

Ćwiczenie 3.4

Ćwiczenie polega na stworzeniu dokumentu informującego o skuteczności zabezpieczeń antywłamaniowych stosowanych w samochodach. Kursant jest proszony o przygotowanie dokumentu z wykorzystaniem różnych operacji formatowania tekstu oraz o przygotowanie tego dokumentu do wysłania do klientów towarzystwa ubezpieczeniowego.

1. Uruchomić edytor pisma oraz otworzyć plik **test34.doc** znajdujący się na dysku wskazanym przez egzaminatora.
2. Zmienić orientację stron w całym dokumencie z poziomej na pionową.
3. Zapisać plik pod nazwą **zabezpiecz.doc** na dysku wskazanym przez egzaminatora.
4. Zmienić czcionkę w całym dokumencie na **Arial**.
5. Wprowadzić do tytułu ***Jak wydać bez sensu pieniądze i zrobić prezent złodziejom samochodowym*** format pogrubiony.
6. Umieść aktualną datę dwie linie nad tytułem ***Jak wydać bez sensu pieniądze i zrobić prezent złodziejom samochodowym*** na pierwszej stronie dokumentu.
7. Wyrównać wstawioną datę do prawego marginesu.
8. Wstawić numerację stron w lewym dolnym rogu każdej strony w dokumencie. Użyć numeracji małej rzymskiej (czyli i, ii, iii, iv itd.).
9. Przejść na koniec dokumentu i usunąć ostatni akapit tekstu.
10. Ustawić odstęp między akapitami na pierwszej stronie na 3 pkt przed akapitem i 4 pkt za akapitem.
11. Umieścić tekst ***Zabezpieczenia samochodów*** w nagłówku dokumentu.
12. Wstawić tekst ***Zabezpieczenia diabła warte*** dwie linie pod tytułem dokumentu.
13. Ustawić wstawiony tekst 2 cm od lewego marginesu.
14. Wstawić znak podziału strony przed tekstem ***Mgnienie oka*** na stronie pierwszej.
15. Ustawić odstęp między liniami tekstu na pierwszej stronie dokumentu na dwa wiersze.
16. Wyjustować (wyrównać równocześnie do lewego i prawego marginesu) tekst na pierwszej stronie
17. Sformatować tekst ***Mgnienie oka*** tak, aby był zapisany tylko wielkimi literami. [1pkt]
18. Wstawić na koniec dokumentu rysunek z pliku ***samochod.gif*** znajdujący się na dysku wskazanym przez egzaminatora.
19. Zmienić rozmiar wstawionego rysunku tak, aby jego wysokość wynosiła 5,25 cm a szerokość 7,32 cm.

20. Przekopiować wstawiony rysunek i umieścić go pod tabelą.
21. Usunąć pierwszą kolumnę z tabeli.
22. Wstawić tekst ***Ilość odzyskanych samochodów*** jako nagłówek ostatniej kolumny w tabeli.
23. Wykorzystując opcję Malarza formatów przenieść format z tekstu ***Jak wydać bez sensu pieniądze i zrobić prezent złodziejom samochodowym*** z pierwszej strony dokumentu do nagłówka tabeli.
24. Ustawić grubość zewnętrznych krawędzi tabeli na 3 pkt
25. Ustawić lewy margines w dokumencie na 3 cm a prawy na 4 cm.
26. Zastąpić w dokumencie wszystkie słowa ***złodziej*** słowem ***bandyta***, a następnie zapisać dokument.
27. Użyć programu sprawdzającego pisownię. Wprowadzić konieczne poprawki.
28. Wydrukować jedną kopię dokumentu na dostępnej drukarce lub do pliku o nazwie ***zabezpiecz.prn*** na dysku wskazanym przez egzaminatora.
29. Korespondencja seryjna: użyć dokumentu ***zabezpiecz.doc*** jako dokumentu głównego korespondencji seryjnej.
30. Użyć pliku ***adresy.doc*** znajdującego się na dysku wskazanym przez egzaminatora jako pliku z danymi do korespondencji seryjnej. Zastąpić w dokumencie głównym korespondencji seryjnej teksty ***Nazwisko***, ***Ulica*** oraz ***Miasto*** odpowiednimi polami z pliku z danymi
<<***Nazwisko***>>
<<***Ulica***>>
<<***Miasto***>>.
31. Scalić dokument z danymi z dokumentem głównym w plik korespondencji seryjnej. Zapisać nowo utworzony plik pod nazwą ***korser34.doc*** na dysku wskazanym przez egzaminatora. Zamknąć wszystkie otwarte dokumenty.
32. Otworzyć plik ***klamra.doc***, a następnie zapisać go jako plik tekstowy (txt) pod nazwą ***klamerka.txt*** na dysku wskazanym przez egzaminatora. Zamknąć plik ***klamerka.txt*** oraz zakończyć pracę z edytorem.