**HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA CREDENCIALIZACIÓN:**

* Plataforma de datos.
* Selección y diseño del medio de la “Solicitud de Información del Egresado”.
* Maquinaria y equipo para el diseño e impresión de las credenciales.
* Maquinaria y equipo para la captura de fotografía tipo credencial.
* Diseño del empaque o kit en el que se entregará la credencial.
* Diseño de imagen para la convocatoria: flyer digital y promocionales para todas las redes sociales, correo electrónico, banner en el portal de internet y medios impresos (periódicos o carteles). Diseño de promocionales sobre las fechas importantes del calendario de actividades actual.
* Diseño de un mensaje membretado y pre establecido en papel o digital para agradecer el interés en la convocatoria en el que incluya una fecha tentativa de entrega.

**El listado de actividades está distribuido de la siguiente forma:**

* Convocatoria
* Recepción de solicitudes
* Calendarización de aplicantes
* Cita con el egresado
* Impresión y empaque
* Calendarización de entrega
* Entrega de credencial
* Atención posterior.

**Adicionales:**

* Establecer fecha de inicio de la actividad, fecha de inicio de las siguientes etapas y fecha de conclusión de esta etapa. Si fuere permanente, dejar en los medios (página web, página de Facebook, redes sociales alternas) los datos de contacto del Departamento.
* De manera simultánea y en la fecha establecida iniciar la convocatoria de la siguiente manera:
* Solicitar instalación de imagen de la campaña en el banner de www.anahuac.mx
* Ejecutar convocatoria a través de redes sociales en coordinación con las mismas redes y cuentas que la universidad administre (Universidad Anáhuac Oaxaca, Escuelas que quieran participar, CPEU, Servicio Social, Espacio Cultural, Vértice, Acción Social, Transitare).
* Ejecutar convocatoria a través de correo electrónico usando la base de datos actualizada.
* Habilitar el medio seleccionado para recibir respuestas.
* Solicitar y ejecutar convocatoria a través de medios impresos a los que el departamento de Egresados o la universidad tenga acceso.

**CREDENCIAL EGRESADOS ANÁHUAC.**

Al obtener tu Credencial de Egresados Anáhuac, formarás parte del Registro integral de tu alma mater, así podrás tener acceso a información y servicios que ofrecemos como Universidad, promociones, descuentos exclusivos.

**¿CÓMO OBTENERLA?**

Para obtenerla necesitas:

1. Haber concluido el programa de licenciatura o posgrado. La credencial será otorgada únicamente a aquellos egresados, previa verificación de la Dirección de Servicios Escolares, sin importar el año de egreso, ni la carrera cursada, siempre y cuando corresponda a los planes de estudios de nivel superior.
2. Copia de un documento (Título o carta de pasante) que acredite que eres Egresado de los programas de Licenciatura, Posgrado de la UAO.
3. Copia de identificación oficial (credencial para votar, pasaporte o licencia de manejo).
4. Llenar el formato de Actualización de Datos que te proporcionaremos en las oficinas de Vinculación Institucional.

**Notas:**

1. El valor de la Credencial del Egresado es de $100.00
2. La vigencia es de 2 años, tiempo que podrás acceder a todos los descuentos y servicios que te ofrece la credencial.
3. Si eres Egresado UAO, vives fuera del Estado y quieres tramitar tu credencial a distancia, solicita información al correo Nadxhielii.ochoa@anahuac.mx

