



## PERFIL

Me caracterizo por ser una persona motivada, responsable, con actitud positiva y ganas de mejorar continuamente. Cuento con capacidad para resolver problemas de manera ágil, disciplina para el trabajo y mucha atención a los detalles.

Mi objetivo laboral es formar parte de un equipo de trabajo que comparta mis valores y me brinde la oportunidad de demostrar mis habilidades y competencias y que a su vez me ayude a ampliar mis conocimientos permitiéndome crecer en el ámbito laboral y personal.

## COMPETENCIAS

- ★ Trabajo en equipo.
- ★ Orientación al cliente
- ★ Compromiso.
- ★ Adaptabilidad.
- ★ Proactividad y dinamismo.

## DATOS DE CONTACTO

- 📍 Brown 1800, Rosario.
- ✉ mezzanoflorencia0@gmail.com
- ★ Fecha de nacimiento: 23/12/2000
- ☎ +54-3582415224
- 🚗 Carnet B1.

# FLORENCIA MEZZANO

Atención al cliente - Cajera

## EXPERIENCIA LABORAL

### Atención al cliente (Moza) - Pitsa

Marzo 2022 | Actual- Referencia: Joaquín Parcel (Dueño) - 1150613418

#### Principales responsabilidades:

- Armado de salón y preparación de mesas.
- Control de stock y reposición de mercadería
- Armado de cajas y platos, fajinado de cubiertos
- Recepción de clientes,
- Servicio en salón y barra
- Preparación de bebidas y tragos.
- Toma de pedidos
- Cobro a clientes.
- Limpieza y orden del local.

### Atención al cliente - Almendra (tienda de ropa infantil).

2017 | 2018 - Referencia: Garis Laura (Dueña de local) - 3582-465212.

#### Principales responsabilidades:

- Apertura, arqueo y cierre de caja diario.
- Manejo de caja, efectivo y posnet. Control de billetes.
- Recepción de clientes en el salón. Venta y atención personalizada.
- Control de stock de mercadería en el depósito. Orden y limpieza del depósito.
- Reposición de mercadería en estantes. Actualización de precios.
- Armado de maniquí y vidrieras de manera tal que quede estética y atractiva a la vista del cliente. Responsable de mantener el local limpio y ordenado.

### Atención al cliente - Minimercado Familiar.

2013 | 2017 - Referencia: Zalazar Maria (Dueña de local) - 3582-405824.

#### Principales responsabilidades:

- Apertura y cierre de local, dejándolo en óptimas condiciones de seguridad y orden. Apertura, arqueo y cierre de caja diario. Manejo de caja y posnet.
- Recepción de proveedores, control de pedidos y realización de pagos.
- Reposición de mercadería en góndolas y heladeras.
- Mantenimiento, orden y limpieza de todo el local.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Desarrollo Web y Aplicaciones Digitales - Instituto Politécnico Córdoba  
Cursando 1er año.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso: Programación Full Stack - Institución Egg.  
Finalizado. Certificado a disposición - Modalidad remota, año 2021.

## INFORMÁTICA

Manejo del Paquete Office nivel intermedio:

- Microsoft Office Word. Microsoft Office Excel. Microsoft Office Powerpoint.

## IDIOMAS

Dominio de idioma Inglés nivel básico/intermedio.

**DISPONIBILIDAD FULL TIME.  
DISPONIBILIDAD PARA INGRESO INMEDIATO.**