

## FILTROS AVANZADOS EN MS EXCEL

Microsoft Excel posee poderosas herramientas de gestión como Tablas y Gráficos Dinámicos, Combinar correspondencia, auto filtros y filtros avanzados.

Los filtros avanzados se comportan de igual forma al auto filtros, pero permiten una gama mayor de criterios de selección. Esto quiere decir que de un universo de datos, es posible obtener muestras categorizadas en torno a criterios que el usuario determine.

Para generar auto filtros se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1) No debe existir una línea en blanco entre los títulos de las columnas y los datos representados bajo ellos.
- 2) Los títulos de las columnas deben copiarse a otra región de la hoja para que no alteren los datos originales.
- 3) Bajo los títulos deben colocarse los criterios utilizando operadores relaciones (<;>;=, etc.).
- 4) El orden de ejecución de los filtros se realiza de izquierda a derecha.
- 5) Si los criterios se escriben en la misma línea se asume que deben cumplirse todas las condiciones para que los datos sean visualizados,
- 6) Si se requiere un criterio alternativo en alguna de las columnas de títulos de las columnas, se insertara una línea mas abajo en la misma columna.

## UTILIZACION DE FILTROS AVANZADOS.

Dado el siguiente ejemplo, aplicaremos auto filtros con distintos criterios



			BECA	BECA	B.EXC.		BECA P.
ALUMNO	CARRERA	ARANCEL	N.MILENIO	H.G.MILLAS	ACADEM	B.BICENTEN.	PSU
Arancibia Alfredo	Arquitectura	2500000	10		12	4	20
Becerra David	Kinesiología	2200000	12		10		15
Bruno Mario	Ingeniería	2000000	5	4	8		10
Cantillano Carla	Obstetricia	1800000	8	12	10	10	8
Contreras Ricardo	Educ. Diferencial	1550000	12		12		12
González Mario	Auditorìa	2000000	10		10		10
Leighton Dante	Derecho	2700000	5	10	5	8	10
Leiva Susana	Kinesiología	2200000	7		8		8
Meneses Gabriel	Ingeniería	2000000	10	6	10		15
Monardes Jorge	Mùsica	1600000	6	8	12	6	12
Narvaez Soledad	Ped. En Inglés	1600000	12	10	7	5	10
Pacheco Camila	Ped. En Historia	1600000	10	7	12	8	10
Pavéz Nalladeth	Obstetricia	1800000	6	6	8		6
Pérez Christian	Educ. Diferencial	1550000	5	9	10		12
Plaza Matìas	Mùsica	1600000	8		12	4	10
Quinteros Pedro	Ped. En Historia	1600000	5		10	12	5
Riffo Helena	Auditorìa	2000000	12	10	7	8	4
Romero Lucía	Ped. En Inglés	1600000	4	12	5		10
Santelices Oscar	Kinesiología	2200000	5	8	8	5	4
Valenzuela Sofía	Obstetricia	1800000	10	6	7	10	5
Vivar Oscar	Ped. En Historia	1600000	5	10	5	6	



Se desea filtrar todos los alumnos cuyo arancel se inferior a \$ 180.000 y que curse Ped. En Historia y Ped. En inglés**Paso 1:** Copiar los títulos de las columnas en otra región:

			BECA	BECA	B.EXC.		BECA P.
ALUMNO	CARRERA	ARANCEL	N.MILENIO	H.G.MILLAS	ACADEM	B.BICENTEN.	PSU

Paso 2: Seleccionar los criterios: Arancel inferior a \$ 1.800.000

			BECA	BECA	B.EXC.		BECA P.
ALUMNO	CARRERA	ARANCEL	N.MILENIO	H.G.MILLAS	ACADEM	B.BICENTEN.	PSU
		<1800000					

Paso 3: Agregar criterios faltantes: Ped. En Historia y Ped, En Inglés

			BECA	BECA	B.EXC.		BECA P.
ALUMNO	CARRERA	ARANCEL	N.MILENIO	H.G.MILLAS	ACADEM	B.BICENTEN.	PSU
	Ped. En Historia	<1800000					
	Ped. En Inglés						

## Paso 4: Aplicar el filtro avanzado

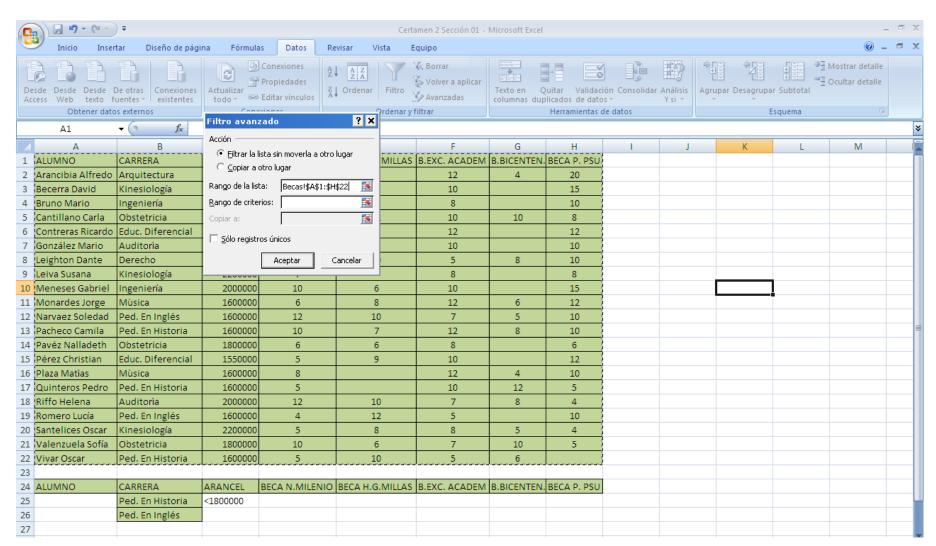
a) Seleccione el menú "DATOS" y luego "filtro avanzado" como indica la figura siguiente





b) indique el rango donde se encuentran los datos

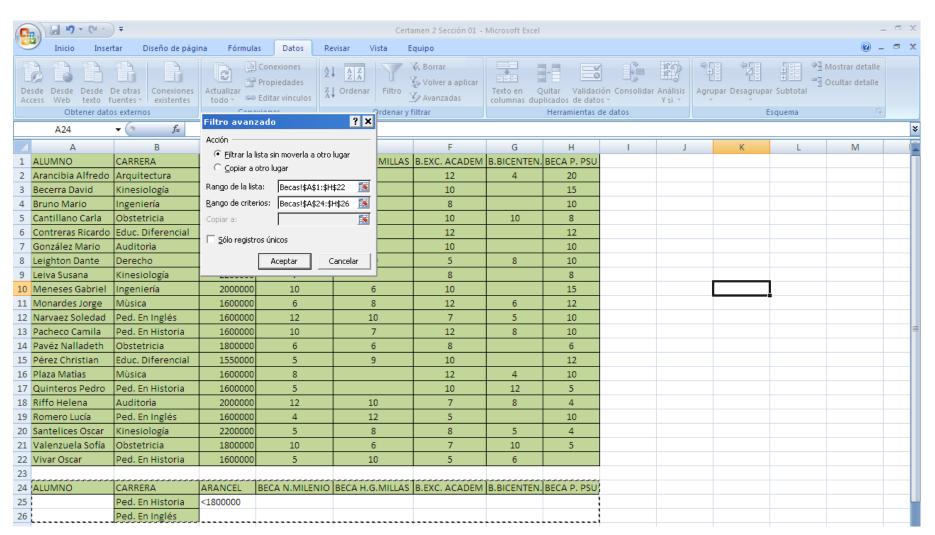






c) seleccione las columnas o rango donde se encuentran los criterios para el filtro

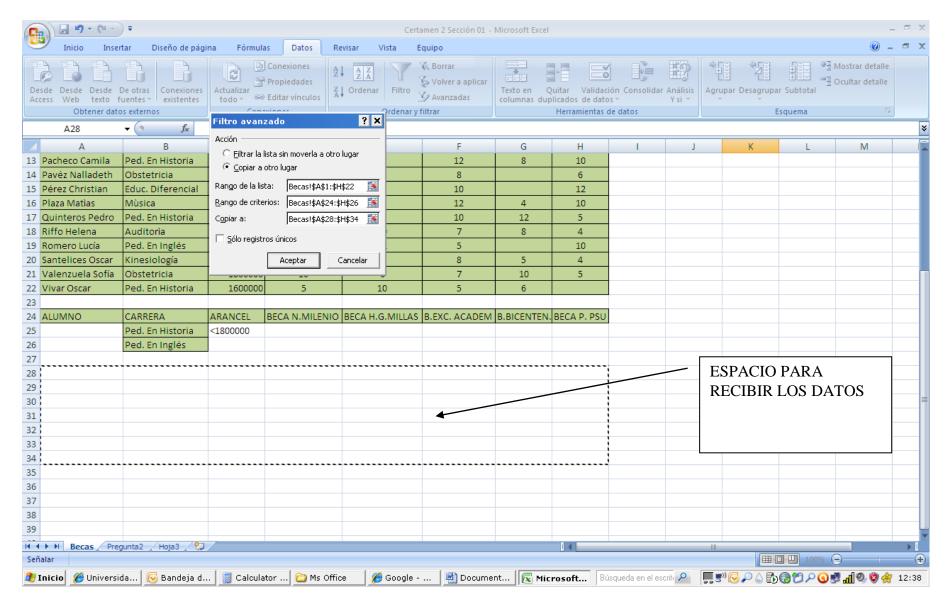






d) Marcar el radio-button donde dice "copiar a otro lugar" y seleccione el espacio donde quedarán los datos después del filtro







e) Aplicar el filtro presionando el botín "Aceptar", El resultado es el siguiente:



