

# 项目例会会议纪要

## 会议信息

项目	内容
会议时间	2024-10-21 14:00-15:30
会议地点	会议室 A
主持人	张三
记录人	李四

## 参会人员

姓名	部门	职位
张三	技术部	项目经理
李四	技术部	开发工程师
王五	产品部	产品经理

## 讨论内容¶

### 1. 项目进展¶

- ✓ 完成需求分析
- ✓ 完成技术方案设计
- ⌚ 正在开发核心功能
- ⏳ 测试计划制定中

### 2. 存在问题¶

- ⚠ 技术风险
  - 第三方 API 稳定性待验证
  - 性能优化需要额外时间

### 3. 下一步计划¶

- 完成核心功能开发
- 开始集成测试
- 准备用户验收测试

## 决策事项¶

编号	决策内容	负责人	完成时间
D001	采用 Redis 作为缓存方案	李四	2024-10-25
D002	调整发布计划至下月初	张三	2024-11-05

## 转换命令¶

```
md2pdf meeting-notes.md -t enterprise
```