

Identification du module



Numéro de module	431		
Titre	Exécuter des mandats de manière autonome dans son propre environnement professionnel		
Compétence	Exécuter conformément aux directives du mandant des mandats dans son propre environnement professionnel de manière autonome et à l'aide des techniques, méthodes et outils appropriés.		
Objectifs opérationnels	1	Accepter un mandat, l'analyser et clarifier les incertitudes avec le mandant.	
	2	Connaître un modèle d'action exhaustive.	
	3	Exécuter un mandat en utilisant les techniques et les méthodes appropriées.	
	4	Documenter les résultats d'un mandat, les présenter au mandant et les analyser de manière critique.	
Domaine de compétence	Project Management		
Objet	Mandats dans son propre environnement professionnel avec des objectifs et des résultats définis.		
Version du module	2.0		
Créé le	11.02.2021		

Connaissances opérationnelles nécessaires

Les connaissances opérationnelles nécessaires décrivent les savoirs qui contribuent à l'exécution compétente des actions d'un module. La définition de ces connaissances est fournie à titre indicatif et n'est pas exhaustive. La concrétisation des objectifs de formation et la définition du chemin d'apprentissage en vue d'acquérir ces compétences incombent aux prestataires de formation.

Numéro de module	431	
Titre	Exécuter des mandats de manière autonome dans son propre environnement professionnel	
Compétence	Exécuter conformément aux directives du mandant des mandats dans son propre environnement professionnel de manière autonome et à l'aide des techniques, méthodes et outils appropriés.	
Objectifs opérationnels et connaissances opérationnelles nécessaires		
1	1.1	Connaître les éléments fondamentaux d'une organisation (tâches, responsables des tâches, ressources matérielles, informations) et leur contribution à la définition d'une tâche.
	1.2	Connaître les phases générales du déroulement d'un projet (p. ex. lancement, conception, réalisation, introduction) servant de cadre à l'exécution d'un mandat.
	1.3	Connaître les rôles types du mandant et du mandataire ainsi que leurs tâches, compétences et responsabilités respectives.
2	2.1	Connaître un modèle d'action exhaustive.
	2.2	Connaître une technique de pilotage de projet qui contribue à respecter les objectifs et les exigences d'un mandat.
	2.3	Connaître l'utilité de listes de contrôle utilisées pour mener à bien un mandat.
3	3.1	Connaître différentes méthodes de résolution de problèmes et leurs domaines d'application (p. ex. méthode des 5W, diagramme d'Ishikawa).
	3.2	Connaître différentes techniques de créativité et leurs domaines d'application.
	3.3	Connaître différentes techniques d'apprentissage pour acquérir les connaissances nécessaires à l'exécution d'un mandat.
4	4.1	Connaître l'importance de la documentation pour garantir la qualité et la traçabilité des résultats du travail effectué.
	4.2	Connaître les principales règles relatives au contenu et à la forme à respecter pour la documentation des résultats du travail effectué.
	4.3	Connaître différentes techniques de présentation et leurs domaines d'application.
	4.4	Connaître des possibilités de réflexion sur le déroulement d'un mandat (p. ex. comportement social, communication, technique de travail, technique d'apprentissage).