|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição: 1PMDF - Marca**  **POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**  **REQUERIMENTO** | | | **PROTOCOLO**  *GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *PMDF – BPMA - SA* |
| ***OPM:***  Batalhão de Polícia Militar Ambiental | | |
| ***REQUERENTE:***  «nomePolicial» | | |
| ***POSTO/GRAD***: | ***MATRÍCULA PM:*** | ***MATRÍCULA SIAPE*** | ***IDENTIFICAÇÃO ÚNICA*** |
| «postoGraduacao» | «matricula» | «matriculaSiape» | «identificacaoUnica» |
| ***DESTINATÁRIO:***  Sr. TC QOPM – Comandante do BPMA | | | |

|  |
| --- |
| **REQUER** |
| À Vossa Senhoria, «quantidadeDias» dias de Abono de Ponto Anual, a serem gozados no período de «inicioAbono» à «fimAbono». |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** | |
|  | |
| ***LOCAL/DATA:***  Candangolândia-DF, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***ASSINATURA DO REQUERENTE*** |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES** |
| |  |  | | --- | --- | | ***Inclusão na PMDF****:* «dataInclusao» | ***Email:*** «email» | | ***Comportamento:*** «comportamento» | ***Telefone:*** «telefone» |  * «faltaInjustificada». * .  |  |  | | --- | --- | | Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | «sargenteante»  Sargenteante | |

|  |
| --- |
| **AMPARO LEGAL** |
| * PORTARIA PMDF N° 844 DE 14 DE MARÇO DE 2013  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | | --- | --- | | Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoal | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESPACHOS INTERMEDIÁRIOS** | |
| ***«lotacao»***  1 – Ciente;   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2 - Convém |  | DEFERIR |  | INDEFERIR; |   3 – Encaminhe-se ao Chefe da Seção Administrativa;  Em, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  «funcaochefe» | ***Seção Administrativa***  1 – Ciente;   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2 – Convém |  | DEFERIR |  | INDEFERIR; |   3 – Encaminhe-se ao Sr Comandante do BPMA;  Em, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  CLAUDER COSTA DE LIMA – MAJ QOPM  Chefe da Seção Administrativa |

|  |
| --- |
| **DECISÃO** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | DEFIRO/PUBLIQUE-SE |  | DÊ-SE CIÊNCIA AO INTERESSADO | |  |  |  |  | |  | INDEFIRO/PUBLIQUE-SE |  | ARQUIVE-SE |  |  |  | | --- | --- | | Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | WILLIAM DELANO MARQUES DE ARAÚJO - TC QOPM  Comandante do BPMA | |

|  |
| --- |
| **OUTRAS PROVIDÊNCIAS EFETUADAS** |
| |  |  | | --- | --- | | Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | Oficial Responsável | |