## Guías de Ayuda Anular NOTA DE CRÉDITO ELECTRÓNICA

Ingrese a sii.cl e ir a Servicios Online a la opción "Factura Electrónica", en "Sistema de facturación gratuito del SII"; menú de "Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE)".



### ¿Cómo Anular una Nota de Crédito Electrónica?

PASO
Ingrese a Nota de Débito Electrónica
Emisión de Notas de Débito
Selección de Empresa

Seleccionar **"NOTA DE CRÉDITO PARA DOCUMENTOS EMITIDOS A TRAVÉS DEL PORTAL SII"**.

Identifiquese con Rut y Clave o representante legal.

Seleccionar la razón social bajo la cual requiere emitir documento.

4

## Seleccionar Documento

Debe seleccionar la Nota de Debito Electrónica que desea anular.

5

## Anular Nota de Crédito

Seleccione la Nota de Crédito a anular luego opción **"GENERAR NOTA DE DÉBITO DE ANULACIÓN".** 

Firma y Envío

Copia e Impresión

El Sistema automáticamente genera la Nota de Débito que anula la Nota de Crédito Electrónica. Usted debe revisar, firmar y enviar al SII.

La Nota de Débito Electrónica a sido generada, firmada y enviada al SII. Si el cliente es un receptor electrónico autorizado, recibirá una copia del documento por correo electrónico.

SII.C

Para ver más detalles en cada paso, revisar las páginas a continuación.

#### ¿CÓMO ANULAR NOTA DE CRÉDITO ELECTRÓNICA?

#### Paso 1.

Debe ingresar al menú "Facturación electrónica", "Sistema de facturación gratuito del SII", luego desplegar el menú "Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) y finalmente hacer click en la opción "Nota de débito electrónica".

Ingresar a Mi Sii	Contacto 🕶
Siii Servicio de Impuestos Internos	Mi Sii Servicios online - Ayuo
Home / Servicios online / Factura electrónica	/ Sistema de facturación gratuito del SII
Servicios online	Sistema de facturación gratuito del SII
Clave secreta y Representantes	Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.
RUT e Inicio de actividades	Inscribase aquí
Solicitudes y Actualización de	Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)
Conozca sobre Factura Electrónica     Sistema de facturación gratuito del Sil     Sistema de facturación de mercado     Revisar validez y contenido Consulta de contribuyentes Boletas de honorarios electrónicas     Libros contables electrónicos	<ul> <li>Factura electrónica</li> <li>Factura No afecta o exenta electrónica</li> <li>Nota de crédito electrónica</li> <li>Nota de débito electrónica</li> <li>Guía de despacho electrónica</li> <li>Factura de compra electrónica</li> <li>Liquidación factura electrónica</li> <li>Factura electrónica con crédito de empresas constructoras</li> <li>Emitr DTE a partir de borradores</li> </ul>
Declaraciones juradas V	Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)
Infracciones y Condonaciones	Administración de libros de compras y ventas (*)
Término de giro v Situación tributaria v	Seleccione la empresa con la que desea operar (*)
Herencias 🗸	Consultas de recepción de DTE y libros en el SII
Avalúos y Contribuciones de bienes 🗸 raíces	Actualización y mantención de datos de la empresa (*)

Recuerde que para la emisión de documentos tributarios electrónicos debe contar con certificado digital y tener configurado su equipo.



#### Paso 2.

Debe seleccionar la opción "NOTA DE DÉBITO PARA DOCUMENTOS EMITIDOS A TRAVÉS DEL PORTAL SII".

Se Im	rvicio de puestos ternos							Identificar Nue Contribuyente	evo Cerrar Sesión	11 3	🖻 🔊 )
Mi SII	Registro de Contribuyentes	Impuestos Mensuales	Factura Electrónica	Boleta de Honorarios	Renta	Declaraciones Juradas	Bienes Raíces	Situación Tributaria	Tasación de Vehículos	Libros Contables	Infracciones y Condonaciones
ed está en:	>	•					•			•	, 

Debe haber iniciado sesión con Rut y clave del contribuyente o representante legal.





#### Paso 3.

En caso que esté registrado en más de una empresa, debe seleccionar la razón social bajo la cual requiere emitir el documento.

e	E	F	P	REPARÉM	ONOS	SII IIII PARA VIVIR	UNA N	JEVA EXP	ERIENC				
Sii	vicio de puestos irmos					•	_	Identificar I Contribuye	iuevo Ci nte Si	inar Isión 🕅	0	<u>)</u> ®y	2
* **	Registro de Contribuyentes	Impuestos Mensueles	Fadura Dectórica	Boleta de Honorarios	Rente	Declaraciones Juradas	Bares Raises	Situación Tributaria	Taxaçión d Vehículos	Libros Contaction	Condo	dones y reciones	
Usted està en:													
SELECCIÓI En esta página lo Importante: Para identificar usuario autoriza	N DE EMPF s usuarios autor a la empresa co do y presione e	ESA tados seleco n la que dese l botón Emvie	onan una emp a brabajar en ir.	oresa para tra el Portal de	bajar en i Fecturaci	el Portal de Factu ón Electrónica d	ración Elec el SII, sele	trónica del Si ecciónelo de I	l. a lista de e	tipresas que	lo han reg	istrado co	mo
Empres	as iar Limpiar		SOCIE	DAD DE PR	JEBA								

### Paso 4.

La emisión de Notas de Débito Electrónicas se encuentra normada por la regla general de emisión de Notas de Crédito y Débito, establecida en el Art. 57 del D.L. Nº 825 y en el Art. 71 del Reglamento de la Ley sobre Impuesto a las Ventas y Servicios, por lo que para hacer Notas de Débito Electrónicas debe seleccionar el Documento Tributario emitido que será modificado.

Bacastor						
Detaile Distance.	AT Razón Social AT		Documento ~ TO	Folio 🗠 🗢 Eecha 🗠	≂ Monto ∧ ≂ Estado ∧ ≂	
8	3 MINERA LOS PELAMBRES		Note de Credito Electronice	42 2016-11-0	09 11808668 Documento Emilido	
8	3 MINERA LOS PELAMORES		Nota de Credito Electronica	41 2016-11-0	11808668 Documento	
2	3 MINERA LOS PELAMORES		Facture Dectronice	215 2016-11-0	11200000 Documento	-
8	3 MINERA LOS PELAMORES		Fedura Electronica	214 2016-11-0	11808000 Documento	-
3	5 EXTRANJEROS SIN RUT		Factura de Compra	2 2016-11-0	Dogumento	-
	SOCIEDAD DE PRUEBA		Electronica Factors Electronica	204 2016-11-0	Documento	-
1	SOCIEDAD DE PRUEBA		Francisco de Contra	200 2010-114	Emilide	_
2 7	1		Padura Dedronica	204 2010-11-0	Dogumento	-
4	1 9 EDUARDO GONZALEZ MENC	42	Fadura Electronica	203 2016-10-3	27 148750 Emilido	_
8	19 EDUARDO GONZALEZ MENO	82	Nota de Gredito Electronica	38 2016-10-3	25 1309 Emilido	_
2	1 9 EDUARDO GONZALEZ MENO	82	Factura Electronica	202 2016-10-3	24 2077500 Documento Emitido	
	info	rme Archivo Respaldo [	Archivo Texto ] Archiv	vo Excel		
	SELECCIÓN DE DOCUMENTOS		For in porce	-		
	SELECCIÓN DE DOCUMENTOS RUT RECEPTOR RAZÓN SOCIAL		FOLIO DOCUM	MENTO		
	SELECCIÓN DE DOCUMENTOS RUT RECEPTOR RAZÓN SOCIAL FECHA DE SOE (AAAA MM-OO)	<u> </u>	FOLIO DOCUS	MENTO		
	SELECCIÓN DE DOCUMENTOS RUT RECEPTOR RAZÓN SOCIAL FECHA DE SDE (AAAA AMI OD) TIPO DOCUMENTO	Todos los Documentos	FOLIO DOCUM FECHA HASTA	NENTO		
	SELECCIÓN DE DOCUMENTOS RUT RECEPTOR RAZÓN SOCIAL FECHA DE SOE (AAAA-MM-DO) TIPO DOCUMENTO SITUACIÓN DOCUMENTO	Todos los Documentos Todos los Estados	FOLIO DOCUN FECHA HASTA	NENTO		

#### Paso 5.

Luego de seleccionar la nota de crédito a anular, deberá seleccionar la opción "Generar Nota de Débito de Anulación".

5	Se In	rvicio de puestos ternos		Rut:	Ultima visit	ta 10/11/2	016, a las 11:17:	23 horas	Identificar I Contribuye	Nuevo Cerra nte Sesió	ir 🧤	0 🖬 🔊	0
<b>n</b>	Mi SII	Registro de Contribuyentes	Impuestos Mensuales	Factura Electrónica	Boleta de Honorarios	Renta	Declaraciones Juradas	Bienes Raíœs	Situación Tributaria	Tasación de Vehículos	Libros Contables	Infracciones y Condonaciones	
Usted	está en	>										Empresa:	

#### DOCUMENTO EMITIDO

Sequimiento

En esta página se muestra el documento seleccionado y las opciones que el usuario tiene disponibles para trabajar con él

RANGERA PEA     PRANCERA PEA     PR	
Chip         Sexpts         Callal         Max         Max <thm< td=""><td></td></thm<>	
	-

Verificar Obtener Envío Volver

En esta opción podrá revisar los eventos y anotaciones del documento y agregar nuevas anotaciones.

- Generar Nota de Débito de Anulación En esta opción podrá generar una Nota de Débito Electrónica para Anular este documento.
- <u>Reparos</u> En esta opción podrá revisar, si los hubiera, los reparos y observaciones que el SII le hizo al documento





#### Paso 6.

El Sistema automáticamente genera la Nota de Débito Electrónica que anula la Nota de Crédito Electrónica asociada. Usted debe revisar, firmar y enviar al SII la Nota de Débito Electrónica generada.

5	Sei Im Int	rvicio de puestos ernos		Rut	Ultima visit	ta 10/11/2	016, a las 11:17:	23 horas	Identificar I Contribuye	Nuevo Cerra inte Sesió	r 📅	0 🖬 🔊 🔎	С
ŵ	Mi SII	Registro de Contribuyentes	Impuestos Mensuales	Factura Electrónica	Boleta de Honorarios	Renta	Declaraciones Juradas	Bienes Raíœs	Situación Tributaria	Tasación de Vehículos	Libros Contables	Infracciones y Condonaciones	
Usted	está en:	> Factura Electró	nica >										

#### **REVISIÓN DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO**

Empresa:

Este es el Documento Tributario Electrónico de Anulación que se ha generado con la información que Ud. ha seleccionado. Revíselo cuidadosamente para verificar que efectivamente se está realizando la Anulación que Ud. desea.

Si está de acuerdo con el documento desplegado y quiere proceder a firmar y enviar el documento al SII, presione el botón Firmar y Enviar.

Si no está de acuerdo y quiere abortar la generación del documento de Anulación, presione el botón Volver.

<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>	
	÷

Si está de acuerdo con el documento desplegado y quiere proceder a firmar y enviar el documento al SII, presione el botón Firmar y Enviar.

Si quiere volver al documento para realizar correciones o agregar información, presione el botón Corregir.



Volver menú principal



#### Paso 7.

La Nota de Débito Electrónica ha sido generada, firmada y enviada al SII. Si el cliente es un receptor electrónico autorizado, recibirá una copia del documento por correo electrónico.

Para visualizar el documento emitido y obtener representaciones impresas de él, debe seleccionar "Ver Documento".

	DOCUMENTO 1	TRIBUTARIO ELECT	RÓNICO FIRMADO Y ENVIADO
	El Documento Tributa	ario Electrónico ha sido exito	samente generado, firmado y enviado al SII.
ado que el receptor del documer	nto está registrado en e	el Sil como receptor electrón	ico, se le ha enviado por correo electrónico una copia del documento genera
	Si quiere obtener una o	o máis copias impresas del d	ocumento, seleccione el link Ver Documento.
		Ver Documento	Volver

