



Guía práctica de apoyo para el manejo | autogestión de la aplicación

Octubre de 2013

Índice:

1. ¿CÓMO CREAR Y SUBIR UNA CALL ACTION?.....	3
2. ¿CÓMO SUBIR IMÁGENES A LA ZONA CENTRAL DE CUALQUIER PÁGINA DINÁMICA?.....	5
3. ¿CÓMO INCRUSTAR VÍDEOS?	6
4. ¿CÓMO PERSONALIZAR EL BOTÓN DE PAYPAL CON LOS DATOS DE VUESTRA ENTIDAD E IDIOMA DESEADO (COLABORA > HAZ UN DONATIVO > DONAR AHORA > LATERAL DERECHO)	9
5. ¿CÓMO DESHABILITAR HABILITAR SECCIONES Y/O SUBSECCIONES?	10
5.1 OCULTAR "QUÉ HACEMOS"	10
5.2 SUSTITUIR EL TITULAR "QUÉ HACEMOS" POR OTRO (EJ.: "TERAPIAS Y SERVICIOS") ..	11
5.3 OCULTAR "INFÓRMATE"	13
5.4 OCULTAR "INFÓRMATE > NOTICIAS ACTIVIDADES DOCUMENTOS VÍDEOS IMÁGENES ENLACES".....	14
5.5 OCULTAR "COLABORA > HAZTE SOCIO/A" (idem para HAZ UN DONATIVO SER VOLUNTARIO/A).....	15
5.6 OCULTAR "COLABORA > HAZTE SOCIO/A > HACERME SOCIO/A AHORA" (idem para DONAR AHORA (id 120) HACERME VOLUNTARIO/A AHORA (id 138))	16
5.7 OCULTAR "COLABORA > VISITA NUESTRA TIENDA"	17
5.8 OCULTAR "COLABORA > VISITA NUESTRA TIENDA > MI CESTA DE LA COMPRA"	18
5.9 OCULTAR "COLABORA > APOYA CON TU FIRMA"	19
5.10 OCULTAR "COLABORA > TESTIMONIOS".....	20
5.11 OCULTAR "COLABORA"	21

1. ¿CÓMO CREAR Y SUBIR UNA CALL ACTION?

OPCIÓN 01 (más lenta):

1. Crear y guardar la call action como gif animado desde <http://picasion.com/>:
 - Ancho: 450px.
 - Velocidad: slow 3 seconds.
2. Grabar el gif animado en **Infórmate > Imágenes > Nuevo**:
 - “Título Imagen”: el que quieras que sea identificativo.
 - “Fecha Publicación”: 0 (para que quede oculta).
3. Tras grabarlo, pinchar sobre la imagen para copiar la **URL**.
4. Ir a **ADM > BLOQUES**, pinchar en el bloque que pone “**fichero: portadaMSC**”, y pulsar en **Nuevo**:
 - “Fichero”: nada (borrar el actual).
 - “Contenido”:
 - Borrar el contenido actual.
 - Pulsar sobre el icono de la libreta+lápiz (HTML) > Pulsar sobre el icono de “Imagen”:
 - URL = pegar la URL copiada.
 - Anchura = 450
 - Aceptar.
 - “Orden” = 1.
 - Guardar.

OPCIÓN 02 (más rápida pero disponible solo a partir de tener la WEB alojada en el servidor y dominio definitivos):

1. Crear y guardar la call action como gif animado desde <http://picasion.com/>:
 - Ancho: 450px.
 - Velocidad: slow 3 seconds.
2. Ir a **ADM > BLOQUES**, pinchar en el bloque que pone “**fichero: portadaMSC**”, y pulsar en **Nuevo**:
 - “Fichero”: nada (borrar el actual).
 - “Contenido”:
 - Borrar el contenido actual.
 - Pulsar sobre el icono de la libreta+lápiz (HTML) > Pulsar sobre el icono de “Imagen”:
 - URL > Pulsar en “Ver Servidor”:
 - Clicar en “Upload” para subir primero al Servidor la call action guardada previamente:
 - Pulsar en “Browse...” > Buscar la call action en el ordenador de la Entidad y hacer doble clic en ella para añadirla (**nota:** no debe superar 1 MB de peso).

- Pulsar en “Close” toda vez haya quedado añadida.
- Clicar en la call action añadida para que se muestre la ruta de acceso a la misma dentro del campo “File”.
- Clicar en “Insert”.
- Anchura = 450.
- Aceptar.
- “Orden” = 1.
- Guardar.

2. ¿CÓMO SUBIR IMÁGENES A LA ZONA CENTRAL DE CUALQUIER PÁGINA DINÁMICA?

OPCIÓN 01 (más lenta):

1. Grabar la imagen en **Infórmate > Imágenes > Nuevo**:
 - “Título Imagen”: el que quieras que sea identificativo.
 - “Fecha Publicación”: 0 (para que quede oculta).
2. Tras grabarla, pinchar sobre la imagen para copiar la **URL**.
3. Ir a la **subsección (artículo)** donde se quiere incorporar la imagen > **Editar**:
 - “Contenido” > Pulsar sobre el icono de la libreta+lápiz (HTML) > Colocarse en el lugar donde se quiere añadir la imagen > Pulsar sobre el icono de “Imagen”:
 - URL: pegar la URL copiada.
 - Anchura: dejar la que trae por defecto o cambiarla por otra que se desee (importante: nunca debe superar los 442px).
 - Aceptar.
 - Guardar.

OPCIÓN 02 (más rápida pero disponible solo a partir de tener la WEB alojada en el servidor y dominio definitivos):

2. Ir a la **subsección (artículo)** donde se quiere incorporar la imagen > **Editar**:
 - “Contenido” > Pulsar sobre el icono de la libreta+lápiz (HTML) > Colocarse en el lugar donde se quiere añadir la imagen > Pulsar sobre el icono de “Imagen”:
 - URL > Pulsar en “Ver Servidor”:
 - Clicar en “Upload” para subir primero al Servidor la imagen que queremos colocar en la página dinámica:
 - Pulsar en “Browse...” > Buscar la imagen en el ordenador de la Entidad y hacer doble clic en ella para añadirla (**nota:** no debe superar 1 MB de peso).
 - Pulsar en “Close” toda vez haya quedado añadida.
 - Clicar en la imagen añadida para que se muestre la ruta de acceso a la misma dentro del campo “File”. **Notas:**
 - No marcar “Absolute URL with hostname” si estamos añadiendo una imagen que va a quedar integrada dentro de la WEB.
 - Marcar “Absolute URL with hostname” si estamos añadiendo una imagen que luego querremos que se visualice desde fuera de la WEB (ej.: integrada en un boletín que mandaremos por correo-e).
 - Clicar en “Insert”.
 - Anchura: dejar la que trae por defecto o cambiarla por otra que se desee (importante: nunca debe superar los 442px).
 - Aceptar.
 - Guardar.

3. ¿CÓMO INCRUSTAR VÍDEOS?

1. Localizar el vídeo en **YouTube**.
2. Pulsar debajo del vídeo en “**Compartir**” > “**Insertar**”.
3. Seleccionar “**Tamaño del vídeo: Tamaño personalizado**” y establecer las dimensiones (ancho x alto) deseadas. Notas al respecto:
 - o Con que pongamos el ancho que queremos que tenga el vídeo, bastará, pues el alto ya lo incorporará YouTube siguiendo la proporción.
 - o Anchos recomendados:
 - Para un vídeo en la página de inicio:
 - Lateral izquierdo: 245
 - Zona central: 450
 - Lateral derecho: 219
 - Para un vídeo en cualquier página dinámica:
 - Zona central: 442
 - Lateral derecho: 219
4. Deseleccionar “**Mostrar sugerencias de vídeos** cuando finalice la reproducción del vídeo”.
5. Copiar el **código HTML resultante** (ej.: <iframe width="442" height="249" src="//www.youtube.com/embed/oygbPS7y_bA?rel=0" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>).
6. Hacer los pasos que se indican a continuación según cada caso.

CASO 1: INCRUSTAR VIDEO EN EL LATERAL IZQUIERDO DE LA PÁGINA DE INICIO

1. Ir a la **Página de Inicio** > **Bloque de [Lema + Texto de Presentación]** > **Modificar** > **Nuevo**:
 - “Contenido”:
 - Borrar el contenido actual.
 - Pegar el código HTML copiado.
 - “Orden”: poner el que se desee.
 - Guardar
2. En función del orden elegido, habrá que cambiar (o no) el orden/posición de los bloques de **[Lema + Texto de Presentación]** y **[Noticias+Actividades]**:
 - El orden del bloque de **[Lema + Texto de Presentación]** se cambia en: **Página de Inicio** > **Bloque de [Lema + Texto de Presentación]** > **Modificar** > “**Orden**”: poner el que corresponda > **Guardar**.
 - El orden del bloque de **[Noticias+Actividades]** se cambia en: **ADM** > **BLOQUES** > **Bloque que pone “fichero: blocknewsMSC”** > **Editar** > “**Orden**”: poner el que corresponda > **Guardar**.

CASO 2: INCRUSTAR VIDEO EN LA ZONA CENTRAL DE LA PÁGINA DE INICIO

1. Ir a **ADM > BLOQUES**, pinchar en el bloque que pone “**fichero: portadaMSC**”, y pulsar en **Nuevo**:
 - “Fichero”: nada (borrar el actual).
 - “Contenido”:
 - i. Borrar el contenido actual.
 - ii. Pegar el código HTML copiado.
 - “Orden”: poner el que se desee.
 - Guardar.
2. En función del orden elegido, habrá que cambiar (o no) el orden/posición del bloque “portadaMSC” (Avance de Proyectos):
 - El orden del bloque “portadaMSC” se cambia en: **ADM > BLOQUES > bloque que pone “fichero: portadaMSC > Modificar > “Orden”**: poner el que corresponda > Guardar.

CASO 3: INCRUSTAR VIDEO EN EL LATERAL DERECHO DE LA PÁGINA DE INICIO

1. Ir a la **Página de Inicio > Bloque de [Banner] > Modificar > Nuevo**:
 - “Contenido”:
 - Borrar el contenido actual.
 - Pegar el código HTML copiado.
 - “Orden”: poner el que se desee.
 - Guardar
2. En función del orden elegido, habrá que cambiar (o no) el orden/posición de los bloques de [Banner], [Boletín] y [Destacados]:
 - El orden del bloque de [Banner] se cambia en: **Página de Inicio > Bloque de [Banner] > Modificar > “Orden”**: poner el que corresponda > Guardar.
 - El orden del bloque de [Boletín] se cambia en: **Página de Inicio > Bloque de [Boletín] > Modificar > “Orden”**: poner el que corresponda > Guardar.
 - El orden del bloque de [Destacados] se cambia en: **ADM > BLOQUES > Bloque que pone “fichero: destacadosMSC” > Editar > “Orden”**: poner el que corresponda > Guardar.

CASO 4: INCRUSTAR VIDEO EN LA ZONA CENTRAL DE CUALQUIER PÁGINA DINÁMICA

1. Ir a la **subsección (artículo)** donde se quiere incrustar el vídeo > **Editar**:
 - “Contenido” > Colocarse en el lugar donde se quiere añadir el vídeo > Pegar el código HTML copiado.
 - Guardar.

CASO 5: INCRUSTAR VIDEO EN EL LATERAL DERECHO DE CUALQUIER PÁGINA DINÁMICA

1. Ir a la **Página de Inicio > Bloque de [Banner] > Modificar > Nuevo:**
 - “Contenido”:
 - Borrar el contenido actual.
 - Pegar el código HTML copiado.
 - “Vinculado a Artículos” | “Vinculado a Módulos”: seleccionar, dentro de esta lista, la/s subsección/es (artículo/s) y módulos en los que se desee incrustar el vídeo:

Misión, visión y valores 5
Nuestra historia en hitos 47
Usuarios/as [1] 21
Base social 23
Órgano de gobierno 1
Órgano ejecutivo 20
Colaboradores/as 25
Certificaciones y reconocimientos 26
Normativa aplicable 139

¿Qué son...? 65

¿Por qué ser socio/a? 37
¿Qué consigues? 84 (corresponde a la subsección “Hacerme socio/a ahora”)
¿Por qué donar? 39
¿Por qué ser voluntario/a? 41
Repositorio de experiencias 75
+ Repositorio de experiencias 127 showtest

Memorias de actividades 32
Dónde va tu dinero 35
Financiadores 34
Cuentas anuales 33
Presupuesto 31
Plan estratégico y/o POA 30
Responsabilidad social corporativa 29
Estatutos 28

Sede de la entidad 67

- “Home Page”: no.
- “Orden”: poner el que se desee.
- Guardar

4. ¿CÓMO PERSONALIZAR EL BOTÓN DE PAYPAL CON LOS DATOS DE VUESTRA ENTIDAD E IDIOMA DESEADO (COLABORA > HAZ UN DONATIVO > DONAR AHORA > LATERAL DERECHO)

1. Ir al siguiente enlace: https://www.paypal.com/es/cgi-bin/webscr?cmd=_donate-intro-outside
2. Pulsar en “Crear botón ahora”.
3. Cubrir el “**Paso 1**” de la siguiente manera:
 - **Elegir tipo de botón:** escoger “Donaciones”.
 - **Nombre de organización o servicio:** escribir la razón social de vuestra Entidad.
 - **Id. de donación:** escribir el “identificador del negocio”, esto es, el correo-e que habréis aportado al abrir la cuenta de PayPal.
 - **Personalizar botón:** pulsar en “**Personalizar texto o aspecto**”:
 - Dejar marcado “**Botón de PayPal**” (recomendado).
 - Dejar marcado “**Mostrar logotipos de tarjetas de crédito**” (recomendado).
 - **País e idioma para el botón:** seleccionar los deseados en cada caso (ej): España – Español; España – Inglés).
 - **Divisa:** seleccionar la deseada en cada caso (ej.: “EUR”).
 - **Importe de la contribución:** dejar marcado “Los donantes introducen su propio importe de contribución” (recomendado).
 - **Dirección de correo electrónico para recibir pagos:** introducir de nuevo el “identificador del negocio”, esto es, el correo-e que habréis aportado al abrir la cuenta de PayPal.
4. Pulsar en “**Crear botón**” y aguardar a que se cargue la siguiente página.
5. Pulsar en “**Seleccionar código**” para, a continuación, copiar el código HTML y pegarlo en vuestro proyecto WEB.
6. Ubicar el ratón sobre el código seleccionado, hacer **clic con el botón derecho del ratón** y, seleccionar la opción de menú “**Copiar**”. Ej.:

```
<form action="https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr" method="post" target="_top">
<input type="hidden" name="cmd" value="_donations">
<input type="hidden" name="business" value="ong@ecosdosur.org">
<input type="hidden" name="lc" value="SI">
<input type="hidden" name="item_name" value="Ecos Do Sur">
<input type="hidden" name="item_number" value="ong@ecosdosur.org">
<input type="hidden" name="no_note" value="0">
<input type="hidden" name="currency_code" value="EUR">
<input type="hidden" name="bn" value="PP-
DonationsBF:btn_donateCC_LG.gif:NonHostedGuest">
<input type="image"
src="https://www.paypalobjects.com/en_US/i/btn/btn_donateCC_LG.gif" border="0"
name="submit" alt="PayPal - The safer, easier way to pay online!">

</form>
```

7. Ir a **COLABORA > HAZ UN DONATIVO > DONAR AHORA > LATERAL DERECHO CON “OTRAS FORMAS DE DONAR” > Modificar**:
 - “Contenido” del idioma que sea en cada caso:
 - Eliminar el fragmento de código HTML que empieza por “`<form action`” y termina por “`</form>`”.
 - Hacer clic con el botón derecho del ratón y, seleccionar la opción de menú “**Pegar**”.
 - Guardar.

5. ¿CÓMO DESHABILITAR | HABILITAR SECCIONES Y/O SUBSECCIONES?

5.1 OCULTAR “QUÉ HACEMOS”

The screenshot shows the 'Modulos' administration screen. A red box highlights the 'Modulos' section where the 'Activo' (Active) checkbox is set to 'No'. Other fields shown include 'Id: 117', 'Grupo de Menú: Qué hacemos', 'URL Seo: Que facemos', and 'Visible: Si'.

The screenshot shows the 'Secciones de Páginas' administration screen. A red box highlights the 'Visible' column for the 'Qué hacemos' section, where the 'No' radio button is selected. The table also includes rows for 'Colabora', 'Transparencia', 'Contacta', and 'Infórmate'.

Sección	Sección [galician]	Orden	Visible
Quiénes somos	-	1	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> Maqueta
Qué hacemos	-	2	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> Maqueta
Colabora	-	4	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> Maqueta
Transparencia	-	5	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> Maqueta
Contacta	-	6	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> Maqueta
Infórmate	-	3	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> Maqueta
Sección	-	0	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> Maqueta

5.2 SUSTITUIR EL TITULAR “QUÉ HACEMOS” POR OTRO (EJ.: “TERAPIAS Y SERVICIOS”)

Adm. > Secciones Art.

Secciones de Páginas

Lista	1-7 [7]	Buscar	Nuevo	Informe
Sección	Sección [galician]	Orden	Visible	
Quiénes somos	-	1	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	
Qué hacemos	-	2	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	
Colabora	-	4	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	
Transparencia	-	5	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	
Contacta	-	6	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	
Infórmate	-	3	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	
Sección	-	0	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	

Guardar Limpiar

Adm. > Módulos

Modulos

Árbol	Lista	Buscar	Nuevo	Imprimir	Informe	Editar	Consultar	Borrar	Genera htaccess
Id: 117									
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Menú: Qué hacemos <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Menú [galician]: Que facemos <input checked="" type="checkbox"/> Item de Menú:									
<input checked="" type="checkbox"/> Item de Menú [galician]: Directorio: URL Seo: URL Seo [galician]: Fichero: Parámetros: Enlace: <input checked="" type="checkbox"/> Activo: No <input checked="" type="checkbox"/> Visible: Si Muestra Bloque Derecho: Si									

Mas Social Conecta > Modulos. Mas Social Conecta > Mas Social Conecta > Modulos. Mas Social Conecta

car0=116&dbname=MASSOCIALCONECTA&V_dir=admin&V_mod=modulos&V_idmod=5&orc

8 + policlínico dominguez digestivo

Rodadores > Mas Social Conecta

Modulos

Arbol Listar Buscar Nuevo Imprimir Informe Editar Consultar Borrar < > ... Buscar

Id: 116

Grupo de Menú: Qué hacemos

Grupo de Menú [galician]: Que facemos

Item de Menú:

Item de Menú [galician]:

Directorio: MSC

URL Seo:

URL Seo [galician]:

Fichero: showproyecto

Parámetros: noprint=x

Enlace:

Activo: Si

Visible: Si

Muestra Bloque Derecho: Si

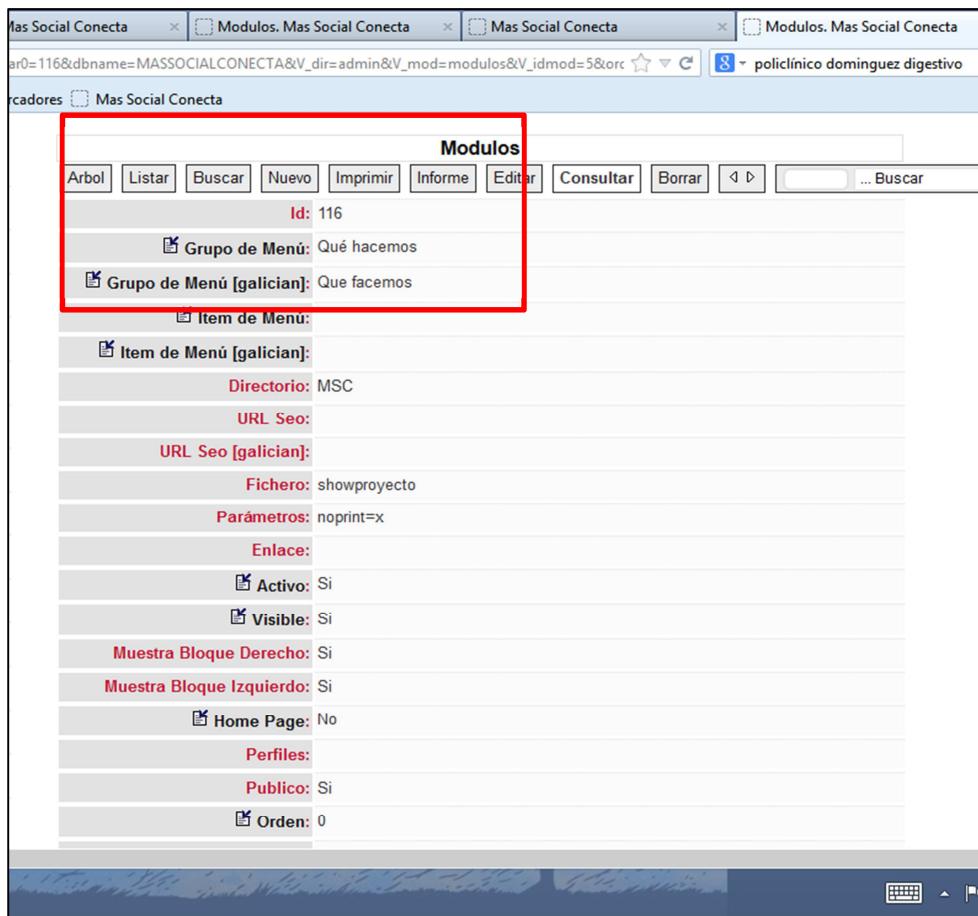
Muestra Bloque Izquierdo: Si

Home Page: No

Perfiles:

Publico: Si

Orden: 0



5.3 OCULTAR “INFÓRMATE”

Adm. > Módulos

Modulos

Arbol Listar Buscar Nuevo Imprimir Informe Editar Consultar Borrar ... Buscar Genera htaccess

Id: 71

Grupo de Menú: Infórmate

Grupo de Menú [galician]:

- Item de Menú:
- Item de Menú [galician]:
- Directorio:
- URL Seo:
- URL Seo [galician]:
- Fichero:
- Parámetros:
- Enlace:
- Activo:** No
- Visible: Si
- Muestra Bloque Derecho: No
- Muestra Bloque Izquierdo: Si

Adm. > Secciones Art.

Secciones de Paginas

Sección	Sección [galician]	Orden	Visible
Quiénes somos	-	1	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Qué hacemos	-	2	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Colabora	-	4	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Transparencia	-	5	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Contacto	-	6	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Infórmate	-	3	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Sección	-	0	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta

Guardar Limpiar

5.4 OCULTAR "INFÓRMATE > NOTICIAS | ACTIVIDADES | DOCUMENTOS | VÍDEOS | IMÁGENES | ENLACES"

Screenshot of a web application interface showing a list of modules. The title bar includes tabs for 'Recibidos (490)', 'Mas Social Conecta', 'Modulos', and 'Mas Social Conecta'. The main content area displays a table of modules with columns for ID, name, category, status, and various configuration options. Several rows are highlighted with red boxes, and specific cells in the 'shownews' column are also highlighted.

ID	Name	Category	Status	shownews	Editor	No	
129	Conts.	Reg. Testimonios	Reg. Testemunhos MSC	- - testimonios	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Editor Sistema	No 9
133	Conts.	Reg. Consultas		- - consultas	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Editor Sistema	No 8
135	Conts.	Acciones		- - acciones	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Editor Sistema	No 6
137	Conts.	Firmas		- - firmas	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Editor Sistema	No 5
139	Conts.	Voluntarios		- - voluntarios	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Editor Sistema	No 4
141	Conts.	Socios		- - socios	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Editor Sistema	No 3
145	Conts.	Donativos		- - donativos	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Editor Sistema	No 2
151	Conts.	Tienda Pedidos	Tienda Pedidos	MSC - - ventaspedidos	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Editor Sistema	No 1
120	Haz un donativo	Fai un donativo	Donar ahora	Doar agora MSC	- - donar	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	- Si 1
140	Hazte socio/a	Faites socio/a	Hacerme socio/a	Facerme socio/a MSC	- - saveform	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	- Si 2
62	Inf´rmatate		Noticias 	MSC - - shownews	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	- Si 2	
71	Inf´rmatate			- - -	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	- Si 3	
122	Inf´rmatate	Documentos		MSC - - shownews	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	- Si 4	
121	Inf´rmatate	Agenda de activid	Axenda de actividad	MSC - - shownews	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	- Si 3	
123	Inf´rmatate	Vídeos	Vídeos	MSC - - shownews	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	- Si 5	
124	Inf´rmatate	Im´genes	Im´sgenes	MSC - - shownews	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	- Si 6	
125	Inf´rmatate	Enlaces WEB		MSC - - shownews	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	- Si 7	

5.5 OCULTAR "COLABORA > HAZTE SOCIO/A" (idem para HAZ UN DONATIVO | SER VOLUNTARIO/A)

Adm. > Artículos

Páginas

Arbol	Listar	1.4 [4]	Buscar	Nuevo	Informe	SOCIO	Título			
ID	Sección	Página Padre	URL Amigable	URL Amigable [Finalizar]	Título	Título [galician]	Autor	Visible	Orden	Público
48	Colabora	-	-	-	Hazte socio/a	Faité socio/a	Administrador	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	1	Si
10	Colabora	Hazte socio/a	-	-	Hacerme socio/a	Facerme socio/a	Administrador	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	2	Si
37	Colabora	Hazte socio/a	-	-	¿Por qué ser socio/a?	-	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	2	Si
38	Colabora	Hazte socio/a	-	-	Gracias por hacerte socio/a	Grazas por facerte socio/a	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	4	No

Guardar Limpiar

**5.6 OCULTAR "COLABORA > HAZTE SOCIO/A > HACERME SOCIO/A AHORA"
(idem para DONAR AHORA (id 120) | HACERME VOLUNTARIO/A AHORA (id 138))**

The screenshot shows a web-based administration interface for managing modules. At the top, there's a navigation bar with multiple tabs labeled 'Modulos. ...'. Below the navigation is a search bar containing the URL: `od=modulos&func=detail&V_prevfunc=update&par0=140&dbname=MASSOCIALCONEC`. The main content area is titled 'Modulos' and contains a table with various configuration options for a selected module.

Selected Module Details:

- Id:** 140
- Grupo de Menú:** Hazte socio/a
- Item de Menú:** Hacerme socio/a ahora
- Visible:** No

Other Configuration Options (Visible in the screenshot):

- Grupo de Menú [galician]:** Faite socio/a
- Item de Menú [galician]:** Facerme socio/a agora
- Directorio:** MSC
- URL Seo:**
- URL Seo [galician]:**
- Fichero:** saveform
- Parámetros:** &idin=10&idout=38&tabla=socios&
- Enlace:**
- Activo:** Si
- Muestra Bloque Derecho:** Si
- Muestra Bloque Izquierdo:** Si
- Home Page:** No
- Perfiles:**
- Publico:** Si
- Orden:** 2

5.7 OCULTAR "COLABORA > VISITA NUESTRA TIENDA"

The screenshot shows a web application for managing a website. At the top, there's a navigation bar with links like 'QUÉ HACEMOS', 'INFÓRMATE', 'COLABORA' (which is highlighted in red), 'TRANSPARENCIA', 'CONTACTA', 'CONTS.', and 'ADM.'. Below the navigation is a search bar and social media links for Facebook, Twitter, and YouTube. The main content area is titled 'Páginas' and contains a table with columns: Id, Sección, Página Padre, URL Amigable, URL Amigable [galician], Titulo, Titulo [galician], Autor, Visible, Orden, and Público. One row in the table is highlighted with a red box, showing the article 'Colabora > Visita nuestra tienda'. At the bottom of the table, there are buttons for 'Guardar' and 'Limpiar'. The status bar at the bottom right shows the time as 15:41 and the date as 23/10/2013.

5.8 OCULTAR “COLABORA > VISITA NUESTRA TIENDA > MI CESTA DE LA COMPRA”

The screenshot shows a web-based administration interface for managing modules. At the top, there is a navigation bar with several tabs, one of which is 'Modulos'. Below the navigation bar, there is a toolbar with various buttons: 'Arbol', 'Listar', 'Buscar', 'Nuevo', 'Imprimir', 'Informe', 'Editar', 'Consultar', 'Borrar', and a search bar. A red box highlights the 'Modulos' button in the toolbar.

The main content area displays a table with configuration settings for a module. The table has rows for:

- Id:** 153
- Grupo de Menú:** Visita nuestra tienda
- Grupo de Menú [galician]:** Visita a nosa tenda
- Item de Menú:** Mi cesta de la compra (highlighted by a red box)
- Item de Menú [galician]:** A miña cesta de compra (highlighted by a red box)
- Directorio:** MSC
- URL Seo:**
- URL Seo [galician]:**
- Fichero:** cesta
- Parámetros:** &idartuser=80&&idartnouser=80&idin=85&idout=86&
- Enlace:**
- Activo:** Si
- Visible:** No (highlighted by a red box)
- Muestra Bloque Derecho:** No
- Muestra Bloque Izquierdo:** Si
- Home Page:** No
- Perfiles:**
- Publico:** Si
- Orden:** 3

At the bottom right of the screen, there is a system tray showing the date and time (16:03, 23/10/2013), battery level, signal strength, and other system icons.

5.9 OCULTAR “COLABORA > APOYA CON TU FIRMA”

ARTÍCULOS

Screenshot of a web browser showing a list of articles in a database. The article at index 44 is highlighted with a red border.

81	Colabora	Haz un donativo	–	–	¿Qué consigues?	Que consigues?	–	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	4	Si
42	Colabora	Ser voluntario/a	–	–	Gracias por hacerme voluntario/a	Grazas por facente voluntario/a	–	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	12	No
75	Colabora	–	–	–	Repositorio de experiencias	–	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	18	Si	
12	Colabora	Haz un donativo	–	–	Donar ahora particular	Doar agora particular	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	7	No	
37	Colabora	Hazte socio/a	–	–	¿Por qué ser socio/a?	–	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	2	Si	
10	Colabora	Hazte socio/a	–	–	Hacerme socio/a ahora	Facerme socio/a agora	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	2	Si	
17	Colabora	Ser voluntario/a	–	–	Hacerme voluntario/a ahora	Facerme voluntario/a agora	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	11	No	
44	Colabora	–	–	–	Apoya con tu firma	Apoya coa túa firma	–	Editor de Contenidos	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	40	Si
40	Colabora	Haz un donativo	–	–	Gracias por donar	Grazas por doar	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	8	No	
39	Colabora	Haz un donativo	–	–	¿Por qué donar?	–	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	6	Si	
38	Colabora	Hazte socio/a	–	–	Gracias por hacerme socio/a	Grazas por facente socio/a	Administrador de Sistema	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	4	No	
41	Colabora	Ser voluntario/a	–	–	¿Por qué ser	–	Editor de Contenidos	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta	10	Si	

5.10 OCULTAR “COLABORA > TESTIMONIOS”

The screenshot shows a web-based administration interface for a website. At the top, there are several tabs: 'Páginas. Mas Social Conecta', 'Modulos. Mas Social Conecta', and 'Modulos. Mas Social Conecta'. Below the tabs, the page header includes the text 'NUEVO CONCEPTO WEB PARA EL TERCER SECTOR SOCIAL' and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. On the right side of the header, there are links for 'Español' and 'Salir'. The main menu below the header has items: 'QUÉ HACEMOS', 'INFÓRMATE', 'COLABORA' (which is highlighted in red), 'TRANSPARENCIA', 'CONTACTA', 'CONTS.', and 'ADM.'. In the center, there is a table titled 'Modulos' with the following columns: 'Arbol', 'Listar 1-3 [3]', 'Buscar', 'Nuevo', 'Imprimir', 'Informe', 'testimon', 'Item de Menú & uac', 'Genera htaccess', 'Grupo de Menú', 'Grupo de Menú [galician]', 'Item de Menú', 'Item de Menú [galician]', 'Directorio', 'URL Seo', 'URL Seo [galician]', 'Fichero', 'Enlace', 'Activo', and 'Visible'. The first row contains buttons for navigating the module list. The second row, which corresponds to the 'Colabora' module, is highlighted with a red box. This row contains the following data: Id (126), Grupo de Menú (Colabora), Grupo de Menú [galician] (Testimonios), Item de Menú (Testemuños), Item de Menú [galician] (Testemuños), Directorio (—), URL Seo (—), URL Seo [galician] (—), Fichero (—), Enlace (—), Activo (radio button selected 'No'), and Visible (radio button selected 'Si'). Below the table are two buttons: 'Guardar' and 'Limpiar'. The bottom right corner of the screen shows the system status bar with the time '16:07' and date '23/10/2013'.

Modulos																						
	Arbol	Listar 1-3 [3]	Buscar	Nuevo	Imprimir	Informe	testimon	Item de Menú & uac	Genera htaccess	Grupo de Menú	Grupo de Menú [galician]	Item de Menú	Item de Menú [galician]	Directorio	URL Seo	URL Seo [galician]	Fichero	Enlace	Activo	Visible		
	Arbol	Listar 1-3 [3]	Buscar	Nuevo	Imprimir	Informe	testimon	Item de Menú & uac	Genera htaccess	Colabora	Testimonios	Testemuños	Testemuños	—	—	—	—	—	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si
	126	Colabora	Testemuños	Testemuños	Enviar testimonio	Enviar testimonio	MSC	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si
	128	Testimonios	Testemuños	Enviar testimonio	Enviar testimonio	MSC	—	—	—	saveform	—	—	—	—	—	—	—	—	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si
	129	Conts.	—	Reg. Testimonios	Reg. Testimonios	MSC	—	—	—	testimonios	—	—	—	—	—	—	—	—	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si

[Guardar](#) [Limpiar](#)

5.11 OCULTAR “COLABORA”

The screenshot shows a web application interface for managing website sections. At the top, there's a header with the logo 'Social Conecta', a search bar, and navigation links. Below the header, the main content area has a banner with the text 'NUEVO CONCEPTO WEB PARA EL TERCER SECTOR SOCIAL'. On the right side of the banner, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, along with language selection ('Español') and user links ('Administrador de Sistema | Salir'). The main menu below the banner includes 'QUÉ HACEMOS', 'INFÓRMATE', 'TRANSPARENCIA', 'CONTACTA', 'CONTS.', and 'ADM.'.

The central part of the screen is a table titled 'Secciones de Paginas' (Pages Sections). The table has columns for 'Sección' (Section), 'Sección [galician]' (Section [galician]), 'Orden' (Order), and 'Visible' (Visible). There are seven rows in the table:

Sección	Sección [galician]	Orden	Visible
Quiénes somos	-	1	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Qué hacemos	-	2	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Colabora	-	4	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Transparencia	-	5	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Contacta	-	6	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Infórmate	-	3	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta
Sección	-	0	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Maqueta

At the bottom of the table are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Limpiar' (Clear).

The status bar at the bottom of the browser window shows the date and time: '16:19 23/10/2013'.