

Moduł 6 - Grafika menedżerska i prezentacyjna - przykładowy test *

1. Uruchom aplikację do tworzenia prezentacji, a następnie otwórz nową pustą prezentację.
2. Pierwszy slajd będzie slajdem tytułowym. Wybierz odpowiedni format dla tego rodzaju slajdu.
3. Wstaw nazwę firmy ImpetBeta w wierszu tytułowym pierwszego slajdu.
4. Poniżej nazwy firmy wstaw odpowiednie dla niej logo (wykorzystaj gotowe obrazy z biblioteki rysunków w programie lub sam utwórz logo).
5. Na drugim slajdzie przedstaw schemat organizacyjny firmy ImpetBeta.
Niech Henryka Kowalska będzie szefem zespołu pracowników, natomiast Paweł Rzepecki, Monika Nowak oraz Adam Zawiślak będą pracownikami bezpośrednio mu podlegającymi.
6. Zatytułuj drugi slajd: Struktura Organizacyjna.
7. Na slajdzie trzecim przedstaw nowy zespół zarządzający firmą stosując listę wypunktowaną:
 - * Henryka Kowalska - Kierownik produkcji
 - * Paweł Janas - Marketing
 - * Monika Nowak - Sprzedaż
 - * Adam Zawiślak - Dystrybucja.
8. Nad listą z nazwiskami dodaj tytuł: Zespół zarządzający - ImpetBeta.
9. Zastosuj pogrubienie oraz czerwony kolor czcionki dla tekstu Kierownik produkcji w slajdzie 3.
10. Zmień styl czcionki nazwiska każdej osoby na slajdzie trzecim na kursywę.
11. Zmień czcionkę w tekście slajdu trzeciego na Courier.
12. Wstaw stopkę „Projekt kwartalnego planu pracy”.
13. Wstaw czwarty slajd z wypunktowaniem po lewej i obiektem multimedialnym po prawej stronie
14. Wymień 3 planowane działania firmy (szkolenia pracowników, wystawa produktów, reklama w gazecie) firmy i zmień wypunktowanie na numerowanie.
15. Zapisz prezentację na dysku pod nazwą ImpetBeta.
16. Otwórz prezentację z pliku NowaFirma /lub pracuj na kopii ImpetBeta/
17. Zmień orientację strony w całej prezentacji z poziomej na pionową
18. Wstaw numerowanie slajdów (na dole po prawej stronie).
19. Wstaw piąty slajd w układzie „tytuł i zawartość”.
20. W pole tytułu slajdu wstaw WordArt z napisem „Pracuj i ucz się”
21. Przekopiuuj logo firmy ze slajdu pierwszego do slajdu piątego.
22. Powiększ dwukrotnie rozmiar logo na slajdzie piątym.
23. Wprowadź obramowanie logo linią przerywaną w kolorze niebieskim.
24. Zdefiniuj efekty specjalne przejścia kolejnych slajdów.
25. Zastosuj inny kolor projektu do każdego slajdu
26. Używając odpowiedniej opcji programu sprawdź poprawność ortograficzną tekstu w całej prezentacji i wprowadź ewentualne poprawki.
27. Przesuń slajd drugi tak, by stał się czwartym.
28. Przygotuj do Wydruku utworzoną prezentację umieszczając po sześć slajdów na jednej stronie.

Ocena

Egzamin z modułu VI zawiera 32 zadania, za które można uzyskać łącznie 32 punkty. Czas trwania egzaminu wynosi 45 minut. Do zdania egzaminu niezbędne jest uzyskanie 75% (czyli 24 z 32 punktów) poprawnych odpowiedzi.

Opracowała: Anna Śmigielska – egzaminator

<http://asmigielska.scholaris.pl/>