Fecha: 9 de enero 2018

Hora: 7:00/19:00 hrs.

Lugar: Sala de Juntas de la Facultad de Comunicación Campus Norte

MacBook Pro:Users:pame_hok:Desktop:Facultad de Comunicacion.pdf

**Coordinación de Dirección de Empresas Periodísticas y Radiofónicas**

Reunión Semestral Enero – Mayo 2018

**Orden del día**

1. **Bienvenida. Presentación de los profesores nuevos:**

Jorge Hidalgo, Cristina Escobar

1. **Criterios y Modalidades de Evaluación. Demostración de resultados de aprendizaje** **“Plan de Evaluación: perfil de egreso y resultados de aprendizaje”:**

TODOS los maestros deben haber asistido al taller de capacitación

Lineamientos Generales:

* Criterios y Modalidades de evaluación: Todas las materias que tengan **más de 1 grupo** deberán tener los **mismos criterios de porcentajes y modalidades de evaluación. Los maestros deberán consensuarlos.**
* El contenido del instrumento de evaluación puede ser diferente
* Materias en Seguimiento:
  + Laboratorio de lenguajes periodísticos Electrónicos, Digitales y Convergentes
  + Laboratorio de Producción Auditiva Informativa
* Materia Colegiada: Los criterios, porcentajes y contenidos de todas las evaluaciones deberán ser exactamente iguales en todos los grupos
  + Periodismo Digital y Opinión Pública

1. **Rúbricas de trabajos y/o exámenes para la evaluación de Medio Término:** Deberán estar expresadas en el plan magisterial y tendrán que ser subidos al sistema SUAS
2. **SUAS:** Los maestros subirán los instrumentos de evaluación de Medio Término y Finales (rúbricas de trabajos y/o exámenes al sistema) para ser autorizados por la coordinación
3. **Evaluaciones Parciales, valor 60%:** Los maestros deben revisar la modalidad y porcentaje de evaluación que asignaron en el plan magisterial

**1° Parcial:**

**2° Parcial, valor 20%: EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO: 5 al 9 de marzo**

* Subir al SUAS cuando la coordinación lo indique
* Los instrumentos (exámenes teóricos, rúbricas y trabajos) de todos los alumnos deben estar digitalizados para ser entregados a la dirección si son solicitados
* **Se entregarán a la dirección los 2 mejores, 2 promedio y 2 más bajos resultados de aprendizaje**

Las materias con más de 1 grupo deberán ser consensuadas en cuanto a modalidad y porcentaje

**3° Parcial:**

**Evaluaciones Finales 40%:**

Puede integrar 2 o más modalidades. Los maestros deben revisar la(s) modalidad(es) y porcentaje(s) de evaluación que asignaron en el plan magisterial y debe(n) coincidir

* Los maestros subirán a SUAS los instrumentos de evaluación para que sean revisados por la coordinación. La coordinación enviará fechas
* Cada semestre debe aplicarse examen distinto
* Si tenemos 2 o más grupos de la misma materia los exámenes deben ser diferentes para cada uno
* Los exámenes de desempalme deberán ser diferentes al aplicado en el grupo
* Aplicar el examen o recibir el trabajo en el salón asignado
* Esperar al menos 40 min al representante del departamento de auditoría
* **Evidencias de aprendizaje:** Se deberán entregar a la coordinación los exámenes escritos y/o las portadas de los trabajos de forma impresa, los trabajos deben ser digitalizados en cd, fácilmente identificables con nombre del/los alumnos, nombre del trabajo, materia y fecha. (Todo incluirlo en sobre para entregarlo junto con actas y registros firmados)
* Los instrumentos (exámenes teóricos, rúbricas y trabajos) de todos los alumnos deben estar digitalizados para ser entregados a la dirección si son solicitados
* **Se entregarán a la dirección los 2 mejores, 2 promedio y 2 más bajos resultados de aprendizaje**
* **Para los alumnos es obligatorio presentar evaluación final, en caso de haber 2 modalidades deberán presentar y asistir a ambas**

1. **Documentación Final:**
   * Es responsabilidad del profesor recoger en la coordinación el sobre con el acta de firmas cuando se les notifique, no se entregarán sobres en los salones ni se dejarán con las secretarias u otras personas
   * El maestro tiene 24 hrs. para subir calificaciones al sistema
   * Debe generar actas y reportes de calificación inmediatamente después de haber subido las calificaciones para que los alumnos puedan verlas
   * Entregar en la **coordinación** el sobre con el acta de firmas, evidencias de aprendizaje así como 3 actas en formato vertical y 3 reportes de calificaciones en formato horizontal
   * Entregar en USB a la coordinación las 2 evidencias más altas, 2 promedio y 2 más bajas
   * Respaldar de manera digital las evidencias de todos los alumnos para ser entregadas a la coordinación en caso de ser necesario

**Materias de Practicum:**

* **Todos los alumnos deberán tener empresa a más tardar la 2° semana de clases**
* **Los maestros enviarán toda la información en el formato que se les envío a más tardar la 3° semana de clase**
* **Entregar de manera digital las cartas de inicio y los protocolos de investigación firmados a más tardar la 4° semana de clase**

**Exámenes de Practicum III:** Enviar nombre de los alumnos, proyectos y sinodales la 5° semana de clases

1. **Aspectos Administrativos y Académicos:**

Es INDISPENSABLE cumplir con los aspectos administrativos puntualmente:

* Imprimir listas del sistema y pasar lista con ellas para verificar que todos los alumnos presentes están inscritos, si no aparecen en lista no pueden estar en clase
  + Subir Calificaciones parciales 24 hrs. después de la evaluación parcial y notificar a los alumnos
  + Utilizar números decimales al evaluar a los alumnos
* **Inasistencias de alumnos**: Es obligatorio el 80% de asistencia, el profesor no debe justificar faltas, eso lo hace el comité designado
* **NO** dar valor a las asistencias en el sistema esto es motivo suficiente para reprobar a los alumnos
* **Inasistencia del profesor:** Notificar a los alumnos a la brevedad posible. Notificar a Laura King a través de correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica. La clase deberá ser repuesta, informar a Laura King la fecha de reprogramación
* **Criterios para Cambio de Calificación parcial:** 
  + Solamente aplica en las evaluaciones parciales. Podrán realizarse antes de la siguiente evaluación. En el caso de la 3° evaluación deberá hacerse antes del último día de clases

1. Se enviará un correo a la coordinación, (revisar formato)
2. **Formación de nosotros como profesores**: Cursos de CEFAD
   * Elaboración de Rúbricas
3. **Inicio de clases:** Miércoles 10 de enero
4. **Desayuno de Bienvenida para Profesores:** martes 9 de enero
5. **Término de clases:** 15 de mayo
6. **Días no laborales:** 5 de febrero,19 de marzo, 30 de abril y 1° de mayo y Semana Santa del 26 de marzo al 2 abril

Contacto:

Mtra. Laura King Lozano

[lking@anahuac.mx](mailto:lking@anahuac.mx)

oficina: 5627 0210 ext. 8583

móvil: (55) 5401 6726

**FORMATO DE CAMBIO DE CALIFICACIÓN PARCIAL**

ENVIAR UN CORREO A LA COORDINACIÓN CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

**Asunto:** Cambio de Calificación 1°, 2° o 3° evaluación parcial, Nombre del alumno

Nombre del alumno o alumna

Nombre de la materia:

Clave de la materia:

NRC

Evaluación: (1, 2 o 3 según corresponda)

Dice: (Calificación que aparece en el sistema antes de la modificación)

Debe Decir: (Calificación modificada)

Motivo del cambio: Explicar brevemente el motivo del cambio de la calificación

Imprimir Screen Shots de antes y después.

De ser posible enviar evidencia de la corrección de la calificación (Examen, trabajo o presentación impresa)

El correo deberá ser impreso por el profesor y entregado a la coordinación al entregar el sobre con las evidencias de evaluación final.