

Ćwiczenie 4.1

1. Uruchomić arkusz kalkulacyjny oraz otworzyć plik **budzet.xls** znajdujący się w folderze z ćwiczeniem.
2. Zmienić sposób wyświetlania arkusza **przewidywane wydatki** ustawiając powiększenie na 75% .
3. Używając opcji zawijania tekstu, dopasować zawartość **komórki A1** tak, aby cały tekst mieścił się w komórce.
4. Dopasować szerokość **kolumny A** tak, aby wszystkie dane znajdujące się w niej były całkowicie widoczne.
5. Wyrównać wartości w bloku **komórek B2 : E2** do prawej krawędzi.
6. Wstawić wartość **15 000** do **komórki D10**.
7. Zmienić zawartość **komórki B7** z **3 000** na **6 000**.
8. Zdefiniować w **komórce B12** formułę sumującą wartości z bloku **komórek B6 : B11**.
9. Przekopiować formułę z **komórki B12** do bloku **komórek C12 : E12**.
10. Zdefiniować w **komórce F6** formułę obliczającą iloraz wartości z **komórki E6** przez wartość z **komórki E12**. W formule zastosować odwołanie bezwzględne do **komórki E12**. Przekopiować formułę do bloku **komórek F7 : F12**.
11. Zdefiniować w **komórce B13** formułę obliczającą różnicę wartości z **komórek B12** oraz **B3**. Przekopiować formułę do bloku **komórek C13 : E13**.
12. Zdefiniować w **komórce B14** formułę obliczającą wartość maksymalną z bloku **komórek B6 : B11**. Przekopiować formułę do bloku **komórek C14 : D14**.
13. Zdefiniować w **komórce C16** formułę, która pozwoli na wyświetlenie w tej komórce wartości z **komórki A18** jeżeli wartość w **komórce E13** jest większa od zera lub wartości z **komórki A19** jeżeli wartość w **komórce E13** jest mniejsza lub równa zero.
14. Zdefiniować obramowanie bloku **komórek A2 : F14** wprowadzając wszystkie krawędzie zewnętrzne i wewnętrzne.
15. Sformatować wartości w bloku **komórek B3 : E14** usuwając separator pomiędzy pozycjami tysięcy.
16. Sformatować wartości w bloku **komórek B3 : E14** wprowadzając format walutowy bez miejsc dziesiętnych.
17. Sformatować wartości w bloku **komórek F6 : F12** wprowadzając format procentowy bez miejsc dziesiętnych. Zapisać skoroszyt.
18. Wstawić między **wiersze 1 i 2** nowy, pusty wiersz.
19. Umieścić tekst **Plan remontu** w nagłówku arkusza **przewidywane wydatki**. Zapisać skoroszyt.
20. Przekopiować arkusz **przewidywane wydatki** do nowego skoroszytu.
21. Zapisać nowy skoroszyt pod nazwą **wydatki.xls** na dysku wskazanym przez egzaminatora. Zamknąć plik **wydatki.xls**.
22. Zdefiniować właściwości arkusza **nazwiska** w skoroszycie **budzet.xls** tak, aby zawartość trzeciego wiersza arkusza była automatycznie wstawiana na początek każdej strony wydruku tego arkusza. **Nie drukować** arkusza.
23. Zdefiniować właściwości (bez zmiany wielkości czcionki czy marginesów) arkusza **nazwiska** w skoroszycie **budzet.xls** tak, aby cały arkusz można było wydrukować dokładnie

na dwóch stronach. **Nie drukować** arkusza.

24. Ustawić w arkuszu **nazwiska** parametry pozwalające na umieszczenie na wydruku arkusza linii siatki oraz nagłówków wierszy i kolumn. **Nie drukować** arkusza.
25. Posortować w arkuszu **członkowie** w sposób rosnący dane z bloku **komórek A3 : G6** według kolumny **Kategoria**.
26. Zmienić wykres w arkuszu **członkowie** z **liniowego** na **kolumnowy**.
27. Utworzyć w arkuszu **przychody baru** wykres **stożkowy** z danych z bloku **komórek A3 : H4**.
28. Zdefiniować **żółte** tło dla wykresu stożkowego.
29. Przenieść zawartość **komórki D1** z arkusza **przychody baru** do **komórki A22** arkusza **przewidywane wydatki**.
30. Wstawić nowy arkusz do skoroszytu **budzet.xls** i zapisać plik.
31. Wydrukować jedną kopię arkusza **przewidywane wydatki** do pliku o nazwie **plany.pdf** w folderze z ćwiczeniem.
32. Zapisać skoroszyt **budzet.xls** jako szablon pod nazwą **plany.xlt** w folderze z ćwiczeniem. Zamknąć szablon **plany.xlt**. Zapisać wszystkie otwarte skoroszyty a następnie zakończyć pracę z arkuszem.