

ANNEXE 1 - Pièces à joindre impérativement au dossier

<i>Documents à joindre au dossier de recrutement</i>	<i>Premier recrutement</i>	<i>Renouvellement du contrat</i>
• Acte d'engagement 2020/21	OUI, signé	OUI, signé
• Justificatif activité principale	OUI (voir tableau ci-après)	OUI (voir tableau ci-après)
• Relevé d'identité bancaire (RIB)	OUI	NON sauf si changement de compte bancaire
• Copie de la carte d'identité ou passeport	OUI	NON
• Photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de sécurité	OUI	NON
CV	OUI	NON

Documents à joindre au dossier de l'année de recrutement selon votre statut professionnel:

<i>Vous êtes</i>	<i>Pour justifier votre activité principale, veuillez joindre:</i>
<input type="checkbox"/> Fonctionnaire ou contractuel de la Fonction publique	<input type="checkbox"/> Autorisation du cumul
<input type="checkbox"/> Salarié du secteur privé	<input type="checkbox"/> La copie du dernier bulletin de salaire
<input type="checkbox"/> Dirigeant d'entreprise	Premier recrutement : <input type="checkbox"/> Extrait de K-BIS <input type="checkbox"/> Trois derniers avis d'imposition Renouvellement: <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition
<input type="checkbox"/> Profession libérale	Premier recrutement : <input type="checkbox"/> Extrait de K-BIS <input type="checkbox"/> dernière Attestation URSSAF <input type="checkbox"/> Trois derniers avis d'imposition Renouvellement: <input type="checkbox"/> Dernière Attestation URSSAF ou <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition
<input type="checkbox"/> Autoentrepreneur	Premier recrutement : <input type="checkbox"/> Déclaration d'auto-entrepreneuriat, Inscription au registre du commerce, des métiers, à l'URSSAF, K-BIS <input type="checkbox"/> Trois derniers avis d'imposition Renouvellement: <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition
<input type="checkbox"/> Etudiant inscrit en 3ème cycle (Doctorat)	<input type="checkbox"/> Copie de la carte étudiant de l'année universitaire en cours
<input type="checkbox"/> Retraité de moins de 67 ans	<input type="checkbox"/> Copie du titre de pension

NB : Service Ressources Humaines se réserve le droit de demander tout document complémentaire nécessaire à l'instruction du dossier.