

## Ćwiczenie 3.10

1. Uruchomić edytor pisma oraz otworzyć plik **test310.doc** znajdujący się w folderze z ćwiczeniem.
2. Zapisać ten plik pod nazwą **koziolek.doc** na dysku wskazanym przez egzaminatora.
3. Zmienić czcionkę w całym dokumencie na **Arial**.
4. Zmienić rozmiar stron w całym dokumencie na A4.
5. Ustawić marginesy w dokumencie: prawy na 1,5 cm, lewy na 3,5 cm.
6. Wyjustować (wyrównać równocześnie do lewego i prawego marginesu) tekst w całym dokumencie.
7. Użyć opcji automatycznego dzielenia wyrazów dla całego dokumentu.
8. Wprowadzić do tekstu **Koziolek Matolek został z Polski wygnany** znajdującego się w tytule dokumentu format pochylony i podkreślony.
9. Wyrównać tekst tytułu do prawego marginesu na stronie.
10. Dokonać podziału dokumentu na strony wstawiając znaki podziału stron przed tekstami **Prawo do śmiechu** oraz **Czerwone spodnie i złote gwiazdki**.
11. Ustawić odstępy pomiędzy akapitami na pierwszej stronie na 3 pkt przed akapitem i 4 pkt za akapitem.
12. Sformatować tekst **Tygodnik Powszechny nr 33/2003** znajdujący się na końcu dokumentu tak, aby zapisany był zieloną czcionką.
13. Zdefiniować niebieską ramkę o grubości 3 pkt otaczającą tekst zapisany zieloną czcionką.
14. Ustawić tekst w ramce 3 cm od prawego marginesu na stronie.
15. Umieścić tekst **Koziolek Matolek** w nagłówku dokumentu. Wyśrodkować zawartość nagłówka.
16. Wstawić numerację stron w prawym, dolnym rogu każdej strony w dokumencie. Użyć numeracji rzymskiej (czyli I, II, III itd.).
17. Zamienić listę numerowaną na listę wypunktowaną.
18. Ustawić listę wypunktowaną 2,5 cm od lewego marginesu na stronie.
19. Ustawić odstępy pomiędzy liniami tekstu w liście wypunktowanej na półtora wiersza.
20. Wstawić na koniec pierwszej strony dokumentu rysunek z pliku **koziol.gif** znajdujący się na dysku wskazanym przez egzaminatora.
21. Ustawić wysokość wstawionego rysunku na 4,5 cm a szerokość na 3 cm.
22. Wyrównać wstawiony rysunek do prawego marginesu na stronie.

23. Użyć programu sprawdzającego pisownię. Wprowadzić konieczne poprawki. Zapisać dokument.
24. Wydrukować jedną kopię dokumentu do pliku o nazwie **koza.pdf** w folderze z ćwiczeniem.
25. Otworzyć nowy, pusty dokument.
26. Przekopiować do nowego dokumentu całą pierwszą stronę z pliku **koziolek.doc**.
27. Wykorzystując dostępne w edytorze style, sformatować tekst w pierwszej linii nowego dokumentu stylem **Nagłówek 2**.
28. Wstawić cztery symbole koziołka (użyć symbolu z czcionki Wingdings) nad pierwszą linię tekstu w nowym dokumencie.
29. Zapisać nowy dokument w formacie strony sieci Web (format html) pod nazwą **matolek.html**. Zamknąć dokument i powrócić do dokumentu **koziolek.doc**.
30. Korespondencja seryjna: użyć dokumentu **koziolek.doc** jako dokumentu głównego korespondencji seryjnej.
31. Użyć pliku **adresy.doc** znajdującego się na dysku wskazanym przez egzaminatora jako pliku z danymi do korespondencji seryjnej. Wstawić na początku pierwszej strony (trzy linie powyżej tytułu) dokumentu głównego korespondencji seryjnej odpowiednie pola z pliku z danymi  
<<**Nazwisko**>>  
<<**Ulica**>>  
<<**Miasto**>>.
32. Scałić dokument z danymi z dokumentem głównym w plik korespondencji seryjnej. Zapisać nowo utworzony plik pod nazwą **korser310.doc** i wydrukować go do pliku **korespondencja.pdf** w folderze z ćwiczeniem. Zamknąć wszystkie utworzone dokumenty i zakończyć pracę z edytorem.