

Procedura egzaminacyjna:

Informacje ogólne

Do prowadzenia wszystkich egzaminów ECDL oraz e-Citizen służy jedna aplikacja egzaminacyjna (wersje 4.0 i późniejsze). Wyjątkiem jest wycofywany już egzamin ECDL WebStarter, który może być przeprowadzany jedynie w stary sposób.

Egzaminator pracuje TYLKO w systemie egzaminacyjnym ECDL, aplikacja egzaminacyjna nie posiada żadnej funkcji dla egzaminatora.

Kandydat pracuje TYLKO w aplikacji egzaminacyjnej, nie musi logować się do systemu w celu uruchomienia egzaminu.

Aplikacja i system egzaminacyjny komunikują się zdalnie za pośrednictwem sieci Internet, dlatego komputery (egzaminatora i egzaminowanego) muszą być podłączone do sieci Internet.

Aktualna pomoc dotycząca procedur egzaminacyjnych dostępna jest na stronie:
<http://poradnik.eecd.pl/>

Czynności przed egzaminem

1. Egzaminator ma obowiązek zgłoszenia terminu egzaminowania w systemie minimum 72 godziny (3 dni) przed jego rozpoczęciem.
2. Bez zgłoszenia terminu egzaminator nie ma możliwości uruchomienia egzaminu. W sytuacjach awaryjnych może to zrobić Koordynator Regionalny. W przypadku nieobecności Koordynatora - Polskie Biuro ECDL.
3. Egzaminator ma obowiązek sprawdzić tożsamość kandydata przed egzaminem, na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
4. Egzaminator ma obowiązek sprawdzić opłatę za egzamin dokonaną przez Wirtualną Kasę, poprzez sprawdzenie kuponu okazanego przez kandydata. Weryfikacja kuponu jest możliwa w systemie eecd z konta egzaminatora lub poprzez zeskanowanie kodu QR. UWAGA! Każdy uruchomiony i nieopłacony egzamin obciąża konto egzaminatora.
5. W przypadku okazania kuponu z opłatą ulgową, egzaminator zobowiązany jest sprawdzić dokument uprawniający do ulgi (legitymacja szkolna, studencka, emeryta – w tym ostatnim przypadku także wiek kandydata, nie mniej niż 60 lat w dniu zdawania egzaminu).
6. Egzaminator ma obowiązek zapoznać kandydatów z zasadami obowiązującymi podczas pisania egzaminu dotyczącymi samodzielnej pracy.

Egzamin

1. Kandydat uruchamia aplikację egzaminacyjną.

2. Kandydat potwierdza lokalizację laboratorium egzaminacyjnego. Wprowadzenie danych niezgodnych ze stanem faktycznym skutkuje unieważnieniem egzaminu oraz powoduje pobranie opłaty za egzamin od kandydata.
3. Kandydat wprowadza swoje dane (PESEL) i wskazuje egzaminatora (NUMER EGZAMINATORA).
4. Egzaminator w systemie eecd.pl uruchamia egzamin poprzez wybranie modułu, numeru testu, wskazuje rodzaj opłaty, zaznacza ewentualną niepełnosprawność (jeśli nie jest zaznaczona lub jest oznaczona błędnie).
5. Kandydat uruchamia egzamin w aplikacji egzaminacyjnej, wybierając przycisk „start egzaminu”.
6. Egzaminator sprawdza, czy zostały poprawnie pobrane i rozpakowane pliki egzaminacyjne.
7. Podczas trwania egzaminu – w przypadku wystąpienia nieprzewidywanych okoliczności - egzaminator może dodać lub odjąć czas kandydatowi.
8. Kandydat po zakończeniu egzaminu pakuje pliki egzaminacyjne (egzaminator może pomóc w tej czynności) i przesyła poprzez aplikację egzaminacyjną na serwer ecdl.
9. Kandydat może wprowadzić kod z kuponu dołączając opłatę za egzamin zaraz po zakończeniu egzaminu lub przekazać kupon egzaminatorowi.

Czynności po egzaminie

1. Egzaminator ma obowiązek ocenić egzamin w terminie do 168 godzin od daty zakończenia egzaminu (7 dni).
2. Wpisuje wynik punktowy do systemu oraz przypisuje kod z kuponu, o ile nie zrobił tego kandydat.
3. Przesyła do systemu arkusz oceny egzaminu, a w przypadku wymiany maili w czasie egzaminu (moduł B2, S7) również maile od kandydata.
4. W przypadku uruchomienia więcej niż jednego egzaminu dla kandydata, egzaminator wyjaśnia uruchomione egzaminy w systemie Koordynatorowi Regionalnemu.
5. W przypadku, gdy egzaminator posiada na swoim koncie zarejestrowany przynajmniej jeden niewyjaśniony i/lub nieopłacony egzamin starszy niż 30 dni, możliwość uruchamiania kolejnych egzaminów zostaje zablokowana.

Aktualizacje niniejszej procedury, publikowane w systemie egzaminacyjnym ECDL, nie wymagają aneksowania Umowy Egzaminatora.