



Projekt - Management

Grundlagen

Was ist ein PROJEKT? DEFINITIONEN und KRITERIEN

Lateinisch „projectum“

Vorwärts werfen im Sinne einer zeitlichen Dimension. Im deutschen Sprachgebrauch seit dem 17. Jahrhundert. (im dt. eher für ‚Bauvorhaben‘)

ISO 21500:

„Ein Projekt ist ein Vorhaben, das durch die Einmaligkeit der Zielsetzung, Inhalte und Bedingungen gekennzeichnet und sowohl zeitlich als auch finanziell begrenzt ist. In Projekten werden neue Produkte und Services gestaltet, Organisationen weiterentwickelt und Strategien umgesetzt.“

Was ist ein PROJEKT? DEFINITIONEN und KRITERIEN

ISO 21500 und PMBoK Inhalte im Vergleich

ISO 21500 Subjects	PMBoK ® Guide Knowledge Areas
1.Integration	1.Integration
2.Stakeholder	2.Stakeholder
3.Scope	3.Scope
4.Resource	4.Human Resources
5.Time	5.Time
6.Cost	6.Cost
7.Risk	7.Risk
8.Quality	8.Quality
9.Procurement	9.Procurement
10.Communication	10.Communication

Was ist ein PROJEKT? DEFINITIONEN und KRITERIEN

Das amerikanische Project Management Institute (PMI), mit dem Project Management Body of Knowledge (PMBok):

Ein Projekt ist ein zeitlich begrenztes Unternehmen, das unternommen wird, um ein einmaliges Produkt, eine Dienstleistung oder ein Ergebnis zu erzeugen.

International Project Management Association (IPMA):

Ein zeit- und kostenbeschränktes Vorhaben zur Realisierung einer Menge definierter Ergebnisse entsprechend vereinbarter Qualitätsstandards und Anforderungen (Erfüllung der Projektziele)

Axelos – PRINCE2:

Eine für einen befristeten Zeitraum geschaffene Organisation, die den Auftrag hat, mindestens ein Produkt entsprechend einem Business Case zu liefern.

Was ist ein PROJEKT? DEFINITIONEN und KRITERIEN

Welche Kriterien erfüllen Projekte?

- (In seiner Gesamtheit) einmaliges Vorhaben
- Eindeutige Zielvorgabe(n)
- Zeitlich begrenzt (klar definierter Anfangs- und Endtermin)
- Begrenzte finanzielle und personelle Ressourcen
- Spezifische Projektorganisation
- Hinreichende Komplexität/Dynamik
- Der Lösungsweg ist zunächst unbekannt

Was ist ein PROJEKT? DEFINITIONEN und KRITERIEN

Welche Kriterien erfüllen Projekte? Unterschiede zwischen Routine- und Projektarbeit

Routine	Projekt
Altbekannte Ziele	Neu definierte Ziele
Eingespieltes Team	Neu definierte Zuständigkeiten im Team
Bereits bekannte Abläufe	Neu zu planende Abläufe
Feste Mitarbeiter	Mitarbeiter müssen neu zugeordnet und koordiniert werden
Festes Budget	Kosten müssen geplant und abgestimmt werden
Wenig Risiko in der Zielerreichung	Wesentliche Unsicherheit in der Zielerreichung

Projektarten

Forschungs- und Entwicklungsprojekte

- Dienen der Entwicklung neuer Produkte oder Dienstleistungen
- Projektergebnisse zu Beginn häufig unklar
- Meilensteine sind Wegweiser

Veränderungs- bzw. Organisationsprojekte

- z.B. Einführung einer Software oder eines neuen Systems
- Setzen sich mit der Veränderung von Organisationsstrukturen auseinander
- Maßgeblich für Projekterfolg ist die Akzeptanz der Organisationsveränderung

Investitionsprojekte

- z.B. Infrastrukturprojekte, Bauvorhaben
- Leistung, Budget und Termine klar definiert

Projektarten

Weitere Gliederungskriterien nach Projektinhalten:

- Unternehmensgründungs- und Unternehmenskaufprojekte
- Marketing- und Veranstaltungsprojekte
- IT-Projekte
- Investitionsprojekte
- Instandhaltungsprojekte, Großreparaturen

... nach Stellung des Kunden/Auftraggebers:

- Externe oder interne Projekte

... nach Wiederholungsgrad:

- „Pionierprojekte“ oder „Routineprojekte“ (repetitive Projekte)

... nach beteiligte Organisationseinheiten; Schwierigkeitsgrad...

Projektarten

engl. „to manage“ =

... koordinieren, betreuen, verwalten, erledigen, bewerkstelligen, schaffen, administrieren etc.

- **Planen** Festlegen, was gemacht wird
- **Organisieren** Geplantes zum Funktionieren bringen
- **Überwachen/Steuern** Verfolgen im Hinblick auf erfolgreiche Abwicklung
- **Führen** Zielorientiertes Anleiten Anderer

Das Projektmanagement ist die Anwendung von Methoden, Hilfsmitteln, Techniken und Kompetenzen in einem Projekt, um die eigentliche Projektarbeit effizient und zielführend zu gestalten. (ISO 21500)

Projektarten

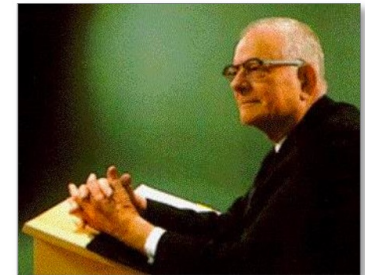
Der Demming Zyklus

- Standardisierung erfolgreicher Vorgehensweisen und Ergebnisse
- Reflexion des Prozesses
- Anstoß von Folgeaktivitäten

- Ist-Soll Abgleich
- Anpassung bei Abweichungen
- Darstellung und Überprüfung der Ergebnisse



- Analyse der Ist-Situation, Beschreibung des Problems, Sammlung von Informationen
- Formulierung von Zielen
- Festlegung von Maßnahmen zur Lösung, Verbesserung oder Optimierung



William Edwards Deming

- Durchführung der Maßnahmen unter Einhaltung des Zeit- und Ressourcenplans
- Dokumentation der Maßnahmen

Fünf Gründe Für Projektmanagement



Quellen

- *Projektmanagement, Patzak/Rattay, Linde Verlag Wien, 6. akt. Auflage 2014*
- *Tomas Bohinc, „Grundlagen des Projektmanagements“*
- *Universität Bremen, E-Learning-Videos zum Projektmanagements*
- *www.projektmagazin.de*
- *pm-blog.com*
- *www.qrpmmi.de/martin-rother-der-computerwoche-prince2-und-die-konkurrenten*
- *www.pm-handbuch.com*
- *www.projektmanagementhandbuch.de*
- *speed4projects.net*
- *www.domendos.com*
- *www.peterjohann-consulting.de*
- *www.projektmanagement-manufaktur.de*
- *www.openpm.info*