	PROCEDIMIENTO ABM DE TARJETAS DE INGRESO AL DATA CENTER	Código: PRO-2322 Rev.1	
		Fecha de vigencia: Por publicación	
	Responsables de la ejecución: Todo el ámbito del Datacenter	Aplicación: CLARO	Pag:1 de 6

I. OBJETIVO

El objetivo de este proceso es reflejar todas las tareas que involucran la gestión de ABM de credenciales de ingreso para garantizar su correcta asignación.

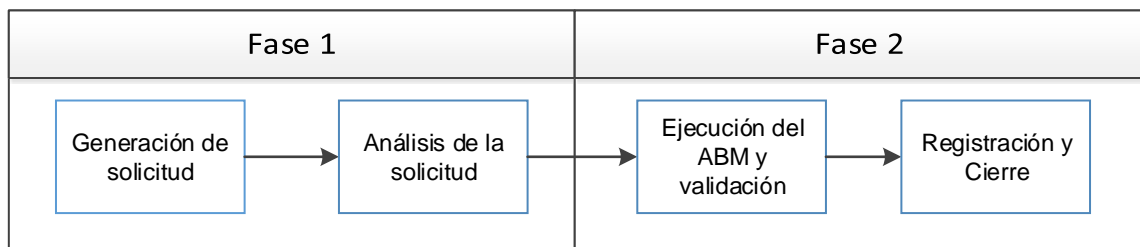
II. ALCANCE


El alcance hace a toda la gestión de accesos del Data Center (Olleros 2770), desde que se solicita un ingreso hasta que éste es dado de baja.

III. DEFINICIONES

- **AMB:** alta, modificación y baja.
- **Credencial de ingreso:** Elemento portátil que permite identificar los datos y la relación de la persona que la porta, con CLARO. La misma podrá ser física (tarjeta), biométrica, Virtual.
- **Colaborador:** Toda persona que cuente con un legajo asignado por RRHH de Claro, puede ser residente o no residente del Data Center.
- **Dueño del área a ingresar:** es el responsable del área al que se quiere acceder. Tiene la potestad de autorizar o denegar ingresos según la criticidad del recinto.
- **Ejecutante del ABM:** personal de Seguridad Física que gestiona el alta, la modificación o la baja de los dispositivos. Administra el sistema de control de acceso así como también los sistemas de registración de huellas. Vela por la correcta asignación de dispositivos y perfiles de acceso.
- **HGS:** Herramienta de Gestión de Servicios.
- **Solicitante:** es el responsable del área que requiere el ingreso, quién puede solicitar dispositivos y modificaciones de acceso sobre los recursos que pertenecen a dicha área.
- **Personal de Seguridad Física:** Área responsable de mantener las condiciones e instalaciones de seguridad que tiendan a proteger a las personas y elementos de la compañía que se encuentre en el interior del edificio del Data Center.

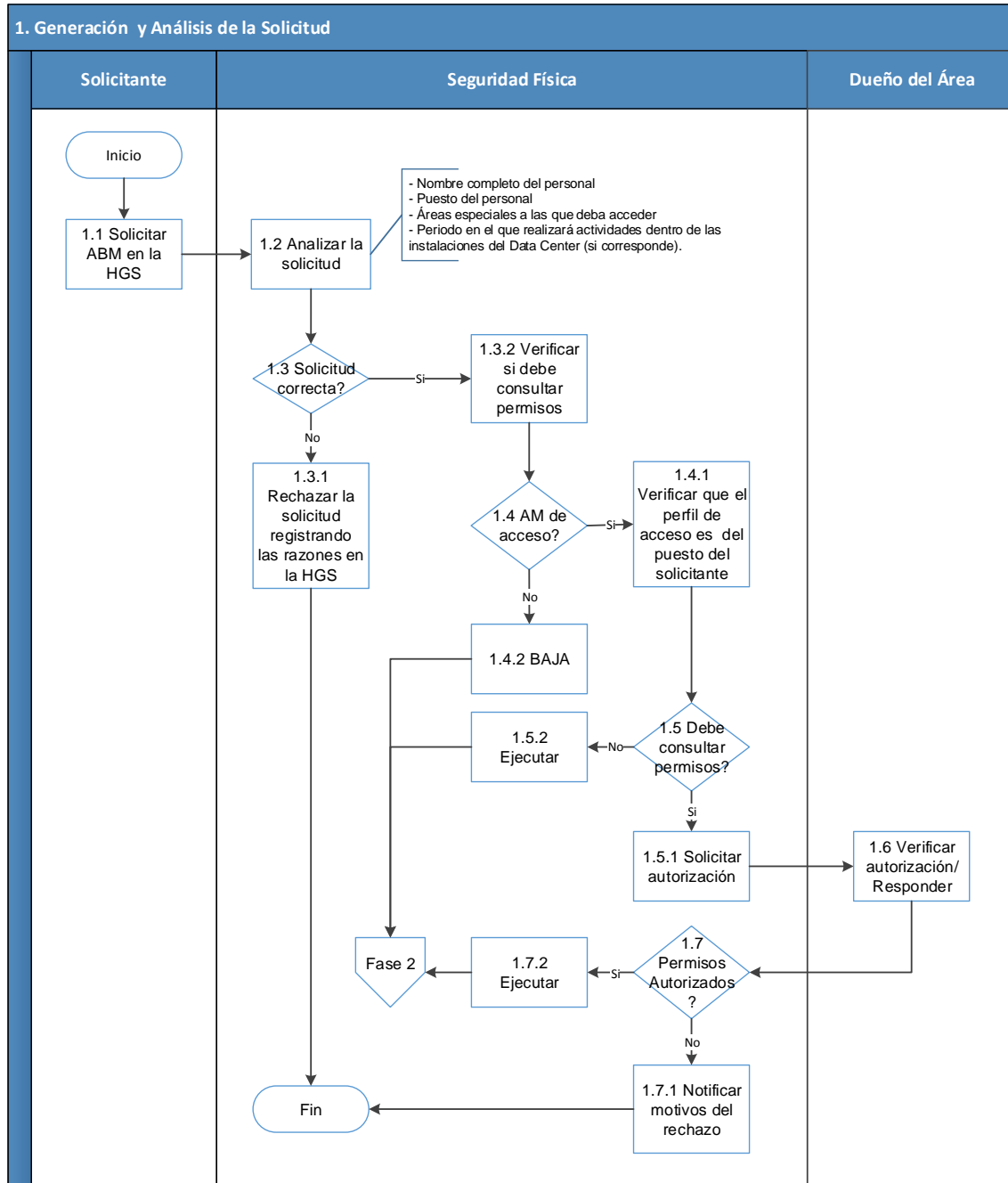
IV. MACROFLUJO DEL PROCESO




	PROCEDIMIENTO ABM DE TARJETAS DE INGRESO AL DATA CENTER	Código: PRO-2322 Rev.1	
		Fecha de vigencia: Por publicación	
	Responsables de la ejecución: Todo el ámbito del Datacenter	Aplicación: CLARO	Pag:2 de 6

V. MICROFLUJO DEL PROCESO

Fase 1 - Generación y Análisis de la Solicitud




	PROCEDIMIENTO ABM DE TARJETAS DE INGRESO AL DATA CENTER	Código: PRO-2322 Rev.1	
		Fecha de vigencia: Por publicación	
	Responsables de la ejecución: Todo el ámbito del Datacenter	Aplicación: CLARO	Pag:3 de 6

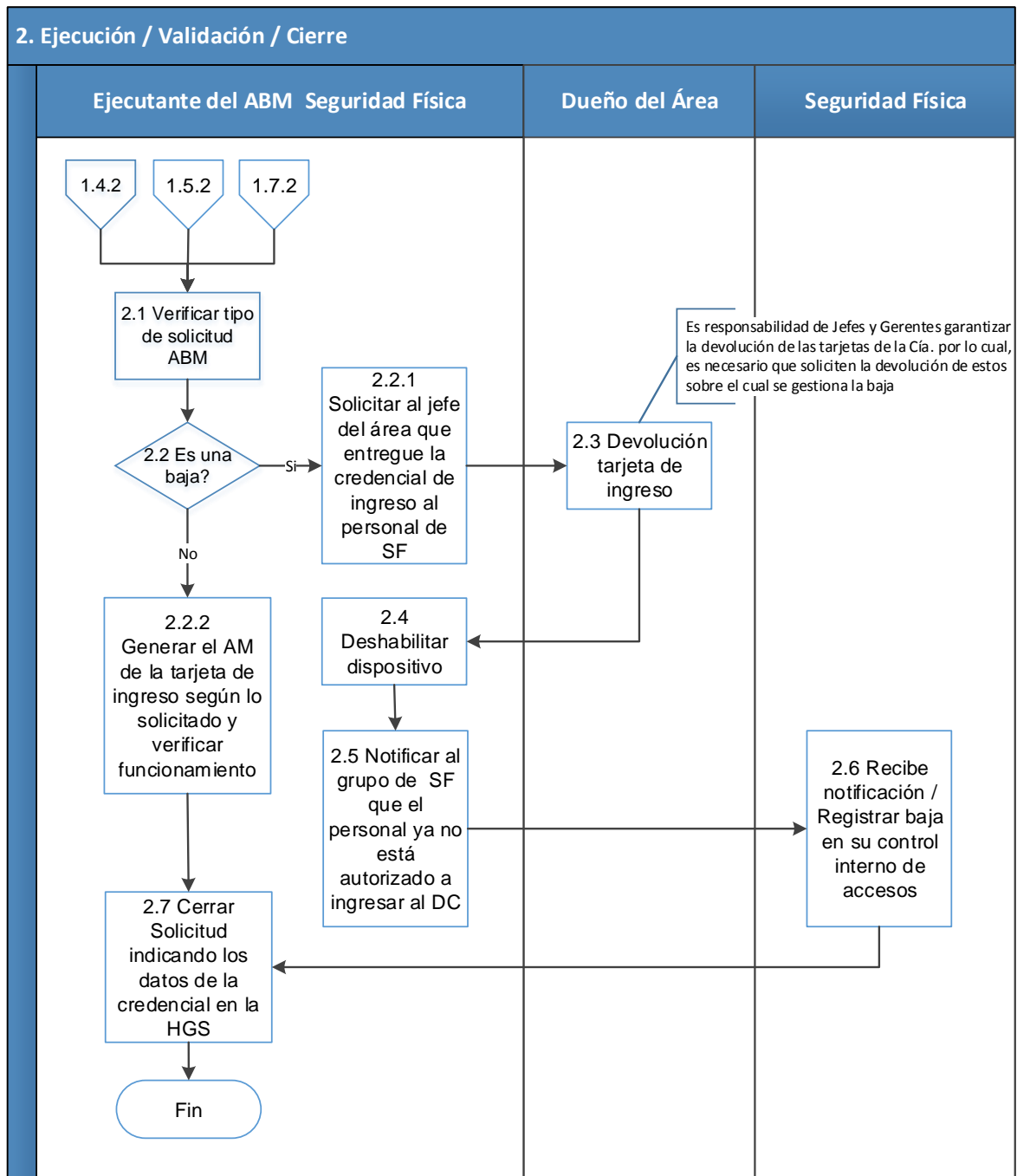
Descripciones operativas


Responsable	Nro.	Acción
Solicitante	1.1	Genera solicitud del ABM para la tarjeta de ingreso en la HGS según la ruta correspondiente. (ver Instructivo Solicitud de accesos seguridad Física HGS) ¹
Seguridad Física	1.2	Analiza la solicitud y verifica que los datos ingresados sean correctos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre completo del recurso - Puesto del recurso - Áreas a las que debe acceder Período de tiempo que realizará actividades dentro de las instalaciones del Data Center.
	1.3	Solicitud correcta? 1.3.1 Si la solicitud no cumple con lo requerido, rechaza y registra los motivos en la HGS. Fin del proceso. 1.3.2 Si la solicitud cumple con lo requerido, verifica si debe consultar permisos.
	1.4	Alta o Modificación de acceso? El personal de seguridad verifica el tipo de solicitud: 1.4.1 Si la solicitud se trata de un Alta de tarjeta de ingreso o Modificación, verificará si el perfil de ingreso solicitado se encuentra dentro de lo establecido para el puesto del solicitante. 1.4.2 En caso de tratarse de una solicitud de baja continúa según Fase 2
	1.5	Debe consultar permisos? 1.5.1 En el caso que los recintos de acceso requeridos no se encuentren dentro del perfil o se requiera acceso a salas críticas, procederá a solicitar la autorización el dueño del área. 1.5.2 Caso contrario, procederá a ejecutar el Alta o Modificación de la tarjeta de ingreso según Fase 2
Dueño del Área	1.6	El Dueño del Área recibe consulta del Ejecutante del ABM, analiza y responde la solicitud.
Seguridad Física	1.7	Permisos Autorizados? 1.7.1 Si la solicitud no fue autorizada, notifica al solicitante los motivos del rechazo. Fin del proceso. 1.7.2 De ser autorizada, se procederá a ejecutar la solicitud según Fase 2

¹ INS-2108- Instructivo Rutas De Solitudes De Acceso Físico Para El Data Center

	PROCEDIMIENTO ABM DE TARJETAS DE INGRESO AL DATA CENTER	Código: PRO-2322 Rev.1	
		Fecha de vigencia: Por publicación	
	Responsables de la ejecución: Todo el ámbito del Datacenter	Aplicación: CLARO	Pag:4 de 6

Fase 2 - Ejecución / Validación / Cierre




	PROCEDIMIENTO ABM DE TARJETAS DE INGRESO AL DATA CENTER	Código: PRO-2322 Rev.1	
		Fecha de vigencia: Por publicación	
	Responsables de la ejecución: Todo el ámbito del Datacenter	Aplicación: CLARO	Pag:5 de 6

Descripciones operativas

Responsable	Nro.	Acción
Ejecutante ABM de Seguridad Física	2.1	Verifica si se trata de un Alta, Baja o Modificación para ejecutar la solicitud
	2.2	<p>Es una baja?</p> <p>2.1.1 Si se trata de una baja, solicitará al Dueño del Área (Supervisor/Jefe) del área la devolución del dispositivo al personal de Seguridad Física.</p> <p>2.1.2 De tratarse de un Alta o Modificación, realiza el AM del dispositivo en los sistemas de control de acceso.</p> <p>En el caso que el colaborador deba ingresar a una sala con acceso biométrico, se procederá a enrolar su huella en el bunker de Seguridad.</p> <p>Verifica que el dispositivo es leído por el sistema de control de accesos.</p> <p>En el caso que la credencial de ingreso fuera una tarjeta y la misma se encuentre desmagnetizada procederá a su recambio.</p> <p>Verifica que los datos ingresados en la credencial del ingresante sean correctos y en los casos de las altas solicita su impresión al personal de RRHH. Dicha impresión deberá ser adosada a la tarjeta de ingreso de acceso.</p> <p>Verifica correcto funcionamiento.</p>
Dueño del Área	2.3	Entrega Dispositivo al personal de seguridad requerido para las bajas.
Ejecutante ABM de Seguridad Física	2.4	Procede a deshabilitar el dispositivo en el sistema de control de acceso actualizando la fecha de la baja y resguarda la misma en el repositorio de credenciales inactivas. Asimismo, se procederá a eliminar los registros dactilares del colaborador.
	2.5	Notifica al grupo de Seguridad que el colaborador en cuestión ya no se encuentra habilitado para ingresar a las instalaciones del Data Center.
Seguridad Física	2.6	Recibe notificación del Ejecutante del ABM de dispositivos y actualiza su registro interno de personal autorizado a ingresar al Data Center
Seguridad Física	2.7	El personal de seguridad física registra número de la credencial de ingreso gestionado. En caso de corresponder, indica si el colaborador fue ingresado en el sistema de registración de huellas y procede al cierre de la solicitud en la HGS.

VI. INDICADORES

TBD

	PROCEDIMIENTO ABM DE TARJETAS DE INGRESO AL DATA CENTER	Código: PRO-2322 Rev.1	
		Fecha de vigencia: Por publicación	
	Responsables de la ejecución: Todo el ámbito del Datacenter	Aplicación: CLARO	Pag:6 de 6

VII. ANEXOS

N/A