



¿Cómo emitir una Factura de Exportación Electrónica?

PASO

1

Ingresar al menú Facturación electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII / Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE), finalmente elija la opción "Factura de Exportación Electrónica".

The screenshot shows the SII website interface. On the left, there is a 'Servicios online' menu with various options. A red arrow points to 'Sistema de facturación gratuito del SII' under the 'Factura electrónica' section. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII' and contains a list of options for 'Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)'. A red arrow points to 'Factura de Exportación Electrónica' in this list. Other options include 'Factura electrónica', 'Factura No afecta o exenta electrónica', 'Nota de crédito electrónica', 'Nota de débito electrónica', 'Guía de despacho electrónica', 'Factura de compra electrónica', 'Liquidación factura electrónica', 'Factura electrónica con crédito de empresas constructoras', 'Nota de Crédito de Exportación Electrónica', 'Nota de Débito de Exportación Electrónica', and 'Emitir DTE a partir de borradores'. There are also sections for 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)', 'Administración de libros de compras y ventas (*)', 'Seleccione la empresa con la que desea operar (*)', and 'Consultas de recepción de DTE y libros en el SII'.

Recuerde que para la emisión de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) debe contar con Certificado Digital y tener configurado su equipo.

PASO

2

Autentíquese con su Rut y clave o bien la de su representante legal.



The screenshot shows the login interface for the Sii website. At the top, there is a dark blue navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' in an orange box on the left and 'Contacto' with a dropdown arrow on the right. Below this is the Sii logo (Servicio de Impuestos Internos) and navigation links for 'Mi Sii', 'Servicios online' (with a dropdown arrow), and 'Ayuda'. A breadcrumb trail shows 'Home /'. The main heading is 'Identificación de Contribuyentes'. The login form includes a 'RUT' field with the placeholder 'XX.XXX.XXX-X', a 'Clave' field with the placeholder 'XXXXXXXX', and an orange 'Ingresar' button. Below the form are three links: 'Recuperar clave', 'Obtener clave', and 'Acceso con certificado digital'. At the bottom of the page, there is a photograph of a hand holding a key.

PASO

3

Se desplegará el formulario habitual, donde deberá rellenar manualmente la información requerida, como por ejemplo el país de destino, tipo de moneda, el tipo de cambio a pesos chilenos, entre otros.

Una vez ingresados los datos, presione el botón "Validar y visualizar".

The screenshot shows the SII (Servicio de Impuestos Internos) web interface for emitting an electronic invoice. The form is titled "FACTURA DE EXPORTACIÓN N° folio no asignado" and is for a company of "Empresa Menor Tamaño" with an emission date of "07-12-2017".

Key sections and fields include:

- DATOS EMISOR:** Includes fields for "Razón Social", "Dirección", "Comuna", "Ciudad", "Email" (pre-filled with "FACTURADORELECTRONICO"), "Teléfono", "Giro" (pre-filled with "INGENIER.SUMININ.IMPLEMTAC.COMERC.EQUIP.SIST.PROTECCION INCEND.O"), and "Act. Econo." (pre-filled with "ELABORACION DE LECHE, MANTEQUILLA, PRODU").
- Indicador Servicio:** A dropdown menu.
- País destino:** A dropdown menu with the instruction "Seleccione una opción".
- Tipo moneda:** A dropdown menu with the instruction "Seleccione una opción".
- Tipo Cambio a Pesos:** A text input field.
- Cod. Puerto Embarque / Puerto Embarque:** Text input fields.
- Cod. Puerto Desembarque / Puerto Desembarque:** Text input fields.
- Total Bultos:** A text input field.
- Modalidad de Venta:** A dropdown menu with the instruction "Seleccione una opción".
- DATOS RECEPTOR:** Includes fields for "Razón Social", "Dirección", "N° Identificador Receptor", and "Ciudad".
- Cod Producto:** A dropdown menu.
- Impuestos Adio.:** A table with columns: "Nombre Producto", "Descrip.", "Cantidad", "Unidad", "Precio", "% Desc.", and "SubTotal".
- Referencias:** A text input field.
- Info. Pago:** Includes fields for "Sub Total", "Desuento Global" (0 %), "Monto", "Monto Exento", and "Total".

At the bottom of the form, there are four buttons: "Validar y visualizar", "Limpiar", "Volver", and "Guardar Borrador".

Red arrows in the image point to the following fields: "País destino", "Tipo moneda", "Tipo Cambio a Pesos", "Razón Social" (in the Receptor section), "N° Identificador Receptor", "Nombre Producto" (in the table), and the "Validar y visualizar" button.

PASO

4

Podrá revisar los datos ingresados a través de una vista previa del documento. Si está de acuerdo con el contenido, firme y envíelo al SII, presionando el botón "Firmar y Enviar".

REVISIÓN DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Este es el Documento Tributario Electrónico que se ha generado con la información que Ud. ha ingresado hasta ahora. Revíselo cuidadosamente para verificar que contiene todos los datos que Ud. desea incorporar en el documento.

Vista Previa 1 / 1

PANADERIA PITA
Giro: INGENIER.SUMIN.NU.MPLEMENTAC.COMERC.EQUIP.SIST.PROTECCION
INGEN.D.OMPL.CIV
CARNET: 123 - PROVIDENCIA
eMail: FACTURADORELECTRONICO.XML@GMAIL.COM Telefono:

R.U.T.:
FACTURA DE EXPORTACION ELECTRONICA
FOLIO NO ASIGNADO
S.I.I. - PROVIDENCIA
Fecha Emisión: 07 de Diciembre del 2017

SEÑOR(ES): Empresa Alemana
R.U.T.: 55.555.555-5
ID.:
RECEPTOR: Identificador123
PAIS: ALEMANIA
DISTRITO:
TIPO: TIPO CAMBIO: 800
MONEDA: EURO
COD: COD PUERTO
PUERTO: DESEMBARQUE: 592
EMBARQUE: Valparaiso
PUERTO: DESEMBARQUE: Hamburgo
TOTAL: 1
BULTOS: 1
DIRECCION: Dirección 123
CIUDAD: Hamburgo
MODALIDAD DE VENTA: A Fime

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	Impuesto	Adic.	Desc.	Valor
	Prueba	1 UH	100				100
				IMPUESTO ADICIONAL			\$ 0
				EXENTO			\$ 100
				TOTAL			\$ 100

VISTA PREVIA
Timbre Electrónico SII
Res.0 de 2016 Verifique documento: www.sii.cl

Si está de acuerdo con el documento desplegado y quiere proceder a firmar y enviar el documento al SII, presione el botón **Firmar y Enviar**.

Si quiere volver al documento para realizar correcciones o agregar información, presione el botón **Corregir**.



PASO

5

El documento ha sido generado, firmado y enviado al SII. Si el cliente es un receptor electrónico autorizado, recibirá una copia del documento por correo electrónico.

Para visualizar el documento emitido y obtener representaciones impresas del mismo, se debe seleccionar "Ver Documento".

