



Minuta 1

Fecha: 19 de junio de 2018

Reunión ordinaria No. 1
Minuta elaborada por: Laura Elena Parra

Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda
 Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
1. Puesta en común del horario para la primera sesión en la que se integró Luis Sergio.	Se buscaron los horarios de coincidencia para las reuniones.	Se acordó que el horario para enviar a Bernardo sería el de lunes o miércoles a las 7:30 y que el día que Bernardo no eligiera, serían nuestras reuniones.	Laura Elena envía el horario propuesto a Bernardo	Bernardo elige el miércoles a las 7:30 iniciando con la primera reunión el 4 de julio. Los lunes a las 7:30 de manera virtual o presencial se reunirá el equipo.

<p>2.- Puesta en común del avance del proyecto</p> <p>Lluvia de ideas para delimitación del proyecto del Seminario de emprendimiento</p>	<p>Se dialoga en relación a una lluvia de ideas que Claudia y Laura llevaban preparadas y que habían enviado por correo a Luis Sergio con la intención de ir delimitando el proyecto.</p>	<p>Cada uno va a revisar pros y contras de los proyectos que cada uno propuso y se revisarán propuestas en la próxima reunión del lunes.</p>	<p>Todos</p>	<p>Claudia y Laura visitan el Centro de Difusión Cultural y el Archivo Histórico a fin de encontrar información que ayude a delimitar el proyecto. Encuentran un archivo con información y fotografías de un concurso de Fotografía antigua realizada por la Ibero en el año 2000 y que no está digitalizada. Laura habla con Luis Sergio para platicarle del archivo y acuerdan que Luis Sergio visitará el Archivo Histórico el lunes y si es posible Claudia y Laura se reunirán con él.</p>
--	---	--	--------------	---

Aprobación de la Minuta 1:

Laura Elena Parra López



Minuta 2

Fecha: 25 de junio de 2018

Reunión ordinaria No. 2
Minuta elaborada por: Claudia Guerrero

Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda
 Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
1. Elección del proyecto.	De entre las colecciones y fondos de fotografía que hay en el archivo histórico está la posibilidad de utilizar el archivo de Sosa o bien el archivo que se recuperaron en	Se acordó hacerlo de las fotografías que fueron donadas cuando se llevó a cabo el concurso		Se solicitó el archivo electrónico en el que se encuentran capturados los datos de las fotografías para tener una idea de los temas y contenidos que representan

	el Concurso de fotografía antigua que realizó la Ibero en el año 2000			
2.- Se trabajará la justificación del proyecto con los datos que se tienen hasta el momento	Se cuenta con datos de la hemeroteca del siglo en el que aparecen las fechas de la convocatoria, así como el uso que se le ha hecho a algunas de esas fotos	Laura iniciará con este trabajo de recuperación de datos alrededor del fondo	Laura	Aún no se cuenta con el tema o las colecciones que arrojará el análisis de la base de datos de las fotografías
3.- Se analizará la base de datos y sus contenidos	Se cuenta con un archivo en Excel en el que se identifican las fotografías como donadas o en comodato y algunas características de las fotos	Claudia elaborará una primera aproximación sobre los temas que podrían ser utilizados para un tema de la fototeca.	Claudia	Se envió el archivo con posibles temas y con la necesidad de realizar una actividad más sobre el resto de las fotografías que se encuentran documentadas pero no capturadas en el archivo de Excel (206) Se puede acordar con los datos preliminares hacerlo sobre La feria de Torreón de 1925 La jabonera El fotógrafo Julio Sosa (1925-1935)
4.- Se expuso otra idea de proyecto alrededor de una aplicación sobre información de sitios culturales	A partir de los datos abiertos de la Secretaría de Cultura se puede crear una aplicación para un mapa digital con un inicio local	Se enviará a Luis Sergio el archivo descriptor de los establecimientos del DENUE	Claudia	Se le puede presentar a Bernardo como una segunda alternativa

Aprobación de la Minuta 2:



Minuta 3

Fecha: 02 de julio de 2018

Reunión ordinaria No. 3
Minuta elaborada por: Luis Sergio Rangel

Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda
 Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
1. Re definición de la elección del proyecto.	De la reunión pasada se acordó acotar el proyecto y definirlo bien para tener, de los 4 o 5 proyectos que el profesor Bernardo observó, tener uno en concreto el cual sería	Las y el integrante del equipo concordó en la viabilidad del proyecto y se midieron los esfuerzos y las fuerzas para poderlo llevar acabo.	Equipo	Los tres tenemos un interés en la imagen y la identidad. Se tiene un posible título o frase que acompañe al trabajo, "A través de la lente de Sosa..." y sugerimos, después de estudiarlo bien, completarlo con "La vida de los Laguneros" o alguna frase que ayude a nuestros objetivos.

	tomar como “muestra” las fotografías tomadas por Sosa y que están donadas a la Ibero por medio de un concurso de fotografía antigua.			
2.- Hoja de trabajo esbozo de proyecto	Documento que nos pasó la Maestra Ruth Rangel como una metodología para concretar un proyecto.	Las y el integrante del equipo se comprometieron a tener llenado de manera individual esta hoja para el miércoles a la 1pm. La reunión se realizará en el salón C 133 en la Ibero. Se leerán las hojas y se unirán criterios.	Equipo	Es importante tener para el viernes, para poder presentar en clase un avance y así tener más claridad del proyecto.
3.- Ausencia de Luis Sergio Rangel	El que escribe no estará en la clase del viernes ni del sábado por cuestiones de trabajo en la ciudad de Saltillo.	Las compañeras presentarán el proyecto.	Claudia y Laura	No es la primera vez que tengo que ausentarme en un trabajo de equipo.

Aprobación de la Minuta 3:
Laura Elena Parra



Minuta 4

Fecha: 04 de julio de 2018

Reunión ordinaria No. 4
Minuta elaborada por: Laura Elena Parra

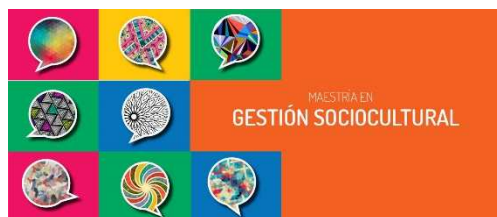
Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda
 Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
1. Revisión de la Hoja de trabajo del esbozo de proyecto	Los integrantes del equipo, en reunión pasada, acordaron llevar a la siguiente reunión la Hoja de trabajo esbozo de proyecto llenado de manera individual.	<ul style="list-style-type: none"> Los integrantes del equipo revisaron las tres propuestas y llegaron a acuerdos en relación al esbozo del proyecto. 	Equipo	Todos los integrantes llevaron sus respectivas hojas de trabajo.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se enviará por correo a Bernardo la Hoja de trabajo del esbozo de proyecto y las minutas que se tienen a la fecha. • Se acordó también enviar copia del correo a Claudia y a Luis Sergio 	Laura	Esperamos respuesta de Bernardo en relación a si nos vamos a reunir hoy vía Skype o no.
--	--	---	-------	---

Aprobación de la Minuta 4:
Laura Elena Parra



Minuta 5

Fecha: 07 de julio de 2018

Reunión ordinaria No. 5
Minuta elaborada por: Claudia Guerrero

Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda
 Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
1. Presentación de la hoja del esbozo del proyecto en clase por Bernardo González	El grupo en clase comentó sobre la finalidad del proyecto. Se sugirió cambiar por Dar a conocer el fondo de Julio Sosa en lugar de sensibilizar y de agregar en la línea del para qué, el propósito	<ul style="list-style-type: none"> Se modifican los objetivos y se amplían a la de lograr que dentro de la planeación universitaria se cree la línea de conservación del patrimonio del archivo histórico con asignación de recursos 	Equipo	

	de que la realización del proyecto propicie y derive en un interés que se proyecte a un futuro próximo y no se quede solamente en la realización de las actividades propuestas.			
2. Cronograma y Presupuestos	Se conmina a la elaboración del cronograma lo más detallado posible de las distintas actividades y tareas que requiere el proyecto y del cálculo del presupuesto necesario, así como al trabajo relacionado con los patrocinios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el cronograma en Exel, se desglosaron las actividades y tareas, en un formato semanal a partir de la próxima semana. • Además de las actividades se añadió la columna de responsables. 	Laura y Claudia	<p>Se enviará el cronograma para que sea comentado y ampliado si así resulta necesario por Luis Sergio.</p> <p>Es importante tener en cuenta que este cronograma será el que utilizará Bernardo como referencia de los avances que logremos en el proyecto.</p> <p>*Archivo anexo a la minuta. Señalé en azul dónde aparezco entre los responsables. Pueden prescindir de esta aproximación.</p>
3.- Agenda y duración de las actividades	El cronograma requiere que cada uno de los responsables de las actividades sombree en el archivo del cronograma las semanas en las que se realizará la actividad.	<ul style="list-style-type: none"> • El próximo lunes que nos reunamos cada uno de nosotros llevará su cronograma con las semanas sombreadas para ponernos de acuerdo en este cronograma. 	Luis Sergio, Laura y Claudia	<p>La próxima semana será la última en la que el archivo histórico estará abierto para las gestiones y la exploración de las fotografías impresas. Se comenta sobre la necesidad de una mirada experta en la elección de las fotografías. Se consideraron las actividades de investigación de otros fondos fotográficos para la definición de criterios.</p>

4.-Próxima reunión virtual con Bernardo	De acuerdo a lo que se avance en el cronograma y en las actividades se programará la próxima reunión virtual	Si hay cambios sustanciales podría ser este próximo miércoles 11. Si no sería hasta el miércoles primero de julio al regresar de las vacaciones de la Ibero y del ITESO	Luis Sergio, Laura y Claudia	Bernardo quedó de enviarnos un documento relacionado con la digitalización de fotografías.
---	--	---	------------------------------	--

Aprobación de la Minuta 4:



Minuta 6

Fecha: 09 de julio de 2018

Reunión ordinaria No. 6
Minuta elaborada por: Luis Sergio Rangel

Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda
 Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
1. Reunión con la Dra. Laura Orellana para presentarle el proyecto.	Se presentó el proyecto a la Dra. Orellana, quedó muy satisfecha y nos dio luz verde para nuestro proyecto. Se le preguntó sobre el escáner que tiene el archivo y sobre la	<ul style="list-style-type: none"> La Dra. Orellana nos brindó su apoyo y nos dijo que podíamos contar con el apoyo del archivo así como del personal que labora ahí. El escáner del archivo no es muy bueno por lo que se acordó usar el escáner del 	Equipo	Tenemos que hacer una pausa obligada por las vacaciones que toma la Universidad a partir de este viernes 13 de julio.

	posibilidad de hacer uso de él.	centro de cómputo. Las fotografías serían escaneadas en ese lugar con el acompañamiento de Fernanda que labora en el archivo.		
2. Cronograma	Pasamos a un salón de clases (C133) para terminar el cronograma y tener más información sobre él ya que Luis Sergio no estuvo el sábado y Laura y Claudia lo realizaron. Se planifico sin conocer la fecha disponible para la exposición, teniendo el supuesto de una fecha en octubre.	<ul style="list-style-type: none"> • Se rellenaron los espacios en color naranja para las actividades de Luis Sergio y se movieron fechas de acuerdo a los aportes de todo el equipo. • Se acordó tener lo antes posible la fecha en la galería universitaria para no estar especulando con las fechas. 	Equipo	<p>Ayer 10 de julio por la noche, Laura comento por whatsapp que no hay fechas disponibles en la galería hasta mediados de noviembre lo que moverá el cronograma. Tendremos más tiempo para hacer todo, la parte “negativa” será que muchos alumnos ya no estarán en clases.</p> <p>*Archivo anexo a la minuta. Señalé en azul dónde aparezco entre los responsables. Pueden prescindir de esta aproximación.</p>

Aprobación de la Minuta 4:



Minuta 7

Fecha: 06 de agosto de 2018

Reunión ordinaria No. 7
Minuta elaborada por: Laura Elena Parra

Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda
 Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día Estado del arte				
1.Reuniones grupales	<ul style="list-style-type: none"> El equipo completo no se ha podido reunir, por lo que se decidió avanzar en las tareas individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Hacer avances individuales con las tareas asignadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos 	<ul style="list-style-type: none"> Sólo estuvimos Claudia y yo
2. Situación en relación al apoyo por parte del Archivo Histórico	<ul style="list-style-type: none"> El jueves 12 y el viernes 13 de Julio me di a la tarea de revisar las 12 carpetas que integran el Fondo del concurso de fotografía antigua a fin de poder tener el listado completo de las que son de Sosa, originales y donadas a la Ibero Torreón. 	<ul style="list-style-type: none"> El acuerdo entre Claudia y yo fue trabajar con la lista la primera semana regresando de vacaciones, previa 	<ul style="list-style-type: none"> Laura 	<ul style="list-style-type: none"> Esta revisión la hice para tener un panorama más completo del Fondo y del material que vamos a trabajar y con la intención de tener la lista completa de fotografías de Sosa, originales y donadas a la

	<p>Terminé la revisión y encontré 17 fotografías más de las registradas en la tabla de Excel proporcionada por el Archivo Histórico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez hecha la lista de las fotografías, se la pasé a Claudia Guerrero quien las integró al listado existente y en total se cuenta con 74 fotografías de Julio Sosa en original y donadas y 4 más en copia digital también donadas. 	convocatoria de todo el equipo.		universidad y poder trabajar con ella durante la primera semana después de vacaciones y así poder agilizar el trabajo, en vista de que no nos pudimos reunir la última semana antes de vacaciones y el archivo estaría cerrado por dos semanas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una llamada al archivo histórico el jueves 2 de agosto con la intención de agendar visita para que se nos facilitaran las fotografías de la lista para poder revisarlas y seleccionar aquellas que serán digitalizadas. La señora Fernanda Borrego, asistente del Archivo, pidió le enviara la lista a fin de buscar el material y proporcionárnoslo. 	<ul style="list-style-type: none"> • La asistente del archivo nos apoyaría buscando las fotografías y me avisaría en el momento en que las tuviera localizadas. • En cuanto nos diera información se avisaría al equipo completo para reunirnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laura 	<ul style="list-style-type: none"> • Se le preguntó si nosotros podíamos ayudar a buscarlas para agilizar el trabajo y dijo que no, que ella al día siguiente me tendría un avance y que para el lunes las podría tener para que pasáramos a verlas y trabajar con ellas.
	<ul style="list-style-type: none"> • A pesar del permiso y el apoyo mostrado en la reunión del 9 de julio que tuvimos con la coordinadora del Archivo Histórico, durante la semana pasada me llamó para plantearme sus dudas acerca de la forma en que nos podría apoyar. • Ahora señala que si queremos hacer solicitudes para obtener recursos, eso prefiere que mejor se trate con la directora general académica y con el rector. • Al recordarle que eso es en una segunda etapa y que de momento sólo sería la parte de la sensibilización como le habíamos comentado, me dice que Luis Sergio se la planteó muy bonito, pero 	<ul style="list-style-type: none"> • Luis Sergio ofreció que pedirá cita con la coordinadora para el miércoles a las 9:30a.m. a efecto de poder continuar con el proyecto 	Luis Sergio Equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Le informé a Claudia sobre este asunto; a Luis Sergio se le comunicó la situación hasta el día de hoy que se comunicó ya que se encuentra de viaje en México. • El equipo esperará al miércoles en la mañana a efecto de saber la manera en que se va a trabajar para poder digitalizar las fotografías.

	<p>que bueno, que si de momento sólo es la sensibilización, que se van a tardar para podernos prestar el material.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que la asistente no sabe en dónde se encuentran las fotografías; que no tiene tiempo de buscarlas porque está muy ocupada y que se va a tardar en poder localizarlas. Al solicitarle permiso para buscarlas nosotros comenta que no, que su asistente es quien nos las tiene que prestar, sacarlas y guardarlas inmediatamente. • En una visita previa nos había ofrecido la posibilidad de sacarlas del Archivo y llevarlas al laboratorio de computación de la misma universidad para poderlas digitalizar; pero en este momento menciona que eso no será posible. Al mencionarle que ya nos lo había ofrecido y que su asistente nos podría acompañar, repite que ella está muy ocupada y que tiene trabajo de ella y con unos becarios, que no podría salir y acompañarnos al laboratorio. • El acuerdo al que llegamos, fue que pensaríamos en cómo se podría llevar a cabo la obtención del material. Menciona que si nos quiere apoyar, pero que se le hace complicado. • Finalmente el día de hoy se pudo tener comunicación con Luis Sergio quien ofreció reunirse personalmente con la Coordinadora a fin de que le de alternativas para obtener una copia digitalizada (ya sea escaneándola o tomando fotografía directa) de las fotografías. 			<ul style="list-style-type: none"> • De hecho está mencionado este acuerdo en la minuta 6.
--	--	--	--	---

<p>2. Tareas individuales</p>	<p>Por otro lado se ha seguido trabajando con las tareas individuales.</p> <p>Laura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El espacio de la Galería universitaria está ocupado desde septiembre hasta medidas de noviembre por lo que se reservé el espacio del lunes 12 al viernes 23 de noviembre. La idea será montar la exposición los primeros días y definir cuándo iniciar a efecto que dure al menos una semana. 2. Revisé la cuestión de los costos, la galería tendría un valor de 13,020.00 + IVA. Este precio es por día y por unas horas también. 3. Hablé con Ricardo el encargado de la cafetería quien según los datos del grupo focal es un referente en Instagram para los alumnos, ya que tiene un grupo amplio de seguidores y les informa acerca de la cafetería. Ricky está dispuesto a apoyar en la promoción de nuestra exposición; estará a la espera de la información y la invitación para poder compartirla. 4. Laura Orellana ya aceptó dar su apoyo como directora del Archivo y como historiadora. 5. Ya revisé la información acerca de la exposición de Iteso del fotógrafo Pablo Ibarra 6. También solicité a Bernardo la información que nos proporcionaría y ya recibí el archivo. <p>Claudia</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. El espacio está muy solicitado y en varias ocasiones han querido cambiar o agendar otros eventos, incluso de manera simultánea, en la galería. Por lo pronto el espacio sigue reservado. 4. Sólo esperamos que siga el apoyo ofrecido al inicio del proyecto.
-------------------------------	---	--	--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 1. En relación con el sitio Web se hicieron pruebas en el servidor gratuito github.com, es un sitio de acceso abierto, sin restricciones de espacio y sin anuncios de publicidad. 2. Se exploraron distintos formatos de presentación en el sitio https://themes.gohugo.io/ 3. Se eligió el tema Creative portfolio, así en la pantalla de inicio aparecen las fotografías junto con una descripción de las mismas y se puede crear el discurso alrededor de la fotografía. 4. Además, se pueden crear otras secciones en las que se puede incluir la semblanza de Julio Sosa, y la de contacto entre algunas otras https://themes.gohugo.io/theme/hugo-creative-portfolio-theme/portfolio/ 5. Se montó un sitio de prueba con el tema seleccionado https://claudiaguerreros.github.io/juliososa/ <ul style="list-style-type: none"> • *Falta costear el servicio de montar un sitio igual. <p>Luis Sergio</p>			
3. Prueba de escaneo en el laboratorio de cómputo	<p>El día de hoy (6 de agosto) acudimos al laboratorio de cómputo a fin de hacer una prueba con el escáner del laboratorio. Después, desde mi oficina se intentó también la digitalización con la impresora del puente de humanidades con el mismo resultado, aunque en esta impresora no cuenta con la resolución de 6004. También se hicieron pruebas con una cámara réflex.</p>	<p>Seguir haciendo pruebas con el escáner del archivo histórico, y seguir intentando el uso de la cámara réflex para decidir cuál sería la mejor opción de digitalizar las fotos.</p>	<p>Laura y Claudia</p>	<p>En el laboratorio ya no cuentan con equipo de escáner, ahora lo realizan con las impresoras integradas. Se realizaron escaneos de fotos de muestras antiguas que llevamos en resolución de 600 y de 400 dpi. Sólo se recupera la imagen dentro de una hoja de cálculo, y no como archivo individual. Parece ser que el equipo que tenía el laboratorio de cómputo se</p>

	Se tomaron dos fotografías de distinta calidad			donó. Esperamos continuar con más pruebas para definir cómo y con qué equipo se trabajará.
--	--	--	--	--

Aprobación de la Minuta: 7



Minuta 8

Fecha: 08 de agosto de 2018

Reunión con Bernardo. No. 8
Minuta elaborada por: Claudia Guerrero S.

Integrantes del Equipo:

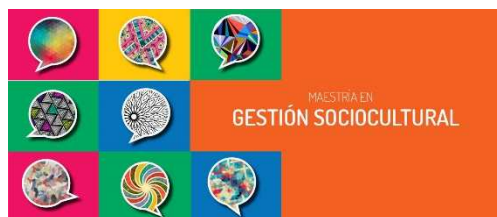
Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel
 Claudia Guerrero Sepúlveda

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día Estado del arte				
Disposición de la coordinadora del archivo histórico.	El cambio de las circunstancias en las que se puede acceder a las fotografías — después de la visita de Laura Parra y del inicio de la recuperación de la lista de las fotos que se le entregó a Fernanda— se planteó al equipo este lunes.	Luis Sergio se reuniría con Laura Orellana el miércoles 8 para destrabar el inconveniente.	Luis Sergio	
Reunión de Luis Sergio con Laura Orellana	Luis Sergio envía el siguiente texto en el que resume lo que aconteció en su reunión.	Laura Orellana acuerda con Luis Sergio que:		El proyecto incluirá sólo las fotografías de Sosa. Es probable que la lista de las

	<p>“Estuve en la junta con Laura Orellana a las 9am del miércoles 8 de agosto en donde se toco el tema del acceso a las fotografías de Julio Sosa. Me comentó que existe un album de la feria de 1925 donde hay fotografías del mismo fotografo así como fotos de otras personas. Las otras fotografías localizadas por Laura Parra estan en otros archivos y la asistente de Laura Orellana, Fernanda Borrego, esta trabajando en la localización de dichas fotografías en una hoja de excell. Fuimos a ver el álbum y le tome dos fotografías que ya envíe por whatsapp. Quedamos en que la manera de tener acceso a esas fotografías era por medio de un escaner que hay que llevar al archivo así como una computadora personal para guardar ahí los escaneos. Esta tarea se hará con todas las fotografías del album para generar un documento digital en una aplicación llamada "issu". Como lo dije anteriormente, no todo el album tiene fotos de Sosa, sin embargo el compromiso con la directora del archivo fue escanearlo todo para prestar un servicio al archivo. Las demás fotografías fuera del album se escanearan cuando Fernanda Borrego tenga localizadas las mismas.”</p>	<p>Sólo él digitalizará las fotografías. Se realizará en el archivo histórico cuando se pongan de acuerdo, considerando que será la próxima semana cuando el escaneo quede concluido. Le entregará un álbum digital de la feria de Torreón de 1925</p>		<p>78 fotografías se modifique, ya que ahora cambió el panorama. El álbum con las fotos originales de la feria que incluye las de Sosa no se había mencionado con anterioridad. Las del concurso que corresponden a Sosa de la Feria podrían no haberlas incluido porque fueron donadas en individual y no con el álbum, y las localizadas posteriormente en la carpeta del concurso dependen de que Fernanda Borrego las localice y del tiempo que Laura Orellana le dé para hacerlo. Por otra parte, lo que ella ha dicho que le preocupa es que sólo nos da acceso a lo catalogado —analogía de préstamo de libros aún no capturados en el sistema de biblioteca— porque hay muchas otras fotos donadas del fotógrafo que no se pudieron utilizar, esto quizás sea aún un enigma por resolver. Fernanda ya había iniciado el trabajo de localización de las fotografías antes de este contratiempo, Luis Sergio menciona que se cuenta con alrededor de un 40% El texto que envía Luis Sergio sobre el resto de las fotografías deja ambiguo el término de la conclusión del trabajo de digitalización.</p>
Reunión con Bernardo	<p>Se platicó con Bernardo lo que estaba sucediendo, en su intervención comenta que ya contando con las imágenes se abren las demás actividades del proyecto y que Luis Sergio le diga a Laura que el álbum digital lo</p>	<p>Luis Sergio hablará con Laura Orellana para solicitar el inicio del trabajo el próximo viernes a las cuatro de la tarde, y también el permiso de</p>		

	entregará posteriormente, que queda en segundo plano. Comenta que el viernes que esté en la universidad puede ir al archivo para apuntalar el proyecto, además de que es necesario que sean dos personas las que hagan este trabajo, aunque sea sólo él el que manipule las fotografías y la digitalización.	incluir a alguien más en el proceso de digitalización Si Laura está de acuerdo el viernes a las cuatro empezará el proceso de digitalización de las fotografías y Laura Parra irá con él. El viernes se revisará entre los tres integrantes del equipo y Bernardo el cronograma del proyecto		
Escáner	Se utilizará el escáner de la impresora HP de Claudia Guerrero.	El jueves se configurará el escáner con la computadora personal de Luis Sergio para que esté disponible cuando se requiera en la digitalización de las fotografías. momento en que las tuviera localizadas.	Luis Sergio Claudia	Se localizó el software de instalación original. Luis Sergio comenta que el escaneo es mejor a una resolución de 600 dpis por el tamaño de las fotografías y que se necesita otra resolución para las de impresión a gran formato. Esto hará necesario que en el sitio se seleccionen las que se harán a otra resolución, o bien hacerlo en el mismo servicio de impresión.
Pendientes	Cambiar el horario de las reuniones con Bernardo y con el equipo, probablemente una media hora más tarde el lunes y miércoles Informar que se trabaja en línea el cronograma y que se prepara una hoja de presupuesto para que todos tengamos acceso a un documento que pueda ser editado por todos. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1emN-ztNYAeY-KKMAJCRQeSJarX8MeggOjmXpdwl4vM4/edit?usp=sharing			

Aprobación de la Minuta: 8



Minuta 9

Fecha: 20 de agosto de 2018

Reunión en la Ibero Torreón, 8pm. No. 9
Minuta elaborada por: Luis Sergio Rangel

Integrantes del Equipo:

Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel
 Claudia Guerrero Sepúlveda

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSA BLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
Imágenes escaneadas	Después de que Luis Sergio termino de escanear las fotografías se mandó por dropbox a las compañeras todas las fotos escaneadas, sin editar.	Me pidieron las fotos para tenerlas como respaldo tanto en sus computadoras como en el dropbox	Luis Sergio	
Reunión del equipo en la Ibero Torreón	Se tuvo una reunión en la Ibero Torreón para ver las imágenes escaneadas sin editar y observarlas en una pantalla. Había	Se acordó para esta semana que yo termine toda la edición de las	Todo el equipo	Se concluyó no tener reunión con Bernardo hasta no tener más avances.

lunes 20 de agosto 8pm	bastantes dudas de mis compañeras con respecto a la manera en que se pueden imprimir las fotos y sobre la resolución así como la manera en cómo se puede montar una exposición. Hubo comentarios sobre que fotos dejar y que fotos quitar y se hizo una selección de 40 fotografías finales de 52 escaneos. Se hizo un cálculo estimado de lo que podría costar la exposición en su total, en base a mi experiencia arroje el número de \$20,000.00 para poder completar con todo. Sugerí que se pueden imprimir 40 fotografías en un tamaño de 8x10 pulgadas montadas sobre bastidores, así como la impresión de 4 fotografías en gran formato (100x100cm) para incluirlas en la sala de exposición así como Laura comento de las impresiones grandes para la intervención dentro de la universidad lo que se sugirió una medida de 90x180cm. Se modificó de nuevo el cronograma para ajustar lo que ya está hecho y las tareas pendientes, así como se agregaron dos tareas personales para el que escribe, edición de fotografías (ya que el álbum esta todo maltratado el escaneo esta todo chueco) así como guardar la versión en CMYK y la versión RGB para el uso web.	fotografías en photoshop. Sacare cotización de 40 bastidores para montaje de 40 fotografías. Claudia sacará una cotización de la impresión de las 40 fotografías. Contactaré a Adriana Gallegos para tener la opinión de experta sobre las fotografías seleccionadas. Laura hará un contacto con la familia Sosa así como localizar a Rosa para preguntarle un estimado del costo del ambigú.		



Minuta 10

Fecha: 20 de agosto de 2018

Reunión en la Ibero Torreón, 8pm. No. 10
Minuta elaborada por: Luis Sergio Rangel

Integrantes del Equipo:

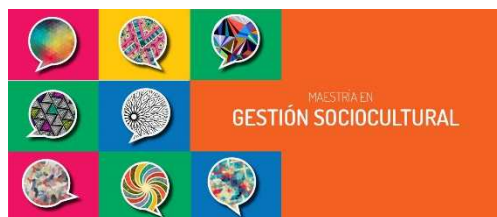
Claudia Guerrero Sepúlveda
 Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSA BLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
Fotografías seleccionadas	Se realizó la selección de fotografías de los 295 sobres que nos proporcionó el Archivo histórico con la intención de elegir una muestra del mejor trabajo de don Julio Sosa.	El acuerdo que se tomó fue que sólo se utilizarían aquellas fotografías que trajeran firma, sello o realce de Julio Sosa o que tuvieramos la manera de garantizar que pertenecen al fotógrafo.	Claudia y Laura	Se eligieron fotografías de los sobres, además de las que se encuentran en el álbum y que cumplan con el acuerdo.

Imágenes escaneadas	Después de que Luis Sergio termino de escanear las fotografías se mandó por dropbox a las compañeras todas las fotos escaneadas, sin editar.	Me pidieron las fotos para tenerlas como respaldo tanto en sus computadoras como en el dropbox	Luis Sergio	
Reunión del equipo en la Ibero Torreón lunes 20 de agosto 8pm	Se tuvo una reunión en la Ibero Torreón para ver las imágenes escaneadas sin editar y observarlas en una pantalla. Había dudas de mis compañeras con respecto al tamaño en que se pueden imprimir las fotos y sobre la resolución así como la manera en cómo se puede montar una exposición. Hubo comentarios sobre qué fotos dejar y qué fotos quitar y se hizo una selección de 40 fotografías finales de 52 escaneos. Se hizo un cálculo estimado de lo que podría costar la exposición en su total. Claudia había investigado ya el costo del ambigú y ya se tienen los costos de la Galería, en base a mi experiencia arroje el número de \$20,000.00 para poder completar con todo. Sugerí que se pueden imprimir 40 fotografías en un tamaño de 8x10 pulgadas montadas sobre bastidores, así como la impresión de 4 fotografías en gran formato (100x100cm) para incluirlas en la sala de exposición así como Laura comentó de las impresiones grandes para la intervención dentro de la universidad para lo que se sugirió una medida de 90 x180cm. Se actualizó el cronograma para ajustar lo que ya está hecho y las tareas pendientes, así como se agregaron dos tareas personales para el que escribe, edición de fotografías (ya que el álbum esta todo maltratado el escaneo esta todo chueco) así como guardar la versión en CMYK y la versión RGB para el uso web.	Se acordó para esta semana que yo termine toda la edición de las fotografías en photoshop. Sacaré cotización de 40 bastidores para montaje de 40 fotografías al igual que Claudia quien también investigará la cotización de la impresión de las 40 fotografías en los diferentes tamaños y papeles. Contactaré a Adriana Gallegos para tener la opinión de experta sobre las fotografías seleccionadas. Laura hará un contacto con la familia Sosa así como localizar a Rosa para preguntarle un estimado de las personas que han asistido a las diferentes exposiciones de la Galería.	Todo el equipo	Se concluyó que no teníamos tantos avances para llevar a cabo la reunión con Bernardo, de cualquier manera se le preguntará por correo.

Registro de fotografías escaneadas	Se realizó una hoja en Excel para identificar cada fotografía con un número y el nombre del archivo con el que se guardó, así como el lugar del fondo en el que se encuentra la muestra original y la descripción de la fotografía. Este archivo servirá para enviarle a Laura Orellana la relación de las fotografías que se utilizarán de los sobres de fotografías del fondo Sosa, así como para identificar de entre las 52 las que se sabe con certeza que el autor es Julio Sosa	Este archivo se compartió en el grupo de FB.	Claudia Guerrero	
Número de personas en la exposición	Se hizo el costeo del ambigú por persona incluyendo canapés, vino y desechables, se habló sobre el estimado de personas que asisten a esos eventos. Se hizo un cálculo preliminar de 4,000 con 150 personas	Se le preguntará a Rosa Márquez el estimado de las personas que asisten por las mañanas a estos eventos	Laura Parra y Claudia Guerrero	
Patrocinios	Luis Sergio comentó sobre la posibilidad de ir a ver al Rector para obtener patrocinio por parte de la universidad. Laura comentó que quiere tratarlo con Eiko tanto para saber si hay patrocinio por parte de la universidad o si sobre si es necesario hablar con el rector para obtener patrocinio de otras personas	Laura Parra hablará con Eiko sobre los patrocinios	Laura Parra	

Aprobación de la Minuta: 10



Minuta 11

Fecha: 29 de agosto de 2018

Reunión Virtual con Bernardo. No. 11
Minuta elaborada por: Claudia Guerrero S.

Integrantes del Equipo:

Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel
 Claudia Guerrero Sepúlveda

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSA BLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
Alianzas, patrocinios y donativos.	<p>Laura habló con Eiko, directora del departamento de humanidades en relación a la inquietud de que sea necesario hablar con el rector para solicitar patrocinios. Su respuesta fue que de preferencia no se hablara aún con el rector, a menos que se fueran a recibir donativos para la universidad y relacionadas con algún fondo o convocatoria, que si le informaría a la directora general académica a fin de que supiera que los alumnos de la maestría en Gestión sociocultural realizarían la actividad de la exposición.</p> <p>Laura comentó que se había conseguido un donativo para cubrir los costos del ambigú del día de la</p>		Laura	

	exposición y que el donador quería mantenerse anónimo.			
Investigación sobre Julio Sosa	<p>Laura nos informa que hizo el contacto con el nieto de Julio Sosa —Nicolás Papadakis— quién es además académico de la universidad. Comenta que se mostró muy interesado y que le ha enviado un documento que él había realizado. También le mostró las fotografías editadas y le describió e informó sobre la autoría, detalles fotográficos entre otras cosas que podrán ser utilizados en las cédulas de la exposición.</p> <p>Encontró que algunas de las fotografías no son de su abuelo sino de uno de sus tíos, cuando son de Julio Sosa se incluye la letra J.</p> <p>Niko ofreció equipo y materiales para la exposición y también localizar a un donador para la impresión de las fotografías.</p> <p>Un conocido de Luis Sergio le informó de la existencia de una tesis de licenciatura que trata de Julio Sosa, se localizó el ejemplar en la biblioteca de la universidad. Se comentó que se revisara la posibilidad de invitar a la autora a la exposición</p>	<p>De ser posible y si el donador está de acuerdo, respaldar la donación con una carta, de igual forma si hay préstamo de objetos estar al pendiente de ellos, aunque hubiera un acuerdo de que si se dañaran o extraviaran no habría problema o bien utilizarlas sólo para la inauguración.</p> <p>Se pueden utilizar mamparas para acondicionar la galería a un espacio adecuado a las fotografías que se expondrán.</p>	Laura Luis Sergio	El nombre de la tesis y la autora son: Aproximación al estudio de Julio Sosa y muestra fotográfica (1920-1950) Marcela Sanz Blanco.
Exposición	<p>Se informó sobre la vinculación que comentó el maestro Samuel Martínez de la materia de “Comunicación estratégica de marcas y productos socioculturales” relacionado con los planes de comunicación que serán solicitados como parte de la evaluación, mismos que estarán relacionados con el proyecto del seminario de emprendimiento.</p> <p>Se comentó que están propuestos el branding, la alianza con Ricky —influencer en la comunidad en su cuenta de Instagram— y con las redes sociales con las que cuenta la Universidad.</p> <p>Bernardo preguntó que si el tema ya no sería el de la Feria de Torreón, se le informó que se incluyeron más fotografías que no pertenecen al álbum de la feria, el tema es el trabajo del fotógrafo.</p>	<p>Encontrar el hilo conceptual conductor de la exposición fotográfica, tanto para la selección de la fotografía que apoyará el branding, como para el tema y discurso de análisis de Adriana Gallegos.</p> <p>Se mencionaron los títulos del proyecto.</p> <p>A través de la lente de Julio Sosa, y el de la identidad lagunera.</p> <p>Acordar al respecto entre nosotros.</p>	Todo el equipo	El título que habíamos puesto es A través de la lente de Sosa: Imágenes que construyen la memoria de La Laguna

	<p>Se comentó sobre la respuesta de Adriana Gallegos a la solicitud de Luis Sergio para apoyar la exposición tanto en la presentación de la exposición cómo en el discurso historiográfico de las fotografías que tuviera a bien seleccionar de entre las que contamos.</p> <p>Bernardo comentó acerca de decirle que se solicita su participación como asesora externa a los trabajos, lo que le suma al programa de la maestría y la importancia de lograr vínculos con el Museo Arocena, además de que podría apoyarnos con una carta.</p> <p>También preguntó que si trataba de solicitar algún pago. Luis Sergio comentó que no deseaba ningún pago por que fue nuestra maestra.</p> <p>Bernardo habló sobre el diseño de la exposición, organizar alguna plática con Adriana o con la tesista.</p> <p>Laura también comentó que Niko estaría también dispuesto a participar dando unas palabras o una plática.</p>			
Impresión de fotografías y branding	<p>Luis Sergio propone otra forma de imprimir las fotografías en provicel, un material plástico que no necesitaría de bastidores.</p> <p>También comenta que no quisiera hacer un diseño convencional, pero que el tiempo apremia y que la letra que utiliza Julio Sosa para firmar es de una tipología que utiliza el equipo del Santos Torreón por lo que es un tipo de letra que se puede utilizar sin problema.</p>	<p>Presupuestar la impresión en este formato.</p> <p>Ir seleccionando cuáles y cuántas serían impresas en los distintos tamaños.</p> <p>Diseño de logotipo para lo que resta por implementar.</p> <p>Simplificar el diseño a fin de no retrasar el resto del trabajo. Utilizar la topografía de la firma de Julio Sosa que es de uso universal y está libre de derechos de autor.</p>	Luis Sergio	
Participación de Laura en el proyecto	<p>Laura comenta la situación de salud que padece y que está en la disyuntiva de darse o no de baja de las materias que está cursando actualmente en la maestría</p>	<p>Estar pendientes de su resolución, para proceder como convenga a todos.</p>	Todo el equipo.	

Aprobación de la Minuta: 10



Minuta 12

Fecha: 5 de septiembre de 2018

Reunión de acuerdos y puesta en común de avances No. 12

Minuta elaborada por: Laura Elena Parra

Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda

Laura Elena Parra López

Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
Reunión de acuerdos	Se llevó a cabo una reunión de acuerdos en relación a varios puntos que necesitábamos aclarar para continuar con el proyecto. Propusimos vernos fuera de la Ibero, en un café, sin embargo Luis Sergio propuso ir a cenar. Ahí nos pusimos al corriente de los avances de cada uno y llegamos a varios acuerdos.	Varios se detallan a continuación	Equipo	Luis Sergio estuvo muy espléndido invitándonos a cenar y no nos permitió pagar.
Información de cada fotografía	Claudia y yo trabajamos en la redacción de los comentarios que Niko Papadakis me compartió en una entrevista acerca de cada una de las fotografías que fueron editadas.		Laura y Claudia	

	Claudia utilizó esta información para ir alimentando el Sitio WEB que se está trabajando.			
Alianza con nieto de Julio Sosa	El nieto de Julio Sosa —Nicolás Papadakis— sigue muy entusiasmado con el proyecto y continúa con la disposición de colaborar con algunos objetos para enriquecer la exposición. Hablé con él y le informé lo que hablamos con Bernardo, aun así él insistió en que no tiene inconveniente de prestar algunos objetos. También mencionó que sigue buscando patrocinios para apoyarnos con la impresión de las fotografías.	El grupo acordó utilizar algunas de los objetos que nos preste Niko para la inauguración, además, Niko aclaró que él se podía hacer cargo de su cuidado y de retirarlos en los momentos oportunos.	Laura	
Sitio WEB	Claudia está trabajando con un sitio Web gratuito, ya incluyó las fotografías editadas y la información proporcionada por Niko Papadakis	Luis Sergio comentó que podría investigar acerca del costo de un sitio más profesional que hasta podría incluir un video. El grupo acordó que si había un costo se tendrán que buscar patrocinios, que si no es así, se utilizará el que se está trabajando y que es gratuito. Si se trabaja con el mismo, Luis Sergio ayudará a bajar la resolución de las fotografías para que no estén tan pesadas y queden de un tamaño razonable para que sea de fácil acceso para los usuarios. Se acordó utilizar la gama de colores que	Claudia/Equipo	

		<p>tiene el logotipo (colores sepia)</p> <p>El martes entregará los códigos de color, el tipo de letra que cree que es Script.</p> <p>También se acordó respetar el acuerdo previo de sólo utilizar fotografía que tengan la firma de Julio Sosa.</p>		
Logotipo	Luis Sergio envió tres propuestas de logotipos y se eligió una se sugirieron algunos cambios y que ya quedara el que se utilizará en el proyecto.	El grupo acordó elegir uno con algunos cambios.	Luis Sergio	
Texto Julio Sosa y del Archivo	<p>Continúo trabajando en el texto de la vida de Julio Sosa. Se está utilizando información encontrada por Claudia y por mí en la Hemeroteca del Siglo de Torreón.</p> <p>Niko Papadakis me proporcionó un escrito de su autoría que también servirá para obtener datos así como la tesis que le sugirieron a Luis Sergio y que ya conseguí en la biblioteca de Ibero.</p> <p>También estoy trabajando con un texto del Archivo y del fondo; Claudia pidió que si se lo puedo pasar para que ella lo pueda complementar y subirlo al Sitio WEB.</p>	Compartirle a Claudia el texto del Archivo y del fondo que estoy trabajando.	Laura	
Cédulas de cada fotografía	Platicamos acerca del formato para las cédulas que acompañarán a las fotografías en la exposición.	Luis Sergio plantea que la información de las cédulas es mínima y que tiene que ser homogénea y de acuerdo a lo que dicta la museología, así que él se encargará de eso.	Luis Sergio	

Branding	Luis Sergio comenta que como ya que está el logotipo, ya se puede utilizar para las invitaciones, promoción, WEB, y elaborar una o dos hojas con la descripción del logo, colores, tipo de letras etc.		Luis Sergio	
Nueva cotización de impresión y Bastidores para la exposición de fotografías	Claudia hará una nueva cotización de la impresión de las fotografías, los marcos y las fotos de gran formato y plotter. También se cotizará el costo de la impresión de las invitaciones que llevarán algún detalle de las fotografías. La mayoría de las invitaciones serán electrónicas pero sí se imprimirán varias de ellas en una medida de 10 por 15 para entregar a personas clave unos 15 días antes del evento.	El grupo acordó que las fotografías se verían mejor en una medida de 12 por 18 y se cotizará su costo, además se verificará el costo de las de gran formato y plotter así como la impresión de las invitaciones en papel.	Claudia	

Fotografías a imprimir	Se pone a consideración del equipo, cuáles serán las fotografías que se van a imprimir y en qué tamaño.	<p>Se acuerda que se imprimirán, en City Club, todas las fotografías editadas y que tengan la firma de Julio Sosa en un tamaño de 12 por 18.</p> <p>En formato grande (en plotter) se eligen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La foto de las niñas (ciega) • Los viejitos • La reina sentada • La niña y la mamá • El charro <p>Claudia hará un presupuesto del costo total de las fotografías para poderle decir a Niko Papadakis lo que costaría y ver con cuánto dinero pueden apoyar los posibles donadores.</p>	Equipo/Claudia	
Patrocinio	<p>Sólo se tienen prometidos los donativos que me han ofrecido para el ambigú y para la impresión de las fotografías.</p> <p>Se tenía planeado que Luis Sergio presentará el proyecto a Elías Agüero, director del Instituto municipal de cultura y educación, para conseguir algún tipo de patrocinio, sin embargo Luis Sergio comentó que se enteró que Elías Agüero, no tiene presupuesto.</p>	Buscar más patrocinadores	Equipo	
Exposición	La galería está separada del 12 al 23 de Noviembre.	Se plantea montar la exposición el 12 y el 13 de noviembre y programar la inauguración para el	Equipo	

		miércoles 124 de noviembre. Claudia revisará en qué horario hay más alumnos y profesores en la Ibero para planear la inauguración en ese horario.		
Preguntar por Libro de firmas	Se preguntará a Rosa Márquez si existe un libro oficial de firmas de la Galería, de no ser así se diseñará uno para la exposición		Laura	
Apoyo de Adriana Gallegos	Luis Sergio comenta que no ha podido concretar el apoyo de Adriana Gallegos.	Concretar el apoyo	Luis Sergio	
Publicidad en redes sociales	Se habló sobre la posibilidad de pagar la publicidad en las redes sociales	Se acordó la cantidad de \$300 en la cuenta de FB de la Ibero	Claudia	

Aprobación de la Minuta: 12



Minuta 13

Fecha: 26 de septiembre de 2018

Reunión de acuerdos y puesta en común de avances No. 13
Minuta elaborada por: Luis Sergio Rangel

Integrantes del Equipo:

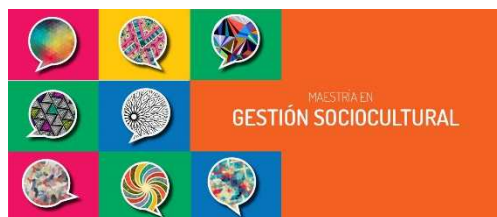
Claudia Guerrero Sepúlveda
 Laura Elena Parra López
 Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
Sitio WEB	Claudia terminó el sitio web, por medio de la diseñadora de Mucho Diseño establecimos los códigos de color para que tuvieran la misma gama de colores de acuerdo al branding	La página sirvió para la clase muestra para la maestra ... encargada de la hora nacional. Por iniciativa de Claudia se incorporaron unos videos para presentarlos a la maestra para saber su opinión acerca de esta estrategia de comunicación.	Claudia/Equipo	La página ya está terminada, Claudia hizo una muy buena labor de investigación en fuentes como la hemeroteca del Siglo de Torreón en donde aportó datos relevantes sobre la foto. Laura envió los comentarios de Nico Papadakis acerca de

				la fotografía.
Estrategias de comunicación (Video)	Como se comentó en la parte del sitio web, Claudia realizo unos videos con las fotografías donde metió música de la época. Se mostró, junto con la página web, estos videos	Se acordó platicarlo con el equipo para ver si se incluían	Equipo	La maestra así como los compañeros vieron con mucho agrado los videos ya que no conocían las fotografías, no las habían visto. Estaban contentos y nos hicieron muchas preguntas al respecto. Claudia mostro primero el video donde hizo una comparación entre la feria de 1925 y la del 2018. Los compañeros comentaron que no era muy buena idea esta comparación al igual que la maestra, se les explico que era una muestra para rescatar los puntos más valiosos. Después Claudia mostro los otros videos y siguieron los comentarios positivos
Estrategias de comunicación (Guerrilla MKT)	Se presentó a la maestra la idea de la estrategia de comunicación a través de las intervenciones con fotografías en gran formato dentro de los pasillos más transitados de la ibero. Esto fue el viernes, no lo vio con muy buena cara, lo cuestiono un poco.	Acorde dentro de mi mente llegar temprano el sábado para sorprender a la maestra.	Luis Sergio	Lleve al niño pequeño que imprimí y recorte la vez pasada, lo coloque en una silla del salón volteando a la puerta de entrada del salón. Al 5 para

				<p>las 9am del sábado entraron la maestra y Francisco Javier, los dos se sorprendieron al ver al niño de hecho Javier se asustó y pegó un gritillo jaja. La maestra me dijo en tono de feño por no decir chilango: “ya te cache la idea” sobre la idea de la comunicación a base de preventivos en la ibero. En el pasillo la maestra nos felicitó por el proyecto, le gustó mucho la página web. Nos abrió las puertas de la hora nacional. Después les dijo a todos, pero rescato que primero nos lo dijo en particular a nuestro equipo.</p>
Apoyo de Adriana Gallegos	<p>En la minuta pasada tenemos esto escrito:</p> <p>“Luis Sergio comenta que no ha podido concretar el apoyo de Adriana Gallegos.”</p>	Concretar el apoyo	Luis Sergio	<p>No hemos concretado el apoyo porque nos pidió un eje temático conceptual que no tenemos. Me parece que podemos prescindir de sus comentarios y tomar los del experto y familiar Niko Papadakis.</p>

Bastidores para la exposición de fotografías	Cuando estaba haciendo la conversión de las fotografías de RGB a CMYK para su impresión note un error de mi parte, no calcule que las fotos están de diferentes tamaños y que el tamaño de 12x18 pulgadas no necesariamente se iba a cumplir	Se acordó que volviera a re dimensionar las fotos para que un lado de estos tuviera al menos las 12 pulgadas o las 18 pulgadas	Luis Sergio	Cuando me di cuenta de mi error, le marque a Laura y a Claudia para explicarles. Con Claudia acordé que iba a volver a dimensionarlas ya que su esposo está trabajando los bastidores. Llegamos a un acuerdo donde el esposo de Claudia trabajaría de la manera más adecuada de acuerdo a su estilo de trabajo.
Fotografías a imprimir	Ya tenemos las fotografías a imprimir	No tenemos patrocinadores o dinero para poder imprimir, según el cronograma yo debería estar imprimiendo pero no contamos con el capital	Equipo	No sabemos si Niko Papadaquis pagará por la impresión de las fotos.
Patrocinio	En la minuta pasada teníamos esto escrito: "Se tenía planeado que Luis Sergio presentará el proyecto a Elías Agüero, director del Instituto municipal de cultura y educación, para conseguir algún tipo de patrocinio, sin embargo Luis Sergio comentó que se enteró que Elías Agüero, no tiene presupuesto."	Buscar más patrocinadores	Equipo	Me topé a Elías Agüero y le platique la idea como amigos, no como director de cultura. Me dijo que efectivamente no hay dinero y hoy se da el anuncio de la suspensión de todos los talleres culturales del municipio hasta enero.



Minuta 14

Fecha: 27 de septiembre de 2018

Reunión de acuerdos y sesión con Bernardo No. 14

Minuta elaborada por: Claudia Guerrero S.

Integrantes del Equipo:

Laura Elena Parra López

Luis Sergio Rangel

Claudia Guerrero Sepúlveda

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
Logotipo y frase del proyecto	Se comentó sobre la observación que nos hicieron sobre el uso de la misma frase que utilizó María Isabel Saldaña en su libro y la frase de nuestro proyecto. Imágenes que iluminan la memoria. Se solicita que el logotipo quede en alguna de las gamas de colores que se tienen en la página, para que también sea entre estos los que se utilicen en las invitaciones y publicaciones.	Dejarlo cómo está, es decir: Imágenes que construyen la memoria de la Laguna. Sobre los colores del logotipo Luis Sergio lo verá con su diseñadora y lo enviará lo más pronto que pueda. Claudia enviará el archivo en EXCEL en	Luis Sergio Claudia	Archivo anexo. Nombre color forty.xlsx

		dónde están los códigos de los colores que arrojan el análisis de varias de las fotografías del fondo y que se utilizaron en la página WEB						
Fecha y horario de la exposición.	<p>Se comentó el aforo de los alumnos en miércoles en los horarios de 9 a 11 y de 11 a13. También de la costumbre de que estos eventos se realizan alrededor de las doce y media.</p> <table><tr><td>09:00 - 11:00</td><td>750</td></tr><tr><td>11:00 - 13:00</td><td>679</td></tr></table> <p>Bernardo comentó sobre la necesidad de tener por escrito la disposición de Niko de ser el quien se haría cargo de llevar, recoger lo que prestaría, así como del deslinde de responsabilidades si sucedira algo.</p>	09:00 - 11:00	750	11:00 - 13:00	679	<p>Se acordó que la inauguración de la exposición será el día 14 de noviembre a las 12:30</p> <p>Se acordó la necesidad de hacer el diseño de la actividad del día, quienes serían los invitados a participar, tiempo y sobre qué se les pediría que hablaran</p> <p>Se acordó que la entrega de los bastidores sea el día 10 de noviembre, en dos días Luis Sergio pegará las fotografías ya impresas para empezar el montaje de la exposición el día 12 de noviembre</p>	Equipo/Laura	<p>Se añadirá al cronograma las dos actividades.</p> <p>1.- Diseño de la actividad del día de la exposición. Incluye el diseño del orden de las fotografías, (línea museográfica) participantes tiempo etc.</p> <p>2.-Entrega de bastidores</p>
09:00 - 11:00	750							
11:00 - 13:00	679							
Planes de comunicación Invitaciones #hashtags	<p>Se convino en presentar tres planes de comunicación, el de difusión en redes sociales, la publicidad de guerrilla y la página WEB.</p> <p>Luis Sergio le mostró a Bernardo el prototipo de las dos que diseñó, así como una representación fotográfica de la imagen impresa en gran formato de las tres que se utilizarán.</p> <p>Se comentaron los #hashtags que surgieron los compañeros alrededor del proyecto y surgieron otros dos más.</p>	<p>Se acordó que las invitaciones estarían listas dos semanas antes de la exposición</p> <p>Se acordó utilizar uno o más de estos tres.</p> <p>#fotososa</p> <p>#fotógrafodelalaguna</p> <p>#patrimoniolagunero</p>	Luis Sergio/Equipo	Será necesario tener el diseño de las tres invitaciones y de las tres personas a imprimir para la entrega del trabajo de los planes de comunicación.				

Calendarización de las campañas. “pautado de los productos digitales”	Se comentó que en los planes de comunicación se plantea la necesidad de calendarizar las actividades difusión. Bernardo nos dijo que se le llamaba pautado de los productos digitales. Es importante convenir los días en los que aparecerán los mensajes de la publicidad de guerrilla y de las entradas en los medios digitales. Bernardo sugirió que Luis Sergio se grabara cuando esté realizando el corte de una de las fotografías. Se trabajó en una propuesta de estructura de calendario que se mostrará en la próxima reunión.	Se trabajará en la próxima reunión de trabajo la calendarización de actividades.	Equipo	Se añadirá como actividad en el cronograma. 1.- Pautado de los productos digitales
Patrocinios	Se comentó que se canceló el patrocinio con Elías Agüero Se comentó la necesidad conocer la disposición de Eiko en el patrocinio desde la dirección del departamento para también si se hace necesario visitar al rector. El presupuesto del ambigú, está en base a la costumbre de lo que se ofrece en las exposiciones por lo que también se puede ya saber si el donador anónimo lo costeará. Se habló de la posibilidad de tener patrocinios en especie por parte de la universidad en las impresiones de gran formato.	Se acordó enviar un memorándum a Niko Papadakis para conocer la naturaleza y cantidad del patrocinio que propuso alrededor de la impresión de las fotografías. Se acordó preguntar sobre el estado de la conversación que Eiko tendría con Lorena.	Laura	Se consideraran los patrocinios en los presupuestos en cuánto queden en firme.
Otros ingresos	A fin de poder solventar los gastos de la exposición se comentó sobre el uso que se les podría dar a las fotografías impresas y en bastidor. Bernardo sugirió una subasta en el cierre, la selección o precio inicial derivado de una pregunta en el libro de visitas sobre las que más gustaron.	Comentarlo en la próxima reunión.		
Participación de Adriana Gallegos	Luis Sergio comentó que querer seguir contando con ella, atrasaría el proyecto.	Se acordó prescindir de Adriana Gallegos y		

	Se valoró la participación de Niko Papadakis en los comentarios que hizo para cada una de las fotografías y se comentó que Laura Orellana participará en la redacción de la información sobre el fondo Julio Sosa y que ella podría ser la que proporcionara los escritos de acceso (línea editorial de la exposición)-	considerar dentro de los oradores expertos a Niko Papadakis y a Laura Orellana		
Sitio WEB	Se comentó que aún no está terminada, que se incluirá la biografía de Julio Sosa que está elaborando Laura Parra, lo que proporcionará Laura Orellana con relación al fondo. De la verificación de las fotos que son autoría de Julio Sosa resultó ya la lista de las fotografías que quedarán en la página y en la exposición. Cada una de ellas ya cuenta con la descripción que hizo Niko y con texto que se investigó sobre el contenido de las fotografías en la hemeroteca del siglo	Seguir documentando la página de acuerdo a las nueva investigación que se derive de cada una de ellas.	Laura/Claudia	
Reunión presencial	Es necesario completar la información sobre los tres planes de comunicación, el presupuesto, las nuevas tareas.	Se acordó tener una reunión el próximo viernes a las 12:30 en uno de los salones de la universidad	Equipo	

Información adicional.

Link Página WEB

<https://claudiaguerreros.github.io/juliososa/>

Links videos para utilizar en las entradas digitales

<https://claudiaguerreros.github.io/juliososa/Ferias19252018.mp4>

<https://claudiaguerreros.github.io/juliososa/juliososavideo.mp4>

<https://claudiaguerreros.github.io/juliososa/fotoancianos.mp4>



Minuta 15

Fecha: 1 de octubre 2018

Reunión de acuerdos y sesión con Bernardo No. 15
Minuta elaborada por: Laura Elena Parra

Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda

Laura Elena Parra López

Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
Reunión presencial	Se llevó a cabo una reunión presencial el viernes 28 de septiembre para tomar acuerdos acerca de los tres planes de comunicación, el presupuesto y las nuevas tareas.	Se repartieron las tareas para elaborar el trabajo de Comunicación estratégica y se acordó tener una reunión el lunes para revisar los puntos que siguen en el cronograma.	Equipo	
Biografía de Julio Sosa	Se terminó de elaborar la biografía de Julio Sosa y se envió al equipo y a Bernardo.	Se incluirá en los productos del proyecto.	Laura	
Página Web	Claudia sigue alimentando la página web y ha cambiado los colores de la página para hacerlas	Seguir alimentando la página con los aportes que va entregando el equipo.	Claudia	

	<p>más compatibles con los colores de las fotografías.</p> <p>También ha creado tres videos con las imágenes de la muestra y con música representativa de la época.</p>			
Alianza con Rosa Márquez	<p>Se estableció contacto con Rosa Márquez quien aceptó ayudar al equipo. Ofreció apoyar en lo necesario con los formatos, el libro de firmas e ideas para la exposición.</p>	<p>Se acordó que enviaría los formatos para solicitar lo necesario para el evento, además de que estará con la disposición de apoyar cuando se le busque para montar la exposición, dando ideas y ayudando en los requisitos que pide la Ibero para llevarla a cabo.</p>	Laura	
Exposición	<p>En la plática con Rosa Márquez se habló de que prestaría el libro de firmas, sin embargo no resultará práctico para nuestro proyecto. Sugirió también que pudiéramos que Relaciones institucionales nos apoyara con la elaboración de la cédula introductoria, pero no se aceptó esa opción.</p> <p>También ofreció apoyar en el acomodo de las fotografías.</p> <p>Sugirió, que si necesitamos que la Galería permanezca abierta el viernes por la tarde y el sábado, tenemos que solicitar a Servicios generales que así la mantengan, porque regularmente se cierra los viernes a las 5 y se abre hasta el lunes en la mañana.</p> <p>Compartió que en lugar de rueda de prensa buscáramos una entrevista en el radio con Marcela Pámanes, ya que la rueda de prensa no siempre resulta de provecho y además hay que tener desayuno al menos para 20 personas.</p>	<p>Se acordó que en lugar del libro se llevarán hojas con el logotipo del evento y con una serie de preguntas que lleven nombre, firma, procedencia, y opinión acerca de la exposición. El equipo elaborará la cédula introductoria y en lugar de lona, se hará en plotter.</p> <p>Luis Sergio mencionó que él tiene una idea para montarla.</p> <p>Se hará la solicitud para que dejen abierta la Galería el viernes 15 hasta las siete de la tarde y el sábado 16 hasta la una para que Bernardo y los</p>	Equipo	

		compañeros de la maestría la puedan ver. Luis Sergio ofreció buscar a Marcela Pámanes y buscar un espacio una semana antes del evento.		
Inauguración de la exposición	El equipo acordó el orden del programa para la Inauguración de la exposición, así como los invitados que formarán parte de la misma.	Se acordó que se va a conseguir un maestro de ceremonias para que dé la bienvenida y vaya presentando a las personas que hablarán en la inauguración. Se acordó que se invitará a Eiko como directora de humanidades y de la maestría; a Laura Orellana como directora del Archivo y a Nicolás Papadákis como fotógrafo y nieto de Julio Sosa. A cada uno se le pedirá hablar un máximo de tres minutos. El programa tentativo será el siguiente. <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida • Eiko hablará de lo que es la Gestión Sociocultural. • Laura Orellana del Archivo y del Fondo Sosa y • Niko Papadákis de su abuelo. 	Equipo	

		<ul style="list-style-type: none"> • Inauguración por parte del Rector. 		
Calendarización de las campañas.	Ya se tiene el calendario de las actividades de las campañas.	Se acordaron las fechas de las actividades de la campaña.	Equipo	
Patrocinios	Se consultó con Rosa Márquez y con el Chef Daniel Alcántara acerca de su experiencia en relación al Ambigú, ya que el costo presupuestado nos pareció alto.	Ambos coincidieron en que se estaba pidiendo mucho vino y sugieren comprar sólo 7 botellas en lugar de las 15 presupuestadas. También recomiendan comprar latas de refrescos de las pequeñas y poder, además, ahorrar en vasos ya que sale más económico. Se harán los ajustes necesarios ya que se pedirá en especie al donador de este rubro.	Laura	
Otros ingresos	Se comentó el tema del uso que se les podría dar a las fotografías impresas y en bastidor una vez terminada la exposición. Luis Sergio mencionó que conoce a un señor de un negocio de gorditas llamado Garza y Garza que tiene fotografías antiguas en su negocio	Luis Sergio buscará la manera de hablar con el dueño del negocio para ofrecerle las fotografías.	Luis Sergio	
Alianza con Laura Orellana	A raíz de la vaguedad de la información que se obtiene en las páginas del archivo histórico sobre el fondo Julio Sosa, se llevó a cabo una reunión con Laura Orellana para solicitarle información oficial sobre el fondo.	Se acordó con ella la elaboración de un documento que contenga la siguiente información. 1.-Acta protocolaria de donación del fondo Julio Sosa	Claudia	

		<p>2.-Descripción del estado físico del fondo (precisión de espacio, cajas, fechas)</p> <p>3.-Descripción del contenido (fotografías de ocasión, eventos sociales (esto lo dice Adriana Gallegos en su artículo)</p> <p>4.-Descripción del interés que representa el fondo como elemento de patrimonio cultural, ubicación entre otros fondos fotográficos de la región o nacionales</p> <p>5.-Proyecto que sigue, planes, necesidades, prioridades. (\$costo de lo más urgente)</p> <p>6. Actividades derivadas de relación con lo curricular o vínculos con otras instituciones</p>		
--	--	---	--	--



Minuta 16

Fecha: 1 de octubre 2018

Reunión de acuerdos y sesión con Bernardo No. 16

Minuta elaborada por: Luis Sergio Rangel

Integrantes del Equipo:

Claudia Guerrero Sepúlveda

Laura Elena Parra López

Luis Sergio Rangel

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
Reunión presencial	Se llevó a cabo una reunión presencial el lunes 23 de octubre en el Buzz Café Independencia.	Se revisó el cronograma, se trataron los asuntos correspondientes a la dirección del archivo histórico, se discutieron los temas de patrocinio	Equipo	
Dirección del archivo histórico	Laura y Claudia se han acercado en las últimas dos semanas con Laura Orellana para diversos temas. El primer acercamiento fue para invitarla personalmente a la exposición así como ofrecerle las fotografías impresas para el archivo. La directora del archivo comenzó a	Uno de los acuerdos fue no firmar ninguna carta que nos comprometa en el uso que se le dé a las imágenes ya que están en la web desde hace más de	Equipo	No sabemos porque hubo este cambio. La directora del archivo nos había ofrecido el uso de imágenes libre. Inclusive a mí me dejó

	<p>decirles a mis compañeras sobre un posible problema al usar las imágenes de Julio Sosa. Comentó que esta en pláticas con el abogado de la Ibero Carlos Gregorio Ramírez para el uso de las imágenes. Mis compañeras notan que Laura Orellana no se siente cómoda con el proyecto y que tiene temor de una demanda o un mal uso de las imágenes, de ahí lo de las pláticas con el abogado antes mencionado. Les comenta que si se usan las imágenes en la web, deberán llevar una marca de agua, que no es posible vender las imágenes ya impresas y que no deben verlas más personas. Comenta que como condición se debe firmar una carta donde el equipo se compromete al “buen” uso de las imágenes. Al preguntarle sobre esas condiciones para usar las imágenes, entre ellas la marca de agua, Laura Orellana dijo que iba a investigarlo con el abogado a ver que leyenda o logotipo es el que debe ir. Hasta la fecha no hemos obtenido ninguna retroalimentación al respecto.</p>	<p>tres semanas y esto es nuevo. Se acordó que si para el viernes no hemos tenido respuesta, Luis Sergio Rangel pedirá una cita con Laura para conocer de primera mano la situación.</p>		<p>escanear fotografías de otros fondos para realizar intervenciones urbanas en el mes de noviembre.</p>
Álbum digital	<p>Desde el día 8 de diciembre, mi practicante de diseño industrial intentó tomar las fotografías del álbum para cumplir con el acuerdo de entregarlo digitalizado en una especie de revista digital. No pudo completar la tarea en toda la semana y el día 15 de octubre la directora le dijo que no sería posible por el temor del uso de imágenes y que el abogado le había comentado que no se podía hacer.</p>	<p>Se acordó no hacer el álbum digital</p>	Luis Sergio	<p>Me extraña aún más esta parte ya que el álbum ni siquiera era para uso del proyecto, era parte del acuerdo con Laura Orellana. Me escribió un inbox diciendo que estaba muy apenada y yo conteste diciendo que me extrañaba lo que sucedía si era para uso interno del archivo, no</p>

				para nuestro proyecto a lo que contesto con lo mismo.
Cartas	<p>Laura y Claudia elaboraron unas cartas para Eiko Gavaldon, Laura Orellana y Nico Papadakis en donde se les invita a la exposición del 14 de noviembre. La carta se realizó en una hoja membretada del proyecto.</p> <p>En la carta a Eiko se le pide el patrocinio para las impresiones en plotter dentro del centro de cómputo de la Universidad. A Nico Papadakis se le pide el patrocinio de la impresión de las fotografías.</p>	Dar seguimiento	Equipo	Eiko Gavaldon pidió el patrocinio fuera anónimo ya que no puede patrocinar a otros proyectos ya que no cuenta con tanto recurso. Comenta que patrocina por varios motivos, el que es del área de humanidades, por ser un proyecto de dos maestras de la Ibero, y por ser un proyecto de la Ibero para la Ibero.
Patrocinio	<p>Laura consiguió el patrocinio del ambigú con una persona que pide el anonimato. Elaboró una carta detallada con lo que se requiere para ese día. La impresión de las fotografías lo consiguió con Nico Papadakis.</p> <p>Laura y Claudia consiguieron el patrocinio de las impresiones en plotter con Eiko Gavaldon. Luis Sergio consiguió vender todo el lote de fotografías ya impresas y montadas en bastidores al señor Fernando Garza por la cantidad de \$220 c/u.</p> <p>Laura le entregó una copia de la lista de los tamaños de impresión y los tamaños de bastidores para poder comparar la impresión y la medida final de los bastidores.</p>	Se acordó ejercer los patrocinios. El primero será el de la impresión en plotter ya que se comienza con la campaña de preventivos.	Equipo	Tenemos parada la venta del lote ya que no sabemos que nos dirá Laura Orellana al respecto.

Galería	Laura ya tiene el oficio para solicitar el espacio de la galería.		Laura	
Invitaciones y cédulas	Se tocó el punto de las invitaciones y las cédulas, sobre la imagen que falta y sobre la liga para la página web. También se habló sobre la cédula introductoria y elaborarla nosotros con la asesoría de Laura Orellana. Ayer en la noche no habíamos recibido nada, pero en la madrugada, Claudia recibió un correo de Laura Orellana con un texto que nos puede ser de utilidad para la cédula introductoria.	Se acordó poner en las invitaciones digitales una liga para que lleve a la página de internet. La impresión de las invitaciones y de las cédulas se hará en el laboratorio de cómputo con el patrocinio de Eiko. Sobre las cédulas, Laura quedó de hablar con Rosa Márquez para conocer el procedimiento y los datos que la Ibero utiliza para estos casos.	Luis Sergio / Laura	
Aliados estratégicos	Laura habló con Riky y con Jaime Muñoz, dos personajes del mundo de las redes sociales, para que nos ayuden a difundir las invitaciones digitales. También se habló con Oralia Valdés para invitar ex alumnos por medio de la bolsa de trabajo de la Ibero. Claudia habló con Azucena Baez, encargada de medios y comunicación interna para mandar las invitaciones.	Se acordó que Claudia hablará con Azucena Baez para generar las cartas protocolarias para la entrevista con Marcela Pamanes y algún otro medio.	Laura / Claudia	
Otros	Laura buscará a Nico para la carta de no responsabilidad en caso que se pierda o dañe algo de lo que nos prestará para la exposición. Luis Sergio checará la posibilidad de forrar las impresiones en plotter para que no se mojen.	Se realizará en esta y la semana próxima	Luis Sergio / Laura	



Minuta 17

Fecha: 26 de octubre 2018

Reunión de acuerdos y sesión con Bernardo No. 17

Minuta elaborada por: Claudia Guerrero

Integrantes del Equipo:

Laura Elena Parra López

Luis Sergio Rangel

Claudia Guerrero Sepúlveda

ASUNTO	COMENTARIOS	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Orden del día				
Impresiones de gran formato	Para la campaña de publicidad de guerrilla se seleccionaron algunos de los personajes de las fotografías para ser colocados en lugares estratégicos según el plan de comunicación. Se podrán utilizar también para la exposición, por lo que las que las cuatro internas tendrían que ser distintas.	Se seleccionaron; (1)la de rayo de sol, (2)la reina de pie, (3)la reina sentada, (4)el señor de pie en el grupo del ejército y (5)la gota de agua (si alcanza) (1)Rayito estaría en la explanada, (3)la reina sentada en la una mesa de esquina en la cafetería, (4)el señor de pie pudiera	Equipo/Luis Sergio	Se imprimirán en el laboratorio de cómputo con el patrocinio del Departamento de Humanidades Se verá en el momento y también de acuerdo a lo que nos alcance de acuerdo a la cantidad que nos donaron.

		estar en el patio de los naranjos, (2) la reina de pie en el balcón.		
Exposición	Se comentó todo lo que está pendiente de hacer y enviar. a) invitaciones en digital para los planes de comunicación en redes y por medios electrónicos, b) invitaciones impresas para entregar, c) las hojas de firmas con las preguntas, d) la hoja de la cédula de la mampara interna, e) la cédula para el exterior de la exposición f) la cédula de las fotografías	Luis Sergio quedó que el lunes iría a la Ibero a imprimir. Se utilizará el texto de Laura Orellana para elaborar entre Laura y Claudia la cédula de la mampara.	Equipo	El día que se impriman los preventivos, las invitaciones, las cédulas, las fotos de gran formato para el interior, la cédula Acordar la asignación de las tareas pendientes
Página WEB	Se actualizó en la página WEB la información enviada por Laura Orellana sobre el fondo. Hasta la entrega del documento que se solicitó se supo el nombre oficial del fondo, fue una revelación para todos el nombre “Fondo Ricardo Sosa Leiner” Se ha seguido investigando sobre los contenidos de las fotografías para alimentar la información de las fotografías en la WEB,	En edición y revisión. Crédito para Niko en el comentario fotográfico	Laura/Claudia	Cambiar en dónde sea necesario el nombre del fondo.
Derechos de autor de las fotografías, patrimonio y uso	Bernardo nos comenta sobre la diferencia entre los derechos patrimoniales que siempre conserva el autor y los de uso que son los que se donan a la Ibero; también que el permiso de venta lo otorgaría el donador es decir Ricardo Sosa Leiner y no Laura Orellana o la Ibero. También nos comenta que podríamos recurrir a las autoridades del programa académico Javier, Eiko, para que fungieran como quienes están apoyando este proyecto académico y escolar. Nos comenta la necesidad de hablar personalmente con Ricardo Sosa Leiner para invitarlo y para enterarlo del proyecto de la	<ul style="list-style-type: none"> •Después de acudir el lunes decidir sobre lo que procederá con respecto a las autoridades y a algún abogado para que revise lo que nos hará firmar. •Visitar a Ricardo Sosa Leiner 	Equipo	<p>*Nota posterior a esta reunión</p> <p>El sábado me comentó Javier Ramírez Calderón que sería bueno que habláramos con las autoridades sobre el proyecto para institucionalizarlo.</p>

	<p>exposición y de la página WEB sin mencionar a Niko. Que entre lo que se propone la maestría es el emprendurismo, que el venderlas para recuperar la inversión no se afecta a nadie, que es parte de las actividades de animación cultural que se requiere una vez que la intención no es lucrar con las fotografías, sino que se conozca el fondo y el archivo.</p> <p>Es una pena que quien es nuestro cliente no tenga la necesidad que estamos cubriendo.</p> <p>Si nos pide firmar algo llevarlo también con un abogado a través de una investigación paralela.</p> <p>Solicitar todo por escrito, para formar los mails de acuerdos que forman parte del expediente que él solicita como profesor.</p>			
Álbum digital		Laura Orellana desiste del álbum digital por las cuestiones de derechos de imagen.	Luis Sergio	
Patrocinio	Están pendientes de entrega las fotografías impresas por parte de Niko		Laura	