



## Google Suite



































Aumenta la eficiencia de tu equipo con Google Suite. Descubre el potencial de Google Calendar, Hangouts, Gmail, Drive, Docs, Spreadsheets, Forms, Keep y todas las herramientas que componen la suite. Mejora procesos, organiza información y comunícate de manera colaborativa con tu equipo.

Introducción y Visión General
Creación y configuración de una cuenta
<b>Herramientas de comunicación</b>
1. Gmail
2. Calendar
3. Hangouts
4. Meets
5. Classroom
<b>Herramienta de almacenamiento</b>
1. Introducción a Google Drive y presentación de la interfaz
2. Carga y administración de archivos
3. Organización y búsqueda
<b>Herramientas de colaboración</b>
1. Documentos de texto
2. Google Sheets
3. Google Slides
4. Google Forms
5. Google Sites
6. Google Keep



# Universidad de Playa Ancha

## APLICACIONES PARA COMPUTADOR

 Cuenta	 Gmail	 Drive	 Grupos	 YouTube	 Fotos
 Document...	 Hojas de c...	 Presentac.	 Hangouts	 Formularios	 Google Ke...
 Calendar	 Meet	 Sites	 Cloud Sea...	 Earth	 Coleccion...
 Contactos	 Currents				
 Grupos	 YouTube	 Fotos	 Jamboard	 Podcasts	 Viajes
 Hangouts	 Formularios	 Google Ke..	 Classroom	 Cloud Print	
 Cloud Sea...	 Earth	 Coleccion..			