



Cahier des Charges Fonctionnel

www.mozaiik-src.fr

SOMMAIRE

Ce plan est un bon exemple
d'organisation du cahier des
charges fonctionnel



Généralité autours du projet

- 1.1 Définition et contexte du projet.....p. 6
- 1.2 Les objectifs du projet.....p. 6
- 1.3 Motivation de l'équipe.....p. 7
- 1.4 Étude de faisabilité.....p. 8



Expression fonctionnelle du projet

- 2.1 Analyse des besoins.....p. 14
- 2.2 Les contraintes liées au projet.....p. 15
- 2.3 Les critères d'appréciations.....p. 16



Solutions retenues

- 3.1 La charte graphique.....p.18
- 3.2 Le site internet.....p.21
- 3.3 L'espace étudiant.....p.25
- 3.4 La campagne de communication.....p.28



Organisation

- 4.1 Communication interne.....p. 33
- 4.2 Accès aux ressources média.....p. 33
- 4.3 Partenaire privilégié.....p. 34
- 4.4 Évolution et pérennité du projet.....p. 34



Gestion de projet

- 5.1 Utilisation du Dotproject.....p. 37
- 5.2 Budget Prévisionnel.....p. 38
- 5.3 Planification du projet.....p. 46



Annexes



Différentes versions du Cahier des Charges

VERSION	DATE	MODIFICATION
0.1	20/11/2011	Création du sommaire global
0.2	23/11/2011	Rédactions des parties individuelles
1.0	24/11/2011	Réunion avec Mme.Dune, validation du sommaire et modification sur le contenu
1.1	28/11/2011	Modification effectué sur les avis de Mme.Dune
1.2	1/12/2011	Harmonisation de toutes les parties
2.0	9/12/2011	Finalisation du Cahier Des Charges
2.1	10/12/2011	Dernière correction orthographique

Généralité autours du Projet





Notre projet consiste à rechercher et archiver une partie des projets tuteurés. Puis nous devons en sélectionner un certain nombre pour faire la démonstration des travaux réalisés dans la formation.

Nous avons pour but de **promouvoir la formation SRC** au travers de ses meilleures réalisations dans tous les domaines présents dans la formation. Cela permettra d'imager le travail réalisable par un groupe de projet durant une année, nous montrerons ainsi qu'une équipe d'étudiants peut travailler de manière sérieuse et précise.

Le site internet sera en quelques sorte une **base de données des meilleurs projets** de l'IUT et à terme la bibliothèque numérique d'un maximum de travaux réalisés à l'université par les étudiants depuis plus de 10 ans.

De ce fait, le projet Mozaïk permettra un meilleur suivi de ce que font les projets d'année en année et donc assurer une continuité dans la mise en valeur de l'Université.

Les objectifs du projet sont définis par le client, l'IUT SRC de Saint Raphaël. Voici les missions essentielles.

- **Archiver et recenser** le plus de projets possibles des années précédentes allant du plus récent au plus vieux. Cela comprend donc les projets de cette année. Notre objectif est d'archiver au moins une trentaine de projets tuteurés.

- **Mettre en valeur les projets tuteurés** de la formation SRC et plus particulièrement la manière dont ils se déroulent au sein de l'IUT SRC. Cette matière existe dans les autres IUT mais peut avoir une organisation différente tels que des délais plus courts ou un seuil de qualité plus haut.

- **Créer un espace interne à l'IUT permettant de déposer et retirer des dossiers** nécessaires aux tuteurs (cahier des charges, présentations pour la soutenance, etc.) et plus globalement de simplifier l'échange de fichiers sur les projets tuteurés.

- **Promouvoir les projets tuteurés** et plus globalement notre IUT à l'aide de la communication externe. Ainsi, les aspirants à la formation, les professionnels, doivent pouvoir trouver des informations et des exemples de travaux étudiants à travers le site web.

1.3 Motivation de l'équipe

La formation SRC est selon nous bien trop méconnue à l'heure actuelle et les étudiants souhaitant faire partie de l'aventure SRC ne savent pas concrètement ce qui les attend, ce qu'ils apprendront et le travail qu'ils devront effectuer.

Dans cette optique nous souhaitons apporter notre pierre à l'édifice et **faire connaître la formation** au plus grand nombre et montrer ce qu'un groupe d'élève motivé peut réaliser en une année.

L'objectif principal est d'exposer les meilleurs travaux pour **attirer les étudiants** et qu'ils découvrent les différentes matières enseignées à l'IUT, leur utilité et ce qu'elles donnent dans un contexte quasi professionnel. Nous avons espoir de toucher des professionnels pour qu'ils constatent qu'une équipe de projet peut apporter plus que ce qu'ils imaginent à prime abord.

Cet aspect est très important car il pourrait à terme avoir une influence sur la retenue qu'observe une partie des **professionnels à prendre en stage** un étudiant pour plusieurs semaines. Leur montrer qu'un étudiant peut faire un travail proche voir équivalent qu'un professionnel serait déjà une étape de franchi dans l'optique d'une future collaboration entre professionnels et étudiants, qui, on l'espère serait prolongée d'une année sur l'autre.

Sur une longue période, les étudiants et les professionnels ne seraient pas les seuls gagnants, la formation SRC pourrait être vue comme **une des meilleures formations**, permettant à des étudiants d'améliorer leurs connaissances ainsi que leurs capacités, le tout exploitable dans un univers professionnel.

Nous aspirons également à **fournir aux professeurs un contenu** leur permettant d'imaginer d'autres projets tuteurés aidant les étudiants à apprendre encore plus de chose qu'ils n'en apprennent déjà et étant encore plus adaptés à ce qu'ils espèrent accomplir.

Tout ceci peut, à première vue, paraître très utopiste. Cependant nous espérons créer un élan dans ce sens qui serait repris par les futurs étudiants du projet "*Mozaïk*" pour atteindre l'objectif que nous nous fixons.

1.4 Étude de faisabilité

A. Compétences de notre équipe

L'équipe de projet se compose de 5 membres :

● **Amandine Crépin :**

Graphiste, Amandine a profité de son projet de première année, la gazette de l'IUT, pour se perfectionner et améliorer ses compétences graphiques. Elle a paré la gazette d'un style identifiable par tous et a montré que son imagination sans limite liée à sa grande motivation était une des clés de sa réussite. En parallèle, elle a confondé le site "lesconfdusud.fr", ce dernier propose un contenu de veille informationnelle dans différents domaines du web et d'internet en général.

● **Yannick Elahee :**

Responsable SEO et e-Rédacteur, Yannick a également fait partie de la gazette, ce qui lui a permis de montrer ses talents de rédacteur et de chef de projet. Malgré la défection de la majorité de l'équipe, Yannick a su maintenir et même améliorer ce projet. Il dispose d'une capacité d'analyse poussée qui est visible sur son blog, "gandhirules.com" où vous pourrez lire ses critiques de la société, ses profondes introspections ainsi que ses écrits.

● **Yann-Olivier Parchemin :**

Chef de projet, Yann dispose d'une capacité d'adaptation à toute épreuve, c'est un touche-à-tout qui a déjà prouvé avec le projet tuteuré "[1337 Project](#)" qu'il pouvait gérer une équipe de bout en bout tout en maintenant une efficacité constante. Sa motivation sans failles associée à une excellente organisation permet une gestion du temps de travail optimal permettant à l'équipe de tirer la quintessence de ses possibilités.

● **Guillaume Rathier :**

Responsable de la communication et e-Rédacteur, Guillaume a enrichi son expérience communicationnelle dans son projet de première année en s'occupant de la communication externe. Disposant d'une bonne capacité de narration, il est toujours à la recherche de nouveautés pour améliorer son style rédactionnel. Analogiquement, il a rédigé des articles dans la gazette de l'IUT et tient une chronique dans la web-radio de l'IUT.

● **Valentin Trémelet :**

Webmaster, Valentin étant à la fois graphiste et webmaster dans son projet de première année, il a réussi à améliorer ses connaissances en webdesign ainsi qu'en intégration web. Ce travailleur acharné et efficace possède une expérience professionnelle sans égale grâce à son agence créative "JustVisibility.fr" qui lui a permis de se frotter au monde du travail avec succès, lui forgeant une réputation d'un savoir faire de qualité tout en alliant créativité et efficacité.

B. Attentes du client

Le client de notre projet est le département SRC de l'IUT de Saint Raphaël. Les attentes et objectifs du projet sont définis par Mme.Dune, responsable des projets tuteurés cet IUT au cours de l'année 2011-2012. Nous avons pris connaissance de ses besoins et de ses attentes à travers la fiche projet émise en début d'année universitaire. Son appel d'offre se place sur des attentes spécifiques à la promotion et à l'amélioration de la logistique des projets tuteurés.



Lors de la création du projet, il nous a tout de suite été demandé la **création d'un site internet** afin de gérer la **visibilité et la communication** des projets de l'IUT. L'outil nous étant imposé nous devons réfléchir au meilleur moyen d'optimiser l'utilisation d'un support web afin de répondre le plus favorablement aux attentes de notre client. Cette plateforme, destinée à de nombreux publics (*professionnels du multimédia, étudiants actuels, futurs étudiants*) doit présenter une navigation classique, des fonctionnalités simples, une esthétique plaisante. Cette plateforme doit être accessible au plus grand nombre.

Un site internet d'anciens projets n'étant rien sans le contenu, nous avons également la charge de récupérer le plus possible d'**ancien projet** et de les faire figurer sur le site sous une forme de présentation commune. Cette étape s'accompagne de tout un travail de **recherche, de contact et de rédaction** afin de proposer la présentation la plus claire et précise possible des anciens projets. L'archivage et le recensement de contenu est une part importante du projet : c'est ce qui suscitera l'intérêt de l'internaute. Ce contenu est aussi ce qui va valoriser l'image de notre département SRC à travers le web.

Une fonction nous a été demandée par le client sur le site internet et devra être **opérationnelle légèrement avant les soutenances** des projets tuteurés, l'espace étudiant. Cela consiste en un service de dépôt et retrait de fichier. Les **étudiants devront déposer une archive** contenant l'ensemble de leur projet et les professeurs pourront alors la télécharger afin d'avoir une vue d'ensemble lors de la présentation. Un plus serait que cet archive mette en page le contenu des projets tuteurés.



En plus de tout cela, notre équipe sera chargée d'expliquer le principe et d'illustrer par des exemples la notion de projet tuteuré lors des journées portes ouvertes. Ainsi nous pourrons réutiliser de façon plus directe le contenu récupéré pour le site internet. Cette explication pourra être effectuée sous la forme d'une présentation orale, ou de façon plus interactive avec les détails des étapes d'un projet tuteuré sous une forme graphique, entraînant un jeu de questions/réponses.

● Coûts :

Prévoir le coût d'un projet est essentiel pour **assurer son bon déroulement**, dans notre cas l'étude des coûts liés est définie dans un but pédagogique. Notre équipe n'étant pas des professionnels, le budget du projet est une simulation.

Les **grilles tarifaires** des coûts du projet se trouvent ici. Cf:

● Qualité :

La principale cible de notre projet est l'ensemble des **professionnels du multimédia**. Ainsi, pour ces professionnels, la **qualité doit être maximale**. Tant au niveau du fond que de la forme, les experts du web sauront voir les défauts d'ergonomie, d'esthétique, de code. L'addition des défauts ou des qualités de la plate-forme Mozaïk constituera leur impression du projet mais aussi de l'IUT SRC de Saint Raphaël.

Plus globalement, le client attend que cette plate-forme soit un autre outil de promotion du département SRC et que l'équipe soit méticuleuse sur la qualité générale du projet.

Pour les missions annexes de communication externe et de l'espace étudiant, le seuil de qualité attendu est aussi important. En effet, le projet peut attirer potentiellement :

- *des stages pour les étudiants SRC,*
- *des partenariats pour l'IUT,*
- *des futurs étudiants ayant un bon niveau,*
- *une meilleure image (ce qui à plusieurs externalités positives).*

● Délais:

La partie majeure "**Archivage et promotion**" ne présente pas de grandes contraintes en terme de délais pour le projet. En effet, le but est de recenser tous les anciens projets et de les mettre en forme. Il n'importe pas dans les objectifs de publier tout d'un coup ou au fur et à mesure. Pourtant, nous avons décidé d'étalonner la publication des projets sur toute l'année. La raison est simple : cela permet de mieux communiquer autour des projets de garder une audience régulière sur le site.

L'espace étudiant ne figure pas parmi les priorités du projet car il sera utilisé surtout à la fin de l'année, pour les soutenances de projet tuteuré. On le développera ainsi en février 2012.

D. Analyse de la concurrence et des partenaires

- **SRC media** - <http://src-media.com/>

SRC media est le site officiel du département SRC de l'IUT Belfort Montbéliard. Cet IUT appartient à l'université de Franche Comté. Le site regroupe de nombreuses informations, projets tuteurés, travaux personnels sur la formation dispensée à Montbéliard. De qualité professionnelle et avec du contenu en grande quantité, SRC media représente le plus gros concurrent de Mozaik. En effet, les moyens mis en place comme l'ajout de projets personnels, de stages par les étudiants font que ce site web met la formation SRC de Montbéliard très en avant. De plus, c'est le site officiel de cet IUT et dispose donc d'un appui - financier, logistique - plus conséquent.

- **SRC Krea** - <http://srckrea.com/>

SRC Krea est un site créé par des étudiants de la formation SRC de Bordeaux pour les étudiants de cette même école. En effet, c'est une réalisation communautaire qui a permis de mettre en valeur des étudiants de cette formation à travers un portfolio succinct et une interface agréable à l'oeil. Nous ne savons toutefois pas si il s'agit d'un projet tuteuré qui a donné lieu à une note.

En effet, le site propose très peu de contenu explicatif et textuel. On ne peut pas savoir le but du site, qui a participé à sa conception, de quelle année il date. C'est en cela que le site fait défaut : bien qu'il promeuve les activités étudiantes de la formation SRC à Bordeaux, les objectifs de cette création sont très durs à trouver.

Seule la vidéo du début, esthétiquement réussi, laisse entrevoir un "réseau créatif". Le reste des informations a été trouvé avec diverses recherches non orientées par le site web.

- **Site internet de l'IUT** - <http://serecom.univ-tln.fr/>

Le site internet de l'IUT SRC de Saint Raphaël est considéré comme un concurrent dans le cadre ou il fait lui aussi la promotion du département. Le site actuel (*à la date où est écrit ce cahier des charges*) date de 2004 et présente des informations différentes. Ainsi, en plus d'être un concurrent plus visible et plus officiel que nous, le site offre aux internautes d'autres informations comme le chef de département qui change, peu d'actualité (*par exemple, le changement de chef de département n'est pas notifié*), des professeurs non présents.

Nous devons ainsi nous démarquer et bien indiquer les dates de publication, présenter des informations fiables et vérifiées méticuleusement. Par rapport au site officiel de l'IUT, nous disposons d'un temps de travail beaucoup plus important, puisque notre projet se déroule sur 750h. Nous sommes aussi plus au coeur de l'université que des professionnels qui sont actuellement en train de refaire le site internet de l'IUT.

● **Behance** - <http://www.behance.net/>

Behance est un site de valorisation de projets professionnels. Ce site marchand permet à des créatifs de créer des portfolio sur internet et de les intégrer facilement sur une plateforme que visitent régulièrement les professionnels du multimédia. Ainsi, ils peuvent acquérir plus de visibilité.

Il faut noter que ce site anglophone n'est pas un concurrent direct. En effet, la seule cible que nous avons en commun avec Behance est l'ensemble des professionnels du multimédia.

Behance fut aussi une inspiration pour l'agencement du projet au niveau de sa présentation graphique. Ce site montre simplement et efficacement des projets de professionnels.

E. Benchmark

Les critères d'évaluation sont imagés par une numérotation croissante de 1 à 3 étoiles pour symboliser la profondeur et l'efficacité des sites.

	Site internet de l'IUT SRC de St-Raphaël	SRC Krea	SRC Media	Behance
Contenant et forme du site (moyenne)	★ ★	★ ★ ★	★ ★ ★	★ ★ ★
Ergonomie	★ ★	★	★ ★	★ ★
Qualité esthétique du site	★ ★	★ ★ ★	★ ★	★ ★
Qualité de présentation des projets	★ ★	★ ★	★ ★	★ ★ ★
Contenu et fond du site (moyenne)	★	★ ★	★ ★ ★	★ ★ ★
Qualité de la rédaction	★ ★	★ ★	★ ★	★ ★
Quantité de projets	★	★ ★	★ ★ ★	★ ★ ★
Clarté du sujet du site	★ ★ ★	★	★ ★	★ ★
Actualité du contenu	★	★	★ ★	★ ★ ★

Expression Fonctionnelle du Projet





Expression fonctionnelle du projet ●●●●●●●●●●

2.1 Analyse des besoins

Afin de pouvoir faire une analyse des besoins du projet, il nous faut effectuer une étude de ce qui existe actuellement.

A. Méthode de travail actuelle

Dans le domaine des projets tuteurés, il n'y a actuellement qu'un seul processus de sauvegarde. Cela consiste en **un archivage des CD ROM** contenant l'ensemble des données du projet dans un carton daté de l'année. Ce carton est ensuite entreposé pour être consultable par les étudiants des années suivantes.

Le principal inconvénient de cette méthode c'est que peu d'étudiants sont au courant qu'ils peuvent visionner les anciens projets en demandant le CD ROM. En plus de cela les données sont présentes sur un seul support et peuvent être soumises à des désagréments tels la destruction ou le vol.

Les personnes extérieures au département SRC de Saint Raphaël ne sont également pas au courant des travaux réalisés à l'IUT, quand bien même les projets tuteurés sont un élément important de la formation SRC, ils sont mal mis en avant lors de la promotion de notre établissement car il n'y a aucun moyen de connaître le déroulement et la finalité d'un projet sans se déplacer aux portes ouvertes.

B. Quelles améliorations sont nécessaires ?

Les points clés à améliorer sont **la visibilité des projets tuteurés et la communication** qui est faite autour de ceux-ci. L'amélioration de la visibilité et de la communication des projets concerne toutes les personnes liées de près ou de loin avec l'IUT.

Dans un premier temps, elle concerne l'établissement qui pourra enfin utiliser les projets tuteurés comme atout afin de décrire la formation SRC.

Cela concerne également les **étudiants, passés, actuels et futurs**, qui pourront se renseigner sur ce que faisait l'Université avant d'y rentrer. Dans le cas des étudiants cherchant à intégrer la formation SRC montrer des exemples de projet est un plus afin qu'ils voient concrètement ce qu'est un projet tuteuré et soit encore plus motivé pour accéder à la formation.

Pour les étudiants travaillant sur un projet évoluant d'année en année, il est important de savoir ce que ces prédécesseurs ont réalisé afin d'avoir une idée globale du projet. Sans pour autant refaire l'identique cela permet de ne pas partir de zéro et de gagner du temps pour ensuite faire évoluer le projet à un stade plus mature.

En dernier lieu, améliorer la visibilité des projets permettra aux professionnels s'intéressant à la formation de savoir si un étudiant travaillant à SRC possède ou non les compétences pour effectuer le travail dont il a besoin. Cela servira par la même occasion à mieux faire connaître la formation SRC qui est peu connue dans le monde professionnel.

C. La nouvelle application technologique répondra-t-elle aux besoins et aux attentes ?

La mise en place d'un site internet recensant les projets tuteurés de l'Université correspond parfaitement aux **attentes de notre client**, il permettra à la fois d'archiver sur un nouveau support les données des projets, de faire connaître au plus de monde possible le concept des projets tuteurés tel qu'ils se déroulent à l'IUT SRC de Saint Raphaël, mais également de faciliter la recherche d'information pour les futurs étudiants et les professionnels sur la formation SRC.

L'espace étudiant pourra quant à lui **faciliter la notation des projets tuteurés** par le corps enseignant et servira également à mettre à jour le site internet en récupérant les informations les plus récentes pour chaque projet.

2.2 Les contraintes liées au projet

A. Méthode de travail actuelle

La principale contrainte de notre projet est qu'il reflète le plus possible la formation Services et Réseaux de Communication, cela se traduit par un choix au niveau des projets à mettre en ligne. En travaillant sur un tel site internet, nous avons une **responsabilité concernant l'image du département SRC**, aussi bien au niveau du contenu que de la sécurité. Il est indispensable que nous soyons les seules personnes ayant un accès au rajout du contenu, sans cela n'importe qui pourrait discréditer l'université ou la formation par le biais de notre site internet.

Il y a également un **contrôle au niveau éthique**, nous faisons attention à ne rien publier de diffamatoire ou d'offensant, même si il ne devrait y avoir aucun contenu de la sorte dans les projets tuteurés nous faisons tout de même attention à ce que nous mettons en ligne pour chaque projet.

B. Engagement moral concernant les droits des projets

Au travers du contenu mis en ligne sur notre site, nous devons montrer de façon clair les travaux des étudiants. Pour cela, nous avons la charge de transférer toutes les données d'un projet sur nos ordinateurs, ces données **ne doivent pas être distribuées à d'autres personnes**. Nous en avons **la responsabilité** et nous sommes les garants tant que nous disposons des cartons d'archivages. Les projets restant la **propriété de leurs créateurs**, nous sommes limités par leurs bon vouloir si ils nous demandent de les enlever du site internet. De nombreux projets pourraient être utiliser par un tiers pour essayer de les revendre, c'est pour cette raison que nous ne mettons en ligne aucun éléments techniques comme les sites internet ou les ressources des créations graphiques.

Les données des projets ne nous appartiennent pas, nous ne sommes que l'intermédiaire qui se charge de mettre en ligne les données.

C. Projet exploitable pour les années futures

Afin que notre projet perdure pour plusieurs années et soit repris par d'autres étudiants, nous leur **facilitons le travail en utilisant des nomenclatures strictes** qui sont reprises à plusieurs endroits sur le site. Ces nomenclatures permettent une gestion plus rapide des liens hypertextes et des images de chaque projet. Ces nomenclatures seront détaillées dans la partie concernant le site internet.

Le site devant être au final disponible sur le **serveur du département SRC**, les étudiants de l'année prochaine pourront directement partir de cette version afin de l'améliorer.

D. Projet réalisé dans les temps

Le temps sera également une **contrainte importante**, nous disposons des huit prochains mois de cours lors de notre formation pour mener à bien notre projet. Chaque étape devra être validée par notre **professeur tuteur**, Claire Dune, qui nous évaluera sur la direction que prend notre projet.

En plus des objectifs clairement définis par la fiche projet, nous aurons à rendre **plusieurs livrables** qui viendront ajouter de la charge de travail pour tous les membres de l'équipe. Ces livrables sont composés du cahiers des charges, mais également de dossier de conception en à rédiger en anglais ou de présentations orales.

2.3 Les critères d'appréciations

Très bien!!!

A. Perfectionnisme esthétique

Nous disposons dans notre équipe d'une **infographiste et d'un webdesigner**. Ainsi, nous proposons une interface claire, ergonomique, agréable et visuellement agréable. C'est un point majeur pour la présentation et la mise en valeur des projets tuteurés de notre IUT. Cela influe sur la perception de l'IUT qu'ont les personnes extérieures comme les professionnels ou les futurs étudiants.

B. Un contenu rédactionnel poussé

L'équipe dispose de **deux rédacteurs** proposant un texte clair et concis. Nous harmoniserons les informations apportées avec précision et style. Vu la quantité de rédaction nécessaire, il est important d'avoir quand même deux styles différents sur la présentation des projets tuteurés.

C. Une communication de proximité

La communication vis à vis des SRC1 et SRC2 (*premières et secondes années*) sera essentiellement basée sur la proximité et le service. Ainsi, nous irons voir les projets un par un pour avoir leur contenu sur le site. Par expérience, nous remarquons que recevoir des éléments multimédias de projet (*logo, vidéo, images*) est plus long par mail que par visuel.

Solutions Retenues



3

Solutions retenues

3.1 La charte graphique

La charte graphique de notre agence Mozaïk se veut **colorée et dynamique**, tout comme notre logo. Ce logo se retrouvera intégré sur tous les supports de communication de notre agence, ainsi que sur notre site Internet.

Elle est donc à la fois sobre avec un **typographie épurée et efficace**, ainsi que imagée aux couleurs de la suite **Adobe**, pour un coté dynamique et accrocheur.

La charte graphique à été validée par tous les membres de l'équipe, ainsi que par notre consultante en graphisme **Mme Elodie Delannoy**.

A. Le logotype

Le logo de notre agence à été l'un des **premiers éléments créés** pour notre projet. Notre choix de l'orthographe « **Mozaïk** » est délibéré, puisque diverses institutions (*radio, carte de paiement*) utilisent le mot mosaïque, écrit de différentes manières. Nous avons donc décidé de nous démarquer comme cela, tout en gardant le sens du mot de base « mosaïque ».

Deux typographies ont été utilisées et retouchées pour ce Logo, Chi-town et GeosansLight qui font parti de la famille des linéales et des sans sérif. Un choix de 5 couleurs a été effectué, elles représentent les thèmes principaux des projets tuteurés.



Le changement de logo, l'explication.

Nous avons décidé de changer notre logo car nous nous sommes précipité et n'étions pas tous d'accord sur notre premier logo. En effet, nous ne le trouvions pas assez "équilibré" au niveau des hexagones, des couleurs et de la typographie. Le second problème que soulevait le logo était son intégration sur les différents supports de communication, il a été un vrai casse-tête pour créer une affiche de qualité à cause des couleurs ternes et de l'épaisseur de la typographie.

De longs échanges avec **Mme Elodie Delannoy** nous ont convaincu de le changer complètement en s'appuyant sur ses précieux conseils. Cependant, nous gardons notre identité colorimétrique et notre identité visuelle avec l'hexagone.

Le changement de logo était aussi une manière de réaffirmer notre identité et notre valeur la plus chère : **le perfectionnisme**. C'était donc l'occasion de montrer que nous remettons aussi nos pratiques en questions, et que ce nouveau logo, plus travaillé, correspond à notre vraie image.



B. La colorimétrie

La colorimétrie a été établie à partir des couleurs de la suite Adobe.

Nous avons choisi les couleurs en accord avec chaque thème de projet (*événementiel, programmation, infographie, audiovisuel, communication*). Ces couleurs sont utilisées dans les supports graphiques tels que les affiches, le site, les cartes de visites, le papier à lettre, et les menus du site internet.

NUANCIER FONCÉ

C: 18 M:79 J:97 N:7
R:194 V:76 B:29

C:33 M:100 J:50 N:52
R:108 V:16 B:48

C:73 M:42 J:100 N:39
R:73 V:91 B:35

C:100 M:80 J:31 N:13
R:25 V: 61 B:109

C:26 M:100 J:85 N:26
R: 152 V:25 B:35

C:0 M:0 J:0 N:80
R: 87 V:87 B:86

NUANCIER CLAIRE

C:0 M:63 J:90 N:0
R:239 V: 119 B:38

C:19 M:91 J:23 N: 4
R: 197 V:49 B: 114

C:64 M:26 J:98 N: 9
R:106 V:141 B:49

C:96 M:56 J:0 N: 0
R:0 V:99 B:175

C:0 M:93 J:76 N: 0
R:230 V:42 B:54

C:0 M:0 J:0 N:60
R:135 V:135 B:135

Ici ils
dans l
réserv
le dos
de fin

Le gris est une couleur neutre choisie pour une partie de l'hexagone et pour le slogan « la référence de vos projets ».

C. Iconographie



La forme représentative de notre projet est l'**hexagone** arrondi composé d'un cercle central. Notre agence de projet a en effet décidé de faire un rapprochement entre l'hexagone qui est une forme géométrique utilisée pour la fabrication de tomette destinées à constituer un carrelage de sol et donc la création d'une mosaïque constituée des projets tuteurés des années passées.

L'hexagone est parfois représenté seul, il est décliné dans les différentes couleurs indiquées ci-dessus par la colorimétrie.

On le retrouve principalement dans le logo, mais aussi dans de petits éléments graphiques du site internet (*iconographie, boutons*) et supports de communication. D'autres formes telles que le **cercle** ou le **carré** peuvent être utilisées sur nos supports papiers et notre site, puisque ces formes peuvent se retrouver dans le logo.

D. La typographie

Chi-Town

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
O PQRSTUVWXYZ

Le choix de plusieurs typographies a été établi pour une meilleure lisibilité des supports de communication.

Les deux principales sont **Chi-town** et **GeosansLight** utilisées pour créer la typographie finale du logo, elle sont utilisées pour la créations des supports graphiques tels que les affiches.

GeosansLigh

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
O PQRSTUVWXYZ

Nous utilisons principalement des typographies tels que les **sans serifs ou linéales**, ce sont des formes minimales qui attirent l'oeil du lecteur facilement. Sans empâtement et donc sans formes évasive, le lecteur est attiré par le mot qu'il voit et qu'il lit. Ce sont des typographies épurées qui permettent d'aller à l'essentiel. Elle sont très lisibles et montrent une détermination de par leur aspect efficace, direct et fonctionnel.

3.2 Le site internet

Très bien pour la description du site internet
on explique tout sans entrer dans les détails techniques

A. Le choix d'un CMS et de l'hébergeur

Nous avons choisi d'utiliser un CMS (*Content Managering System*) afin de développer rapidement une plate-forme d'information. Le temps étant le facteur le plus problématique de notre projet, nous devons utiliser les ressources se mettant le plus rapidement en place pour que tout soit prêt lors du lancement et de l'archivage des projets.

Le choix de «**Wordpress**», CMS open source le plus utilisé au monde, le plus stable, est pour nous la plate-forme la plus adapté à notre type de projet (*gestionnaire des pages, gestionnaire d'articles*). Cette plate-forme permet une acquisition rapide des différentes fonctionnalités dans le BackOffice de manière simple et ludique, ce qui ne causera aucun problème lors du transfert du projet à une autre équipe l'année suivante et de permettre la pérennité du projet.

Pour le choix de l'**hébergement**, nous avons opté pour un hébergeur illimité (*trafic, base de données, mail, accès ftp*) d'un espace total de 50 Giga octets nous permettant de stocker tous le contenu des anciens projets archivés (*images, textes, vidéo, codes, etc*). Cet hébergeur de qualité pris chez *Planethoster* nous permet d'avoir un accès total sur notre plate-forme durant l'année du projet.

A la fin de l'année, nous exporterons le contenu, bases de données et les pages du site web sur l'espace dédié du serveur Serecom du département SRC, permettant d'augmenter la longévité du projet et une sûreté de plus sur l'accessibilité de la plate-forme.

B. Structure du site internet

Le site web représente notre principal plate-forme de communication et de travail. Il permettra en effet de répondre à la problématique du projet : l'archivage et la mise en valeur des projets tuteurés. La plate-forme "**Mozaiik**" en ligne sera propulsée grâce à Wordpress.

Un des objectifs du site sera d'être visible sur le internet, c'est à dire d'être trouvé facilement par les moteurs de recherche. Nous utiliserons ainsi des **techniques de référencement** naturel pour que le site soit facilement accessible par Google, Yahoo et d'autres moteurs de recherche.

Le contenu sera organisé sur l'ensemble de sept dénominations qui formeront le menu de navigation: *Accueil, Blog, Les projets, FAQ, A propos, Contact, Espace étudiant.*

Il privilégiera un vocabulaire centré sur le client (*abstraction de langage technique, jargon commercial et termes internes*), un respect de la cohérence de la langue française (*majuscules/minuscule, ponctuation, etc*), une description des actions à accomplir de façon claire, en employant de préférence l'impératif.



L'ergonomie du site web passe à travers différents procédés qui permettent de capter et guider l'utilisateur à travers une navigation optimale et simpliste :

- La résolution du site web aura une largeur maximale de 960 pixels, permettant de rendre visible les éléments importants dès le premier coup d'oeil, donc sans avoir à faire défiler le site web horizontalement.
- Les images et les animations permettront de mettre en valeur le contenu, de créer des indications, des rappels visuels, mais aussi des «boutons à appel d'action» aidant au parcours de l'internaute. Exemple avec les boutons «Lire la suite» encadrement bleu volumineux, attirant l'oeil de l'utilisateur rapidement.
- Une zone de navigation installée de façon stratégique, en haut du site web, proche du contenu central. Les liens seront facilement reconnaissables, de couleurs différentes, avec des effet détachés, le tout en évitant d'utiliser des termes génériques comme "cliquez-ici". Un menu de navigation clair et simpliste.
- Les polices de caractères à travers le site web permettent un enrichissement typographique, un suivi visuel pour l'utilisateur et des tailles variant selon l'importance du texte. Tout cela dans le but de rendre le texte plus lisible. Des balises de titres de h1 à h3 afin de mettre un impact visuel rapide à un texte précis ou encore la mise en avant à travers les couleurs et les changement de style.
- Une zone de recherche présente sur toute les pages, en haut à droite du menu permettant une accessibilité accrue si l'utilisateur ne trouve pas ses mots clefs dans le menu, utilisant le rappel visuel d'une loupe.

C. Fonctionnalité du site internet

Les fonctionnalités proposées par le site (*propulsé par le CMS - Système de Gestion de Contenu : Wordpress*). La navigation est optimisée à l'aide d'un menu composé de plusieurs boutons suivant une hiérarchie spécifique : *Accueil, Blog, Les projets, Wiki, FAQ, A propos, Contact*.

Selon la composition suivante:

● **L'accueil :**

C'est la page qui accueille le navigateur, elle affiche la charte graphique de l'agence à travers ses couleurs et sa composition. L'utilisateur retrouve alors un menu, une galerie d'images d'accroche sur les grands domaines de la formation du département SRC. Ensuite, il rentre dans le contenu même du projet en trouvant des descriptions rapides et brèves de ce que nous faisons. Et pour finir, des aperçus des projets déjà archivés.

● **Le blog :**

Il contient l'actualité des projets au sein du département SRC ainsi que des dossiers qui apporteront de l'aide aux étudiants. On trouvera aussi des articles traitant de divers points précis étant importants à connaître et à ne pas négliger.

Chaque article est composé d'un contenu (*corps de l'article*) permettant de tenir au courant l'utilisateur du sujet traité à l'intérieur de celui-ci. L'utilisateur peut alors récupérer plusieurs informations sur cet article : catégories, tags, etc.

En dessous du contenu de l'article, nous retrouvons un moyen de partage sur les réseaux sociaux les plus connus actuellement qui permettent de créer des rétroliens et de la visibilité sur tous les supports.

En bas de chaque article on retrouve un module «Laisser un commentaire» ce qui nous permet d'avoir des retours sur les divers actualités et de rester proche de nos fidèles lecteurs. Chaque commentaire est modéré par l'équipe Mozaïk afin d'éviter tout type de débordement et de pouvoir répondre rapidement aux interrogations.

● **La page Projets :**

Cette page est dédiée aux projets tuteurés du département SRC de Saint-Raphaël. L'accès est représenté à l'aide d'une galerie donnant un visuel sur le logo de chaque agence, leur nom et un extrait du contenu du projet. L'utilisateur peut alors choisir un projet et en savoir plus sur celui-ci en cliquant sur le logo de l'agence.

On y affiche alors le contenu du projet préalablement construit par l'équipe rédacteur de Mozaik.

- Logo de l'agence en longueur, permettant de lui dédier sa propre page.
- Les domaines majeurs du projet
- Liste des membres du projet
- Le texte descriptif du projet
- Des aperçus sur les créations, produits finaux

Le contenu est directement construit à l'aide des différentes archives des projets (*rendu sur des CD-Rom lors des soutenances de projet*). Nous avons aussi dû faire appel à un envoi de mail soutenu et à des démarches personnelles directement au contact des groupes de projets, pour enrichir le contenu régulièrement.

● La FAQ :

La page FAQ ou Foire aux questions est demandée par le client. Pour rappel, une foire aux questions permet d'apporter des réponses à des questions standards, souvent posées. Le projet nécessite de répondre à des questions souvent récurrentes chez les professionnels, les futurs étudiants, les étudiants actuels. On trouvera par exemple : *“Puis-je payer un étudiant lors d'un projet tuteuré ?”, “De combien de personnes se compose un projet ?”*.

● La page A propos :

Cette page comporte une description complète sur les objectifs et les membres du projet Mozaïk. Mais aussi la mise en avant des fonctions exercées par chacun : leurs rôles et compétences au sein du projet.

● La page Contact :

Une question sur la formation, sur les projets tuteurés, une suggestion d'article, une demande de partenariat, de l'aide pour un projet? Le but de cette page est de répondre aux différentes questions à l'aide d'un formulaire de contact intuitif (*Nom, E-Mail, Sujet, Message*). Il est également possible de contacter un des membres directement via son mail professionnel.

● La barre latérale :

Elle permet d'afficher des modules (*ci-dessous*) permettant de faire apparaître systématique des aides à la navigation de l'utilisateur sans qu'il ait besoin de remonter en haut du site web pour chercher une nouvelle information.

- **Articles récents** : affiche les cinq derniers articles postés sur la plateforme multi-cible de Mozaik.
- **Catégories, archives** : affiche les différentes catégories des articles, ainsi que les archives de ceux-ci triés par mois de publication.
- **Derniers projets** : affiche les cinq derniers projets postés sur le site. Une vignette d'aperçu, le nom de l'agence ainsi qu'un morceau d'extrait est alors affichés.

3.3 L'espace étudiant

A. Concept

L'espace étudiant est une **alternative au rendu CD-Rom** lors des soutenances de projet tuteuré. Il a pour but de récupérer le contenu global des différents projets sous forme de page Web descriptive accessible pour le Jury lors de la soutenance. Si le contenu du projet est trop volumineux, il sera remis sur une clef USB lui permettant de déposer ces fichiers et de les fournir directement à Mme Claire Dune, Responsable des projets tuteurés.

B. Développement

Le développement de cette espace étudiant se fera à côté du CMS Wordpress, pour éviter de lier les deux plateformes et donc d'éviter tous problèmes de compatibilité si un changement de version est nécessaire pour l'un ou l'autre.

Nous développerons cette espace à l'aide des langages de programmation :

- HTML/CSS/Jquery afin de faire quelque chose d'ergonomique et intuitive pour une utilisation facile pour ces différents utilisateurs : étudiants et jury de soutenance. Le tous en suivant la charte graphique de notre site actuelle [Mozaik-src.fr](http://mozaik-src.fr), ce qui permettra de «fusionner» les deux site Web.
- PHP/MySQL nous permettra de traiter avec des requêtes php pour l'autocréation des fiches projets mais aussi d'incrémenter une base de donnée tout au long des années permettant d'archiver les projets de manière hiérarchique et optimisé.

C. Utilisation

La page d'ajout sera directement accessible sur le site <http://mozaik-src.fr> dans l'onglet intitulé «**Espace étudiant**». Cette page sera composée d'un formulaire d'insertion constitué de plusieurs champs textes ainsi que d'insertion d'images :

- Logo de l'agence
- Type de projet (Graphique, Audiovisuel, Programmation, Événementiel, Communication)
- Mots clefs du projet
- Nom du projet
- Année du projet
- Texte descriptif du projet (5 à 10 lignes)
- Membres du projet
- Aperçu du projet :
 - Site web
 - Support de communication
 - Vidéo

La **page de listing** correspond à une liste sous forme de tableau ordonné par année scolaire des projets. Ce tableau ne contient que les informations importante : ID, Nom d'agence, Type de projet, Année, «Nom membre». Il permet d'avoir un aperçu global de l'archivage et de pouvoir aller consulter d'un simple clic les différentes pages des projets composées par les agences.

HERMESS - Mozaik-Src | La référence de vos projets
http://projet-tut.mozaiq-src.fr/Hermess.php

LOGO MOZAIK

Recherche...

f

t

Les projets

Ajout d'un projet

Affichage projet

Les projets archivés du département SRC Saint-Raphaël

☐ 1er Année
☒ 2eme Année

☐ IUT Saint-Raphael
☒ IUT Toulon

Type de projet ▼

Promotion ▼

Année ▼

Envoyer
Effacer

Critères de recherche :

Mots clés...

	Nom du projet	Type de projet	Fiche du projet	Equipe	Nom membres	Année
<input checked="" type="checkbox"/>	Hermess	Booking	Télécharger	Seguin- Orfila Marseglia Makowka Mollica.	1er Année	2010-2011
<input checked="" type="checkbox"/>	1337Project	Évènementielle jeux-	Télécharger	Parchemin Rathier Bouquet Serge	1er Année	2010-2011
<input checked="" type="checkbox"/>	CLM3	Webzine	Télécharger	Gresse Poirson Touzot Biffi Daoud Dupré	2eme Année	2010-2011

La **page projet** permet l’affichage du contenu envoyé par le chef du projet de celui-ci. Elle sera organisée sur une “page unique” avec une mise en page type pour chaque projet qui permettra de suivre une ergonomie simple, efficace et commune pour chacun (*créant des repères faciles et intuitifs pour le nouveau venu*).

En haut nous retrouverons le logo de l’agence, suivi du nom explicite de celui-ci ainsi que la date et le type de projet dans des tailles variés. Derrière il y aura les mots clefs et la description du projet sous forme de paragraphe structuré et les membres du projet mis en gras alignés sur la droite.

Pour finir, les différents aperçus mis en avant à travers différentes catégories : site web, supports de communications et vidéos.

3.4 La campagne de communication

A. La communication autour du projet

La communication s’oriente sur divers supports (*affiches print, réseaux sociaux*) pour remplir les objectifs souhaités par l’agence :

L’agence **Mozaik** a pour but de viser les professionnels en leur proposant une présentation du savoir faire des étudiants à travers leur projet tuteuré. Elle vise aussi les étudiants actuels avec une communication interne à l’IUT, mais également les étudiants futurs avec une communication externe à l’IUT.

a. Les affiches

La communication visuelle est une des méthodes utiles et efficaces pour la visibilité d’un projet.

Ce moyen de communication permet de **toucher un grand nombre d’étudiant** actuellement présent à l’IUT.

La **campagne promotionnelle** du site Internet a débuté le 2 novembre. Pour faire découvrir notre agence aux élèves nous avons créé une affiche format A3 en 3 exemplaires pour le lancement de notre site internet. Le but étant de mettre en avant le logo de l’agence, ainsi que l’adresse du site.

Nous avons établi diverses campagnes d’affichage qui seront présentes dans l’IUT tout au long de l’année. Voici les principales affiches qui seront clés pour la communication de notre agence:

- Celle concernant la Battle Graphique organisée par notre agence,
- Celle présente lors de la journée porte ouverte auxquelles nous serons présents,
- Celle présente en milieu d’année afin de garder les étudiants conscients que notre site existe.

b. Les réseaux sociaux

L'utilisation des **réseaux sociaux** est rapidement devenu un outil de communication indispensable pour une entreprise. Ils permettent d'être plus proche de sa cible ainsi qu'une communication plus rapide.

La page **Facebook** de l'agence entretient la proximité avec les étudiants, de plus il permet de promouvoir la sortie de chaque nouvel article.

Il touche principalement les étudiants actuels, puisque une majorité d'entre eux possède un compte **Facebook**, et suivent l'actualité de notre page.

Cet outil nous permet aussi de toucher les potentiels futurs SRC qui rechercherait des informations sur la formation à travers ce site.

L'utilisation d'un **Twitter**, s'est avérée indispensable pour la promotion de notre projet.

Nous pouvons ainsi avoir des contacts avec les membres des anciennes réalisations.

Nous utilisons l'extension WordPress « tweet blender » qui permet un affichage automatique sur le site de tous les tweets.

● **Utilisation des boîtes mails**

Utilisation d'une boîte mail commune pour la prise de contact avec le projet **contact@mozaik-src.fr**. Cette adresse commune permet aux personnes qui le souhaitent de contacter l'intégralité de l'équipe.

De plus chacun des membres dispose de sa propre boîte mail professionnelle au sein du projet:

○ *amandine@mozaik-src.fr*

○ *valentin@mozaik-src.fr*

○ *guillaume@mozaik-src.fr*

○ *yannick@mozaik-src.fr*

○ *yann@mozaik-src.fr*



Cela permet une prise de contact **plus professionnelle**, p a r exemple lors de la recherche de lots pour notre événement **Battle graphique**. L'avantage d'un mail personnel est d'abord la création de liens qui se fait plus rapidement avec le destinataire, puisque l'émetteur n'est pas inconnu et est caché derrière un groupe mais bien identifié par le prénom présent dans l'adresse mail.

c. Les interventions physiques

Notre agence sera présente lors de la **journée du 15 décembre**. Afin de promouvoir notre formation nous expliquerons à des groupes de professionnels de l'industrie les différents pôles de compétence présents à SRC (*infographie, programmation, audiovisuel, communication, marketing*), en leur présentant des projets des années précédentes ou actuelles.

Lors de la **journées portes ouvertes** de février, notre agence sera présente pour promouvoir l'IUT à travers la mise en valeurs d'ancien projets tuteurés. Nous serons en charge d'expliquer aux futurs étudiants en quoi consiste la notion de "projet tuteuré". En effet il n'est pas toujours aisé de comprendre en quoi consiste ses travaux lorsque l'on à pas encore fait ses premiers pas dans l'univers Post Bac.

Cette présentation se déroulera dans une salle prévue à cet effet, nous aurons le choix entre plusieurs méthodes de présentations, comme par exemple une unique présentation orale pour l'ensemble du groupe ou l'installation de plusieurs présentoirs ayant pour vocation de présenter les différents aspect des projets tuteurés. Nous n'avons pas encore discuté précisément de comment cela allait se passer mais la solution retenue sera sûrement un mélange des deux.

Notre agence sera présente dans le courant du mois de janvier au sein de l'IUT afin d'organiser un concours graphique intitulé « **Battle Graphique** ». Cet événement sera expliqué en détail dans la partie suivante :

B. L'événement Battle graphique

Un évènement graphique a été prévu par notre agence courant janvier.

Cet évènement permettra de **promouvoir notre agence** auprès des élèves de première et de deuxième année. Les créatifs de chaque agence de projets tuteuré seront appelés pour s'affronter sur un thème défini, à partir d'une banque de mot commun à chaque participant et dans un temps limité. Nous proposons aux étudiants de créer un T-shirt promotionnel et humoristique autour de la formation SRC.

a. Consignes

L'évènement durera en tout et pour tout 4h, 30 minutes d'accueil des participants et de présentation des consignes de l'évènement, 3h d'affrontement entre les différents graphistes et 30 minutes de délibération du jury et de remise des prix.

Cet évènement sera promu par une **campagne d'affichage**, ainsi qu'à travers le **Facebook** et le compte **Twitter** de l'agence. Pour être au plus proche des attentes des étudiants, nous leur proposerons un sondage, proposant différents date, sujets et durée de l'activité.

Le jury sera composé de 5 membres, 3 ou 4 élèves, ainsi que 1 ou 2 professeurs.

b. Besoins matériels

Nous souhaiterions disposer de la salle Mac, si celle-ci est disponible à la date prévue.

Les participants disposeront néanmoins de leurs ordinateurs personnels, les logiciels autorisés seront Photoshop et Illustrator uniquement.

Le format du rendu :

Seuls les formats suivants sont acceptés : *JPEG/JPG ou PNG*.

Il suffit de l'exporter au format JPEG ou PNG en 1000 x 1000 pixels - Attention, ce n'est pas la taille maximum mais la taille requise pour l'affichage dans notre galerie.

c. Les gains

Actuellement les gains n'ont pas encore été trouvés mais nous disposons d'un axe de recherche centré autour de **magazines prisés par les étudiants** dans le domaine du multimédia mais également des réductions sur une plate-forme de tutoriels créée par des anciens SRC.

La bataille graphique sera, nous l'espérons, un moment où les agences pourront montrer tout le talent de leurs graphiste de manière amicale.

Organisation



4

Organisation

4.1 Communication interne

La Communication interne est un élément clé dans un projet, c'est pourquoi nous avons mis en place un système simple et efficace.

L'essentiel de notre **échange d'information a lieu quotidiennement**, dans l'IUT ou au domicile de l'un d'entre nous, ce qui nous permet de tenir le reste de l'équipe informé quasi immédiatement de toute décision prise, problème contracté, rumeur entendue... cette démarche nous autorise à réagir rapidement et efficacement.

Dans un second temps nous disposons d'un arsenal à notre disposition qui nous habilite à communiquer entre nous instantanément. Cette panoplie en question est composée de logiciels tels **Skype** ou **MSN** qui sont très avantageux pour communiquer verbalement sans le moindre frais, des chats tels ceux disponibles sur facebook ou twitter, des communications téléphoniques, des SMS, des mails via la plateforme **Gmail**, des échanges de données textuelles et graphiques via **Google Documents** et enfin un **FTP** qui nous sert à échanger du contenu lourd.

4.2 Accès aux ressources média

Nos ressources sont principalement les archives des projets tuteurés qui étaient stockées dans un bureau de l'IUT de St Raphaël. Elle nous ont été confiées par cartons, chacun contenant les CDs de toute une promotion, première année et deuxième année, de Saint-Raphael et de Toulon mélangés. Nous devons donc les exploiter un à un puis les trier pour choisir les meilleurs et ceux qui représentent le mieux la formation SRC.

Tout notre travail dépend donc de la **qualité de leurs œuvres et ouvrages**, de la manière dont ils ont retranscrit leurs projets sur les supports de rendus et de la conservation de ses derniers.

Malheureusement un faible pourcentage n'est pas utilisable car le cd est illisible ou car leur produit (*site, vidéo*) n'est plus en ligne et est donc indisponible. Au fur et à mesure que nous remontons dans le temps, le pourcentage de production inutilisable a une nette tendance à augmenter.

Sans ces fameux cartons d'archives, nous n'aurions simplement aucun support pour traiter leur projet et les faire découvrir et le projet n'aurait alors aucun sens.

Concernant la partie graphique, notre principale ressource est **Mme Elodie Delannoy** qui est à la fois notre professeur et notre consultante graphique.

Elle nous donne de précieux conseils que nous nous appliquons à transposer pour améliorer notre charte graphique, design et webdesign dans l'optique de disposer d'une meilleure image de marque.

4.3 Partenaire privilégié

Aperture project est un projet tuteuré de première année qui a pour charge de référencer tous les projets de l'année 2011-2012. Ainsi, après avoir échangé avec eux et notre client commun, Mme.Dune, nous avons convenu d'établir un partenariat direct. Ce partenariat consiste à relier numériquement les deux projets : ils seront chargés d'une partie de la veille informationnelle et de la réalisation de vidéos.

La proposition de notre cliente est que l'agence "**Aperture project**" réalise les coulisses des projets tuteurés et filme les étudiants en train de concevoir leur projets tuteurés. Par exemple, l'agence filmiera la Web TV en train de tourner ses émissions. Ils devront aussi réaliser de la veille autour des projets en publiant sur la plateforme Mozaïk. Cela nous permettra de compléter le côté audiovisuel défaillant dans notre projet, ainsi que de sous-traiter la partie "veille" et de nous concentrer sur des aspects du projet plus importants.

Il y a une tâche qui nous était à l'origine attribuée mais que nous avons convenu de redonner au projet Aperture project. Cette tâche consiste à recenser les projets de première et seconde année de l'année universitaire en cours, c'est à dire 2011-2012.

De notre côté, nous devons leur laisser un droit d'accès sur l'écriture de billets avec la création d'un nouvel utilisateur. De plus, **Aperture Project** développera sa propre mise en page, pour montrer que le contenu vidéo leur appartient.

Les deux parties veilleront à collaborer pour produire du contenu complet et dynamiser la veille informationnelle autour des projets tuteurés.

4.4 Évolution et pérennité du projet

Le projet **Mozaïk** a vocation à devenir un projet durable du fait de son implication dans le contexte étudiant, professionnel et professoral.

En effet de nombreux étudiants ont déjà utilisé Mozaïk pour imaginer ce qu'est un projet tuteuré, mesurer et quantifier le travail à effectuer, apprécier le travail de leurs aînés, imaginer ce que devait être leur rendu final et beaucoup d'autres choses très utiles pour bien démarrer. Ceci doit perdurer!

Les professionnels pourraient quant à eux constater que les projets et les réalisations **évoluent avec leur temps et de manière constante ou progressive**, que chaque promotion innove et s'enrichit du travail des anciens élèves. Ceci prouverait que l'IUT choisi bien ses étudiants et qu'il est devenu une valeur sûre.

Les professeurs disposeraient d'un large panel de projets. Cela leur permettrait de noter les différents styles de projets qui reviennent régulièrement. Ils pourraient donc adapter les futurs projets pour varier les travaux ce qui entraînerait une diversification du contenu du site.

Le site devra être repris chaque année par une équipe motivée pour améliorer et approfondir le site. À terme ce site devra être indissociable de l'IUT et de la formation SRC.

Il existe différentes évolutions possibles pour le site :

- Rajout d'une partie "stage" permettant de lister les stages disponibles, les anciens stages, les professionnels souhaitant avoir un stagiaire...
- Créer un espace "ancien étudiant" offrant un accès à des fiches qui concernent les anciens étudiants pour savoir ce qu'ils sont devenus, leurs impressions sur la formation, s'ils ont atteints leurs objectifs initiaux...
- Conception d'une aire communautaire permettant à de futurs étudiants, professionnels, anciens étudiants, professeurs de débattre ou converser de la formation, de l'IUT et du site en général.



Gestion

de Projet



5.1 Utilisation du Dotproject

Afin de se rapprocher d'une organisation et d'une gestion professionnelle, les groupes de projets tuteurés ont été sollicités pour utiliser un logiciel de gestion de projet. Ce logiciel nommé **Dotproject** permet de gérer un projet et toutes les ressources qui en découle, qu'elles soient financières, temporelles ou humaines.

Chaque membre du projet ayant son identifiant sur le logiciel, n'importe qui peut ajouter une tâche sur lequel il travaille, mais cela peut rapidement devenir contre productif si chacun gère ses tâches. Dans notre équipe, nous avons décidé de laisser le chef de projet s'occuper de l'agencement, et du déploiement des tâches que l'ensemble de l'équipe devra effectuer. Ainsi, lorsqu'un membre se connecte il voit directement sur quoi il a à travailler et n'a plus qu'à renseigner son avancement une fois sa session de travail terminée.



Notre projet comptant à l'heure actuelle près de **130 tâches différentes**, il nous faut nous organiser pour ne pas se perdre parmi tout ce que l'on a à faire. C'est pour cela que nous utilisons le système de tâche parente afin d'agencer notre espace comme un dossier.

Le projet Mozaïk est composé de **6 tâches principales** :

- La mise en place et le suivis du projet,
- La création et le suivi du site internet,
- L'archivage et la mise en lignes des projets,
- L'événement battle graphique,
- Le projet d'espace étudiant.
- Les livrables

Ces 6 tâches principales forment la première hiérarchie dans l'organisation de notre espace Dotproject, plus on descend dans la hiérarchie et plus les tâches deviennent précises

Cette organisation nous permet de nous y retrouver facilement et nous a également permis de prendre conscience de l'ampleur du projet, ainsi nous savons à quelle moment de l'année chaque étape du projet doit être réalisé.

5.2 Budget Prévisionnel

Notre budget est réparti sur **trois catégories** : le budget général qui regroupe toute la partie technique (*matériels, logiciels*) ainsi que les outils de communication (*affiches, événements, divers,...*).

Pour notre organisation, nous avons eu besoin de lots, fournis pour la plupart par nos partenaires.

Nous avons aussi ajouté le budget de notre événement annexe, qui compte comme une aide à notre projet, sur la communication mais aussi pour récupérer un maximum d'informations sur les projets tuteurés de l'année en cours.

A. Les besoins du projet

a. Personnel

Mozaïk est un projet tuteuré de deuxième année localisé à l'IUT SRC de Saint-Raphaël.

Notre projet consiste à **archiver, présenter et mettre en valeur les projets tuteurés** de notre IUT à travers un site internet. Nous avons ainsi recherché les meilleurs projets des années précédentes pour les remettre au goût du jour et montrer les meilleurs projets enfantés par notre université.

Le projet est composé de cinq membres :

- **Amandine Crépin** est notre Responsable Événementiel ainsi que notre Graphiste :
amandine@mozaik-src.fr
- **Yannick Elahee** est notre e-Redacteur ainsi que notre référenceur :
yannick@mozaik-src.fr
- **Guillaume Rathier** est notre Responsable de la communication ainsi qu'e-redacteur :
guillaume@mozaik-src.fr
- **Yann-Olivier Parchemin** est notre Chef de projet ainsi que notre Développeur :
yann@mozaik-src.fr
- **Valentin Tremelet** est notre Responsable Logistique ainsi que notre Webmaster :
valentin@mozaik-src.fr

b. Équipement choisis

Notre projet ayant besoin d'une certaine quantité de **matériel de qualité** pouvant être utilisé par tout les membres de l'équipe, voici une liste du matériel que nous avons choisis pour être utilisé en adéquation avec notre travail personnel.

- 1x iMac 27
- 1x Mac Pro 15
- 3x PC Dell
- 1x Imprimante
- 1x NAS Synology (4x2To)
- 1x Local (*eau, électricité*)
- 1x FAI
- 1x Mobilier
- 2x Adobe CS5
- 1x Balsamhiq
- 3x Microsoft Office

c. Ressources matérielles, fonctionnement

Les **ressources matérielles** représentent l'ensemble des ressources qui nous servirons pour ce projet, elles symbolisent les dépenses que nous demande le projet.

- 1x Des fournitures de bureau
- 1x Hébergeur (*trafic illimité, 50Go, Mail illimité*)
- 1x Nom de domaine
- 1x Cartouche d'encre
- 5x Ramette de papier
- 1x Rétroprojecteur
- 1x Local pour l'événement
- 1x Thème Wordpress
- 1x Flyers (125)
- 1x Affiches (6)

d. Provenance des ressources matérielles et équipement

Ressources Interne :	Ressources Externe :
5 Ordinateurs	1 Hébergeur
2 Licences Adobe	1 Nom de domaine
1 Fournisseur d'accès à internet	Des cartouches d'encre d'imprimante et des feuilles
1 Imprimante	1 Thème Wordpress
Du mobilier	Affiches
1 Local (eau, électricité)	Flyers
5 Licences Microsoft	1 Local pour l'événement
1 Rétroprojecteur	
Des fournitures de bureau	

B. Les ressources

a. Informations sur les ressources

Voici comment nous allons utiliser les différentes ressources listées précédemment au travers de la période d'utilisation et les personnes les utilisant.

Ressources	Personnel	Période
Ordinateurs	Tous	Pendant la durée du projet
Licences Adobes	Graphiste, Développeur, Webmaster	Pendant la durée du projet
Licences Microsoft Office	Rédacteur, chef de projet	Pendant la durée du projet
Thème Wordpress	Tous	Pendant la durée du projet
Mobilier Divers	Tous	Pendant la durée du projet
Imprimante	Tous	Pendant la durée du projet
Local (eau, électricité)	Tous	Pendant la durée du projet
Fournisseur d'accès à internet	Tous	Pendant la durée du projet
Rétroprojecteur	Chef de projet	Pendant la durée du projet
Local pour l'événement	Tous	Le jour fixé pour l'événement
Hébergeur	Webmaster	Durant une année (renouvelable)
Nom de domaine	Webmaster	Durant une année (renouvelable)
Cartouche d'encre (paquet)	Tous	Pendant la durée du projet
Feuilles d'imprimante (paquet)	Tous	Pendant la durée du projet
Fourniture de bureau	Tous	Pendant la durée du projet

b. Coûts des ressources

Notre projet consiste à archiver, présenter et mettre en valeur les projets tuteurés de notre IUT à travers un site internet.

1x	iMac 27	2 899€
1x	Mac Pro 15	3 093,99€
3x	PC Dell	1 289,00€
1x	Imprimante	366,45€
1x	NAS Synology (4x2To)	1 250€
1x	Local (eau, électricité)	3 654,65€
1x	FAI	442,6€
1x	Mobilier	3854€
2x	Adobe CS5	3 301,61€
1x	Balsamiq	60€
3x	Microsoft Office	341,57€
TOTAL		27 115,62 €
1x	Des fournitures de bureau	164,85€
1x	Hébergeur (trafic illimité, 50Go, Mail illimité)	70€
1x	Nom de domaine	12€
1x	Cartouche d'encre	64,78€
5x	Ramette de papier	18€
1x	Rétroprojecteur	689€
1x	Local pour l'événement	280€
1x	Thème Wordpress	35€
1x	Flyers (125)	64€
1x	Affiches (6)	6€
TOTAL		1 475,63€
1x	Chef de projet	3 348€
1x	Graphiste	2 666€
1x	e-Redacteur	2 666€
1x	Développeur	2 666€
1x	Webmaster	2 542€
TOTAL		13 888€
TOTAL TTC		42 479,25€

c. Affectation des ressources aux tâches

Chaque personne dans le projet consomme des ressources lors de son travail, celles-ci sont listés et calculés en fonction de la répartition des tâches par le Chef de Projet.

Compétence	Chef de projet	Développeur	Rédacteur	Graphiste	Webmaster
Tarif Journalier (7h)	124	124	124	124	124
Tarif sur le projet	33748	2666	2666	2666	2542

Tâches	Chef de projet	Développeur	Rédacteur	Graphiste	Webmaster
Archivage	6	6	6	6	6
Gestion de projet	7				
Création de l'agence	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Charte Graphique de l'agence	5			4	
Rédaction des projets tuteurés			8		
Création du site Mozaïk	2	4	2		8
Organisation de l'évènement	1			8	
Création d'un espace étudiant	1	8			3
Spécification technique et fonctionnelle	4	3	5	3	3
TOTAL	27	21,5	21,5	21,5	20,5
TOTAL PROJET en /j					124

C. Tableau emplois-ressources

En nous basant sur les chiffres précédemment mis en avant, voici le Tableau emplois-ressources.

Emploi		Ressources			
		Disponible		Non Disponible	
Matériel	27 115,62 €	Matériel Informatique, Local, FAI, Logiciels, Mobilier	27 115,62 €		
Équipement	1403,63 €	fourniture, Cartouche, Papier, Ramette, Local, Rétroprojecteur	1216,63 €	Hébergeur	70 €
				Nom de domaine	12 €
				Thème Wordpress	35 €
				Flyers	64 €
				Affiches	6 €
Salaires	13 888,00 €	Salaires des membres de l'équipe de projet	13 888,00 €		
Sous Total	42 407,25 €		42 220,25 €		187€
Total	42 407,25 €			42 407,25 €	

Emploi = **42 407.25€** (27115.62 € matériel, **1 403,63€** d'équipement, **13 888€** de salaire)

Ressources = **42 292.25€** + 187€ d'apport pécunier préalable

Apport pécunier préalable : *Hébergeur + nom de domaine+ theme wp+ flyers + affiches :*
 $70+12+35+64+6=187$

Les ressources englobent tout ce qui est déjà en notre possession ou qui est utilisé a l'IUT n'est donc pas comptabilisé. Nos réunions ayant lieu a l'IUT cela n'engage pas notre appartement personnel et tout ce qui s'en suit (*loyer, charges, déplacement...*).

Les ressources qui ne figurent pas dans nos ressources a disposition sont les flyers, affiches, nom de domaine et hébergement qui sont donc issues d'un apport pécunier à hauteur de

D. Évaluation du coût du projet

a. Coût du projet

Durée: 22 jours /hommes

- **Répartition par le chef de projet :**

Études (création de l'agence + gestion de projet):	19 jours, 5 personnes
Conception (Archivage):	38 jours, 5 personnes
Développement:	55 jours, 5 personnes
Livraison :	1 jours, 1 personne

- **Le rémunération journalière:**

Compétence	Chef de projet	Développeur	Rédacteur	Graphiste	Webmaster
Tarif journalier (7h/j)	124€	124€	124€	124€	124€

- **Les consommations:**

Le chef de projet:	27 jours/machine	x 124	= 3348
Développeur:	21,5 jours/machine	x 124	= 2666
Rédacteur:	21,5 jours/machine	x 124	= 2666
Graphiste:	21,5 jours/machine	x 124	= 2666
Webmaster:	20,5 jours/machine	x 124	= 2542
			Total = 13 888€

- **Les charges indirects**

Il n'y a pas de ressources affectées qui ne seraient pas en relation avec le projet.

b. Prix de vente

Le Prix de vente du projet s'élève à **69 971,96€**

- **Il se calcule de la façon suivante :**

Prix de Vente = Coût du projet * Taux de Marge

- **La marge se calcule ainsi :**

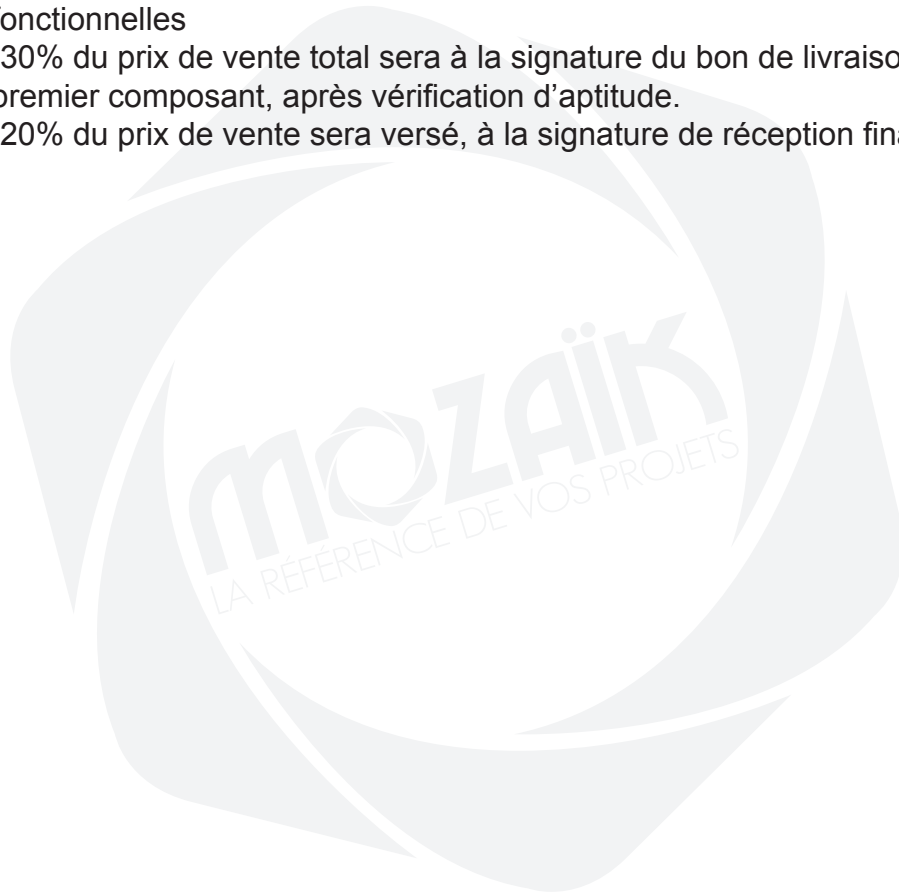
(Coût du projet - Les Consommations / Le coût du projet)
(42 407,25 - 138 88/42 407,25) * 100 = Taux de Marge de 65%

c. Condition du règlement

Suite aux négociations entre le chef de projet et le client, nous avons convenu que **30%** (soit 21027,24€) du prix de vente total du projet sera versé lors de la signature de la feuille projet. Par la suite **20%** (soit 14018.16€) du prix de vente total sera versé lors de la remise et la validation du cahier des charges. Puis **30%** (soit 21027,24€) du prix de vente total sera versé lorsque tout les projets archivées seront mis en ligne. Enfin, **20%** (soit 14018.16€) du prix de vente sera versé, lors de la livraison du dernier module du site internet : l'espace étudiant.

Les conditions de paiement représentent les accords types conclus avec nos partenaires.

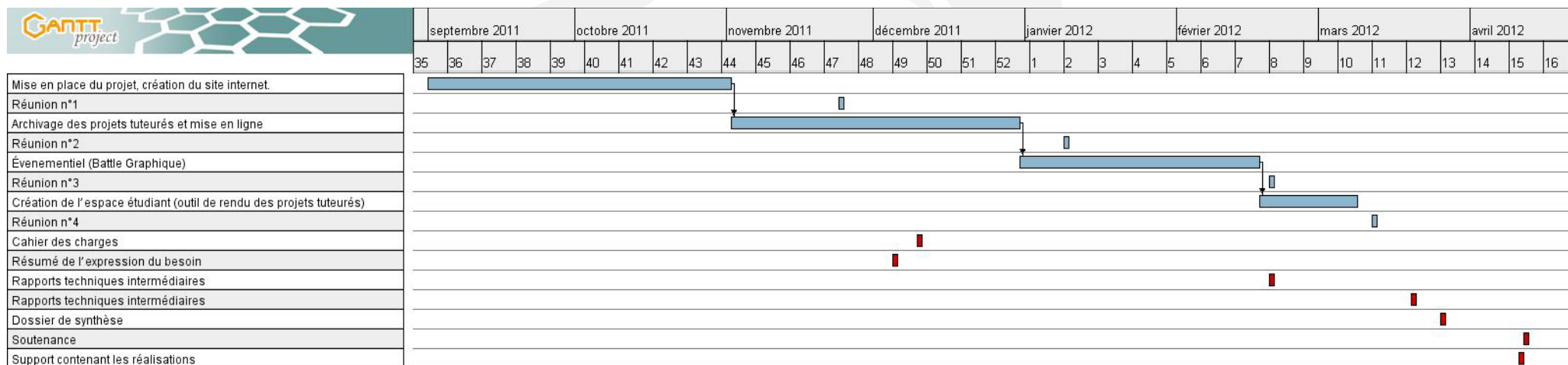
- 30% du prix de vente total sera versé à l'acceptation du service.
- 20% du prix de vente total sera versé à la signature des spécification techniques et fonctionnelles
- 30% du prix de vente total sera à la signature du bon de livraison intermédiaire du premier composant, après vérification d'aptitude.
- 20% du prix de vente sera versé, à la signature de réception finale du projet.



5.3 Planification du projet

A. Diagramme de Gantt

Voici comment est structurée l'organisation du projet au cours de l'année, ce diagramme découpe l'intégralité du projet en étapes qui nous serviront de jalon afin de connaître l'avancée du projet.



A. Diagramme de Pert

a. Liste des tâches

Le diagramme de Pert est une méthode qui permet de gérer l'organisation logique entre les différentes tâches d'un projet.

Voici la liste des tâches du projet Mozaïk :

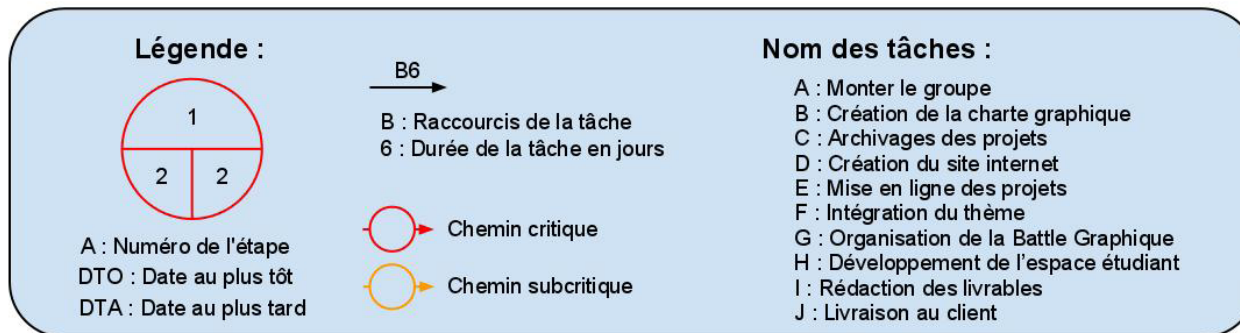
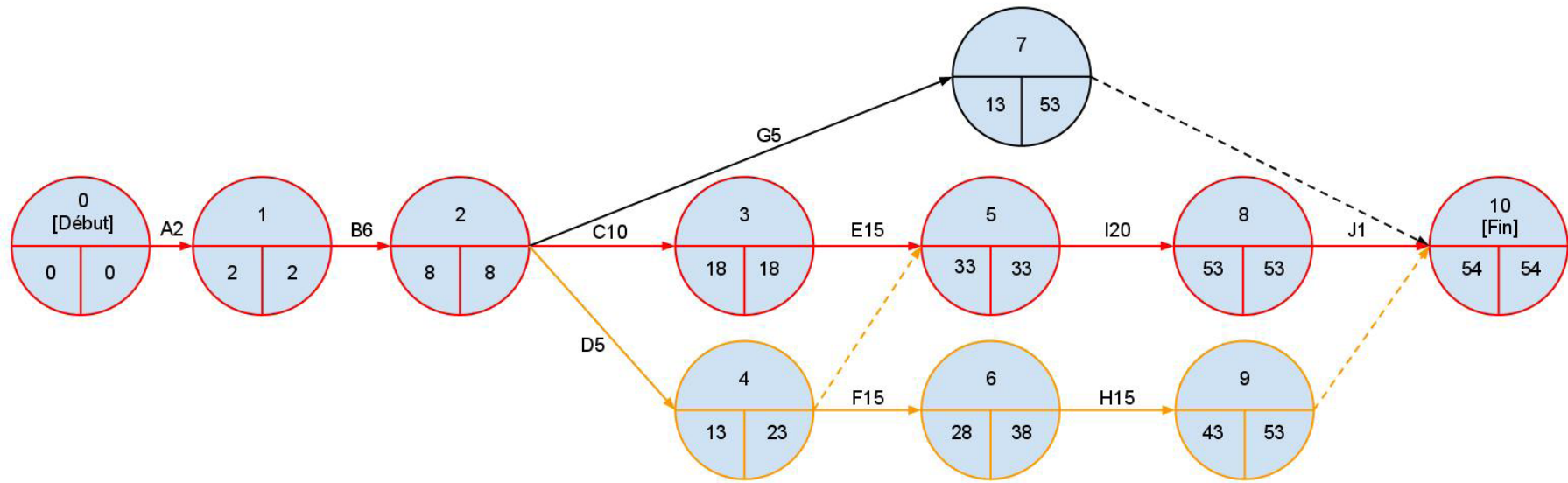
- A. Monter le groupe
- B. Création de la charte graphique de l'agence
- C. Archivage des projets
- D. Création du site internet
- E. Mise en ligne des projets
- F. Intégration du thème
- G. Organisation de la Battle Graphique
- H. Développement de l'espace étudiant
- I. Rédaction des livrables
- J. Livraison au client

b. Tableau de liaison entre les tâches

Tâches	Durée en jours	Antécédents directs	Successeurs directs
A	2	/	B
B	6	A	C, D, G
C	10	B	E
D	5	B	F
E	15	C, D	H
F	15	D	I
G	5	B	J
H	15	E	J
I	20	F	J
J	1	G, H, I	/

c. Le diagramme

Voici comment est structuré l'organisation entre les différentes tâches du projets.



d. Marges et tâches à risques

Les tâches situées en dehors du chemin critique du projet nous permettent d'obtenir une marge sur l'ensemble du projet. La somme de toutes les marges est égale à 40 jours.

Les tâches à risques sont les tâches qui risquent d'avoir une incidence grave dans le bon déroulement du projet. Dans notre cas, les tâches qu'il faut le plus surveiller sont : la création de la charte graphique [B] car trois tâches dépendent directement de celle ci et la rédaction des livrables [I] qui est la tâche demandant le plus de ressources en terme de durée de travail.



Annexes



Site internet 1337 Project :
<http://1337project.fr> (Hors ligne)

Site internet Behance :
<http://behance.net/>

Page Facebook de l'agence :
<http://facebook.com/mozaik.src>

Site internet Gandhirules :
<http://gandhirules.fr>

Site internet JustVisibility :
<http://justvisibility.fr>

Site internet les conférences du sud :
<http://lesconfdusud.fr>

Site internet du projet tuteuré Mozaïk :
<http://mozaik-src.fr>

Site internet du département SRC de l'Université du Sud Toulon Var :
<http://serecom.univ-tln.fr>

Site internet Src Kréa :
<http://srckrea.com/>

Site internet Src Média :
<http://src-media.com>

Page Twitter de l'agence :
http://twitter.com/Mozaik_src

A. Amandine Crépin

My Company

09/12/2011

Task Log Report

Mozaik

Task log entries from 01/09/2011 to 09/12/2011

Task Logs

Created by	Summary	Description	Date	Hours	Cost Code
Amandine CREPIN	Choix du nom d'agence	Pas réellement de proposition utilisable. A participé au vote du nom d'agence	09/09/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Discutions autour de l'axe du projet	19/09/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Préparation de la réunion du 26/09	26/09/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Création de la page coming soon	Proposition d'une landing page	26/09/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Discutions autour de l'ergonomie du site	26/09/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Réunion du 26/09	26/09/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Réunion/ Cours de Fra du 03/10	03/10/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Organisation de la Battle Graphique	Liste des choses à faire, et recherche d'un sujet	03/10/2011	4.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Réunion pour Wordpress du 03/10	03/10/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage de 3 projets	04/10/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Réunion avec CD pour DotProject	05/10/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Réunion avec les membres de l'agence pour DotProject	10/10/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Création de l'infographie	Croquis de présentation de mes idées.	10/10/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Recherche de Template Wordpress	recherche d'une dizaine de templates	10/10/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Archivage des projets de 2010/2011	Carton 2010/2011 terminé	10/10/2011	4.00	
Amandine CREPIN	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage de 3 projets	10/10/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Réunion/ Cours de Yb du 12/10	12/10/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Mise à jour du Facebook et du Twitter	Création du Twitter et recherche=Invitation des anciens élèves	20/10/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Création d'une affiche pour la promotion de la sortie du site	Affiche quasiment terminée	24/10/2011	3.00	
Amandine CREPIN	Création d'une affiche pour la promotion de la sortie du site	Changement de fond de l'affiche	25/10/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Création d'un gabarit pour les livrables de l'agence	Recherche d'idée de gabarit	01/11/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Recherche sur internet d'ancien projet de SRC	Recherche des anciens projet encore en ligne à travers Twitter et Google.	02/11/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Création d'une affiche pour la promotion de la sortie du site	Affiche terminée et validée par le groupe	02/11/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Recherche et choix du thème de la Battle	Le thème sera le design d'un t-shirt. 2 exemples seront choisis sur un site marchand de ce genre de t-shirt. Des mots clés (5) seront choisis pour orienter les élèves vers une unité dans leur création.	02/11/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Création papier à lettre	Papier à lettre de plusieurs couleurs pour les rendus.	02/11/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Rédaction du contenu	Rédaction de la partie Logotype.	03/11/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Recherche sur internet d'ancien projet de SRC	Trouver des vidéos des anciens étudiants avec Twitter et Youtube	03/11/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Réunion avec CD pour les jalons	Réunion terminée	03/11/2011	1.00	

Amandine CREPIN	Rédaction du contenu	Début de la rédaction de la charte graphique. Choix des couleurs, logo....	03/11/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Choix des projets 2009-2010	Choix effectué	03/11/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Rédaction du contenu	Rédaction de l'introduction de la charte graphique. Explication de l'iconographie du logo, de l'utilisation de l'Hexagone, de l'ergonomie globale du site internet, et de la présentation de la page d'accueil.	04/11/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Mise à jour du Facebook et du Twitter	Réponse au Tweets de 2 élèves 2009-2010, et recherche d'anciens étudiants.	04/11/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Création de la page de garde	Mise en page de la page de garde du CDCF. Et réflexion sur les pages de garde des autres rendus.	04/11/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Réunions	Réunion, sommaire cahier des charges et répartition des tâches.	07/11/2011	2.00	
Amandine CREPIN	Création d'un gabarit pour les livrables de l'agence	Recherche de gabarit avec Valentin et Yann	08/11/2011	3.00	
Amandine CREPIN	Rédaction du contenu	Rédaction du budget lors de la soirée du 10/11/11	10/11/2011	5.00	
Amandine CREPIN	Rédaction du contenu	Session de rédaction collective du cahier des charges	20/11/2011	4.00	
Amandine CREPIN	Mise à jour du Facebook et du Twitter	Mise en ligne des projet par Tweet et contact des anciens étudiants.	21/11/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Réunion numéro 1 avec CD	Réunion terminé	24/11/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Rédaction du contenu	Retouche mes parties 3.1 La charte graphique et 3.4 La campagne de communication, suite à la reunion Jalon. Ajout ou corrections de certaines parties du CDCF.	24/11/2011	3.00	
Amandine CREPIN	Refonte du logo et validation	Réflexion sur le logo, avec Valentin	29/11/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Création d'un gabarit pour les livrables de l'agence	Essais de gabarie de pages avec Valentin	29/11/2011	1.00	
Amandine CREPIN	Création d'un gabarit pour les livrables de l'agence	Finalisation du gabarie, sommaire, page, titres	30/11/2011	4.00	
Amandine CREPIN	Mise en page	Mise en page de la partie 1 et du sommaire	02/12/2011	4.00	
Amandine CREPIN	Mise en page	Mise en page de la partie 2	02/12/2011	1.00	
Amandine CREPIN	[CDC]Mise en page	Mise en place du texte dans le gabari InDesign, titres etc...	04/12/2011	4.00	
Amandine CREPIN	[REB]Mise en page	Mise en page, et changement de texte dans la page de garde.	04/12/2011	2.00	
Amandine CREPIN	[CDC]Mise en page	Mise en page	05/12/2011	1.00	
Amandine CREPIN	[CDC]Mise en page	Mise en page quasiment terminée	08/12/2011	4.00	
			Total Hours:	95.00	

My Company

09/12/2011

Task Log Report

Mozaik

Task log entries from 01/09/2011 to 09/12/2011

Task Logs

Created by Summary Description Date Hours Cost Code

Yannick ELAHEE	SEO - Fondamentaux	Fondamentaux de la SEO terminés	10/10/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Création de la F.A.Q	Contenu à moitié rempli	10/10/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	éléments SEO fixes	Done	10/10/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Choix du nom d'agence	trouvé	10/10/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Archivage des projets de 2010/2011	Archivés !	10/10/2011	4.00	
Yannick ELAHEE	Recherche de Template Wordpress	done	10/10/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Création de la F.A.Q	ajout de 5 questions a voir le reste des q juridiques avec cd	16/10/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction de 5 projets pour la sortie du site	AAJYL fini + up - miss vids Lafilledumetro fini + Up - miss vids	16/10/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction des projets après la sortie du site	Rédaction des 2 projets de l'année 2009-2010	20/10/2011	3.00	
Yannick ELAHEE	Création de la F.A.Q	Finished	21/10/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Phrases d'accroches pour le slider	voilaa	28/10/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Création de la page à Propos	image + petit remaniement	28/10/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction de 5 projets pour la sortie du site	Projets archivés ! Say yes, etc..	28/10/2011	6.00	
Yannick ELAHEE	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage de 8 projets	28/10/2011	5.00	
Yannick ELAHEE	éléments SEO fixes	Pages référencées !	01/11/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction des News pour la sortie du site	Article d'inauguration du site	01/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Recherche et choix du thème de la Battle	vala	01/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Réunions	Diverses réunions autour du choix des projets, de la conception du site, de la communication.	04/11/2011	13.00	
Yannick ELAHEE	Mise à jour des News sur le site	Rédaction de 3 articles sur la fournée de projet, le dossier de définition, le lipdub.	04/11/2011	3.00	
Yannick ELAHEE	Optimisation du contenu pour le référencement	Référencement des articles, pages, redirection du site via PHP, veille et documentation du site sur Ganalytics	04/11/2011	5.00	
Yannick ELAHEE	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage & choix terminé	04/11/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Création de l'infographie	Réunion des idées	04/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Création de la page à Propos	Ecriture du texte	04/11/2011	3.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction des News pour la sortie du site	fournee + lipdub + inauguration	04/11/2011	3.00	
Yannick ELAHEE	Phase de test avant lancement	test ok	04/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Introduction : Décision d'organiser un événement	evenement a lancer	04/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Réunion avec CD pour les jalons [S44]	ok	04/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Communication de l'agence auprès de l'IUT	Mail	04/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Mise à jour du Facebook et du Twitter	Création du fb, ajout de nouvelles agences, ajout d'informations, veille fb.	04/11/2011	2.00	

Yannick ELAHEE	Ajout de news sur le site	Premiere émission zap tele, premiere vidéo urban prod, seconde fournée de projets, Mozaik chez rock n radio.	06/11/2011	3.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction des projets après la sortie du site	Rédaction de projets pour l'année 2009-2010	13/11/2011	5.00	
Yannick ELAHEE	Communication de l'agence auprès de l'IUT	Divers suivis Facebook	15/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Mise à jour du Facebook et du Twitter	Intégration + paramétrage du module twitter	15/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Réunions	réunion autour du cdc	15/11/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction du contenu	Session de rédaction	15/11/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Mise à jour du Facebook et du Twitter	Divers Facebook	15/11/2011	1.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction des projets après la sortie du site	Rédaction de 3 projets 2009-2010 / 2010-2011	15/11/2011	4.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction des dossier gestion de projet	Dossier sur la motivation	16/11/2011	3.00	
Yannick ELAHEE	Création de l'infographie	Travail sur l'infographie, construction d'un pan.	20/11/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction des dossier gestion de projet	Dossier sur le livrable "Dossier de définition"	21/11/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction du contenu	Rédaction des différentes parties sur le cdc	24/11/2011	6.00	
Yannick ELAHEE	Optimisation du contenu pour le référencement	Suivis GA, GWebmasterTools, Positeo, Upgrade sitemap.xml & Ajout de nofollow.	27/11/2011	5.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction des dossier gestion de projet	Dossier sur Google Documents	28/11/2011	3.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction des dossier gestion de projet	Dossier sur le livrable "Charte graphique"	30/11/2011	2.00	
Yannick ELAHEE	Rédaction du contenu	Session de travail commune avec les autres membres.	02/12/2011	4.00	
Yannick ELAHEE	[CDC]Relecture et correction	relecture	03/12/2011	3.00	
Yannick ELAHEE	[CDC]Relecture et correction	correction des fautes presque terminée	04/12/2011	4.00	
Yannick ELAHEE	[CDC]Relecture et correction	Correction & relecture terminée	06/12/2011	3.00	
			Total Hours:	129.00	

My Company

09/12/2011

Task Log Report

Mozaïk

Task log entries from 01/09/2011 to 09/12/2011

Task Logs

Created by Summary Description Date Hours Cost Code

Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Discutions autour de l'axe du projet	19/09/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Préparation de la réunion du 26/09	26/09/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Réunion du 26/09	26/09/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Discutions autour de l'ergonomie du site	26/09/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Réunion/ Cours de Fra du 03/10	03/10/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Réunion pour Wordpress du 03/10	03/10/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Réunion avec CD pour DotProject	05/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Compte rendu du premier archivage	Compte rendu envoyé.	06/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Gestion du DotProject	Mise à jour du DotProject pour les heures de Septembre	09/10/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Création de la F.A.Q	Modification de la structure pour y ajouter les "Toggles"	09/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Choix du nom d'agence	Nom trouvé : Mozaïk	09/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Recherche des fonctionnalités du site	Recherches terminés	09/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Recherche de Template Wordpress	Template trouvé	09/10/2011	3.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Archivage des projets de 2010/2011	Archivage terminé	09/10/2011	4.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Compte rendu de Septembre	Compte rendu terminé, envoyé sur le Gware	09/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Création de la page à Propos	Ajout de la mise en page avec slider/ tab	09/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage de Tagada Picture	10/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Réunion avec les membres de l'agence pour DotProject	10/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Réunion/ Cours de Yb du 12/10	12/10/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunion du 12/10/11	Réunion terminée	13/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage de 6 Projets	14/10/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage de 2 projets	14/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage de 3 projets	19/10/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Gestion du DotProject	Rédaction d'un schéma pour l'ensemble des tâches de l'année. Subdivision du projet en projet plus petit	28/10/2011	4.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Intégration du thème	Modification de plusieurs page, a propos, contact, FAQ	01/11/2011	3.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Gestion du DotProject	Mise à jour du Dotproject en ajoutant toutes les tâches de l'année.	01/11/2011	10.00	

Yann Olivier PARCHEMIN	Phrases d'accroches pour le slider	Rédaction et intégration de slogan pour les slider du site	01/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunion avec CD pour les jalons [S44]	Réunion terminée	02/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction des News pour la sortie du site	Rédaction d'une news	03/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Phase de test avant lancement	Test de l'ensemble du site avant lancement.	03/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Gestion du DotProject	Mise en place des Jalons (milestone) et restructuration du dotproject	03/11/2011	3.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Mise en place d'un "sommaire" pour le cahier des charges	03/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Choix des projets 2009-2010	Projets choisis	03/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Archivage des projets de 2009/2010	Carton terminé	03/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Gestion du DotProject	Modification de la structure concernant les réunions	03/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Ajout de projet sur le site	Modification partielle de certains projet avant le lancement du site.	04/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Gestion du DotProject	Modification de la structure de certaines tâches pour que les autres membres puissent ajouter leurs heures plus facilement.	04/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Compte rendu d'Octobre	Rédaction et envoi du compte rendu	04/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Réunion, sommaire cahier des charges et répartition des tâches.	07/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Création d'un gabarit pour les livrables de l'agence	Discussions autour du gabarit avec Valentin et Amandine	08/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Archivage des projet de 2008/2009	Mise en place de la session 2008/2009 avec Yannick, photocopie de la fiche des projets et trie sommaire des cd rom	09/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Rédaction du budget lors de la soirée du 10/11/11	10/11/2011	5.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Rédaction de l'analyse des besoins	16/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Session de rédaction collective du cahier des charges	20/11/2011	4.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Rédaction des contraintes du projet, correction et ajout dans les partie de guillaume et amandine	20/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Préparation de la réunion avec CD et Aperture Project du 23/11	22/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Ajout de partie dans le sommaire	22/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Réunion avec CD et Aperture Project	23/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Restructuration du contenu pour la réunion de phasage avec Claire Dune.	23/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunion numéro 1 avec CD	Réunion terminé	24/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Refonte du sommaire après la réunion avec CD	24/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Redistribution des tâches pour le nouveau sommaire, rédaction enoncé des besoins et début de la partie sur le Dotproject	24/11/2011	3.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Finition de la partie concernant le Dotproject, retouche des tableaux pour le budget	25/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Gestion du DotProject	Transformation des tâches terminée en inactives pour alléger le visuel de l'ensemble des tâches	25/11/2011	1.00	

Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Modification du budget pour remplacer les images par des tableaux	28/11/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Début de la partie concernant le diagramme de Pert, listing des tâches et calcul du chemin critique	30/11/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Rédaction du diagramme de PERT	01/12/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Rédaction du contenu	Finition du diagramme de Pert, harmonisation de l'ensemble du texte en groupe	01/12/2011	4.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Réunions	Réunion avec Aperture Project	02/12/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Traduction d'une partie du cahier des charges	Reprise des grandes lignes du CDC pour rédiger	04/12/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	[REB]Correction et relecture	Dossier corrigé et envoyé	05/12/2011	1.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Organisation de la journée du 15 Décembre	Choix des projets a présenter et recherche du personnel nécessaire pour les présentations	07/12/2011	2.00	
Yann Olivier PARCHEMIN	Organisation de la journée du 15 Décembre	Réunion avec le chef de département et d'autre étudiants et professeur pour l'organisation.	07/12/2011	1.00	
			Total Hours:	114.00	

My Company

09/12/2011

Task Log Report

Mozaïk

Task log entries from 01/09/2011 to 09/12/2011

Task Logs

Created by	Summary	Description	Date	Hours	Cost Code
Guillaume RATHIER	Choix du nom d'agence	Choix du nom : Mozaïk.	09/09/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	Recherche de Template Wordpress	Recherche et comparatifs de différents templates. Réflexion sur leur modifications et utilisations possibles.	10/10/2011	3.00	
Guillaume RATHIER	Archivage des projets de 2010/2011	Archivages projets 10/11	10/10/2011	4.00	
Guillaume RATHIER	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage ptut 09/10	10/10/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	Archivage des projets de 2009/2010	Archivage ptut 09/10	14/10/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	Rédaction de la page d'accueil	Rédaction des 3 petits textes d'accueil	15/10/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	Rédaction des 10 projets pour la sortie du site	Recherche, update, Rédaction What's up godfazeurs	24/10/2011	3.00	
Guillaume RATHIER	Rédaction des 10 projets pour la sortie du site	Recherches, update, Rédaction TeddyMotion / clm3	26/10/2011	3.00	
Guillaume RATHIER	Rédaction des 10 projets pour la sortie du site	Recherches, update, Rédaction Fly'n Box / SerecomHills 8	28/10/2011	3.00	
Guillaume RATHIER	Phrases d'accroches pour le slider	Réflexion sur les phrases d'accroche du slider.	01/11/2011	2.00	
Guillaume RATHIER	Réunion avec CD pour les jalons [S44]	Réunion terminée	02/11/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	Archivage des projets de 2009/2010	Sélection des projets de l'année 2009-2010 et archivage	03/11/2011	2.00	
Guillaume RATHIER	Réunions	Diverses réunions autour du choix des projets, de la conception du site, de la communication, rencontre avec notre tuteur...	04/11/2011	13.00	
Guillaume RATHIER	Création de l'infographie	Réflexion sur le graphisme et le contenu de l'infographie.	04/11/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	Réunions	Réunion, sommaire cahier des charges et répartition des tâches.	07/11/2011	2.00	
Guillaume RATHIER	Création de l'infographie	Mise en place et réalisation d'une page pour l'infographie	20/11/2011	3.00	
Guillaume RATHIER	Réunions	Réunion avec CD et Aperture Project	23/11/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	Communication de l'agence auprès de l'IUT	diverses redactions compte rendu, texte d'accueil, recherches, mail, fb	29/11/2011	2.00	
Guillaume RATHIER	[CDC]Relecture et correction	Correction et harmonisation partie valentin et amandine	02/12/2011	4.00	
Guillaume RATHIER	Rédaction des projets après la sortie du site	Rédaction blast / serecom radio / sh7 / boatnfly / tekLine / mangazur / madness business	02/12/2011	11.00	
Guillaume RATHIER	Rédaction du contenu	Rédaction du cdc seul + différentes après midi rédaction en groupe	02/12/2011	12.00	
Guillaume RATHIER	Prise de contact avec les anciens projets	Conversation et recherches d'infos avec kilian fragu des godfazeurs	02/12/2011	2.00	
Guillaume RATHIER	Réunions	Réunion avec Aperture Project	02/12/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	[CDC]Relecture et correction	relecture	03/12/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	Organisation de la journée du 15 Décembre	Réflexions et discussions concernant la journée	07/12/2011	2.00	

Guillaume RATHIER	Organisation de la journée du 15 Décembre	Réunion avec le chef de département et d'autre étudiants et professeur pour l'organisation.	07/12/2011	1.00	
Guillaume RATHIER	[REB]Traduction d'une partie du cahier des charges	Rédaction et relecture de l'expression du besoin en anglais	08/12/2011	2.00	
			Total Hours:	83.00	

E. Valentin Trémelet

My Company

09/12/2011

Task Log Report

Mozaik

Task log entries from 01/09/2011 to 09/12/2011

Task Logs

Created by Summary Description Date Hours Cost Code

Valentin TREMELET	Recherche des fonctionnalités du site	Recherche sur les CMS (Wordpress, Joomla, Drupal, Webspeel) Fonctionnalités essentiel à notre projets Fonctionnalités à développé à la mains?	17/09/2011	3.00	
Valentin TREMELET	Mise en place de l'hébergement et du NDD	Configuration de l'hébergeur : - config DNS nom de domaine - config hébergeur - config base de donnée	22/09/2011	3.00	
Valentin TREMELET	Mise en place du CMS	Configuration du Wordpress	24/09/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Création de la page coming soon	Design & développement Coming Soon	30/09/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Recherche de Template Wordpress	Recherche trouvé : Broadscope	03/10/2011	3.00	
Valentin TREMELET	Choix du nom d'agence	Validation du choix du nom de l'agence/projet : Mozaik, la référence de vos projets.	09/10/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Traduction du template	Traduction des pages dans le dossier /include/	19/10/2011	2.00	
Valentin TREMELET	Intégration du thème	créations des sliders page d'accueil	24/10/2011	4.00	
Valentin TREMELET	Intégration du thème	création est finalisation des sliders	01/11/2011	5.00	
Valentin TREMELET	Réunion avec CD pour les jalons	Réunion CD : jalons	02/11/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Intégration du thème	finalisation des sliders (modification ponctuel)	02/11/2011	2.00	
Valentin TREMELET	Intégration du thème	modification des liens absolu en relatif	02/11/2011	2.00	
Valentin TREMELET	Archivage des projets de 2009/2010	Sélection des projets de l'année 2010-2011	03/11/2011	2.00	
Valentin TREMELET	Intégration du thème	amélioration visuel des articles du blogs	03/11/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Traduction du template	front-office traduit complètement	04/11/2011	2.00	
Valentin TREMELET	Mise en place de l'hébergement et du NDD	configuration des mails perso et global	04/11/2011	3.00	
Valentin TREMELET	Intégration du thème	mise en page et création d'image page d'accueil	04/11/2011	2.00	
Valentin TREMELET	Intégration du thème	mise en page FAQ, CONTACT, A PROPOS	04/11/2011	2.00	
Valentin TREMELET	Intégration du thème	création des pages 404 & page recherche	04/11/2011	3.00	
Valentin TREMELET	Création de la mise en page type pour la présentation de chaque projet	Fichier document type : projet, lien, image	04/11/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Mise en ligne pour la sortie du site	Ajout des projets : jayat, aajyl, lafilledumetro, what's up TV	04/11/2011	4.00	
Valentin TREMELET	Mise en ligne pour la sortie du site	Ajouts des projets : sayyes, teddy motion, clm3, Hermerss, HomeMadeVision	04/11/2011	5.00	
Valentin TREMELET	Mise en ligne pour la sortie du site	Ajouts des projets : always, FlynnBox, Serecomshills8	04/11/2011	3.00	

Valentin TREMELET	Réunions	Diverses réunions autour du choix des projets, de la conception du site, de la communication.	04/11/2011	13.00	
Valentin TREMELET	Création du logo	Création des variantes de logos	04/11/2011	6.00	
Valentin TREMELET	Réunions	Réunion, sommaire cahier des charges et répartition des tâches.	07/11/2011	2.00	
Valentin TREMELET	Rédaction du contenu	Rédaction du budget lors de la soirée du 10/11/11	10/11/2011	5.00	
Valentin TREMELET	Rédaction du contenu	Rédaction de la partie : Fonctionnalité du site Web	16/11/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Ajout de projet sur le site	Ajout projet : ButterflyTempo, Blast, SerecomRadio	16/11/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Rédaction du contenu	Rédaction de la partie : Site Web, Ergonomie	20/11/2011	3.00	
Valentin TREMELET	Ajout de projet sur le site	Ajout projet : ScryNight, Hop'n'art	21/11/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Intégration du thème	modification du site (sur les avis de Elodie Delannoy)	24/11/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Rédaction du contenu	rédaction fonctionnalité du site web CDCF (mockup + redaction)	25/11/2011	4.00	
Valentin TREMELET	Refonte du logo et validation	re-recherche des formes, nuancier du logo, typographie, jusqu'à validation	29/11/2011	3.00	
Valentin TREMELET	Création d'un gabarit pour les livrables de l'agence	gabarit (page de garde, sommaire, pied de page, page de titre) avec Amandine	30/11/2011	4.00	
Valentin TREMELET	Rédaction du contenu	rédaction des couts / délai / choix hébergement	01/12/2011	1.00	
Valentin TREMELET	Mise en page	Travail sur le fichier InDesign global pour l'intégration de tous les livrables avec Amandine	01/12/2011	2.00	
			Total Hours:	103.00	

6.3 Les comptes rendus de réunion

A. Compte rendu de Septembre

Liste des membres présents :

Jeudi 6 Octobre 2011

- Amandine Crépin
- Valentin Trémelet
- Yannick Elahee
- Guillaume Rathier
- Yann-Olivier Parchemin

Compte rendu de réunion :

Nous avons commencé le mois de Septembre en posant les grandes étapes du projet : nom d'agence, logo et discussions autour des différents axes possibles

Nous nous sommes ensuite concentrés sur le site internet, nous avons listés toutes les fonctionnalités dont nous avons besoin pour pouvoir créer une vitrine efficace des projets tuteurés, la mise en commun des informations s'est faite lors d'une réunion que chacun devait préparer en faisant des recherches chez lui.

Après cette réunion, nous avons décidé de partir sur un CMS et nous avons choisis Wordpress car il répondait à l'ensemble de nos besoins. Nous sommes donc passés à la recherche de plugin et de thèmes pour répondre aux fonctionnalités dont nous avons besoin.

A partir de ce moment-là, nous avons pu commencer la rédaction de certaines pages du site, ainsi que la Foire Aux Questions (FAQ). Mais également de commencer les ébauches de l'infographie concernant les projets tuteurés.

Nous avons commencé en fin de mois de Septembre l'archivage des projets tuteuré datant de l'année 2010-2011 ainsi que leurs copies.

Liste des membres présents :

Mardi 1 Novembre 2011

- Amandine Crépin
- Valentin Trémelet
- Yannick Elahee
- Guillaume Rathier
- Yann-Olivier Parchemin

Compte rendu de réunion :

Nous nous sommes réunis à 14h afin d'établir ensemble ce qui nous restait à faire afin que le site internet de notre projet soit fonctionnel à la date prévu.

Amandine nous a montré la dernière version de son affiche qui nous permettra de montrer aux étudiants de l'IUT que le site est disponible. Nous avons discuté de son travail et après quelques retouches nous avons idée l'affiche. Elle sera imprimée le lendemain en trois exemplaires pour être affichée dans le hall de l'IUT et à l'étage.

Guillaume et Yannick nous ont livrés les derniers projets qu'il restait à mettre en ligne (Hermess et Serecomhills 7) et nous avons tous validé le contenu de ceux-ci. Cela amène donc à douze le nombre de projets qui seront visible lors de la sortie du site. Guillaume ayant eu un problème de droit d'auteur pour des musiques sur des vidéo d'un projet de l'année dernière : «Home Made Vision» nous avons convenu que nous devons parler avec Claire Dune le lendemain afin d'éclaircir la situation.

Valentin nous a montré la galerie des projets terminés auquel s'ajouterons dans la soirée les deux projets manquant. Nous avons effectués des modifications sur les catégories du filtre d'affichage des projets afin qu'il permette de distinguer les projets travaillant sur de l'audiovisuel ou de la programmation.

Yann-Olivier à pour finir, définis les éléments qui nous restaient à faire avant de pouvoir considérer la première étape du site comme terminée. Il a également réorienter les membres du groupe sur leurs prochains objectifs : le cahier des charges du projet. Ce livrable devra être réalisé en gardant en tête qu'il faut tenir le site internet à jour en rajoutant du contenu après avoir archivé de nouveaux projets.

Liste des membres présents :

Jeudi 1 Décembre 2011

- Amandine Crépin
- Valentin Trémelet
- Yannick Elahee
- Guillaume Rathier
- Yann-Olivier Parchemin

Compte rendu de réunion :

Nous nous sommes réunis à 14h afin de s'assurer qu'il ne manquait aucune partie dans le contenu du cahier des charges, ceci ainsi que la correction des parties qui ne correspondait pas au style voulu nous prendra 3h. Ensuite nous sommes passés à l'organisation de la matinée du 15 Décembre jusqu'à 18h.

Guillaume et **Yannick** ont relus l'ensemble des parties du cahier des charges afin de supprimer toutes les fautes orthographiques. Ils se sont également assurés qu'il ne manquait aucune partie. Un paragraphe avait été oublié, ils l'ont rédigé par la même occasion. Ainsi à la fin de la réunion tout le contenu était prêt à être mis en page.

Valentin et **Amandine** ont travaillé sur la finalisation du gabarit du cahier des charges. Ils ont préparé le document InDesign en utilisant les styles de caractère et de paragraphe afin de faciliter le travail de mise en page. Ils ont ainsi pu commencer l'intégration du contenu au sein du document vers 16h30.

Yann-Olivier c'est occupé de finaliser le diagramme de Pert pour pouvoir l'intégrer plus facilement dans le cahier des charges, il a rédigé le contenu qui prenait place autour de ce diagramme en plus d'une légende pour rendre le schéma plus compréhensible.

Vers 17h, nous avons changé de sujet pour s'intéresser à la matinée du 15 Décembre. Nous avons donc échangé nos idées pour ensuite les rédiger sur un fichier dans notre Google Document.

Nous avons passé en revue les projets dont nous disposons ainsi que les personnes qui pourraient nous assister pour ces présentations.

Notre prochain objectif consiste à s'occuper de cette matinée avec les professionnels, notre cahier des charges étant bientôt terminer, nous allons pouvoir nous recentrer sur cet événement et l'archivage et la publication de projet sur notre site.