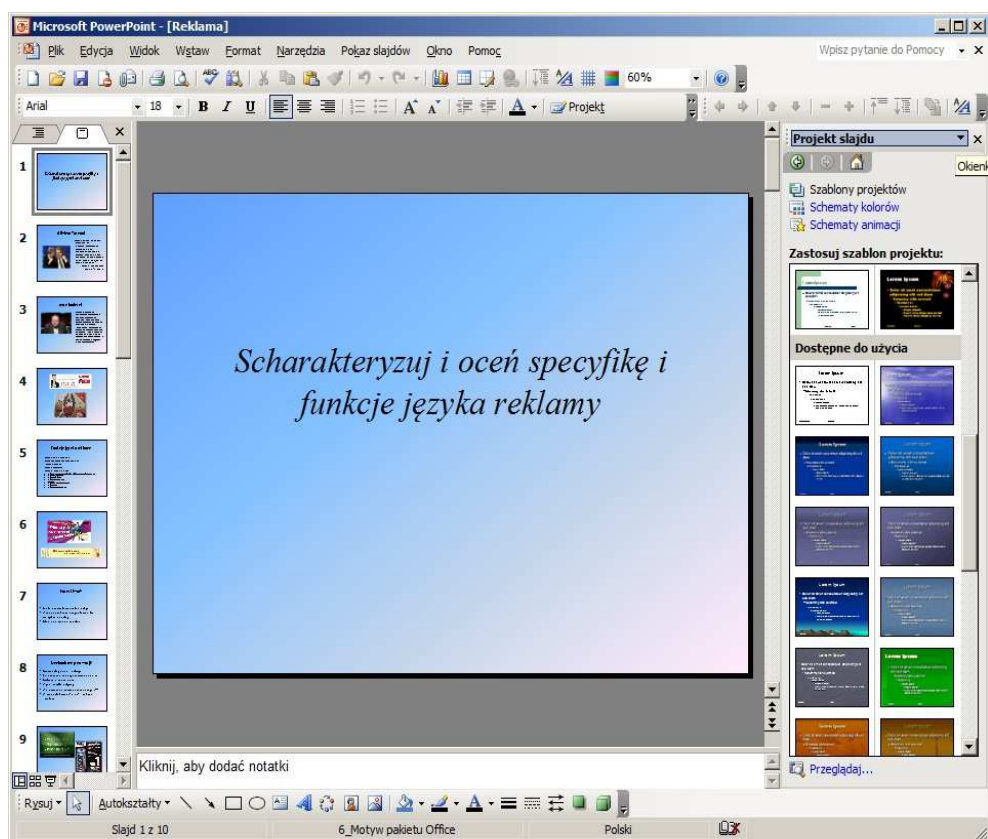


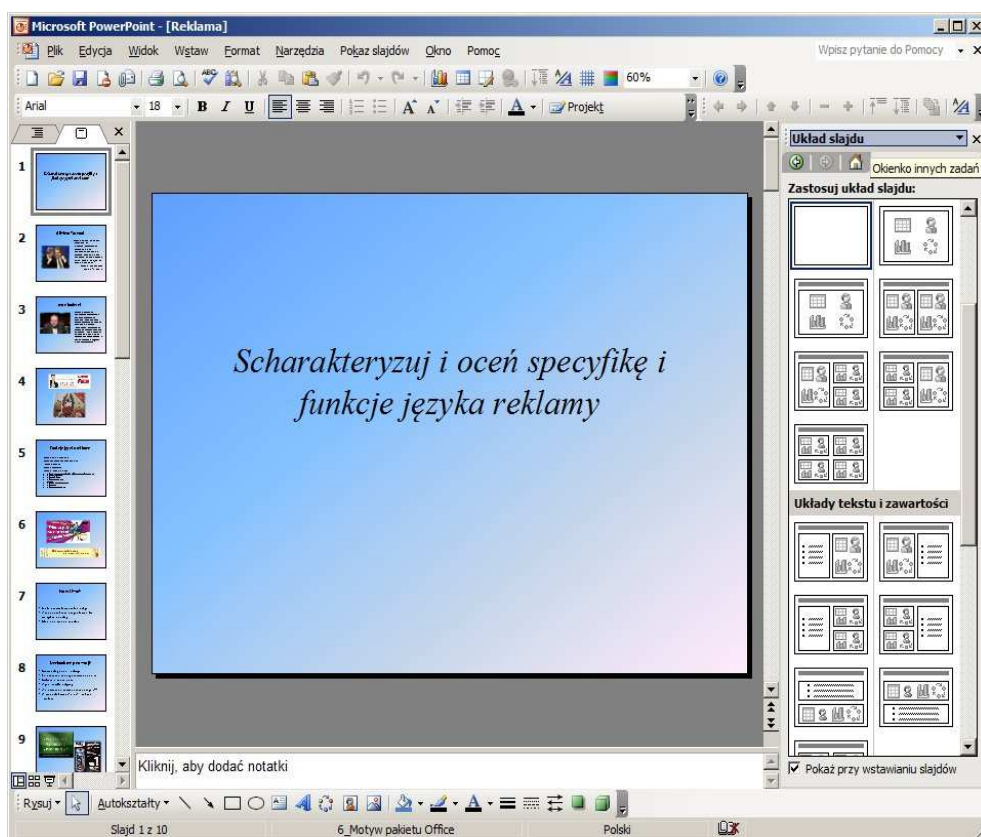
ECDL Moduł 6 – Grafika menedżerska i prezentacyjna

Zestawienie pojęć i umiejętności

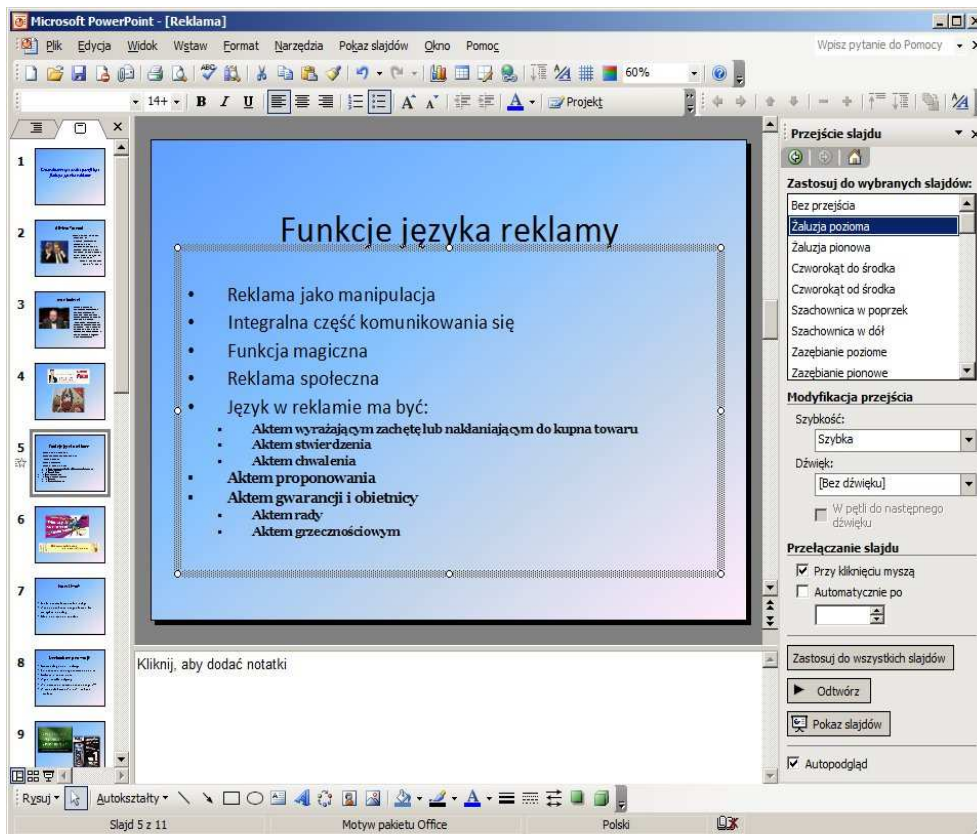
- 1) Tworzenie prezentacji wg domyślnego wzorca (szablonu); zmienianie szablonu projektu, zmiana układu slajdu(ów), zmienianie koloru tła slajdu(ów).
- 2) Edycja wzorca slajdów i wzorca tytułów: wstawianie/usuwanie elementów graficznych; użycie widoku „Nagłówek i stopka” do wstawiania automatycznej lub stałej daty i godziny, automatycznej numeracji, treści w stopce slajdu(ów).
- 3) Ustawianie powiększenia widoku prezentacji, rodzaje i zastosowanie widoków prezentacji: normalny, sortowanie, konspekt, notatki, pokaz.
- 4) Zasady przygotowywania treści: różne, krótkie i treściwe tytuły slajdów, zachowywanie równowagi między elementami tekstowymi i graficznymi, stosowanie punktacji i wyliczeń, zwięzłość, jasność i komunikatywność treści.
- 5) Dodawanie nowych slajdów o określonym układzie, kopiowanie i wklejanie, przenoszenie i usuwanie slajdów (również do innych prezentacji).
- 6) Dodawanie, kopiowanie i wklejanie, przenoszenie, usuwanie treści slajdów, w tym elementów graficznych: pól tekstowych, obrazków, wykresów, tabel, arkuszy kalkulacyjnych, dodatkowych elementów graficznych (autokształty, linie, strzałki, figury geometryczne).
- 7) Formatowanie treści: czcionka, kolor, rozmiar, interlinia, wstawianie/usuwanie wcięć tekstu wypunktowanego.
- 8) Formatowanie elementów slajdów: ustawianie położenia, wyrównania, rozmiaru, koloru i stylu wypełnienia i obramowania, kolejności, kopiowanie, przenoszenie, grupowanie obiektów; dodawanie/usuwanie i ustalanie rozmiaru kolumn i wierszy tabel.
- 9) Wstawianie i formatowanie wykresów: dodawanie danych, tytułów, etykiet, zmiana typu wykresu, kolorów tła wykresu, serii danych (np. słupków, wycinków itd.).
- 10) Wstawianie i formatowanie schematów organizacyjnych: tworzenie hierarchii, dodawanie/usuwanie współpracowników, podwładnych i asystentów.
- 11) Dodawanie przejść i ustawianie animacji niestandardowych slajdu(ów), stosowanie schematów kolorów i animacji projektu slajdów.
- 12) Dodawanie i edycja notatek oraz komentarzy (recenzji).
- 13) Przygotowywanie prezentacji: osadzanie czcionek TrueType (opcje zapisywania), sprawdzanie poprawności językowej, sortowanie, pokazywanie/ukrywanie. Próba tempa. Używanie notatek prelegenta, wstrzymywanie, przechodzenie do następnego/konkretnego slajdu podczas pokazu.
- 14) Drukowanie slajdów (np. w formacie pdf). Zapisywanie prezentacji/slajdu(ów) jako plik typu RTF, szablon, pokaz, plik obrazu. Pakowanie prezentacji na CD lub do katalogu.



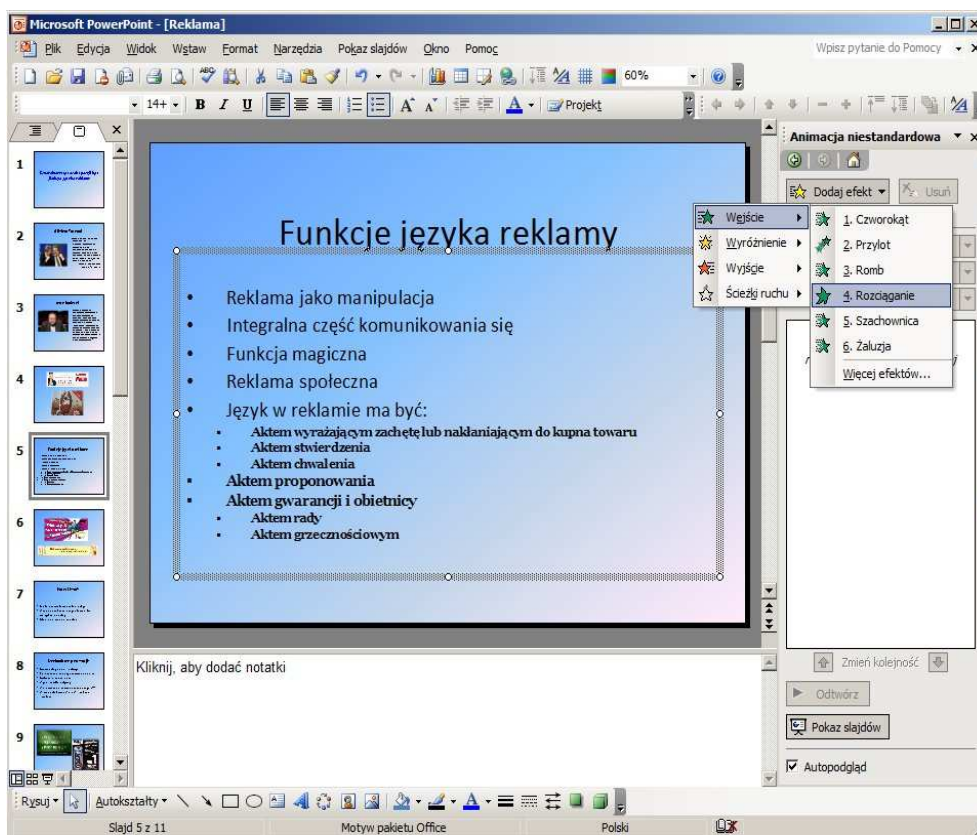
Ilustracja 1: Wybór projektu slajdów



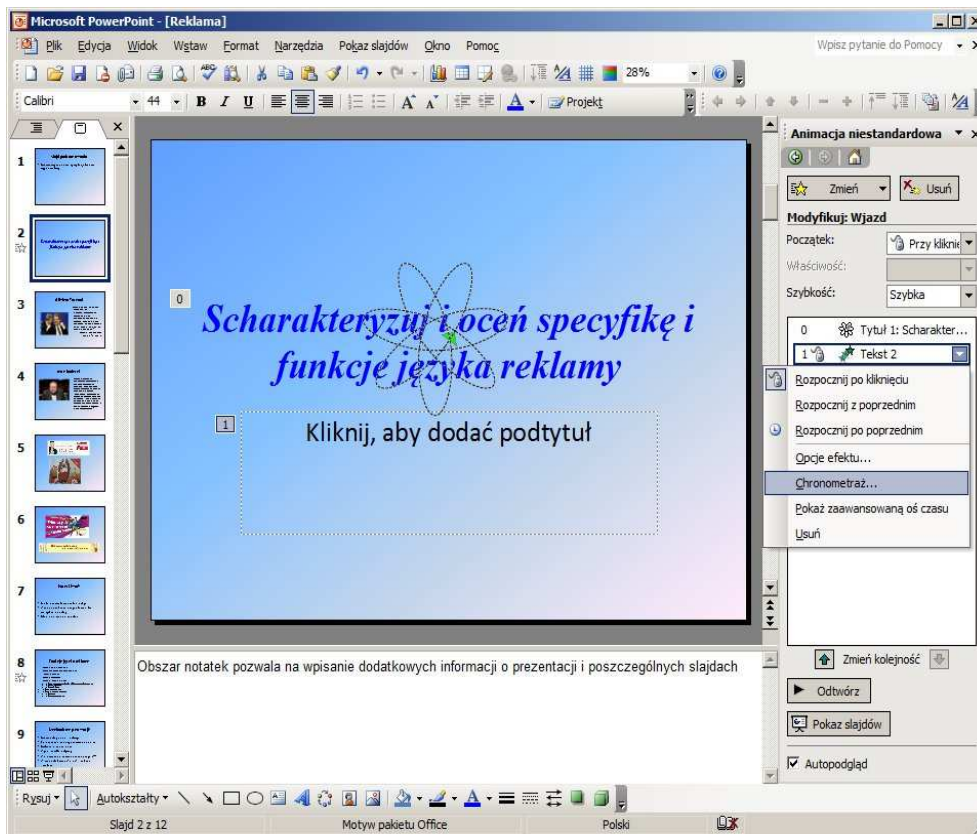
Ilustracja 2: Wybór układu slajdu.



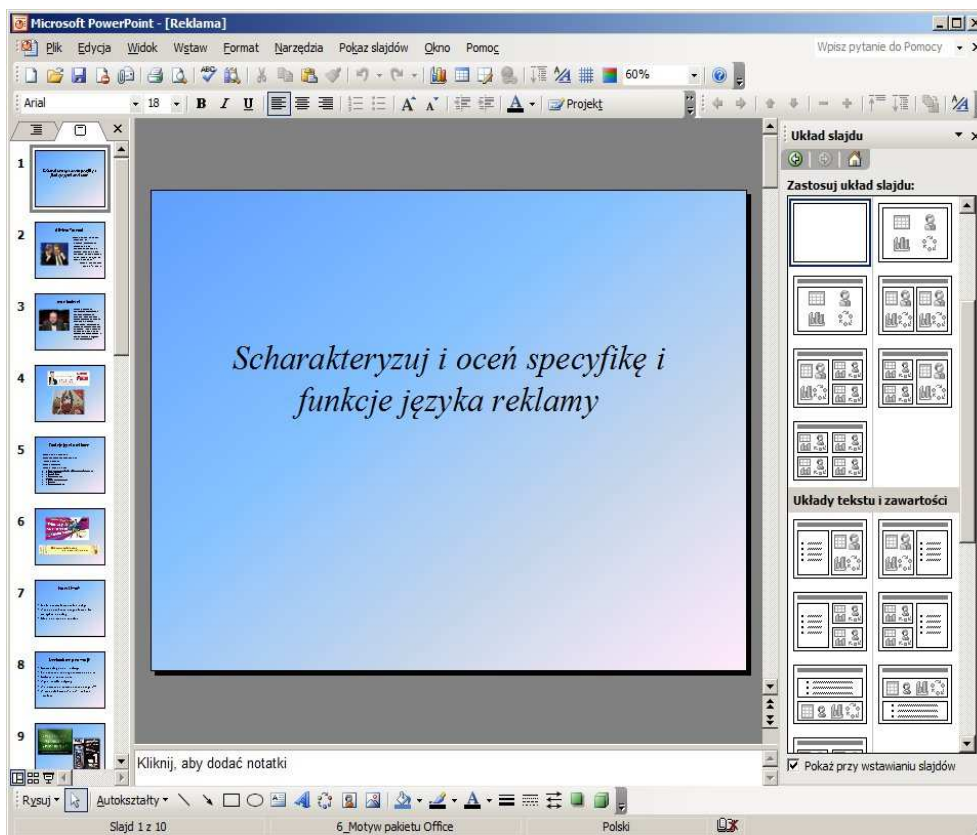
Ilustracja 3: Dodawanie przejścia do slajdu(ów).



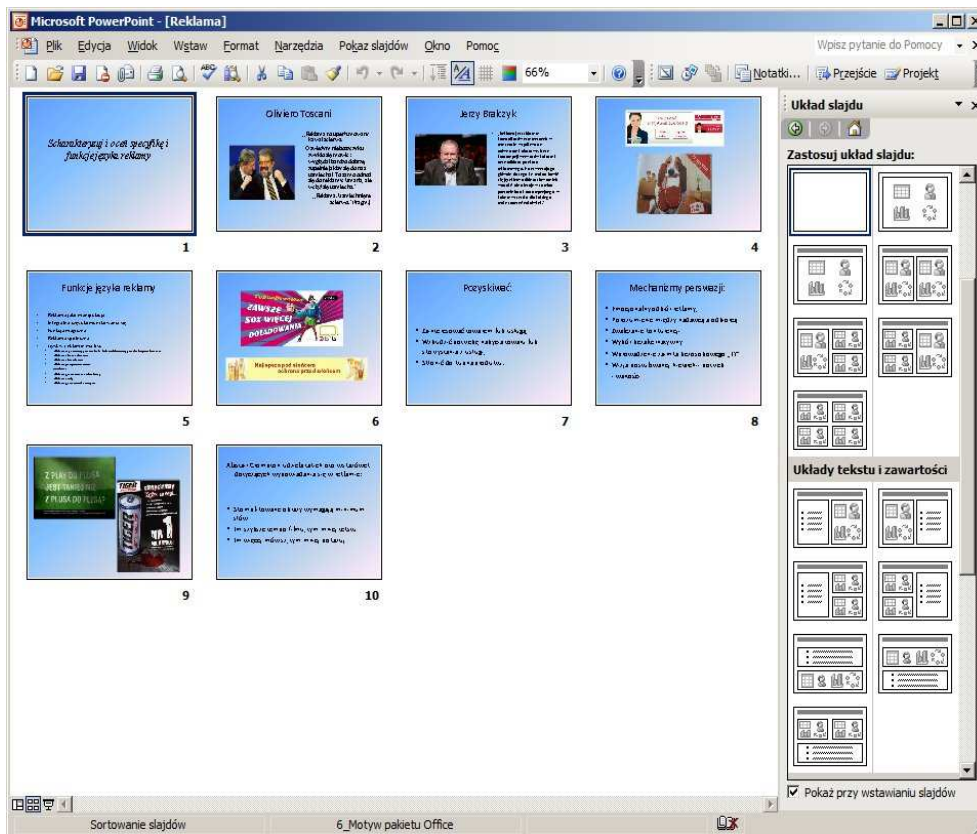
Ilustracja 4: Dodawanie animacji do elementu slajdu.



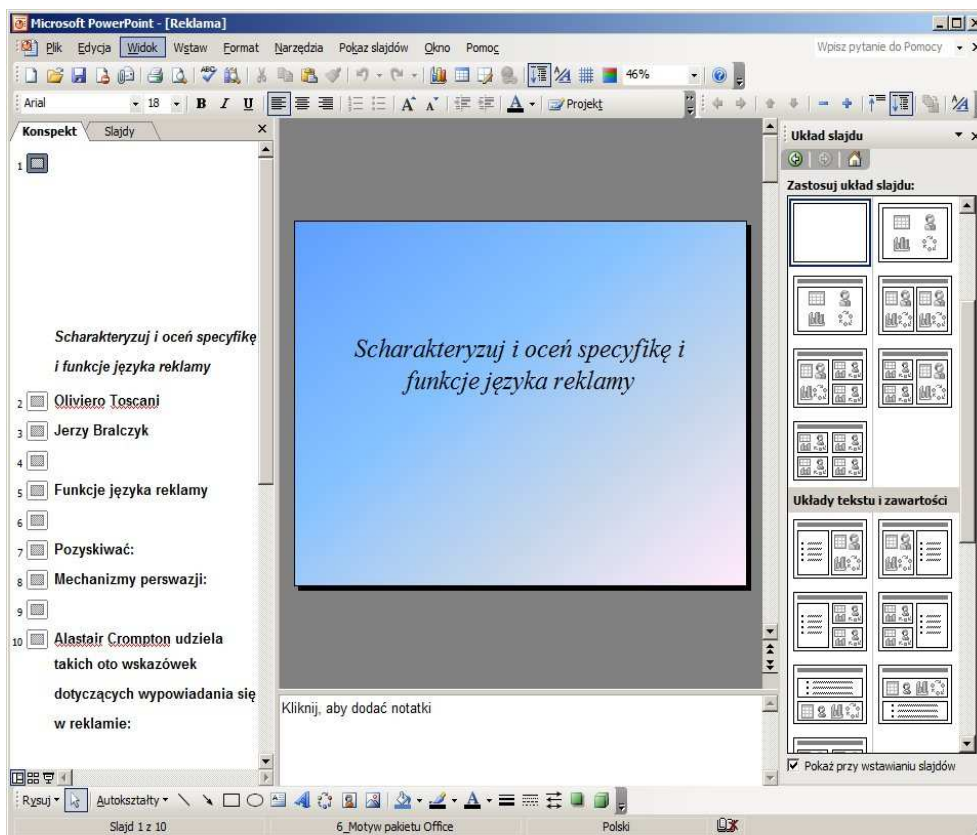
Ilustracja 5: Ustawianie opcji animacji.



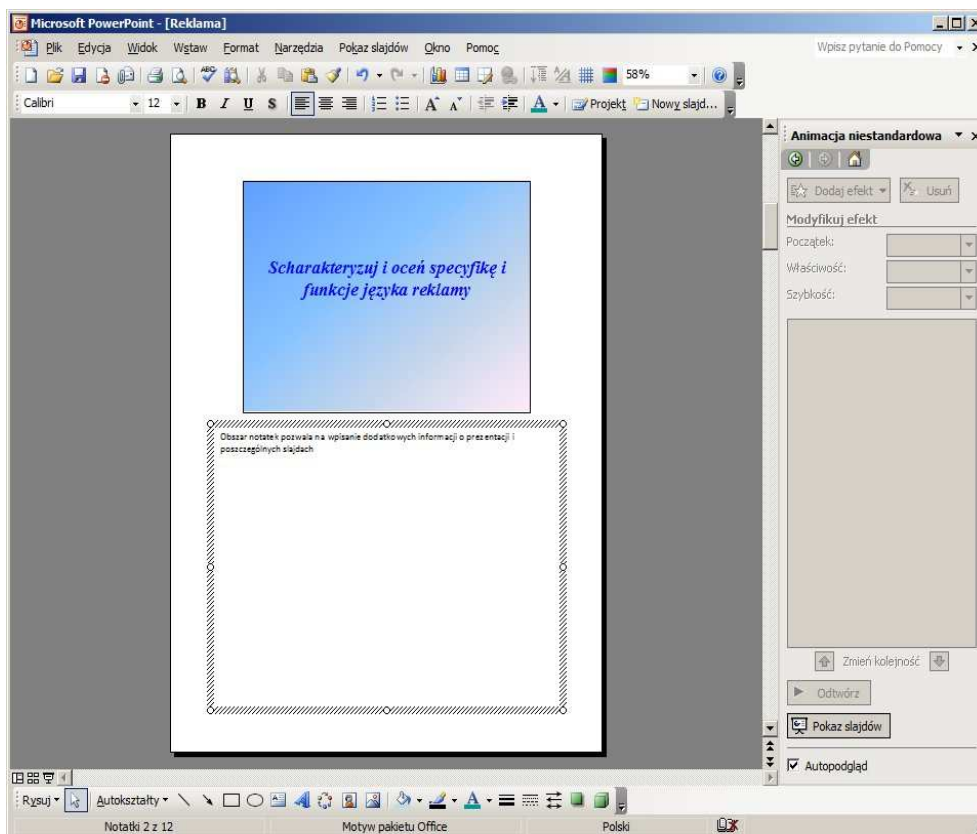
Ilustracja 6: Widok normalny.



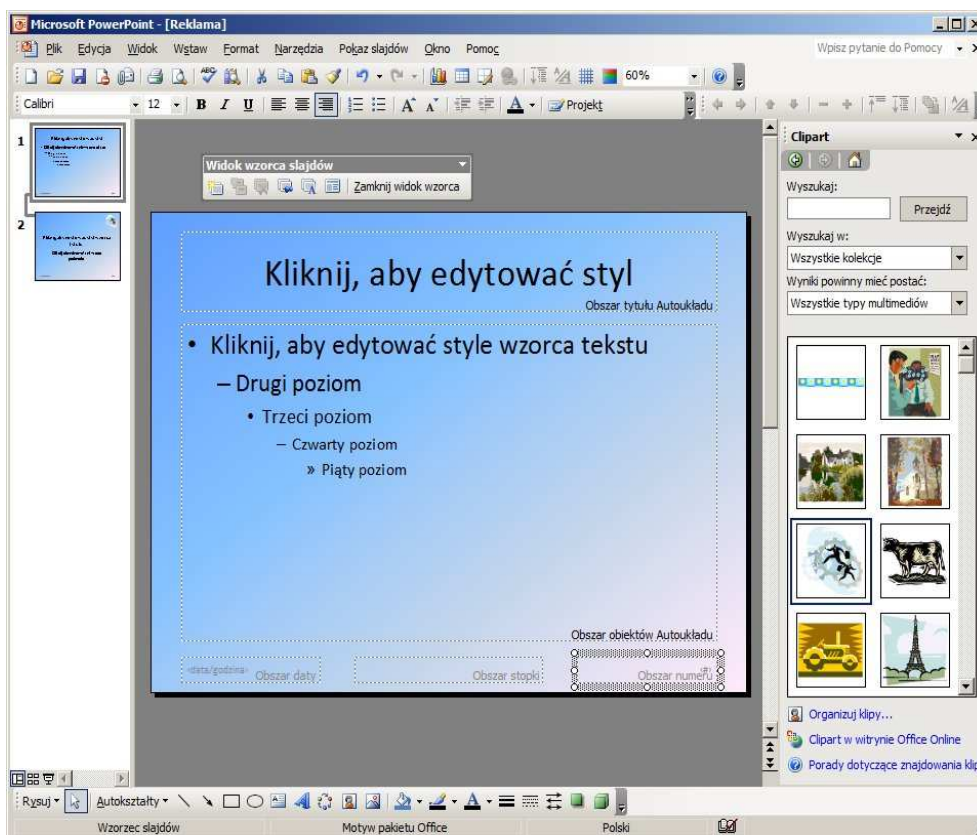
Ilustracja 7: Widok sortowania.



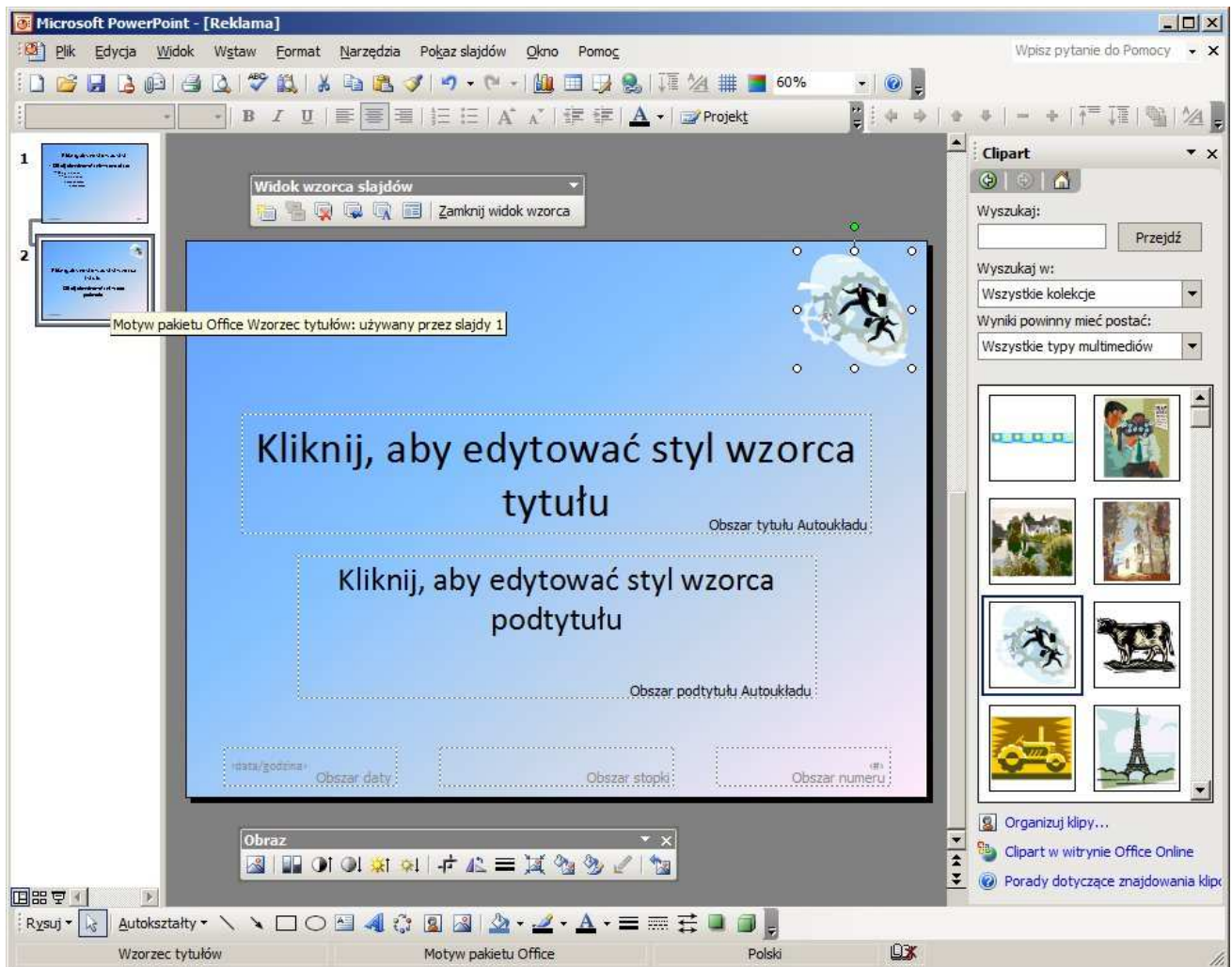
Ilustracja 8: Widok konspektu.



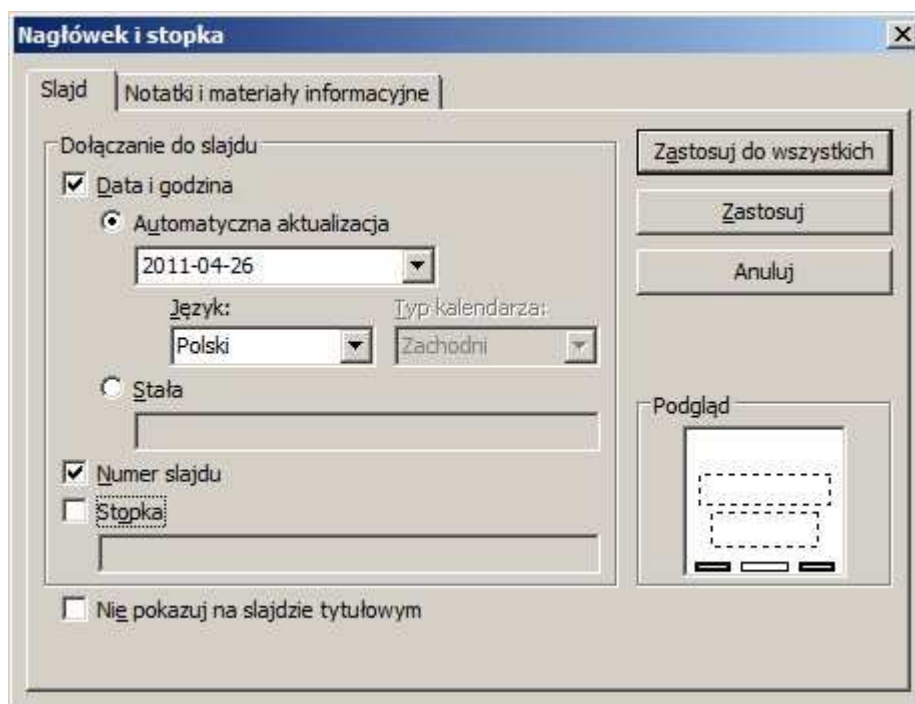
Ilustracja 9: Widok strony notatek.



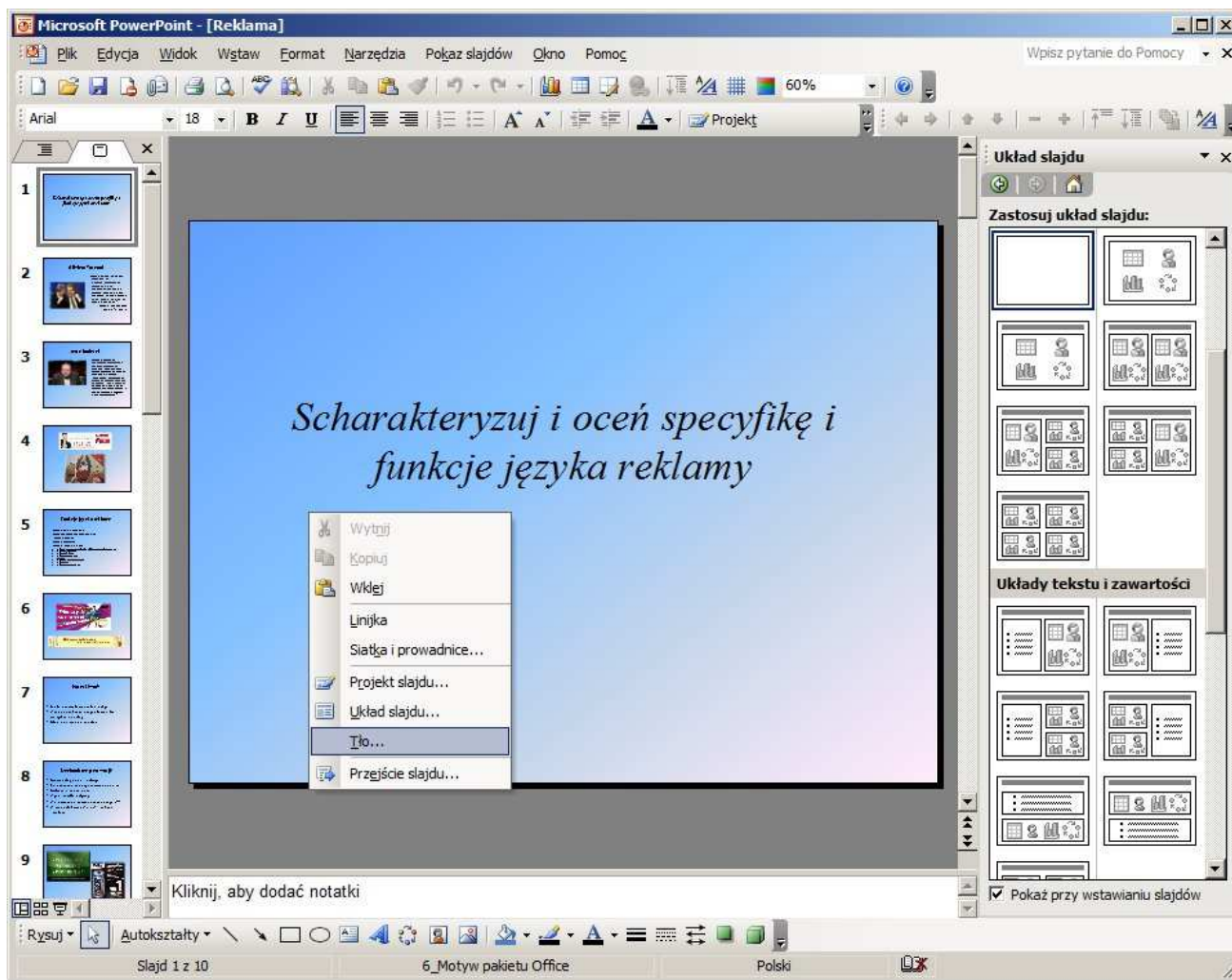
Ilustracja 10: Edycja wzorca slajdów.



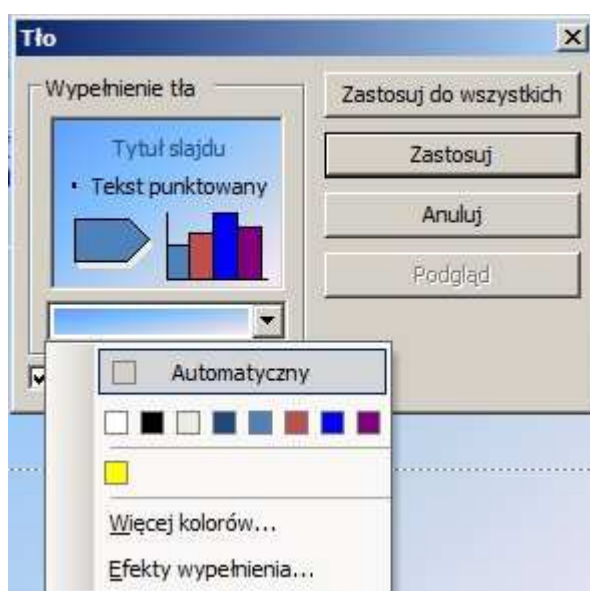
Ilustracja 11: Edycja wzorca tytułu.



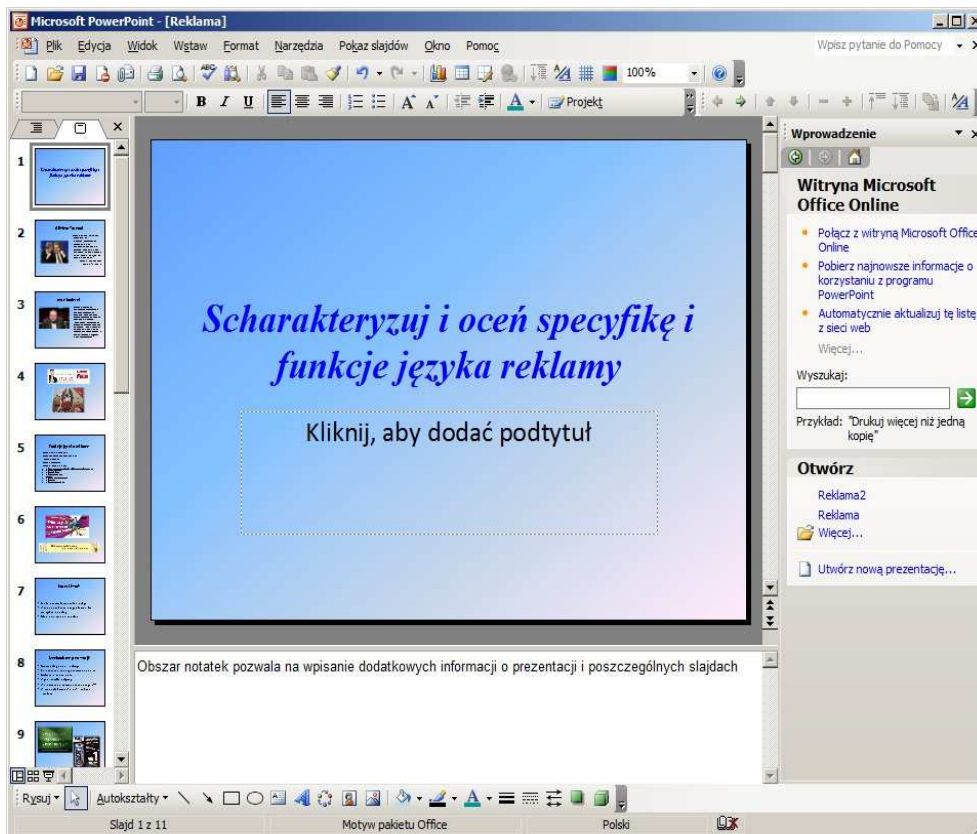
Ilustracja 12: Wstawianie daty/godziny i numeracji slajdu(ów).



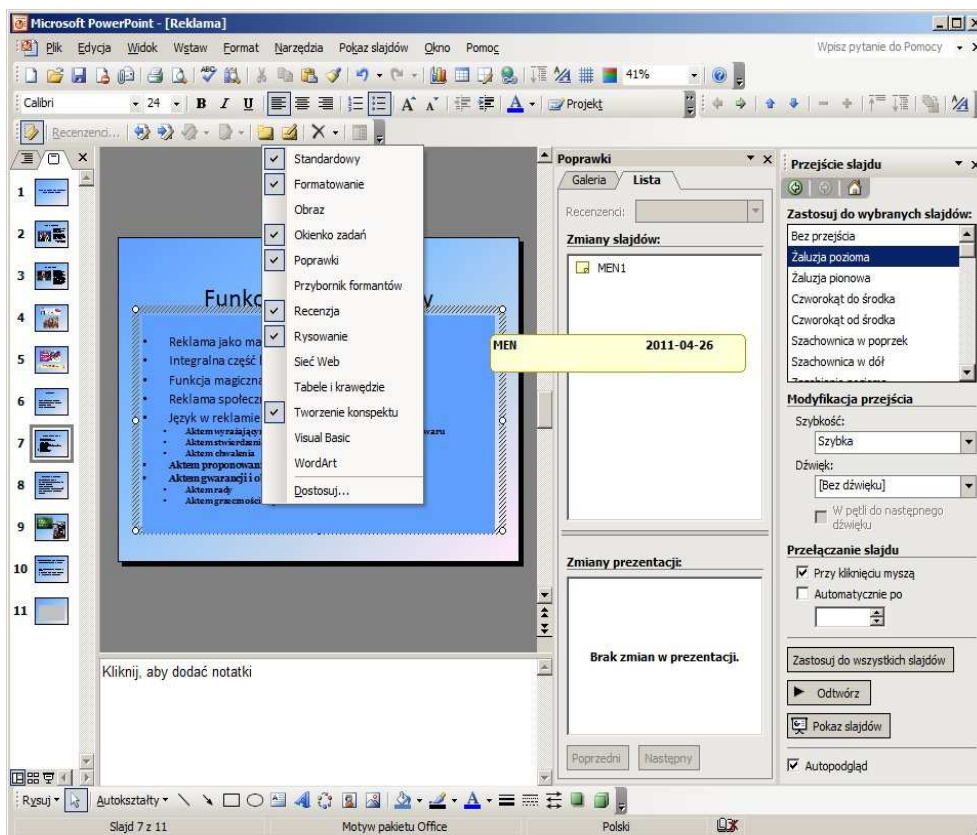
Ilustracja 13: Wywołanie opcji zmiany koloru tła.



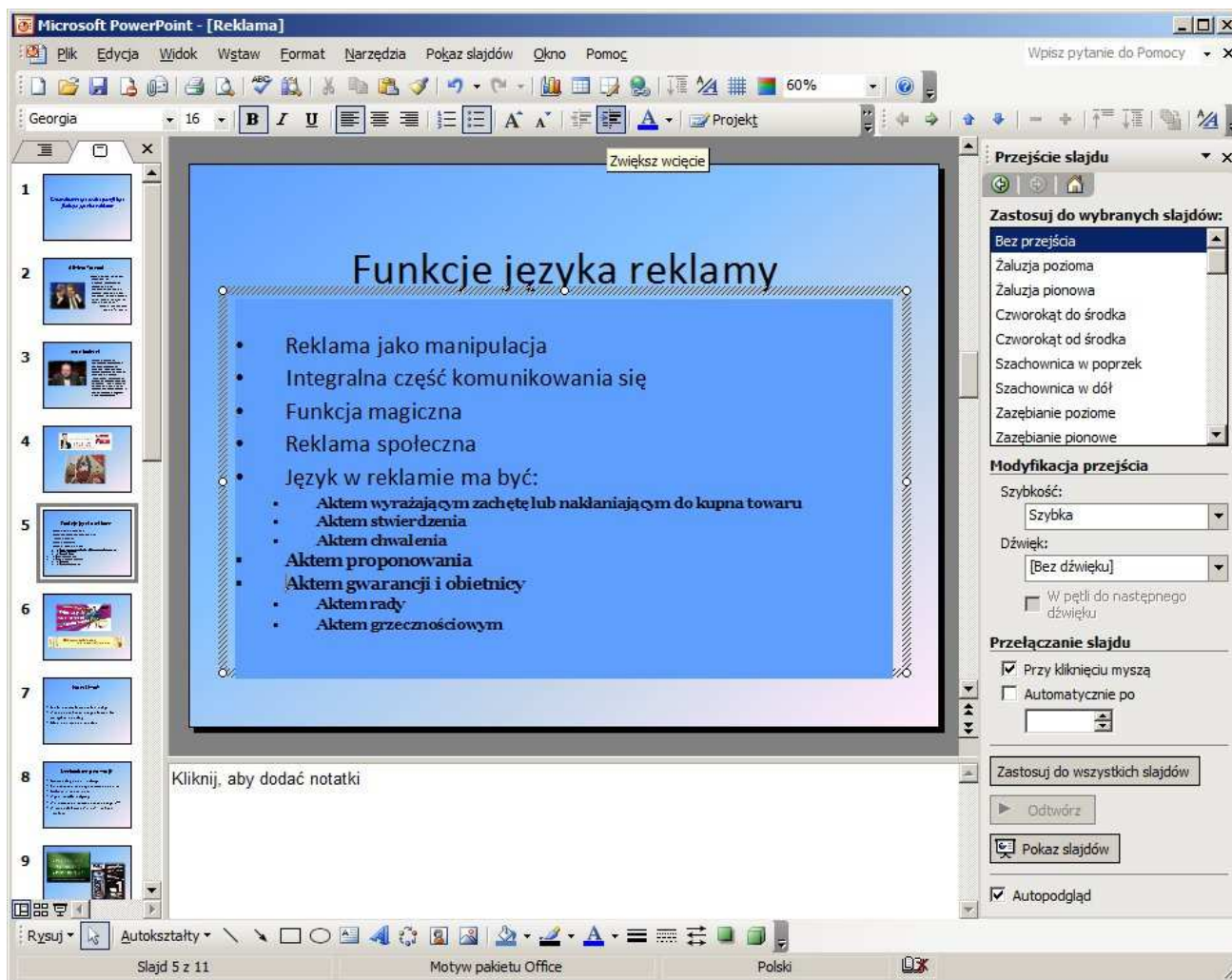
Ilustracja 14: Zmiana koloru tła slajdu(ów).



Ilustracja 15: Dodawanie notatek.



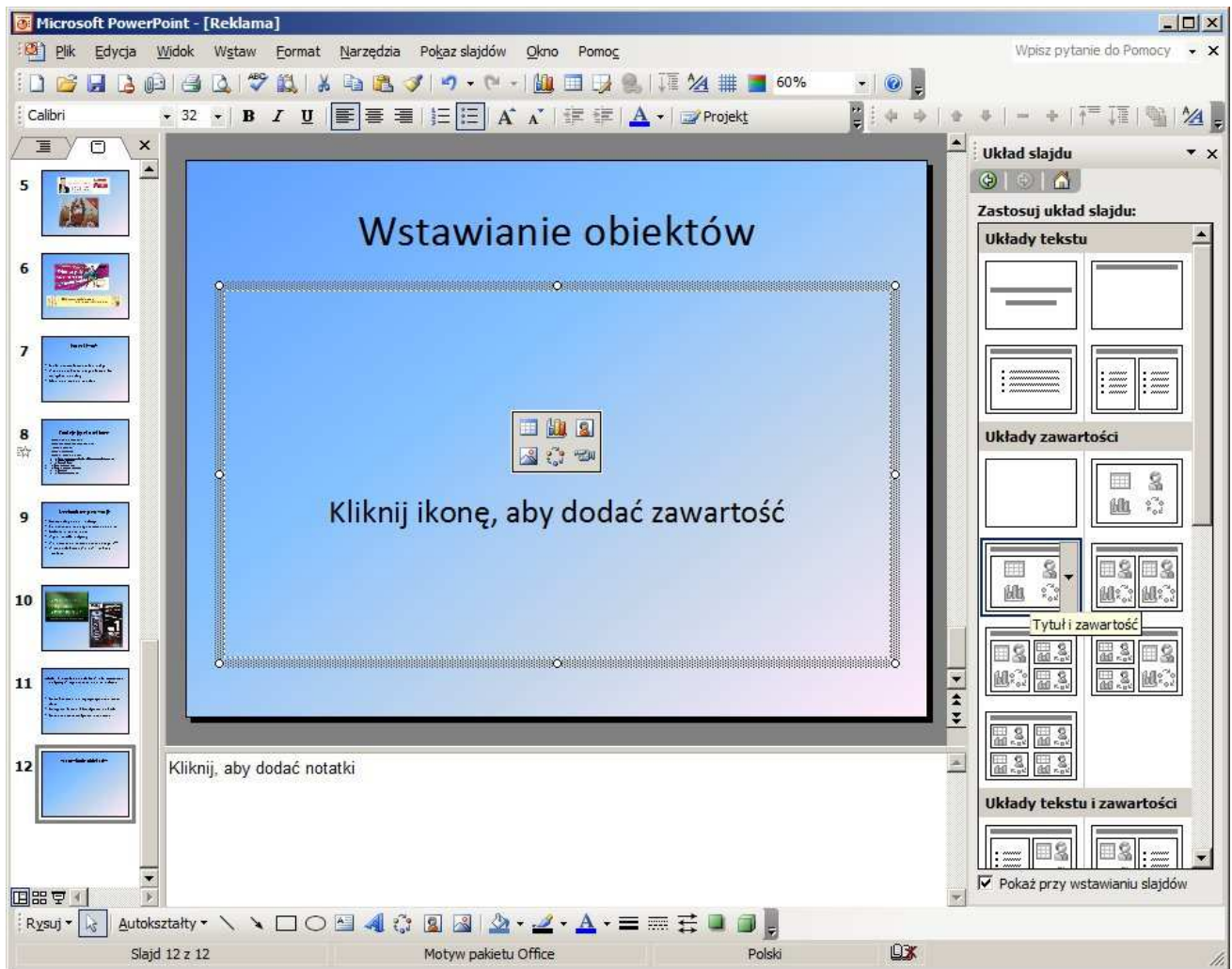
Ilustracja 16: Paski wstawiania recenzji i edycji poprawek.



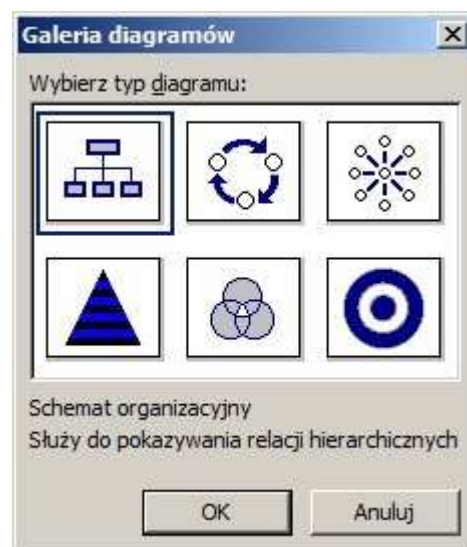
Ilustracja 17: Ustawianie wcięć tekstu wypunktowanego.



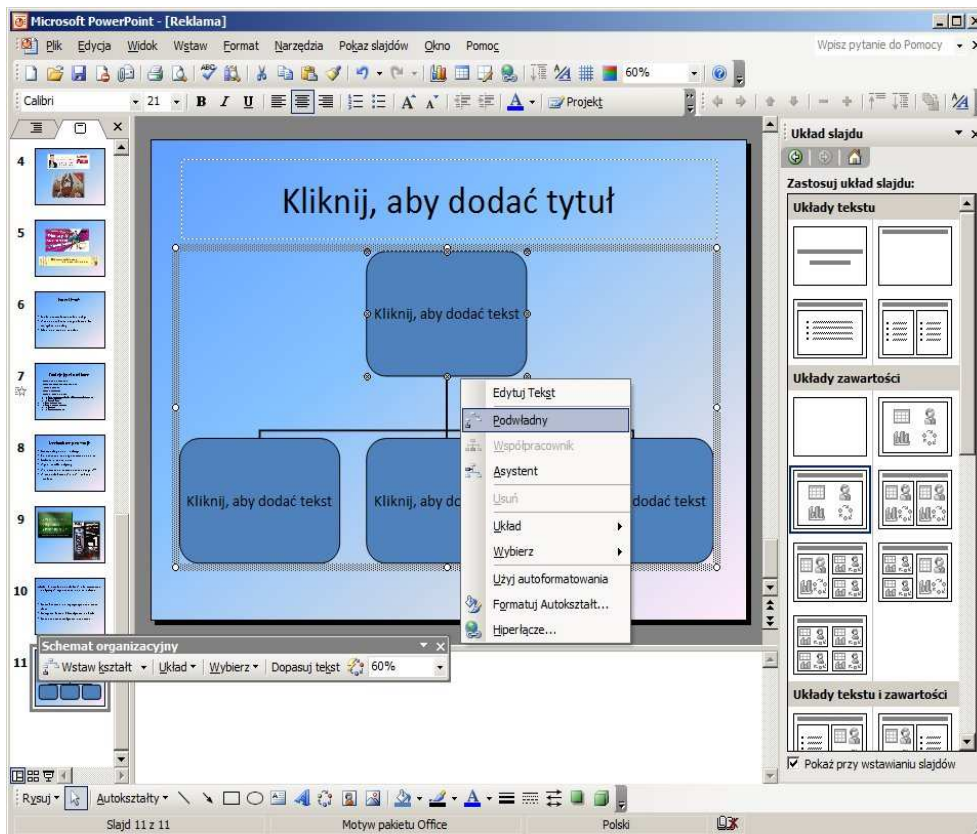
Ilustracja 18: Ustawianie interlinii.



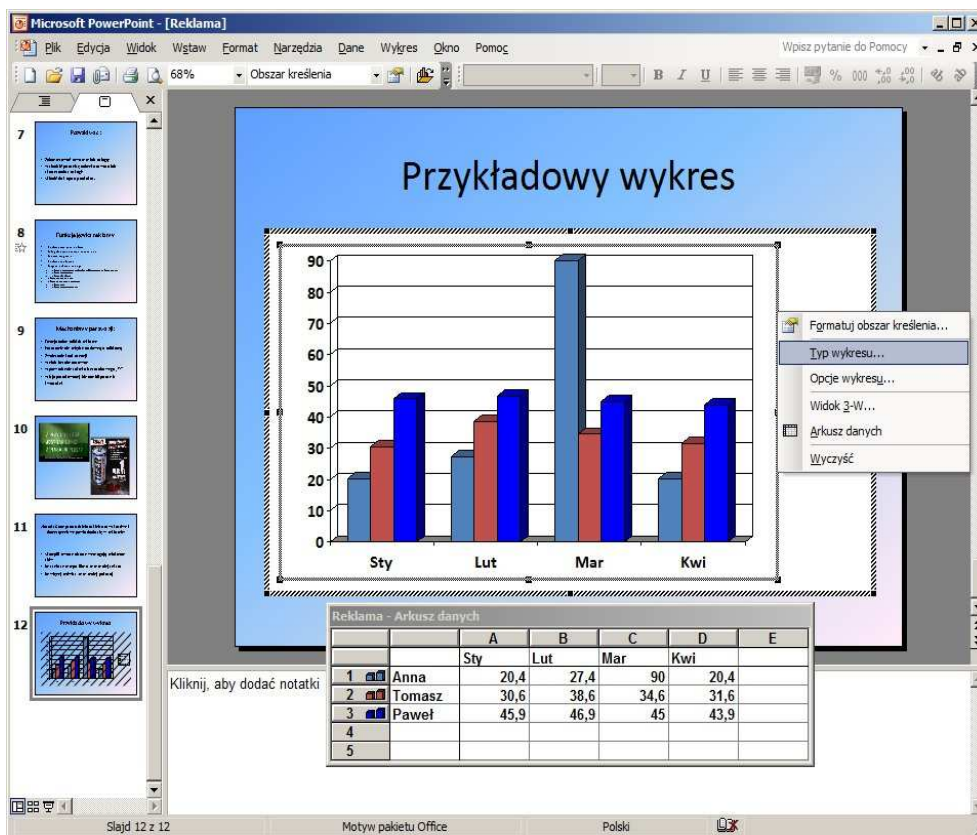
Ilustracja 19: Wstawianie obiektów za pomocą układu "Tytuł i zawartość".



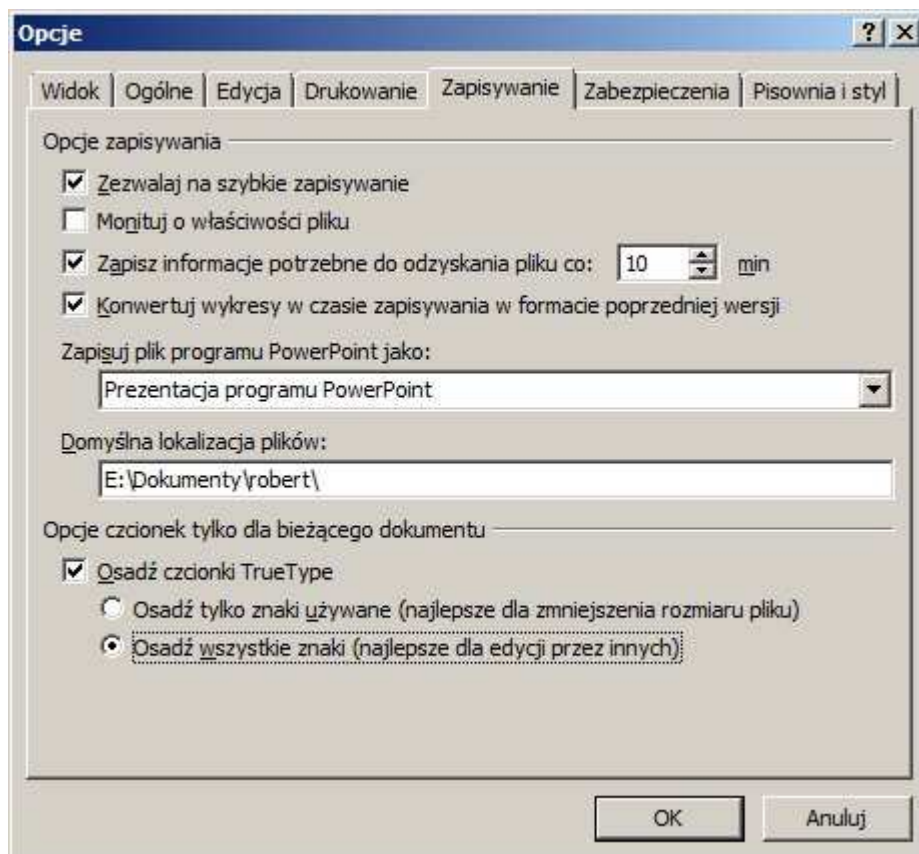
Ilustracja 20: Dodawanie schematu organizacyjnego.



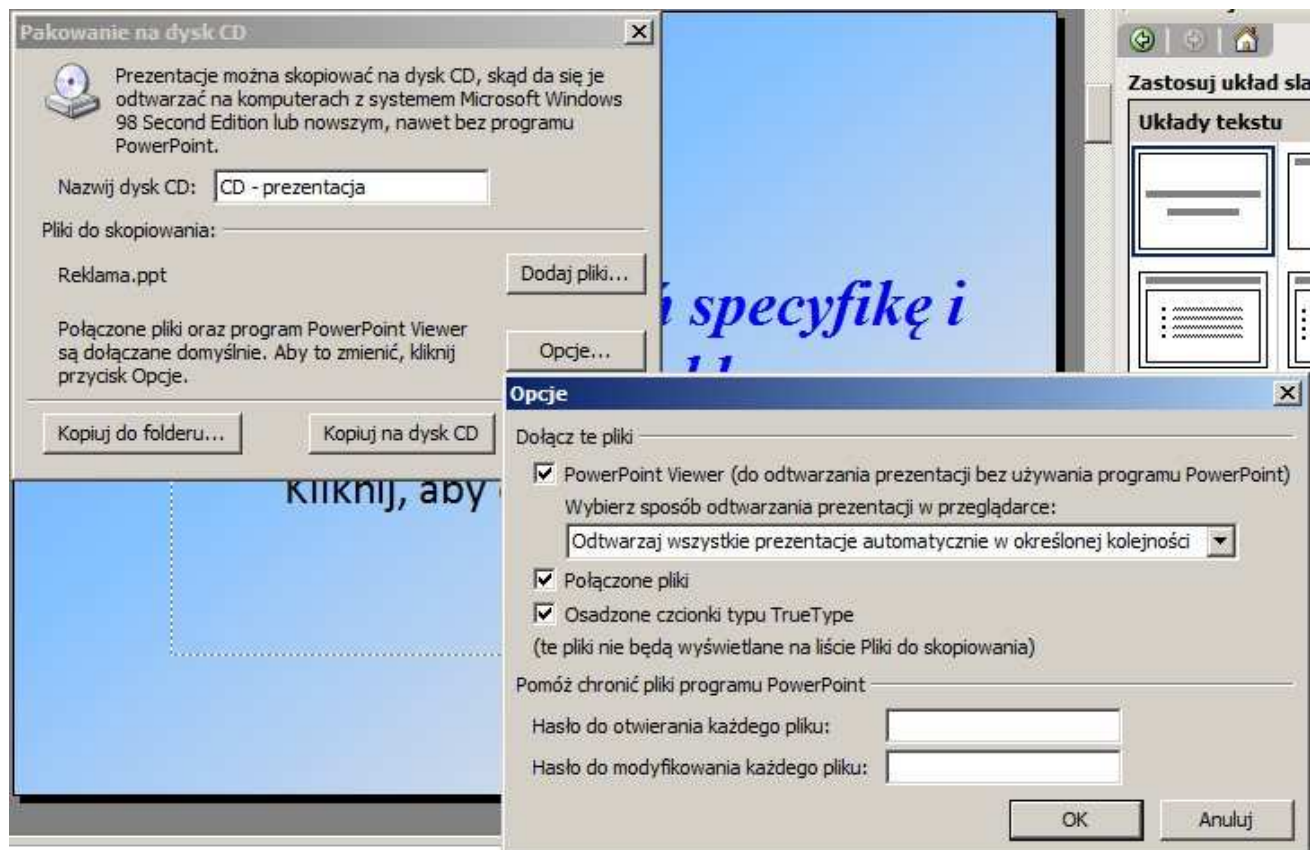
Ilustracja 21: Edycja schematu organizacyjnego.



Ilustracja 22: Edycja danych i opcji wykresu.

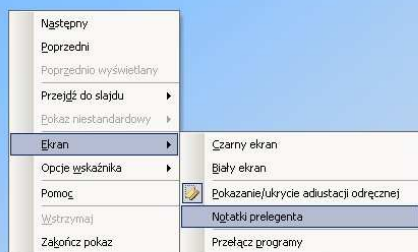


Ilustracja 23: Opcje zapisu (m.in. osadzanie czcionek).



Ilustracja 24: Pakowanie prezentacji na CD (opcje osadzania czcionek).

*Scharakteryzuj i oceń specyfikę i
funkcje j*



Ilustracja 25: Opcje podczas pokazu (np. notatki prelegenta).