



# Govis Task Management System

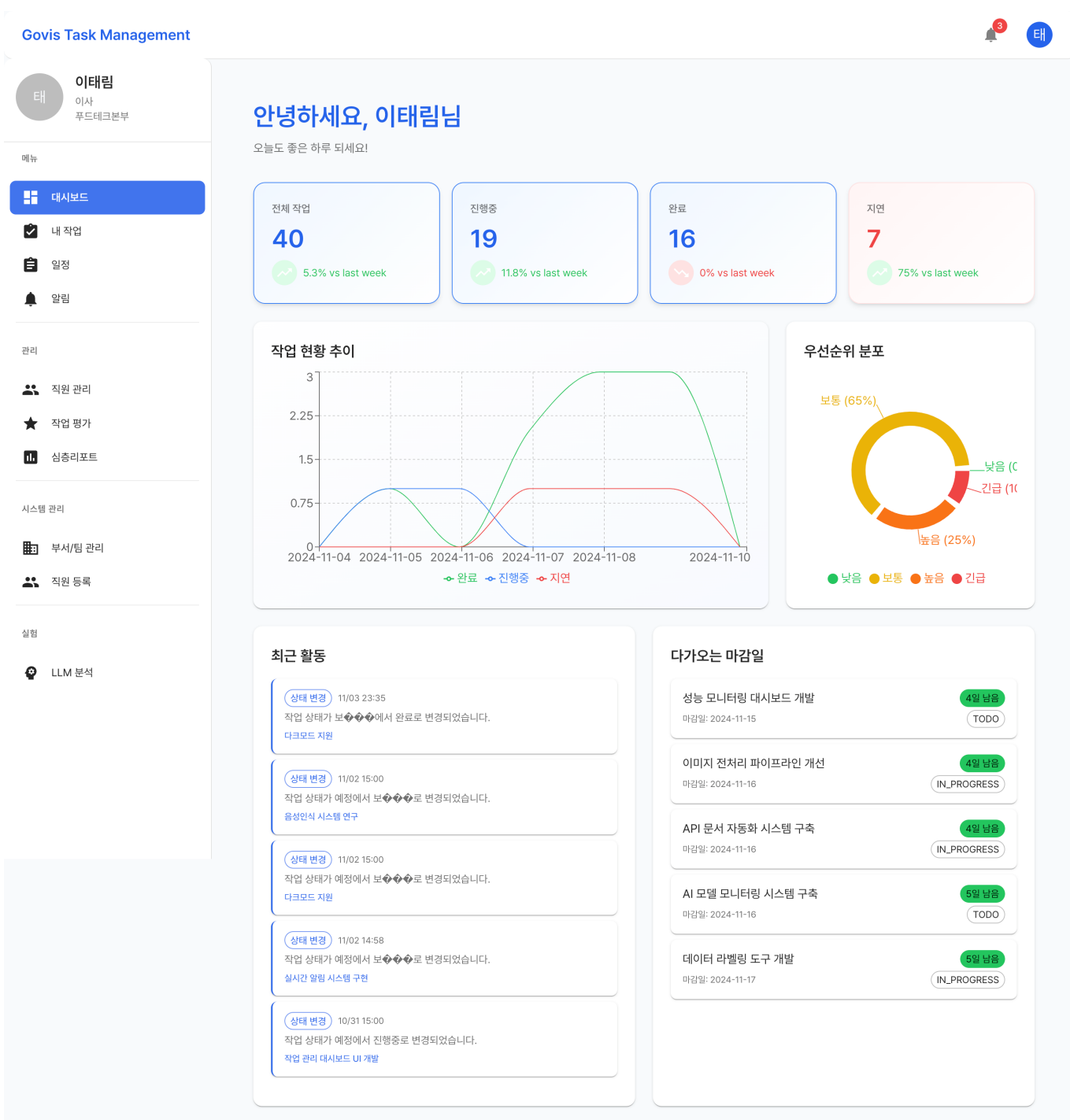
## 이 문서에 관하여

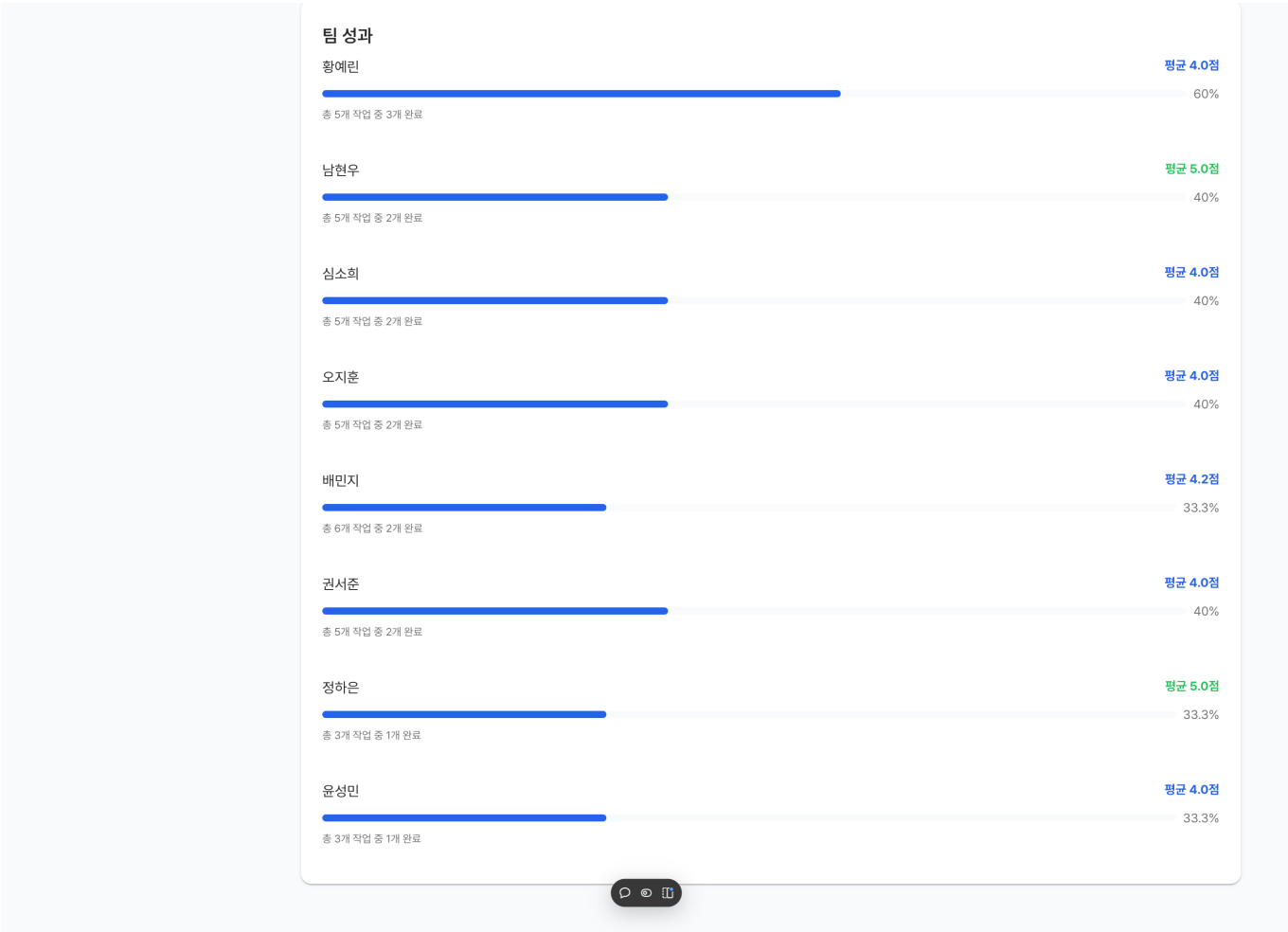
이 문서는 앤트로픽 클로드로 자동 생성된 문서입니다.

## 혁신적인 업무 관리의 시작

조직이 성장할수록 업무 관리의 복잡성은 기하급수적으로 증가합니다. TaskManagement는 이러한 문제를 해결하기 위해 탄생한 스마트 워크 플랫폼입니다. 직급과 권한에 따라 차별화된 인사이트를 제공하여, 모든 구성원이 최적의 의사결정을 할 수 있도록 지원합니다.

## 대시보드: 맞춤형 인사이트의 시작





직급별 맞춤형 대시보드 화면

직급별 맞춤 뷰

👤 일반 직원

- 자신의 현재 작업 현황을 한눈에 파악
- 개인 성과 지표 및 마감일 임박 작업 알림
- 팀 내 다른 멤버들의 작업 현황 조회로 협업 기회 발굴

👤 팀장

- 팀 전체의 작업 진행 상황 모니터링
- 팀원별 업무 부하 및 성과 분석
- 리소스 재배치가 필요한 병목 구간 식별

👤 본부장/이사

- 조직 전체의 성과 메트릭스 분석
- 부서간 협업 현황 및 효율성 지표 확인
- 전략적 의사결정을 위한 종합 데이터 제공

✨ 핵심 기능

실시간 메트릭스

- 전체 작업, 진행중, 완료, 지연 등 핵심 지표
- 전주 대비 증감 추이로 보는 업무 패턴
- 우선순위별 작업 분포도

## 스마트 모니터링

- 작업 부하 차트를 통한 리소스 최적화
- 실시간 팀 활동 피드
- 마감 임박 작업 알림 시스템

## 성과 관리

- 개인/팀별 성과 지표 시각화
- 평가 데이터 자동 집계
- 객관적 성과 지표 기반 보상 체계 지원

## 주요 특징

### 1. 직관적인 UI/UX

- 복잡한 데이터를 한눈에 파악할 수 있는 시각화

### 2. 스마트한 권한 관리

- 직급/직책별 차별화된 접근 권한
- 부서별 독립적인 작업 공간
- 유연한 권한 위임 시스템

### 3. 실시간 협업 지원

- 작업별 코멘트 및 피드백

### 4. 데이터 기반 의사결정

- 다양한 분석 리포트 제공
- 맞춤형 대시보드 구성
- AI 기반 업무 패턴 분석

## 기대 효과

#### 1. 업무 효율성 향상

- 작업 진행 상황 실시간 파악
- 리소스 배분 최적화
- 불필요한 회의/보고 감소

#### 2. 투명한 성과 관리

- 객관적인 평가 지표 확보
- 공정한 보상 체계 구축
- 성과 데이터 자동 집계

### 3. 조직 문화 혁신

- 수평적 소통 문화 정착
- 데이터 기반 의사결정
- 자율적인 업무 환경 조성

"Govis는 단순한 작업 관리 도구를 넘어, 조직의 업무 문화를 혁신하는 플랫폼입니다. 실시간으로 업데이트되는 데이터를 통해 더 스마트한 의사결정을, 직관적인 인터페이스를 통해 더 효율적인 업무 수행을 지원합니다."

## 17 작업 & 일정 관리: 스마트한 시간 관리의 시작

Govis Task Management

태

이태림

이사

푸드테크본부

메뉴

대시보드

내 작업

일정

알림

관리

직원 관리

작업 평가

심층리포트

시스템 관리

부서/팀 관리

직원 등록

실험

LLM 분석

일정

+ 새 작업

부서

푸드테크본부

작업명 또는 담당자 이름으로 검색 후 엔터

상태

우선순위

시작일

종료일

작업이 이 날짜 이후에 시작하고

이 날짜 이전에 종료되는 작업 검색

로그인 API 구현

오지훈

MEDIUM

완료

백엔드팀

2024-10-03 ~ 2024-10-13 (실제완료일: 2024-10-11)

예상 시간: 80시간 / 실제 시간: 66시간

진행률: 83%

2024년 기술 부서 성과 평가

이태림

HIGH

완료

푸드테크본부

2024-10-03 ~ 2024-10-28 (실제완료일: 2024-10-29)

예상 시간: 50시간 / 실제 시간: 55시간

진행률: 100%

데이터 전처리 파이프라인 구축

남현우

HIGH

완료

시팀

2024-10-05 ~ 2024-10-15 (실제완료일: 2024-10-14)

예상 시간: 40시간 / 실제 시간: 44시간

진행률: 100%

로그인 페이지 리뉴얼

권서준

MEDIUM

완료

프론트엔드팀

2024-10-08 ~ 2024-10-18 (실제완료일: 2024-10-17)

예상 시간: 30시간 / 실제 시간: 30시간

진행률: 100%

작업 현황과 일정을 한눈에 보여주는 메인 화면

### 개인 작업 대시보드

#### 직관적인 작업 현황

- 진행 상태별 작업 분류 (예정/진행중/검토/완료/보류)
- 우선순위와 마감일 기반의 작업 정렬
- 실시간 진행률 모니터링

- 예상 시간 대비 실제 소요 시간 추적

## 🕒 작업 시간 관리

- 실시간 작업 시간 기록
- 작업별 소요 시간 분석
- 업무 패턴 분석을 통한 효율성 향상
- 초과 근무 시간 자동 집계

## 통합 일정 관리

### 📅 다양한 캘린더 뷰

- 월간/주간/일간 작업 일정 확인
- 부서별/팀별 작업 현황 파악
- 드래그 앤 드롭으로 손쉬운 일정 조정
- 작업 의존성을 고려한 일정 관리

### 🔄 리소스 관리

- 팀원별 작업 부하 시각화
- 작업 배정 시 리소스 충돌 방지
- 휴가/부재 일정 통합 관리
- 적정 작업량 유지를 위한 알림

## 스마트 필터링 & 검색

### 🔍 고급 검색 기능

- 작업명, 담당자, 상태 등 다중 조건 검색
- 부서/팀 단위 작업 필터링
- 우선순위/난이도 기반 필터링
- 마감일 임박 작업 쿼 필터

### 📊 맞춤형 보고서

- 개인별 작업 이력 및 성과 리포트
- 팀별 생산성 분석 보고서
- 주간/월간 업무 요약 리포트
- 맞춤형 대시보드 구성

## 협업 강화 기능

### 💬 실시간 커뮤니케이션

- 작업별 코멘트 및 피드백
- 멘션을 통한 즉각적인 알림
- 작업 상태 변경 시 자동 알림
- 관련 담당자 간 빠른 소통

## 자료 공유 및 관리

- 작업별 파일 첨부 및 버전 관리
- 관련 문서 및 참조 링크 관리
- 작업 히스토리 자동 기록
- 중요 자료 아카이빙

## 사용자 경험 최적화

### 직관적인 인터페이스

- 깔끔하고 모던한 디자인
- 반응형 레이아웃으로 모든 디바이스 지원
- 다크 모드 지원
- 사용자 맞춤 테마 설정

### 효율적인 작업 관리

- 키보드 단축키 지원
- 작업 템플릿 활용
- 반복 작업 자동화
- 빠른 작업 생성 및 수정

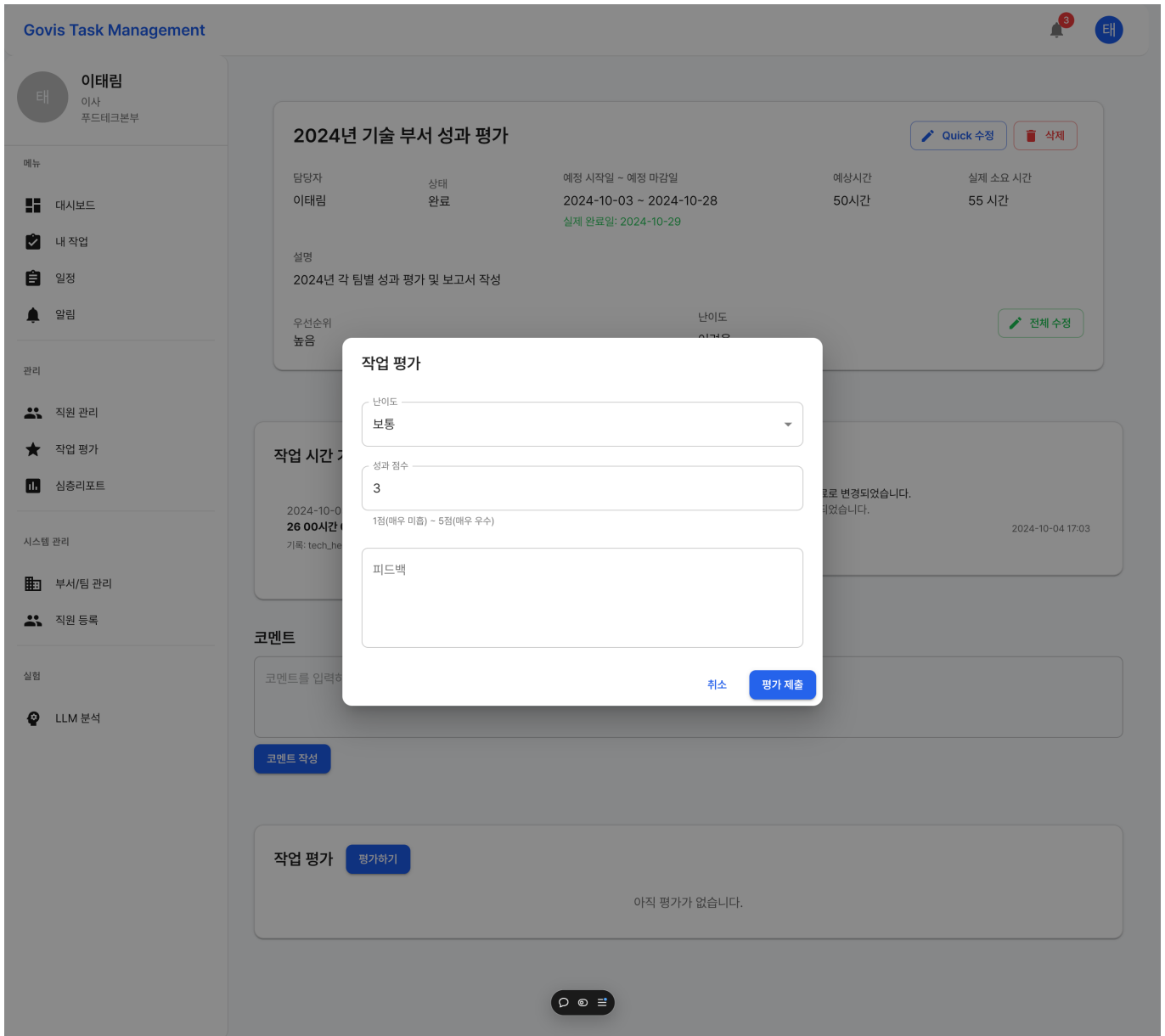
## 세분화된 권한 관리

### 역할 기반 접근 제어

- 일반 직원: 자신의 작업 관리 및 팀 작업 조회
- 팀장: 팀 전체 작업 관리 및 평가
- 본부장/이사: 조직 전체 작업 현황 파악 및 전략적 의사결정
- 관리자: 시스템 전반 관리 및 설정

이러한 종합적인 작업 및 일정 관리 기능을 통해, Govis는 조직의 생산성을 극대화하고 효율적인 리소스 관리를 가능하게 합니다. 특히 직급별 맞춤형 뷰와 권한 관리를 통해, 각 구성원이 필요한 정보에 빠르게 접근하고 효과적으로 의사결정을 할 수 있도록 지원합니다.

## 평가 및 성과 관리: 객관적이고 투명한 성과 측정



작업별 평가 현황과 종합 성과 지표를 보여주는 대시보드

## 작업 평가 시스템

### 체계적인 평가 기준

- 작업 난이도 (쉬움/보통/어려움/매우 어려움)
- 성과 점수 (1-5점 척도)
- 상세 피드백 및 코멘트
- 평가 이력 관리

### 직급별 평가 권한

- 팀장: 팀 내 모든 작업 평가 가능
- 본부장/이사: 본부 내 모든 작업 평가 가능
- 관리자: 전체 작업 평가 가능
- 일반 직원: 자신의 평가 결과 조회

## 성과 분석 및 리포트

## 다차원 성과 분석

- 개인별 평균 성과 점수
- 작업 난이도별 성과 분포
- 시간 효율성 분석 (예상 시간 대비 실제 소요 시간)
- 작업 완료율 및 지연율

## 맞춤형 성과 리포트

- 개인별 상세 성과 리포트
- 팀별 성과 종합 분석
- 부서간 성과 비교
- 기간별 성과 추이 분석

## 투명한 피드백 시스템

### 실시간 피드백

- 작업별 상세 피드백 제공
- 개선 사항 및 조언 공유
- 멘토링 기회 창출
- 성장 포인트 식별

## 지속적 개선 관리

- 피드백 기반 개선사항 추적
- 성과 개선 목표 설정
- 역량 개발 계획 수립
- 경력 성장 경로 제시

## 보상 체계 연동

### 객관적 성과 보상

- 성과 점수 기반 보상 체계
- 난이도 가중치 반영
- 초과 달성 인센티브
- 지속적 우수 성과 보상

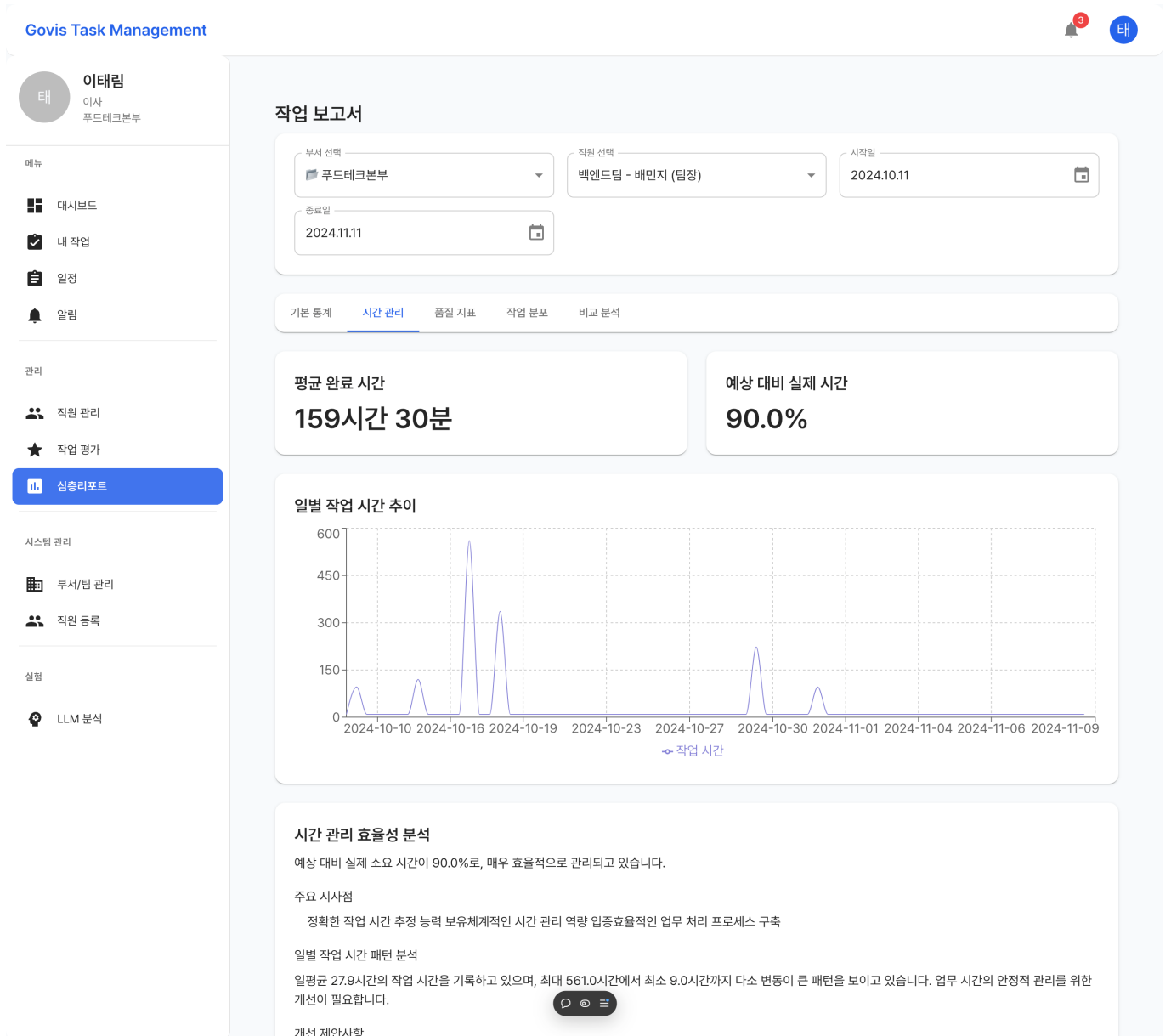
### 성장 기회 제공

- 우수 성과자 특별 프로젝트 참여
- 역량 개발 교육 기회
- 경력 성장 경로 제시
- 리더십 역할 기회

이러한 종합적인 평가 및 성과 관리 시스템을 통해, 조직 구성원들의 성장과 발전을 객관적으로 지원하고, 공정한 보상 체계를 구축할 수 있습니다. 특히 직급별 차별화된 평가 권한과 상세한 피드백 시스템은 조직의 지속적인 발전과 개인의 성장을 동시에 도모합니다.



# 리포트 시스템: 데이터 기반 인사이트



종합적인 성과 분석과 인사이트를 제공하는 리포트 시스템

## 맞춤형 리포트 제공

### 개인 리포트

- 작업 처리 효율성 분석
  - 평균 작업 완료 시간
  - 예상 시간 대비 실제 소요 시간
  - 일일 작업 시간 분포
- 품질 지표 분석
  - 평균 평가 점수
  - 재작업률
  - 검토 반려율
- 팀 내 상대적 성과
  - 팀 평균 대비 효율성
  - 부서 평균 대비 성과

- 상대적 생산성 지표

## 팀 리포트

- 팀 전체 성과 분석
  - 작업 완료율 추이
  - 팀원별 업무 분포
  - 리소스 활용도
- 협업 패턴 분석
  - 팀원간 협업 빈도
  - 작업 의존성 패턴
  - 커뮤니케이션 효율성
- 리스크 관리
  - 지연 작업 분석
  - 병목 구간 식별
  - 개선 포인트 도출

## 경영진 리포트

- 조직 전체 현황
  - 부서별 성과 비교
  - 리소스 활용 효율성
  - 프로젝트 진행 현황
- 전략적 인사이트
  - 생산성 트렌드 분석
  - 조직 역량 진단
  - 개선 기회 식별
- 의사결정 지원
  - 리소스 배분 최적화
  - 조직 구조 개선 제안
  - 성과 개선 전략

## 리포트 특징

### 유연한 접근성

- 실시간 데이터 업데이트
- 모바일 최적화 뷰
- 맞춤형 대시보드 구성
- 주요 지표 알림 설정

### 심층 분석 기능

- 다차원 데이터 분석
- 추세 및 패턴 분석
- AI 기반 예측 분석
- 상세 드릴다운 기능

### 리포트 공유 및 협업

- 맞춤형 리포트 생성
- 부서간 성과 공유
- 주간/월간 리포트 자동 생성
- 주요 발견사항 하이라이트

### 데이터 기반 의사결정 지원

#### 성과 개선 제안

- 개인별 개선 포인트 식별
- 팀 효율성 향상 방안
- 조직 생산성 최적화 전략
- 맞춤형 교육/훈련 제안

#### 예측 및 계획

- 업무량 예측
- 리소스 필요량 산정
- 위험 요소 조기 경고
- 중장기 계획 수립 지원

이러한 종합적인 리포트 시스템을 통해, 모든 레벨의 사용자들이 데이터에 기반한 인사이트를 얻고 더 나은 의사결정을 할 수 있습니다. 특히 직급과 역할에 따라 차별화된 분석 정보를 제공함으로써, 각자의 위치에서 최적의 판단을 내릴 수 있도록 지원합니다.

### AI 기반 데이터 분석: LLM을 활용한 스마트 인사이트

Govis Task Management

태

이태림

이사

푸드테크본부

메뉴

대시보드

내 작업

일정

알림

관리

직원 관리

LLM 데이터 분석

분석하고 싶은 내용을 질문해주세요

완료된 작업이 가장 많은 직원은?

분석 요청

예시 질문

지금 평가 점수가 가장 높은 직원이 누구지?

푸드테크본부 직원은 몇 명이야?

백엔드팀 직원 수는?

완료된 작업이 가장 많은 직원은?

이번 달에 지연된 작업은 몇 개야?

평균 작업 완료 시간이 가장 짧은 팀은?

분석 결과

SQL 쿼리

```
SELECT u.last_name || u.first_name as name, d.name as dept,
       COUNT(t.id) as completed_tasks
FROM accounts_user u
JOIN tasks_task t ON t.assignee_id = u.id
JOIN organizations_department d ON u.department_id = d.id
WHERE t.status = 'DONE'
GROUP BY u.id, u.last_name, u.first_name, d.name
ORDER BY completed_tasks DESC
LIMIT 1;
```

원본 결과

```
"[('황예린', '프론트엔드팀', 2)]"
```

분석 결과

완료된 작업이 가장 많은 직원은 프론트엔드팀의 황예린 님으로, 총 2개의 작업을 완료하셨습니다.

자연어로 질문하고 즉각적인 데이터 인사이트를 얻는 AI 분석 시스템



자연어 기반 데이터 조회

직관적인 질의 응답

- 일상적인 언어로 복잡한 데이터 조회
- 실시간 SQL 쿼리 자동 생성
- 즉각적인 결과 시각화
- 사용자 친화적 응답 포매팅

주요 분석 영역

- 인력 현황 분석

- "백엔드팀 직원 수는?"
- "푸드테크본부 전체 인원은?"
- 성과 분석
  - "지금 평가 점수가 가장 높은  원이 누구지?"
  - "완료된 작업이 가장 많은 직원은?"
- 업무 효율성 분석
  - "이번 달에 지연된 작업은 몇 개야?"
  - "평균 작업 완료 시간이 가장 짧은 팀은?"

## AI 분석 특징

### 정확성과 신뢰성

- 실시간 데이터베이스 연동
- 정교한 SQL 쿼리 생성
- 데이터 정합성 검증
- 결과 신뢰도 표시

### 지속적 학습

- 사용자 피드백 기반 개선
- 질의 패턴 학습
- 응답 품질 향상
- 새로운 분석 패턴 발견

### 보안 및 권한 관리

- 사용자 권한 기반 접근 제어
- 민감 정보 보호
- 쿼리 실행 로깅
- 데이터 접근 감사

## 활용 시나리오

### 경영진

- 실시간 조직 현황 파악
- 부서별 성과 비교 분석
- 리소스 활용 효율성 검토
- 의사결정 지원 데이터 조회

### 중간 관리자

- 팀 성과 추적
- 리소스 배분 최적화
- 업무 병목 구간 식별
- 개선 포인트 발굴

## 일반 직원

- 개인 성과 분석
- 업무 패턴 파악
- 효율성 개선 포인트 확인
- 자기 개발 방향 설정

## 기대 효과

### 업무 효율성 향상

- 데이터 조회 시간 단축
- 직관적인 정보 접근
- 의사결정 속도 향상
- 데이터 기반 문화 정착

### 데이터 민주화

- 모든 구성원의 데이터 접근성 향상
- 투명한 정보 공유
- 협업 효율성 증대
- 조직 전체 인사이트 공유

이러한 AI 기반 데이터 분석 시스템을 통해, 복잡한 데이터베이스 지식 없이도 누구나 쉽게 필요한 정보를 얻을 수 있습니다. 특히 자연어 기반의 직관적인 인터페이스는 데이터 기반 의사결정을 조직 전반에 확산시키는 핵심 도구로 작용합니다.