

RB99125046安全运算与控制平台（VCU）项目例会会议纪要

Company CASCO SIGNAL Project VCU Team Meeting Regular Priority High

1. 会议基本信息

项目	内容
会议主题	RB99125046安全运算与控制平台（VCU）项目例会
会议时间	[time]
会议地点	企业微信会议
会议主持	傅李育
会议性质	定期项目例会
记录人员	刘浩洋（63356）

2. 参会人员

姓名	工号	部门/职责	出席情况	汇报模块
会议主持				
傅李育	61349	项目经理	✓ 出席(主持人)	项目整体协调
管理人员				
周庭梁	60136	项目管理	✓ 出席	-
包莉	60547	项目管理	✓ 出席	-
唐武梅	61945	项目管理	✓ 出席	-
技术汇报人员				
房华玲	62802	硬件工程师	✓ 出席	VCU-S板卡
王庆勇	60879	硬件工程师	✓ 出席	CCM硬件优化
刘辉	60911	硬件工程师	✓ 出席	HCB板卡生产
宋志坚	60372	驱动工程师	✓ 出席	驱动支持
王艺佳	62763	软件工程师	✓ 出席	SVCU/FCT移植
刘靖泽	63363	软件工程师	✓ 出席	协议栈开发
刘琅	62311	软件工程师	✓ 出席	内网通信调试

姓名	工号	部门/职责	出席情况	汇报模块
刘浩洋	63356	软件工程师	✅ 出席	VCU200样机配置工具

3. 各模块进展汇报

3.1 项目整体情况 (负责人: [负责人姓名])

进展状态: [状态描述]

关键情况:

- [关键情况1]
- [关键情况2]
- [关键情况3]
- [关键情况4]

后续计划:

- [计划1]
- [计划2]

3.2 VCU-S板卡模块 (负责人: [负责人姓名])

进展状态: [状态描述]

当前状态:

- [状态1]
- [状态2]
- [状态3]

生产情况:

- [生产情况描述]

3.3 CCM硬件优化 (负责人: [负责人姓名])

进展状态: [状态描述]

△ 存在问题:

- [问题描述]

解决方案:

- [解决方案1]
- [解决方案2]

3.4 HCB板卡生产 (负责人: [负责人姓名])

进展状态: [状态描述]

当前情况:

- [情况1]
- [情况2]

3.5 软件开发模块

3.5.1 SVCU软件移植 (负责人: [负责人姓名])

进展状态: [状态描述]

当前工作:

- [工作内容1]
- [工作内容2]

3.5.2 内网通信调试 (负责人: [负责人姓名])

进展状态: [状态描述]

已完成工作:

- [完成内容]

△ 存在问题:

问题1: [问题名称]

- [问题描述]

问题2: [问题名称]

- [问题描述1]
- [问题描述2]

4. 领导指示

4.1 周总指示

指导意见:

- [指示内容1]
- [指示内容2]
- [指示内容3]

4.2 包莉经理意见

指导意见:

- [意见内容]

5. 关键任务跟踪

任务编号	任务内容	负责人	计划完成时间	状态	优先级
T001	[高优先级任务1]	[负责人]	待定	[状态]	高
T002	[高优先级任务2]	[负责人]	待定	[状态]	高
T003	[高优先级任务3]	[负责人]	待定	[状态]	高
T004	[中优先级任务1]	[负责人]	待定	[状态]	中
T005	[中优先级任务2]	[负责人]	待定	[状态]	中
T006	[中优先级任务3]	[负责人]	待定	[状态]	中
T007	[中优先级任务4]	[负责人]	待定	[状态]	中
T008	[中优先级任务5]	[负责人]	待定	[状态]	中
T009	[中优先级任务6]	[负责人]	待定	[状态]	中

6. 决策事项

- 关键事项：
- 重点跟踪本次会议确定的[N]项关键任务（见第5节关键任务跟踪表）
 - 严格执行领导指示，确保项目按计划推进
 - [其他关键决策事项]

7. 风险识别与应对

风险编号	风险描述	风险等级	应对措施	负责人
R001	[高风险描述1]	高	[应对措施]	[负责人]
R002	[高风险描述2]	高	[应对措施]	[负责人]

会议结束时间： 待定

下次会议时间： 待定

会议纪要状态： 已确认

模版使用说明

自定义配置项





1. 公司信息：
- 公司名称：CASCO SIGNAL (可修改)
 - 项目组：VCU项目组 (可修改)
 - 徽章颜色：根据会议类型调整
2. 会议类型徽章颜色：
- 常规会议：orange

- 紧急会议: red
- 董事会会议: purple
- 跨部门会议: yellow





3. 状态徽章颜色:

- 进行中: blue
- 已完成: brightgreen
- 草稿: yellow
- 待确认: orange

填写指引

1. 会议基本信息: 替换所有「内容」占位符
2. 参会人员: 根据实际参会情况填写, 可增减行数
3. 模块汇报: 根据项目实际模块结构调整, 可增减模块数量
4. 领导指示: 记录各级领导的指导意见
5. 关键任务跟踪: 高优先级任务排在前面
6.  文件命名规范:
 - 格式: RB99125046安全运算与控制平台 (VCU) 项目例会会议纪要_YYYYMMDD
 - 示例: RB99125046安全运算与控制平台 (VCU) 项目例会会议纪要_20251010
 - 日期格式: 使用实际会议日期, 格式为YYYYMMDD
7. 进展状态标准用词:
 - 存在关键风险 - 严重阻碍项目进展
 - 按计划推进 - 正常进度
 - 进度超前 - 超出预期进度
 - 存在风险, 进度延后 - 有延迟风险
8. 优先级标识:
 -  高优先级 - 关键路径, 影响整体进度
 -  中优先级 - 重要但有缓冲时间
 -  低优先级 - 按计划执行即可

优化特性

1. 可视化徽章: 提供专业的项目状态展示
2. 结构化表格: 便于快速查找和更新信息
3. 状态标识: 统一的   等图标系统
4. 模块化设计: 支持不同项目类型的灵活调整
5. 时间追踪: 明确的时间节点和责任人分配
6. 风险管理: 集成的风险识别和应对机制
7.  领导指示模块: 明确记录各级领导的指导意见

使用建议

1. 定期更新: 每次会议后及时更新模版内容

2. **版本控制：** 建议保存历史版本以供对比
3. **协作编辑：** 支持多人同时编辑和审核
4. **导出格式：** 可导出为PDF供正式文档归档