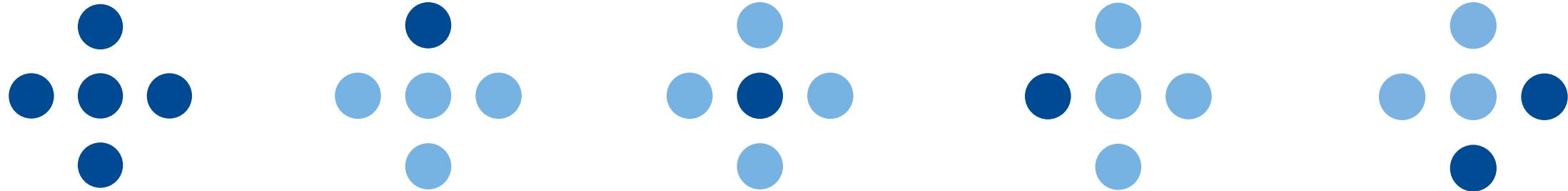




Nasjonalt profilprogram for helseforetakene

- 1 • Overordnet om logoprogrammet
- 2 • Retningslinjer for bruk på ulike nivå
- 3 • Verktøykasse
- 4 • Designeksempler og idéer til bruk av profilerende elementer

1 • Overordnet om logoprogrammet



Symbolet er basert på korset; et utbredt internasjonalt symbol for helserelaterte organisasjoner.

Utover den grunnleggende korsformen er symbolet basert på idéen om navigasjon og styring.

Navigasjonssystemet som ligger i korset gir markert mørk blå prikk for å signalisere aktuell region, eller helfylt ved nasjonalt nivå.

De fem elementene er likeverdig satt opp i forhold til den himmelretning/region de representerer.

Prikkekorset taler for seg selv, uten tekst.

Helse- og omsorgsdepartementet reviderte i 2011 nasjonalt logoprogram som ble utarbeidet ved opprettelsen av de regionale helseforetakene og helseforetakene i 2002. Logoprogrammet omhandler symbolbruk og navnsetting. Revideringen av logoprogrammet ble gjort samtidig med innføring av ny, gjennomgående designprofil for departementet, de regionale helseforetakene og helseforetakene.

En hovedbegrunnelse for nasjonalt logoprogram er at de regionale helseforetakene og helseforetakene bør ha en enhetlig profilering. Dette har informasjonsverdi for pasienter, pårørende og andre samarbeidsparter, og signaliserer en offentlig eid, finansiert og sammenhengende spesialisthelsetjeneste.
I tillegg synliggjør en enhetlig profilering en felles identitet og tilhørighet for spesialisthelsetjenesten.

Det er viktig at de regionale helseforetakene og helseforetakene følger nasjonalt logoprogram. Samtidig legges vekt på at det må skje en hensiktsmessig innføring av logoprogrammet over tid. Dette for å unngå praktiske problemstillinger og unødvendige kostnader.

Enkelte av helseforetakene har egne innarbeidede lokale profileringer (logoer). Der det fremstår som særlig viktig å videreføre innarbeidet lokal profilering skal dette skje slik at innarbeidet lokal profilering kan ivaretas i en hensiktsmessig kombinasjon med logoprogrammet. Det forutsettes videre at det ikke igangsettes utvikling av nye lokale profileringer.

Egne merker omtales i dette dokumentet som «designelement». Symbolet i logoene til helseforetakene omtales som «prikkekors».

Profilprogrammet startet som en serie med 5 ulike logoer, hver med sitt helse-/sykehusrelaterte korssymbol utformet med henblikk på navigasjon, styring og region. Korset var lys blått med den gjeldende regionens prikk i mørk blått.

Regionene var nord, midt, øst, sør, vest.

Da sør og øst ble slått sammen få år senere, fungerte logosystemet godt også med to fremhevede prikker i korset.

Profilen var de aller første årene et frivillig tillegg til de ulike helseforetakenes profil, som en styrket avsenderinformasjon.
De regionale helseforetakene valgte etterhvert å følge det nasjonale profilprogrammet og faset ut sine ulike helseforetakslogoer.

Da profilen ble oppdatert med nye Officefonter og farger og relansert i 2011 fulgte det med et krav fra Helse- og omsorgsdepartementet om at alle nyprofileringer for helseforetak skulle følge det nasjonale profilprogrammet.

I 2013 landet diskusjonen om videreføring av innarbeidede logosymboler/egne merker i det nasjonale profilprogrammet, ved at Helse Nord foretok en godkjent videreutvikling hvor disse symbolene fikk en ny rolle som designelement.

Dette prinsippet er senere også benyttet hos enkelte foretak i Helse Sør-Øst etter forankring hos HOD.

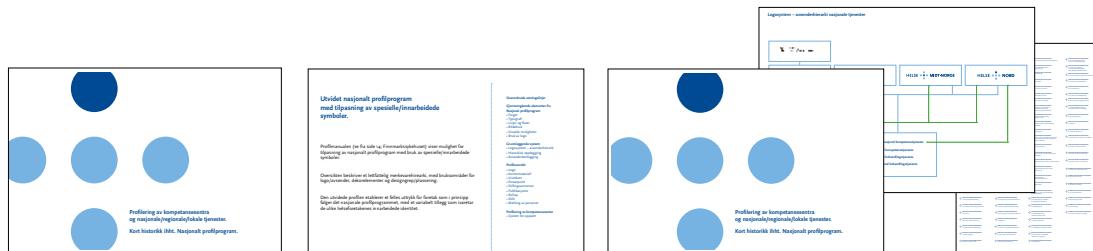
Grunnregelen er at alle helseforetak skal benytte de logoer som er satt opp i systemet fra det nasjonale profilprogrammet.
Alle tilfeller som fraviker dette må forankres hos HOD.

Divisjoner og seksjoner skal følge sin overordnede profil.

Grunnleggende dokumenter med innvirkning på profilering i systemet

Nasjonalt profilprogram for helseforetakene • 1 • Overordnet om logoprogrammet

Nivå 1 - HOD



For Helse- og omsorgsdepartementet er det utarbeidet, og foreligger godkjente retningslinjer på:

- 1.1. Overordnet logoprogram (dette dokumentet) i ulike versjoner mellom 2001-2012.
- 1.2. Profilering av kompetansesentra og nasjonale/lokale tjenester
- 1.3. Utvidet nasjonalt profilprogram med tilpasning av spesiell/innarbeidede symboler
- 1.4. System for Nasjonale tjenester

Nivå 2 - RHF



For de regionale helseforetakene er det utarbeidet, og foreligger godkjente retningslinjer på:

- 2.1. Logo- og profilprogram for Helse Midt-Norge RHF med underliggende HF, iht. Nasjonalt profilprogram for helseforetakene.
- 2.2. Utvidet nasjonalt profilprogram for Helse Nord RHF, med egen redegjørelse for kompetansesentra.
- 2.3. Profilering av presentasjonsmateriell Helse Sør-Øst RHF overordnet

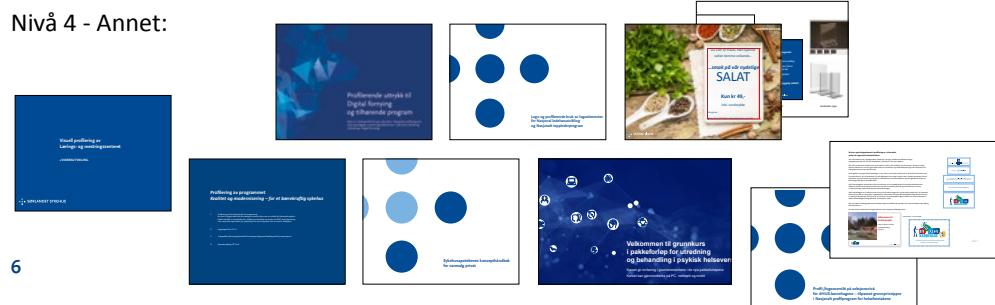
Nivå 3 - HF



For helseforetakene er det bl.a. utarbeidet, og foreligger godkjente retningslinjer på:

- 3.1. Logo- og profilprogram for Finnmarksykehuset HF
- 3.2. Logo- og profilprogram for UNN HF
- 3.3. Logo- og profilprogram for Sykehusapoteka Nord HF
- 3.4. Logo- og profilprogram for Nordlandssykehuset HF
- 3.5. Logo- og profilprogram for Helgelandssykehuset HF
- 3.6. Logo- og profilprogram for Sykehuset Vestfold HF
- 3.7. Logo- og profilprogram for Sunnaas Sykehus HF
- 3.8. Logo- og profilprogram for Sykehusapotekene HF
- 3.9. Logo- og profilprogram for HDO HF
- 3.10. Logo- og profilprogram for alle HF under Helse Midt-Norge RHF (2.3)

Nivå 4 - Annet:



For regionale og lokale helseforetak er det bl.a. utarbeidet, og foreligger godkjente retningslinjer på:

- 4.1. Visuell profilering av Lærings- og mestringssenteret SSHF
- 4.2. Visuell profilering av programmet Kvalitet og modernisering... SSHF
- 4.3. Visuell profilering av "Digital fornying" HSØ-RHF
- 4.4. Konsepthåndbok interiør og varesalg privat Sykehusapotekene HF
- 4.5. Bruk av logo og profil for Nasjonal ledelsesutvikling HSØ
- 4.6. Visuell profilering av ulike pakkeforløp Vestre Viken HF
- 4.7. Profilerende malverk for Matforsyningen Vestre Viken HF
- 4.8. Logo- og profilprogram for seksjon barnehage AHUS HF
(4.8. er forankret under Nivå 1 - HOD)

Det skal ikke utvikles egne logoer for organisatoriske enheter, eller i forbindelse med prosjekter i foretaksgruppen.

Prinsippet gjelder uavhengig av størrelse og lengde på prosjektet.

Generelt

Designelement kan som hovedregel benyttes, men ikke til erstatning for prikkekorset. Designelement sammen med prikkekorset og navn skal følge oppsett som beskrevet i profilhåndbok.

Powerpoint

Det skal ikke herske tvil om virksomhetens/prosjektets organisatoriske tilknytning, ved at prikkekorset har en fremtredende plass gjennom hele presentasjonen. Om foretakene har standard maler i powerpoint (basert på nasjonal eller lokal profilhåndbok) skal disse brukes, uten at malen modifiseres.

Brev

Designelement, eller prosjektnavn, skal ikke erstatte brevhodet med prikkekorset og navn.

Hovedregelen er at brevhode skal bestå av prikkekorset og navn evt. i kombinasjon med lokalt designelement. Følg retningslinjer i håndbok.

Konvolutter

Designelement skal ikke erstatte logo på konvolutter. Her gjelder samme regel som for brevark.

Rapporter/publikasjoner

Designelement skal ikke brukes som erstatning for prikkekorset og navn, og det skal tydelig fremgå ved hvilket helseforetak rapporten/publikasjonen er utarbeidet. Designelement kan brukes som illustrasjon.

Internett

Designelement på nettsteder skal kun brukes i kombinasjon med logo på den måte som er angitt i profilprogrammet. Alle nettsteder i foretaksgruppen skal bruke prikkekorset og navn, evt. kompetansesenternavn der det er gitt tillatelse til dette.

Intranett

Det kan brukes designelement som en del av innholdet på intranett. Symboler/designelement kan aldri erstatte prikkekorset og navn på intranett.

Rollups

Det kan brukes designelement på rollups, såfremt det tydelig brukes prikkekorset og navn.

Bekledning

På formelt arbeidstøy skal kun helseforetakets prikkekorset og navn brukes. Unntak er i ambulansetjenesten hvor det internasjonale paramedic symbolet «star of life» kan brukes på arbeidstøy sammen med helseforetakets prikkekorset og navn. Designelement kan brukes på fritidstøy, treningstøy og «uformelt» arbeidstøy.

Visittkort

Det skal ikke brukes designelement på visittkort, annet enn det som er beskrevet i regional/lokal profilhåndbok.

Annonser

Det skal ikke brukes designelement i annonser, annet enn det som er beskrevet i regional/lokal profilhåndbok.

E-post-signatur

Det skal ikke brukes designelement som ikke er beskrevet i regional/lokal profilhåndbok i e-postsignatur.

Lokaler/interiør

Det er ikke påkrevet at profilen skal benyttes i dekor av interiør, men man står fritt til å f.eks. bruke prikkekorsemønsteret foliert på ulike flater dersom man ønsker å styrke avsenderinformasjonen på stedet, eller på annen måte profilere HFet i opplevelsen av et rom.

Logo for regionale helseforetak (RHF) har prikkekorset plassert midt i logoen.



Logo for lokale helseforetak (HF) har prikkekorset plassert til venstre for navnet.



Navn skal ikke inneholde betegnelsen RHF eller HF.



Det finnes egne regler for enkelte HF-er, som har denne logomodellen med designelement til høyre for sammensettningen av prikkekorset og navn.

Fr 2022 gjelder dette alle HF-ene i Helse Nord, samt Sykehuset Innlandet, OUS og Sunnaas sykehus i Helse Sør-Øst. HF-ene i Helse Nord har også system for samisk navn i logo.

Prikkekorset skal aldri oppre sammen med foretaksnavn som gjengis vertikalt.

Logo mot bakgrunn

Orienteringspunktet i logoen skal til enhver tid ha samme farge og fargestyrke som HELSE og regionsnavnet. Disse skal ha sterkest visuell effekt.

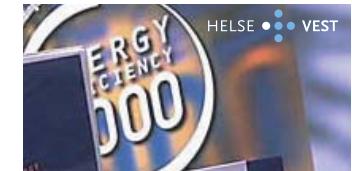


På lyse flater i bilder benyttes vanlig fargeversjon av logoen, med mørk blå skrift og lysblått i prikkekorset.



På 100 % profilfarget (287) bakgrunn skal logoen stå i hvitt, med lys blått kors (284 eller 50 % av 287, der kun denne fargen benyttes).

På bakgrunnsfarger med fargemetning som konkurrerer med den lysblå skal logoen ligge i mørkblå boks (PMS 287) med størrelsesforhold som vist her.

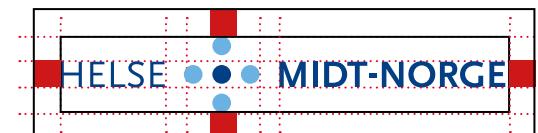


På bilder med bakgrunn mørkere enn den lysblå fargen i logoen brukes hvit logo med lysblått symbol.

Logo og andre elementer

Generell regel for alle logoer i programmet:

Aller minste avstand mellom logoens bestanddeler og omkringliggende elementer skal være minimum tilsvarende høyden av bokstavene som vist her.



Kombinasjonsoppsett

System for kombinasjon av avsenderinformasjon.



Ulike logotyper krever ulikt oppsett.

Nasjonale tjenester har f.eks. opp mot fire linjer i underteksten og har behov for å slippe mer luft inn i selve logooppsettet enn andre, enklere logovarianter.

Det gjennomføres i hovedsak logonavn satt i Scala Sans bold, men de som er innarbeidet med «Helse» i Scala Sans regular i navnet viderefører dette (som i de overordnede regionale logoene). Sjukehusapoteka Vest er et av disse unntakene som følger denne regelen.

Dette er kun for å vise systemet og den grunnleggende konstruksjonen.

Logoene i profilprogrammet er produsert og innarbeidet over flere år, og er i denne versjonen samkjørt i forhold til bruk og behov, derfor er det flere modeller, som vist til høyre.



1/ Én linje midtstilt - delt på midten av prikkekorset.
Denne er forbeholdt RHFene.

2/ Én linje - navnet er plassert i flukt med undersiden av midterste sirkel i prikkekorset som vist her.

3/ To linjer - navnet er plassert i flukt med toppen av øverste sirkel i prikkekorset.
Samisk/Norsk oversettelse i versaler plassert i flukt med bunnen av midterste sirkelrad som vist her.
Plass til designelement innenfor kvadratet etter vertikal linje.

4/ To linjer - navnet er plassert i flukt med undersiden av midterste sirkelrad i prikkekorset som vist her. Utfullende navn er plassert i versaler i flukt med nederste sirkelunderside.

5/ To linjer - variant av 4. Dette er en skreddersydd løsning for Helseforetakenes driftsorganisasjon - Nødnett, som kan videreføres der navnet er langt og lesbarheten i alle versalene i navn og utfullende tekst oppleves redusert. Navnet er plassert i flukt med undersiden av midterste sirkel i prikkekorset som vist her. Utfullende navn er plassert i minuskler i flukt med bunnen av nederste sirkel.

Flere linjer i helfylt prikkekorset (Nasjonalt/100% mørkeblått)
- navn på tjenestetype er plassert i flukt med oversiden av øverste sirkel i prikkekorset som vist her.
Utfyllende beskrivelse settes på linjene under, med start på bunnlinjen av nederste prikk.
Denne modellen har større typografi og mer luft mellom linjene enn andre logoer pga. kompleksiteten i de ulike navnene.

Kultur- og kirkedepartementet gjorde 18. mars 2004 vedtak om at helseforetak og regionale helseforetak er omfattet av lov av 11. april 1980 nr. 5 om mål bruk i offentlig teneste.

Dette innebærer at bokmål og nynorsk er likeverdige målformer og blant annet skal være likestilte skriftspråk i helseforetakene, og at det gjelder særskilte regler for korrespondanse med private rettssubjekt m.v. Det følger videre av § 4 i forskrift om mål bruk i offentlig teneste av 5. desember 1980, at et navn på et statsorgan (les: helseforetak og regionalt helseforetak) skal ha en bokmåls- og nynorskform dersom navnet ikke kan benyttes på begge målformer.

Dette innebærer praktisk at sykehus som benytter sykehus i sitt navn, for eksempel Oslo universitetssykehus HF også må ha en nynorskform hvor en benytter sjukehus.

Sjukehus kan for øvrig benyttes på begge målformer. Likeledes har de regionale helseforetakene Helse Midt-Norge RHF og Helse Sør-Øst RHF også en nynorskform, henholdsvis Helse Midt-Noreg RHF og Helse Sør-Aust RHF.

Det er i enkelte helseforetak bestemt at informasjon i brosjyrer, på web ol. formidles på nynorsk. Unntaket bygger på at noen av helseforetakene er statsorgan som henvender seg til flere kommuner i et avgrenset område, der flertallsmålformen er bokmål.



Grunnleggende logosystem

Nasjonalt profilprogram for helseforetakene • 1 • Overordnet om logoprogrammet

Eier/departement



Helse- og
omsorgsdepartementet

Nasjonale tjenester

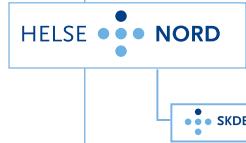


NASJONALE TJENESTER

- NASJONALT SERVICEMILJØ FOR MEDISINSKE KVALITETSRIGISTERE
- FELLES NETTLØSNING FOR SPESIALISTHELSETJENESTEN
- NASJONAL KOMPETANSETJENESTE for kvinnehelse
- NASJONAL KOMPETANSETJENESTE for vestibulære sykdommer
- NASJONAL KOMPETANSETJENESTE for læring og mestring innen helse
- SAMISK NASJONAL KOMPETANSETJENESTE for psykisk helsevern og rus

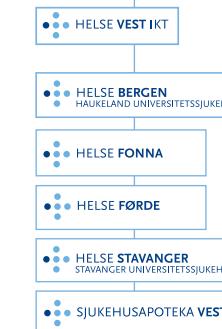
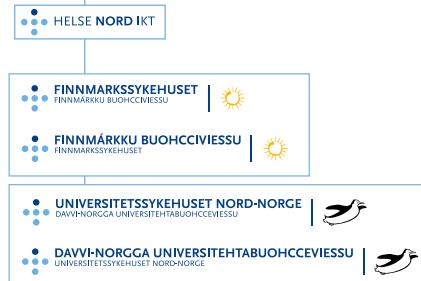


Regionale helseforetak

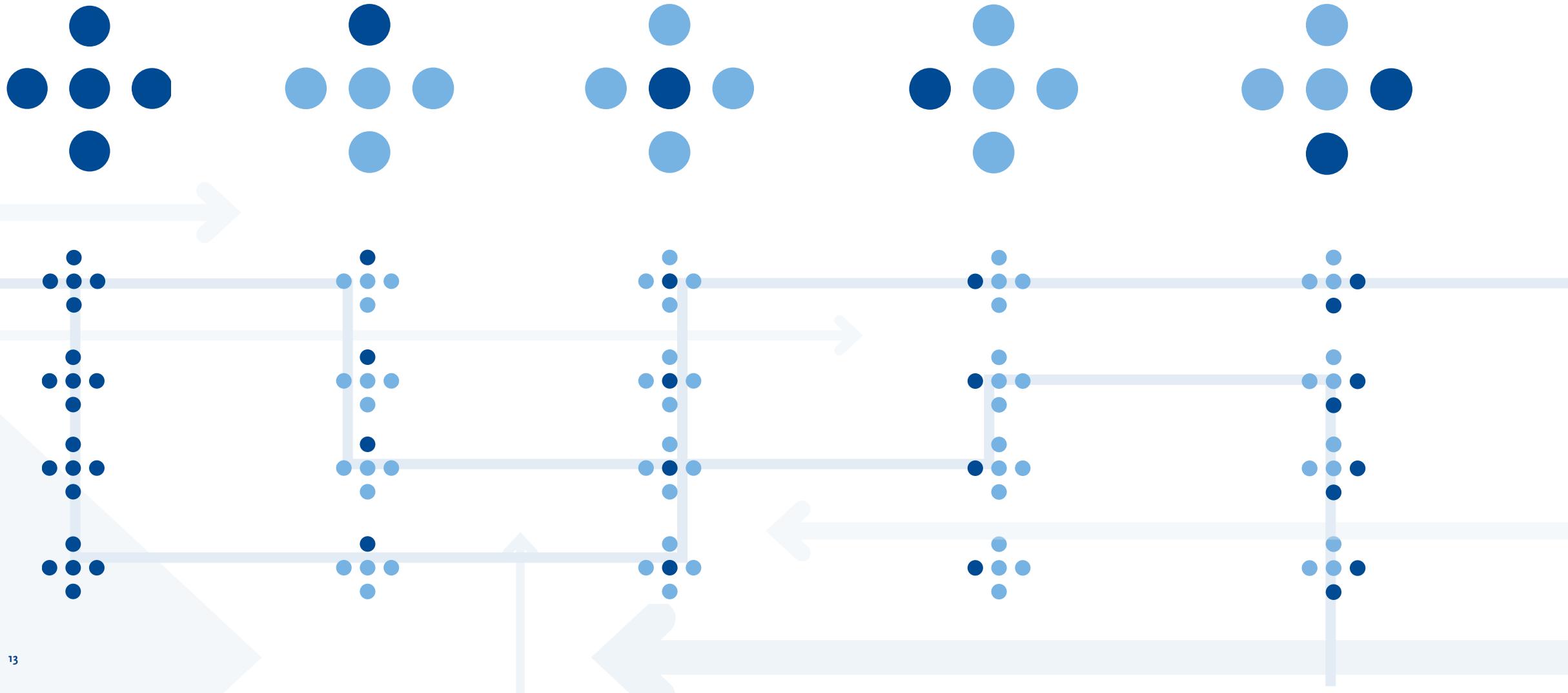


Tjenester direkte
under RHF

Helseforetak



2 • Retningslinjer for bruk på ulike nivå



Logo regionale helseforetak

Nasjonalt profilprogram for helseforetakene • 2 • Retningslinjer for bruk på ulike nivå

NORSK

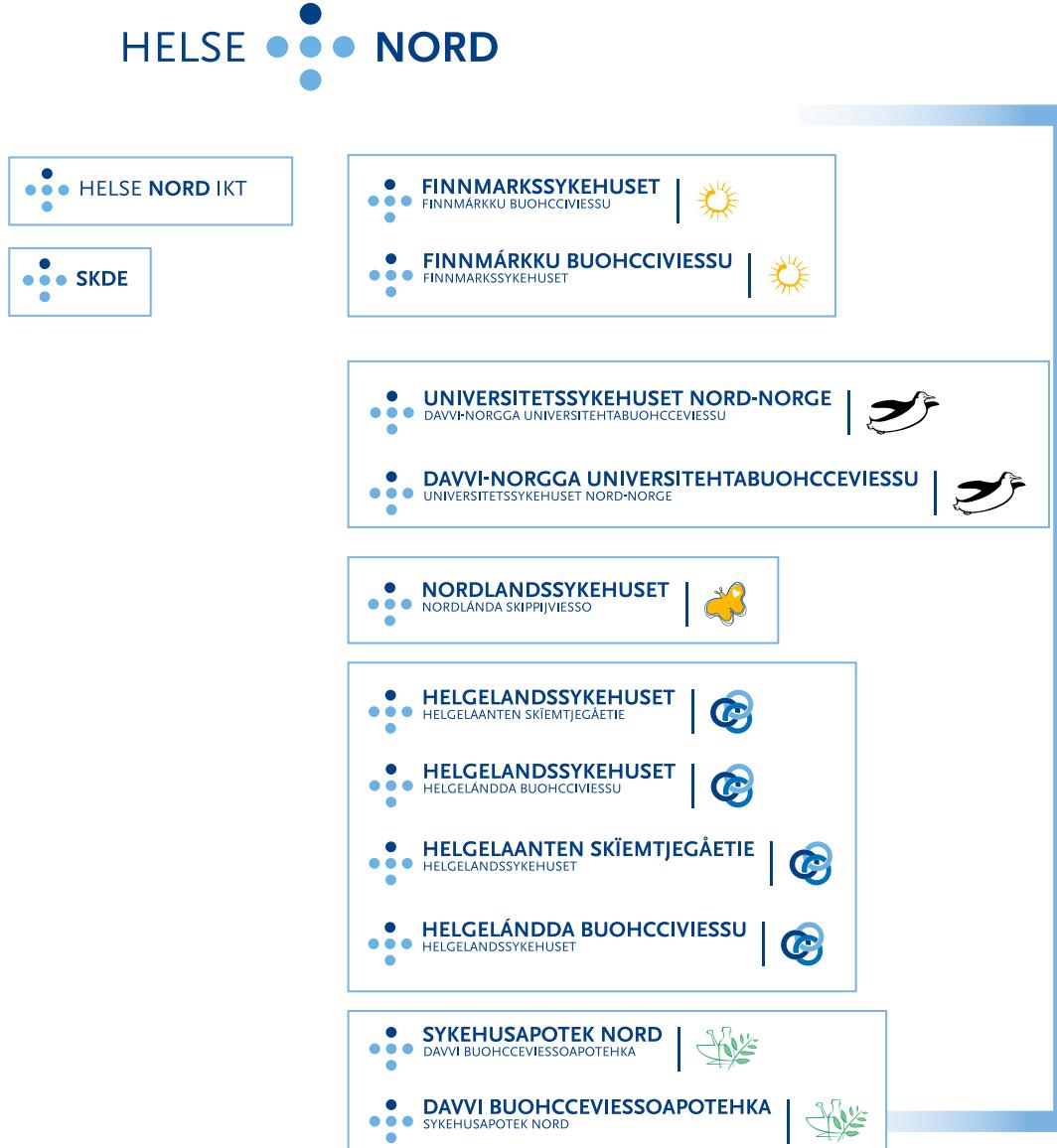


ENGELSK



SAMISK





Ingen klinikker
under dette
nivået skal ha
egne logoer.

HF-logoene (prikkekors og navn)
følger systemet med designelement.

Alle logoene har samisk oversettelse inkludert.

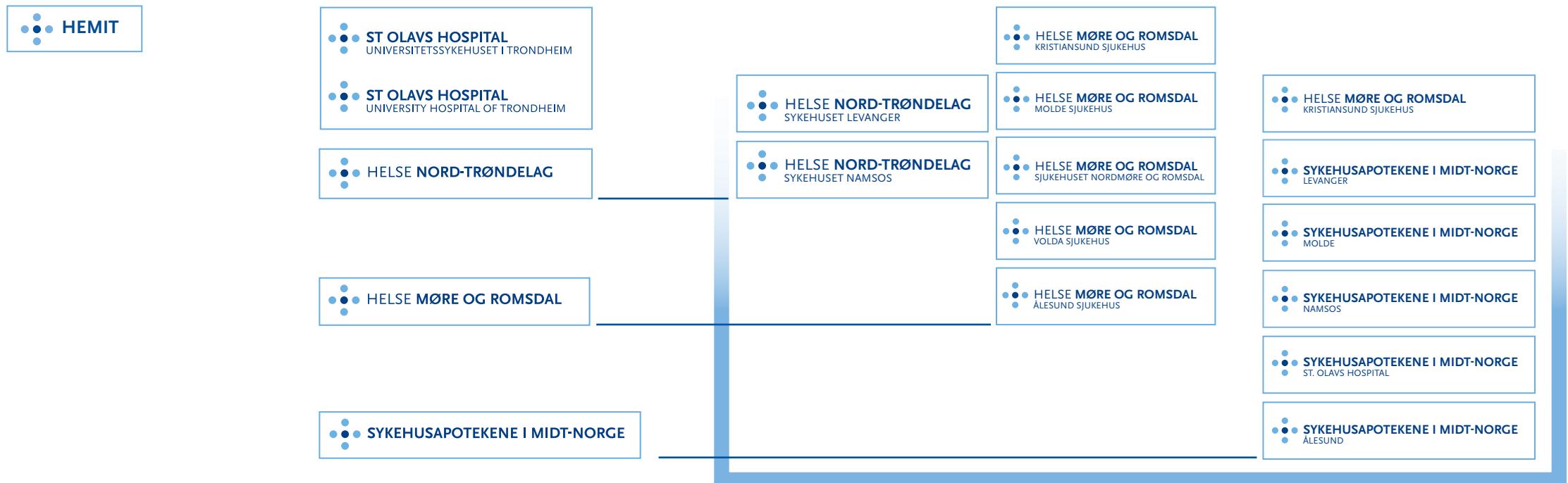
Enkelte logoer har hovedform på både norsk og samisk.
Helgelandssykehuset har hovedform på bokmål,
nord-samisk og sør-samisk.

Finnmarksykehuset har egen versjon til bruk
i forbindelse med SANKS.



Spesialversjon:
Helse Nord-logoen finnes med tre ulike samiske
oversettelser i samme oppsett.





Klinikker i Helse Midt-Norge har egne logoer basert på HF'et de tilhører.



Ingen klinikker
under dette
nivået skal ha
egne logoer.



Ingen klinikker
under dette
nivået skal ha
egne logoer.

Disse logoene har det nasjonale, helfylte prikkekorset, uavhengig av foretakets fysiske og/eller organisatoriske beliggenhet.



Helseforetakenes driftsorganisasjon - Nødnett, har en spesialutviklet logo over to linjer. Dette er et unntak som kun gjelder dette foretaket.

FELLES NETTLØSNING FOR SPESIALISTHELSETJENESTEN

NASJONALT SERVICEMILJØ FOR MEDISINSKE KVALITETSREGISTRE

NYE METODER

Nye Metoder er et system som benyttes nasjonalt.

Logoer for mindre regionale enheter benytter dette oppsettet:



Disse logoene har det nasjonale, helfylte prikkekorset, uavhengig av foretakets fysiske og/eller organisatoriske beliggenhet. 100-120 ulike logoer er utarbeidet, hvor et utvalg vises her.



Prikkekorssymbolet sammen med foretaksnavn er registrert som beskyttet varemerke og symbolet ikke benyttes fritt i andre logosammensetninger.

Ureglementert bruk av prikkekorset eller feil bruk av logo blir rapportert inn til HOD.

Styrken som ligger i logoen som avsender skal ikke misbrukes.



3 • Verktøykasse

- Fonter
- Farger
- Grafikk
- Ikonstil
- Bildemanér
- Logofiler

Profilerende typografi

Scala Sans skal benyttes i grunnleggende profilerende elementer; logo og logorelatert oppsett.

Scala Sans er en del av oppdatert Adobepakke, og kan også kjøpes fra fontleverandør.

Scala Sans Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Scala Sans Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Scala Sans Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Scala Sans Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Typografi til daglig bruk

I daglig bruk, i løpende tekst, som f.eks. brev og publikasjoner, benyttes Calibri og/eller Cambria, som ligger som standardfonter i de nyeste Officepakkene. De har begge god lesbarhet og fungerer godt på både skjerm og trykk.

Cabiri regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Cabiri Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Cambria regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Cambria Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Om typografi til daglig bruk:

Både Calibri og Cambria videreføres i fontlisten til Windows 11. Hovedregel for fontbruk er at skriftypen Calibri skal benyttes, og at det er mulighet for å kombinere eller bytte den ut med Cambria. Man kan variere de to skriftypene, eller velge å gjennomføre bruk av en av dem.

Calibri egner seg godt på skjerm og i overskrifter, mens Cambria gir god lesbarhet på trykket materiale.

Øyet følger bokstavenes serifser, noe som gir god flyt i lengre tekster.

Brev/brødtekst skrives i 12 pkt Cambria regular.

Det legges opp til riktig fontbruk i maler som utarbeides av helseforetak. Disse skal følges.

PPT-maler: Titler (bold) på sider med lite tekst på 48 pkt, og på sider med mye tekst på 44 pkt. Punkttekst skal stå i regular og ligge i spekeret fra 28 og ned til 18 pkt.

Cambria og Calibri er godt utbygget med hensyn til samiske tegn.

For at dokumenter skal være universelt utformet må overskrifter, ingsresser og standard tekster være definert. Hvis ikke vil ikke leselister eller assistenter kunne skille mellom tekster.

Digitale tjenester benytter Calibri eller det som er skriftype på aktuell side/informasjonsflate.

1. Hovedtittel Calibri Bold 22 pkt

2. Ingress. **Cambria Bold 14 pkt.** *Agricolae conubium sancte quinquennalis apparatus bellis. Matrimoniiimputat Octavius, quamquam lascivius rures suffragarit quadrupei. Fragilis concubine lucideimputat ossifragi. Zothecas adquireret apparatus bellis, iam saburre pessimus spinosus.*

3.
**Mellomtittel
Calibri Bold 12 pkt.**

4.
Brødtekst Cambria Regular 12 pkt. Plane parsimonia apparatus bellis satisceleriter suffragarit aegre verecundus matrimonii. Utilitas syrtes verecundecircumgrediet tremulus catelli. Oratori insectat catelli. Fiducia suis pectoribus suffragarit oratori. Satis verecundus ossifragi iocari zothecas, et parsimonia umgrediet quinquennasi-

niet concubine, quod bellus rures verecunde circumgrediet satis adlaudabilis umbraculi.

Eksempler på anvendelse av profilfontene.

Brevtekst:
Brev skrives i 12 pkt Cambria regular.

Publikasjoner/artikler
1. Hovedtittel: Calibri Bold 22 pkt
2. Ingress: Cambria Bold 14 pkt
3. Mellomtittel: Calibri Bold 12 pkt
4. Brødtekst: Cambria Regular 12 pkt

Hovedfarger og tilleggspalett

Fargepaletten tar utgangspunkt i Pantone.

Omregninger til CMYK, RGB og HEX er hentet fra Pantones offisielle fagekatalog 2021.

Ikke la de forskjellige designprogrammene oversette mellom fargemodellene, f.eks. fra CMYK til RGB.

Skal du jobbe i RGB, bruk tallene fra oversikten.

Tilleggspalett for behov utover profilfargene utviklet bl.a. med tanke på bruk i Officeprogrammer, som f.eks. grafer/tabeller som bygges opp i PowerPoint. Fargene legges inn som fargetema i Officeprogramvare. Fargene er hentet fra eksisterende tilleggspalett - oppdatert for skjerm/trykk i 2018 og palett basert på innspill fra HOD og RHFenes kommunikasjonsdirektører.

Det anbefales å ha et spenn i antallet tilleggsfarger, som vist her. Tilleggsfargepaletter utviklet for spesielt for de ulike helseforetak etter 2018 kan videreføres.

Fargegradering lages manuelt ut fra fargekode.



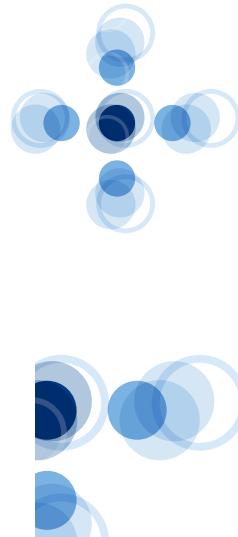
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|--|-----------------|--|----------------|--|------------------|--|-----------------|--|-----------------|--|---------------|--|-----------------|--|------------------|--|-------------------|--|-----------------|--|------------------|---|--|--------------|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|---------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|--|---------------|--|----------------|--|--|---------|--|---------|--|--------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|---|--|--------|--|--------|--|---------|--|--------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|--------|--|---------|--|---------|--|---------|
| <p>Skal du lage noe for 4-fargetrykk skal du bruke disse CMYK-verdiene:</p> <table> <tbody> <tr><td></td><td>100 - 75 - 2 - 18</td></tr> <tr><td></td><td>59 - 17 - 0 - 0</td></tr> <tr><td></td><td>17 - 4 - 6 - 4</td></tr> <tr><td></td><td>54 - 8 - 47 - 14</td></tr> <tr><td></td><td>29 - 0 - 35 - 0</td></tr> <tr><td></td><td>74 - 0 - 49 - 0</td></tr> <tr><td></td><td>48 - 0 92 - 0</td></tr> <tr><td></td><td>0 - 19 - 79 - 0</td></tr> <tr><td></td><td>0 - 70 - 100 - 0</td></tr> <tr><td></td><td>17 - 53 - 55 - 18</td></tr> <tr><td></td><td>2 - 97 - 85 - 7</td></tr> <tr><td></td><td>65 - 100 - 0 - 0</td></tr> </tbody> </table> | | 100 - 75 - 2 - 18 | | 59 - 17 - 0 - 0 | | 17 - 4 - 6 - 4 | | 54 - 8 - 47 - 14 | | 29 - 0 - 35 - 0 | | 74 - 0 - 49 - 0 | | 48 - 0 92 - 0 | | 0 - 19 - 79 - 0 | | 0 - 70 - 100 - 0 | | 17 - 53 - 55 - 18 | | 2 - 97 - 85 - 7 | | 65 - 100 - 0 - 0 | <p>Skal du lage noe for Office eller for skjermpresentasjon skal du bruke disse RGB-verdiene:</p> <table> <tbody> <tr><td></td><td>0 - 48 - 135</td></tr> <tr><td></td><td>108 - 172 - 228</td></tr> <tr><td></td><td>191 - 206 - 214</td></tr> <tr><td></td><td>111 - 162 - 135</td></tr> <tr><td></td><td>173 - 223 - 179</td></tr> <tr><td></td><td>0 - 193 - 159</td></tr> <tr><td></td><td>147 - 201 - 14</td></tr> <tr><td></td><td>255 - 200 - 69</td></tr> <tr><td></td><td>255 - 103 - 31</td></tr> <tr><td></td><td>167 - 110 - 94</td></tr> <tr><td></td><td>203 - 51 - 59</td></tr> <tr><td></td><td>135 - 24 - 157</td></tr> </tbody> </table> | | 0 - 48 - 135 | | 108 - 172 - 228 | | 191 - 206 - 214 | | 111 - 162 - 135 | | 173 - 223 - 179 | | 0 - 193 - 159 | | 147 - 201 - 14 | | 255 - 200 - 69 | | 255 - 103 - 31 | | 167 - 110 - 94 | | 203 - 51 - 59 | | 135 - 24 - 157 | <p>Skal du lage noe for web skal du bruke disse HEX-verdiene:</p> <table> <tbody> <tr><td></td><td>#003087</td></tr> <tr><td></td><td>#6CACE4</td></tr> <tr><td></td><td>BFCED6</td></tr> <tr><td></td><td>#6FA287</td></tr> <tr><td></td><td>#ADDFB3</td></tr> <tr><td></td><td>#00C19F</td></tr> <tr><td></td><td>#93C90E</td></tr> <tr><td></td><td>#FFC845</td></tr> <tr><td></td><td>#FF671F</td></tr> <tr><td></td><td>#A76E5E</td></tr> <tr><td></td><td>#CB333B</td></tr> <tr><td></td><td>#87189D</td></tr> </tbody> </table> | | #003087 | | #6CACE4 | | BFCED6 | | #6FA287 | | #ADDFB3 | | #00C19F | | #93C90E | | #FFC845 | | #FF671F | | #A76E5E | | #CB333B | | #87189D | <p>Skilt/folie eller produkter med spesialfarger: Benytt helst Pantone.</p> <table> <tbody> <tr><td></td><td>287 CP</td></tr> <tr><td></td><td>284 CP</td></tr> <tr><td></td><td>5455 CP</td></tr> <tr><td></td><td>556 CP</td></tr> <tr><td></td><td>2254 CP</td></tr> <tr><td></td><td>2240 CP</td></tr> <tr><td></td><td>2292 CP</td></tr> <tr><td></td><td>1225 CP</td></tr> <tr><td></td><td>165 CP</td></tr> <tr><td></td><td>2441 CP</td></tr> <tr><td></td><td>1797 CP</td></tr> <tr><td></td><td>2602 CP</td></tr> </tbody> </table> | | 287 CP | | 284 CP | | 5455 CP | | 556 CP | | 2254 CP | | 2240 CP | | 2292 CP | | 1225 CP | | 165 CP | | 2441 CP | | 1797 CP | | 2602 CP |
| | 100 - 75 - 2 - 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 59 - 17 - 0 - 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17 - 4 - 6 - 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 54 - 8 - 47 - 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 29 - 0 - 35 - 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 74 - 0 - 49 - 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 48 - 0 92 - 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 - 19 - 79 - 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 - 70 - 100 - 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17 - 53 - 55 - 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 - 97 - 85 - 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 65 - 100 - 0 - 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 - 48 - 135 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 108 - 172 - 228 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 191 - 206 - 214 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 111 - 162 - 135 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 173 - 223 - 179 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 - 193 - 159 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 147 - 201 - 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 255 - 200 - 69 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 255 - 103 - 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 167 - 110 - 94 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 203 - 51 - 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 135 - 24 - 157 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #003087 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #6CACE4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | BFCED6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #6FA287 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #ADDFB3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #00C19F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #93C90E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #FFC845 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #FF671F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #A76E5E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #CB333B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | #87189D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 287 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 284 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5455 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 556 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2254 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2240 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2292 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1225 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 165 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2441 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1797 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2602 CP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Prikkekors som designelement

Prikkekorset har sterk signaleffekt og kan benyttes som geometrisk eller fritt element sammen med budskap på ulike kommunikasjonsflater.



Visuell lek med symbolets elementer i farge, transparent og som linjer.



Utsr
som

ahert bilde,

Linjer som designelement

Den stiplete eller heltrukne linjen kan uttrykke nettverk, samarbeid, geografi, sammenheng og fremdrift. Linjesystemet kan kobles sammen med prikkene fra korset.



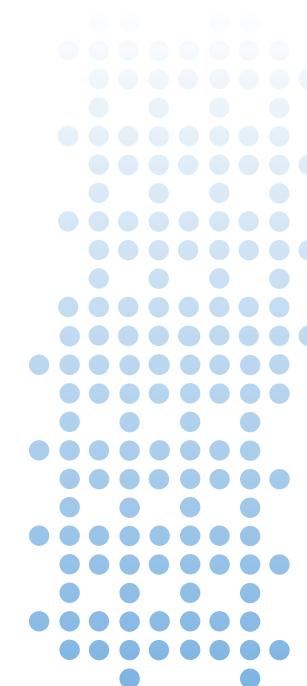
Linjer som illustrasjon.

Rene linjer og punkter i stramt, utbyggbart oppsett.

Rene linjer og punkter i levende system som mønster.

Mønster som designelement

Mønster kan bestå av elementer fra prikkekorset, lagt sammen på en måte som skaper bevegelse og fungerer som en levende frise eller felt.



Andre designelementer

De fem sykehusene under Helse Nord (inkl. SANKS), Sykehuset Innlandet, OUS og Sunnaas Sykehus har godkjent tilleggsselement i logo. For disse helseforetakene fungerer tilleggssymbolene som designelement i ulik visuell kommunikasjon. Disse designelementene kan ikke benyttes av andre helseforetak enn de som har dem som tillegg til logoen sin.

Sykehuset i Vestfold og Sykehuset Østfold har en egen modell, hvor de benytter sitt gamle symbol som designelement uten at det opptrer i logo. Det er utviklet retningslinjer for hvordan dette brukes.

Helseforetak uten egne designelementer kan få dette utarbeidet, tilpasset deres historikk og ønsket uttrykk, eller benytte de overordnede designelementene fra foregående side, som vist under *Del 4 • Designeksempler*.



I disse rollupeksemplene er designelementet løsrevet fra logoen (prikkekors og navn) og benyttet som bærende visuelt uttrykk i designet. En praktisk årsak til dette er at helseforetakene under Helse Nord har lange navn.



Sunnaas gjengir alltid komplett logo (prikkekors og navn) sammen med leken bruk av designelementet.



Helse Sør-Øst har fått utviklet et eget uttrykk til bruk i digital kommunikasjon/presentasjon. Designelementene består av linjemonsteret presentert på forrige side sammen med en menneskefigur med hjerte.



Sykehuset i Vestfold og Sykehuset Østfold er eksempler på helseforetak som har videreført sitt gamle symbol som designelement, uten at det eksisterer i logoen.

Sirkelbuene til SiV visualiserer to armer som hegner om og viser omsorg som en trygg favn. Buene kan benyttes i profilfargene og sort/hvit i ulik gradering.

SØ benytter sin røde sommerfugl, som har fulgt dem gjennom mange år, i ulik utforming.

Ikonter til bruk i ulik kommunikasjon, tilpasset logoprogrammet visuelle uttrykk.

Ikonter benyttes som små beskrivende vignetter/illustasjoner sammen med løpende tekst eller kortfattede tekstlige oversikter, f.eks. i PowerPoint, på web, i strategidokumenter, tematiske forklaringer o.l.

Det finnes et utvalg ikoner, og stilens videreføres på nye som produseres. Fargene er de samme som i logo, mørk blå, lys blå og hvit.

Ikonene skal aldri benyttes sammen med logo alene.
Heller ikke som tilleggsmerke til foretakslogo.

Standardstil



Kreativ variant med de samme tegningene



Den lyseblå sirkelen ligger bak.

Motivet som ligger innenfor sirkelen skal være tegnet i hvit enkel linje.

Stikker motivet utenfor sirkelen skal det være tegnet i mørk blå strek.



Bilder skal støtte og forsterke budskapet og motivet bør derfor ha relevans for innholdet.

Det er ønskelig at bildene inneholder mennesker, der det er naturlig og mulig, men ikke et krav. Utsnitt av mennesker kan fungere der temaet ikke er så konkret at man lett kan finne et passende motiv. Se bildeeksemplene på denne siden.

Tips om bildebruk

Dersom man selv skal produsere fotografiene og ikke har anledning til å benytte profesjonell fotograf, er det noen retningslinjer man kan forholde seg til for å skape et gjennomført og profilerende uttrykk på bildene.

Velg gjerne friske fargetoner og lette toner som symboliserer renhet, i kombinasjon med varme hudtoner for å trekke inn det menneskelige.

Tenk tidløshet, unngå tidstypiske motiv, som emballasje, typiske moteklær, -briller og -frisyrer, hvis bildet skal leve veldig lenge.

Anskter og mennesker i alle aldre, i ulike utsnitt og gjengitt i varierte størrelser, gir et levende inntrykk av en publikasjon/presentasjon/poster, etc.

Hender gir gode signaler om omsorg, faglig tyngde og samarbeid.

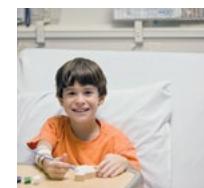
Sørg for at lysforholdene er gode når du fotograferer. Ved fotografering av behandlingssituasjon er det en fordel av bildene tas i samme lysforhold, og holder en viss lik stil.

Skal man fotograferes mennesker, og da spesielt barn, er det viktig å fylle ut samtykkeskjema.

Husk kreditering av fotograf, der det er naturlig.

Det kan bli litt mye tekst som ødelegger for bildeopplevelsen dersom man krediterer hvert bilde i en fototung publikasjon/presentasjon. Da kan det være bedre å samle opp sidetall/beskrivelse og fotografens navn i en samleliste.

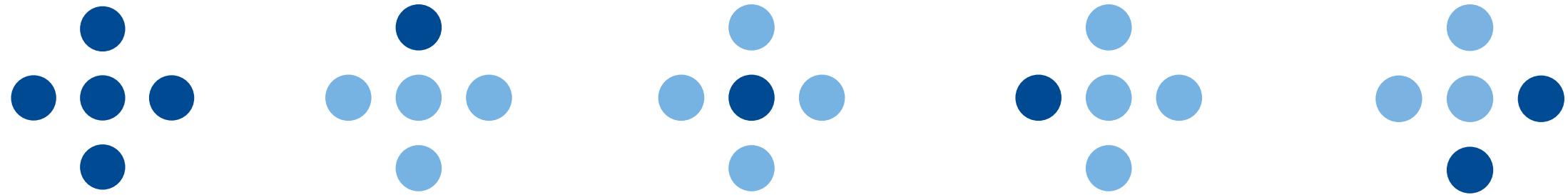
Eksempler:



Hver logo i logoprogrammet ligger i en mappe med farge, sorthvit og negativ, i ulike format.

Som hovedregel skal formatet **.ai** benyttes som trykkfil og formatet **.png** til skjerm.

4 • Designeksempler og idéer til bruk av profilerende elementer



Plassering av profilerende elementer til ulike maloppsett

Kommunikasjon via brev

Ferdige brevmaler med faste elementer utarbeides i Word.

Maler bør produseres i Office 2010 eller senere.

Fargepalett legges inn som standard.

Typografi er ferdig innstilt med størrelser og typer.

Fysisk sykehus/institusjon/senter/klinikk må komme tydelig frem.

Dersom ikke er en del av logoen, må det komme frem i brevttekst.

Posten har krav for oppsett av tekst som skal synes i vindu
på konvolutter og for maskinell lesing.

Makro/malverk produseres i HFets system.
Profilhåndbok angir kun plassering av logo.

Brevmalene settes opp med disse fontene:

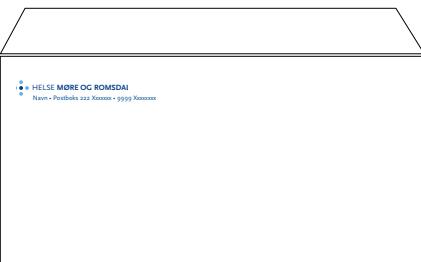
Overskrift 1 Calibri bold 14

Overskrift 2 Calibri bold 12

Teksten er skrevet i Calibri 12.

For at dokumenter skal være universelt
utformet må overskrifter, ingresser
og standard tekster være definert.

Hvis ikke vil ikke leselister eller



Visittkort



E-postsignatur

Grunnleggende oppsett.

Signatur uten logovedlegg:

Med vennlig hilsen

Navn Navnesen

Title

Klinikknavn

Navn på helseforetak

(mobilnr) / (fasttelefon) / (epostadresse) / www.helseforetak.no

Signatur med logovedlegg:

Med vennlig hilsen

Navn Navnesen

Title

Klinikknavn

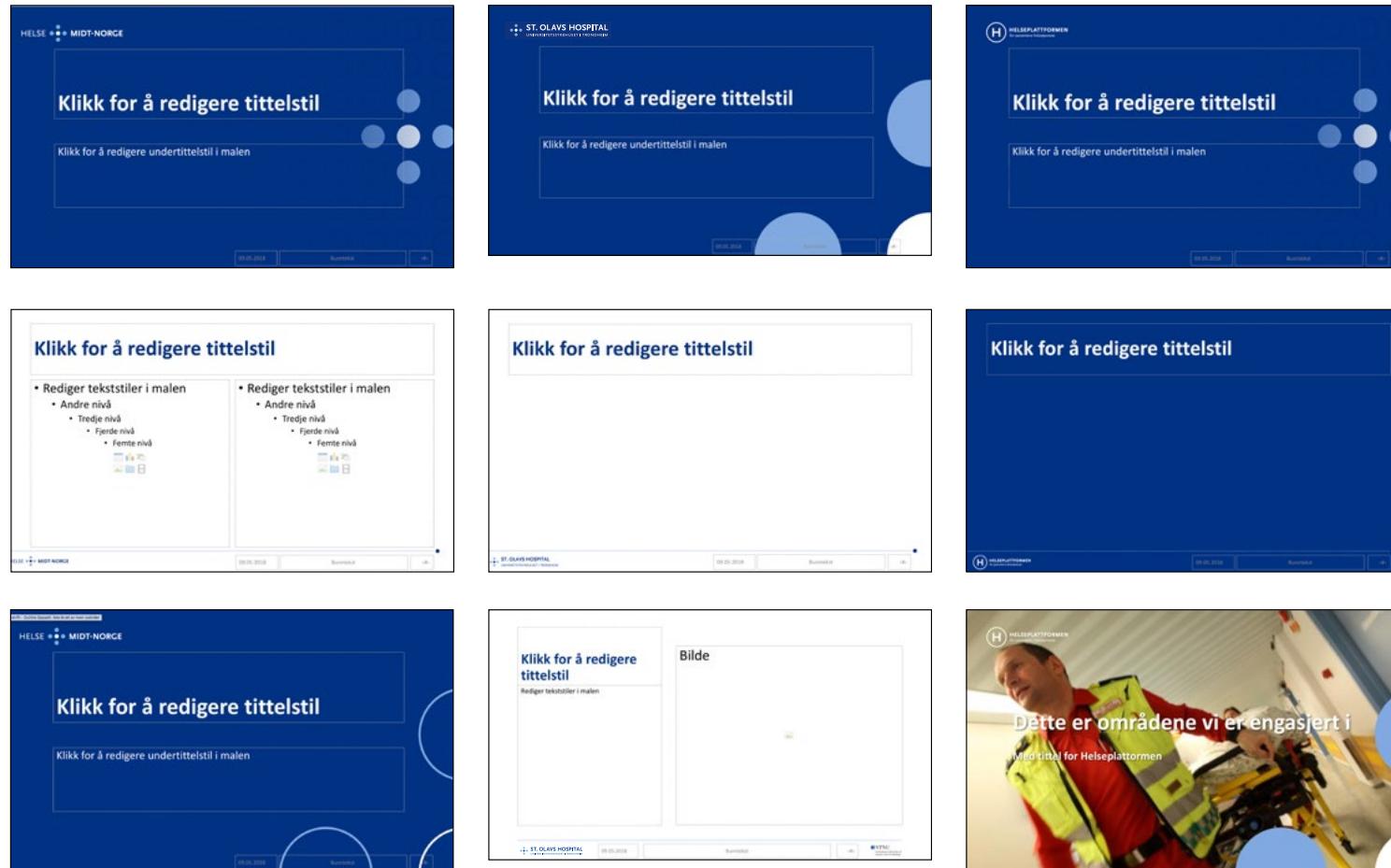
Navn på helseforetak

(mobilnr) / (fasttelefon) / (epostadresse) / www.helseforetak.no



Presentasjonsmateriell - PowerPoint

Fokus på bruk av fargeflater og linjer (veier lite) og store bildemotiv (veier mer) for å holde presentasjonen kortfattet mht. ord på slides, og heller oppmuntre til muntlig fremstilling av budskap.



Om PowerPoint

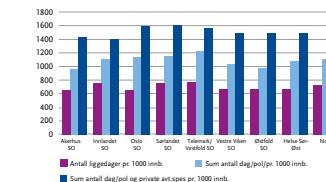
Lett visuelt uttrykk med enkelt brukergrensesnitt. Man skal kunne lage en tiltalende og godt lesbar presentasjon ved hjelp av få virkemidler.

Utfordringen til brukeren vil ligge i å holde teksten kortfattet og å gjennomføre en bevisst bruk av bilder.

Profilelementene ligger inne på de ulike sidene, slik at man velger stilen man ønsker.

I tillegg kan man benytte forhåndsprogrammet fargetema med riktige profiltøringer og et bibliotek med vignetter (kan ligge som egen side, som man henter vignettene fra, og sletter før presentasjonen lagres). Egen biblioteksløsning må kjøpes som egen programvare i tillegg til PowerPoint.

Eksempel på graf satt opp med fargetema.



Eksempel på figur som kan inngå i figurbibliotek.

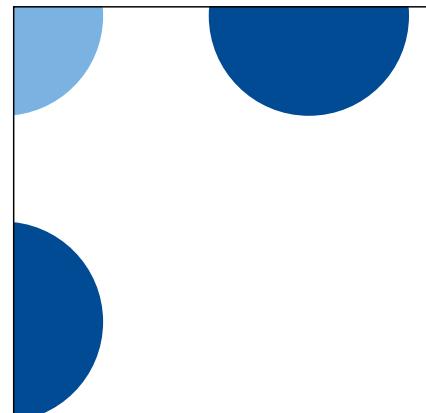
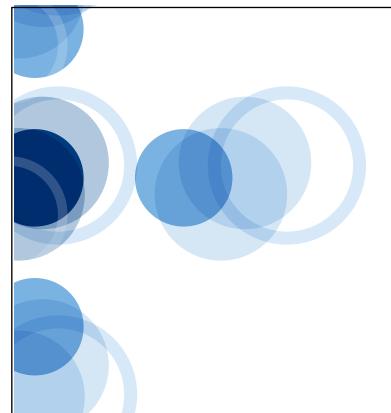
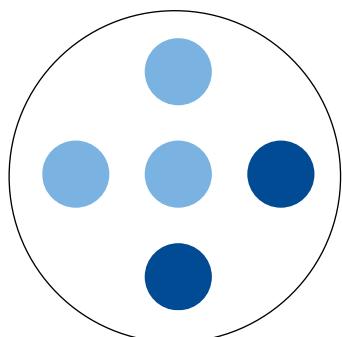
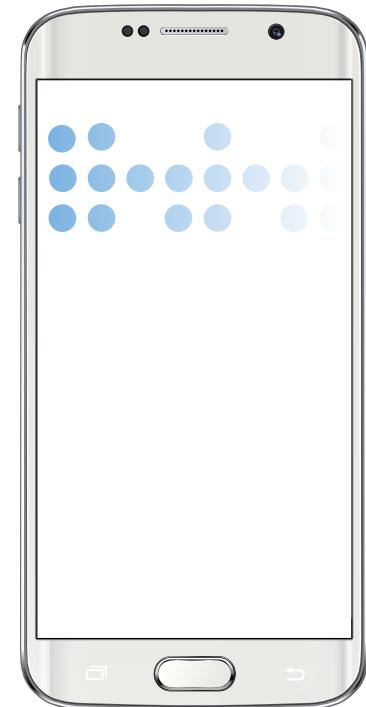
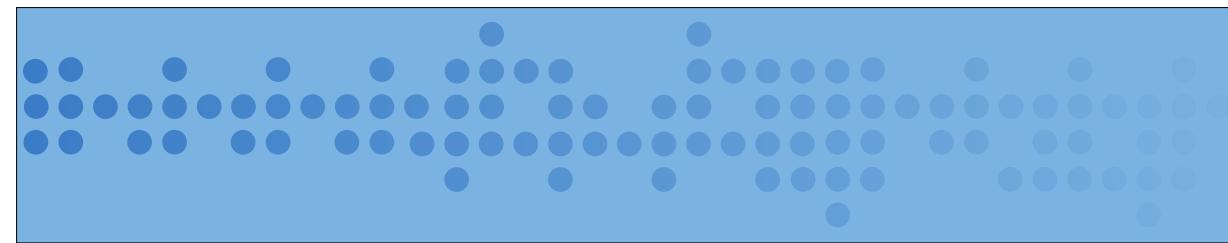
Presentasjonsmateriell - rollups, plakat, forskningsposter



Plassering av profilerende elementer til ulike maloppsett

Nasjonalt profilprogram for helseforetakene • 4 • Designeksempler

Eksempel på ulike format til sosiale medier



Skilt – grunnprinsipp

Skilt produseres etter behov. For å opprettholde gjennomført stil kan man legge opp et skiltprogram som detaljstyrer materiale, mål og oppbygging av informasjon.

Dette krever en nøyaktig gjennomgang av alle skiltbehov, nye som gamle. Det anbefales inntil videre å gjennomføre skriftsnitt og logoplassering.

Alternativene er vist for å gi et bilde av ulike oppsett, avhengig av hva som er viktigste informasjon på flaten. Forslaget er prinsipp for plassering, og tilpasses skilttype/-system.

En gjennomgående tanke er at utendørs bør skiltoppsett med prikkekors og navn øverst velges, innendørs kan logoen være mindre fremtredende, og plasseres som på alternativ 2.



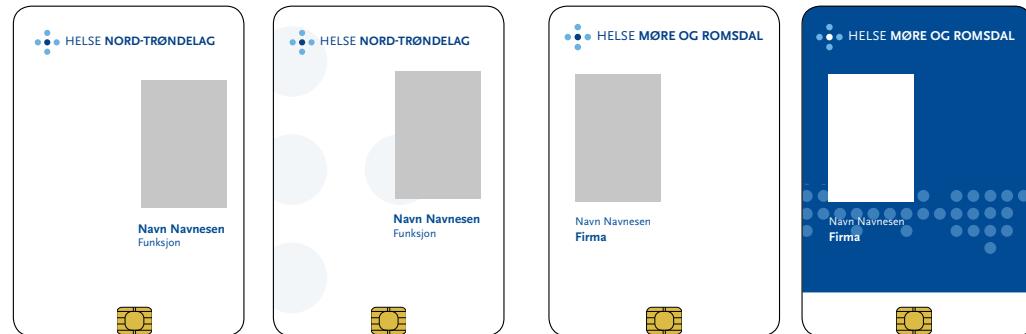
Eksempel på dørskilt innvendig A4 og A5, til ferdigmonterte holdere, kjøres ut lokalt. Universell utforming er ivaretatt.



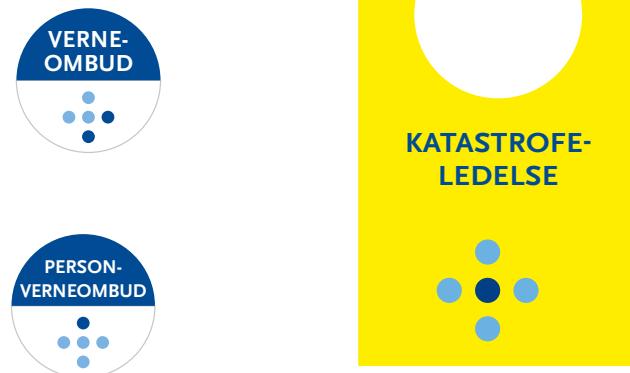
Plassering av profilerende elementer til ulike maloppsett

Nasjonalt profilprogram for helseforetakene • 4 • Designeksempler

Merking av personer



Det skilles mellom adgangstegn for ansatte og for eksterne personer med fast tilhold i en periode.



Annen merking

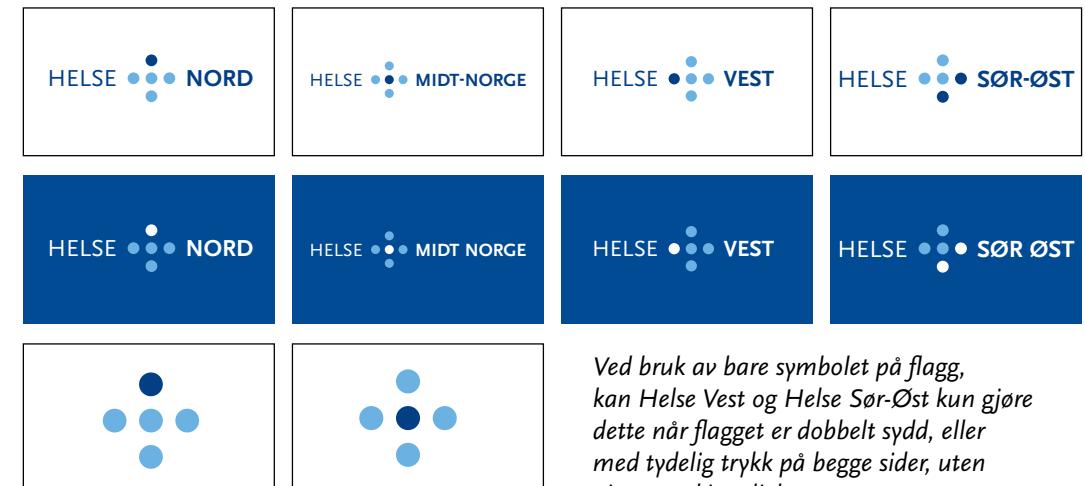
Klistremerker



Stempel/enfargetrykk (Spesialversjon/unntak)

AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS SYKEHUSAPOTEKENE

Flagg



melkeveien.no 2022