



Programa @prende Anáhuac Puebla Diseño Instruccional de materias @prende

Metodología para el Diseño Instruccional (DI) de las materias @prende Puebla

Profesores titulares

En el presente documento se describen los puntos a considerar como requerimiento para el DI de las materias @prende.

A. Diseño Instruccional de la materia @prende

Con base en la plantilla de la plataforma Blackboard el profesor Titular o experto en contenido deberá trabajar los siguientes apartados para el DI.

1. Datos Profesor

Foto (compartir una foto ejecutiva en ambiente académico de un tamaño de 10cm/10cm)



Presentación Director de Turismo y Gast



Correo (el correo institucional)

Grados Académicos (Títulos académicos)

Experiencia (Breve reseña)

Áreas de interés en la investigación (Compartir si las tiene)

Publicaciones más recientes (Compartir si las tiene)

2. Foro de Bienvenida

Definir una dinámica de Bienvenida o trabajar en la propuesta de la plantilla @prende.

3. Introducción.

Preparar un guion para la grabación del video de Bienvenida al curso y una breve introducción del contexto.

4. Calendario de Actividades.

Trabajar en el formato de Excel que se proporciona, el calendario del curso. Se deben considerar los siguientes aspectos:

Programa @prende Anáhuac Puebla Diseño Instruccional de materias @prende

Calendario de Actividades del curso Ética Profesional						
Período 2018-10						
Unidades	Tema	Propósito de aprendizaje	Actividades	Trabajo	Inicia	Termina/entrega
Unidad 1: Semanas 2-3	Ética y axiología	Identificar las escuelas éticas (pragmática, relativismo y utilitarismo, normativismo), las respuestas antropológicas (dialógica y personalista) de la comunicación y la relación con la axiología por medio de actividades individuales y grupales para configurar un panorama teórico inicial sobre la ética.	1. Asistencia y participación en el aula virtual 2. Organizador gráfico (6 p) 3. Cuestionarios (2 p) 4. Actividad preparatoria a la Cátedra Prima (2 p) 5. Asistencia a la Cátedra Prima (3 p) 6. Metacognición	Individual Grupal	17 de enero 24 de enero	23 de enero 30 de enero

*Considerar fecha de examen de medio Término (se compartirá fecha de la semana aplicar dependiendo del periodo)

5. **Llenar el apartado de Programa:** (es la información que se tiene en el programa de la materia/asignatura, solo deben llenarlo en la plataforma)


Nombre de la Materia

Activado: Seguimiento de estadísticas

Dirigido a

Objetivos de aprendizaje


Temas

Activado: Seguimiento de estadísticas

Elaborar un mapa mental de los temas a revisar...


Mesografía básica y complementaria

En la siguiente carpeta podrás consultar las referencias básicas y complementarias del curso.

- Llenar plantilla de objetivos de aprendizaje
- Compartir un mapa con los temas de la materia (Se sugiere la herramienta popplet o trabajar en una infografía)

Programa @prende Anáhuac Puebla Diseño Instruccional de materias @prende



- Llenar la Mesografía (referencias básicas y complementarias en formato APA) sino existe esa información en el programa magisterial se solicita se compartan las sugeridas por el experto.

6. Unidades

Por cada unidad que se vaya a trabajar deben de llenarse los elementos por carpeta.

- Nombre de la Unidad
- Una breve introducción de la Unidad
- La plantilla de los datos de la Unidad (especificar)

Unidad 1. Nombre

Desarrollar contenido Evaluaciones Herramientas Contenido de colaborador Descubrir contenido

Introducción
Activado: Seguimiento de estadísticas
Escribir un breve introducción al tema, contexto...

Objetivo de aprendizaje
Activado: Seguimiento de estadísticas

Tema	
Objetivo de aprendizaje	
Actividades (consultar carpeta de actividades)	
Fecha de entrega	
Observaciones	

Recursos de Aprendizaje
Activado: Seguimiento de estadísticas

En la siguiente carpeta encontrarás los materiales de apoyo de la Unidad.

RECURSOS DE APRENDIZAJE Y Actividades



Programa @prende Anáhuac Puebla Diseño Instruccional de materias @prende

- La carpeta de Recursos de Aprendizaje y Actividades: Se compartirán todo el material de apoyo de fuente confiable para el logro de aprendizaje **(la curación de contenidos que se haya realizado)**

- Videos
- Lecturas
- Infografías
- Presentaciones
- Páginas Web

Todas deberán tener referencias y deberán compartirse como elementos y no solo como adjunto.

Consultar manual

Se deberá poner una breve descripción del elemento y su importancia para su estudio.

Mínimo dos renglones, cuidar la ortografía, se sugiere trabajarlo en Word para cuidar la ortografía y copiar posteriormente.

6.1 Actividades y cuestionario

Por cada Unidad deberán asignarse actividades (entregables) las cuales puedan evidenciar el objetivo de aprendizaje logrado de manera significativa.

Cada actividad asignada* deberá cubrir los siguientes requerimientos:

- Objetivo de la actividad
- Instrucción detallada (pasos a seguir)
- Diseñar rúbrica de evaluación (especificando bien los criterios y los niveles)
- Definir puntuación de la actividad ponderada para evaluación final.

Programa @prende Anáhuac Puebla

Diseño Instruccional de materias @prende



EJEMPLOS DE DILEMAS ÉTICOS CON CLIENTES Y EMPRESA

Archivos adjuntos: [Dilemas eticos.pdf](#) (1.115 MB)

Objetivo: Identifica algunas de las situaciones laborales que los lleva a tener dilema relacionado a la toma de decisiones, con base en casos concretos y así identificar dilemas éticos que puedan ocasionar decisiones erróneas.

Instrucciones: Tomando como base la presentación que se encuentra en la carpeta de recursos de aprendizaje, sobre los dilemas éticos, deberás describir tres problemas éticos vinculado con los clientes y con la empresa tres problemas de cada uno de ellos, relacionados a tu profesión.

De igual manera deberás proponer una solución para cada uno de ellos considerando los principios éticos vistos anteriormente (toma de decisiones), así como también deberás hacer recomendaciones a las organizaciones en general para evitar este tipo de incidencias o dilemas éticos.

Tanto para el análisis como la solución te deberás basar en la lectura que te adjunto, la citas y referencias estilo APA.

Esta actividad la deberás enviar a más tardar el 9 de febrero. Mucho éxito!

Detalle de las rúbricas

Seleccione Vista de cuadrícula o Vista de lista para cambiar el diseño de los criterios. [Más ayuda](#)

Nombre: **RÚBRICA DE DILEMA ÉTICO**

Descripción: Esta rúbrica es la guía de los elementos que debe contener la propuesta de dilemas éticos en las organizaciones así como su propuesta de solución y mecanismos para evitar que sucedan.

Salir

Vista de cuadrícula

Vista de lista

	Principiante	Competente	Muy competente
Ejemplos propuestos	0 (0%) No cumple con el número solicitado ni tampoco son del área indicada.	1.75 (17.5%) Cumple con el número solicitado (tres de cada tópico) pero no son exactamente del área indicada.	3.5 (35%) Cumple con el número solicitado (tres de cada tópico) así como también el que sean realmente del área indicada.
Propuesta de Solución	0 (0%) No se basa para la solución de los problemas con lo visto en clase ni en la lectura de la actividad.	1 (10%) _____	2 (20%) Para la solución de los dilemas éticos se basa en lo visto del tema de Toma de Decisiones así como en la lectura de la actividad.
Recomendaciones	0 (0%) Para las recomendaciones para evitar los dilemas éticos NO se basa en lo visto del tema de Toma de Decisiones así como en la lectura de la actividad.	1.75 (17.5%) _____	3.5 (35%) Para las recomendaciones para evitar los dilemas éticos se basa en lo visto del tema de Toma de Decisiones así como en la lectura de la actividad.
Cita y Referencia	0 (0%) Tiene faltas de ortografía, no es coherente su redacción y tampoco cita ni coloca referencias según APA.	.5 (5%) No tiene faltas de ortografía y tiene coherencia la redacción pero no hace citas ni referencias.	1 (10%) No tiene faltas de ortografía, tiene redacción coherente, cita y pone referencias según APA.

Nombre: **RÚBRICA DE DILEMA ÉTICO**

Descripción: Esta rúbrica es la guía de los elementos que debe contener la propuesta de dilemas éticos en las organizaciones así como su propuesta de solución y mecanismos para evitar que sucedan.

*Las actividades se deberán generar en la plataforma para que se le dé seguimiento por medio de la misma y quede la evidencia del envío, así como la retroalimentación y calificación.

En relación al cuestionario al terminar cada Unidad deberá diseñarse un cuestionario de 5 a 10 preguntas para que los estudiantes puedan valorar sus avances. Encontrarán la carpeta por unidad para generar el cuestionario.

Programa @prende Anáhuac Puebla Diseño Instruccional de materias @prende



Este procedimiento deberá realizarse en cada Unidad de la materia.

Comparto tabla de ponderación para su consideración en la distribución de puntuación

Ponderación de calificación	
60%	40% actividades
	20% examen de medio término
40%	Examen final o proyecto
100%	FINAL

7. Grupos para trabajo colaborativo. (Generar equipos por asignación aleatoria, se recomienda de tres integrantes, máximo 4)

Durante la materia @prende deberán considerarse como mínimo dos actividades colaborativas, es decir, que los estudiantes puedan trabajar en equipo en dos ocasiones durante el curso. Para ello el profesor debe diseñar dos actividades con estas características y organizar los grupos de trabajo por medio de la herramienta de “Grupos” la cual permitirá organizar el trabajo colaborativo, además de evaluarlo por medio de la herramienta.

8. Metacognición (opcional)

El espacio de Metacognición se sugiere trabajar por cada unidad para que los estudiantes tengan un espacio de reflexión sobre su proceso de aprendizaje.

9. Glosario

En el espacio del Glosario se deberán compartir términos relevantes dentro de la materia como apoyo al estudiante. Por cada término compartido deberá ponerse la referencia en formato APA de la fuente donde se obtuvo la definición. **(Mínimo 5 máximo 10 términos, 2 por unidad)**



Programa @prende Anáhuac Puebla Diseño Instruccional de materias @prende

10. Sesiones Virtuales

En este espacio está disponible la liga para la herramienta Collaborate.

Se deberán planificar **una sesión virtual** como mínimo durante la impartición de la materia.

- Dependiendo de las necesidades de cada materia podrán agendarse más, siempre y cuando se cubra un objetivo de aprendizaje.
- No será obligatoria la asistencia, pero si indispensable que se grabe la sesión y los estudiantes la puedan consultar posteriormente. (cada docente definirá las fechas y horarios)

Una vez revisado el diseño de cada uno de los apartados descritos se valorará y, si existen sugerencias o cambios a realizar, se tendrá que trabajar hasta que quede aprobado por Enlace @prende.

Revisado y aprobado el DI se reportará a Recursos Humanos (RH) para que pueda proceder el pago único por DI de materia @prende.

B. Seguimiento de impartición para la materia @prende

El titular o experto de la materia puede ser también el que la imparte.

Para ello deberá atender los siguientes aspectos:

- a. Dar un mensaje de apertura del curso por medio de Avisos
- b. Estar pendiente en el foro de dudas y atenderlas en el transcurso de 24hrs a más tardar.
- c. Publicar en Avisos, la fecha de inicio de las actividades y la fecha de término o entrega.
- d. Evaluar y retroalimentar las actividades con un máximo de tres días después de la entrega.
- e. Realizar tres reportes de seguimiento. (al inicio, a la mitad y al final) sobre los siguientes aspectos.
 - Alumnos que no han ingresado a la plataforma (ausentes)
 - Alumnos que no han enviado actividades (inactivos)

IMPORTANTE:

- Una vez identificado a los estudiantes en esta situación se les deberá mandar un correo por medio de la plataforma para preguntar las razones y ofrecer el apoyo pertinente.
- Deberá mandarse el reporte a la Coordinación de la Escuela y a Enlace @prende.
- Al finalizar la materia se deberá reportar cuál fue la efectividad de los estudiantes atendidos durante el período impartido a Enlace @prende.



Programa @prende Anáhuac Puebla Diseño Instruccional de materias @prende

Cualquier situación de plagio o faltas a las políticas deberán reportarse a Enlace @prende para su seguimiento.

Para duda o mayor información, favor de contactar a:

Nadia Zenteno Domínguez.
Enlace @prende
222 16910 69 Ext. 367
Campus puebla
Edificio 4 Piso 4