

講評表

傑出會員—第二篇演講

會員姓名 _____ 例會舉行日期 _____

講評者 _____ 演講長度：8 到 10 分鐘

演講題目

目的敘述

- 本單元目的是要讓會員展現身為領導者與公開演講者的技能。
- **第二篇演講**的目的是讓會員分享他或她完成專案經驗的部分層面。

講評者需知

完成本單元的會員正朝取得他或她的「傑出會員」獎而努力。會員已付出極大的時間與心力，並完成一項對組織有幫助的專案。

有關此演講：

- 會員將發表一篇架構嚴謹、表達流暢的演講，來談論他或她制定、執行並完成的專案。
- 會員可能提及整個專案，或僅分享當中一部分與最終成果。
- 會員應盡全力來讓這篇演講在每個講評標準都達到「足為典範」的評價。
- 您的責任是講評會員的演講，而非他或她已完成的專案內容。

整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
清楚與否： 口說內容清楚且淺顯易懂					評論：
5	4	3	2	1	
抑揚頓挫： 能運用語調、語速與音量					評論：
5	4	3	2	1	
眼神交流： 有效運用眼神交流吸引觀眾注意					評論：
5	4	3	2	1	
肢體動作： 有效運用肢體手勢					評論：
5	4	3	2	1	
觀眾意識： 展現出對觀眾投入程度與需求的認知					評論：
5	4	3	2	1	
面對觀眾是否自在： 在觀眾面前顯得自在					評論：
5	4	3	2	1	
能否引起興趣： 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入					評論：
5	4	3	2	1	
主題： 說明他或她的專案造成的影響、進行過程或其他重要之處的部分層面					評論：
5	4	3	2	1	

講評標準

傑出會員

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

清楚與否

- 5 – 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

抑揚頓挫

- 5 – 完美運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神交流有改善空間
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

手勢

- 5 – 肢體手勢與演講內容完美結合，演講內容堪稱典範
- 4 – 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 – 有效運用肢體手勢
- 2 – 手勢運用令人分心或手勢有限
- 1 – 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

觀眾意識

- 5 – 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 – 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效回應
- 3 – 展現出對觀眾投入程度與需求的認知
- 2 – 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要進一步的練習
- 1 – 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

面對觀眾是否自在

- 5 – 在觀眾面前全然展露自信
- 4 – 在觀眾面前全然自在
- 3 – 在觀眾面前顯得自在
- 2 – 在觀眾面前顯得不自在
- 1 – 在觀眾面前顯得非常不自在

能否引起興趣

- 5 – 發表堪稱典範、架構嚴謹的演講使觀眾全然投入
- 4 – 發表高度吸引人、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 – 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 2 – 內容有趣但架構不夠嚴謹，或架構嚴謹但內容無趣
- 1 – 內容無趣、架構不嚴謹

計畫（僅適用第一篇演講）

- 5 – 專案計畫的發表既完整又足為典範
- 4 – 針對專案計畫的所有或部分層面發表一篇出色的演講
- 3 – 說明專案計畫的所有或部分層面
- 2 – 提及專案計畫，但卻把重點放在其他主題
- 1 – 演講主題與專案計畫的部分層面無關

主題（僅適用第二篇演講）

- 5 – 發表一篇足為典範的演講，來談論他或她的專案造成的影響、進行過程或其他重要的部分
- 4 – 發表一篇出色的演講，來談論他或她的專案造成的影響、進行過程或其他重要的部分
- 3 – 說明他或她的專案造成的影響、進行過程或其他重要之處的部分層面
- 2 – 提及他或她的專案造成的影響、進行過程或其他重要之處的部分層面，但重點卻放在其他主題
- 1 – 演講主題和他或她的專案造成的影響、進行過程或其他重要之處的部分層面無關

