

I. Lista de asistencia

No.	Nombre	Puesto desempeñado	Asistió
1	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Director de la Escuela de Negocios	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Edgar Fierros Sánchez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Juan Carlos Cruz Aquino	Profesor tiempo completo escuela de negocios	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	<input checked="" type="checkbox"/>

II. Puntos pendientes de la reunión de fecha: Martes 09 de Enero del 2018

Ninguno





III. Puntos a tratar

1. Revisión de planeaciones magisteriales de profesores de tiempo completo.
2. Revisión de estrategias didácticas a desarrollar durante el semestre 201810
3. Programación de actividades alineadas a los énfasis formativos
4. Programación de actividades de fortalecimiento al VOCARE de la escuela de negocios.
5. Programación de eventos académicos de la Escuela de Negocios

IV. Acuerdos

Acuerdo	Fecha compromiso	Responsable	Status
1. Se deberán realizar los ajustes vistos en reunión a las planeaciones magisteriales, integrando actividades formativas y sumativas, se debe buscar más bibliografía actualizada.	20 de Enero del 2018	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Pendiente
2. Se integrarán estrategias didácticas del manual del docente proporcionado por el Centro de Aprendizaje a las planeaciones magisteriales, abonando a una mejora de indicadores de la EPD.	23 de Enero del 2018	Edgar Fierros Sánchez	En proceso
3. Se estableció un calendario de actividades académicas que abonan a los énfasis formativos: Día N, Expo-Idea, concursos de planes de negocio, viajes nacionales, salidas a empresas, charlas de liderazgo.	Todo el semestre 201810	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Programado
4. Se programaron actividades alineadas al fortalecimiento de VOCARE en sus diferentes niveles, incluye Lecturas, visitas a empresas, desarrollo de proyectos de negocio y prácticas en empresas locales y foráneas.	Todo el semestre 201810	Juan Carlos Cruz Aquino	Programado

V. FIRMAS DE LOS ASISTENTES

No.	Nombre	Puesto desempeñado	Firma de conformidad
1	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Director de la Escuela de Negocios	
2	Edgar Fierros Sánchez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	
3	Juan Carlos Cruz Aquino	Profesor tiempo completo escuela de negocios	
4	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	



Anáhuac
OAXACA

ESCUELA DE NEGOCIOS
Reunión de Academia
Fecha: Martes 13 de marzo 2018

I. Lista de asistencia

No.	Nombre	Puesto desempeñado	Asistió
1	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Director de la Escuela de Negocios	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Edgar Fierros Sánchez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Juan Carlos Cruz Aquino	Profesor tiempo completo escuela de negocios	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	<input checked="" type="checkbox"/>

II. Puntos pendientes de la reunión de fecha:

NINGUNA

III. Puntos a tratar

1. Revisión del estatus de la acreditación de RSU
2. Recopilación de evidencias institucionales y de la escuela de negocios
3. Integración del expediente con atención a observaciones
4. Elaboración del Plan de Mejora y envío de expediente

IV. Acuerdos

Acuerdo	Fecha compromiso	Responsable	Status
1. Se realizará un diagnóstico general por parte de todo el equipo de las evidencias que integran el expediente para la acreditación de RSU de la escuela de negocios.	20 de marzo del 2018	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Concluido
2. Se recopilarán evidencias institucionales y de actividades de la escuela de negocios como participaciones en eventos, premios, conferencias, jornadas académicas, viajes y congresos nacionales e internacionales que fortalezcan los ejes de RSU.	20 de marzo del 2018	Edgar Fierros Sánchez	Programado
3. Se realizará un expediente en la nube donde se vayan actualizando y solventando las observaciones solicitadas.	20 de marzo del 2018	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Programado
4. Se elaborará el Plan de Mejora solicitado en la acreditación de RSU en un archivo colaborativo para revisión del expediente.	20 de marzo del 2018	Juan Carlos Cruz Aquino	Programado
5. Se enviará el expediente con las observaciones solventadas.	31 de marzo del 2018	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Programado

V. FIRMAS DE LOS ASISTENTES

No.	Nombre	Puesto desempeñado	Firma de conformidad
1	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Director de la Escuela de Negocios	
2	Edgar Fierros Sánchez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	
3	Juan Carlos Cruz Aquino	Profesor tiempo completo escuela de negocios	
4	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	



Anáhuac
OAXACA

ESCUELA DE NEGOCIOS
Reunión de Academia
Fecha: Martes 27 de febrero 2018

I. Lista de asistencia

No.	Nombre	Puesto desempeñado	Asistió
1	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Director de la Escuela de Negocios	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Edgar Fierros Sánchez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Juan Carlos Cruz Aquino	Profesor tiempo completo escuela de negocios	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	<input checked="" type="checkbox"/>

II. Puntos pendientes de la reunión de fecha: Martes 16 de enero del 2018

1. Revisión de planeaciones magisteriales ajustadas
2. Integración de estrategias didácticas en planeaciones magisteriales
3. Revisión de actividades programadas alineadas al VOCARE y los énfasis formativos
4. Revisión de calendario de eventos

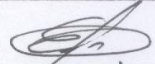

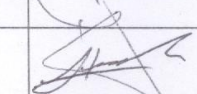
III. Puntos a tratar

1. Presentación de propuestas para viajes nacionales e internacionales.
2. Revisión de logística para la inauguración del aula de coworking
3. Definición de ponente y temática para la inauguración del aula de coworking

IV. Acuerdos

Acuerdo	Fecha compromiso	Responsable	Status
1. Se revisaron las planeaciones magisteriales y se concluyó que cumplían con lo solicitado en la junta previa de seguimiento académico, integrando estrategias didácticas alineadas al VOCARE y énfasis formativos promovidas en las sesiones NOVA a través del Centro de aprendizaje.	28 de febrero del 2018	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Concluido
2. Se revisó la calendarización de eventos y se montó dicha planeación en un planificador colaborativo virtual donde se establecieron avances.	28 de febrero del 2018	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Concluido
3. Se definió asistir al Simposio de Marketing "Economía digital" en la Universidad Anáhuac Norte como viaje nacional y a Silicon Valey como viaje internacional en colaboración con Anáhuac Mayab.	21 de Marzo del 2018	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Programado
4. La supervisión de avance de montaje del aula de Coworking, pruebas de trabajo.	07 y 08 de marzo del 2018	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Programado
5. Se definió que el taller para la inauguración del aula de coworking fuera "Creación de valor en las empresas" y que el ponente fuera el Dr. Salvador Perezgroovas de la Anáhuac Norte.	09 de marzo del 2018	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Programado
6. La fecha de inauguración del aula de coworking será el 09 de marzo del 2018. Se asistirá formal, se pasará a recoger al Dr. Salvador a las 7:00 am al Fiesta INN	09 de marzo del 2018	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Programado

V. FIRMAS DE LOS ASISTENTES

No.	Nombre	Puesto desempeñado	Firma de conformidad
1	Edgar Enrique Cabrera Salazar	Director de la Escuela de Negocios	
2	Edgar Fierros Sánchez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	
3	Juan Carlos Cruz Aquino	Profesor tiempo completo escuela de negocios	
4	Humberto Jesús Ortega Vázquez	Profesor tiempo completo escuela de negocios	