

GRETA FABREGAS


PRESENTACIÓN + CURRÍCULO

BIOGRAFÍA


1. La que sonrío en la foto soy yo. Tengo 37 años, y ante todo trato de ser una persona íntegra.
2. Me formé en dirección de empresas y en gestión de organizaciones no lucrativas.
3. Trabajé 7 años en empresas mercantiles, 3 en el sector público y 4 en la economía social/3er sector.
4. Acumulo experiencia en procesos estratégicos, operativos y de soporte organizacional.
5. Encajo fácilmente en casi cualquier área.
6. Creo que siempre existen espacios para la mejora, y que este reto nos mantiene más despiertos.
7. Mi deseo es seguir trabajando desde Galicia, con entidades para las que sea útil y bajo la fórmula laboral (cuenta ajena | propia) que sea posible.

EXPERIENCIAS


TÉCNICA DE COMPRAS - En esta empresa, gestiono los pedidos a proveedores y hago un seguimiento de las recepciones en tiempo y forma. Trámite portes internacionales.

www.interaccion.es 

GESTORA DE PROYECTOS WEB - Me inicio en la dirección de proyectos y sus herramientas de planificación; gestiono cuentas de clientes y coordino equipos de proyecto. Formo parte del grupo de personas que diseña e implanta la gestión por procesos en la empresa.

www.zonafrancavigo.com 

GESTORA DE PROYECTOS EUROPEOS - Desde esta agencia de desarrollo local participo en la planificación estratégica y dirección de proyectos del tejido pesquero gallego. Manejo el circuito de contratación pública: redacción de pliegos de condiciones → valoración y elección de adjudicatarios → gestión de subcontrataciones.

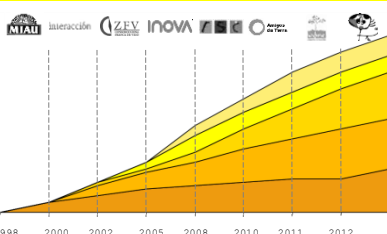
www.inovaportal.com 

GESTORA DE PROYECTOS DE ESTRATEGIA E INNOVACIÓN - En esta consultora trabajo en la elaboración del plan estratégico del sector de automoción gallego, la ejecución de proyectos de innovación, y la puesta en marcha y dirección del servicio de gestión de subvenciones de I+D+i para clientes. Participo en la definición e implantación de la gestión por procesos en la entidad. Inova es el lugar donde cojo un peso metodológico importante, donde mejor trabajo en equipo, y donde descubro la creatividad como palanca de motivación.


 fundación gallega para a sociedade do coñecemento


RESPONSABLE DE SOPORTE A LA GESTIÓN EN EL 3er SECTOR - Desde esta fundación, dirijo el diseño e implantación de un paquete de herramientas de gestión en software libre dirigidas al 3er sector: [1] ERP, [2] gestor de contenidos WEB, [3] plataforma-e de trabajo colaborativo.


COMPETENCIAS TÉCNICAS





FORMACIÓN

 **Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.**

 **Cursos de Doctorado en Gestión y Dirección de Empresas.**

 **Máster en Cooperación al Desarrollo y Gestión de ONG.**

 **Curso Experto en Gestión de Multiproyectos.**

 **Programa de Dirección y Gestión de la Innovación.**

amigosdaterra.net

COORDINADORA | RESPONSABLE DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO - Como coordinadora de esta ONG de desarrollo amplío sus fuentes de financiación, ayudo a organizar el trabajo semanal de todas las áreas, e implanto herramientas de planificación operativa (mapa calendarizado de ayudas | proyectos). Como responsable del área de cooperación, gestiono una cartera de proyectos en Galicia y Centroamérica, de distintos financiadores, en colaboración con contrapartes; asimismo, incorporo protocolos de calidad en el área.

www.arbore.org

ASISTENCIA TÉCNICA EN ORGANIZACIÓN POR PROCESOS - Como socia de esta cooperativa, promuevo y coordino un proyecto piloto para organizar la entidad por procesos e implantar una gestión documental mejorada. En él, confeccionamos el mapa de procesos estratégicos | operativos | de soporte de la cooperativa y definimos, para 10 procesos clave, su secuencia de actividades | responsables | competencias necesarias | ubicación de los documentos asociados. En 4 meses y con 50 participaciones, el proyecto aporta transparencia en la gestión; eficacia y eficiencia; y coordinación entre las personas.

www.menela.org

TÉCNICA EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA - En esta fundación me encargo de los procesos administrativos que permiten poner a disposición de la entidad información económica sobre su desempeño: administración económica (gestión de usuarias, facturación de servicios, cobros y pagos, gestión de bancos) → contabilidad analítica (registro contable y archivo de documentos económicos) → informes para la dirección (estado de tesorería, seguimiento de facturación, cuadro de mando). Aplico una gestión orientada a la transparencia y rendición de cuentas. Diseño un sistema de almacenaje documental lógico para los procesos de gestión de ayudas | proyectos | tramitaciones.

COMPETENCIAS PERSONALES

1. Responsabilidad
2. Constancia
3. Autogestión
4. Orientación a resultados
5. Orden | método
6. Cooperación
7. Reflexión
8. Coherencia
9. Creatividad
10. Escucha activa



636 862 639

gretafabregas@gmail.com

San Gregorio 20, 4ºD
36208 Vigo

COLABORACIONES

1. **Socia de Árbore** (cooperativa de consumo consciente). Miembro actual del consejo rector.
2. **Socia de Fiare** (cooperativa de banca ética en proceso de constitución). Miembro actual del grupo local Galicia Sur.
3. **Voluntaria de la Cruz Roja.**
4. Ex-miembro de la junta directiva de la Asociación de alumnos de la Escuela de negocios Novacaixagalicia.
5. Mapeo y estudio de caracterización del 3er sector gallego.
6. Trabajo de campo sobre el grado de desempeño social y ambiental del tejido agroecológico gallego.

IDIOMAS

			
hablo			
leo			
escribo			

INFORMÁTICA (años de experiencia)

>15	Procesador de textos Hojas de cálculo Presentaciones
>10	Internet, e-correo Gestores de proyectos Gestores documentales
>5	Sistemas ERP (Libra CAI) Gestores de contenidos WEB Redes sociales

INQUIETUDES

- _Pobreza, desarrollo y medio ambiente
- _Soberanía alimentaria
- _Consumo responsable
- _Banca ética
- _Inclusión y cohesión social
- _Responsabilidad social corporativa
- _Participación ciudadana

ANEXOS

- a.1. Cartera de proyectos
- a.2. Referencias de supervisores
- a.3. Certificados de experiencia
- a.4. Títulos académicos
- a.5. Acreditaciones de idiomas