

EQUIPE 02	PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA
Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.	
Projeto	Processo de Heteroidentificação – IFPE
Data Registro	13/09/2022
Responsável (da parte cliente):	Marco Eugênio (Gerente de TI)
Responsável (da parte do projeto):	Davi Novaes, Ícaro Amazonas, João Pedro Madruga, Maria Clara Leite, Pedro Cecílio e Pedro Henrique Luna
Metodologia para construção do cronograma e seus impactos	
Construção do cronograma baseada em entregas e entregáveis solicitados pelos clientes, com impactos diretamente na entrega final do projeto e no seu desempenho ao longo da execução.	
Processo de gerenciamento de cronograma	
Controlar prazos estipulados, lidar com atrasos (e prever alguns deles), e utilizar a tecnologia como aliada para gerenciamento de cronograma.	
Priorização de prazos	
Os prazos são divididos em micropassos, para que as entregas sejam feitas com sucesso e dentro do tempo. Dessa maneira, a priorização é feita de acordo com as entregas que estão mais próximas, deixando em <i>stand-by</i> o que estava sendo feito antes para focar no marco mais urgente.	
Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto	
As reservas financeiras foram planejadas para o caso de algum atraso, risco ou erro no cronograma, podendo ser utilizadas com cautela dentro do esperado.	
Frequência e critérios para atualização deste plano	

O plano será atualizado sempre depois de um marco, por exemplo *reports*, afim de rever o que será replanejado, quais caminhos serão traçados e as futuras exigências dos clientes. Os critérios são: necessidade de refazer algo, surgimento de novas entregas, retrabalho, entre outras.

Elaborado por: Davi Novaes, Ícaro Amazonas, João Pedro Madruga, Maria Clara Leite, Pedro Cecílio e Pedro Henrique Luna

Aprovado por: