

Malang, 25 Juni 2025

Perihal : Surat Permohonan Magang

Kepada

Yth. Pimpinan Dinas Komunikasi dan Informatika
Pemerintah Kota Batu
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Magang/Praktik Kerja dalam rangka pemenuhan kewajiban kurikulum di Universitas Negeri Malang, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Galuh Ruvie Maharani Putri Ananta
NIM	:	230761608430
Perguruan Tinggi	:	Universitas Negeri Malang
Fakultas	:	Ilmu Sosial
Prodi	:	S1 Ilmu Komunikasi

Bermaksud mengajukan permohonan magang di **Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batu**, khususnya pada bidang kehumasan, untuk periode **Agustus s.d. Desember 2025** (durasi 4 bulan).

Saya memiliki minat yang besar di bidang komunikasi publik, media digital, dan manajemen acara. Selama kuliah, saya aktif dalam berbagai kegiatan organisasi dan proyek kreatif, serta memiliki pengalaman sebagai MC, konten kreator, dan koordinator acara edukatif. Saya juga terbiasa menggunakan software desain dan editing seperti Canva dan CapCut.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Portofolio
3. Surat Pengantar Prodi

Besar harapan saya untuk dapat diberi kesempatan bergabung dan belajar di instansi Bapak/Ibu Pimpinan. Saya siap mengikuti ketentuan dan prosedur yang berlaku, serta bersedia memenuhi persyaratan administrasi lanjutan.

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Galuh Ruvie Maharani Putri Ananta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
PROGRAM STUDI S1 ILMU KOMUNIKASI
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312
Laman: www.um.ac.id

Nomor : 24.6.1/UN32.7.5.6/KM/2025
Hal : Pengantar Magang/Praktik Kerja

24 Juni 2025

Yth. Pimpinan Pemerintahan Kota Batu
Jl. Panglima Sudirman No.507
Kota Batu

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pemenuhan kewajiban kurikulum dan peningkatan keterampilan mahasiswa di dunia kerja, maka Mahasiswa Universitas Negeri Malang akan melaksanakan Magang/Praktik Kerja untuk Semester Gasal Tahun 2025/2026. Bersama ini kami mohon diberikan izin mahasiswa :

Nama : Galuh Ruvie Maharani Putri Ananta
NIM : 230761608430
Prodi : S1 Ilmu Komunikasi
Semester : 5

Untuk melakukan kegiatan Magang/Praktik Kerja di **Pemerintahan Kota Batu** divisi **Humas Kominfo** dengan durasi waktu selama 4 (Empat) bulan pada **Agustus s.d Desember 2025**.

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan izin yang diberikan diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi,



Ananda Dwita Yuniar, S.I.Kom, M.A.
NIP 201806199306242099

Tembusan:
Galuh Ruvie Maharani Putri Ananta (Mahasiswa S1 Ilmu Komunikasi)
Universitas Negeri Malang

GALUH RUVIE MAHARANI PUTRI ANANTA

galuhruvie98@gmail.com | [linkedin.com/in/galuhananta/](https://www.linkedin.com/in/galuhananta/) |
portfoliogaluhananta.my.canva.site/ | Malang, Jawa Timur, Indonesia

Mahasiswa aktif Ilmu Komunikasi Universitas Negeri Malang yang antusias di bidang komunikasi digital, konten kreatif, dan event. Memiliki pengalaman sebagai MC, desainer konten, dan koordinator acara. Terbiasa bekerja dalam tim, cepat beradaptasi, dan mampu mengelola proyek secara efektif. Terbuka untuk peluang magang di instansi pemerintah maupun swasta.

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Malang | Sarjana Ilmu Komunikasi
Malang | 2023 - Sekarang

- Fokus Studi : Media digital, Event Management
- Pelatihan : Creative Copywriting (2024), Design Logo Using Canva (2024)

MAN 2 Kota Probolinggo | IPA - Multimedia

Probolinggo | 2020 - 2023

PENGALAMAN ORGANISASI

Organisasi TemanKita - Mission SNBT 2025 | Project Officer

Malang | Januari - Mei 2025

- Merancang dan mengoordinasikan kegiatan edukatif satu hari penuh untuk siswa SMA/MA/sederajat kelas 11 se-Kota Malang.
- Menghadirkan pembicara inspiratif seperti Fahmi Nur Alim (Top Talent COC Ruangguru) serta pemateri dari Brain Academy by Ruangguru.
- Bertanggung jawab atas koordinasi lintas divisi (publikasi, acara, sponsor, humas, ticketing, roadshow)
- Memimpin briefing 33 panitia dan memastikan pelaksanaan acara berjalan lancar.
- Menyusun laporan kegiatan dan evaluasi sebagai acuan program tahun berikutnya.

Organisasi TemanKita | MC dan Staf Desain

Kota Malang | 2024-2025

- Menjadi MC dalam berbagai kegiatan komunitas, seperti Scholarship of International Campus dan Baksos ke Panti Asuhan.
- Menyusun dan membawakan acara dengan komunikasi yang engaging dan artikulasi yang jelas.
- Mendesain konten publikasi dan poster untuk media sosial komunitas menggunakan Canva.
- Bekerja sama dengan divisi lain dalam menyusun strategi konten dan menjaga konsistensi branding visual.

PENGALAMAN MAGANG

Komando Distrik Militer (KODIM) 0820 / Probolinggo | Staf PENDIM

Probolinggo | Agustus - September 2022

- Membuat dan mengunggah berita kegiatan sosial dan kegiatan internal KODIM ke media sosial dan situs resmi

- Mendokumentasikan berbagai kegiatan masyarakat dan anggota KODIM dalam bentuk foto dan video
- Melakukan editing video untuk keperluan publikasi dan arsip internal
- Berkoordinasi dengan tim PENDIM dalam menyusun konten visual dan narasi kegiatan

PENDIDIKAN NONFORMAL

Short Class Digital Marketing : Creative Copywriting | *Myskill*

Nasional | Desember 2024

- Teknik copywriting efektif
- Storytelling brand
- Penulisan caption Instagram

Short Class Graphic Design : Designing Logo Using Canva | *Myskill*

Nasional | November 2024

- Mempelajari prinsip dasar desain grafis
- Pengenalan Canva
- Pembuatan konten visual seperti logo
- Tips branding dan estetika visual.

PROYEK

Video Editor & Videographer – “AKU BUKAN CERITA YANG MEREKA BENTUK”

Mei 2025 – Proyek Film Pendek Mahasiswa (Ujian Akhir Komunikasi Pembangunan)

- Bertugas dalam pengambilan gambar, penyusunan footage, dan editing menggunakan CapCut.
- Menambahkan subtitle, backsound, transisi, dan efek visual untuk membangun alur cerita yang emosional.
- Berkolaborasi dalam pengembangan konsep dan penulisan skrip.

Video Editor & Videographer – “LOST IN TRANSLATION”

Januari 2025 – Proyek Film Pendek Mahasiswa (Ujian Akhir Komunikasi Multikultur)

- Mengelola proses pasca-produksi mulai dari pemotongan klip, penambahan efek, hingga penyuntingan narasi visual.
- Menambahkan elemen grafis dan teks melalui Canva untuk kebutuhan pembukaan dan penutup video.
- Bertugas sebagai editor utama dalam finalisasi proyek untuk publikasi kelas.

Video Editor & Videographer – “INFJ X ISFP (J X P): Perencanaan Sempurna vs Keputusan Spontan”

December 2024 – Proyek Film Pendek Mahasiswa (Ujian Akhir Produksi Program Kreatif Media)

- Menyusun visual presentasi dan animasi interaktif menggunakan CapCut dan Canva.
- Bertanggung jawab atas cutting footage, timing subtitle, dan sinkronisasi narasi dengan ilustrasi.
- Proyek ini ditayangkan di YouTube sebagai bagian dari kelas komunikasi edukatif.

Video Editor & Videographer – “*Kopi Cinta: Bukti Nyata Inklusivitas di Dunia Kerja*”

December 2024 – Proyek Film Pendek Mahasiswa (Ujian Akhir Jurnalistik)

- Melakukan pengambilan gambar dan pengeditan video obrolan ringan bertema dunia kerja.
- Menyusun opening, transisi antar topik, dan background music untuk menciptakan suasana santai tapi informatif.
- Menggunakan CapCut dan Canva untuk penyusunan visual & teks tambahan.

SKILL

Soft Skill : Komunikasi Efektif, Kerja Tim, Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Adaptasi Tinggi.

Hard Skill : Desain Grafis, Editing Video, Copywriting & Penulisan Naskah, Event Planning & Management, Public Speaking & MC.

Software Skill : Canva, Capcut, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Google Docs/Slides.

GRU POR TUT FOT GAL li o n

GALUH RUVIE M.P.A

INTRODUCTION

Halo!

Saya Galuh Ruvie Maharani Putri Ananta, mahasiswa Jurusan Ilmu Komunikasi di Universitas Negeri Malang.

Portofolio ini menampilkan pengalaman, keterampilan, dan proyek-proyek saya di bidang komunikasi kreatif, media sosial, dan penyelenggaraan acara.

Saya percaya bahwa komunikasi yang kuat dan visual yang menarik merupakan kunci untuk menyampaikan pesan yang bermakna.



ABOUT ME

Saya telah aktif terlibat dalam organisasi kampus dan organisasi eksternal, dengan mengambil peran seperti staf desain, pembawa acara, dan petugas proyek.

Melalui berbagai pelatihan dan proyek berbasis komunitas, saya telah mengembangkan keterampilan dalam kerja tim, manajemen media sosial, dan pembuatan konten visual.

Saya memiliki minat yang kuat dalam promosi digital dan komunikasi visual, dan saya bersemangat untuk terus berkembang di bidang ini.

HELLO, IM



GALUH ANANIA

EDUCATION



**MAN 2 KOTA
PROBOLINGGO**

Science Major - Multimedia

2020-2023

**UNIVERSITAS
NEGERI MALANG**

Communication Studies

Saat ini sedang menempuh semester ke-4. Fokus pada komunikasi media, desain visual, dan penyelenggaraan acara.

2023-NOW



PERSONAL SKILL

* PUBLIC SPEAKING *

Berpengalaman menjadi MC dalam sebuah kegiatan Bakti Sosial Panti Asuhan dan Webinar Scholarship of International Campus. Seorang pembicara yang percaya diri dengan pengucapan yang jelas dan kemampuan untuk menjaga interaksi yang hangat dengan audiens.

* BRAND DESIGNER *

Mampu merancang elemen visual seperti logo, templat, dan tata letak media sosial yang selaras dengan identitas merek. Berfokus pada estetika yang bersih, komunikatif, dan menarik perhatian.

* VIDEOGRAPHY *

Berpengalaman dalam memproduksi video pendek dan film mahasiswa sebagai bagian dari proyek akademik. Terlibat dalam pengembangan konsep, pengambilan gambar, dan penyuntingan menggunakan CapCut dan Canva. Fokus pada narasi yang kuat dan visual yang mendukung pesan inti.

HARD SKILLS & TOOLS

HARD SKILLS

- Desain grafis untuk media sosial (Canva)
- Editing video pendek dan dokumentasi (CapCut)
- Copywriting ringan untuk caption media sosial
- Perencanaan dan koordinasi acara

TOOLS

- Canva - Konten visual, logo, dan desain tata letak
- CapCut - Pengeditan video pendek, transisi, dan efek teks
- Microsoft Word - Penulisan formal dan laporan
- Microsoft PowerPoint - Desain presentasi yang jelas dan menarik
- Google Docs/Slides - Kerja tim kolaboratif

EXPERIENCE



**MEDICAL DIVISION STAFF — COMMUNICATION
SCIENCE STUDENT ASSOCIATION (HIMAKOM)
2024**

Mendukung pelaksanaan kegiatan internal dan eksternal departemen, terutama yang berkaitan dengan kesiapan logistik medis.



**DESIGN GRAPHIC STAFF, PROJECT OFFICER & MC
— TEMANKITA COMMUNITY, EAST JAVA CHAPTER,
2024 — PRESENT**

- Mengelola dan merencanakan acara komunitas, termasuk pengembangan konsep acara, koordinasi tim, dan penyusunan jadwal acara.
- Bertindak sebagai MC dalam berbagai acara komunitas, termasuk Beasiswa Kampus Internasional.
- Mengelola komunikasi eksternal dengan pembicara tamu dan pihak ketiga.



**VIDEOGRAPHER & EDITOR —
STUDENT FILM PROJECTS**

- Berpartisipasi dalam produksi film pendek dan dokumenter sebagai bagian dari tugas kuliah di universitas.
- Bertanggung jawab atas pengambilan gambar, perencanaan storyboard, dan pengeditan video menggunakan Capcut.

PORTFOLIO

GALUH RUVIE M.PA

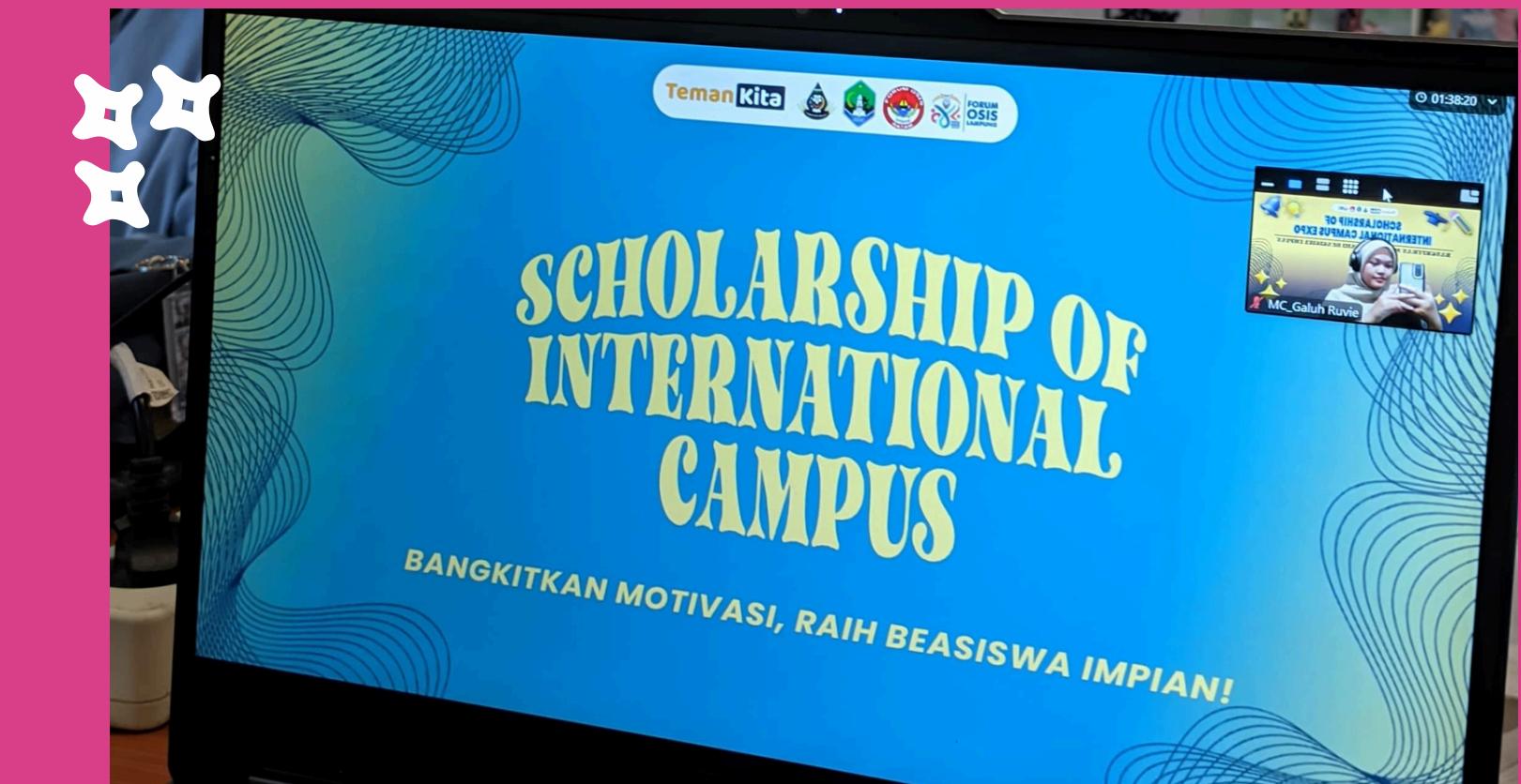


SCHOLARSHIP OF INTERNATIONAL CAMPUS (2024)

MC & Organizer / TemanKita Community

- Bertindak sebagai pembawa acara (MC) untuk acara pendidikan yang menampilkan pembicaraan beasiswa.
- Bekerja sama dengan tim panitia untuk mengelola jadwal acara, koordinasi pembicara, dan interaksi dengan audiens.
- Merancang dan mendistribusikan konten promosi acara.

PROJECT-1





BAKTI SOSIAL

Graphic Designer & Content Planner / TemanKita Community

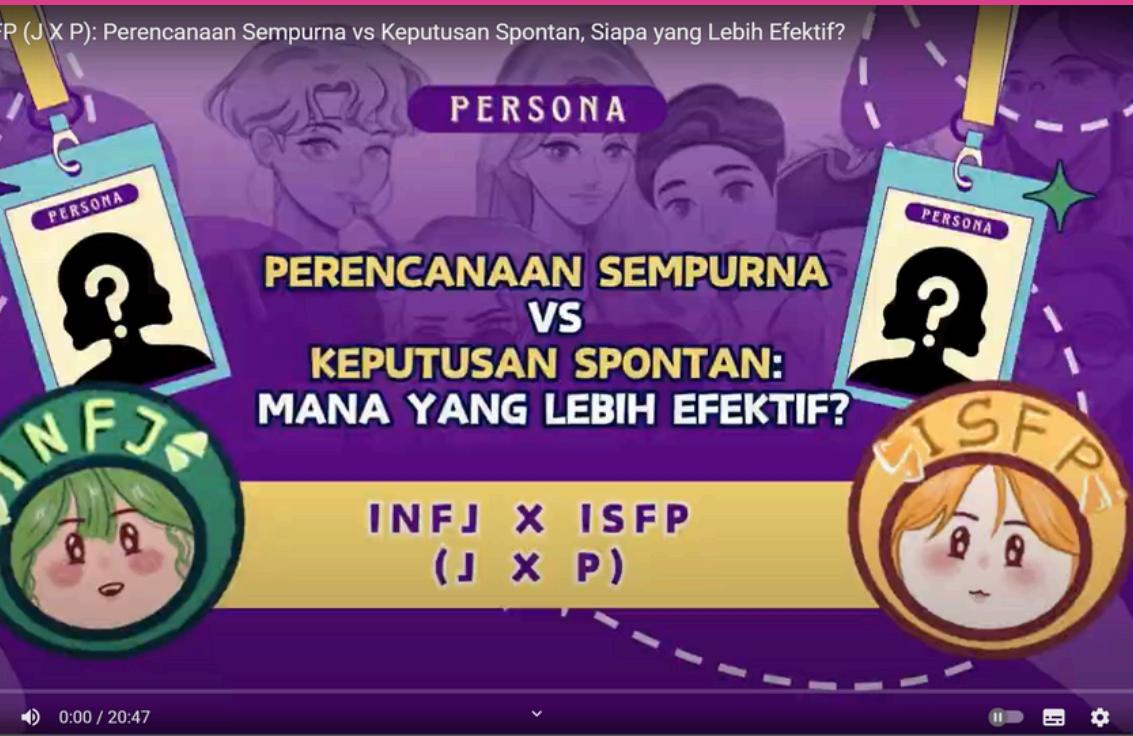
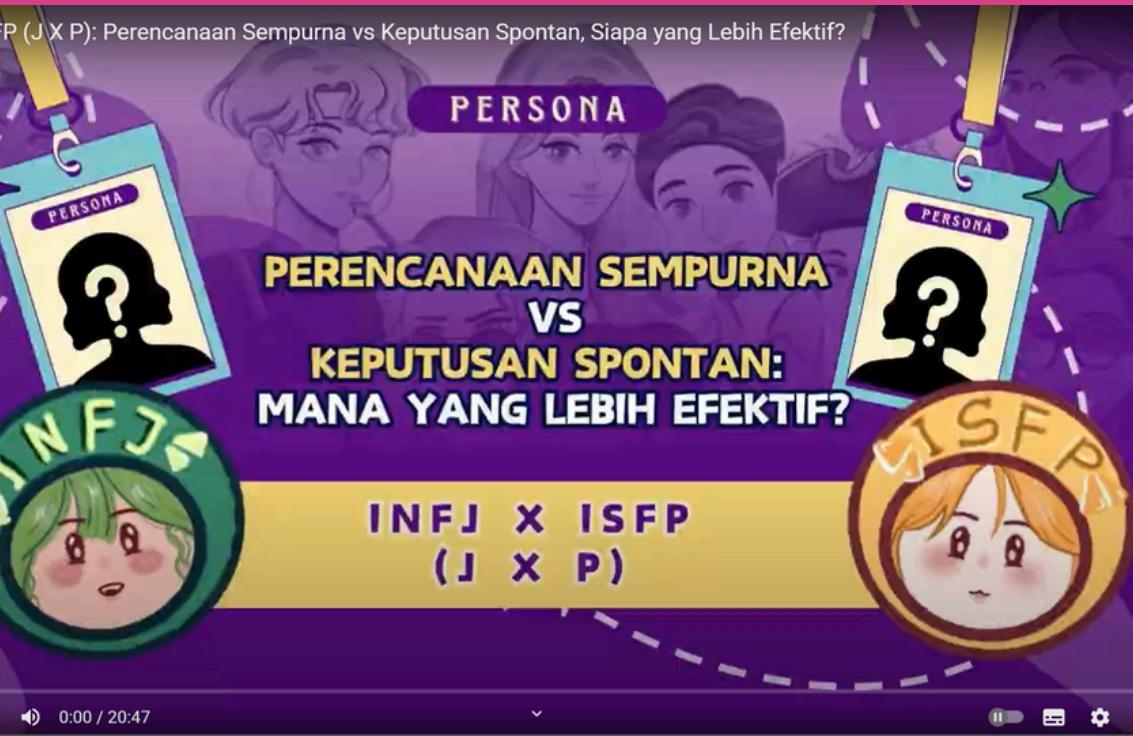
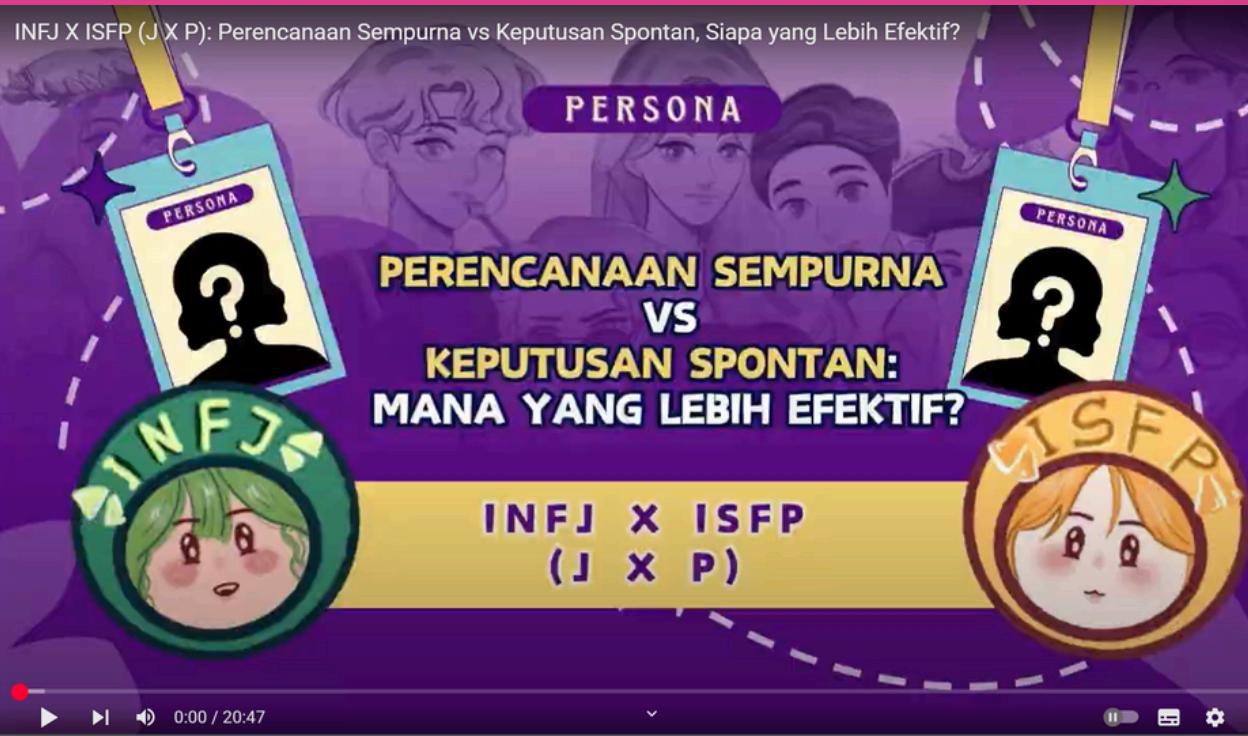
PROJECT-2

- Bertindak sebagai Pembawa Acara selama acara donasi dan kegiatan anak-anak.
- Merancang dan mendistribusikan poster kampanye donasi melalui media sosial menggunakan Canva.
- Mendokumentasikan acara melalui foto dan video untuk pelaporan pasca acara.
- Bekerja sama dalam merencanakan alur program dan menciptakan suasana yang hangat dan menarik selama kunjungan.

SHORT FILM PROJECT – FINAL EXAM

Videographer & Editor

PROJECT 3



- Membuat film pendek naratif sebagai tugas akhir.
- Mengurus pengambilan gambar, narasi visual, dan penyuntingan pasca-produksi menggunakan CapCut.
- Bekerja sama dengan anggota tim dalam pengembangan konsep dan penulisan skenario.

BEST PROJECT

MISSION SNBT 2025 – EDUCATION FAIR & TALKSHOW

Project Officer / TemanKita Community

- Menyelenggarakan acara pendidikan sepanjang hari untuk siswa kelas 11 SMA di seluruh Kota Malang.
- Mengundang pembicara inspiratif, termasuk Fahmi Nur Alim (Talenta Terbaik dari Ruangguru's Circle of Champions) dan tutor dari Brain Academy by Ruangguru.
- Mengkoordinasikan tim lintas fungsi (publikasi, logistik, konsumsi, dan operasional acara).
- Memimpin briefing volunteer dan menangani pelaksanaan acara pada hari H untuk memastikan pengalaman yang lancar.
- Menyusun laporan akhir dan evaluasi untuk digunakan sebagai referensi program di masa depan.



EXPERIENCE

Design



CONTACT ME



 galuhanantaa._

 galuhruvie98@gmail.com

 [linkedin.com/in/galuhananta](https://www.linkedin.com/in/galuhananta)

THANK YOU
I do much