**ERP情境分析**

* 管理部：barcode條碼統計個人績效 ------> 報表DB

「透過條碼統計個人績效，即時跑出績效排名」

* 生產部：workflow時程自動計算 ------>報表DB

「交件時間生成時自動在儀表板顯示先後順序並統計才數」

* 業務部：＜庫存系統＞庫存、已被訂購數量、尚未生產數量查詢

------>庫存DB

「材料要能即時查詢存貨狀況，並即時記錄調整1：倉庫庫存數量 2：現場所剩數量 3：尚未生產數量。」

* 管理部：安全庫存量提醒、低於安全庫存生成訂貨單

------>庫存DB

「若再進單需要叫貨，確認進單後，發通知給訂貨人員」

「創造一個訂貨購物車，當系統通知要叫貨，就像自動將此品項加入購物車」

「未來再有下一個同廠商的產品要叫，再多一項加入購物車」

「創建一個廠商的促銷方案，當訂購單的廠商和産品match時，跳出促銷方案的提醒」

* 會計部：＜報價系統＞自動產出產品報價金額、業務可異動系統金額、針對異動審查------>報價、客戶DB

「可以讓業務再打報價時不會報錯價格也方便會計人員審核，因此原則上是要將客戶的價格自動跳出設定好的價格，若製單人員有更動到價格(單價或總價)就會在系統留下一個紀錄，之後這個紀錄是可以統計得到的。而會計人員也只要去審核有動過價錢的部分。」

* 業務部：＜報價系統＞要可以人工調整金額------>報價、客戶DB

[每個沒有固定價錢的品項，都要能跟著一個(或一張)詢價單(或採購單)，採購單的每個item是可以對應其中一訂單的一個item]

[公司有個基本報價(建議售價)，而每個客戶都需要對公司的材料設定一個專用賣價( 由於報價沒有規則，所以必須一筆一筆建立) ]

* 業務部：依據情境描述{櫃點、店名、專案、活動、分公司...}自動套印生成客戶訂單------>訂單DB

step1：key 案名

step2：選客戶

step3：選擇情境(櫃點、店名、專案、活動、分公司)

step4：選材質(自動帶出)

step5：帶出每item(建議售價)單價、總價

[登打訂單時須先選擇一個案名，之後再下來是一個交件地或情境的統稱(地點、專案、活動)，除了可以選之前已經設定好的品牌、櫃點、公共區域...也可以直接新增，並存入資料庫]

* 工程部：施工記錄查詢(櫃點、人員、報價、資訊分享)、上傳施工照(APP)、

施工議價紀錄(APP) 、施工申請表傳真/Email給店家

------>施工、廠商DB

[施工人員 / 施工報價 / 上次施工照]

[每一張訂單的每一個item都可以上傳多張施工照片，提供施工人員用手機app上傳]

[減少業務主管及會計人員核對施工報價的時間，針對每個固定施工點都會顯示之前三次支付施工的金額]

[每個客戶施工過的施工點都會記錄在此客戶的資料庫，之後可以用下拉式選單選取，以達檢核上次支付金額與這次支付的是否有落差]

[在所有客戶的所有施工點都可以有一個類似”公開”的功能，也就是勾選後此施工點就變成”公共區域“，也就是這個施工點是其他客戶也會製作的地方，以避免A業務做過(量過尺寸也製作完成)，但B也再去執行所有前置作業一次，資料是可以內部共享的，當然在下拉式選單也是可以選得到的]

[在每筆施工案件施工議價可以在APP中操作，並有線上審核機制]

[施工申請表要能直接選取施工人員後系統傳真出申請表給店家]

* 管理部：＜庫存系統＞(APP)庫存(現場倉和總倉)盤點、捲/面積(才、平方英吋、平方米)、重量/面積(才、平方英吋、平方米) 單位換算、安全庫存量(打單提醒) 、批號記錄/耗損查詢、Barcode盤點

------>庫存DB

[我們的產品進貨是用面積為單位，但進貨是一捲的(例：某捲材料尺寸是152cm x 45m ，需換算成760才進貨，但是倉庫卻是10捲，因此系統要知道此規格的材料7600才=10捲)]

[要有現場倉和總倉(現場倉是包含已開封正在使用的，總倉只有整卷的材料)]

[產品可設定庫存量及安全庫存量]

[根據安全庫存及庫存量在業務打單時該產品就會跳出目前所剩的面積數(現場倉和總倉要分開)]

[利用APP即時知道庫存]

[希望要做到每隻都有個批號，要能快速鍵好的每卷的批號條碼及貼紙以利進貨使用，並在銷貨是要能針對批號銷貨，並要有”此批號已用完"的按鈕，去結算該卷的耗損]

[用條碼盤點庫存]

[訂單依設定的交件時間排序，若系統發現某產品累積的需求量已大於目前的庫存量，需發出警告通知]

* 管理部：利潤報表調整 ------>報表DB

[利潤報表必須加入加班單(加班單要填入單號)]

[加班單結算：以事先申請為主，先填寫加班單號、內容(材質、工法、才數、數量)、用什麼工具、所需時間，按時間做加班金額的比例分配]

* 管理部：訂單作業生成工作日誌、訂單時間成本計算

------>訂單DB

[每個工作要有對應的時間(最好像行事曆軟體，可以用拉的)，記錄單號和所用時間的資料，加班單(就填寫下午6點以後的工作，只是算法不一樣，在每一項後面加上加班按鈕就可以了)也列入其中]

[填寫工作日報表就等於勾選生產進度，因此每個工作項目都要有個進度的下拉選單，也就是這個工作是那個流程要選(例：人員：A 單號：20150511023 日期：2015/05/11 時間：1400-1600 工作：油性PP 100才)這樣可以記錄員工A每天做的所有事和此單號的此工作A工作多久]

* 管理部：運費單號結合訂單作業------>訂單DB

[運費：要可以同一比運費內含多個單號，運費平均分攤在所有單號內]