## 董事会决议

会议主题：

项目立项会议地址：

会议时间：«start\_time»

参加会议人员：技术研发部全体人员

会议内容： 董事会研究决定

经公司全体股东一致同意予以立项研发，并决定如下：

1、项目计划实施时间：«start\_time» -«end\_time»

2、项目主要由公司技术中心科研人员组成项目研发小组，相关辅助人员由组长调配。

3、项目设计依据、主要内容、技术指标、经费预算、完成时间以公司新产品立项任务书为准，由技术中心负责组织实施，各相关部门积极配合，按任务按期完成。

特此决议。

（盖章）

«start\_time»

各部门：

为提高公司技术开发实力和持续创新能力，加强对科技投入的有效管理，充分发挥科技投入的使用效率，为创建创新型企业积累雄厚的技术储备和强有力的技术支持，现对科研项目进行立项，请各部门认真组织实施。

（盖章）

«start\_time»

主题词：技术 投入 开发 管理办法 通知 (产品)

公司办公室

**科技开发项目立项任务书**

项目编号：«dev\_id»

项目名称：

承担部门：技术部

项目负责人：\*\*

起止时间：«start\_time»-«end\_time»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研发活动编号 | «dev\_id» | | | |
| 研发活动名称 |  | | 起止年限 | «start\_time» -«end\_time» |
| 技术来源 | | 企业自有技术 | | |
| 研发经费总预算 | |  | | |
| **目的及组织实施方式** | | | | |
| **立项的目的：**  «back\_ground»  **组织实施方式：**  组织实施采用研发部产品经理负责制，由研发部经理统一负责项目协调和开发管理，由市场部负责市场需求调研反馈研发部；由本公司研发部牵头，完成产品或服务的需求分析，设计、开发、测试等工作。并由市场部通过对用户的反馈分析获得用户评价，最终由研发部完成产品定型。 | | | | |
| **核心技术及创新点** | | | | |
| **核心技术：**  «key\_tech»  **创新点：**  «innovation» | | | | |
| **项目进度计划：**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 时间段 | 主要内容 | | 1 | 2021年1月-2021年3月 | 市场及数据调研，完成产品开发初步的商业需求以及销售范围规划，组建开发小组定义开发人员角色，并制定初步预算，进行前期的初步测试。 | | 2 | 2021年4月-2021年10月 | 项目小组成员开始设计一种气封式阀门及整体设计架构 | | 3 | 2021年11月-2021年12月 | 完成研发成果测试，根据测试结果调整技术方案直至项目达到预期目标。 | | | | | |
| **项目预期研发成果** | | | | |
| 1. 将获得 1 项知识产权。   2、将技术产品推广到全国，并获得社会经济效益。 | | | | |
| **内部审核意见** | | | | |
| **公司审核批准意见：**  总经理签字：  （盖章）  «start\_time» | | | | |

**研发项目结题报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目编号** | «dev\_id» |
| **项目负责人** | \*\* | **研究类别** | 应用研究 |
| **一、项目的简介 ：**  «company\_name»）按照一体化组织实施的要求，从«start\_time»）开始研发，到 «end\_time»）研发完成，历时（计算时长）时间。通过合理的组织管理，充分调动人才的主观能动性，在项目实施过程中积极发挥人才价值，本研发项目共计投入（研发人员数量）名研发人员。总计投入了（研发投入经费）万元研发经费，严格按照单位内部研发经费管理制度执行。产生了显著的研究效果，并产出了一项知识产权成果。本项目突破了（核心技术数量）项核心技术，比如：（提取3条核心技术）等。对公司发展产生了重要影响。有力的促进了公司的未来发展，将会大大提高公司的生产效率。 | | | |
| 1. **对现有企业标准规范的符合度：**全部符合。 | | | |
| 1. **该项目取得的成果及价值：**   该项目于2021年1月立项实施，2021年12月研发完成，形成的一种气封式阀门已在实际生产活动中进行了应用，使用效果良好，为公司带来了可观的经济效益。  并产出一项知识产权成果，该知识产权已在申请中。 | | | |
| 1. **经费使用情况：**   经财务部审核，项目总支出\*\*万元，经费专款专用，使用合理，符合预算标准。 | | | |
| **五、公司意见:**  **无**  **«company\_name»**  **(盖章)**  **日期:** **«end\_time»** | | | |