

講評表

撰寫具備目的性的演講稿

會員姓名 _____ 例會舉行日期 _____

講評者 _____ 演講長度：5 – 7 分鐘

演講題目

演講目的陳述

單元目標

本單元的目標是讓會員學習或複習撰寫具明確目的之演講的基本方法，並就任一主題發表一篇結構良好的演講。

講評人需知

正在完成這個單元的會員，目的是撰寫一篇具有明確目的的演講。他們所撰寫的演講必須結構良好、重點清楚，目標是透過一篇執行得當的演講來達成他們所陳述的演講目的。

- 有關此演講：
- 會員將發表一篇結構清晰、表達流暢的演講。
 - 這篇演講可以是幽默的、具資訊性的，或是會員自行選擇的風格。演講的內容與風格應該要能相輔相成，達到良好的整體效果。

整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評人講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
清楚與否： 口說內容清楚且淺顯易懂					評論：
5	4	3	2	1	
抑揚頓挫： 能運用語調、語速與音量					評論：
5	4	3	2	1	
眼神交流： 有效運用眼神交流吸引觀眾注意					評論：
5	4	3	2	1	
肢體動作： 有效運用肢體手勢					評論：
5	4	3	2	1	
觀眾意識： 展現出對觀眾投入程度與需求的認知					評論：
5	4	3	2	1	
面對觀眾是否自在： 在觀眾面前顯得自在					評論：
5	4	3	2	1	
能否引起興趣： 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入					評論：
5	4	3	2	1	
充分研究： 演講內容經充分研究，同時可應請求提供資料來源					評論：
5	4	3	2	1	

講評標準

研究和發表

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

清楚與否

- 5 – 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

抑揚頓挫

- 5 – 完美運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神交流有改善空間
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

手勢

- 5 – 肢體手勢與演講內容完美結合，演講內容堪稱典範
- 4 – 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 – 有效運用肢體手勢
- 2 – 手勢運用令人分心或手勢有限
- 1 – 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

觀眾意識

- 5 – 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 – 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效回應

- 3 – 展現出對觀眾投入程度與需求的認知
- 2 – 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要進一步的練習
- 1 – 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

面對觀眾是否自在

- 5 – 在觀眾面前全然展露自信
- 4 – 在觀眾面前全然自在
- 3 – 在觀眾面前顯得自在
- 2 – 在觀眾面前顯得不自在
- 1 – 在觀眾面前顯得非常不自在

能否引起興趣

- 5 – 發表堪稱典範、架構嚴謹的演講使觀眾全然投入
- 4 – 發表高度吸引人、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 – 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 2 – 內容有趣但架構不夠嚴謹，或架構嚴謹但內容無趣
- 1 – 內容無趣、架構不嚴謹

充分研究

- 5 – 發表堪稱典範的演講，內容都有研究佐證並及時提供引用來源
- 4 – 演講內容出色並有研究佐證，在請求時提供引用來源
- 3 – 針對演講內容有所研究，在請求時提供引用來源
- 2 – 針對演講內容進行些許研究，然而問及引用來源卻交代不清
- 1 – 演講內容可能有、可能沒有事先研究，且未提供引用來源

