**PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL**

SUBPROCESO VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS DE BACHILLERATO

Se realiza la validación de documentos escolares, a fin de garantizar la autenticidad de su expedición por las instituciones de Educación Media Superior, con apoyo de medios electrónicos (código QR, correo electrónico), directamente con la institución (vía telefónica) o por escrito (oficio o carta).

La validación se realiza con las Instituciones oficiales y particulares tanto del Estado como a nivel Nacional.

ETAPA 1

Integración del expediente completo del alumno de nuevo ingreso.

El alumno de nuevo ingreso a través de la ventanilla de Administración Escolar hará entrega de sus documentos oficiales, dentro de los plazos establecidos según el reglamento de la Universidad (RALUA 2016)

Un expediente completo debe contener:

* Acta de nacimiento original vigente
* Certificado original de Secundaria
* Certificado original de Bachillerato
* Copia de la CURP
* 6 fotografías tamaño infantil, formal, en blanco y negro y acabado mate

ETAPA 2

Registro en base de datos de nuevo ingreso.

* Nombre de la institución
* Fecha de egreso
* Folio
* Entidad federativa
* Tipo de validación

ETAPA 3

Clasificar tipo de validación de acuerdo a certificado emitido.

* Código QR
* Correo electrónico
* Vía telefónica
* Carta u oficio

ETAPA 4

Validación

Se realiza la validación de acuerdo a la disponibilidad de la información del medio a usar.

* CODIGO QR: se escanean los códigos y se realiza el respaldo del archivo PDF, imagen o link que genera.
* CORREO ELECTRONICO: se envía la información de los alumnos a validar a cuentas de correo oficiales de las instituciones.
* VIA TELEFONICA: se realiza llamada a departamento de control escolar de la institución, particularmente si la cantidad de alumnos es menor o no hay un medio electrónico oficial confirmado.
* CARTA U OFICIO: se envía documento por escrito solo si la institución donde se requiere validar lo amerita.

ETAPA 5

Retroalimentación

Verificar los casos inusuales que no terminaron el proceso de validación e integración de expedientes de alumnos que tuvieran documentación incompleta al inicio del semestre.