

Nazwisko i imię: Adam Słodowy
Klasa i grupa: Klasa 1A, grupa 1
Data: 2005-11-02

Zasady tworzenia tekstu

W trakcie tworzenia tekstu należy pamiętać przez cały czas, że tworzony dokument zostanie kiedyś wydrukowany i przekazany do czytania komuś innemu. Należy zatem dbać o to, aby utworzony dokument odznaczał się pewną elegancją. Przez elegancję rozumiemy nie tylko czystą, nie pogniecioną kartkę, ale także sposób, w jaki ten dokument został na niej rozmieszczony. Poniżej zostało podanych kilka podstawowych wskazówek, które pozwolą na tworzenie estetycznych i pozostawiających u czytającego miłe wrażenie tekstów:

- Odstęp (spację) stawiamy zawsze po znakach przystankowych;
- Nigdy nie stawiamy spacji przed znakiem przystankowym. Kropkę, przecinek, średnik, wykrzyknik, znak zapytania itp. stawiamy zawsze bezpośrednio po wyrazie;
- Jeżeli używamy nawiasów, wówczas po spacji stawiamy nawias otwierający. Po nawiasie otwierającym nie stawiamy spacji, lecz wprowadzamy od razu wyraz. Nie stawiamy spacji pomiędzy wyrazem w nawiasie, a nawiasem zamykającym. Odstęp (spację) stawiamy dopiero po nawiasie zamykającym;
- Powyższe zalecenie stosuje się także w przypadku użycia cudzośliwu;
- Odstępy bądź wcięcia uzyskujemy za pomocą odpowiednich ustawień okna dialogowego "Akapit" (polecenie Format/Akapit).

Pozostałe informacje zawarto w nw. załącznikach.

Załączniki:

1. Tabela nr 1
2. Obiekty na str. 2

Tabela 1 Staż pracy

Formatowanie dokumentu: Czcionka w nagłówku i stopce to *Arial 10 pt*, pozostała część dokumentu to czcionka *Times New Roman 12 pt*. W stopce wstawić trzeba odpowiednie pola autotekstu, tzn. *Nazwa pliku i ścieżka* oraz *Data utworzenia*; Tekst dokumentu skopiuj z pliku "tresc.rtf". Wcięcia, odstępy, interlinię, formatowanie czcionki (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, rozstrzelenie) itp. ustawiaj zgodnie z wyglądem dokumentu wzorcowego.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Staż pracy</i>
1.	Miernik Lucyna	22
2.	Przywara Tadeusz	20
3.	Bieniek Anna	19
4.	Bartosik Artur	16
5.	Ozga Celina	16
6.	Piwońska Janina	14
7.	Bonarska Katarzyna	13
RAZEM		120

Poniżej wstawiono *Pole tekstowe* (rozmiar 1 na 10 cm), obiekt *WordArt* (rozmiar 1,5 na 10 cm, czcionka Impact 18 pt), oraz *ClipArt* (polecenie: "Wstaw/Rysunek/ClipArt", rozmiar 40 na 40%); układ wszystkich obiektów ustawiono na "Przed tekstem", wyrównanie w poziomie "Do środka".

"Wstaw/Pole tekstowe"

"Wstaw/Rysunek/WordArt"



Symbole:

Tabulatory poniżej ustawiono: 0,5 cm (do lewej), 5 cm (do lewej), 8 i 11 cm (dziesiętny) oraz 15 cm (do prawej).

Jan Kowalski	Kielce	3,1400	20,5	998,4808
Anna Kowalska	Warszawa	12,550	799,120	1759,881
Kazimierz Kowalski	Łódź	333,25222	1495,9500	25879,45

Jeśli interesuje Cię **ocena celująca**, a sformatowałeś już cały powyższy tekst, wstaw poniższe równanie:

$$\sum_{n=1}^{n=100} k_i + \left(\frac{a + \left(\frac{c+d}{e} \right)}{k} \right)^2 \approx \eta^{3+n}$$