

PERFIL

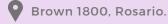
Me caracterizo por ser una persona motivada, responsable, con actitud positiva y ganas de mejorar continuamente. Cuento con capacidad para resolver problemas de manera ágil, disciplina para el trabajo y mucha atención a los detalles.

Mi objetivo laboral es formar parte de un equipo de trabajo que compara mis valores y me brinde la oportunidad de demostrar mis habilidades y competencias y que a su vez me ayude a ampliar mis conocimientos permitiéndome crecer en el ámbito laboral y personal.

#### COMPETENCIAS

- ★ Trabajo en equipo.
- Torientación al cliente
- \*\* Compromiso.
- Adaptabilidad.
- roactividad y dinamismo.

## DATOS DE CONTACTO



mezzanoflorencia0@gmail.com

Fecha de nacimiento: 23/12/2000

+54-3582415224

Carnet B1.

# **FLORENCIA MEZZANO**

Atención al cliente - Cajera

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### Atención al cliente (Moza) - Pitsa

Marzo 2022 | Actual- Referencia: Joaquín Parcel (Dueño) - 1150613418

#### Principales responsabilidades:

- Armado de salón y preparación de mesas.
- Control de stock y reposición de mercadería
- Armado de cajas y platos, fajinado de cubiertos
- Recepción de clientes,
- Servicio en salón y barra
- Preparación de bebidas y tragos.
- Toma de pedidos
- · Cobro a clientes.
- Limpieza y orden del local.

#### Atención al cliente - Almendra (tienda de ropa infantil).

2017 | 2018 - Referencia: Garis Laura (Dueña de local) - 3582-465212.

#### Principales responsabilidades:

- · Apertura, arqueo y cierre de caja diario.
- Manejo de caja, efectivo y posnet. Control de billetes.
- Recepción de clientes en el salón. Venta y atención personalizada.
- Control de stock de mercadería en el depósito. Orden y limpieza del depósito.
- Reposición de mercadería en estantes. Actualización de precios.
- Armado de maniquí y vidrieras de manera tal que quede estética y atractiva a la vista del cliente. Responsable de mantener el local limpio y ordenado.

#### Atención al cliente - Minimercado Familiar.

2013 | 2017 - Referencia: Zalazar Maria (Dueña de local) - 3582-405824. Principales responsabilidades:

- Apertura y cierre de local, dejándolo en optimas condiciones de seguridad y orden. Apertura, arqueo y cierre de caja diario. Manejo de caja y posnet.
- Recepción de proveedores, control de pedidos y realización de pagos.
- Reposición de mercadería en góndolas y heladeras.
- Mantenimiento, orden y limpieza de todo el local.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

Desarrollo Web y Aplicaciones Digitales - Instituto Politécnico Córdoba Cursando ler año.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso: Programación Full Stack - Institución Egg. Finalizado. Certificado a disposición - Modalidad remota, año 2021.

#### INFORMÁTICA

Manejo del Paquete Office nivel intermedio:

• Microsoft Office Word. Microsoft Office Excel. Microsoft Office Powerpoint.

#### **IDIOMAS**

Dominio de idioma Inglés nivel básico/intermedio.

DISPONIBILIDAD FULL TIME.
DISPONIBILIDAD PARA INGRESO INMEDIATO.