

# Organisation d'obsèques | Groupe 1

## Les membres et leurs courriels

Burkhalter Thomas	thomas.burkhalter@eduvaud.ch
Mostoslavski David	david.mostoslavski@eduvaud.ch
Godel Loré	lore.godel@eduvaud.ch
Jouini Karim	karim.jouini@eduvaud.ch

## Le rôle des participants

Burkhalter Thomas	Responsable du Gantt
Mostoslavski David	Responsable du document évaluation & chef de projet
Godel Loré	Responsable du document questionnaire & Trello
Jouini Karim	Responsable des PVs

## Liens utiles :

[Trello](#)

# Organisation d'obsèques | Groupe 1

## Charte de fonctionnement du groupe

En tant que membres du groupe, nous adhérons à cette charte pour guider notre collaboration de manière efficace et respectueuse. Les principes essentiels que nous suivrons sont les suivants :

1. **Répartition équilibrée des tâches** : Nous partageons les responsabilités équitablement.
2. **Cohésion de groupe** : Nous collaborons et résolvons les désaccords de manière apaisée.
3. **Respect des échéances** : Nous respectons les délais pour une collaboration efficace.
4. **Communication transparente** : Nous communiquons ouvertement sur notre avancement.
5. **Utilisation d'outils conformes** : Nous n'utilisons que les outils approuvés par le projet.
6. **Respect des opinions** : Nous respectons les avis de chacun pour favoriser la créativité.
7. **Respect de la vie privée** : Nous préservons la vie privée de chacun.

En signant cette charte, nous nous engageons à travailler ensemble de manière productive, respectueuse et transparente, pour atteindre nos objectifs de manière collaborative.

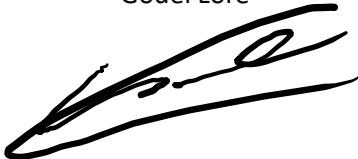
Burkhalter Thomas

A stylized, cursive signature in black ink, featuring a long horizontal stroke that tapers to a point on the right.

Mostoslavski David

A stylized, cursive signature in black ink, with a prominent 'M' and 'D'.

Godel Loré

A stylized, cursive signature in black ink, with a prominent 'L' and 'G'.

Jouini Karim

A stylized, cursive signature in black ink, with a prominent 'J' and 'K'.

# Organisation d'obsèques | Groupe 1

## PV

Date	06/09/23
Lieu	Classe 702
Heure	13h20
Membres présents	M. Jouini, M. Mostoslavski, M. Burkhalter, Mme Godel
Responsable du PV	M. Jouini
Date du prochain PV	13.09.23

## Sujets abordés

- L'attribution des rôles.
- Organisation du groupe.
- Téléchargement des différents outils nécessaire.

## Détails

Mr. Mostoslavski David a été affecté au rôle de responsable projet/Chef projet/Mise en forme

Mr. Jouini Karim a été affecté au rôle de responsable PV.

Mr. Burkhalter Thomas a été affecté au rôle de responsable Gantt.

Mme. Godel Loré a été affectée au rôle de responsable trello & questionnaire.

---

M. Mostoslavski a écrit les rôles de chacun dans le dossier Classe\_Sujet.docx.

M. Burkhalter a téléchargé Gantt.

Mme. Godel a créé l'espace trello.

M. Jouini a fait le PV de la semaine.

## Questions nécessitant un suivi :

Aucune.

# Organisation d'obsèques | Groupe 1

## PV

Date	13/09/23
Lieu	Classe 702
Heure	13h00
Membres présents	M. Jouini, M. Mostoslavski, M. Burkhalter, Mme Godel
Responsable du PV	M. Jouini
Date du prochain PV	20.09.23

## Sujets abordés

- Modification du trello
- Structurer le fichier Gantt
- Rédaction du PV du 13.09.2023

## Détails

Mr. Mostoslavski David était absent en partie afin de participer à sa cérémonie de naturalisation.

Mr. Jouini Karim a rédigé le PV de la semaine.

Mr. Burkhalter Thomas a structuré le fichier Gantt.

Mme. Godel Loré a modifié le trello afin qu'il soit conforme.

---

Création des catégories :

Coordination, infrastructures, budget.

Addition des sous catégories.

Se rencontrer pour le suivi, envoies invitation, fleurs, cercueil, définir les critères, recherches de lieux, Buffet/thé, location église, pasteur, faire part, ET LA BIÈRE/RHUM, contacter commune, contacter autorité cantonale, contacter croque mort, contacter famille.

## Questions nécessitant un suivi :

Ne pas oublier de mettre le fichier en PDF et changer le titre ainsi que le nom du fichier

# Organisation d'obsèques | Groupe 1

## PV

Date	20/09/23
Lieu	Classe 702
Heure	12h45
Membres présents	M. Jouini, M. Mostoslavski, M. Burkhalter, Mme Godel
Responsable du PV	M. Jouini
Date du prochain PV	27.09.23

## Sujets abordés

- Rédaction du PV du 20.09.2023
- Gantt : Création de catégorie supplémentaire, discussion et ajout de la date, organisation des dates et définir le lieu.
- Trello : Compléter la liste des tâches, actualisation du PDF, ajout de nouvelle catégorie.
- Excel : Démarrage d'Excel.
- Budget : Estimation des coûts et se renseigner sur les prix dans les établissements ciblé.

## Détails

- Gantt : Nous avons discuté des catégories à ajouter, nous avons ajouté la catégorie « Ressource humaine » et la date, planification de l'envoi, réception des confirmations/invitations et nous avons défini le lieu de l'obsèques.
- Trello : Nous avons complété la liste des tâches, actualiser le PDF et ajout d'une nouvelle catégorie.
- Excel : Catégorisation des dépenses.
- Budget : Appeler pour les devis le fleuriste, le croque-mort, le traiteur, location d'église, honoraire du pasteur, décorations, Thomas va se renseigner sur le prix total d'un enterrement.
- PV : J'ai rédigé le PV de la semaine.

## Questions nécessitant un suivi :

Planification du budget, des contacts à joindre et le tableau Excel.

# Organisation d'obsèques | Groupe 1

## PV

Date	27/09/23
Lieu	Classe 702
Heure	12h25
Membres présents	M. Jouini, M. Mostoslavski, M. Burkhalter, Mme Godel
Responsable du PV	M. Jouini
Date du prochain PV	04.10.23

### Sujets abordés

- Rédaction du PV du 27.09.2023
- Gantt : Restructuration du Gantt.
- Trello : Organisation du Trello.
- Excel : Mise en forme du tableau Excel.
- Budget : Finalisation des différents budgets.
- Documents : Envoi des documents

### Détails

- Gantt : Ajouts des dates d'échéance, modification de la mise en forme et restructuration.
  - Discussion sur les catégories dans le Gantt.
- Trello : Ajout de deux tâches supplémentaire (Contrôle de la conformité à la DEP, lister les coûts et les devis.)
- Excel : Insérer les budgets, modéliser les données.
- Budget : Estimation des coûts totaux (7050.-).
- Documents : Mise en place d'un moyen de s'assurer que les documents soient bien envoyés.

### Problèmes rencontrés :

- Mme. Godel a rencontré des difficultés lors du contact avec l'agence funéraire en raison des horaires.
- L'équipe a rencontré des difficultés à se mettre d'accord sur l'attribution tâches lorsque M. Mostoslavski les a distribués.
- Mr. Burkhalter trouve le logiciel Gantt difficile à prendre en main.
- L'équipe a du mal à comprendre les consignes sur les catégories Gantt.
- Mr. Jouini a du mal à synthétiser les idées de chacun.
- Le groupe a rencontré des difficultés lors de l'estimation des prix.

### Questions nécessitant un suivi :

Location de l'église, réfléchir et corriger les différentes catégories sur le Gantt.

# Organisation d'obsèques | Groupe 1

## PV

Date	04/10/23
Lieu	Classe 702
Heure	12h40
Membres présents	M. Jouini, M. Mostoslavski, M. Burkhalter, Mme Godel
Responsable du PV	M. Jouini
Date du prochain PV	11.10.23

### Sujets abordés :

- Rédaction du PV du 04.10.2023
- Gantt : Modification des catégories.
- Trello : Mise à jour du Trello.
- Excel : Création des devis.
- Budget : Finalisation du budget général.
- Documentation : répartition des tâches.

### Détails :

- Gantt : Modification de la catégorie « Ressource humaine », renommer & ajout de sous-catégorie.
  - Discussion sur les catégories dans le Gantt.
- Trello : Ajouter différentes deadline, ajout de nouvelles tâches.
- Excel : Mise en forme des différents devis.
- Budget : Le groupe se concerte pour un prix général.
- Documentation : Mise en place d'un pool sur Teams afin de répartir les différentes catégories aux membres du groupe.

### Problèmes rencontrés :

- Mme. Godel a rencontré des difficultés lors du contact avec l'agence funéraire en raison des horaires.
- L'équipe a rencontré des difficultés à se mettre d'accord sur l'attribution tâches lorsque M. Mostoslavski les a distribués.
- Mr. Burkhalter trouve le logiciel Gantt difficile à prendre en main.
- L'équipe a du mal à comprendre les consignes sur les catégories Gantt.
- Mr. Jouini a du mal à synthétiser les idées de chacun.
- Le groupe a rencontré des difficultés lors de l'estimation des prix.

### Questions nécessitant un suivi :

Location de l'église, réfléchir et corriger les différentes catégories sur le Gantt.

# Organisation d'obsèques | Groupe 1

## Documentation

### Déroulement de l'événement

Jour précédent aux obsèques :

#### *Préparation de l'église (matin) :*

Décoration de l'autel avec des fleurs et des bougies.

Vérification de l'éclairage et de l'audio.

#### *Réception du corps (après-midi) :*

Réception du corps l'église à la date et l'heure prévues.

Placement du cercueil devant l'autel.

Jour des obsèques- À partir de 14h :

#### *Accueil des invités (14h - 15h30) :*

Mise en place d'un espace d'accueil à l'entrée de l'église.

Préparation d'un registre de présence pour les invités.

Assignation de volontaires pour accueillir et diriger les invités.

#### *Mise en bière (15h - 15h30) :*

Fermeture du cercueil.

Déplacement du cercueil jusqu'à l'autel.

#### *Cérémonie religieuse (16h - 17h) :*

La cérémonie commence avec une procession depuis l'entrée de l'église.

Le pasteur fait son discours.

Les proches du défunt peuvent faire des discours ou lire des lettres d'adieu.

Moment de recueillement.

#### *Sortie de l'église (17h) :*

La cérémonie se termine avec une autre procession à la sortie de l'église.

Le cercueil est placé dans le véhicule funéraire pour le transport vers le lieu de sépulture.

#### *Réception (17h30 - 19h) :*

Les invités se rendent au lieu de réception où un traiteur a la charge du buffet.

Mise en place des tables et de la nourriture.



# Organisation d'obsèques | Groupe 1

Les proches du défunt peuvent partager des souvenirs et des anecdotes.

Inhumation (horaire variable, généralement après la réception) :

Les proches se dirigent vers le cimetière ou le lieu de sépulture pour l'inhumation.

Jours suivants :

Remerciements (dans les semaines suivantes) :

Envoyer des cartes de remerciement aux personnes présentes aux obsèques.