

“El trabajo en equipo es la habilidad de trabajar hacia una visión común.”

Tipo de Documento: CONSIGNA.

Código: AV 001

Aplica en: AMBA

Puesto donde Aplica: Supervisor de Seguridad



Seguridad Física de Claro



Nombre: Christian Juarez

Rol/ Cargo: Jefe de Seguridad Física

Contacto: Cel : +5493515158103

e-mail: CMJUAREZ@CLARO.COM.AR



Rol / Cargo : Supervisor de Seguridad

Edificio: AMBA **Cobertura:** 24 Horas, 7 días a la semana

Contacto: Cel.: 11-3236-6190/11-6400-2314/ Tel: 4109-8888 Int.34211/34009/34311

Responsabilidades

1. Supervisar, orientar y hacer seguimiento a las actividades desempeñadas por el personal que se encuentra en los diferentes puestos de seguridad en los espacios físicos de CLARO ubicados en AMBA e interior del País.
2. Verificar las condiciones generales de los diferentes puestos de Seguridad, notificando y garantizando la solución de cualquier irregularidad y/o necesidad en cuanto al funcionamiento de los sistemas de securización para la correcta operatoria de los puestos.
3. Mantener un registro completo y actualizado de los puestos de servicio bajo supervisión, donde aparezcan datos como: Nombre, dirección del puesto, teléfonos de los responsables con los que debe comunicarse en caso de emergencia, nombres del personal de seguridad, así como detalles que se consideren oportunos.
4. Ante la ocurrencia de robos o eventualidades que afecten la operatividad de CLARO debe:
 - Notificar en tiempo y forma a superiores y responsables (Jefe de seguridad física, responsables del sitio)
 - Si el evento ocurre en AMBA deberá apersonarse de manera inmediata y si es en interior del País debe accionar a través de un inspector o representante en lo inmediato y coordinar una cobertura posterior si así lo amerita el caso.
5. Inspeccionar diariamente los servicios de seguridad prestados en los diferentes espacios físicos de CLARO en AMBA e interior del país.
6. Definir y llevar el control de los horarios del personal de seguridad así como planificación de vacaciones, ausencias, licencias entre otros.
7. Desarrollar y actualizar de manera trimestral un análisis de los riesgos de seguridad asociados a los puestos de seguridad en los diferentes sitios de CLARO, comunicando las posibles adaptaciones de los mecanismos de seguridad si se considera necesario.
8. Conocer y garantizar a través de mecanismos de control el cumplimiento de los procedimientos vigentes en materia de seguridad física reflejados en el portal de Intranet de CLARO.
9. Establecer las posiciones, rotación y ubicación a ocupar por el personal de seguridad e indicarles como deben actuar en el puesto dependiendo de la naturaleza de las actividades del edificio, dando a conocer procedimientos en casos de emergencia y como actuar en casos específicos.
10. Entrenar al personal de seguridad con los procedimientos vigentes pertinentes a la seguridad del puesto del servicio, asegurándose de que las conocen y las cumplen.
11. Mantener en los puestos de servicio archivos actualizados de manuales, normas y procedimientos, libros de registros de novedades.
12. Convocar reuniones periódicas con el personal bajo su supervisión para analizar el desempeño, sugerencias, formular críticas, revisar procedimientos, y establecer nuevas rutinas de trabajo.
13. Alertar al Jefe de seguridad física cualquier eventualidad que ponga en riesgo la operatividad de la gestión de seguridad de la corporación.