

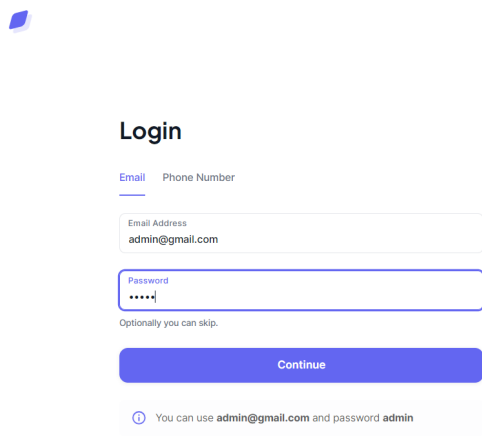
Manual de Usuario - Aplicación Web

1. Introducción

Bienvenido a la aplicación web. Este manual te guiará a través de las funciones y características disponibles en la plataforma. Asegúrate de seguir las instrucciones detenidamente para aprovechar al máximo la aplicación.

2. Inicio de Sesión

- Abre tu navegador web e ingresa la URL de la aplicación.
- En la página de inicio de sesión, introduce tu correo electrónico y contraseña.
- Haz clic en "Iniciar Sesión".

A screenshot of a web application's login page. The page has a light gray background. At the top left, there is a small blue and purple logo. The title "Login" is centered in a bold, dark gray font. Below the title, there are two tabs: "Email" (selected with a blue underline) and "Phone Number". Under the "Email" tab, there is a text input field labeled "Email Address" containing the text "admin@gmail.com". Below this is a password input field labeled "Password" with masked characters ".....". A small link "Optionally you can skip." is located below the password field. A large blue button with the text "Continue" in white is positioned below the input fields. At the bottom, there is a small blue circular icon with a white 'i' followed by the text "You can use admin@gmail.com and password admin".

3. Interfaz Principal

Después de iniciar sesión, serás redirigido a la interfaz principal. La apariencia puede variar según tu perfil de usuario.

SuperAdmin
admin@gmail.com

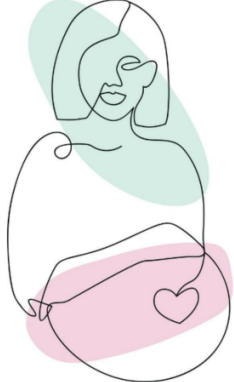
Informativo

Listado de embarazadas

Listado de niños

Obligaciones de las eps con las mujeres embarazadas en colombia

Las Entidades Promotoras de Salud (EPS) tienen la responsabilidad de brindar atención integral a las mujeres embarazadas, garantizando su bienestar y el de sus hijos. Algunas de las obligaciones específicas de las EPS con respecto a las mujeres embarazadas en Colombia incluyen: Control prenatal: Las EPS deben proporcionar servicios de control prenatal para asegurar un seguimiento adecuado durante el embarazo. Esto incluye consultas médicas regulares, exámenes de laboratorio y estudios de diagnóstico por imágenes según sea necesario. Atención durante el parto: Las EPS deben garantizar el acceso a servicios de atención obstétrica de calidad durante el parto. Esto implica la disponibilidad de personal médico calificado y la infraestructura necesaria para atender partos seguros. Acceso a medicamentos e insumos: Las mujeres embarazadas deben tener acceso a los medicamentos e insumos necesarios para su salud y la del feto. Esto incluye la disponibilidad de suplementos vitamínicos, medicamentos específicos recomendados durante el embarazo y otros productos relacionados. Atención postparto: Después del parto, las EPS deben brindar atención postparto que incluya seguimiento médico tanto para la madre como para el recién nacido. Esto puede incluir asesoramiento sobre la lactancia materna, cuidado del recién nacido y evaluación de la salud de la madre. Educación en salud: Las EPS tienen la responsabilidad de proporcionar educación en salud a las mujeres embarazadas, brindándoles información sobre la importancia del control prenatal, la nutrición adecuada durante el embarazo, la preparación para el parto y otros temas relacionados.




¿la diabetes gestacional?

La diabetes gestacional puede provocar problemas de

1

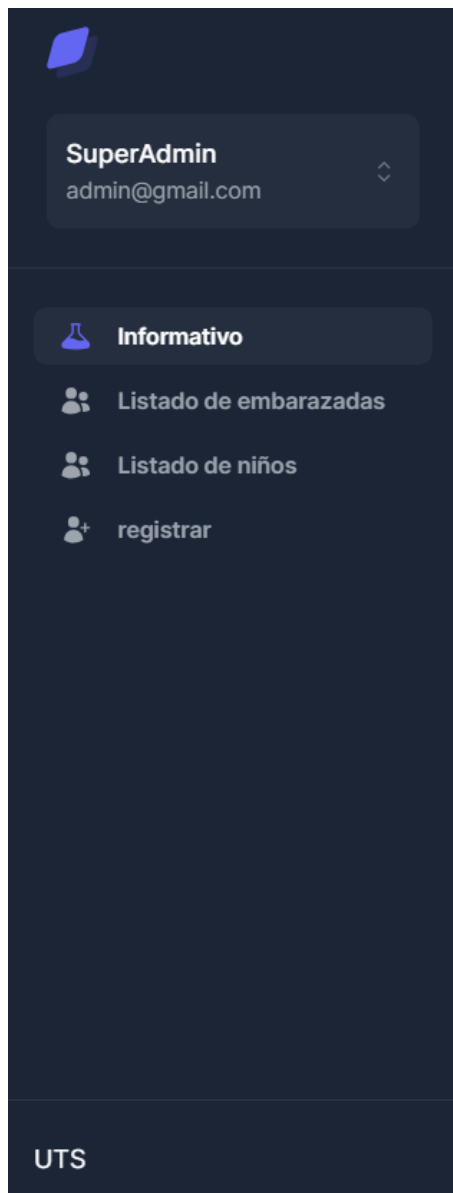
Reconociendo mis emociones: cambios emocionales



3.1 SuperAdmin

Si tu perfil es SuperAdmin, verás los siguientes módulos:

- **Informativo:** Accede a información relevante y actualizaciones.
- **Listado de Embarazadas:** Visualiza y gestiona información sobre embarazadas. Incluye un botón "Exportar CSV" para descargar la data mostrada en formato CSV. Utiliza el buscador para encontrar rápidamente nombres, documentos, departamento, municipio, correo, entidad, o estado (pendiente/cumplido).
- **Listado de Niños:** Explora detalles sobre los niños registrados. Incluye un botón "Exportar CSV" para descargar la data mostrada en formato CSV. Utiliza el buscador para encontrar rápidamente nombres, documentos, departamento, municipio, correo, entidad, o estado (pendiente/cumplido).
- **Registrar Nuevo Usuario:** Agrega nuevos usuarios al sistema.



3.2 Otros Perfiles

Si tu perfil no es SuperAdmin, verás una interfaz reducida con acceso limitado:

- Informativo: Accede a información relevante y actualizaciones.
- Listado de Embarazadas: Visualiza y gestiona información sobre embarazadas. Incluye un botón "Exportar CSV" y un buscador para encontrar rápidamente nombres, documentos, departamento, municipio, correo, entidad o estado (pendiente/cumplido).

- Listado de Niños: Explora detalles sobre los niños registrados. Incluye un botón "Exportar CSV" y un buscador para encontrar rápidamente nombres, documentos, departamento, municipio, correo, entidad o estado (pendiente/cumplido).

3.3 Funcionalidades Adicionales

En ambos listados, verás un símbolo "+" donde dice "Inf". Este símbolo te proporcionará información adicional relacionada con cada entrada en el listado. Haz clic en el símbolo "+" para obtener más detalles sobre el registro correspondiente



1. listado de embarazadas:

En la sección de "Listado de Embarazadas", se utiliza un código de colores para indicar el estado de los controles realizados. Cada color tiene un significado específico:

- Verde: Control realizado a tiempo.
- Rojo: No se ha realizado control.
- Naranja: Próximo control recomendado.
- Amarillo: Control atrasado.

Los colores se asignan según los siguientes rangos:

- Control Inicial:
 - En rango si la diferencia de meses es entre 0 y 3.
 - Fuera de rango en caso contrario.
 - Color verde si el control se realizó, de lo contrario, naranja si está en rango, o rojo si está fuera de rango.
- Control Medio:
 - En rango si la diferencia de meses es mayor a 0 y menor o igual a 6.
 - Fuera de rango en caso contrario.
 - Color verde si el control se realizó, de lo contrario, naranja si está en rango, o rojo si está fuera de rango.

- Control Final:
 - En rango si la diferencia de meses es mayor a 0 y menor o igual a 9.
 - Fuera de rango en caso contrario.
 - Color verde si el control se realizó, de lo contrario, naranja si está en rango, o rojo si está fuera de rango.

Códigos de Seguimiento de Embarazo:

Los códigos de seguimiento de embarazo son identificadores utilizados para clasificar las diferentes etapas del embarazo y los procedimientos asociados. A continuación, se presenta una lista de códigos de embarazo junto con la información correspondiente:

Primer trimestre (hasta la semana 13):

- Descripción: Confirmación del embarazo.
- Evaluación del historial médico y obstétrico.
- Exámenes de sangre para verificar el grupo sanguíneo, la presencia de enfermedades infecciosas y otros parámetros.
- Control de la presión arterial.
- Ecografía temprana para confirmar la edad gestacional y detectar posibles problemas.
- Código: **inicial**

Segundo trimestre (semanas 14 a 26):

- Control de la presión arterial.
- Exámenes de sangre para detectar anomalías genéticas, como el síndrome de Down.
- Segunda ecografía para evaluar el desarrollo fetal y verificar la salud de la placenta.
- Detección de la diabetes gestacional (por lo general, entre las semanas 24 y 28).
- Código: **medio**

Tercer trimestre (semana 27 hasta el parto):

- Control regular de la presión arterial.
- Pruebas para evaluar el riesgo de parto prematuro.
- Monitoreo del crecimiento fetal y posición del bebé.
- Pruebas para detectar la presencia de bacterias estreptococo del grupo B.
- En algunos casos, ecografías adicionales para evaluar la posición y el crecimiento del feto.
- Código: **final**

Estos códigos facilitan la organización y el seguimiento de las diferentes etapas del embarazo, asegurando una atención médica adecuada y un registro detallado de la salud materna y fetal.

2. listado de niños:

En la sección "Listado de Niños", se utiliza un código de colores para indicar el estado de las vacunaciones. Cada color tiene un significado específico:

- Verde: Control realizado a tiempo.
- Rojo: No se ha realizado control.
- Naranja: Próximo control recomendado.
- Amarillo: Control atrasado.

Los colores se asignan según el nombre del control. A continuación, se presentan los rangos para cada nombre y cómo se asignan los colores:

- 001 y 002:
 - En rango si la diferencia de meses es entre 0 y 2.
 - Fuera de rango en caso contrario.
 - Color verde si la fecha de vacunación existe, de lo contrario, naranja si está en rango, o rojo si está fuera de rango.
- 004 y 005:
 - En rango si la diferencia de meses es entre 0 y 3.
 - Fuera de rango en caso contrario.
 - Color verde si la fecha de vacunación existe, de lo contrario, naranja si está en rango, o rojo si está fuera de rango.
- 006 a 011:
 - En rango si la diferencia de meses es entre 0 y 4.
 - Fuera de rango en caso contrario.
 - Color verde si la fecha de vacunación existe, de lo contrario, naranja si está en rango, o rojo si está fuera de rango.
- 012 a 015:
 - En rango si la diferencia de meses es entre 0 y 6.
 - Fuera de rango en caso contrario.
 - Color verde si la fecha de vacunación existe, de lo contrario, naranja si está en rango, o rojo si está fuera de rango.
- 016 a 025:
 - En rango si la diferencia de meses es entre 0 y 61.
 - Fuera de rango en caso contrario.
 - Color verde si la fecha de vacunación existe, de lo contrario, naranja si está en rango, o rojo si está fuera de rango.

Códigos de Vacunación:

Los códigos de vacunación son identificadores únicos asociados a diferentes vacunas y etapas de vacunación. A continuación, se presenta una lista de códigos de vacunación junto con la información correspondiente:

Tuberculosis B.C.G

- Grupo: Recién nacido
- Código: 001

Hepatitis B

- Grupo: Recién nacido
- Código: 002

Polio (oral-IM)

- Grupo: 2 meses
- Código: 004

Pentavalente

- Grupo: 2 meses
- Código: 005

Rotavirus

- Grupo: 2 meses
- Código: 006

Neumococo

- Grupo: 2 meses
- Código: 007

Polio (oral-IM)

- Grupo: 4 meses
- Código: 008

Pentavalente

- Grupo: 4 meses
- Código: 009

Rotavirus

- Grupo: 4 meses
- Código: 010

Neumococo

- Grupo: 4 meses
- Código: 011

Polio (oral-IM)

- Grupo: 6 meses
- Código: 012

Pentavalente

- Grupo: 6 meses
- Código: 013

Influenza

- Grupo: 6 meses
- Código: 014

Influenza

- Grupo: 7 meses
- Código: 015

Sarampión Rubeola Paperas (SRP)

- Grupo: 12 meses

- Código: 016
- Fiebre Amarilla
 - Grupo: 12 meses
 - Código: 017
- Neumococo
 - Grupo: 12 meses
 - Código: 018
- Influenza
 - Grupo: 12 meses
 - Código: 019
- Hepatitis A
 - Grupo: 12 meses
 - Código: 020
- Difteria-Tosferina-Tetano (DPT)
 - Grupo: 18 meses
 - Código: 021
- Polio (oral-IM)
 - Grupo: 18 meses
 - Código: 022
- Sarampión Rubeola Paperas (SRP)
 - Grupo: 5 años
 - Código: 023
- Polio (oral-IM)
 - Grupo: 5 años
 - Código: 024
- Difteria-Tosferina-Tetano (DPT)
 - Grupo: 5 años
 - Código: 025

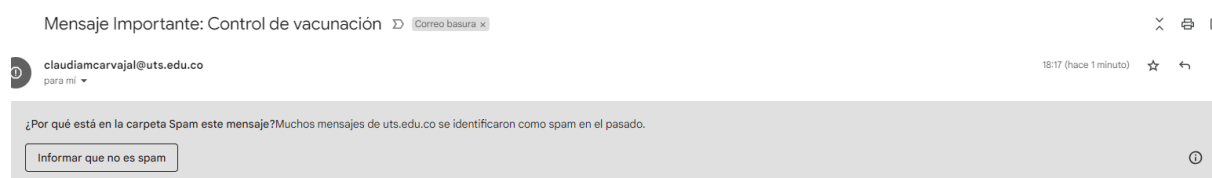
Estos códigos facilitan el seguimiento y registro de las vacunas administradas, garantizando un historial completo y preciso de la inmunización.

Histórico control de vacunas				
Nombre:	Julieta torres	Edad:	27(meses)	
Fecha nacimiento:	2021-08-18	EPS:	Saludcoop	
Responsable menor: CC: 4578 María torre peñuela				
Control de vacunación				
CÓDIGO	NOMBRE	MESES	FECHAVACUNA	ESTADO
001	Tuberculosis B.C.G	Recién nacido	2021-12-15	
002	Hepatitis B	Recién nacido	2021-12-15	
004	Polio (oral-IM)	2 meses	2021-01-15	
005	Pentavalente	2 meses	NA	
006	Rotavirus	2 meses	NA	
007	Neumococo	2 meses	NA	
008	Polio (oral-IM)	4 meses	NA	
009	Pentavalente	4 meses	NA	

3.4 Notificaciones Automatizadas

En la aplicación, se ha implementado una funcionalidad de notificación automatizada para mejorar la adherencia a los controles de embarazo y vacunación. Esta funcionalidad se activa cuando una persona no ha realizado un control de embarazo o vacunación, y su estado se muestra en color rojo.

<div> Eliminar definitivamente No es spam </div> <div> ¿Por qué está en la carpeta Spam este mensaje? Muchos mensajes de uts.edu.co se identificaron como spam en el pasado. <div> Informar que no es spam </div> </div>		
<div> <div>¡Mensaje Importante!</div> <div> Estimada Juana Pérez, Esperamos sinceramente que se encuentre bien. Nos dirigimos a usted con respecto al control de embarazo que estaba programado en nuestra institución. Lamentablemente, no hemos recibido su presencia en la fecha acordada. Queremos resaltar la vital importancia de este control para su salud y bienestar. Le urgimos amablemente a que se acerque a su EPS lo más pronto posible para llevar a cabo la evaluación necesaria. Estamos aquí para brindarle todo el apoyo que pueda necesitar durante este proceso. Su atención a este asunto es de suma importancia, y agradecemos sinceramente su comprensión y cooperación. Atentamente, Salud y vida </div> </div>		
Tipo	Descripción	Estado
inicial	Primer trimestre (hasta la semana 13): Confirmación del embarazo. Evaluación del historial médico y obstétrico. Exámenes de sangre para verificar el grupo sanguíneo, la presencia de enfermedades infecciosas, y otros parámetros. Control de la presión arterial. Ecografía temprana para confirmar la edad gestacional y detectar posibles problemas.	Pendiente
medio	Segundo trimestre (semanas 14 a 26): Control de la presión arterial. Exámenes de sangre para detectar anomalías genéticas, como el síndrome de Down. Segunda ecografía para evaluar el desarrollo fetal y verificar la salud de la placenta. Detección de la diabetes gestacional (por lo general, entre las semanas 24 y 28).	Pendiente
final	Tercer trimestre (semana 27 hasta el parto): Control regular de la presión arterial. Pruebas para evaluar el riesgo de parto prematuro. Monitoreo del crecimiento fetal y posición del bebé. Pruebas para detectar la presencia de bacterias estreptococo del grupo B. En algunos casos, ecografías adicionales para evaluar la posición y el crecimiento del feto.	Pendiente



3.4.1 Correos de Recordatorio

Si el sistema detecta que una persona ha alcanzado el estado "No se ha realizado control" (color rojo) durante un mes, se enviará automáticamente un correo electrónico de recordatorio a la persona y a las directrices de la EPS a la que está afiliada. Este correo tiene como objetivo concientizar a la persona sobre la importancia de realizarse el control de embarazo o la vacunación correspondiente.

3.4.2 Contenido del Correo Electrónico

El contenido del correo electrónico incluirá información clave sobre la importancia de los controles de embarazo o las vacunaciones, así como instrucciones para ponerse en contacto con la persona y recordarle la fecha y ubicación recomendadas para realizar el control o la vacunación.

3.4.3 Periodicidad de los Correos

Estos correos de recordatorio se enviarán mensualmente hasta que la persona realice el control o la vacunación correspondiente y su estado cambie a "Control realizado a tiempo" (color verde).

Es fundamental que la información de contacto en la plataforma esté actualizada para garantizar que las notificaciones lleguen a la persona y a las directrices de la EPS de manera efectiva.

4. Uso de Funcionalidades

4.1 Informativo

Accede a la sección "Informativo" para recibir actualizaciones, noticias y cualquier información relevante relacionada con la aplicación y su uso.

SuperAdmin
admin@gmail.com

Informativo

Listado de embarazadas

Listado de niños

registrar

UTS

Obligaciones de las eps con las mujeres embarazadas en colombia

Las Entidades Promotoras de Salud (EPS) tienen la responsabilidad de brindar atención integral a las mujeres embarazadas, garantizando su bienestar y el de sus hijos. Algunas de las obligaciones específicas de las EPS con respecto a las mujeres embarazadas en Colombia incluyen: Control prenatal: Las EPS deben proporcionar servicios de control prenatal para asegurar un seguimiento adecuado durante el embarazo. Esto incluye consultas médicas regulares, exámenes de laboratorio y estudios de diagnóstico por imágenes según sea necesario. Atención durante el parto: Las EPS deben garantizar el acceso a servicios de atención obstétrica de calidad durante el parto. Esto implica la disponibilidad de personal médico calificado y la infraestructura necesaria para atender partos seguros. Acceso a medicamentos e insumos: Las mujeres embarazadas deben tener acceso a los medicamentos e insumos necesarios para su salud y la del feto. Esto incluye la disponibilidad de suplementos vitamínicos, medicamentos específicos recomendados durante el embarazo y otros productos relacionados. Atención postparto: Después del parto, las EPS deben brindar atención postparto que incluya seguimiento médico tanto para la madre como para el recién nacido. Esto puede incluir asesoramiento sobre la lactancia materna, cuidado del recién nacido y evaluación de la salud de la madre. Educación en salud: Las EPS tienen la responsabilidad de proporcionar educación en salud a las mujeres embarazadas, brindándoles información sobre la importancia del control prenatal, la nutrición adecuada durante el embarazo, la preparación para el parto y otros temas relacionados.

¿la diabetes gestacional?

La diabetes gestacional puede provocar problemas de salud a la madre y al bebé durante y después del embarazo. Es importante hacerse la prueba para que el

1

Reconociendo mis emociones: cambios emocionales que vives durante el embarazo, parto y posparto.

4.2 Listado de Embarazadas

Listado de Embarazadas: Visualiza y gestiona información sobre embarazadas. Incluye un botón "Exportar CSV" para descargar la data mostrada en formato CSV. Utiliza el buscador para encontrar rápidamente nombres, documentos, departamento, municipio, correo, entidad, o estado (pendiente/cumplido).

SuperAdmin
admin@gmail.com

Informativo

Listado de embarazadas

Listado de niños

registrar

UTS

Listado embarazadas

CSV

Q. Buscar embarazada

ID	TIPODOC	DOCUMENTO	NOMBRES	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	EMAIL	ENTIDAD	RIESGO	ESTADO	INF
2365	CC	745551	Luna granados	Antioquia	Medellin	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Saludcoop	NO	cumplido	+
2366	CC	4578122	Marina solano	Antioquia	Medellin	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Saludcoop	NO	cumplido	+
2367	CC	111222	Martina pumarejo	Antioquia	Medellin	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Saludcoop	NO	cumplido	+
69	CC	2355411	sara ordúz	Antioquia	Medellin	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Saludcoop	NO	pendiente	+
64	CC	123456789	Juana Pérez	Cundinamarca	Bogotá	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Cooemeva	SI	pendiente	+

data.xlsx - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estilos Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Calibri 12 pt N K S A

A1																		
1	id	tipodoc	documentos	nombres	fechanaci	departam	municipio	email	embarazo	hijo	fechaemb	entidad	regimen	riesgo	cumple			
2	2365	CC	745551	Luna gran	1996-12-12	Antioquia	Medellín	claudiam	SI		2023-12-12	Saludcoop	Subsidiado	NO	cumplido			
3	2366	CC	4578122	Martina so	1996-11-11	Antioquia	Medellín	claudiam	SI		2023-11-11	Saludcoop	Subsidiado	NO	cumplido			
4	2367	CC	111222	Martina p	1996-10-10	Antioquia	Medellín	claudiam	SI		2023-06-10	Saludcoop	Subsidiado	NO	cumplido			
5	69	CC	2355411	sara ordu	1996-09-09	Antioquia	Medellín	claudiam	SI		2023-06-09	Saludcoop	Subsidiado	NO	pendiente			
6	64	CC	1,23E+08	Juana Pér	1990-05-05	Cundinamarca	Bogotá	claudiam	SI		2023-05-05	Cooomeva	Subsidiado	SI	pendiente			
7																		
8																		
9																		

4.3 Listado de Niños

Listado de Niños: Explora detalles sobre los niños registrados. Incluye un botón "Exportar CSV" para descargar la data mostrada en formato CSV. Utiliza el buscador para encontrar rápidamente nombres, documentos, departamento, municipio, correo, entidad, o estado (pendiente/cumplido).

SuperAdmin
admin@gmail.com

- Informativo
- Listado de embarazadas
- Listado de niños
- registrar

Listado de niños

CSV

ID	TIPODOC	DOCUMENTO	NOMBRES	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	EMAIL	ENTIDAD	ESTADO	INF
722	TI	784123	Julietta torres	Santander	Girón	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Saludcoop	pendiente	+
2364	TI	123332	ana contreras	Santander	Girón	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Coosalud	pendiente	+
68	TI	111223344	Isabella Gómez	Antioquia	Medellín	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Saludcoop	pendiente	+
65	TI	987654321	Sofia Pérez	Cundinamarca	Bogotá	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Cooomeva	pendiente	+
66	RC	456789012	Camila Pérez	Cundinamarca	Bogotá	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com	Cooomeva	pendiente	+

data (1).xlsx - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estilos Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Calibri 12 pt N K S A

A1																		
1	id	tipodoc	documentos	nombres	fechanaci	departam	municipio	email	embarazo	hijo	fechaemb	entidad	regimen	riesgo	cumple			
2	722	TI	784123	Julietta to	2021-08-12	Santander	Girón	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com				Saludcoop	Subsidiado		pendiente			
3	2364	TI	123332	ana contr	2021-08-12	Santander	Girón	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com				Coosalud	Subsidiado		pendiente			
4	68	TI	1,11E+08	Isabella G	2019-12-12	Antioquia	Medellín	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com				Saludcoop	Subsidiado		pendiente			
5	65	TI	9,88E+08	Sofia Pérez	2019-08-08	Cundinamarca	Bogotá	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com				Cooomeva	Subsidiado		pendiente			
6	66	RC	4,57E+08	Camila Pé	2021-03-03	Cundinamarca	Bogotá	claudiamarcelacarvajal27@gmail.com				Cooomeva	Subsidiado		pendiente			
7																		

4.4 Registrar Nuevo Usuario (Solo SuperAdmin)

Si eres SuperAdmin, puedes agregar nuevos usuarios al sistema. Completa el formulario con la información necesaria y asigna un perfil adecuado.



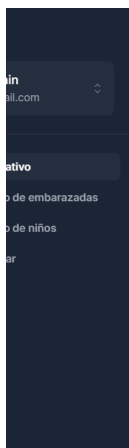
Registrar

Already have an account? [Log in](#)

Continuar

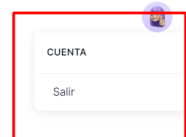
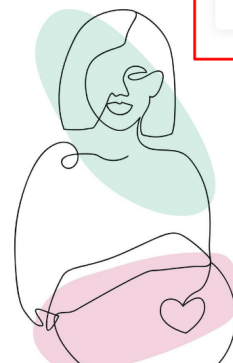
5. Cierre de Sesión

Cuando hayas terminado de usar la aplicación, asegúrate de cerrar sesión para proteger tu información. Haz clic en "Cerrar Sesión" en la esquina superior derecha de la pantalla.



Obligaciones de las eps con las mujeres embarazadas en colombia

Las Entidades Promotoras de Salud (EPS) tienen la responsabilidad de brindar atención integral a las mujeres embarazadas, garantizando su bienestar y el de sus hijos. Algunas de las obligaciones específicas de las EPS con respecto a las mujeres embarazadas en Colombia incluyen: Control prenatal: Las EPS deben proporcionar servicios de control prenatal para asegurar un seguimiento adecuado durante el embarazo. Esto incluye consultas médicas regulares, exámenes de laboratorio y estudios de diagnóstico por imágenes según sea necesario. Atención durante el parto: Las EPS deben garantizar el acceso a servicios de atención obstétrica de calidad durante el parto. Esto implica la disponibilidad de personal médico calificado y la infraestructura necesaria para atender partos seguros. Acceso a medicamentos e insumos: Las mujeres embarazadas deben tener acceso a los medicamentos e insumos necesarios para su salud y la del feto. Esto incluye la disponibilidad de suplementos vitamínicos, medicamentos específicos recomendados durante el embarazo y otros productos relacionados. Atención postparto: Después del parto, las EPS deben brindar atención postparto que incluya seguimiento médico tanto para la madre como para el recién nacido. Esto puede incluir asesoramiento sobre la lactancia materna, cuidado del recién nacido y evaluación de la salud de la madre. Educación en salud: Las EPS tienen la responsabilidad de proporcionar educación en salud a las mujeres embarazadas, brindándoles información sobre la importancia del control prenatal, la nutrición adecuada durante el embarazo, la preparación para el parto y otros temas relacionados.



5. Perfiles y Operaciones Futuras

Actualmente, la creación de perfiles se realiza directamente en la base de datos, ya que no hay formularios disponibles en la aplicación para este propósito. La idea es implementar esta funcionalidad mediante formularios en el futuro.

usuarios | [Enter a SQL expression to filter results \(use Ctrl+Space\)](#)

	id	login	pswd	name	email	active	an8	fec_creacion	fec_actualiza
1	1	admin	admin	SuperAdmin	admin@gmail.com	[v]	[NULL]	[NULL]	[NULL]
2	3	claudia@gmail.com	claudia	claudia marcela	claudia@gmail.com	[v]	[NULL]	[NULL]	[NULL]
3	4	alex@gmail.com	alex	alex	alex@gmail.com	[v]	[NULL]	[NULL]	[NULL]

grupos		Enter a SQL expression to filter n	
Grilla	id	description	
1	1	superadmin	
2	2	eps admin	
Texto			

Propiedades		Datos		Diagrama ER	
usuariosgrupos		Enter a SQL expression to filter results (use Ctrl+Space)			
Grilla	123 id	123 userid	123 groupid	asc description	
1	1	1	1	admin	
2	2	2	3	coomeva	

5.1 Creación de Perfiles

La creación de perfiles se maneja internamente a través de la base de datos. En el futuro, se planea introducir formularios que permitan la creación de perfiles directamente desde la interfaz de usuario. Esto facilitará la gestión de perfiles sin necesidad de acceder directamente a la base de datos.

5.2 Eliminación de Usuarios y Datos

Actualmente, no hay funcionalidad para la eliminación de usuarios o datos en la aplicación. La idea es implementar esta funcionalidad en el futuro mediante nuevos CRUD. Se introducirán operaciones que permitirán la eliminación de usuarios y la gestión de datos de manera más interactiva y segura.

5.3 Futuras Funcionalidades y CRUD

En el futuro, se planea implementar nuevas funcionalidades y operaciones CRUD (Create, Read, Update, Delete) para mejorar la experiencia del usuario y brindar más control sobre la información almacenada. Esto incluirá la capacidad de agregar, editar y eliminar registros, así como integraciones con APIs para enriquecer la funcionalidad de la aplicación.

5.4 Consumo de APIs e Integraciones

La aplicación está diseñada para evolucionar hacia la integración de APIs. Se explorarán oportunidades para consumir datos de fuentes externas y realizar integraciones con sistemas relacionados. Esto permitirá una mayor conectividad y ampliará las capacidades de la aplicación en el futuro.

