

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ระยะเวลาการจ้าง
สัญญาจ้างตั้งแต่ วันที่1เดือนตุลาคมพ.ศ2565 ถึง วันที่30เดือนกันยายน
<u>คำชี้แจง</u>
การประเมินผลแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ
ด้านที่ 1 ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
ด้านที่ 2 ด้านผลการปฏิบัติงาน
<u>ผู้ขอรับการประเมิน</u>
ชื่อ-สกุล (นาย)ฉัตรชัย เจียมรัมย์
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดงาน/กลุ่มงาน/กองคณะ/สำนัก คอมพิวเตอร์
เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่3เดือนมีนาคมพ.ศ2562พ.
ได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา3 ปี 2เดือน (นับถึงวันประเมิน)

ด้านที่ 1 ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะ	ดีมาก		ดี		ปานกลาง		พอใช้		ปรับปรุง	
ในการปฏิบัติงาน	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1. ความรู้ความสามารถในการ										
ปฏิบัติงาน										
2. จิตสำนึกในการให้บริการ										
3. ความซื่อสัตย์และเสียสละ										
4. การรักษาระเบียบวินัย										
5. ความอุตสาหะ										
6. ความรับผิดชอบ										
7. ทัศนคติในเชิงบวกต่องานและ										

ผู้ร่วมงาน					

ด้านที่ 1 ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

คุณลักษณะ	ดีมาก		ดี		ปานกลาง		พอใช้		ปรับปรุง	
ในการปฏิบัติงาน	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
8. การทำงานเป็นทีม										
มีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสาร										
9. ความใฝ่รู้ และความคิดริเริ่ม										
สร้างสรรค์										
10. การให้ความร่วมมือใน										
กิจกรรมของมหาวิทยาลัย										
รวมคะแนน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้คะแนน คิดเป็นร้อยละ									

ด้านที่ 2 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้
	(ด้านปริมาณงานพิจารณาจากงานตามตำแหน่งและงานมอบหมาย)
1. ด้านปริมาณงาน	
(50 คะแนน)	
2. ด้านคุณภาพงาน	
(50 คะแนน)	
รวมคะแนน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้คะแนน คิดเป็นร้อยละ

สรุปผลการประเมิน			
ด้านที่ 1	คะแนนเต็ม100คะแนน	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ

ดเป็นที่ T	ครแนนเทม100ครแนน	เทครแนน	ทิตเบนวัยยสะ
ด้านที่ 2	คะแนนเต็ม100คะแนน	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
	d		
	ลงชื่อ)	
		()	
		ผู้ประเมิน	
		J	



แบบรายงานภาระงานของลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ระยะเวลาการจ้าง1
สัญญาจ้างตั้งแต่ วันที่1เดือนตุลาคมพ.ศ2565ถึง วันที่30เดือนกันยายน
ชื่อ-สกุล นาย ฉัตรชัยเจียมรัมย์
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดงาน/กลุ่มงาน/กองซ่อมบำรุงและเครือข่าย คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์สำนักคอมพิวเตอร์
เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่3เดือนมีนาคมพ.ศ2562
ได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา3 ปี6เดือน (นับถึงวันประเมิน)

1. ภาระงาน

ภาระงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
	(สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ)						
ตามตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์						
	1 งานดูแลห้องฝึกอบรม ITLC						
	2 งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายใน ITLC						
หัวหน้างาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์						
มอบหมาย	1 งานเขียนโปรแกรมและวิเคราะห์ระบบ						
	2 งานดูแลห้องฝึกอบรม ITLC						
	3 งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายใน ITLC						
	4 งานฝึกอบรมและ Technology						
	5 ให้บริการจัดทำระบบกับหน่วยงานที่ร้องขอ						
มหาวิทยาลัย	1 งานเขียนโปรแกรมและวิเคราะห์ระบบ						
มอบหมาย	2 เข้ารว่มประชุมและภาระกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย						
	3 เข้าร่วมประชุมและนำเสนอระบบ NRRUIDP						
	4 เข้าร่วมประชุมระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ของ สถาบันวิจัย nrrurd						
	5 ระบบการ Migrate ข้อมูลจากฐานข้อมูล MIS เข้าสู่ระบบฐานการจองห้อง NRRUBooking						

2. ผลการปฏิบัติงาน

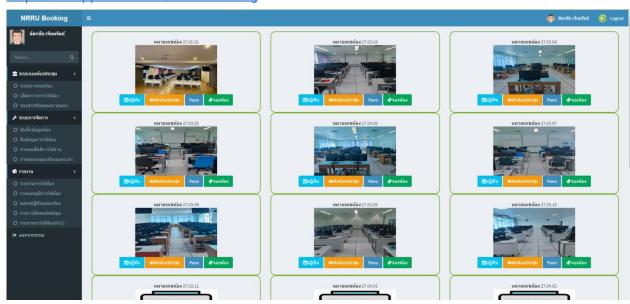
ภาระงาน	ผลการปฏิบัติงาน							
	(ให้ระบุปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงาน)							
ตามตำแหน่ง	1 ให้บริการการใช้ห้องประชุม ITLC ในงานของสำนักศิลปวัฒนธรรม							
	2 ให้บริการในการอบรม GIS ของคณะศึกษาศาสตร์							
	3 ให้บริการห้องประชุมเพื่ออบรมต่างตามภาระกิจของมหาวิทยาลัย							
หัวหน้างาน	1 งานออกแบบและเขียนโปรแกรมแจ้งซ่อมบำรุง							
	1.1 นำเสนอแบบจำลอง							
	1.2 ออกแบบระบบ							
	1.3 พัฒนาระบบ							
	1.4 นำไปประยุกต์ใช้จริง							
มอบหมาย	2 งานเขียนโปรแกรมระบบจองห้องประชุม							
	3 งานเขียนโปรแกรมสร้างแบบสอบถามของสำนักคอมพิวเตอร์							
	4 งานเขียนโปรแกรมระบบ จองห้อง NRRUBooking							
	https://cos.nrru.ac.th/NRRUBooking							
	4.1 ระบบการจอง							
	4.2 ระบบการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ MIS							
	4.3 ระบบการแสดงผลรายงานในรูปแบบ Executive Dashboard							
	4.4 ระบบการเช็คข้อมูลห้องว่าง							
	5 งานฝึกอบรมด้านการนำปัญญาประดิษฐ์และการประมวลผลด้วยภาพมาประยุกต์ใช้ภายใน							
	องค์กร							
	6 นำเสนอผลงานด้าน KM เรื่องการสร้าง AI Chatbot ด้วย Dialog Flow และ Google BARD							
มหาวิทยาลัย								
มอบหมาย	1 ไปราชการอบรมยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์							
	2 ไปราชการเรื่องการสร้าง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ของ TUC							

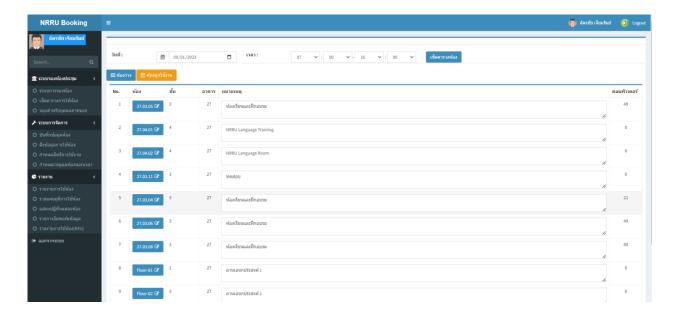
ลงชื่อ...... (...นาย ฉัตรชัย เจียมรัมย์.....) วันที่รายงาน...1..../ กันยายน.../ 2565.

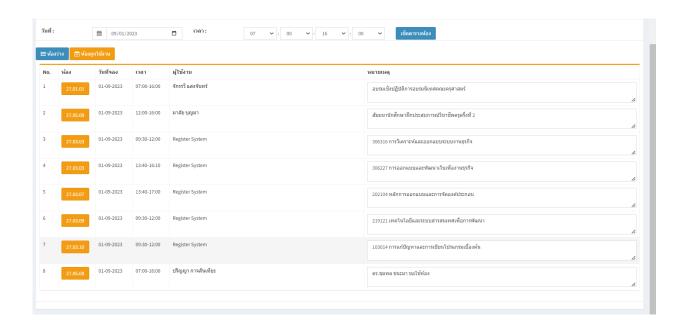
หมายเหตุ ในการรายงานกรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานด้วย

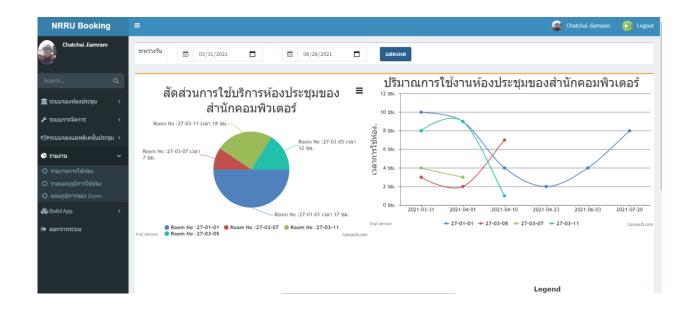
ระบบจองห้องประชุม

http://nrruapp.nrru..ac.th/NRRUBooking



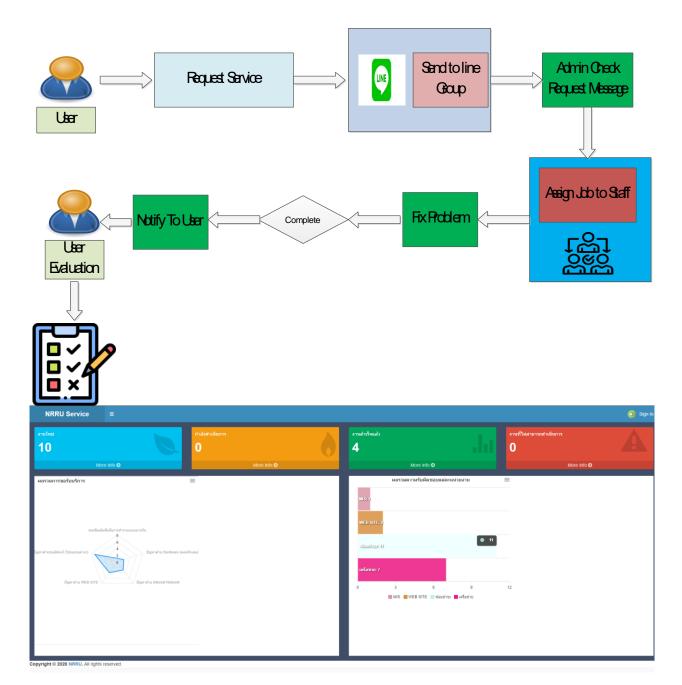


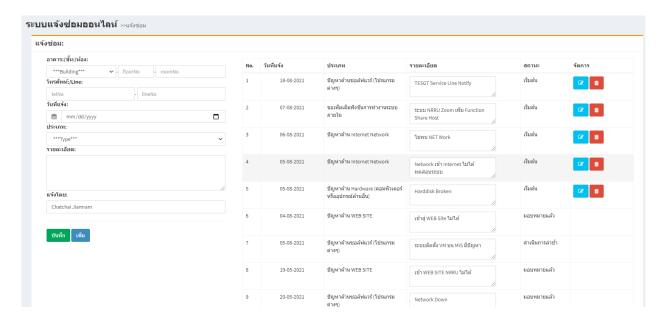


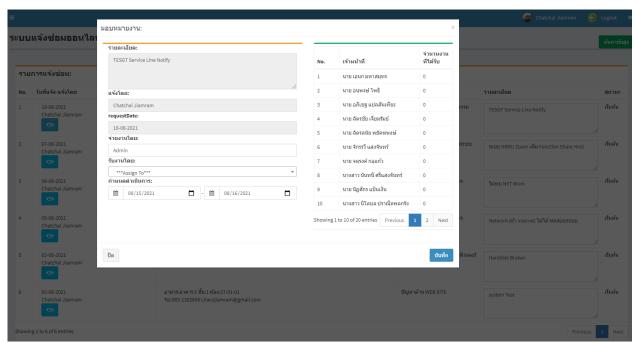


3 ระบบงานแจ้งซ่อมออนไลน์

http://nrruapp.nrru.ac.th/NRRUServiceOnline

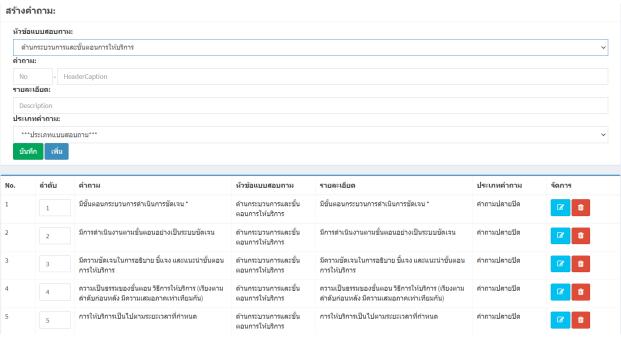


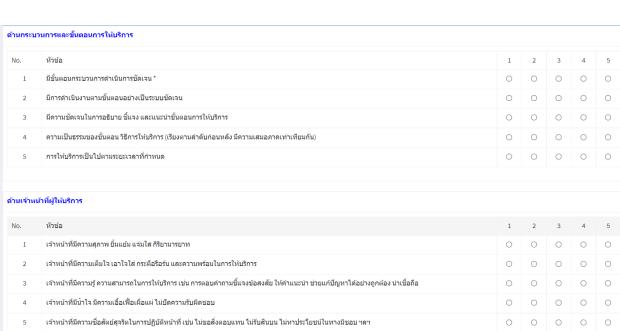




5 ระบบสร้างแบบสอบถาม online

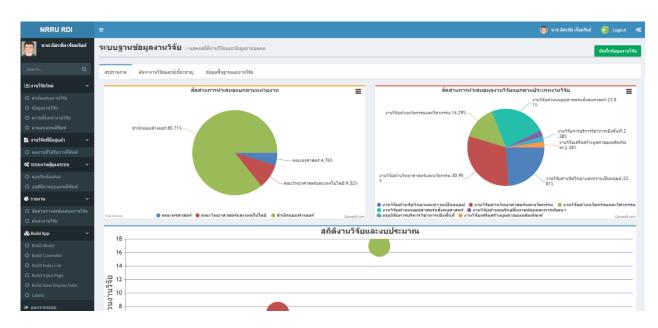
http://nrruapp.nrru.ac.th/NRRUQuestionair

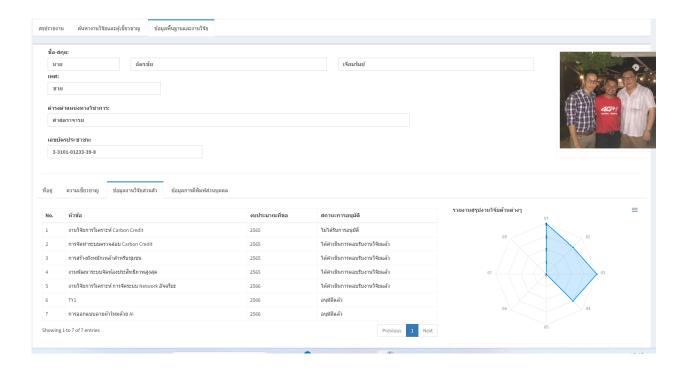




4 ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย







 ข้องานวิจัย
 ประเภทงานวิจัย:

 ชื่องานวิจัย
 งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

 วัตถุประสงค์:
 งานวิจัยด้านนวัตกรรมและวิศวกรรม

 งานวิจัยด้านมนุษย์ศาสตร์แล้งคมศาสตร์

User Name/ชื่อนักวิจัย

chatchai.j นาย ฉัตรชัย เจียมรัมย์

วันที่:/โครงการปี:

□ 09/01/2023 □ 2566

แบบฟอร์มการขอทุน:

Choose File No file chosen
แหล่งๆน:

่งานวิจัยการบริการวิชาการเชิงพื้นที่่งานวิจัยเสริมสร้างมูลค่าของผลิตภัณฑ์

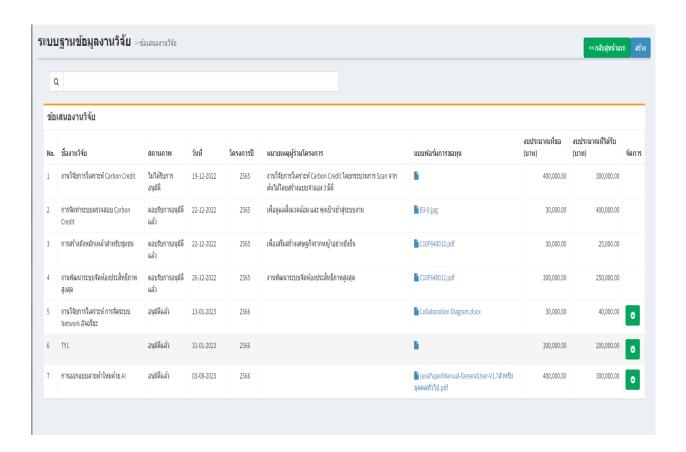
🗌 งานวิจัยด้านจิตวิทยาและความเป็นมนุษย์

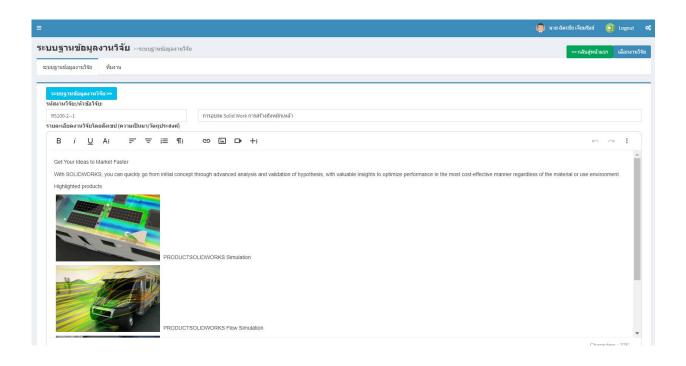
____ งานวิจัยด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา

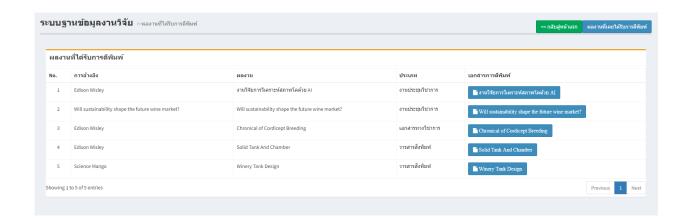
🔲 งานวิจัยด้านศิลปและวัฒนธรรม

แหล่งทุน
งบประมาณที่ขอ:
บาท
รายละเอียดทุน:

บันทึก



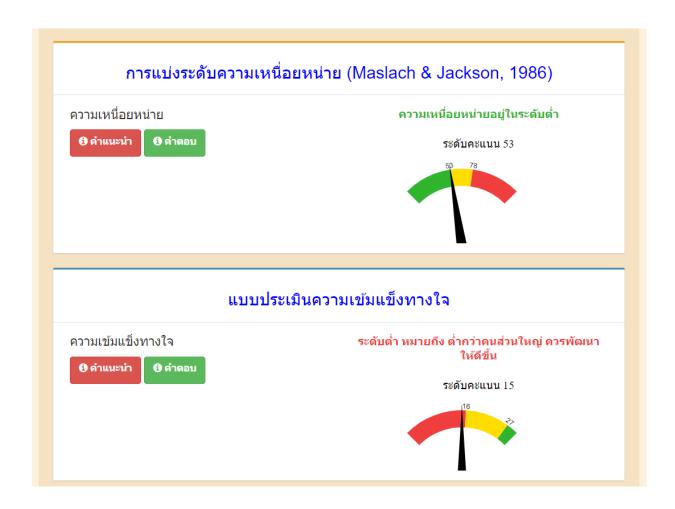




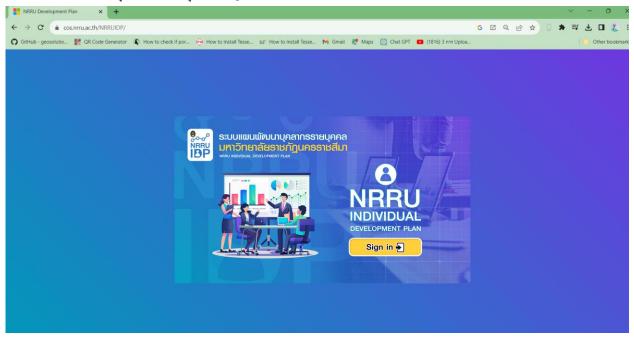
6 ระบบคัดกรองสุขภาพจิต http://nrruapp.nrru.ac.th/menthalhealth

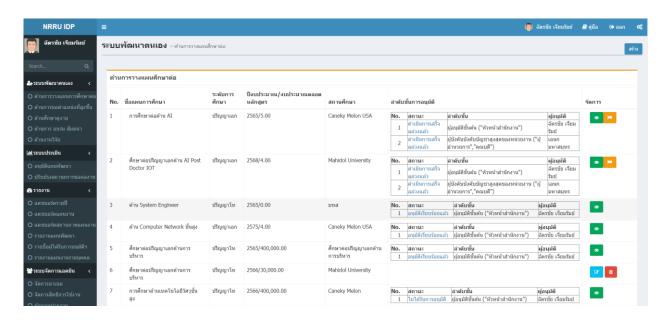


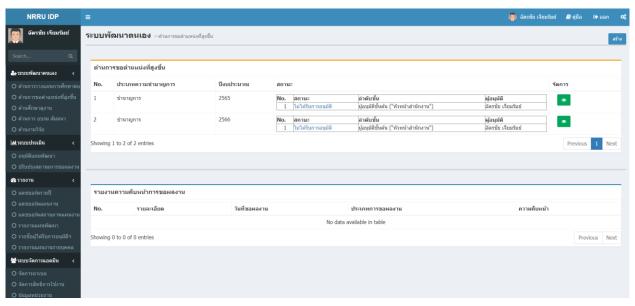
การสรุปผลการคัดกรองสุขภาพจิต ชื่อ-สกุล : ฉัตรชัย เจียมรัมย์ โทรศัพท์ : 083-2302608 ผู้ดิดต่อ : คณะ/หน่วยงาน : สำนักคอมพิวเตอร์ ✓ ทำแบบทดสอบอีกครั้ง ♣ ออกจากระบบ

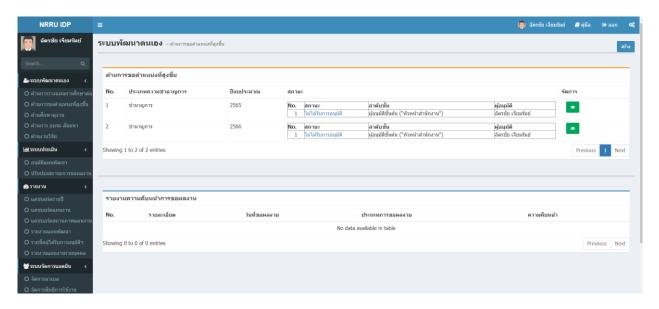


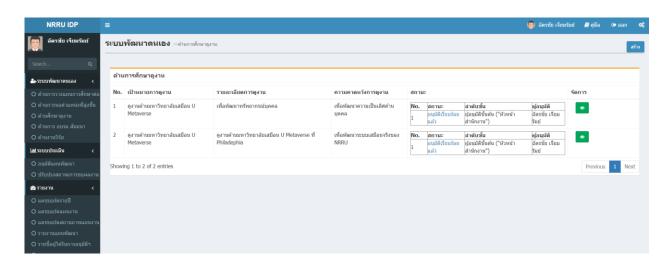
6 ระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล https://cos.nrru.ac.th/NRRUIDP

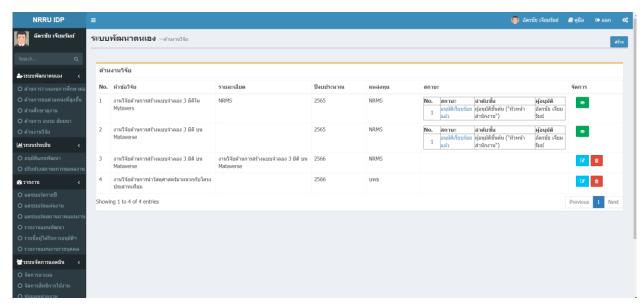


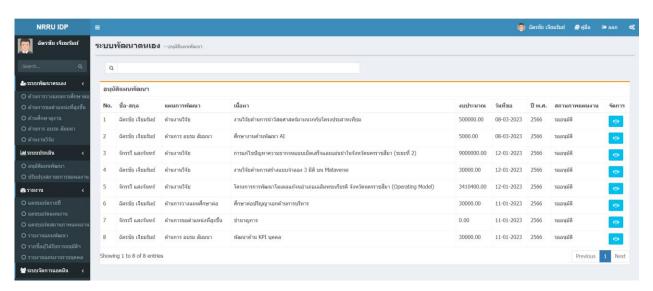




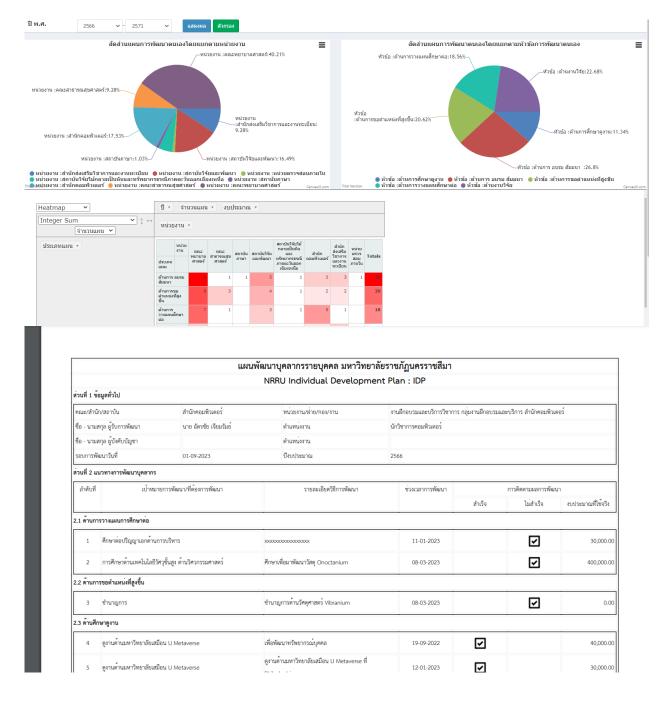




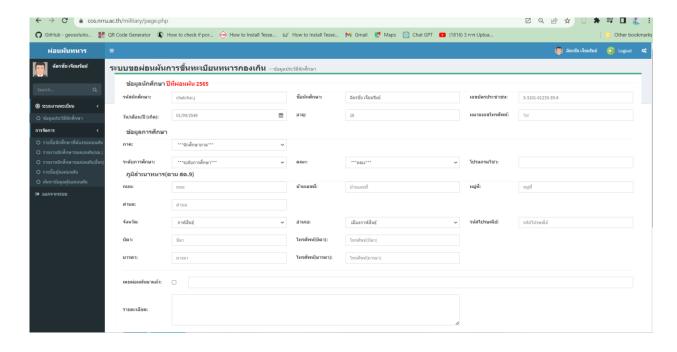


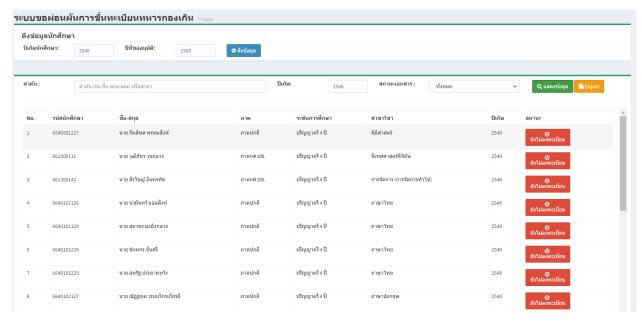


แน่วยงาน : ด้านการรางแผนศึกษาต่อ
 แน่วยงาน : ด้านงานวิจัย
 แน่วยงาน : ด้านการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
 แน่วยงาน : ด้านการ อบรม สัมมหา
 แน่วยงาน : ด้านการ อบรม สัมมหา



7 ระบบฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน https://cos.nrru.ac.th/military





			บันทึกข้อความ						
ส่วนราชการ	ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา								
เรียน		อธิการบดีมหาวิทยาลัยรา	ขภัฎนครราชสีมา						
เรื่อง		ขอผ่อนผันตรวจเลือกเข้าร	ับราชการทหาร						
	ข้าพเจ้า ฉัตรชัย เจียมร้	ໂມຍ໌		เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3310101233398				
	1	รับ∕เดือน/ปี เกิด	19-มกราคม-2548		อายุ 18 ปี				
นักศึกษา	ภาคปกติ	ขั้นปีที่	ี่ กาค กศ.ปช.	่					
สาขาวิชา	รหัสประจำตัวเ	<u>วักศึกษา</u>	chatchai.j	หมายเลขโทรศัพท์					
ระดับ 🔲	ริญญาตรี 4 ปี	🔲ปริญญาตรี 5 ปี	🔲 ปริญญาตรี 2 ปี						
แห่งพระราชบัญญัติรับ		องจากข้าพเจ้า มีกำหนดที่ต้องเข้า	กทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประ						
		2565 ณ.สถานศึกษา มหาวิทยาลัย	ราชภัฏนครราชสีมา						
ภูมิลำเนาทหาร (ตา	ม สด.9) ของข้าพเจ้าบ้านเล	ขที่ หมู่ที่ ถนน/ตรอก							
ตำบลอำเภอเมืองกาหล	งินธุ์จังหวัด กาฬสินธุ์								
ชื่อ - สกุล (บิดา)			หมายเลขโทรศัพท์						
ชื่อ - สกุล (มารดา)			หมายเลขโทรศัพท์						
หลักฐานที่ส่งประกอ	อบขอผ่อนผันเข้ารับราชกา 1. สำเนา สด.9 (ถ								



แบบรายงานการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ระยะเวลาเ	การจ้าง	1	ปี	เดือเ	J		วัน	
สัญญาจ้าง	ตั้งแต่ วันที่	1เดือ	นตุลาคม	พ.ศ2565	ถึง	า วันที่	30	เดือน
กันยายน	พ.ศ	2566						
ตำแหน่ง สังกัดงาน/	นักวิช กลุ่มงาน/กอง	าการคอมพิว	ทรชัย เจียมรัมย์ เตอร์คคดือนมีนาคม	 าณะ/สำนัก/สถาง	บัน/ศูนย์ ค	าอมพิวเต	ວ໌າ	
			3 ปี 6				·	•••
1. 1. 1.	 งานวิเค งานให้ งานให้ งานให้ 	าราะห์ระบบเ ้บริการและจ้ ้บริการและต	ามคำสั่งมอบหมา เละเขียนโปรแกร (ดการความเรียบ อบคำถามเกี่ยวกั	มคอมพิวเตอร์ให้ ร้อย ภายในห้อง ับปัญหาการให้บ	ห้บริการภา ITLC ริการภายใ	ยในสำนัก นห้อง IT	าคอมพิ [.] LC	วเตอร์
			ายให้ปฏิบัติเป็นค			•••••		
2. 2.	 งานพัต งานพัต 	มนาระบบแล มนาและอบร:	างเทอฏู่ อหเบลา เะให้คำปรึกษาแก มให้ความรู้ด้วยเท	า่หน่วยงานในมห าคโนโลยีสมัยใหม	j		ัฒนาสู่เ	หน่วยงานดิจิทัล
3. การร่ว	มกิจกรรมที่คเ	นะ/สำนัก/ม	หาวิทยาลัย จัดขึ้	น				
3.	1งาน KM	ของสำนักค	อมพิวเตอร์					
3.	2มีส่วนร่ว	มกับงานกิจก	ารรมของมหาวิทย	ยาลัยเช่น งาน ปี	ใหม่ สงกร	าณ		
			าอมสอบครูผู้ช่วย -					
3.	4มีส่วนร่ว	มในการเป็น	เจ้าหน้าที่จัดแข่ง	โครงการ NRRU	E-Sport			
3	5							

4. การประชุม อบรม สัมมนา เพื่อ	อพัฒนาตนเองและงานในหน้าที่	
4.1อบรมการพัฒนาระ	บบ E-Document TUC ที่โรงแ	รมเอเซียกรุงเทพมหานคร
4.2		
4.3		
5. การประหยัดทรัพยากร เช่น การ	ประหยัดพลังงานและการมีส่วน [,]	ร่วมในการบำรุงรักษาสาธารณสมบัติของ
มหาวิทยาลัย		
5.1ปิดไฟบริเวณที่ไม่จำ		
5.2ปิดน้ำภายในห้แงน้ำ	าทุกครั้งเมื่อมีการเปิดทิ้งไว้	
5.3		
5.4		
5.5		
6. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ	งานที่ต้องการเสนอให้ผู้บังคับบัถ	บูชาแก้ไข
ต้องการอุปกรณ์ในการพัฒนา	ı Software ให้เร็วขึ้นเช่น Chat	GPT 4 Full License
	นับจำนวนผู้ใช้บริการในห้อง ITL ละตอบคำถามการให้บริการอัจถ	
		นาย ฉัตรชัย เจียมรัมย์ผู้รายงาน
)
	วันที่รา	ยงาน/
บันทึกเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่	y	v.
		 ขาดราชการครั้ง
		5. ไปราชการครั้งครั้งวัน
3. 6	ลาป่วยครั้งวัน	
	-	. ນ . ນ . d
		เจ้าหน้าที่ ง
	()



แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

 ระยะเวลาการจ้าง1	 จี		เดือบ		วับ	
*************************************						เดือน
กันยายนพ.ศ2566						
ชื่อ-สกุล (นาย)ฉัตรชัย เจียมร	รัมย์					
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอ	ງຣໍ້					
สังกัดงาน/กลุ่มงาน/กอง	คา	ณะ/สำนัก/สถ	าบัน/ศูน	ย์สำนักค	อมพิวเ	ตอร์
องค์ประกอบ		คณะกรรมการ			สรุป	
					(ผ่	าน/ไม่ผ่าน)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คน	ที่ 3		
1. ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงา	น					
2. ด้านผลการปฏิบัติงาน						
	น จะต้องได้ไม่น้ะ มตามเกณฑ์ที่กำห ม่านตามเกณฑ์ที่กำ	นด	60 ในแ	ต่ละด้าน		
เหตุผล						
	•••••				••••••	

ลงชื่อ	ลงชื่อ
()	()
ประธานกรรมการ	กรรมการ
al.	
ลงชื่อ	
()
กรร	มการและเลขานุการ
วันที่	······································



บันทึกข้อความ

ส่วนร	าชการ
ที่	วันที่
เรื่อง	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
เรียน	อธิการบดี
	ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่/ลงวันที่
ชัย เจิ พนักง	งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของ(นาย) ฉัตร ยมรัมย์ซึ่งได้รับจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาประเภท งานสายวิชาการ/สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์สังกัดคณะ/สำนัก ช่วเตอร์
	วันที่1 ตุลาคม 2566นั้น คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานได้ทำการประเมินการ กงานของลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวระหว่างวันที่1เดือนตุลาคมพ.ศ 2565
ถึงวัน	ที่30เดือนกันยายนพ.ศ2566 ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นดังนี้
	() ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	() ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
	() ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	วันที่ดือนพ.ศพ.ศ