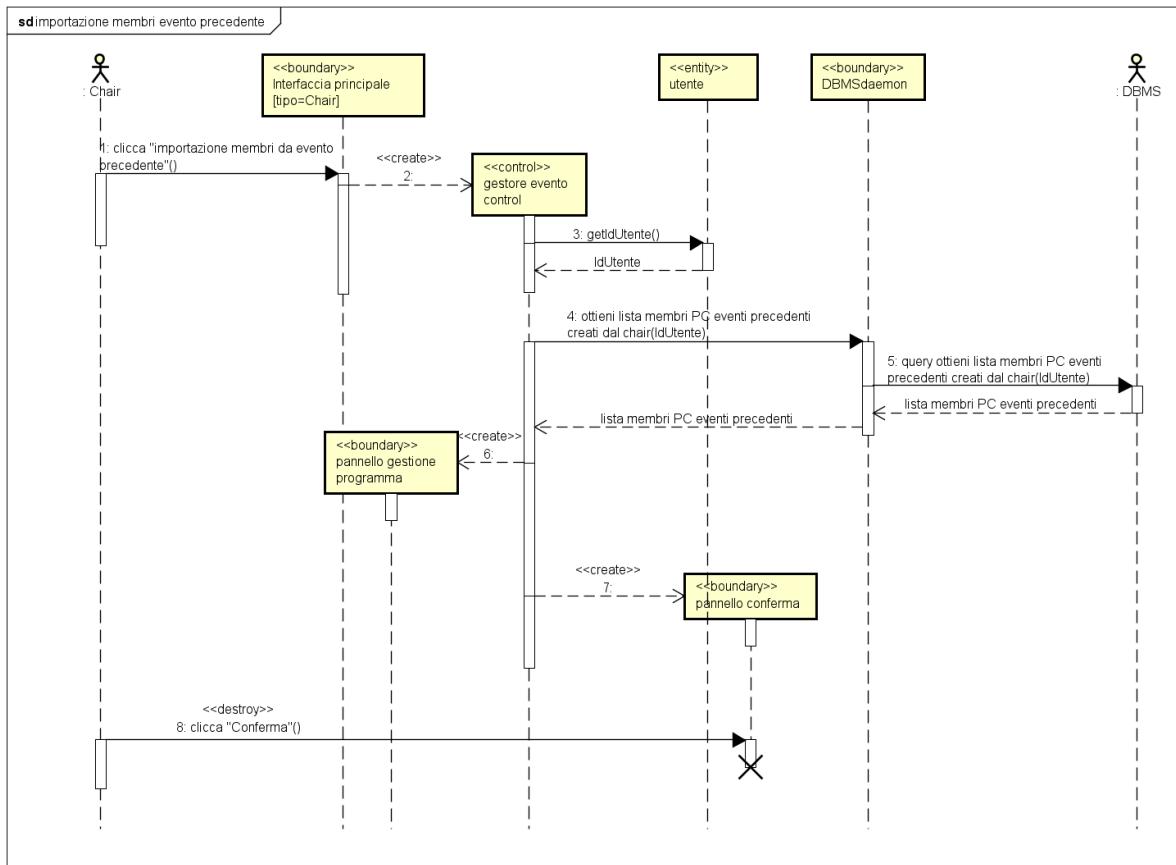




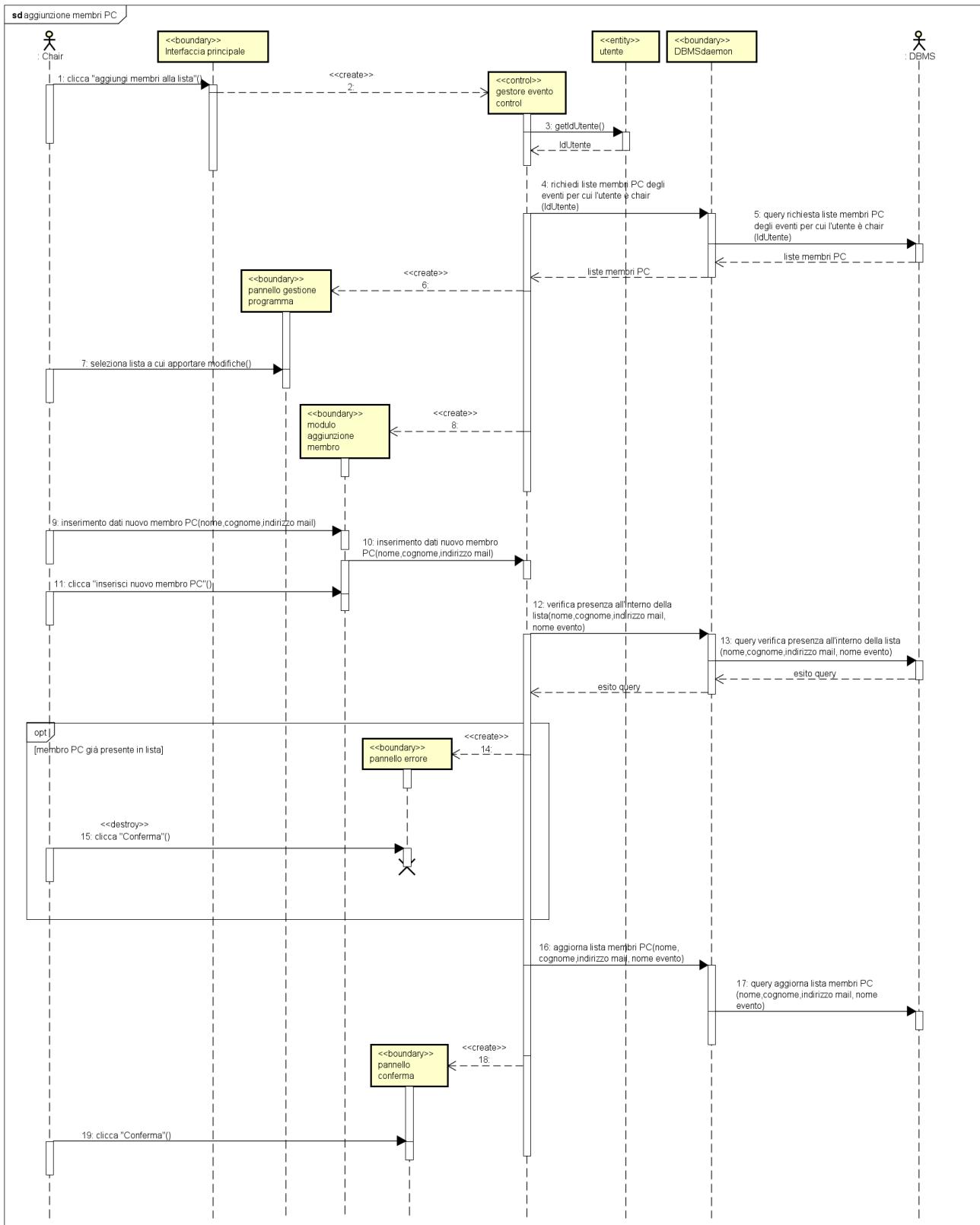
12.2 Gestione organizzazione evento

Creazione event

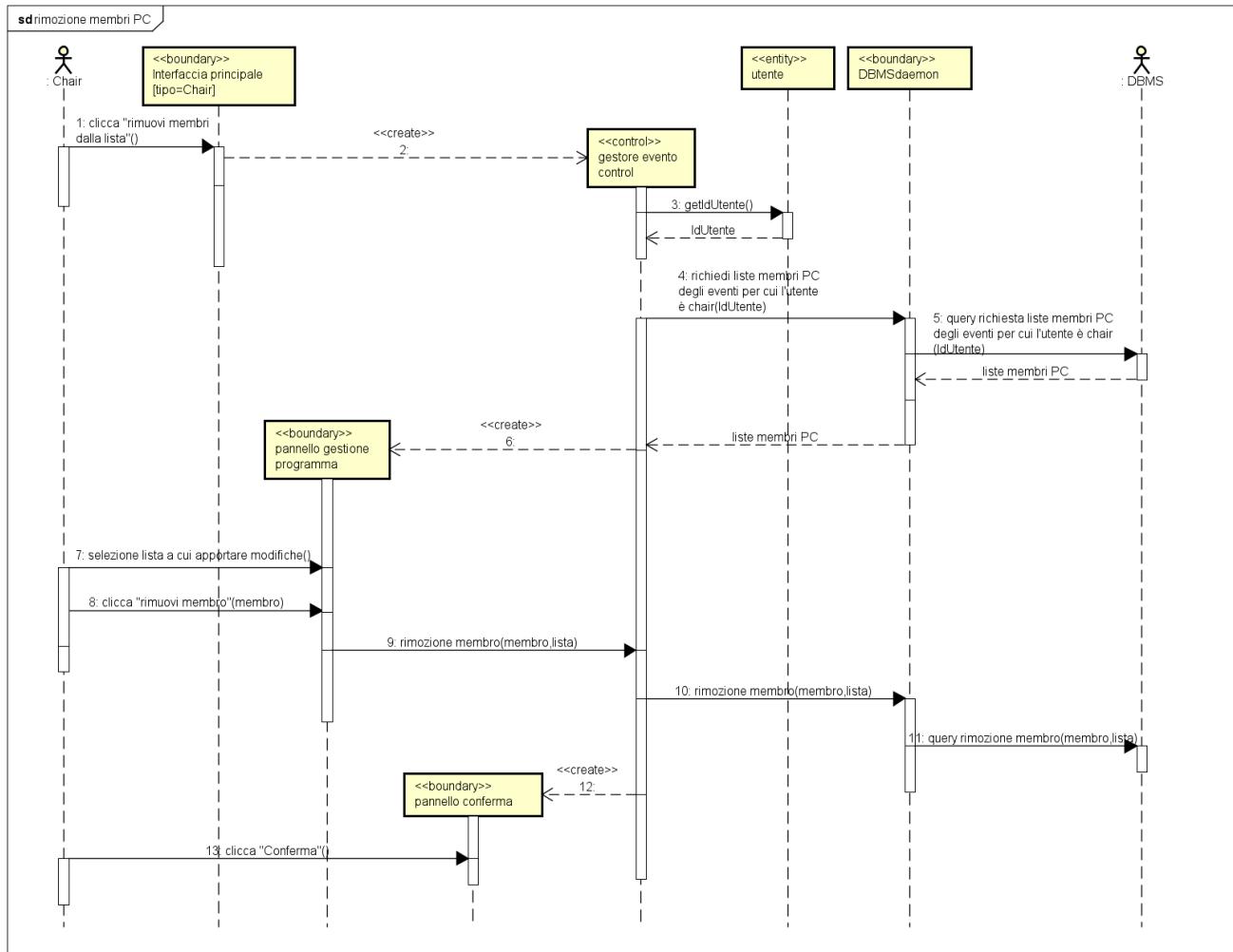
Importazione membri da evento precedente



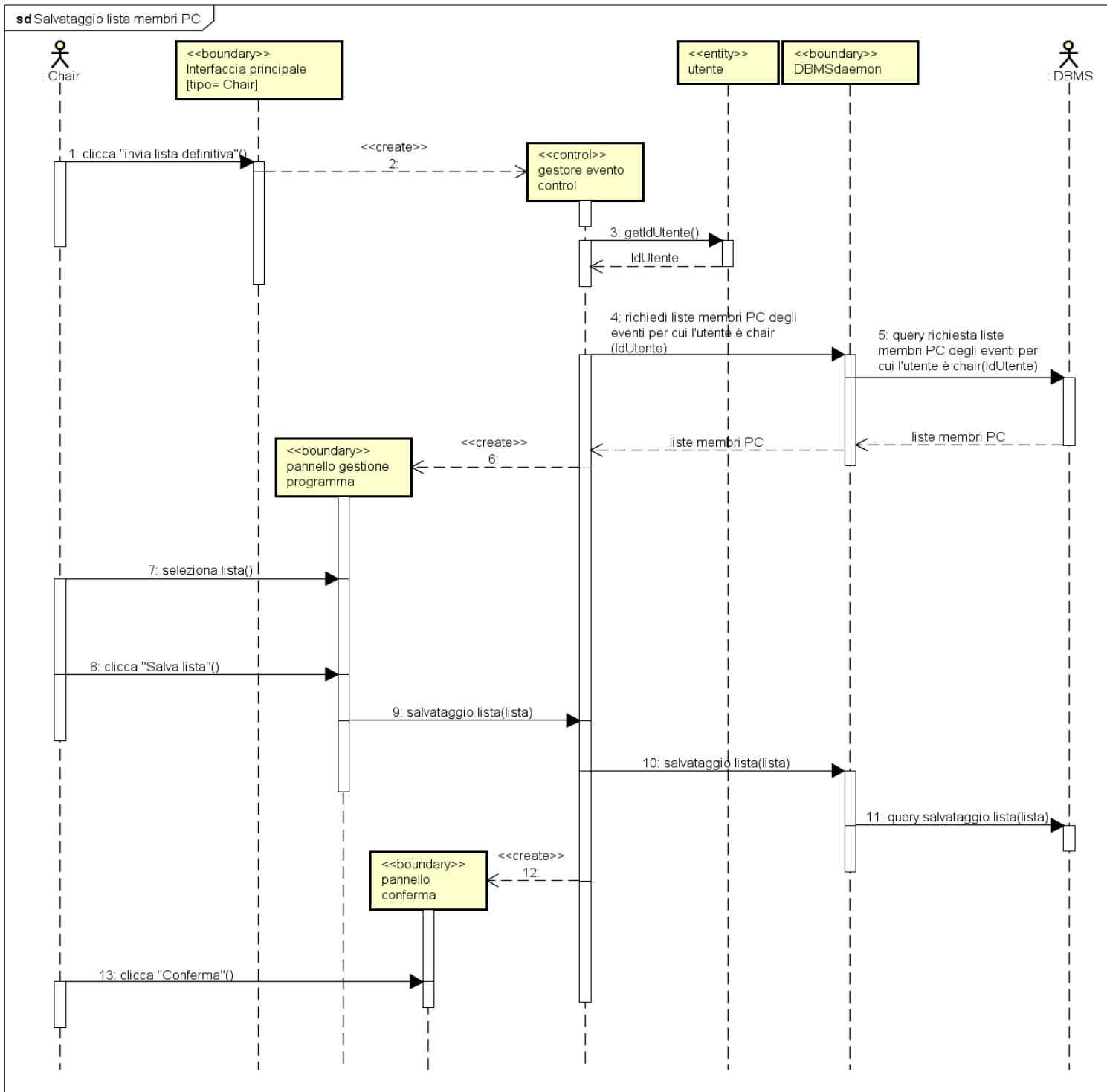
Aggiunzione membri PC



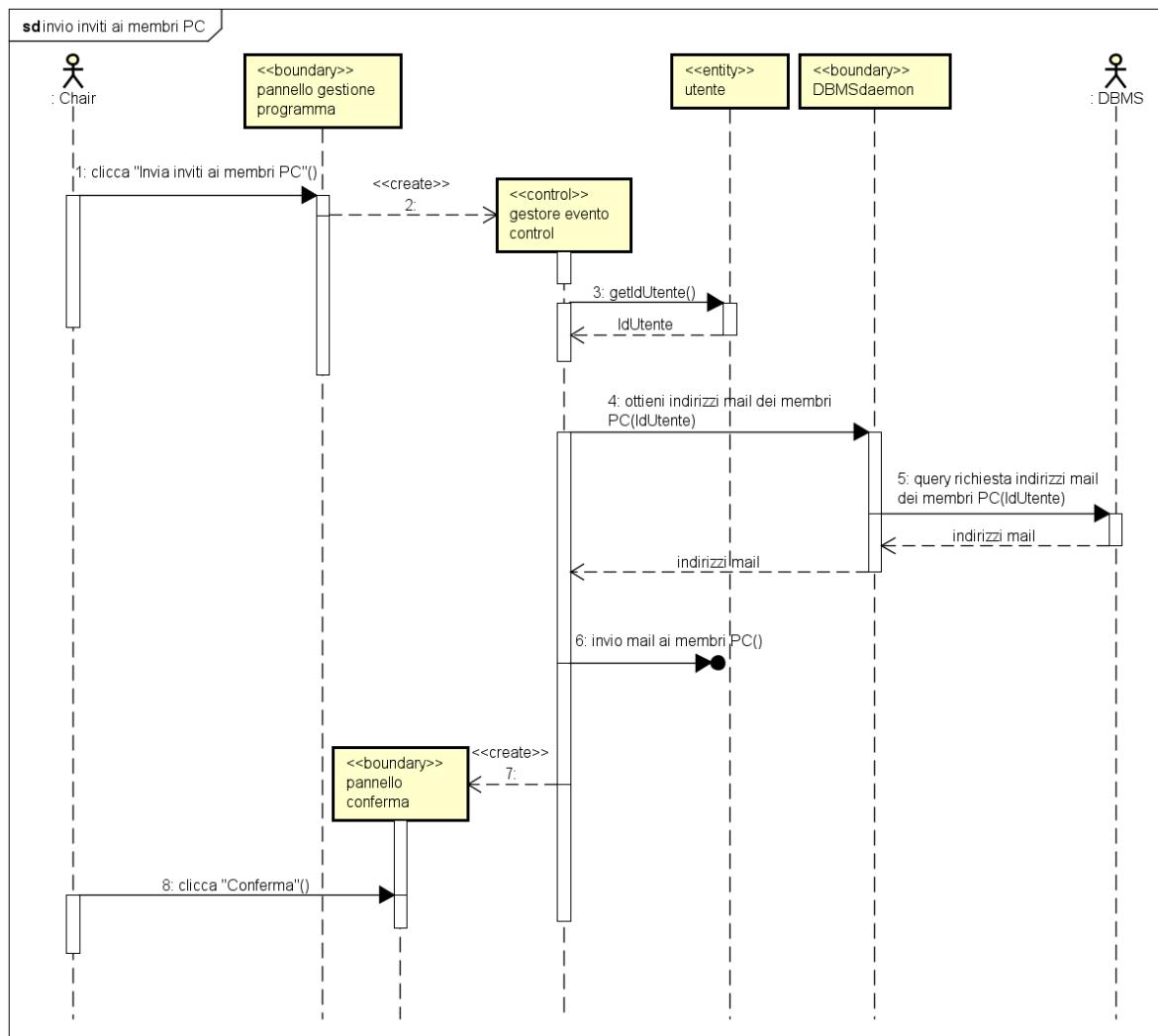
Rimozione membri PC



Salvataggio lista membri PC

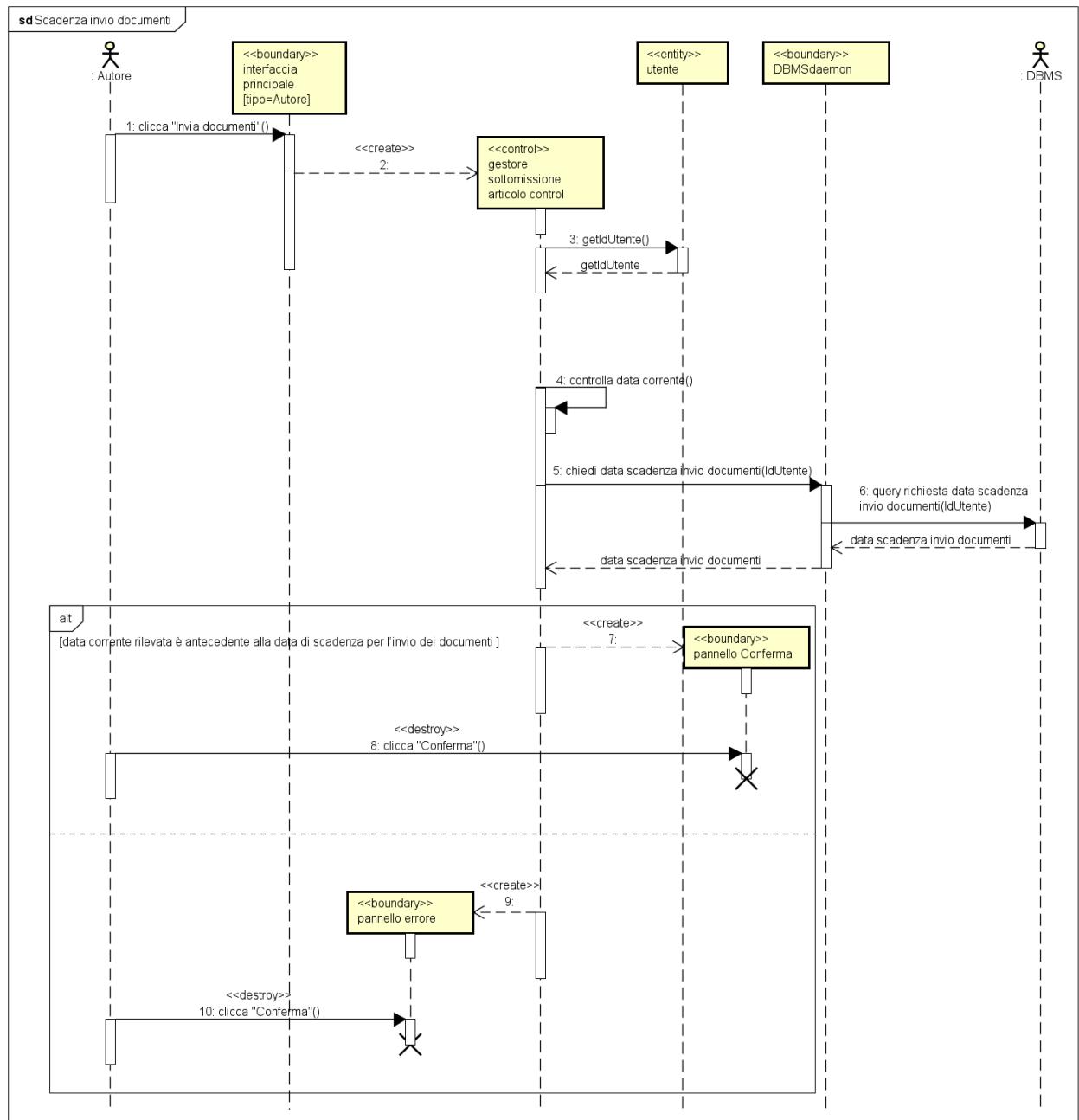


Invio inviti ai membri PC

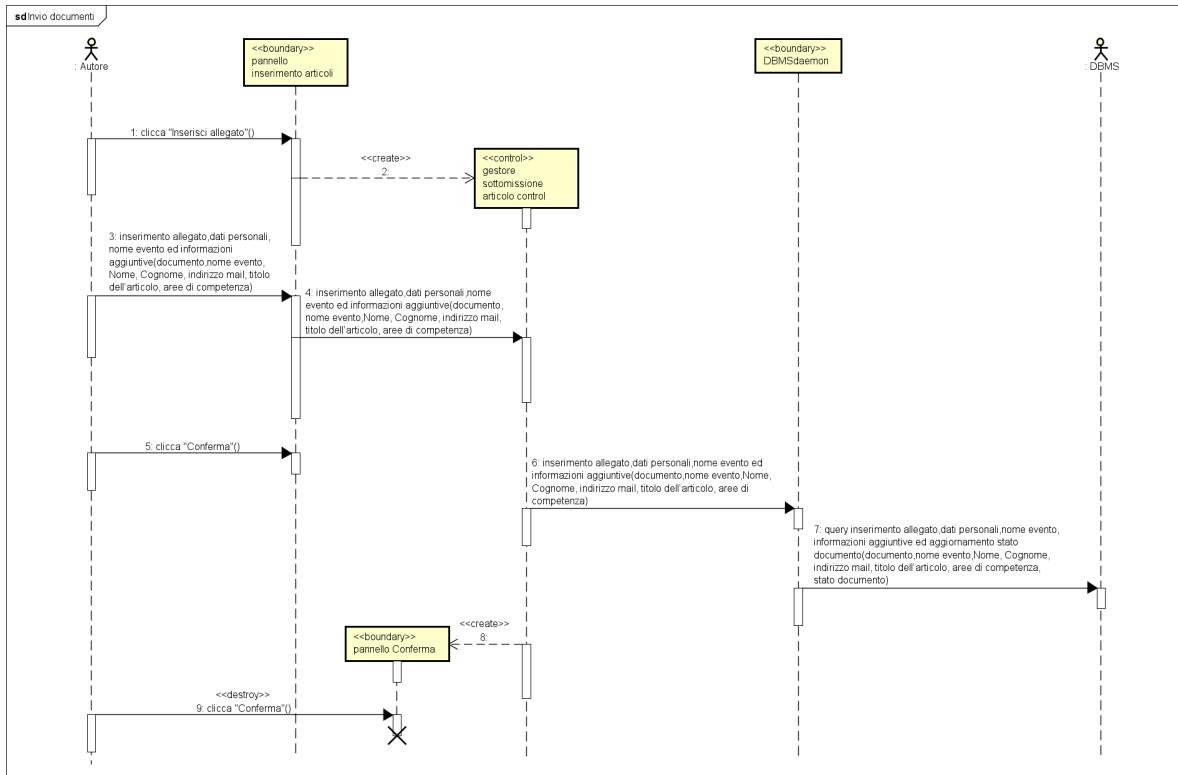


12.3 Sottomissione degli articoli

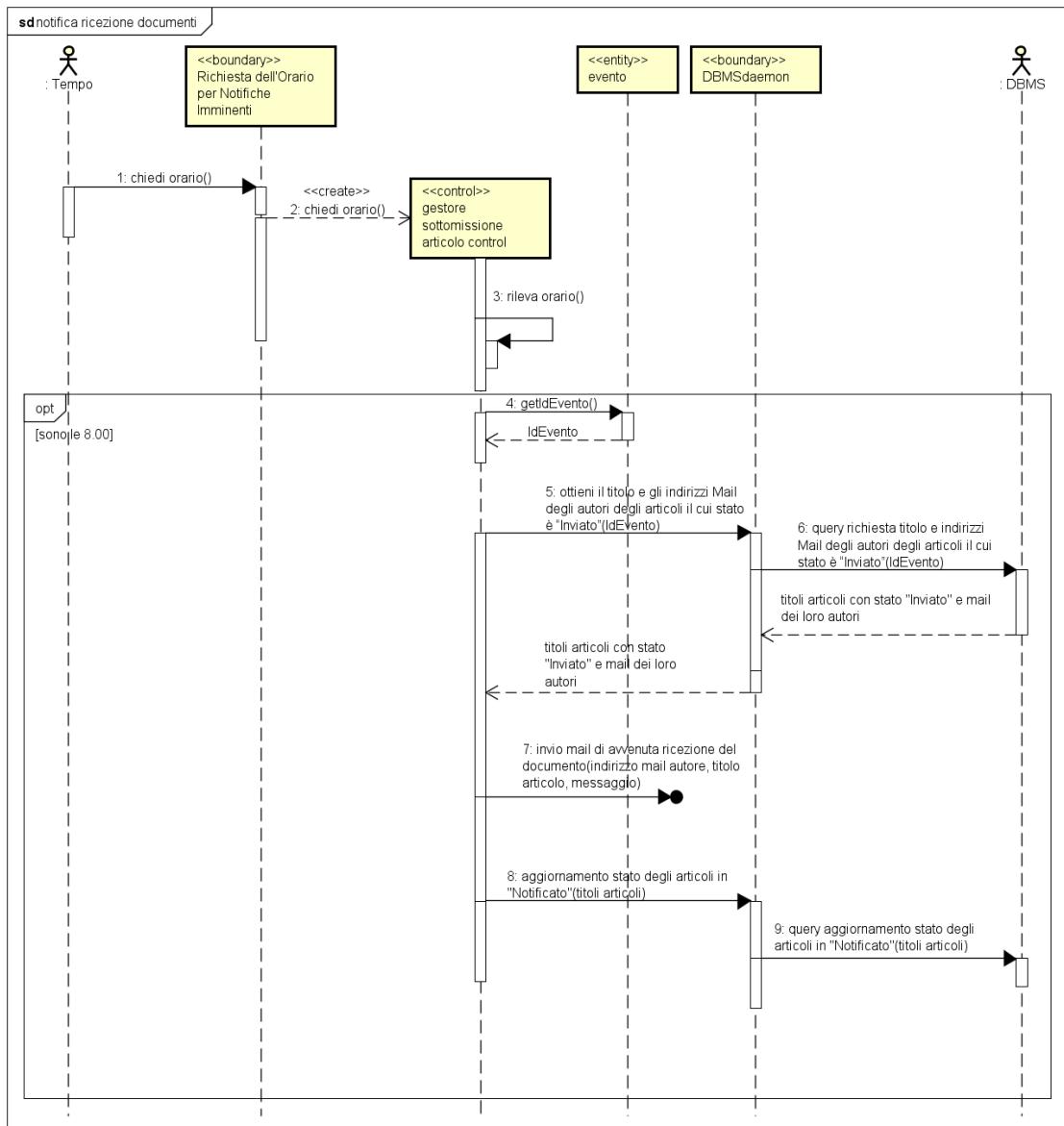
Scadenza invio documenti



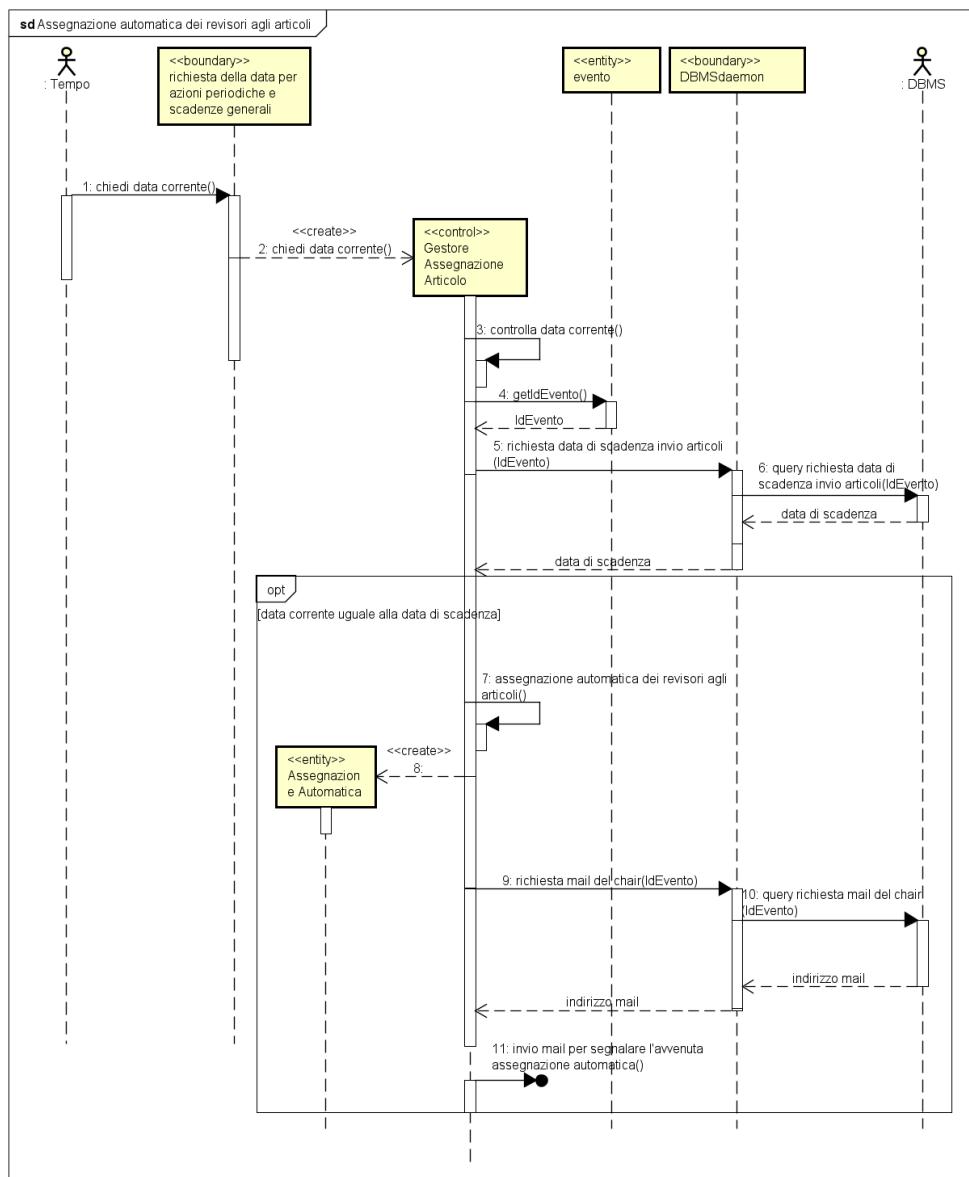
Invio documenti



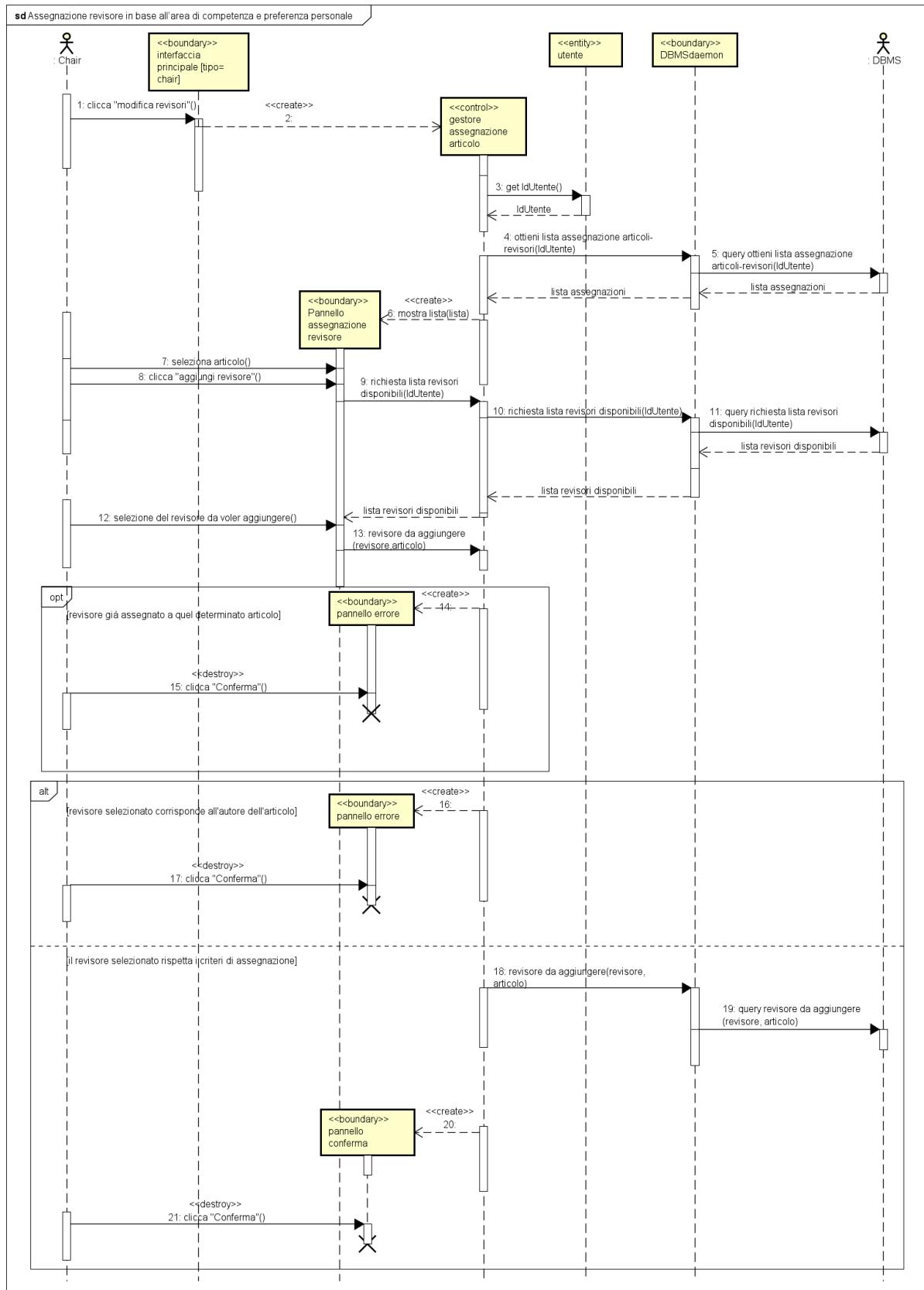
Notifica ricezione documenti



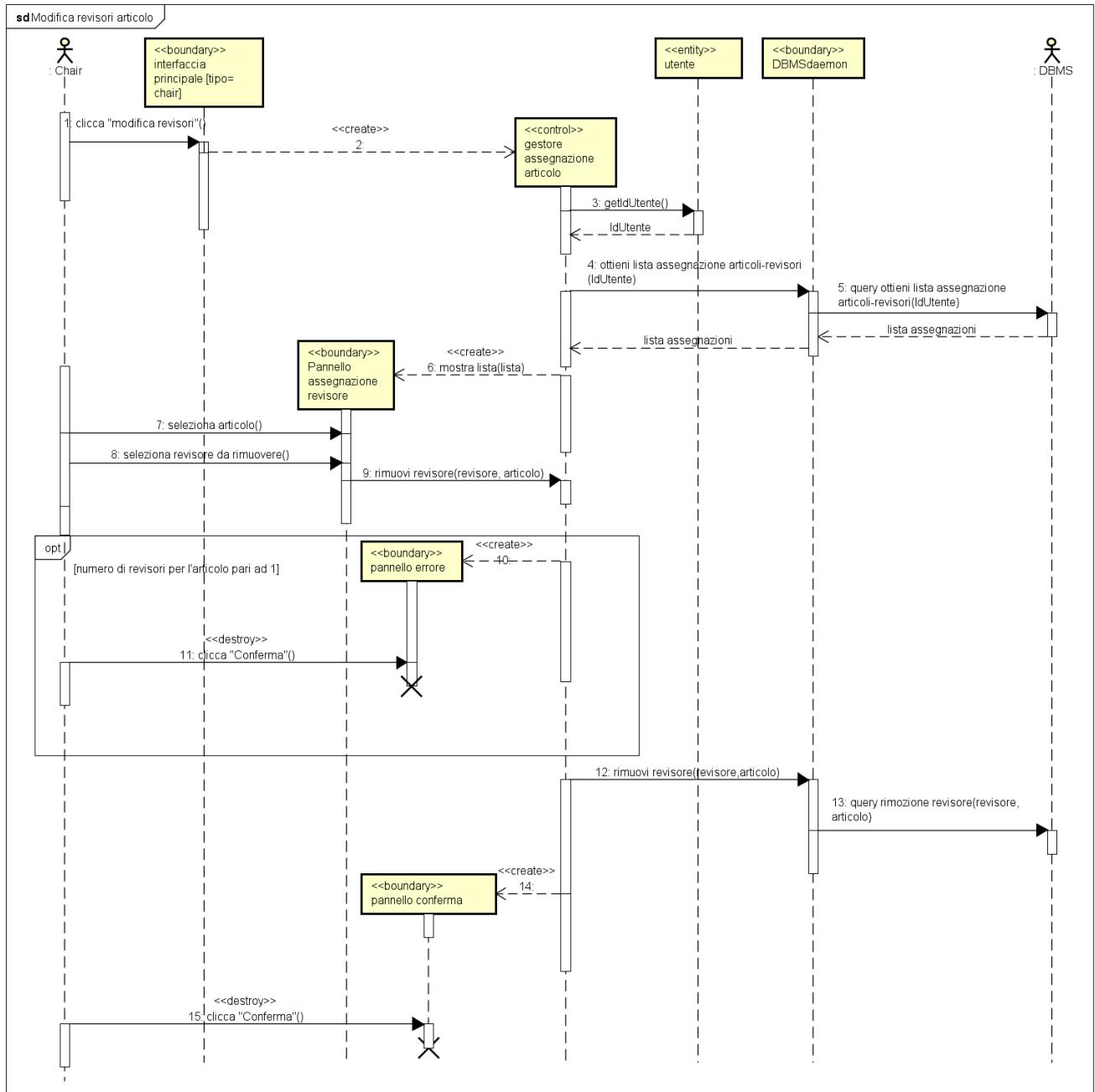
Assegnazione automatica dei revisori agli articoli



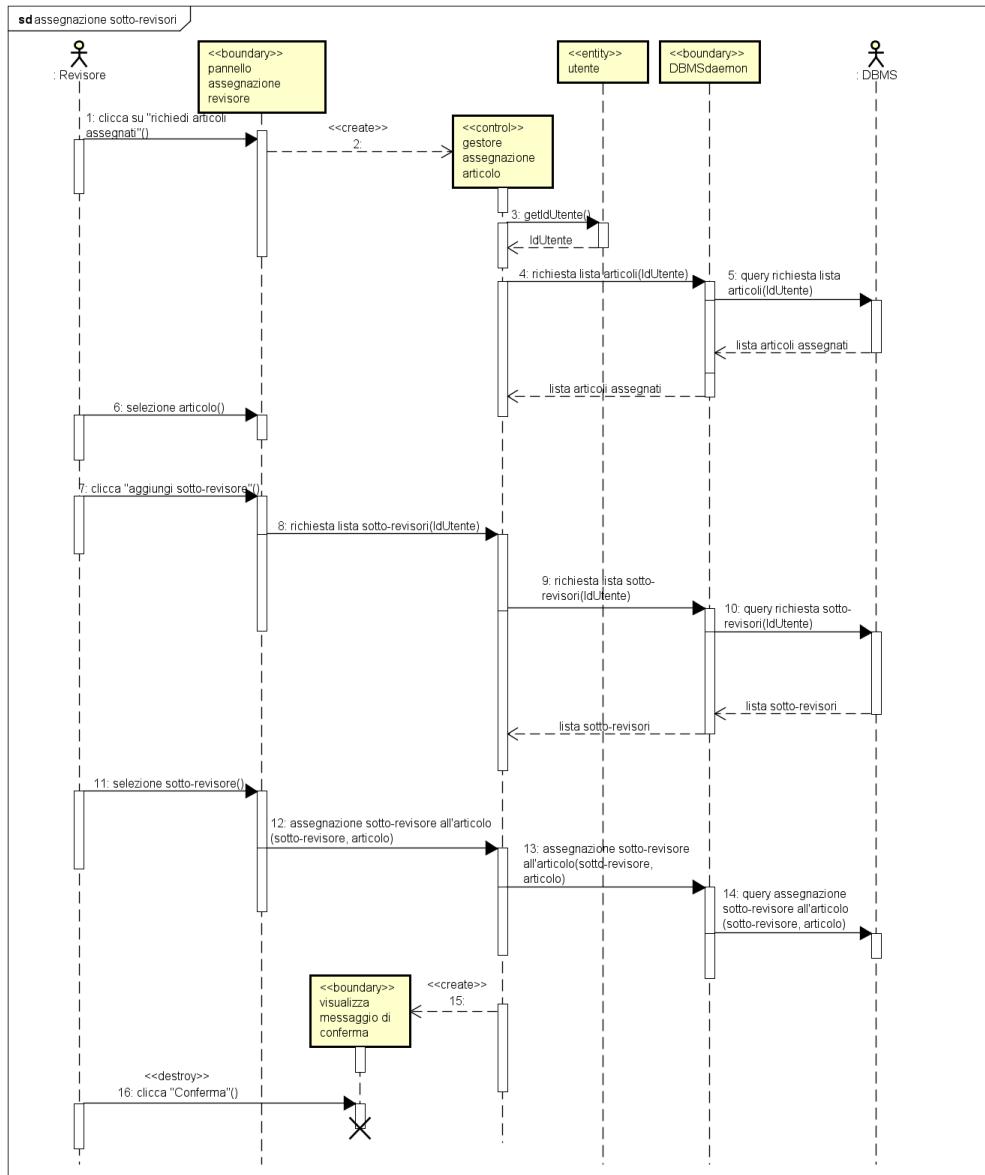
Assegnazione revisore in base all'area di competenza e preferenza personale



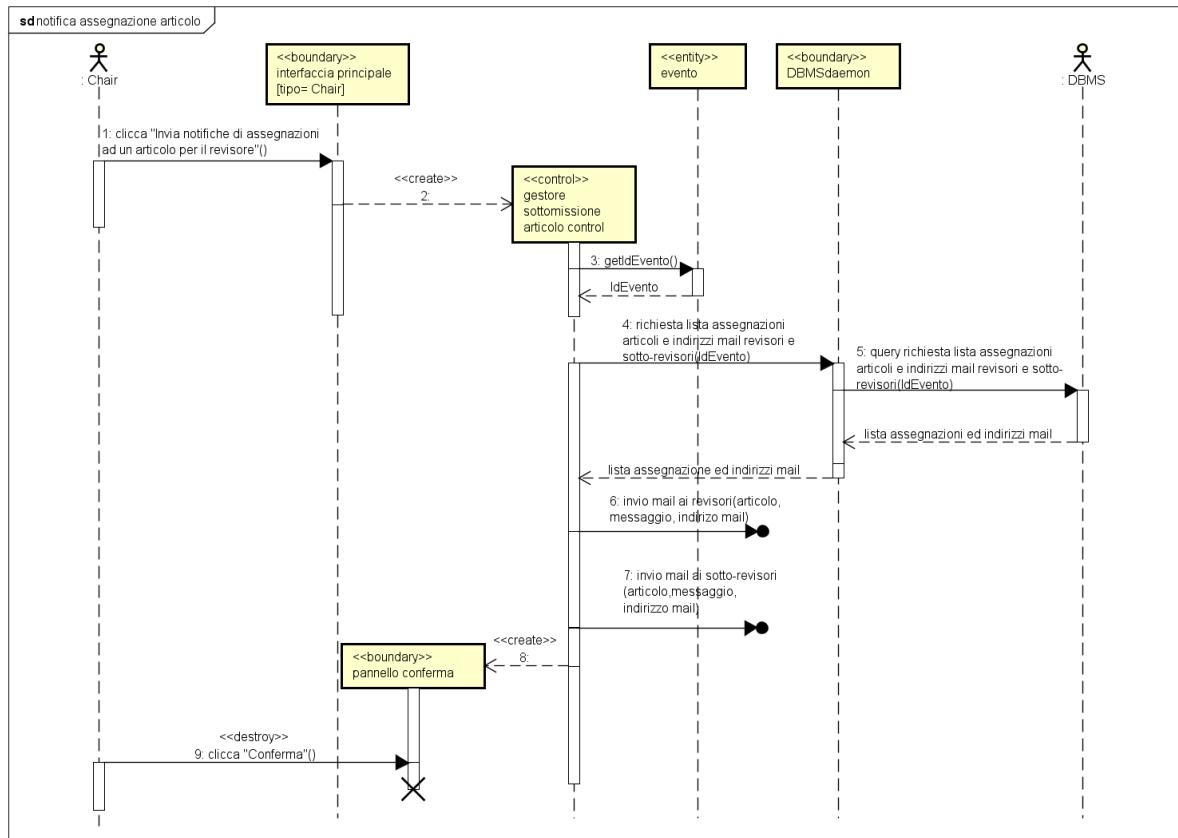
Modifica revisori articolo



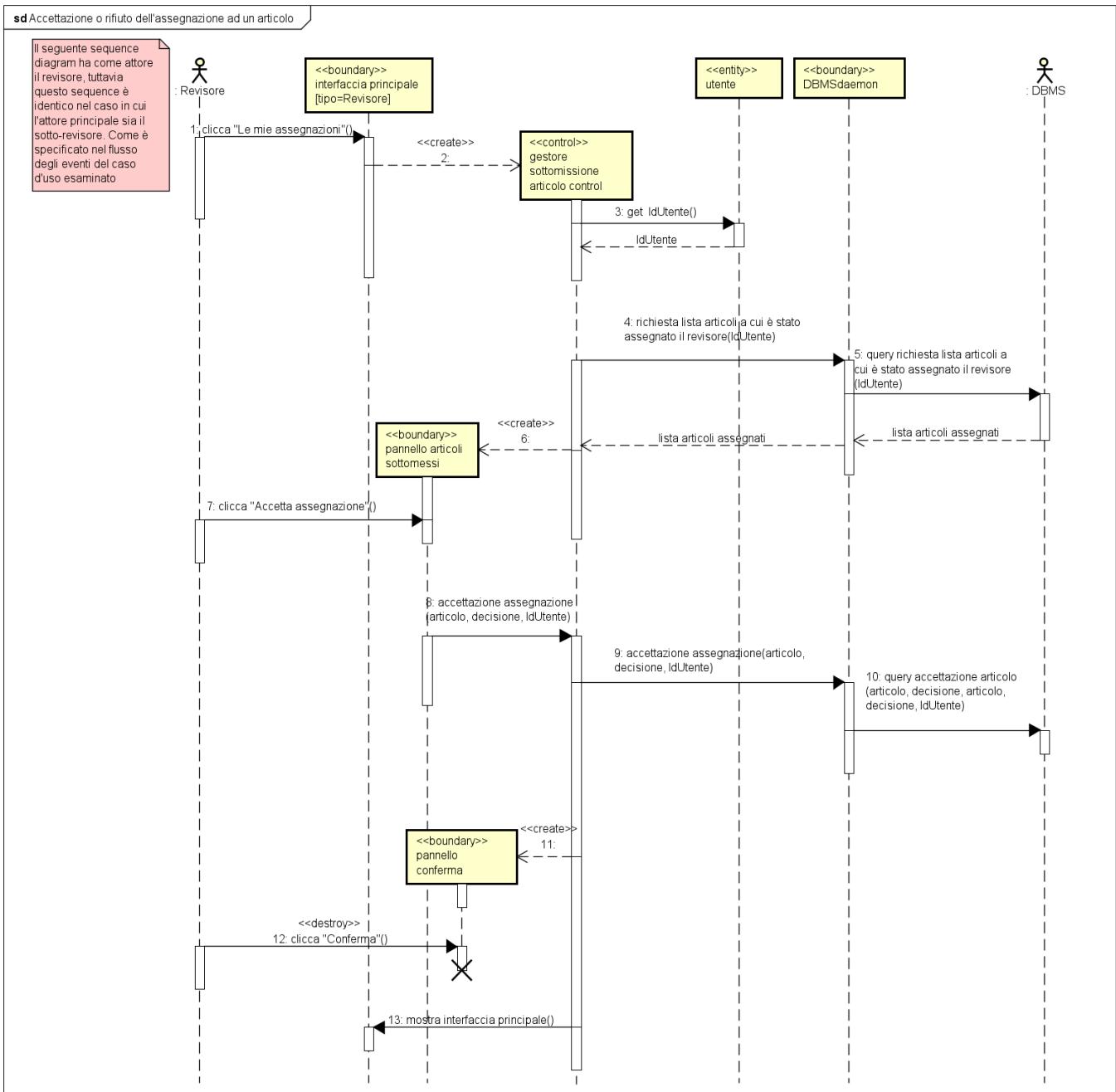
Assegnazione sotto-revisori



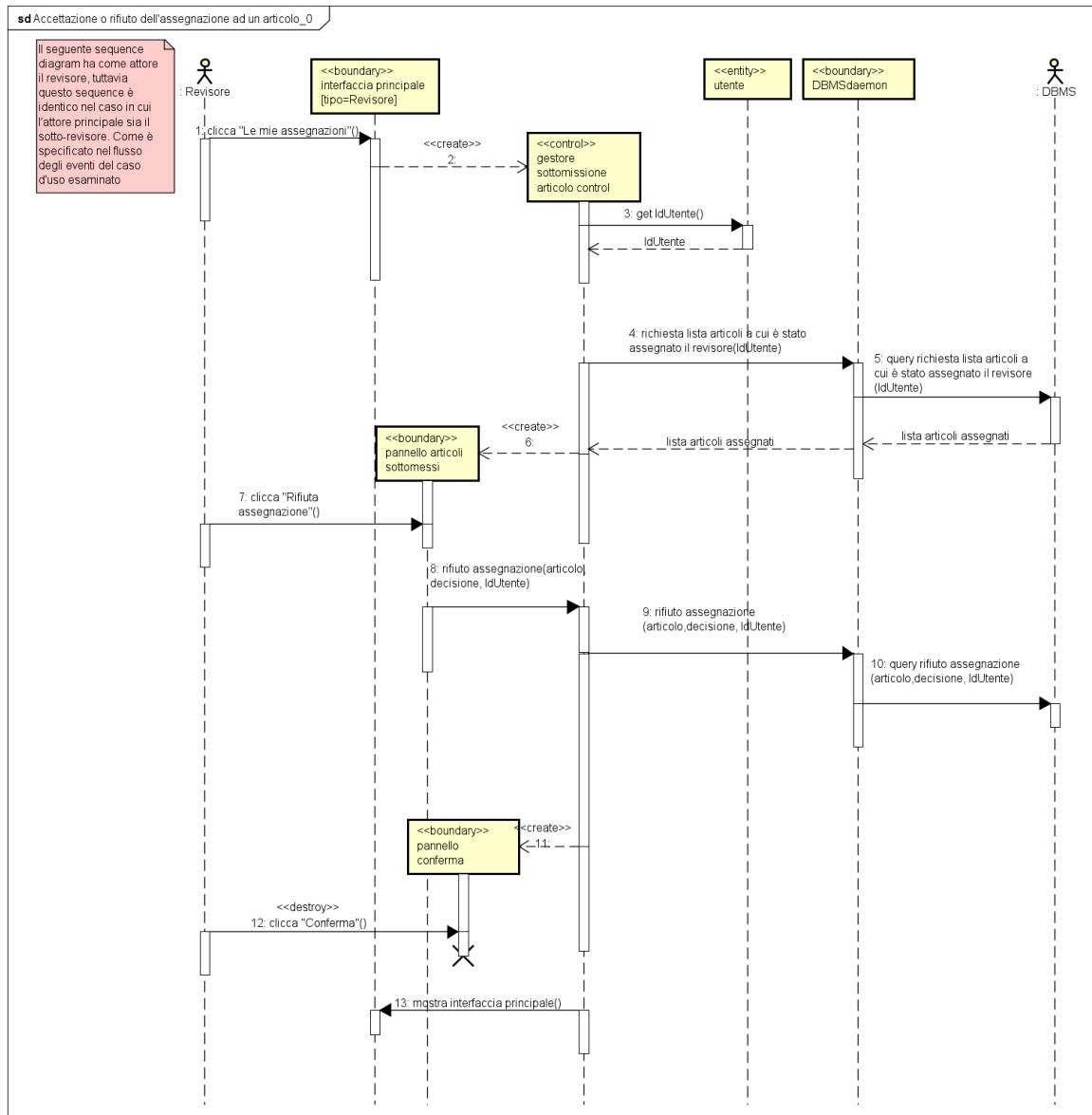
Notifica assegnazione articolo



Accettazione o rifiuto dell'assegnazione ad un articolo

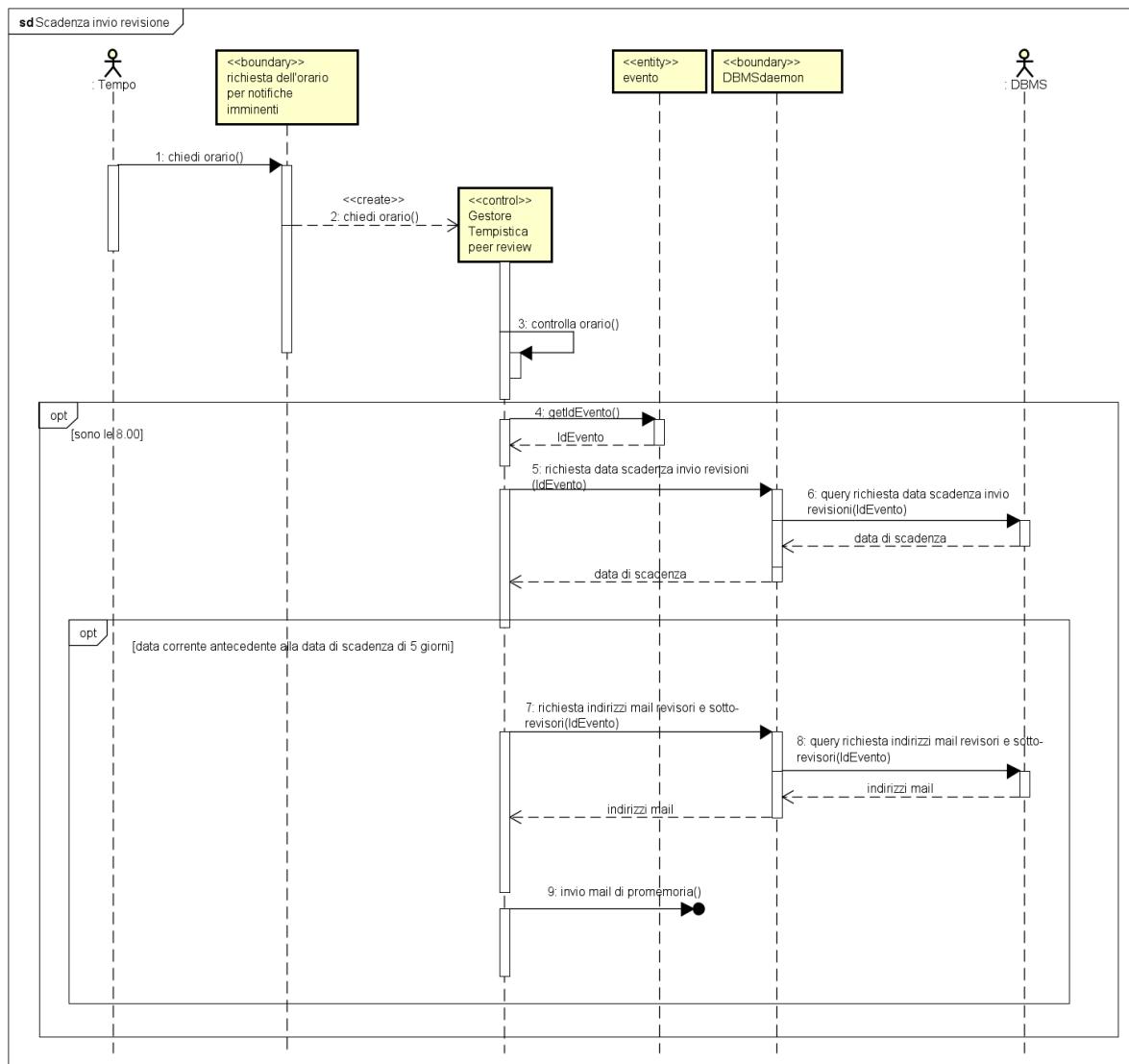


Accettazione o rifiuto dell'assegnazione ad un articolo (Sequenza alternativa)

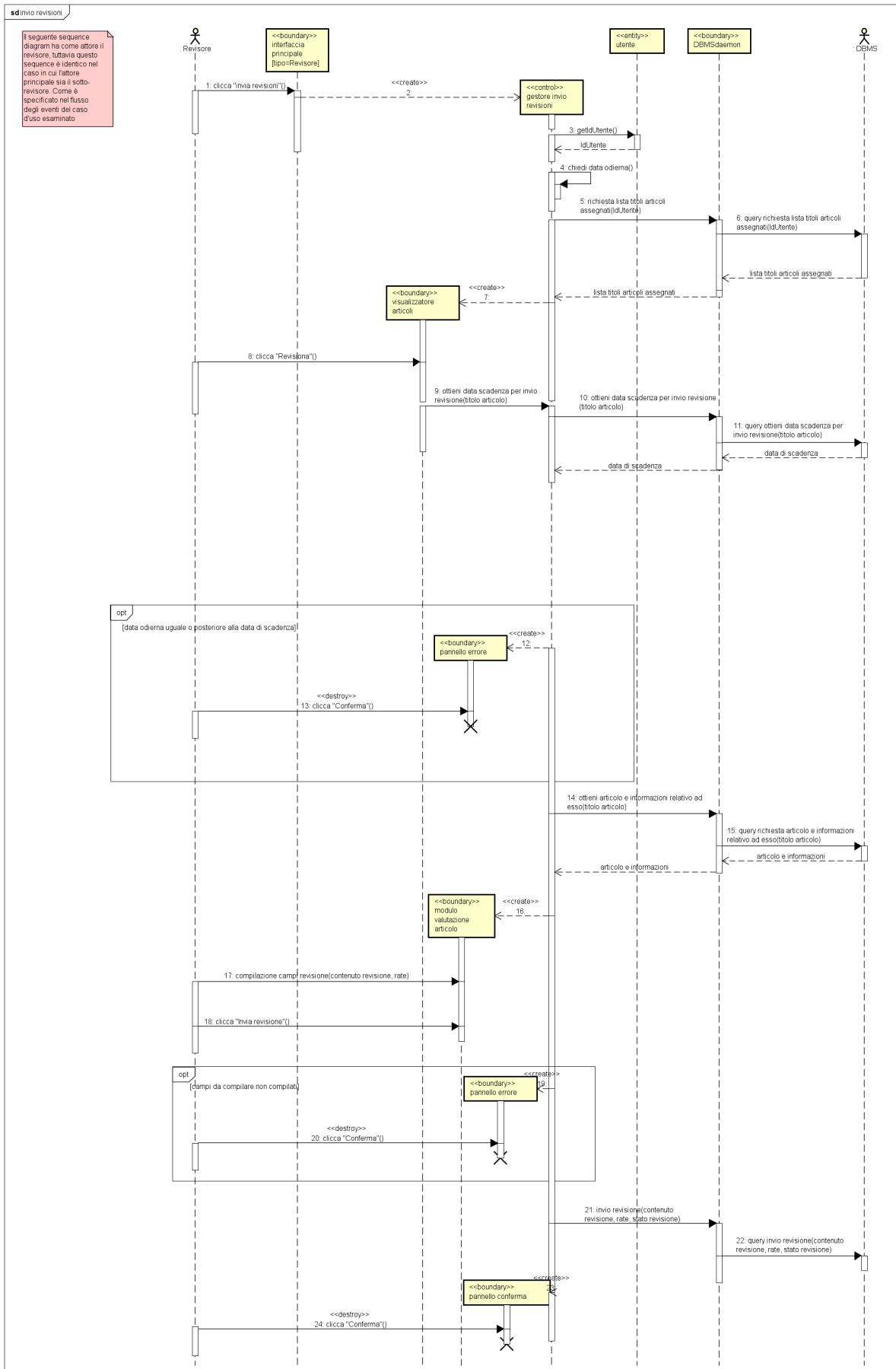


12.4 Peer review

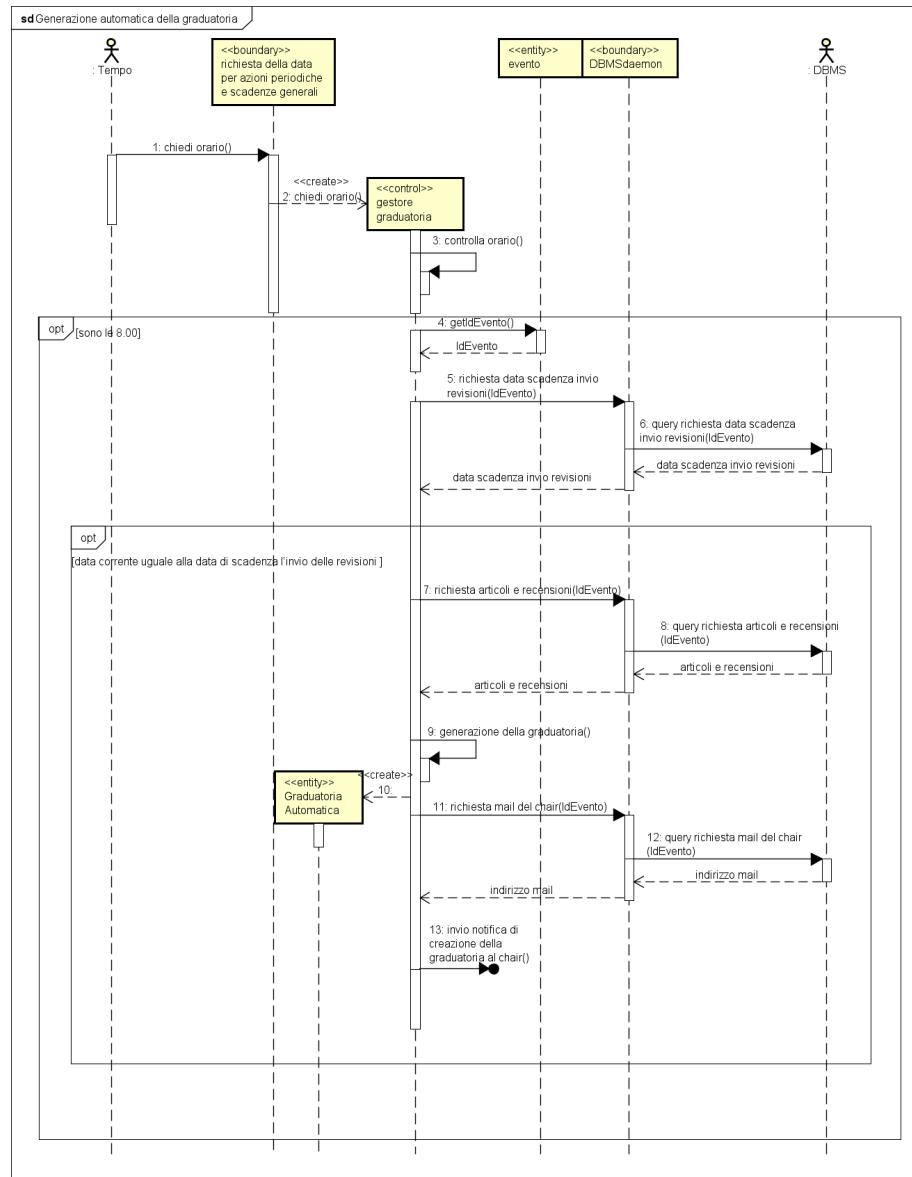
Scadenza invio revisione



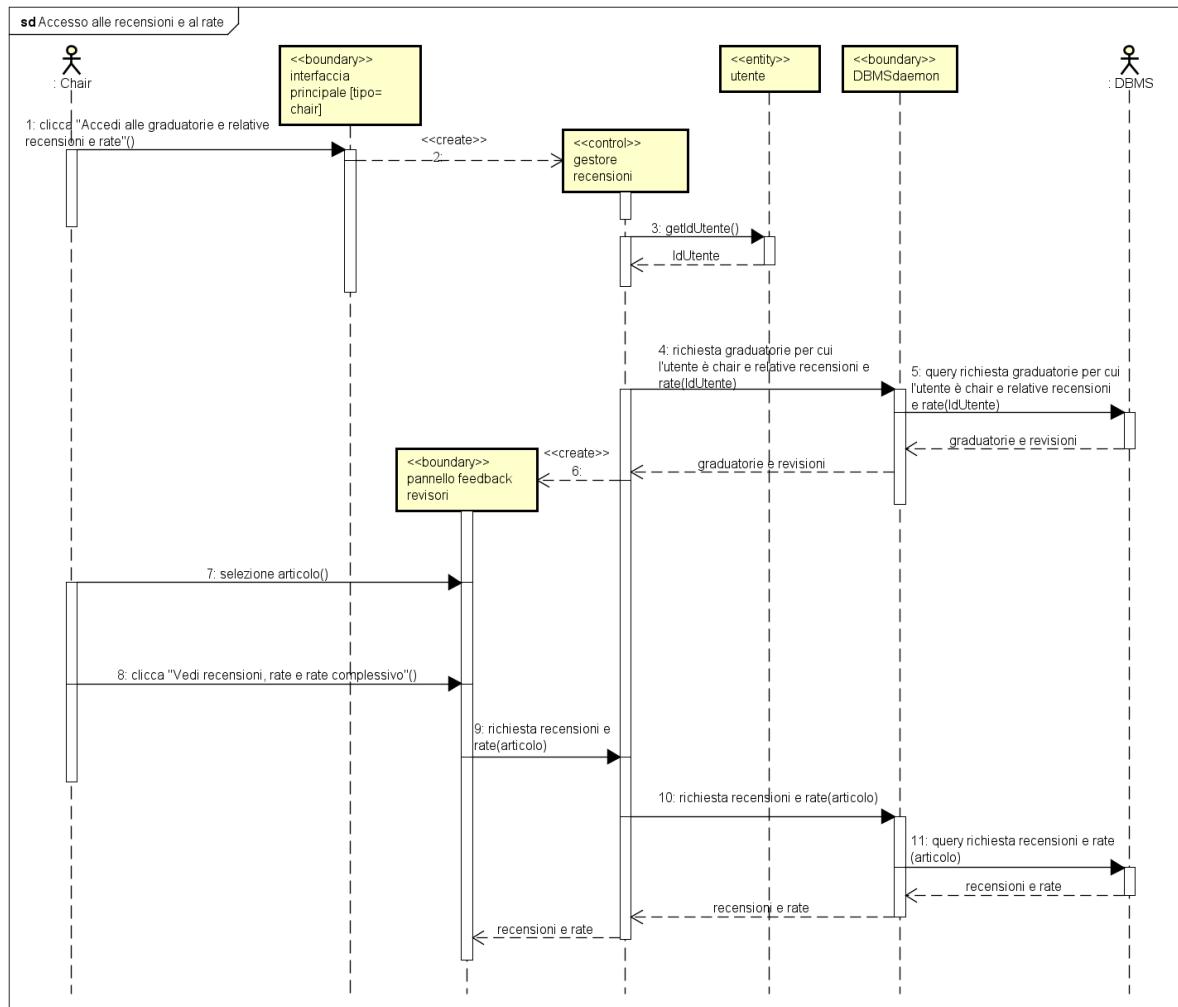
Invio revisioni



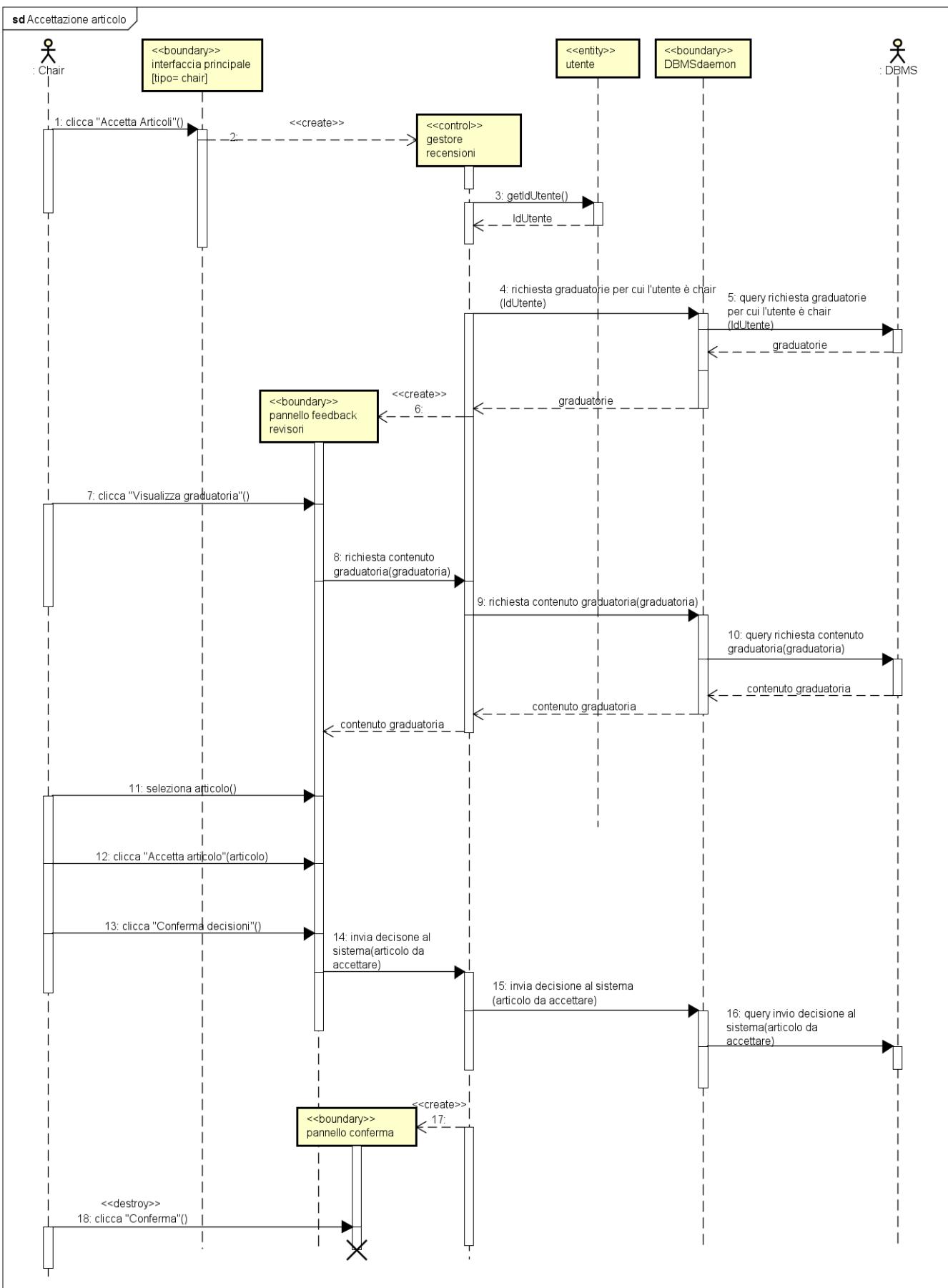
Generazione automatica della graduatoria



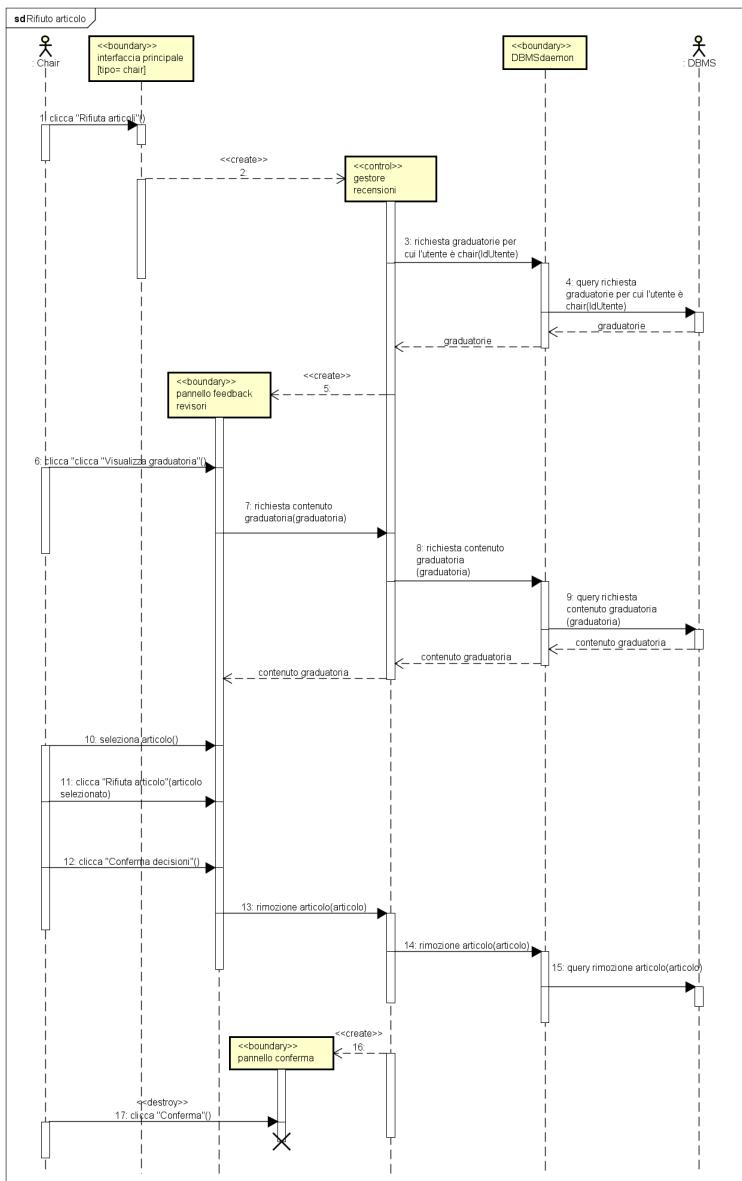
Accesso alle recensioni e ai rate



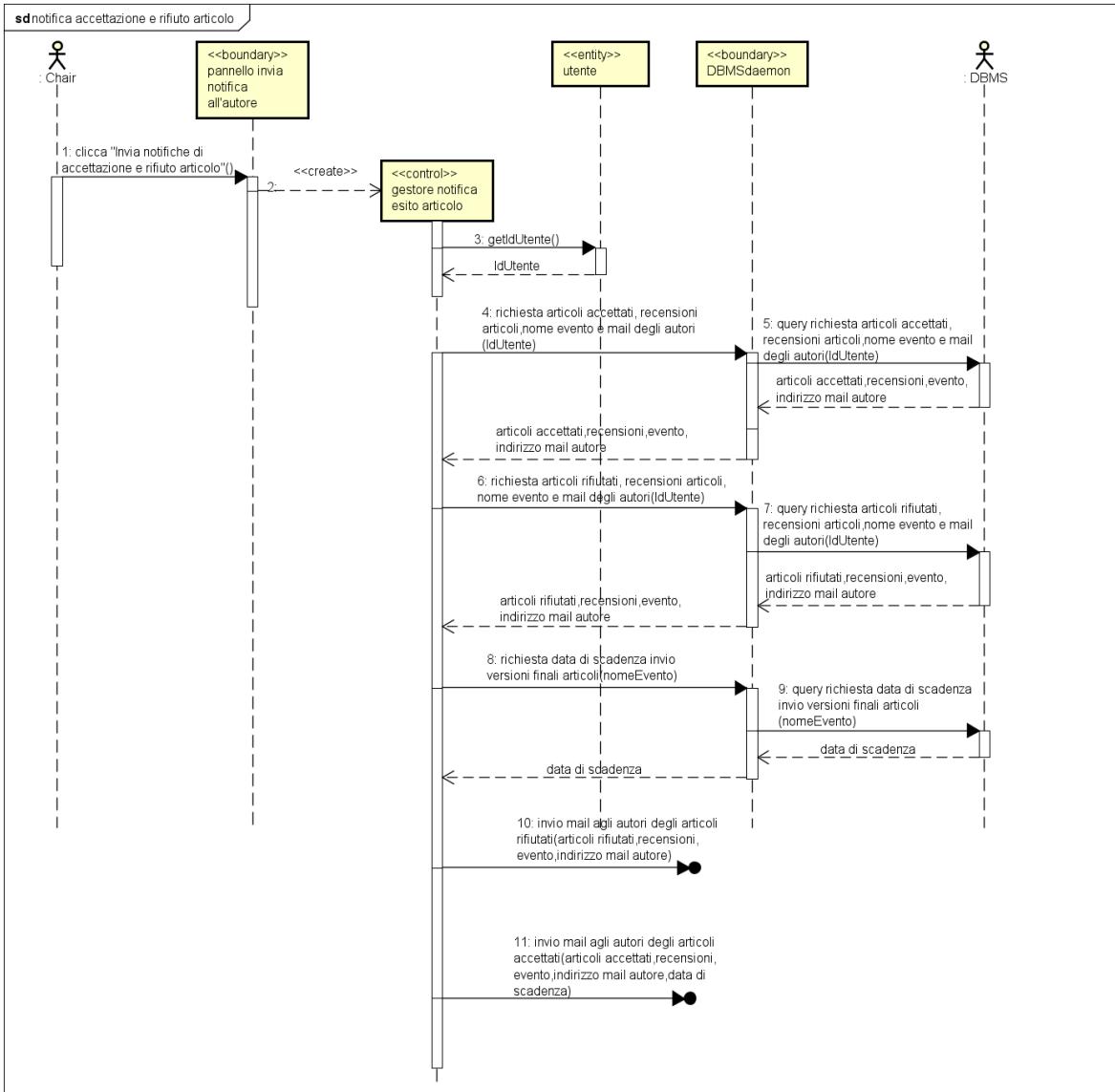
Accettazione articolo



Rifiuto Articolo

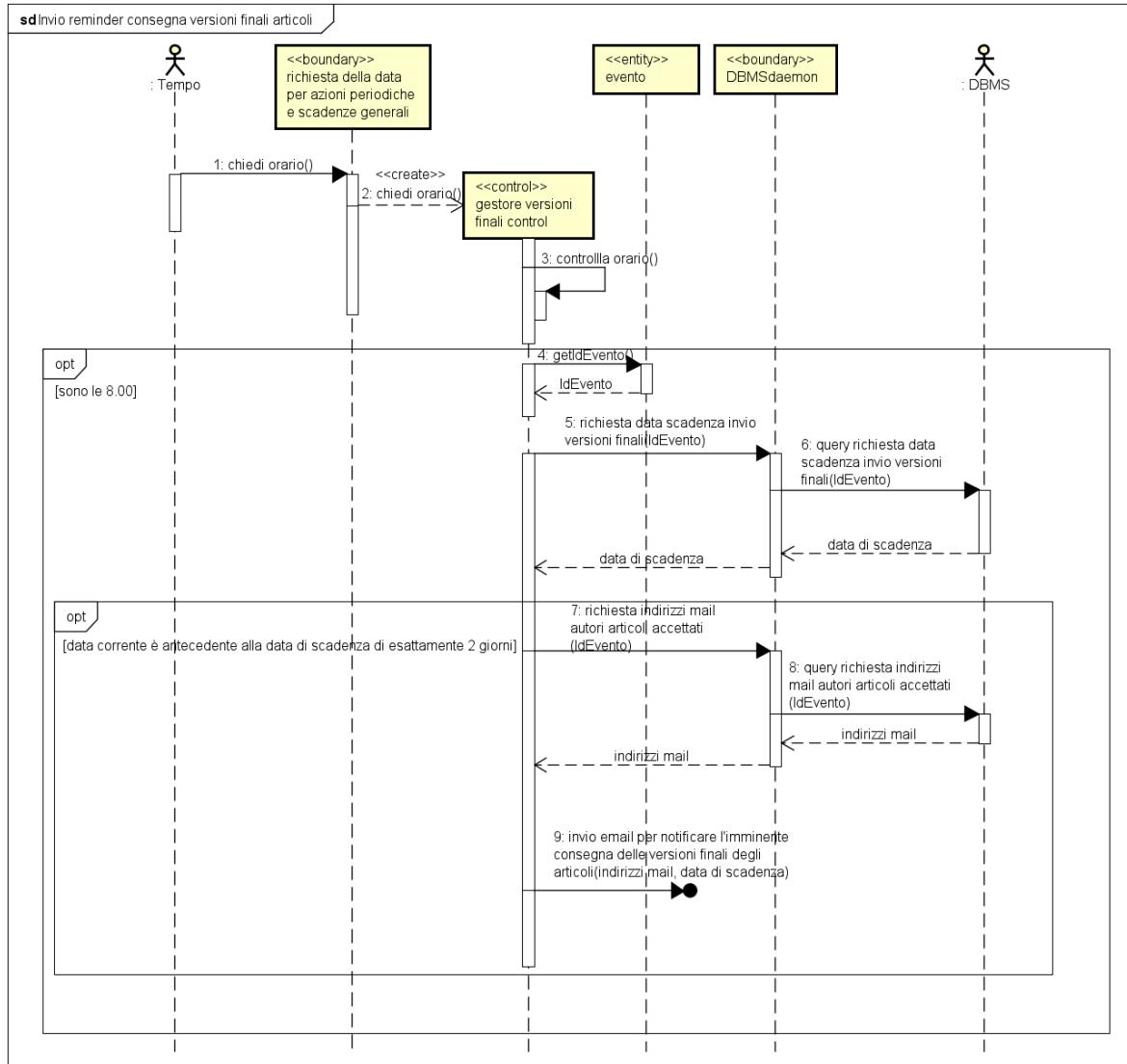


Notifica accettazione e rifiuto articolo

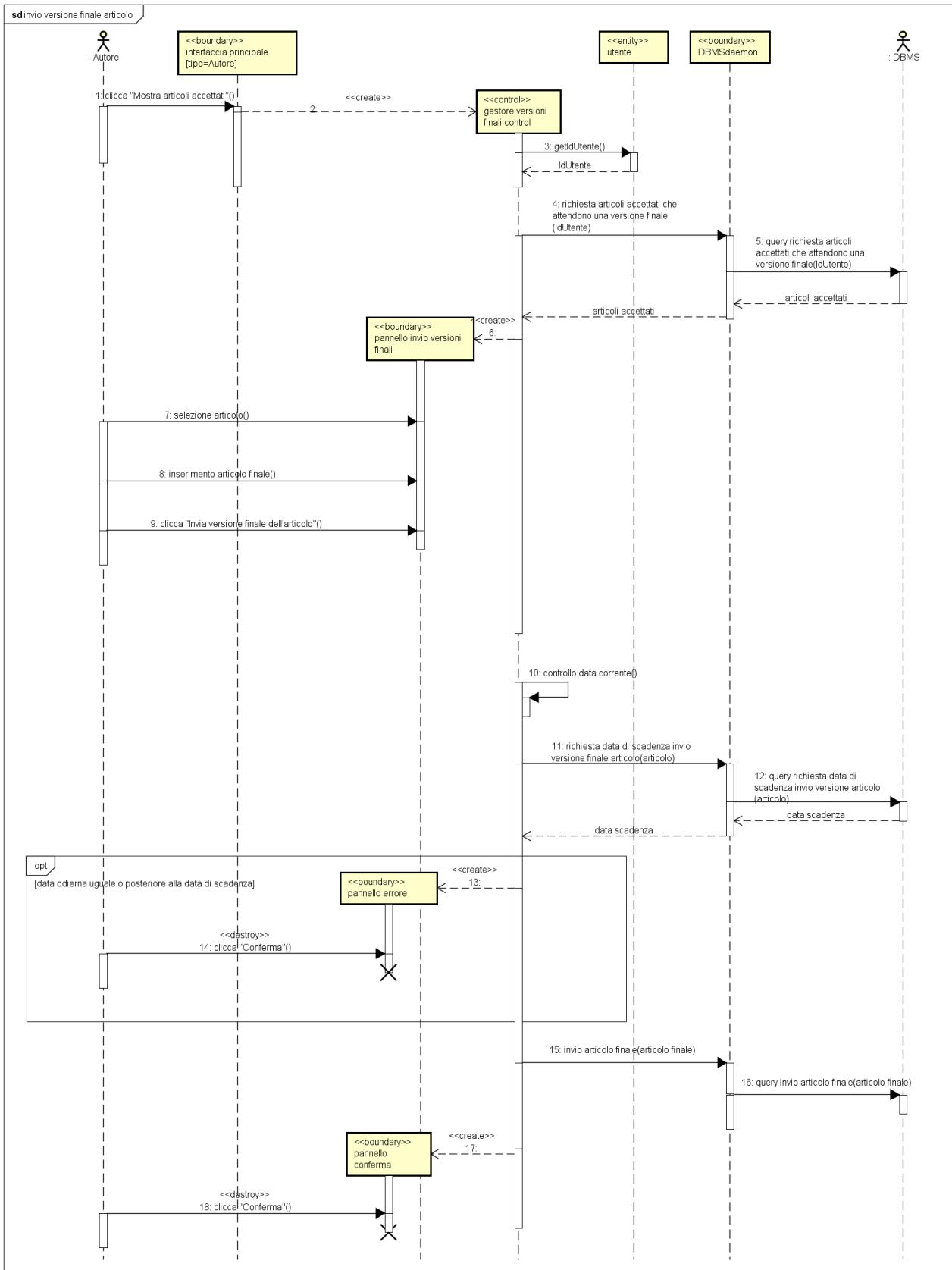


12.5 Raccolta versioni finali e stampa

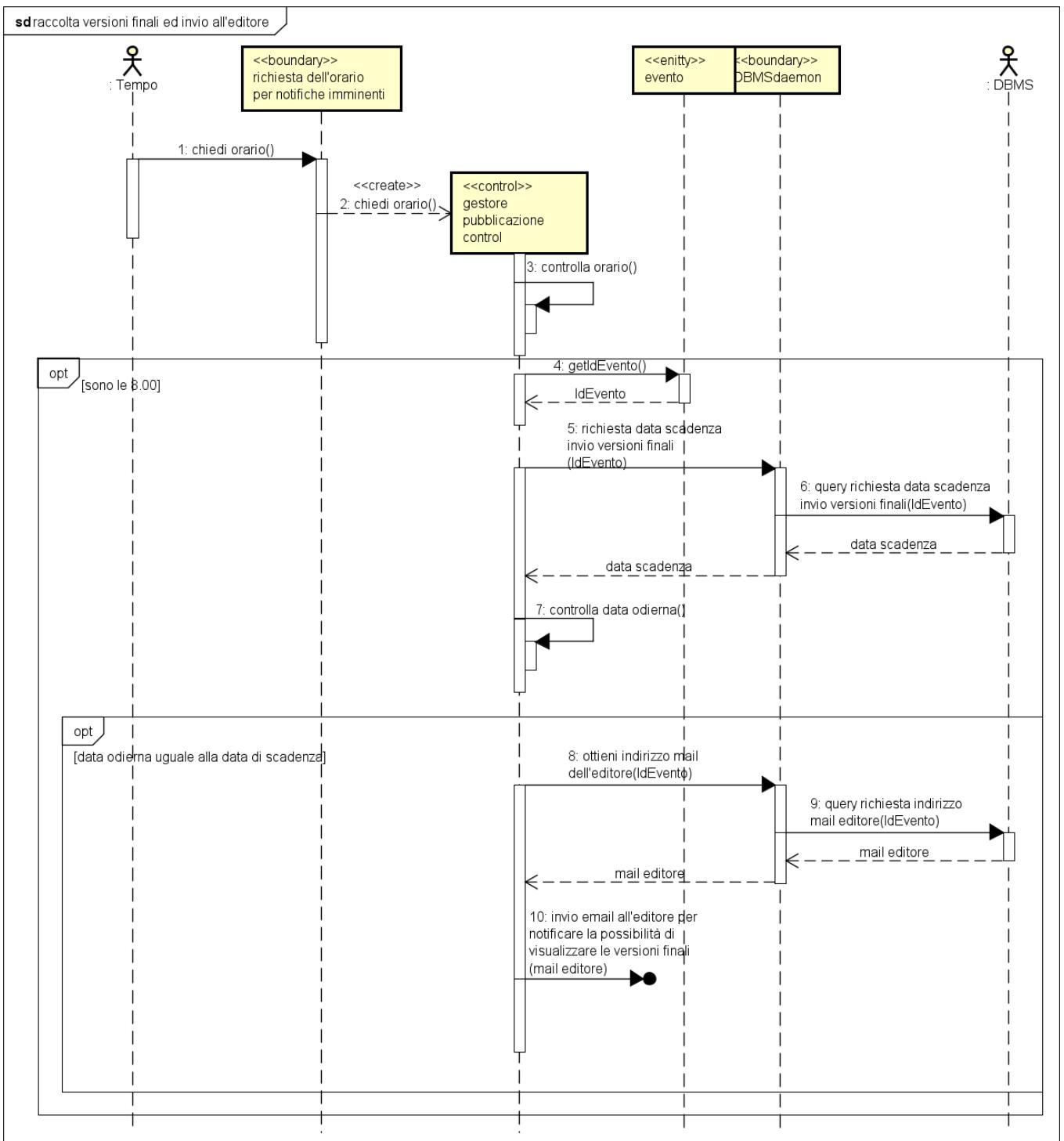
Invio reminder consegna versioni finali articoli



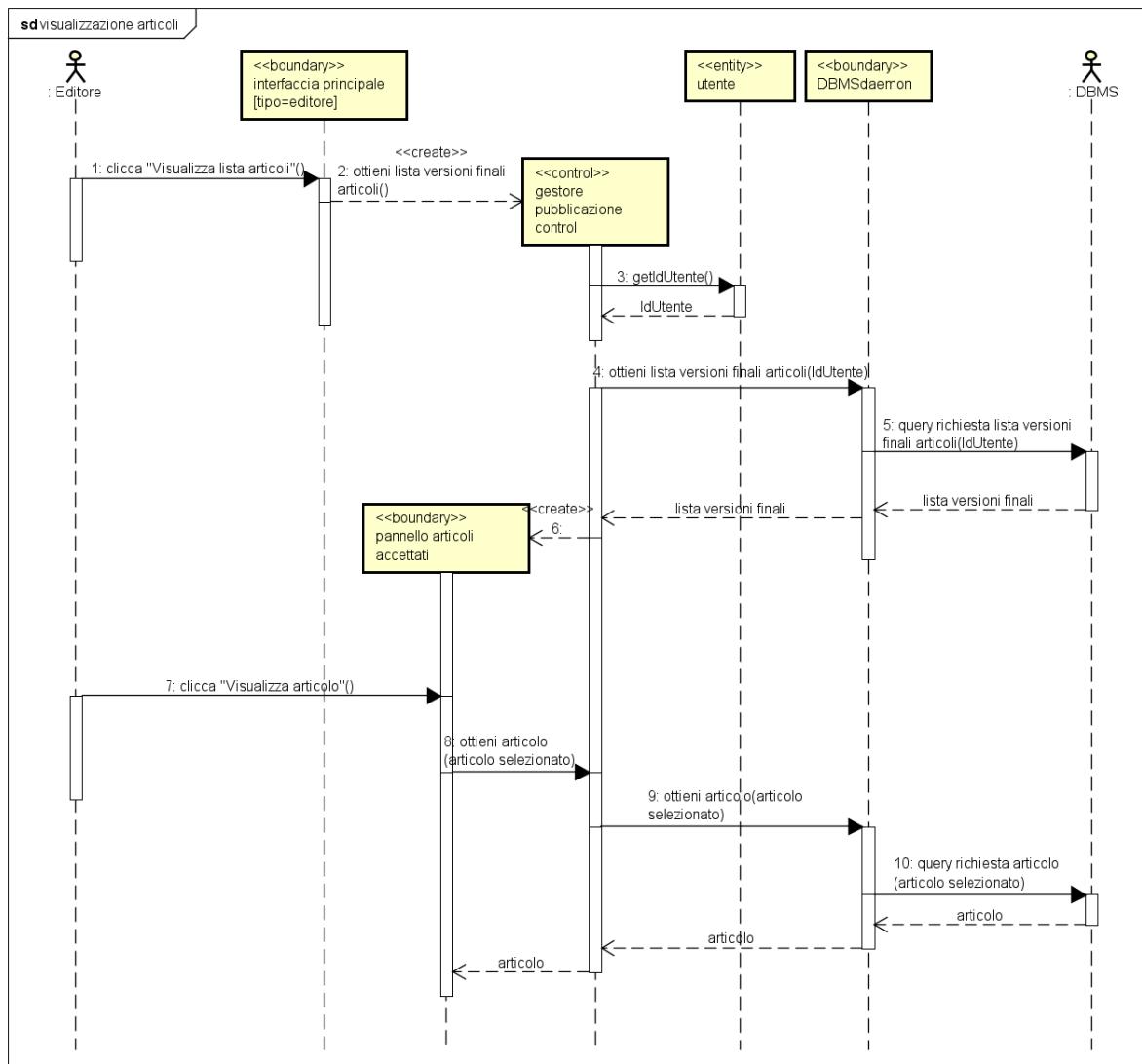
Invio versione finale articolo



Raccolta versioni finali ed invio all'editore



Visualizzazione articoli



13 Interfacce

Si premette che tutte le interfacce mock-up del Sistema sono state realizzate in fase di progettazione usando Figma, quindi potrebbero esserci delle variazioni rispetto al prodotto finale.

Let's change the world together. Everybody deserves better...

Stai organizzando una conferenza? Il nostro Conference Management System (CMS) semplifica ogni fase, dalla gestione degli articoli al processo di revisione, con il pieno controllo da parte del Chair. Pubblica la tua ricerca e ottieni feedback di esperti attraverso un processo di revisione alla pari gestito in modo efficiente. Unisciti alla nostra community globale di ricercatori e revisori per un'esperienza di conferenza senza precedenti.

[Sing up](#)

[Login](#)



PAPERPILOT



My Panel > #my ticket

< My ticket



You do not have any tickets yet!

Send your first ticket from here.

Add new ticket >

9:41 Mon Jun 10

My Panel > #my ticket

Peter.uk

- Create new event
- Import members
- Add members
- Remove members
- Send final list
- Send invitation members
- send invitation notifica...
- access the rankings
- accept articles
- Reject articles

Support

- Notifications
- Compare Performance
- Settings

Pietro Crust
pietro@pietro.uk

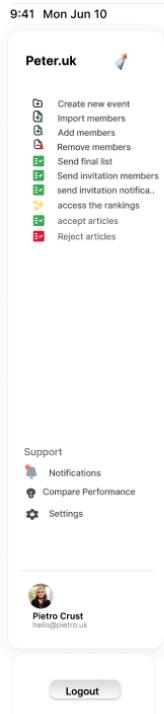
Logout

My ticket

You do not have any projects!

> Send your first ticket from here.

Add new Projects >



My Profile

Personal Information

First Name	Last Name
Email	
Notification Preferences	
Change Password	Save

Phone Number

+91	Phone	Save	Delete
-----	-------	------	--------

Account Type

Chair	Reviewer
Select	Sub-Reviewer
Chair	
change password	
change personal information	

9:41 Mon Jun 10

100%

≡ MY Menù



PAPERPILOT

Modify Credentials

Last Password

New Password

Rewrite Password

Confirm > **cancel**

9:41 Mon Jun 10

100%

≡ Homepage



PAPERPILOT

Welcome to PaperPilot

Sign Up

Please fill your information below

Name Surname

Email

area of expertise

Password Confirm Password

Signup > **Delete —**

9:41 Mon Jun 10

100%

Homepage



PAPERPILOT

Welcome back to PaperPilot

Login

Email

Password

Login >retrieve credentials >

[Don't have an account?](#)

[Sign up](#)

9:41 Mon Jun 10

100%

Homepage



PAPERPILOT

Retrive Credentials

Enter your email.
You will receive an email with a link where you can change your
password and recover your account

Email

Confirm >cancel

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #remove or add members menu

< Remove or add



Select pc member

Select state

Add >

Remove

Peter.uk

Notifications

Support

Compare Performance

Settings

send documents

send final documents

View my documents

Pietro Crust
petro@petro.uk

Logout

My Panel > #my ticket

< My ticket



You do not have any projects!

> Send your first ticket from here.

Add new Projects >

My Panel > #my ticket

Peter.uk

Notifications Support Compare Performance Settings

My ticket

You have new projects!

Title	Date
Approcci Innovativi nella Metabolonomica Applicata alla Salute	2023/09/17
Sviluppo di Bloccatori di Particelle di Alta Precisione per la Pista delle Aria Energetiche Artificiale Generativa e le Sue Implicazioni Etiche: Un'Analisi Transdisciplinare	2023/09/17
Impatto del Cambiamento Climatico sui Sistemi Ecosistici Marini: Modelli Predictivi e Strategie di Mitigazione	2023/09/17
L'Impatto dei Social Media sulla Percezione Pubblica della Scienza	2023/09/17
L'Etica dell'Intelligenza Artificiale nella Società Digitale: Prospettive Interculturali	2023/09/17

Pietro Crust
hero@pietro.uk

Logout

9:41 Mon Jun 10

My Panel > #my ticket

Peter.uk

Notifications Support Compare Performance Settings

view articles to publish

My ticket

You do not have any projects!

> Send your first ticket from here.

Add new Projects >

Pietro Crust
hero@pietro.uk

Logout



My Panel > #final versions of articles

< final versions of articles

❖ Simple...

Reject articles



You have some version yet!

Download from here.

Download >



My Panel > #Article file review

< Article file review



You have some article yet!

Download from here.

Download >

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #Make a decision

< Make a decision



select article

select author

accept >

refuse

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #View Deadlines

< View Deadlines



Enter due date for submitting revisions

Enter the deadline for submitting revisions

accept >

refuse

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #submit final version



Submit final version



Enter title

Insert abstract

Select keyword

Enter authors

Attach final version of article

Upload >

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #submit Article



Submit Article



Enter title

Insert abstract

Select keyword

Enter authors

Attach article

Upload >

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #Manage final versions



Manage final versions



select author

select article

upload final version

select publisher

Send >

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #assign article



Assign article



select author

select article

Assign reviewer

Enter >

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #create conference

< create conference



event name

confirm event name

add expiration

add event start date

add event end date

Enter >

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #invite under reviewer

< Invite under reviewer



Name

Surname

Invite >

My Panel > #feedback under reviewer

[Feedback under review](#)

add review

add text comment

add comment chair

Write a number

Send >

Oops....**Page not found**

This Page doesn't exist or was removed!
We suggest you back to home.

[Back to home](#)

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #create new event

< create new event

Deadline for sending final versions

New event

symmetrical evaluation range

event start date

deadline for sending articles

Minimum number of reviewers to automatically assign to an article

due date for sending reviewers

Maximum number of articles per reviewer

Article acceptance deadline

Create >

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #create new event

< create new event



New event registration created successfully

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #create new event

< create new event



Operation successful

[Go back to my profile >](#)

9:41 Mon Jun 10

100%

My Panel > #create new event

< create new event



Operation not successful

[Home >](#)

[Profile >](#)

Peter.uk 📝

My Panel > #View assigned items

< View assigned items



Notifications

Support

Compare Performance

Settings

view assigned items	Date	Users	Status of correction	Comment
Text	2023/09/17	13	LABEL	Text
Text	2023/09/17	13	LABEL	Text
Text	2023/09/17	13	LABEL	Text
Text	2023/09/17	13	LABEL	Text
Text	2023/09/17	13	LABEL	Text
Text	2023/09/17	13	LABEL	Text

Pietro Crust
hello@pietro.uk

Logout

Peter.uk



My Panel > #view article submission status

< View article submission status

Notifications

Support

Compare Performance

Settings

view assigned items	delivery date	Users	Status of correction	Comment	
Text	Sarah Eastern	2023/09/17	3	LABEL	Text
Text	Sarah Eastern	2023/09/17	3	LABEL	Text
Text	Sarah Eastern	2023/09/17	3	LABEL	Text
Text	Sarah Eastern	2023/09/17	3	LABEL	Text
Text	Sarah Eastern	2023/09/17	3	LABEL	Text
Text	Sarah Eastern	2023/09/17	3	LABEL	Text

Pietro Crust
Hello@pietro.uk

Logout

My Panel > #view Files

Peter.uk

Notifications

Support

Compare Performance

Settings

Profile

Pietro Crust
pietro@peter.uk

Logout

view Files

Search files

Cloud Storage

Google Drive OneDrive Dropbox Mega

Upload file Share file

Aturan Staf.docx Laporan Keuangan.xlsx Ijazah.pdf Program Beasiswa.ppt

Categories

Data anggota Sertifikat Surat berharga Laporan keuangan See All