**政 府 采 购**

**服 务 公 开 招 标 文 件**

**（第二册）**

**招标编号：0686-1841B1521183Z/01**

**项目名称：北京市福彩综合业务系统升级改造项目**

**第一包：北京市福彩综合业务系统升级改造系统**

**采购代理机构：北京国际贸易公司**

**2018年8月目 录**

[**第四章 投 标 邀 请 2**](#_Toc11898)

[**第五章 供应商须知资料表 4**](#_Toc15013)

[**第六章　 招标内容清单及技术规格 10**](#_Toc26389)

[**第七章 评标方法和标准 19**](#_Toc28766)

[**附件目录 23**](#_Toc26028)

**第四章 投 标 邀 请**

北京国际贸易公司受北京市福利彩票发行中心委托，对下述服务进行国内公开招标。现邀请合格的供应商前来投标。

1.招标编号：0686-1841B1521183Z/01

2.项目名称：北京市福彩综合业务系统升级改造项目

3.项目采购预算： ¥2,820,000.00（大写：人民币贰佰捌拾贰万元整）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 包名称 | 包最高限价 |
| 1 | 北京市福彩综合业务系统升级改造系统 | ¥2,540,000.00 |
| 2 | 北京市福彩综合业务系统升级改造项目监理 | ¥80,000.00 |
| 3 | 北京市福彩综合业务系统升级改造项目软件测评 | ¥100,000.00 |
| 4 | 北京市福彩综合业务系统升级改造项目安全测评 | ¥100,000.00 |

4.招标文件售价：每包人民币500元； 招标文件售后不退。

5.购买招标文件时间和地点：

时间：2018年8月14日09：00至2018年8月21日16:00（北京时间）。

地点：北京国际贸易公司316室

6.本项目不召开现场踏勘会

7.投标文件递交时间：2018年9月4日8时30分至9时（北京时间）

8.投标截止时间：2018年9月4日上午9时（北京时间），逾期送达或者不符合规定的投标文件恕不接受。

9.开标时间：2018年9月4日上午9时（北京时间）。

10.投标、开标地点：北京国际贸易公司一层114会议室

11.凡对本次采购提出询问，请与北京国际贸易公司联系（技术方面的询问请以信函或者传真的形式）。

北京国际贸易公司（采购代理机构）

地　　址：北京建国门外大街甲三号

邮　　编：100020

电　　话：010-65042608

电子信箱：dengshuai@cbwtc.com

联 系 人：邓帅、祁娜

开 户 名（全称）：北京国际贸易公司

开户银行：广发银行股份有限公司北京京广支行

帐 号：9550880025670600193

**第五章 供应商须知资料表**

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》（第一册）供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

**本资料表中（含技术附件）加“\*”号的条目为强制性要求。“\*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“\*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。**

| 条款号 | 内 容 |
| --- | --- |
| 1.1.1 | 采购人: 北京市福利彩票发行中心  地址：北京市西城区西直门外南路4号  电话：(010)62368268 |
| **\*1.2.9** | **供应商其他资格要求：**  **（1）无** |
| 1.3 | 本项目不接受联合体进行投标。 |
| 2.1 | 采购资金的支付方式：  （1）合同签订后30个工作日内且收到乙方提供等同于合同总价款5%（即人民币 元整，￥ 元）、有效期至 年 月 日的银行履约保函后，甲方向乙方支付合同总价款的30%作为预付款，即人民币 元整（￥ 元）。  （2）项目通过中期评审后，甲方向乙方支付合同总价款的40%，即人民币 元整（￥ 元），因项目预算为财政跨年拨付，具体支付时间和金额以财政到位资金为准。  （3）项目通过初验后30个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的20%，即 元整（￥ 元）。  （4）项目通过最终验收后30个工作日内且收到乙方提供等同于合同总价款5%（即人民币 元，￥ 元）、有效期12个月的银行质量保函后，甲方向乙方支付合同总价款的10%，即人民币 元整（￥ 元）。 |
| 6.1 | 任何要求对招标文件进行澄清或者修改的供应商，均应当在投标截止时间15 日前以书面形式通知招标采购单位。 |
| \*10.1 | 供应商所有投标报价均以人民币计价。 |
| \*11.1 | **（第一包）**供应商须提供投标保证金：¥50,000.00  特别提示：  供应商使用供应商单位帐户一次性汇入采购人指定的帐户（帐户信息如下），并将银行汇款凭证复印件加盖供应商单位公章，按招标文件要求进行密封及送达。  采购人指定的保证金收款帐户信息如下：  开户名（全称）：北京国际贸易公司  开户银行：广发银行股份有限公司北京京广支行  帐号：9550880025670600193 |
| \*12.1 | 投标有效期：自投标截止时间起不少于90个日历日 |
| 13.1 | 投标文件：正本：　　1 　　份  　　　　　副本：　　5 　　份  电子文档:PDF格式1份、WORD格式1份。  **注：电子文档为1份投标文件正本的扫描件（彩色）和1份投标文件正本的电子版，格式分别采用： PDF格式及WORD格式。投标人应对投标文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。请将电子文档刻录至光盘或拷贝至U盘中，随投标文件一同提交。** |
| 20.4 | 本条规定的情形为不允许偏离的实质性要求和条件，供应商或投标文件出现本条规定的情形，将导致无效投标：  （6）其他：  <1>不具备招标文件中规定资格要求的；  <2>投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的；  <3>投标文件中提供虚假或失实材料的；  <4>未满足招标文件中标注\*号条款要求；  <5>属于招标文件中所列无效投标情形；  <6>供应商在过去三年中有重大违法记录的。 |
| 21.2 | 评标方法：综合评分法 |
| 28.1 | 本项目需要提交履约保证金  1、提交履约保证金的时间：签订合同后30个工作日内  2、履约保证金金额： 合同金额的5%的银行履约保函 |
| **\*附件7-4** | **供应商若提交由会计师事务所出具的审计报告，则须提交2017年度的由会计师事务所出具的审计报告复印件或开标日前三个月内银行出具的资信证明原件，并需加盖供应商单位公章。** |
| **\*附件7-5** | **须提供2018年中任意2个月的社会保障资金缴纳记录证明文件** |
| **\*附件7-6** | **须提供2018年中任意2个月的依法缴纳税收记录证明文件** |

|  | **适用于供应商须知的增加或者说明的变动：** |
| --- | --- |
| 一 | 其他 |
| 1 | 本项目□是/■非专门面向中型、小型、微型企业采购，有关中小企业的认定标准，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件的规定执行。  本项目□是/■非专门面向监狱企业采购，有关监狱企业的认定标准，按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件的规定执行。  本项目□是/■非专门面向残疾人福利性单位采购，有关残疾人福利性单位的认定标准，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定执行。 |
| 1.1 | 参加本项目的中小企业/监狱企业/残疾人福利性单位，应当在其文件中提交《中小企业声明函》/《监狱企业声明函》/《残疾人福利性单位声明函》，声明函格式详见附件10-1（1）《中小企业声明函》/附件10-1(2)《监狱企业声明函》/附件10-1（3）《残疾人福利性单位声明函》及附件10-2《小型和微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位产品一览表》。 |
| 1.2 | 除非本项目专门面向中小企业/监狱企业/残疾人福利性单位采购，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）及《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对小型和微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位参与本次政府采购活动的，对其小型和微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位提供产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
| 1.3 | 除非本项目专门面向中小企业采购，如大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位组成联合体参加本项目采购的，若在联合协议中约定小型、微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予该联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
| 1.4 | 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位组成联合体参加本项目的，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位之间不得存在投资关系 |
| \*1.5 | 如因本项目专门面向中小企业/监狱企业/残疾人福利性单位、基于扶持政策对价格进行扣除后评审或者利用联合体优势而获取合同后，小型、微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位不得分包或者转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或者转包给大型企业。 |
| 2 | 本项目不允许采购进口产品。 |
| 二 | 招标文件带有“\*”符号的或者标明必须满足的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为无效投标。 |
| \*1 | 供应商如果在投标文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权否决其投标，并视情况追究其责任。 |
| \*2 | 供应商在参加本次政府采购活动前三年中有重大违法记录的，其投标将视为无效投标。 |
| **\*3** | **供应商未按招标文件附件7的要求提供资格证明文件的，其投标将被视为无效投标。** |
| **\*4** | **开标一览表、投标文件按招标文件要求有效签署并加盖供应商单位公章。** |
| **\*5** | 投标人须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的相关要求。  政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：经招标人、招标代理机构查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  若本项目接受两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。  1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；  2）截止时点：投标截止时间；  3）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图  4）信用信息的使用原则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，按无效投标处理。 |

**第六章　招标内容清单及技术规格**

## 一、项目背景

北京市福利彩票发行中心的科学发展与民政科技工作的发展是紧密相关的，在福利彩票发行30年的历史进程中，北京市福利彩票事业的发展经历了不同的发展阶段。销售方式、彩票品种、开奖周期、销售场地、兑奖方式、人员结构、管理模式等都发生了很大的改变，年销量从最初的几个亿发展到目前的近五十个亿。福利彩票“扶老、助残、救孤、挤困”的发行宗旨得到了充分体现，募集的彩票公益金使更多的公益对象得到及时的帮助。

面对北京市福利彩票发行中心日新月异的发展，北京市福利彩票发行中心从2004年开始自主研发了针对北京市福彩业务实际需求而不断优化的综合业务管理系统。经过十多年的不断实践，综合业务管理系统在彩票业务中发挥了举足轻重的作用，内容涵盖中心的主要业务，包括设备维修和保修管理、网点信息管理、网点装机、移机和撤机管理、网点结算管理、即开票管理、库房管理、综合查询等业务，至今，中心业务部门均在使用。

由于福彩业务经多年扩展，关键业务已部分脱离或不适用于现有系统，通过对综合业务系统的改造升级，使之与业务发展的需求相匹配。

## 二、项目目标

（1）业务目标

建立一套以网点为核心、以北京福彩业务运营为重点、支持多部门立体融合发展的综合业务管理系统。该系统具备销售网点管理和服务、符合行业管理要求的资金管理功能；具备各业务部门流程监控及处理功能；具备地理信息服务功能；系统具备安全性、可用性及可扩展性，并满足后续业务发展需要。

（2）技术目标

1. 系统要从实际使用需要出发，规划、选择、搜集、整序、组织和管理信息资源，以最大限度地满足用户的信息需求实用性和功能性。
2. 系统应当根据服务任务的需要或不同服务对象的实际需要进行信息资源建设，最终落脚在信息资源本身的“利用”而非“拥有”上，贯彻落实实用性原则。
3. 信息资源建设要以具体情况和实际要求为依据，有目的、有计划地进行，建立起与系统性质、任务、用户需求相一致的信息资源体系。
4. 必须注重宏观和微观的信息资源系统各要素之问的联系，掌握和发挥各种类型信息资源的特点和优势，使其优势互补，协调发展，形成系统、完整。
5. 统一的信息资源体系，提供全面、系统、快捷的服务，增强系统的易用性和可靠性。
6. 在一定范围内获得最佳秩序，对实际或潜在问题制定共同的和重复使用的规则的活动，将处理的信息规范化，保证软件的兼容性。
7. 对数字信息资源进行加工、存储、传递与管理，并利用网络为众多的终端用户提供各种信息服务，以满足系统对用户的功能性要求。
8. 数字信息资源开发建设的安全主要涉及数据安全、网络安全、信息安全等多个方面，为保证数字信息资源的安全行。
9. 树立产权意识和保密意识，在资源开发的过程中，不损害所有者的知识产权，不泄露国家或单位的有关机密，并对相关数据进行备份。
10. 从硬件、主机等方面出发，构建一套应用先进、实用、高效的信息化运维的系统。通过科学的管理，最终使数据中心得以实现服务与经济上的目标。
11. 对北京现有站点地理信息进行采集，实现对网点地理位置信息的开放共享。

本项目年度目标及实施计划见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 年度目标及实施计划 |
| 2018年 | 1. 完成北京市福彩综合业务系统中网点子系统的需求调研、需求分析、流程整合及需求分析报告。 |
| 1. 完成北京市福彩综合业务系统中GIS子系统的需求调研、需求分析、流程整合及需求分析报告。 |
| 1. 完成北京市福彩综合业务系统中设备管理子系统的需求调研、需求分析、流程整合及需求分析报告。 |
| 1. 完成北京市福彩综合业务系统中财务子系统的需求调研、需求分析、流程整合及需求分析报告。 |
| 1. 完成北京市福彩综合业务系统中后台综合管理子系统、民政局数据资源服务平台接口的需求调研、需求分析、流程整合及需求分析报告。 |
| 2019年 | 1. 满足北京市福彩综合业务系统的业务需求及技术需求的基础上，根据2018年的需求分析结果，对网点子系统进行设计及建设。 |
| 1. 满足北京市福彩综合业务系统的业务需求及技术需求的基础上，根据2018年的需求分析结果，对GIS子系统进行设计及建设。 |
| 1. 满足北京市福彩综合业务系统的业务需求及技术需求的基础上，根据2018年的需求分析结果，对设备管理子系统进行设计及建设。 |
| 1. 满足北京市福彩综合业务系统的业务需求及技术需求的基础上，根据2018年的需求分析结果，对财务子系统进行设计及建设。 |
| 1. 满足北京市福彩综合业务系统的业务需求及技术需求的基础上，根据2018年的需求分析结果，对后台综合管理子系统、民政局数据资源服务平台接口进行设计及建设。 |

## 三、工作内容

项目工作内容为5个子系统和一个接口的建设，子系统包含网点子系统、GIS子系统、设备管理子系统、财务子系统和后台综合管理系统。接口是民政局数据资源服务平台接口。

**各投标人应根据自己对项目的理解，设计完成项目各目标和实施内容的技术路线、实施方案和进度安排，明确提交成果，并对成果进行描述。**

## 四、技术要求

### 4.1 总体技术要求

乙方需完成软件产品开发，同时，应全程参与和把控本项目的实施，必须配备足够数量和相应水平的技术人员。除完成标书本章后续所涉及的软件开发工作外，还需完成如下重要工作：

1. 配合业主单位完成历史数据的整理、导入和转换工作；

2. 配合业主单位完成本项目相关联的网络安全体系建设和软硬件调试；

3. 配合业主单位完成项目的第三方测试，组织进行项目验收等工作；

4. 配合业主单位完成本系统与其他相关系统的对接和统一入口工作；

5. 完成业主单位和项目监理单位要求的其他与本项目有关的工作。

### 4.2 软件开发要求

#### 4.2.1建设内容

按照中心的工作计划要求，实事求是地采取多种措施，解决影响和制约中心今后发展面临的问题,辅助中心完成重要决策。使之更好的为中心各项工作的开展提供强有力的技术支持，完成网点子系统、GIS子系统、设备管理子系统、财务子系统、后台综合管理系统和与民政局数据资源服务平台接口。

#### 4.2.2网点子系统

网点子系统是本系统业务功能的基础，实现了对各个网点的基本信息维护以及管理等功能。

主要包含：

1. 网点开停机管理：主要处理网点的停机和开机业务。
2. 网点报修管理：主要处理网点的报修、维修以及网点设备的维护业务。
3. 网点资料变更管理：主要处理网点基本信息、佣金信息、通讯信息、额度信息、强制结算信息的变更和管理业务。
4. 网点奖惩：主要处理网点奖罚的业务。
5. 每月收费管理：主要对每月网点的各项收费进行管理。

#### 4.2.3GIS子系统

GIS子系统通过地图相关功能，实现以下功能。

主要包含：

1. 地图服务管理：主要处理通过地图查找网点位置的业务。
2. 导航服务管理：主要处理导航业务。
3. 周边服务管理：主要处理查询网点周围的服务设施业务。
4. 我的任务管理：主要处理巡检人员工作任务的业务。
5. 位置标注管理：主要处理巡检人员去网点巡视时，系统经过信息识别后对巡检人员自动位置标注业务。
6. 投注站详情管理：主要处理站点详细信息及销售信息的业务。
7. 投注站活动管理：主要处理站点活动的申请、审核等业务。
8. 意见标注管理：主要处理巡检人员核查投注站信息时的标注业务。

#### 4.2.4 设备管理子系统

设备管理子系统主要针对设备的相关业务进行处理。

主要包含：

1. 装机管理：主要处理装机业务。
2. 移机管理：主要处理移机业务。
3. 撤机管理：主要处理撤机业务。
4. 耗材库房管理：主要处理耗材的库存管理业务。
5. 通讯管理：主要处理网点通讯相关参数的管理业务。
6. 人员车辆管理：主要处理人员车辆管理处理业务。
7. 设备库房管理：主要处理设备库房管理业务。
8. 即开票库房管理：主要处理即开票库房管理业务。

#### 4.2.5财务子系统

财务子系统主要针对各种费用管理业务进行处理。

主要包含：

1. 通讯费管理：主要处理通讯费管理业务。
2. 款项批量处理管理：主要处理财务对账、押金管理等业务。
3. 固定资产管理：主要处理固定资产管理业务。
4. 银行卡信息管理：主要处理银行卡信息管理业务。
5. 耗材在线订单周结算管理：主要处理耗材在线订单周结算管理业务。
6. 网点保险费管理：主要处理网点保险费管理业务。

#### 4.2.6后台综合管理系统

后台综合管理系统主要针对系统支持的后台数据进行处理。

主要包含：

1. 基础信息管理：主要处理基础信息管理业务。
2. 信息识别管理：主要处理信息识别管理业务。
3. 数据审核管理; 主要处理数据审核管理业务。
4. 统计分析管理: 主要处理统计分析管理业务。
5. 组织结构管理: 主要处理组织结构管理业务。
6. 权限管理：主要处理用户、角色、权限管理业务。

#### 4.2.7民政局数据资源服务平台接口

与民政局数据资源服务平台接口主要处理该系统与民政局数据资源服务平台之间的数据交互，通过接口传输文件。

### 4.3软件系统性能要求

#### 4.3.1 系统可靠性要求

系统建设应采用成熟的技术架构，以保证系统的高质量和稳定性；对应用系统、数据库设计应考虑详尽的故障处理方案，在系统在出现故障时，能够快速恢复应用系统以及相应的业务数据。

可靠性要满足系统5×8小时不间断服务的要求。

应用系统在偶然故障期（一般以软件交付给用户后的六个月左右为偶然故障期）内以每5000小时的故障数为单位时间的故障数不得大于1次。

应用系统在相继两次失效之间正常工作的平均统计时间，应大于六个月（5000小时）。

应用失效后恢复正常工作所需的平均时间不得高于3分钟，且系统故障引起业务中断时间不超过50分钟/年。

应用软件每千行源代码（不含注释行）为一个单位，源代码中隐藏的缺陷数量应低于3个。

#### 4.3.2 响应速度要求

1. TPS估算为60。
2. 平均响应时间：1～3（秒）。

峰值响应时间：3～5（秒）。

#### 4.3.3 友好性和兼容性要求

应用系统界面友好，充分考虑用户的使用特点，使用户工作简单、方便、快捷。系统应支持IE9以上（包括）浏览器，同时能够兼容FireFox、Chrome等主流浏览器。

### 4.4上线、运行要求

#### 4.4.1 系统上线与初验要求

完成系统建设、安全测评和软件测评后，按甲方要求进行数据准备、培训、业务规范、权限管理等，系统进行初验。

#### 4.4.2 试运行、终验要求

系统在初验后，系统上线试运行三个月，期间按甲方要求完善应用、优化系统，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可进行最终验收。若发现问题要进行及时整改。

在试运行期间，如系统出现重大问题，则试运行期从故障修复之日起重新计算，顺延15天，若仍达不到要求，继续顺延，一直到系统连续15天无故障时为止。在全部达到要求时，方可进行最终验收。

### 4.5 文档要求

1）承建方应负责编写本项目有关的建设、运行维护和安全管理方案。

2）承建方提供的书面技术资料应能满足确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套文件。提供的技术文件至少应包括：软件测试报告、信息安全测评报告、系统测试方案、系统测试用例、系统使用手册、需求规格说明书、项目验收报告、项目建设总结报告、项目建设技术方案。

3）承建方应向最终用户提供安装调试过程中的各种文档资料,以便业主今后能掌握操作和维护方法。

4）承建方应列出其所提供的技术资料的详细清单。

5）承建方提供的技术资料应与其提供的软件相一致，技术资料应该全面、详细。

6）承建方所提供的技术手册等文件资料应为中文。

7）承建方提供的技术资料应能够满足用户对投标方所提供的软、硬件设备安装、管理及运行维护等的需求。

### 4.6 人员要求

项目经理需具有高级工程师（或同等认证）证书，项目组成员需包括、系统分析师、数据库工程师等。详细描述其服务机构的组织结构、人员规模、人员构成等，项目人员经验丰富，充分满足和适合项目的需要。承建方应保证项目实施及运行维护期间人员稳定，人员流动比例不超过30%，未经甲方书面同意，项目经理和核心技术人员不得变更。

### 4.7 保修及技术服务要求

1）乙方应当根据实际情况，设置相应的技术支持与售后服务网点，确保甲方能够得到及时优质的售后服务。

2）设备在保修期内，因系统设计缺陷、设备质量等问题而影响系统正常运行或出现用户无法自行处理的问题，乙方必须提供及时的技术支持。

3）在保修期内，如果系统发生故障，乙方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者更换整个或部分有缺陷的材料或软件。以上服务都应是免费的。

4）在保修期内，乙方应提供灵活、多样的通信手段，提供7\*24小时的响应服务（响应时间为0.5小时），保证在任何时候甲方人员都能及时找到乙方的工程师。如甲方认为需要，乙方的技术人员应在2小时内赶到现场支持。乙方应书面说明其服务保障体系。其中包括：响应时限、到现场时限、故障修复时限、故障设备的返修时限、现场故障排除响应的具体流程。

5）乙方必须提供从系统终验签字之日起进入保修服务期，质保期至少为一年。质保范围应包括提供的所有应用系统安装调试服务。在保修期内应提供维修和技术咨询服务，排除所完成系统出现的故障。

6）乙方应确保其技术建议的可行性以及所集成的软件的完整性，保证软件能够投入正常运行。若出现由于乙方提供的技术支持和服务不全面而导致系统功能无法实现或不能完全实现，由乙方无偿补足，并负全部责任。

7）由于乙方的原因造成的工期延误等损失，均由乙方赔偿。

8）整个系统的售后技术支持应仅由乙方独立承担。系统通过终验后，乙方提供不少于一年的驻现场服务。

### 4.8 其他相关要求

安全保护等级

## 根据《信息安全等级保护管理办法》规定，本系统安全保护等级为第二级。乙方应按照等保二级标准要求进行软件开发工作，应采取行之有效的安全措施，满足等保二级要求。

1. **评标方法和标准**

**一、评标委员会的组成：**

招标采购单位依法组建评标委员会。

**二、评标委员会的职责：**

1. 审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
2. 要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
3. 推荐中标候选供应商名单。

**三、评标程序及打分办法**

1. 评标准备：评委熟悉招标文件。
2. 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选供应商名单并编写评标报告。

（1）招标文件的初审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件符合性审查；

（2）综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

（3）推荐中标候选供应商

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标人。

1. 编写评标报告

**四、评审因素**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价指标项** | | **评价标准** | | **分值** |
| **一** | **商务部分** | | | | **38** |
| 1 | 经验  （14分） | | 1、供应商自2015年1月1日至今，具有软件开发项目经验，每个项目得2分，满分6分。  2、供应商提供近三年（自2015年1月1日至今）与本项目相关的软件著作权证，每个软件著作权证2分，满分8分。  以上审核依据为投标文件中提供的加盖投标人单位公章的合同复印件，需体现项目内容、双方签字盖章页、签订时间等信息。 | | 14 |
| 2 | 供应商资质  （9分） | | * 1. 供应商具有有效资质：CMMI3得1分，CMM4得2分，CMM5得3分。   2. 供应商具有有效的ISO9001资质，得3分。   3. 供应商具有有效的ISO20000资质，得3分。   审核依据为投标文件中提供的加盖投标人单位公章的有效的资质证书复印件 | | 9 |
| 3 | 人员  状况  （12分） | | 项目经理：   1. 具有有效的工信部颁发的系统架构设计师、系统分析师、信息系统项目管理师证书任意一个：4分； 2. 具有有效的pmp认证证书：4分；   审核依据：相关证书和至少3个月社保记录证明复印件，材料需加盖投标人单位公章。 | | 8 |
| 项目参与人员：  1、项目主要参与人员中，每配备1位具有中级职称的人员，得1分，满分2分；  2、项目主要参与人员中，每配备1位系统集成项目管理中级的人员，得1分，满分2分；  以上审核依据为相关证书和至少3个月社保记录证明复印件，材料需加盖投标人单位公章。 | | 4 |
| 4 | 售后及技术服务方案  （3分） | | 1、售后方案完善，包括服务内容、服务方式、服务团队、响应时间等内容；能够提供本地化服务措施、应急保障措施，且具有针对性。得3分；  2、售后方案完善，或无法提供本地化服务。得1.5分；  3、无售后服务保证。得0分； | | 3 |
| **二** | **价格部分** | | | | **10** |
| 1 | 报价  （10分） | | 评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（10%）×100  实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价 | | 10 |
| **三** | **技术部分** | | | | **52** |
| 1 | 技术  方案  （48分） | 业务需求分析（21分） | | 1、项目总体情况的把握和理解：  （1）对项目建设背景理解深刻，对项目建设必要性分析透彻，主要研究内容分析全面；系统建设原则合理可行，建设目标较明确。得5分；  （2）对项目建设背景理解到位，对项目建设的必要性和主要内容进行了分析；或对系统建设原则、建设目标做了简单论述。得3分；  （3）对项目建设背景、必要性论述不充分；或对主要研究内容认识较浅；或对系统建设原则、建设目标论述不足。得1分。 | 5 |
| 2、系统业务需求分析：  （1）对北福彩综合业务流程分析到位，对系统业务需求的分析全面、准确、透彻，对系统涉及业务有清晰的分析；给出系统业务需求的总体框架图。得5分；  （2）对北福彩综合业务流程分析欠佳，对本系统业务需求的认识较浅，得3分；  （3）对北福彩综合业务流程分析不足，或对系统业务需求分析不充分，得1分。 | 5 |
| 3、系统功能需求分析：  （1）对网点子系统、GIS子系统、设备管理子系统、财务子系统、后台综合管理系统和与民政局数据资源服务平台接口。5个子系统和一个接口的功能需求分析到位；并对各子系统主要模块功能理解深刻，并清晰地梳理出各子系统、子模块的功能需求，实质上满足综合业务系统的要求。得6分；  （2）对网点子系统、GIS子系统、设备管理子系统、财务子系统、后台综合管理系统和与民政局数据资源服务平台接口。5个子系统和一个接口的功能进行分析，各子系统、子模块的功能需求概括较简单。得3分。  （3）对系统功能分析不够全面，分析深度较浅。得1分。 | 6 |
| 4、系统数据需求分析：  （1）系统数据需求分析深刻，对系统所涉及的各类基础数据总结全面、归类合理、数据源明确。得3分；  （2）对系统所涉及的各类基础数据总结到位，得2分；  （3）对系统所涉及的各类基础数据需求分析简单，得1分。 | 3 |
| 5、系统性能、安全需求分析：  （1）对系统性能指标分析全面、指标合理可行；明确系统安全保护等级，对系统安全保护等级的确定理由充分；对系统安全需求论述全面，所采取的安全保护措施科学、可行。得2分；  （2）对系统性能需求和安全需求的分析不足，或未能明确系统安全保护等级。得1分。 | 2 |
| 应用系统开发方案（27分） | | 1、应用系统总体架构设计：  （1）系统总体功能架构、系统技术架构设计合理；系统拓扑结构设计科学；系统开发核心技术和要点总结全面；分别给出合理可行的系统总体功能架构、技术架构、拓扑架构设计图示。得3分。  （2）系统总体功能架构、技术架构、拓扑结构的设计做了描述，且具备一定的科学性、可行性、合理性。给出的功能架构、技术架构、拓扑结构图示科学、合理、可行。得2分。  （3）对系统总体功能架构、技术架构、拓扑结构设计的论述不足，未能给出的系统的功能架构、技术架构、拓扑结构图示。得1分。 | 3 |
| 2、系统开发方案：  系统开发需要实现的主要功能包括但不限于：1）网点开停机管理模块、  2）网点报修管理模块、3）网点资料变更管理模块、4）网点奖惩管理、5）每月收费管理、6）地图服务管理模块、7）导航服务管理模块、8）周边服务管理模块、9）我的任务管理模块、10）位置标注管理模块、11）投注站详情管理模块、12）投注站活动管理模块、13）意见标注管理模块、14）装机管理模块、15）移机管理模块、16）撤机管理模块、17）耗材库房管理、18）通讯管理模块、19）人员车辆管理模块、20）设备库房管理、21）即开票库房管理模块、22）通讯费管理模块、23）款项批量处理管理模块、24）固定资产管理模块、25）银行卡信息管理模块、26）耗材在线订单周结算管理模块、27）网点保险费、28）基础信息管理模块、29)信息识别管理模块、30)数据审核管理模块、31)统计分析管理模块、32)组织结构管理模块、33）权限管理34）与民政局数据资源服务平台接口  （1）系统开发方案所提拟实现功能中，每包含上述一项功能（对所提出功能的模块、子模块拟实现的目标、主要开发内容等概括全面），并能实质性满足北京市福彩综合业务系统审核要求。得0.5分。上述功能都包含，则得17分。  （2）除上述34项功能之外，每提出一项能实质性满足北京市福彩综合业务系统要求的功能，得0.5分。满分1分。 | 18 |
| 3、信息资源建设方案：  （1）对系统涉及到的信息资源梳理全面；信息资源存储、应用方案设计合理；系统设计数据资源数据量估算科学；数据资源更新、共享、开放方案设计科学合理。得3分；  （2）梳理系统涉及到的信息资源；信息资源存储、应用方案设计合理；系统设计数据资源数据量估算可靠；设计了数据资源更新、共享、开放方案。得2分；  （3）梳理系统涉及到的信息资源；未提供信息资源存储、应用方案的设计方案；或者未提供系统设计数据资源数据量估算；或者无数据资源更新、共享、开放方案。得1分。 | 3 |
| 4、系统安全建设方案：  （1）提出系统建设的安全保障体系、系统安全建设方案；对本系统在市级政务云部署的安全技术体系进行详细规划和分析。得3分。  （2）对系统安全建设方案的论述，或对系统在市级政务云部署的安全技术体系的论述较简单，得1.5分。  （3）未提供系统安全建设方案或市级政务云部署的安全技术方案。得0分。 | 3 |
| 2 | 实施  方案  （4分） | 进度计划方案（2分） | | （1）项目实施进度安排合理可行、各阶段主要工作内容全面、进度保障措施得当。得2分；  （2）项目各项工作内容的实施进度安排可行，各阶段需要完成的工作较全面。得1分。 | 2 |
| 保障  措施  （2分） | | （1）项目相关的组织保障、人员保障、技术保障全面，保障措施可行。得2分；  （2）提供简单的项目实施保障方案，有关措施合理可行。得1分。 | 2 |
| 合计 | | | | | 100 |

**注：1.得分保留两位小数**

**2.投标文件请双面打印并胶装成册**

**附件目录**

附件10-1（1）《中小企业声明函》（如适用）

附件10-1（2）《监狱企业声明函》（如适用）

附件10-1（3）《残疾人福利性单位声明函》（如适用）

附件10-2——《小型和微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位产品一览表》（如适用）

附件11——政府采购投标担保函 （项目用）

**附件10-1：**

**（1）中小企业声明函（如适用）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他

（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

**（2）监狱企业声明函（如适用）**

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，我单位（单位名称）为该文件中所指的由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

本单位参加 （招标人名称） 的 （项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物，由本单位承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

随函提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则本声明函无效。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

年 月 日

1. **《残疾人福利性单位声明函》（如适用）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件10-2：**

**小型和微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位产品一览表（如适用）（格式）**

供应商名称:

项目编号: 包号：

报价单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 小型和微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位产品名称 | 规格/型号 | 制造商名称 | 企业类型（小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位） | 产品  单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小型和微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位产品总价 | | | | | | |  |  |

注：

1.中小企业应当同时提供附件10-1(1)《中小企业声明函》,监狱企业应当同时提供附件10-1（2）《监狱企业声明函》，残疾人福利性单位应当同时提供附件10-1（3）《残疾人福利性单位声明函》。

2.若供应商未按招标文件要求同时提供附件10-1(1)/10-1（2）/10-1（3）及附件10-2，则评标时对小型和微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位产品的投标价格不予扣除。

供应商法定代表人或授权代表(签字)：

供应商名称(盖章):

**附件11 政府采购投标担保函 （项目用）**

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加编号为 的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日