

Guías de Ayuda Emisión

GUÍA DE DESPACHO ELECTRÓNICA

Ingrese a sii.cl e ir a "Servicios Online" a la opción "Factura electrónica", en "Sistema de facturación gratuito del SII"; menú de "Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE).



¿Cómo emitir una Guía de despacho Electrónica?

PASO

- 1** Presionar Guía de despacho Electrónica
 - Autenticarse o Identificarse como Contribuyente con su RUT y clave.
- 2** Datos de Guía
 - A Complete los datos de la Guía de Despacho.
 - B Al ingresar RUT del receptor el sistema cargará los datos automáticamente.
 - C Puede registrar un código de producto por cada línea de detalle. El nombre de aquel es obligatorio.
 - D Si activa casilla de descripción podrá agregar información adicional a la línea de detalle.
 - E Si activa casilla de verificación de las referencias podrá agregar referencias a documentos tributarios.
 - F Ingresados los datos presione "VALIDAR Y VISUALIZAR"
- 3** Revisar, firmar y enviar
 - Revisar los datos ingresados en una vista previa del documento. Si está de acuerdo presione "FIRMAR Y ENVIAR".
- 4** Emisión e Impresión
 - La Guía de Despacho Electrónica ha sido generada, firmada y enviada al SII. Para visualizar e imprimir ir a "VER DOCUMENTO".

¿CÓMO EMITIR UNA GUÍA DE DESPACHO ELECTRÓNICA?

Paso 1.

Debe ingresar al menú "Facturación electrónica", "Sistema de facturación gratuito del SII", luego desplegar el menú "Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) y finalmente hacer click en la opción "Guía de despacho electrónica".

The screenshot shows the SII website interface. At the top left is the SII logo (Servicio de Impuestos Internos). At the top right are links for 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. A 'Compartir' link is visible in the top right corner of the main content area.

The left sidebar contains a 'Servicios online' menu with several categories. A red arrow points to the 'Sistema de facturación gratuito del SII' option under the 'Factura electrónica' category.

The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII'. It includes a note: 'Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' Below this is a list of options under the heading 'Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)'. A red arrow points to this heading. The options listed are: 'Factura electrónica', 'Factura No afecta o exenta electrónica', 'Nota de crédito electrónica', 'Nota de débito electrónica', 'Guía de despacho electrónica' (highlighted with a red arrow), 'Factura de compra electrónica', 'Liquidación factura electrónica', 'Factura electrónica con crédito de empresas constructoras', and 'Emitir DTE a partir de borradores'. Below this list are several other menu items: 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)', 'Administración de libros de compras y ventas (*)', 'Seleccione la empresa con la que desea operar (*)', 'Consultas de recepción de DTE y libros en el SII', and 'Actualización y mantención de datos de la empresa (*)'.

Recuerde que para la emisión de documentos tributarios electrónicos debe contar con certificado digital y tener configurado su equipo.

Debe haber iniciado sesión con Rut y clave del contribuyente o representante legal.

Ingresar a Mi Sii Contacto ▾

 Servicio de Impuestos Internos Mi Sii Servicios online ▾ Ayuda

Home /

Identificación de Contribuyentes

RUT Clave

[Recuperar clave](#) [Obtener clave](#) [Acceso con certificado digital](#)



Paso 2.

Complete los datos de la Guía de Despacho. Al ingresar el RUT del receptor el sistema cargará los datos asociados en forma automática (Razón Social, Dirección, Comuna, Ciudad y Giro) si el sistema tiene guardada dicha información; en caso contrario, estos datos deberán ser digitados.

Podrá registrar el Código del Producto por cada línea de detalle en caso de ser necesario. El Nombre del Producto es obligatorio, al igual que la Cantidad y el Precio (unitario). El Subtotal se calcula en forma automática.

Si activa la casilla de Descripción podrá agregar una descripción adicional a la línea de detalle.

Si activa la casilla de verificación de la Referencias podrá ingresar referencias a documentos tributarios (electrónicos o no) asociados al receptor de esta factura electrónica.

El Monto Neto, IVA y Total se calculan en forma automática.

Una vez ingresados los datos presione el botón "Validar y visualizar".

Sii Servicio de Impuestos Internos

Rut: Última visita 14/11/2016, a las 15:51:55 horas | Identificar Nuevo Contribuyente | Cerrar Sesión

Usted está en: > Portal Mipyme >

Hacer documento similar al último emitido
Hacer documento basado en uno emitido previamente

Razón Social: PANADERIA PITA
Dirección: CARMEN 123
Comuna: PROVIDENCIA Ciudad/Localidad: PROVIDENCIA

Rut
GUÍA DE DESPACHO ELECTRÓNICA
N° folio no asignado
Empresa de Menor Tamaño

Ocultar eMail: Telefono:
Giro: INGENIER. SUMININ, IMPLMNTAC. COMERC, EQUIP. SIST. PROTECCION INCE
Act Econo.: ELABORACION DE LECHE, MANTEQUILLA, PRODU Fecha: 14 / 11 / 2016
Tipo Traslado: Operación constituye venta

Rut: 1 - 9 Razón Social: EDUARDO GONZALEZ MENDEZ
Dirección: RIQUELME 9213 F 12
Comuna: IQUIQUE Ciudad/Localidad: IQUIQUE
Giro: CULTIVO DE TRIGO
Contacto: Rut persona que solicita fadura:

CodProd	Nombre Producto	Descrip.	Cantidad	U. Medida	Precio	Impuestos Adic.	SubTotal
	Prueba		1	Uni	1500		1500

Agrega línea de Detalle

Referencias: Si/No

Monto Neto: 1500
IVA 19% Total IVA: 285
Total: 1785

Validar y visualizar Limpiair Volver Guardar Borrador

Paso 3.

Podrá revisar los datos ingresados en una vista previa del documento. Si está de acuerdo con el contenido, firme y envíe la Guía de Despacho Electrónica al SII, presionando el botón "Firmar y Enviar".

 Servicio de Impuestos Internos

Rut: Última visita 14/11/2016, a las 15:51:55 horas | Identificar Nuevo Contribuyente | Cerrar Sesión

    

[Mi SII](#) | [Registro de Contribuyentes](#) | [Impuestos Mensuales](#) | [Factura Electrónica](#) | [Boleta de Honorarios](#) | [Renta](#) | [Declaraciones Juradas](#) | [Bienes Raíces](#) | [Situación Tributaria](#) | [Tasación de Vehículos](#) | [Libros Contables](#) | [Infracciones y Condonaciones](#)

Usted está en: > Factura Electrónica >

REVISIÓN DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Este es el Documento Tributario Electrónico que se ha generado con la información que Ud. ha ingresado hasta ahora. Revíselo cuidadosamente para verificar que contiene todos los datos que Ud. desea incorporar en el documento.

Empresa:

REVISIÓN DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Este es el Documento Tributario Electrónico que se ha generado con la información que Ud. ha ingresado hasta ahora. Revíselo cuidadosamente para verificar que contiene todos los datos que Ud. desea incorporar en el documento.

Vista Previa



El documento muestra los datos de la empresa PANADERIA PITA, el tipo de operación (Operación Comercio Venta), y un detalle de la factura con una línea de pan. El total a pagar es de 1.200 unidades monetarias.

Si está de acuerdo con el documento desplegado y quiere proceder a firmar y enviar el documento al SII, presione el botón **Firmar y Enviar**.

Si quiere volver al documento para realizar correcciones o agregar información, presione el botón **Corregir**.



Firmar y Enviar

Corregir

Paso 4.

La Guía de Despacho Electrónica ha sido generada, firmada y enviada al SII. Si el cliente es un receptor electrónico autorizado, recibirá una copia del documento por correo electrónico.

Para visualizar el documento emitido y obtener representaciones impresas de éste, se debe seleccionar "Ver Documento".

