

## Ver E IMPRIMIR NUEVAMENTE UN DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Ingrese a sii.cl e ir a "Servicios Online" a la opción "Factura electrónica", en "Sistema de facturación gratuito del SII"; menú de "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos".



### ¿Cómo visualizar e imprimir nuevamente un Documento Tributario Electrónico (DTE)?

## PASOS

### 1.-DOCUMENTO EMITIDO:

1

Ingrese a "Ver documentos emitidos"

2

Seleccionar Documento

(A) Seleccionar Documento Emitido que desea visualizar o imprimir nuevamente.

(B) Puede ordenar por Receptor, Razón Social, Folio, Fecha, Monto Total y Situación.

(C) Si tiene dato de referencia del documento ingresar a "Selección de Documentos" botón "Buscar Documentos"

3

Imprimir Documento

Seleccionar botón "Imprimir"

### 2.-DOCUMENTO RECIBIDO:

1

Ingrese a "Ver documento recibidos"

2

Seleccionar Documento

(A) Seleccionar Documento Emitido que desea visualizar o imprimir nuevamente.

(B) Para búsqueda puede ordenar por Receptor, Razón Social, Folio, Fecha, Monto Total y Situación.

(C) Si tiene dato de referencia del documento ingresar a "Selección de Documentos" botón "Buscar Documentos"

3

Visualizar e Imprimir

Para visualizar archivo de respaldo, ingrese al link, "VISUALIZACIÓN DOCUMENTO (pdf)".

## ¿CÓMO VISUALIZAR E IMPRIMIR NUEVAMENTE UN DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO?

Para visualizar e imprimir nuevamente un Documento Tributario Electrónico, se debe efectuar en la opción "Historial de DTE y respuesta de documentos recibidos" ubicada en el menú de "Servicios online"; "Factura electrónica"; en "Sistema de facturación gratuito del SII":

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below it, the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos' are visible, along with 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda' links. The breadcrumb trail reads: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. The left sidebar contains a 'Servicios online' menu with categories like 'Clave secreta y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Solicitudes y Actualización de información', 'Factura electrónica', 'Boletas de honorarios electrónicas', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', 'Declaraciones juradas', 'Declaración de renta', 'Infracciones y Condonaciones', 'Término de giro', and 'Situación tributaria'. The 'Factura electrónica' category is expanded, showing sub-items: 'Conozca sobre Factura Electrónica', 'Sistema de facturación gratuito del SII', 'Sistema de facturación de mercado', 'Revisar validez y contenido', and 'Consulta de contribuyentes'. A red arrow points to 'Sistema de facturación gratuito del SII'. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII' and includes a 'Compartir' link. Below the title, there is a note: 'Para acceder a las opciones identificadas con (\*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' A list of options follows: 'Inscríbese aquí', 'Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (\*)', 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (\*)', 'Administración de libros de compras y ventas (\*)', 'Seleccione la empresa con la que desea operar (\*)', 'Consultas de recepción de DTE y libros en el SII', 'Actualización y mantención de datos de la empresa (\*)', 'Cesión de factura electrónica', 'Respaldo de DTE y/o IECV', 'Sistema de tributación simplificada', 'Sistema de contabilidad completa', and 'Ayudas'. A red arrow points to 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (\*)'.

## 1.- DOCUMENTO EMITIDO

### Paso 1.

Ingresa a "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos", opción "Documentos emitidos".

The screenshot shows the Sii website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this is the Sii logo and 'Servicio de Impuestos Internos'. The main navigation includes 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail reads: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. The page title is 'Sistema de facturación gratuito del SII' with a 'Compartir' link. A note states: 'Para acceder a las opciones identificadas con (\*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' The main content area is a list of services, with 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (\*)' expanded to show two options: 'Ver documentos emitidos' and 'Ver documentos recibidos - Generar respuesta al emisor'. A red arrow points to the 'Ver documentos emitidos' option. The left sidebar contains a 'Servicios online' menu with categories like 'Clave secreta y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Solicitudes y Actualización de información', 'Factura electrónica', 'Boletas de honorarios electrónicas', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', 'Declaraciones juradas', 'Declaración de renta', 'Infracciones y Condonaciones', 'Término de giro', 'Situación tributaria', 'Herencias', and 'Avalúos y Contribuciones de bienes raíces'.

## Paso 2.

Seleccione el Documento Tributario Emitido que desea visualizar o imprimir nuevamente.

Para facilitar la búsqueda de un documento específico puede ordenar por Receptor, Razón Social, Folio, Fecha, Monto Total y Situación. Y en caso de tener algún dato de referencia del documento que desea buscar, lo puede ingresar en el recuadro inferior "Selección de Documentos", y presiona el botón "Buscar Documentos", en el recuadro central se desplegarán todos aquellos documentos que coincidan con los datos ingresados.

Empresa: . . .

### ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS

En esta página un usuario autorizado puede revisar, ordenar, buscar, listar, obtener copias y administrar los Documentos Tributarios Electrónicos emitidos por el contribuyente seleccionado.

Detalle	Receptor	Razón Social	Documento	Folio	Fecha	Monto	Estado
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	249	2016-11-14	119	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Nota de Credito Electronica	35	2016-11-02	1204	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	247	2016-11-02	1190	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	246	2016-11-02	1505	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	245	2016-05-02	119	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	244	2016-09-02	1190	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	243	2016-11-02	11900	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	241	2016-10-24	1190	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	240	2016-10-20	119	Documento Emitido
	27	BENJAMIN	Factura Electronica	239	2016-10-20	119	Documento Emitido

Página 1 de 23 >>

Seleccione Documento Tributario Electrónico que desea Visualizar e Imprimir

Filtro Contenido Grilla

Informe Archivo Respaldo Archivo Texto Archivo Excel

#### SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

RUT RECEPTOR	<input type="text"/>	FOLIO DOCUMENTO	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>		
FECHA DESDE (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>	FECHA HASTA (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>
TIPO DOCUMENTO	Todos los Documentos		
SITUACIÓN DOCUMENTO	Todos los Estados		

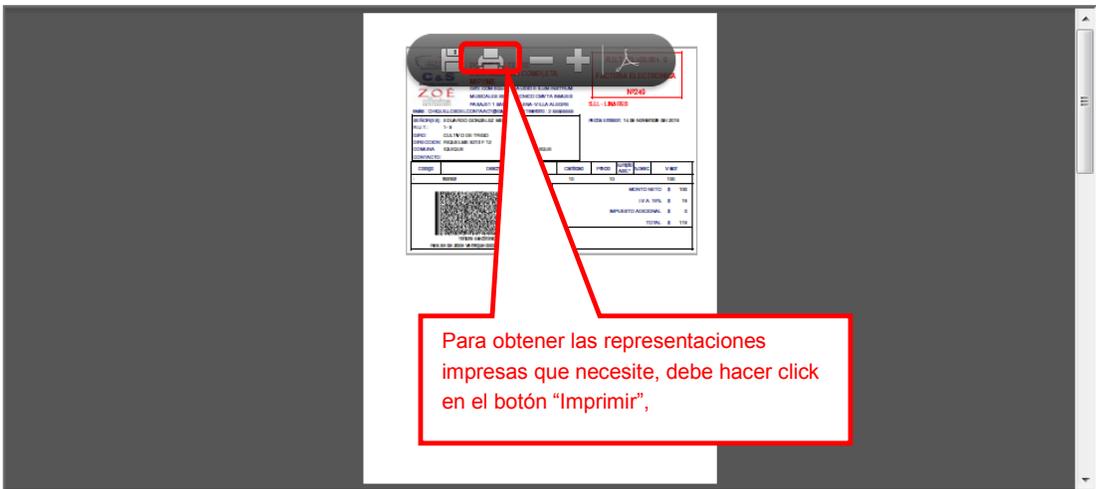
## Paso 3.

Para obtener nuevamente representaciones impresas del Documento Tributario Electrónico, debe seleccionar el botón de “Imprimir”.

Empresa: .....

### DOCUMENTO EMITIDO

En esta página se muestra el documento seleccionado y las opciones que el usuario tiene disponibles para trabajar con él.



Para obtener las representaciones impresas que necesite, debe hacer click en el botón “Imprimir”,

Cesión Electrónica Verificar Obtener Envío Volver

#### ▣ [Seguimiento](#)

En esta opción podrá revisar los eventos y anotaciones del documento y agregar nuevas anotaciones.

## 2.- DOCUMENTO RECIBIDO

### Paso 1.

Ingrese a "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos", opción "Documentos recibidos".

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this is the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos'. The main navigation includes 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail reads: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. A 'Compartir' link is visible in the top right.

The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII'. A note states: 'Para acceder a las opciones identificadas con (\*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' Below this is a list of menu items:

- Inscríbese aquí
- Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (\*)
- Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (\*)
  - Ver documentos emitidos
  - Ver documentos recibidos - Generar respuesta al emisor (highlighted with a red arrow)
- Administración de libros de compras y ventas (\*)
- Seleccione la empresa con la que desea operar (\*)
- Consultas de recepción de DTE y libros en el SII
- Actualización y mantención de datos de la empresa (\*)
- Cesión de factura electrónica
- Respaldo de DTE y/o IECV
- Sistema de tributación simplificada
- Sistema de contabilidad completa
- Ayudas

On the left side, there is a 'Servicios online' menu with categories like 'Clave secreta y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Solicitudes y Actualización de información', 'Factura electrónica', 'Boletas de honorarios electrónicas', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', 'Declaraciones juradas', 'Declaración de renta', 'Infracciones y Condonaciones', 'Término de giro', 'Situación tributaria', 'Herencias', and 'Avalúos y Contribuciones de bienes raíces'.

## Paso 2.

Seleccione el Documento Tributario Recibido que desea visualizar o imprimir nuevamente.

Para facilitar la búsqueda de un documento específico, puede ordenar por Receptor, Razón Social, Folio, Fecha, Monto Total y Situación. Y en caso de tener algún dato de referencia del documento que desea buscar, lo puede ingresar en el recuadro inferior "Selección de Documentos", y presionar el botón "Buscar Documentos", en el recuadro central se desplegarán todos aquellos documentos que coincidan con los datos ingresados.

Empresa: \_\_\_\_\_

### ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS

En esta página el usuario autorizado puede revisar, ordenar, obtener representaciones impresas y administrar los DTE recibidos por el contribuyente.

Adicionalmente, seleccionando sobre el ícono con el lápiz amarillo, podrá dar respuesta comercial a un documento recibido, además del dar el acuse de recibo de las mercaderías indicado en la Ley N° 19.983.

Emisor	Razón Social	Documento	Folio	Fecha	Monto Total	Estado
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	99	2016-11-17	1714	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	98	2016-11-17	1714	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	97	2016-11-16	0	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Factura Electronica	880	2016-11-04	1714	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	96	2016-10-06	80325	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica		16-08-12	119000	Documento Aceptado
	45000054 K RUT DE PRUE			16-08-05	119800	DTE Recibido Sin Reparos
	45000054 K RUT DE PRUE			16-08-01	107100	DTE Recibido Sin Reparos
	45000054 K RUT DE PRUE			16-07-31	107100	DTE Recibido Sin Reparos
	45000054 K RUT DE PRUE			16-08-01	1494	DTE Recibido Sin Reparos

Seleccione Documento Tributario Electrónico que desea Visualizar e Imprimir

Informe Archivo Respaldo Archivo Texto Archivo Excel

Recuerde que de acuerdo a la nueva Ley N° 20.727, publicada en el Diario Oficial el 31 de enero de 2014, el uso del Crédito Fiscal estará condicionado a dar el Acuse de recibo de la Ley N° 19.983, desde el 31 de julio de 2014.

Filtrar detalle Grilla

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS	
RUT EMISOR	FOLIO DOCUMENTO
RAZÓN SOCIAL	
FECHA DESDE (AAAA-MM-DD)	FECHA HASTA (AAAA-MM-DD)
TIPO DOCUMENTO	Todos los Documentos
SITUACIÓN DOCUMENTO	Todos los Estados

## Paso 3.

Para obtener una representación impresa del Documento Tributario Electrónico recibido, debe seleccionar el botón "PDF".

Empresa: \_\_\_\_\_

### Detalle de Documento Recibido

EMISOR	44300251-0 : PANADERIA PITA
TIPO DOCUMENTO	33 : Factura Electronica
FOLIO	880
RECEPTOR	33100001-0 : POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME
FECHA EMISIÓN	2016-11-04
MONTO TOTAL	1714
MONTO IVA	274
REFERENCIAS	DTE No Referenciado

[Documentos referenciados por este](#) [Documentos que lo referencian](#)

ESTADO DOCUMENTO	DTE Recibido Sin Reparos
------------------	--------------------------

**VISUALIZACION DOCUMENTO (pdf)**  
[Ver Seguimiento del documento](#)  
[Ver Reparos del DTE en SII](#)

**Acuse de Recibo Comercial**  
En este sector deberá dar respuesta aceptando, aceptando con reparo o rechazando el documento recibido, paso previo obligatorio para dar el acuse de recibo de la ley 19.983.  
[Dar Respuesta comercial a documento recibido](#)

**Acuse de Recibo de Mercaderías (Ley 19.983)**  
En este sector puede dar el acuse de recibo de la ley 19.983, siempre y cuando se envíe respuesta comercial Aceptando o Aceptando con reparos el documento recibido.  
[Dar Acuse de Recibo Ley 19.983](#)

[Volver a Revisión Documentos](#) [Volver Menú](#)

Para visualizar archivo de respaldo, ingrese al link, "VISUALIZACIÓN DOCUMENTO (pdf)"

De tal forma obtendrá una representación gráfica por pantalla en formato "PDF", que podrá guardar en su PC o bien imprimir en papel.

## Documento Electrónico Recibido

<b>PANADERIA PITA</b> Giro: INGENIER.SUMININ,IMPLEMTAC.COMERC,EQUIP.SIST.PROTECCION INCEND.OBR.CIV CARMEN 123 - PROVIDENCIA		<b>R.U.T.:</b>  <b>FACTURA ELECTRONICA</b>  <b>Nº 880</b>  <b>S.I.I.</b>				
SEÑOR(ES): POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME R.U.T.: GIRO: FUNDICION DE HIERRO Y ACERO DIRECCION: PASAJE1 1 SANTA HELENA COMUNA VILLA ALEGRE CIUDAD: TALCA CONTACTO:		Fecha Emision: 04 de Noviembre del 2016				
Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	%Implo Adic.*	%Desc.	Valor
-	15	12	120			1.440
				MONTO NETO\$ 1.440 I.V.A. 19%\$ 274 IMPUESTO ADICIONAL\$ 0 <hr/> <b>TOTAL\$ 1.714</b>		
Timbre Electrónico SII Verifique documento: <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>						