



Andrea Leticia Olvera Segura

Lic. Ciencias de la Comunicación
Universidad Anáhuac Cancún
Especialidad en Medios
(2010 - 2014)
Mejor promedio de generación

Cursos y capacitación

Diplomado en Liderazgo
Universidad Anáhuac Cancún - 2014

Taller de animación y modelado Blender
Universidad Anáhuac Cancún – 2012

Webinar: PR Online strategies
PRSA - 2016

Manejo Adobe Suite
Manejo paquetería Office

Idiomas

Inglés
Dominio 100% oral y escrito
Certificado en Inglés de Cambridge nivel CAE

Francés
Dominio 30% oral
Dominio 50% escrito
Certificado en Francés de DELF B2

Fecha de Nacimiento: 27 Julio 1991

Edad: 25 años

Estado Civil: Soltera

Residencia: Cancún, Quintana Roo

Celular: 9981566113

E-Mail: andolse@hotmail.com

Experiencia Laboral

Coordinador

Programas de Liderazgo – Universidad Anáhuac
Coordinación de jóvenes con perfil destacado para especialización y desarrollo profesional. Procuración de fondos, relaciones públicas y alianzas con sectores privado y público. (abril 2017 - actual)

Ejecutivo

Relaciones Públicas - Grupo Dolphin Discovery
Coordinación de visitas de medios y celebridades. Elaboración de políticas, procedimientos y declaración de medios. Gestión de contenido en redes sociales; logística de eventos; planeación actividades BTL para promoción y posicionamiento de marca. (junio 2016 – marzo 2017)

Asistente

Redacción de boletines, relación con medios de comunicación, manejo de redes sociales, atención a clientes, búsqueda de patrocinios y alianzas. (mayo 2015 – mayo 2016)

Coordinador

Moon Palace Foundation Jamaica Grande
Establecimiento de alianzas institucionales, empresariales y de asistencia social a beneficio de colaboradores. Creación, asignación y manejo de presupuesto anual, planeación anual de actividades y seguimiento de casos. (enero - marzo 2015)

Comité de Sueños - Fundación Palace Resorts

Organización y logística de eventos con grupos empresariales, nacionales e internacionales, a beneficio de instituciones de asistencia social. Establecimiento de alianzas y patrocinios para proyectos sociales. Procuración de fondos. (abril - diciembre 2014)

Asistente

Palace Resorts Entertainment
Administración y logística de eventos especiales de Grupo Palace Resorts. Establecimiento y cumplimiento de pauta de mercadotecnia, establecimiento de puntos de venta, trámite de permisos, búsqueda y seguimiento a patrocinadores, cartera de proveedores, manejo de staff, realización de reportes de ventas. Eventos: Cirque Dreams Rocks, Cirque Dreams Holidaze, concierto Ricky Martin. (junio 2013 - febrero 2014)

Director Local

Soñar Despierto filial Cancún

Dirección y coordinación de eventos masivos para jóvenes y niños. Procuración de fondos y patrocinios, manejo y capacitación de voluntariado, calendarización, organización de ruedas de prensa, alianzas con instituciones y manejo de presupuesto a beneficio de niños en situación de riesgo. (diciembre 2011 - julio 2013)