|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição: 1PMDF - Marca**  **POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**  **REQUERIMENTO** | | | **PROTOCOLO**  *GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *PMDF – BPMA - SA* |
| ***OPM:***  Batalhão de Polícia Militar Ambiental | | |
| ***REQUERENTE:***  «nomePolicial» | | |
| ***POSTO/GRAD***: | ***MATRÍCULA PM:*** | ***MATRÍCULA SIAPE*** | ***IDENTIFICAÇÃO ÚNICA*** |
| «postoGraduacao» | «matricula» | «matriculaSiape» | «identificacaoUnica» |
| ***DESTINATÁRIO:***  Sr. TC QOPM – Comandante do BPMA | | | |

|  |
| --- |
| **REQUER** |
| À Vossa Senhoria que suas férias regulamentares, relativa ao exercício de «anoExercicioFerias», que estão previstas para «feriasProgramacao» no calendário DP/PMDF, sejam gozadas no mês «novaProgramacao». |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** | |
| * Calendário de Férias do DGP/PMDF | |
| ***LOCAL/DATA:***  Candangolândia-DF, «dataAtual» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***ASSINATURA DO REQUERENTE*** |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES** |
| |  |  | | --- | --- | | ***Inclusão na PMDF****:* «dataInclusao» | ***Email:*** «email» | | ***Comportamento:*** «comportamento» | ***Telefone:*** «telefone» |   Policiais de férias na Subunidade: «polferiasSubunidade» (1/12 da Subunidade: «umDozeSubunidade»)  Policiais de férias no Batalhão: «polferiasBatalhao» (1/12 do Batalhão: «umDozeBatalhao»)   |  |  | | --- | --- | | Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | «sargenteante»  Sargenteante | |

|  |
| --- |
| **AMPARO LEGAL** |
| * Lei nº 7.289, de dezembro de 1984; * § 4º do Art. 3º da portaria PMDF nº 848, de 28 de março de 2013, alterada pela portaria PMDF nº 858, de 20 de junho de 2013 e pela portaria PMDF nº 889, de 04 de dezembro de 2013  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | | --- | --- | | Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | «chefeNgp»  Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoal | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESPACHOS INTERMEDIÁRIOS** | |
| ***«lotacao»***  1 – Ciente;  2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 3 - Convém |  | DEFERIR |  | INDEFERIR; |   4 – Encaminhe-se ao Chefe da S. Administrativa;  Em, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  «chefeImediato»  «funcaochefe» | ***Seção Administrativa***  1 – Ciente;   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2 – Convém |  | DEFERIR |  | INDEFERIR; |   3 – Encaminhe-se ao Sr Comandante do BPMA;  Em, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  CLAUDER COSTA DE LIMA – MAJ QOPM  Chefe da Seção Administrativa |

|  |
| --- |
| **DECISÃO** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | DEFIRO/PUBLIQUE-SE |  | DÊ-SE CIÊNCIA AO INTERESSADO | |  |  |  |  | |  | INDEFIRO/PUBLIQUE-SE |  | ARQUIVE-SE |  |  |  | | --- | --- | | Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | WILLIAM DELANO MARQUES DE ARAÚJO - TC QOPM  Comandante do BPMA | |

|  |
| --- |
| **OUTRAS PROVIDÊNCIAS EFETUADAS** |
| |  |  | | --- | --- | | Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | Oficial Responsável | |