

v2.0.1

Manual do Sistema

www.webmikrotik.com/manual.pdf

Última Revisão 20/11/2009





1 Índice

1.1	Introdução	Pag. 06
1.1.1	O que é o WebMikrotik ?	Pag. 06
1.1.2	Tipos de Licença	Pag. 06
1.1.3	Recursos do sistema	Pag. 06
1.1.4	Primeiros Passos	Pag. 07
2	Licença Local - Instalação e Configuração	Pag. 10
2.1	Considerações Gerais sobre a Instalação	Pag. 10
2.2	Requisitos Mínimos	Pag. 10
2.3	Instalação em Servidor Remoto	Pag. 10
2.4	Instalação em Servidor Local	Pag. 10
3	Utilizando o WebMikrotik	Pag. 10
3.1	Conhecendo o WebMikrotik	Pag. 10
3.1.1	Área Pública	Pag. 10
3.1.2	Área Administrativa	Pag. 11
3.2	Primeiro acesso	Pag. 12
3.2.1	Ativando o WebMikrotik	Pag. 12
3.3	Personalizando o WebMikrotik	Pag. 12
3.3.1	Gerenciamento de temas	Pag. 12
3.3.2	Inserindo imagens	Pag. 15
3.3.3	Inserindo mídias	Pag. 16
3.3.4		
	Adicionando páginas personalizadas	_
3.3.5	Adicionando páginas personalizadas	Pag. 16
3.3.5 3.3.6		Pag. 18
	Menus	Pag. 16Pag. 18Pag. 20
3.3.6	Menus	Pag. 16 Pag. 18 Pag. 20 Pag. 22
3.3.6 3.3.7	Menus Adicionando Notícias	Pag. 16 Pag. 18 Pag. 20 Pag. 22
3.3.6 3.3.7 3.3.8	Menus Adicionando Notícias Adicionando Área de Cobertura Disponibilizando Arquivos para Download	Pag. 16 Pag. 18 Pag. 20 Pag. 22 Pag. 22
3.3.6 3.3.7 3.3.8 3.4	Menus	Pag. 16 Pag. 18 Pag. 20 Pag. 22 Pag. 22 Pag. 23
3.3.6 3.3.7 3.3.8 3.4 3.4.1	Menus	Pag. 16 Pag. 18 Pag. 20 Pag. 22 Pag. 22 Pag. 23 Pag. 23
3.3.6 3.3.7 3.3.8 3.4 3.4.1 3.4.2	Menus	Pag. 16 Pag. 18 Pag. 20 Pag. 22 Pag. 22 Pag. 23 Pag. 23 Pag. 24
3.3.6 3.3.7 3.3.8 3.4 3.4.1 3.4.2 3.4.2.1	Menus	Pag. 16 Pag. 18 Pag. 20 Pag. 22 Pag. 22 Pag. 23 Pag. 23 Pag. 24 Pag. 24



3.4.4	Transmissores	Pag. 43
3.4.4.1	Adicionando Transmissores	Pag. 43
3.4.5	Receptores de Sinal	Pag. 43
3.5	Usuários Administrativos	Pag. 44
3.5.1	Adicionando Usuários do Sistema	Pag. 44
3.5.2	Visualizando Usuários do Sistema / Clientes Online	Pag. 46
3.6	Usuários Especiais	Pag. 46
3.6.1	Adicionando Usuários Especiais	Pag. 46
3.7	E-mail	Pag. 47
3.7.1	Adicionando contas de e-mail	Pag. 48
3.8	Disco Virtual	Pag. 48
3.8.1	Adicionando contas de disco virtual	Pag. 48
3.9	Gerenciamento de Contas de Acesso	Pag. 49
3.9.1	Movendo usuários (mikrotiks, planos e método de autenticação)	Pag. 49
3.9.2	Apagando IPs e MACs	Pag. 50
3.9.3	Mudando opções de autenticação	Pag. 51
3.10	Controle de Clientes	D 50
3.10		Pag. 52
3.10.1	Adicionando Clientes	
		Pag. 52
3.10.1	Adicionando Clientes Contratos	Pag. 52
3.10.1 3.10.2	Adicionando Clientes	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 52
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos. Chamados Técnicos	Pag. 52Pag. 52Pag. 52Pag. 62
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3 3.10.3.1	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados Imprimindo chamados	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62 Pag. 62
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3 3.10.3.1 3.10.3.2	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados Imprimindo chamados	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62 Pag. 62 Pag. 64
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3 3.10.3.1 3.10.3.2 3.10.3.3	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados Imprimindo chamados Finalizando chamados em aberto Gerenciamento de Clientes	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62 Pag. 62 Pag. 64 Pag. 64
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3 3.10.3.1 3.10.3.2 3.10.3.3 3.10.4	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados Imprimindo chamados Finalizando chamados em aberto Gerenciamento de Clientes Visualizando Solicitação de Alteração de Dados Cadastrais	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62 Pag. 62 Pag. 64 Pag. 64 Pag. 64 Pag. 65
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3 3.10.3.1 3.10.3.2 3.10.3.3 3.10.4	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados Imprimindo chamados Finalizando chamados em aberto Gerenciamento de Clientes Visualizando Solicitação de Alteração de Dados Cadastrais Visualizando Solicitação de Alteração de Senha	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62 Pag. 62 Pag. 64 Pag. 64 Pag. 65 Pag. 65
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3 3.10.3.1 3.10.3.2 3.10.3.3 3.10.4 3.10.4.1	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados Imprimindo chamados Finalizando chamados em aberto Gerenciamento de Clientes Visualizando Solicitação de Alteração de Dados Cadastrais Visualizando Solicitação de Alteração de Senha Controle de Pagamentos	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62 Pag. 64 Pag. 64 Pag. 65 Pag. 65 Pag. 66
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3 3.10.3.1 3.10.3.2 3.10.3.3 3.10.4.1 3.10.4.1 3.10.4.2	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados Imprimindo chamados Finalizando chamados em aberto Gerenciamento de Clientes Visualizando Solicitação de Alteração de Dados Cadastrais Visualizando Solicitação de Alteração de Senha Controle de Pagamentos Controle de Atendimentos	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62 Pag. 64 Pag. 64 Pag. 65 Pag. 65 Pag. 66 Pag. 68
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3 3.10.3.1 3.10.3.2 3.10.3.3 3.10.4.1 3.10.4.1 3.10.4.2 3.10.4.3	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados Imprimindo chamados Finalizando chamados em aberto Gerenciamento de Clientes Visualizando Solicitação de Alteração de Dados Cadastrais Visualizando Solicitação de Alteração de Senha Controle de Pagamentos Controle de Atendimentos Histórico de Conexões	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62 Pag. 62 Pag. 64 Pag. 64 Pag. 65 Pag. 65 Pag. 66 Pag. 68 Pag. 74
3.10.1 3.10.2 3.10.2.1 3.10.3 3.10.3.1 3.10.3.2 3.10.3.3 3.10.4.1 3.10.4.2 3.10.4.3 3.10.4.3	Adicionando Clientes Contratos Adicionando contratos Chamados Técnicos Adicionando chamados Imprimindo chamados Finalizando chamados em aberto Gerenciamento de Clientes Visualizando Solicitação de Alteração de Dados Cadastrais Visualizando Solicitação de Alteração de Senha Controle de Pagamentos Controle de Atendimentos Histórico de Conexões Histórico de Sinais	Pag. 52 Pag. 52 Pag. 52 Pag. 62 Pag. 62 Pag. 64 Pag. 64 Pag. 65 Pag. 65 Pag. 66 Pag. 68 Pag. 74 Pag. 75



3.10.4.9	Desativando Clientes	Pag. 78
3.10.4.10	Removendo Clientes	Pag. 79
3.10.4.11	Gerenciando outros clientes	Pag. 80
3.10.4.12	Pesquisando clientes	Pag. 80
3.10.4.13	Exibindo Relatório de Última Conexão	Pag. 80
3.10.4.14	Exibindo lista de todos os clientes	Pag. 81
3.10.4.15	Visualizando as Estatísticas Gerais	Pag. 81
3.10.4.16	Visualizando mensagens enviadas pelo Fale Conosco	Pag. 81
3.10.5	Mensagens de Cobrança	Pag. 82
3.10.5.1	Personalizando as mensagens	Pag. 82
3.10.5.2	Determinando o modo de exibição	Pag. 82
3.10.5.3	Ativando e Desativando mensagens	Pag. 82
3.11	Controle Financeiro	Pag. 83
3.11.1	Opções de pagamento	
	Opçues de pagamento	Pag. 83
3.11.2	Configurando o boleto	_
3.11.2 3.11.3		Pag. 83
	Configurando o boleto	Pag. 83
3.11.3	Configurando o boleto	Pag. 83 Pag. 85
3.11.3 3.11.4	Configurando o boleto Adicionando cobrança de mensalidade Adicionando cobrança avulsa	Pag. 83Pag. 85Pag. 85
3.11.3 3.11.4 3.11.5	Configurando o boleto	Pag. 83 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85
3.11.3 3.11.4 3.11.5 3.11.6	Configurando o boleto Adicionando cobrança de mensalidade Adicionando cobrança avulsa Adicionando cobrança de chamado técnico Imprimindo Boletos	Pag. 83 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85
3.11.3 3.11.4 3.11.5 3.11.6 3.11.7	Configurando o boleto Adicionando cobrança de mensalidade Adicionando cobrança avulsa Adicionando cobrança de chamado técnico Imprimindo Boletos Imprimindo Carnês	Pag. 83 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85
3.11.3 3.11.4 3.11.5 3.11.6 3.11.7 3.11.8	Configurando o boleto Adicionando cobrança de mensalidade Adicionando cobrança avulsa Adicionando cobrança de chamado técnico Imprimindo Boletos Imprimindo Carnês	Pag. 83 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85 Pag. 85



1.1 Introdução

1.1.1 O que é o WebMikrotik?

O WebMikrotik é um sistema administrativo desenvolvido para profissionalizar e facilitar o gerenciamento de provedores de internet, ele possibilita que os provedores tenham um funcionamento mais ágil e econômico, ele traz também recursos atrativos para seus usuários, tornando seu relacionamento com o provedor mais dinâmico e intuitivo.

Todo o sistema funciona em ambiente web, fazendo com que o provedor possa ser gerenciado de qualquer lugar da internet, tudo em ambiente seguro e criptografado. O WebMikrotik gerencia também servidores com sistema operacional Mikrotik RoutersOS, fazendo com que tudo que seja alterado no site referente a contas de acesso, seja alterado instantaneamente no servidor mikrotik.

1.1.2 Tipos de Licença

Existe duas formas de se utilizar o WebMikrotik:

LICENÇA REMOTA		LICENÇA LOCAL
UOL	<diferenças básicas=""></diferenças>	REDE LOCAL
Servidor Dedicado UOL	< Hospedagem >	Servidor Local
Já instalado	< Instalação >	Através de pen-drive instalador
Mensal	< Pagamento >	Mensal ou Único
Imediata	< Ativação >	Até 15 dias
	_	
	< Pré-requisitos >	
Facultativo	< Domínio Público >	Sim
Nenhum	< IP Fixo >	Dois

1.1.3 Recursos do sistema

Recursos do Sistema:

Disponível aos Clientes do provedor (licença remota e local):

- Acesso ao web-site;
- Envio de mensagens pelo fale conosco;
- Solicitação de cadastro;
- Central do cliente:



- Servidor de e-mail;
- Servidor FTP (disco virtual);
- Alteração de senha de forma instantânea ou por solicitação;
- Pedido de alteração de dados cadastrais;
- Visualização de histórico de pagamentos;
- Impressão de segunda via do boleto;
- Visualização de histórico de chamados técnicos;
- Visualização de histórico de conexões;
- Visualização de histórico de sinal;
- Acesso ao e-mail via pop3, imap, stmp e web-mail;
- Acesso ao disco virtual via web ou ftp;
- Site pessoal;

Disponível ao administrador do provedor (licença remota e local):

- Personalização do web-site;
- Envio de arquivos para o banco de imagens;
- Criação de páginas personalizadas;
- Adição de novos menus;
- Adição de links para outros sites;
- Envio de arquivos para seção downloads;
- Visualização das mensagens enviadas pelo fale conosco;
- Envio de notícias para os clientes;
- Envio de solicitações de novos recursos;
- Visualização de usuários online no sistema;
- Gerenciamento de usuários especiais e administradores;
- Emissão de boleto bancário;
- Emissão de boleto interno;
- Emissão de carnê de mensalidades:
- Emissão de cobrança de chamado técnico;
- Emissão de cobranças avulsas;
- Adição de bairros ou cidades na área de cobertura;
- Cadastro de equipamentos receptores de sinal;
- Registro de tudo que é alterado no sistema;
- Gerenciamento de servidores mikrotik;
- Suporte à gerenciamento de contas pppoe, hotspot e ipxmac;
- Suporte à mensagem de pendência de pagamento;
- Suporte à mensagem de bloqueio de acesso;
- Cadastro de endereço ddns próprio;
- Criação de planos de acesso;
- Personalização da velocidade do plano quando em atraso;
- Cadastro de transmissores;
- Impressão de contratos e termos;
- Lista clientes removidos;
- Estatísticas Gerais;
- Gerenciamento de chamados técnicos;
- Cadastro de clientes;
- Visualização direta do mapa do endereço do cliente (google maps);



- Recurso de cadastro automático de macs;
- Recurso de cadastro automático de ips;
- Lançamento automático de mensalidades;
- Lançamento de proporcional automático da primeira mensalidade;
- Gerenciamento de contas de email e disco virtual;
- Atualização automática do valor a ser pago pelo cliente;
- Isenção proporcional de juros e multa quando boleto vence no final de semana;
- Gerenciamento de chamados técnicos;
- Visualização de histórico de conexões;
- Visualização de histórico de sinal;
- Visualização do histórico individual de alterações da conta;
- Impressão de recibo personalizado;
- Pesquisas diversas;
- Visualização de diversos relatórios;
- Alteração múltipla de planos de acesso;
- Alteração múltipla de método de autenticação;
- Alteração múltipla de servidor;
- Remoção múltipla de ips e macs;
- Alteração múltipla de opções de autenticação;
- Controle Financeiro.

Disponível ao administrador do provedor (licença local):

- Servidor DNS;
- Servidor Radius;
- Servidor Web-Proxy;
- Cache de vídeos do youtube.

1.1.4 Primeiros Passos

O primeiro passo para utilizar uma licença do WebMikrotik é se cadastrar no site http://www.webmikrotik.com através do link "CONTRATAR SISTEMA – ATIVAÇÃO IMEDIATA".

É necessário possuir um domínio público, o qual será utilizado como endereço de acesso ao sistema (endereco do site).

Utilizando o sistema **através de licença remota**, é possível ter acesso sem possuir um domínio público, pois será liberado um endereço alternativo de acesso ex. http://dominio.webmikrotik.com.br.



* Se não existir um domínio público os serviços de e-mail, disco virtual e mensagens de cobrança não estarão disponíveis.

Como faço para possuir um domínio público?

Registros de domínios nacionais (ex. .com.br, .inf.br, .net.br, etc) podem ser feitos diretamente através do link www.registro.br.

Registros de domínios internacionais (ex. .com, .net, .org, etc) devem ser feitos através de empresas que trabalham com vendas de domínios.





- * Registro de domínio nacional registre o domínio diretamente com a Registro.br é a maneira mais rápida e barata de se adquirir um domínio, o valor cobrado pelo registro atualmente é de R\$ 30,00 (trinta reais) por ano, sendo o primeiro pagamento para 10 dias, e o domínio será liberado para utilização em apenas 15 minutos após o cadastro.
 - * Registro de domínio internacional pesquise no google, buscando por "registro de domínio".



- * A ativação somente será imediata para licença remota, para licença local será enviado um pen-drive instalador após confirmação de pagamento. Para mais detalhes, por favor visite: http://www.webmikrotik.com.
- * Para poder registrar um domínio na Registro.br o cadastro do domínio já deve ter sido efetuado no site http://www.webmikrotik.com.

Delegações DNS É obrigatória a delegação dos servidores Master e Slave1. Instruções para o preenchimento dos campos IP e IPv6. Clique aqui.		
Servidor Maste		
Nome	dns1.redespider.com.br	
Endereço IP		
Endereço IPv6 (opcional)		
Servidor Slave	1	
Nome	dns2.redespider.com.br	
Endereço IP		
Endereço IPv6 (opcional)		
Servidor Slave	2	
Nome		
Endereço IP		
Endereço IPv6 (opcional)		

Se o domínio já existir, basta se cadastrar no site http://www.webmikrotik.com e efetuar a alteração da delegação de dns especificados em seu domínio. Se o registro foi feito diretamente com a Registro.br, basta acessar sua conta no site http://www.registro.br e alterar o campo "Servidor Master – nome" para "dns1.redespider.com.br" e do "Servidor Slave1 – nome", para "dns2.redespider.com.br", como mostra a imagem ao lado.



* Se existir qualquer outro campo contendo endereço de servidor dns, sendo nome ou ip, os mesmos deverão ser apagados.



* Após alterado a delegação de dns no registro do domínio, deve-se aguardar algumas horas para que seja propagado o endereço do novo servidor.

Para utilizar a licença local deve-se instalar o sistema WebMikrotik em servidor próprio, neste caso, lhe será entregue um pen-drive instalador. Para mais detalhes veja o item 2. Licença local - Instalação e Configuração.



Licenças - Instalação e Configuração

2.1 Considerações Gerais sobre a Instalação

2.2 Requisitos Mínimos

2.3 Instalação em Servidor Remoto

Não é necessário instalação para utilizar a licença remota, será necessário apenas se cadastrar no site www.webmikrotik.com. Para mais detalhes veja o item 3.1.3. *O que é preciso?*

2.4 Instalação em Servidor Local

Utilizando o WebMikrotik

3.1 Conhecendo o WebMikrotik

3.1.1 Área Pública

O acesso ao sistema pode ser feito através dos seguintes endereços:

http://www.seudominio.com.br

ou

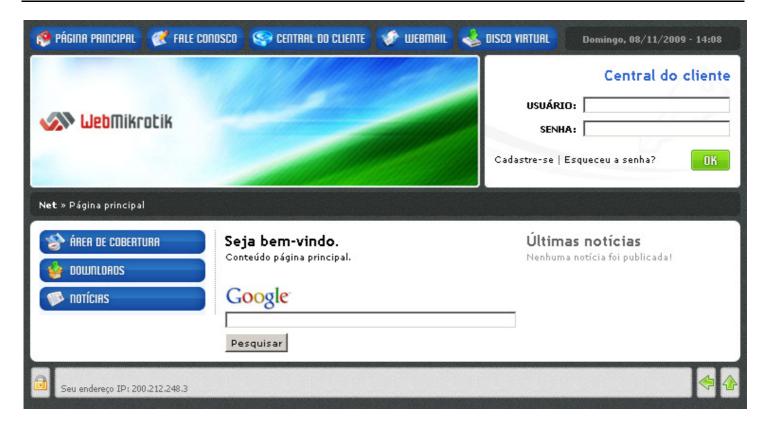
http://www2.seudominio.com.br

ou

http://seudominio.webmikrotik.com.br (apenas licença remota)

Ao acessar o sistema pela primeira vez, veremos a seguinte imagem:





Além de todos os recursos administrativos, o sistema também é um web-site, ou seja, ele pode ser utilizado como o site da empresa.

Toda a aparência da **área pública** do WebMikrotik pode ser alterada, tanto pelos temas prontos inclusos no sistema, quanto por personalização individual.

Para personalizar a área pública do WebMikrotik veja o item 3.3. *Personalizando o WebMikrotik* .

3.1.2 Área Administrativa

Para acessar a área administrativa, digite "/admin" no final do endereço do sistema, ficando da seguinte forma:

http://www.seudominio.com.br/admin

ou

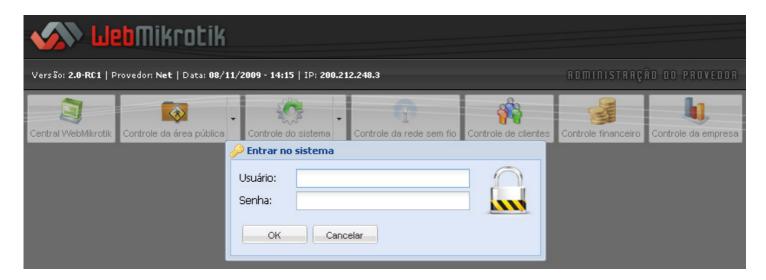
http://www2.seudominio.com.br/admin

ou

http://seudominio.webmikrotik.com.br/admin

Será exibida a solicitação de usuário e senha para que a permissão do acesso seja efetuada.

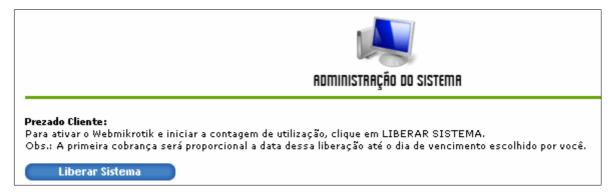




3.2 Primeiro acesso

3.2.1 Ativando o WebMikrotik

Ao acessar a área administrativa pela primeira vez, será exibida a seguinte mensagem:



Portanto, para utilizar o WebMikrotik é necessário ativá-lo, clicando no botão "LIBERAR SISTEMA".

3.3 Personalizando o WebMikrotik

Todos os recursos para personalização da área pública, bem como, configurações básicas do sistema, estão disponíveis em CONTROLE DA ÁREA PÚBLICA.





3.3.1 Gerenciamento de temas



É possível alterar a aparência da área pública, escolhendo entre os temas já existentes no sistema ou criando um tema personalizado.

Abra Gerenciamento de temas



Os temas já existentes, estão em TEMAS DO SISTEMA.



Para criar um tema personalizado, clique em cima de um tema do sistema, por exemplo, o tema padrão, e faça o Download.

Será baixado um arquivo compactado, contendo todos os arquivos que compõem a área pública.



* É necessário entender bem de linguagem HTML para poder editar um tema.



Após personalizado os arquivos do tema, crie um novo tema e defina uma nome para ele.





Uma vez criado o tema, clique sobre ele e faça os Upload (envio) dos arquivos personalizados.

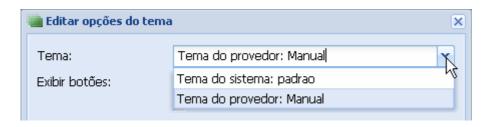


Após adicionar todos os arquivos, clique em enviar e aguarde o término do envio.

Trocando o tema da área pública.



Abra "Editar opções do tema".

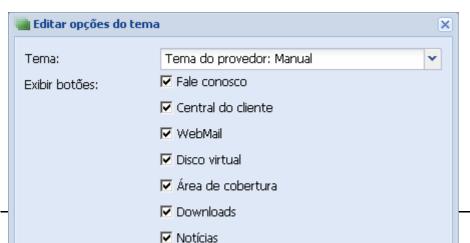


Escolha entre os temas já existentes (tema do sistema) ou por um tema personalizado (tema do provedor).



* Em breve o sistema terá mais temas incluídos.

Ativando/Desativando os botões da área pública.



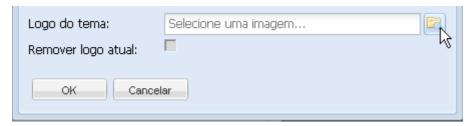
Em "Editar opções do tema", é possível definir quais botões deverão ser exibidos na área pública.





* Para que as funções de ativar/desativar botões funcionem nos temas personalizados, os temas devem manter a estrutura HTML padrão.

Alterando o logo



A alteração do logo do sistema é feita em Gerenciamento de temas > Editar opções do tema.

Após enviar a logo, clique em OK.



- * A opção "Remover logo atual" fica disponível após o envio de uma logo.
- * O tamanho padrão da logo é 475x140 pixels.
- * Após o envio de uma nova logo, se a imagem não se atualizar, a página deve ser recarregada pelo navegador, portanto pressione F5 no teclado ou clique no botão de atualizar página do navegador.



* Para que a função de envio de logo funcione nos temas personalizados, os temas devem manter a estrutura HTML padrão.

3.3.2 Inserindo imagens



As imagens são inseridas através do BANCO DE IMAGENS,



As imagens adicionadas ao banco de imagens se tornam disponíveis para serem utilizadas na criação das páginas personalizadas ou notícias do sistema.



3.3.3 Inserindo mídias



As mídias são inseridas através do BANCO DE MÍDIAS,



As mídias adicionadas ao banco de mídias se tornam disponíveis para serem utilizadas na criação das páginas personalizadas ou notícias do sistema.

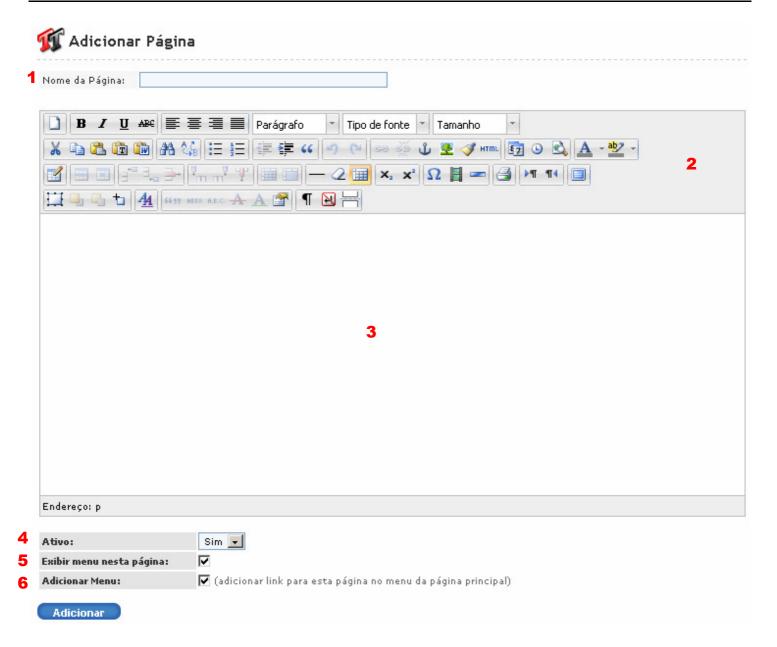
3.3.4 Adicionando páginas personalizadas

É possível criar páginas personalizadas, o sistema de criação de páginas é muito dinâmico e amigável, não é preciso entender nada de programação web para criar as paginas, pois, o sistema inclui um editor muito simples, que mais se parece com um editor de textos comum, onde é possível digitar o conteúdo da página, fazer a formatação do texto, inserir as imagens e/ou mídias contidas nos bancos do sistema, etc.



Para criar uma página personalizada, clique em ADICIONAR, será exibida a seguinte tela:





Entendendo a janela:

- 1-Nome da Página: Informe um nome para a página personalizada.
- 2-Ferramentas para edição: Utilize-as para fazer a formação/edição da página.
- 3-Conteúdo: Utilize este espaço para criar a página personalizada.
- 4-Ativo: Utilize para ativar/desativar a exibição da página personalizada.
- 5-Adicionar Menu: Utilize para adicionar a página recém criada ao menu da Área Pública.
- 6-Adicionar: Utilize para adicionar a página personalizada.



* Se a opção Adicionar Menu estiver marcada, ao adicionar a página, o nome no menu será o mesmo do nome da página, portanto, se desejar que o nome no menu seja um nome



diferente, a opção Adicionar Menu deve ser desmarcada e o menu deve ser adicionado separadamente. Veja o item 3.3.5 *Menus*.

3.3.5 Menus

Em menus é possível adicionar link para as páginas personalizadas ou para outros sites. É possível também criar categorias.





Entendendo a janela:

- 1-Mover para cima: Utilize para mover para cima o link ou a categoria.
- 2-Mover para baixo: Utilize para mover para baixo o link ou a categoria.
- 3-Editar: Utilize para editar o link ou a categoria.
- 4-Excluir: Utilize para excluir o link ou a categoria.

Adicionando um link ou categoria

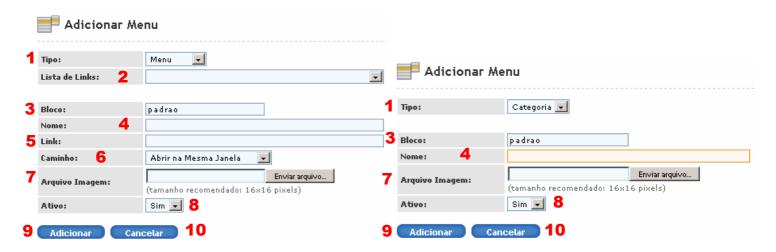


Clique em Adicionar, será exibida a seguinte tela:



Escolha entre Menu, para adicionar um link ou categoria para adicionar uma categoria. Conforme for a escolha será exibida a seguinte tela:





Entendendo a janela:

- 1-Tipo: Escolha entre Menu ou Categoria.
- 2-Lista de Links: Visualize a lista contendo as páginas personalizadas existentes e selecione alguma se quiser adicioná-la.
- 3-Bloco: Informe o nome do bloco de menu onde deverá ser adicionado o link ou categoria.



- * Não altere o nome do bloco, a menos, que esteja utilizando um tema personalizado.
- 4-Nome: Informe o nome que será exibido no menu.
- 5-Link: Informe o endereço do link.
- 6-Caminho: Informe se a página deverá ser aberta na mesma janela ou em uma nova janela.
- 7-Arquivo Imagem: Envie uma imagem se desejar que a mesma seja exibida ao lado do nome no menu.
 - 8-Ativo: Utilize para ativar/desativar a exibição do link.
 - 9-Adicionar: Utilize para adicionar o link ao Menu.
 - 10-Cancelar: Utilize para cancelar a operação.



* Só deve-se editar o campo Link se o endereço do link for um site externo, ou seja, quando não for uma página personalizada.

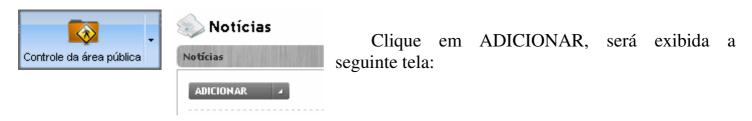


* Sendo um site externo, o endereço deve ser digitado de forma completa, por exemplo, para criar um link para o site www.google.com.br, o endereço informado deve ser: http://www.google.com.br.



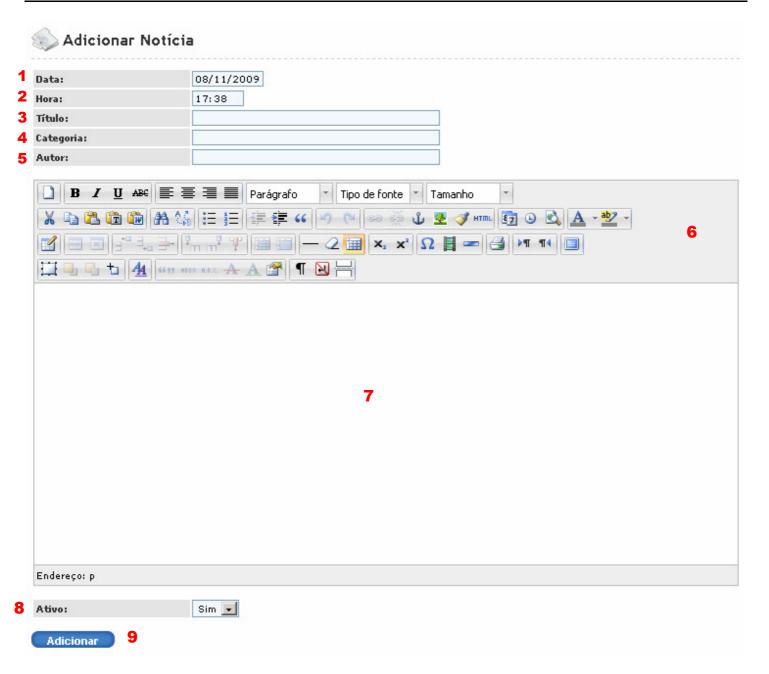
3.3.6 Adicionando Notícias

O recurso NOTÍCIAS é utilizado para a publicação de informações aos clientes, tais como, futuras manutenções na rede de transmissão, novos produtos, etc.



A notícia é uma forma de página personalizada, portanto, suas opções são bem semelhantes.





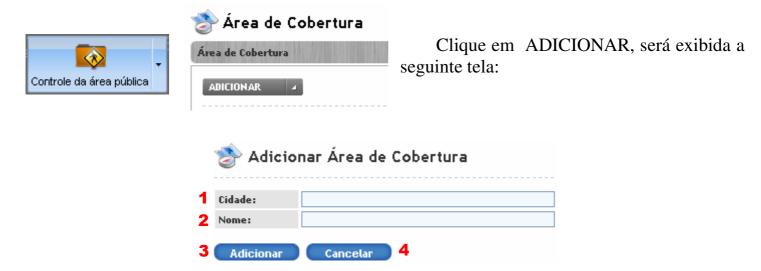
Entendendo a janela:

- 1-Data: Informe a data a ser exibida como sendo de criação da notícia.
- 2-Hora: Informe a hora a ser exibida como sendo de criação da notícia.
- 3-Título: Informe o título da notícia.
- 4-Categoria: Informe a categoria da notícia.
- 5-Autor: Informe o nome do autor da notícia.
- 6-Ferramentas para edição: Utilize-as para fazer a formação/edição da notícia.
- 7-Conteúdo: Utilize este espaço para criar a notícia.
- 8-Ativo: Utilize para ativar/desativar a exibição da notícia.
- 9-Adicionar: Utilize para adicionar a página personalizada.



3.3.7 Adicionando Área de Cobertura

Área de Cobertura é um recurso muito prático para o cadastramento dos bairros ou cidades que recebem o sinal do provedor.



Entendendo a janela:

- 1-Cidade: Informe o nome da cidade.
- 2-Nome: Informe o nome do bairro ou região.
- 3-Adicionar: Utilize para adicionar a região na área de cobertura.
- 4-Cancelar: Utilize para cancelar a operação.

3.3.8 Disponibilizando Arquivos para Download

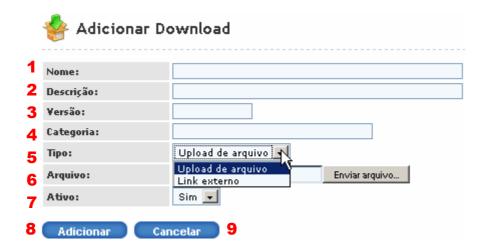
Na seção download é possível enviar os arquivos e/ou criar links externos para serem disponibilizados na seção Downloads da Área Pública.





Clique em ADICIONAR, será exibida a seguinte tela:





Entendendo a janela:

- 1-Nome: Informe o nome de exibição do arquivo.
- 2-Descrição: Faça uma descrição do arquivo.
- 3-Versão: Informe a versão do arquivo.
- 4-Categoria: Informe a categoria do arquivo.
- 5-Tipo: Escolha entre enviar um arquivo ou informar um link externo para o arquivo.
- 6-Arquivo/Link: Utilize para enviar o arquivo ou informar o endereço do link externo.
- 7-Adicionar: Utilize para adicionar o arquivo na seção Downloads.
- 8-Cancelar: Utilize para cancelar a operação.



* Sendo um link externo, o endereço deve ser digitado de forma completa, por exemplo, para criar um link para o arquivo no site www.google.com.br/earth.exe, o endereço informado deve ser: http://www.google.com.br/earth.exe.

3.4 Controle da Rede Sem-Fio

3.4.1 Considerações Gerais

Para que um servidor mikrotik possa ser gerenciado pelo Webmikrotik, é necessário que o mesmo esteja configurado de forma correta e cadastrado no sistema.

O WebMikrotik atua sobre o mikrotik como se fosse um usuário diretamente administrando-o, ou seja, o WebMikrotik faz de forma automática o que um usuário faria diretamente pelo winbox. Portanto o WebMikrotik não causa nenhum tipo de lentidão ou problema no servidor mikrotik, quaisquer problemas que porventura ocorram, são decorrentes de má configuração do mikrotik ou problemas de hardware.



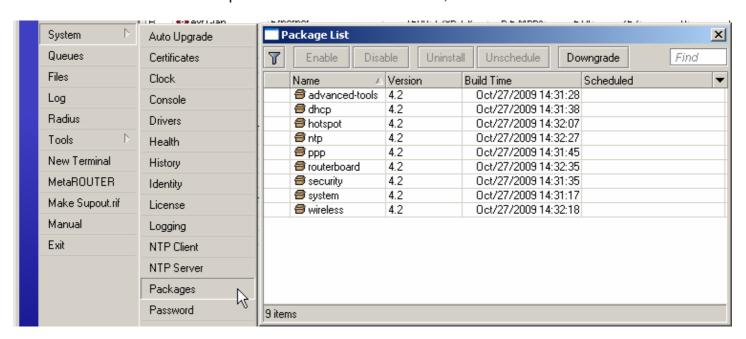
3.4.2 Adicionando Servidores

3.4.2.1 Requisitos Mínimos

Para que todos os recursos do WebMikrotik possam funcionar corretamente, todo Mikrotik que venha a ser gerenciado deverá possuir no mínimo os seguintes pacotes:

advanced-tools dhcp hotspot ntp ppp security system wireless

Para visualizar a lista de pacotes instalados no Mikrotik, vá em: / SYSTEM PACKAGES.





- * Não basta que os pacotes estejam contidos na lista do sistema, os mesmos devem estar ativados, se não estiverem, selecione-os e clique em ENABLE e reinicie o Mikrotik.
- * Se um ou mais pacotes não existirem, deve-se baixá-los através do site oficial da Mikrotik, http://www.mikrotik.com/download.html. Deve-se baixar pacotes da mesma versão, caso não existam, será necessário baixar todos os pacotes de uma versão mais recente. Após baixálos cole-os no Files do Mikrotik e reinicie-o.





* Não é possível atualizar Mikrotik com versão 2.x para versão 3.x apenas colando os pacotes no Files e reiniciando, neste caso, será necessário formatar o equipamento com o uso de CD inicializável ou Netinstall.

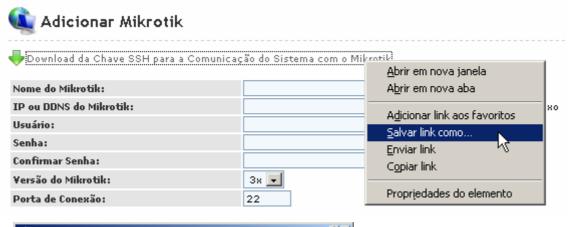
3.4.2.2 Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik

Para que um servidor Mikrotik possa ser gerenciado pelo Webmikrotik, é necessário que o mesmo esteja configurado de forma correta e cadastrado no sistema.



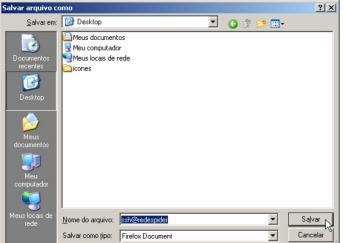
Para cadastrá-lo, clique em ADICIONAR, será exibida a tela de adicionar servidor.

Mas antes de preenchermos as informações sobre o servidor, é necessário baixar uma chave criptografada para o servidor mikrotik que será adicionado;



Clique com o botão direito do mouse em DOWNLOAD DA CHAVE SSH:

Escolha a opção Salvar destino/link Como:



Escolha um local de fácil acesso, como por exemplo, o Desktop;

E clique em SALVAR;

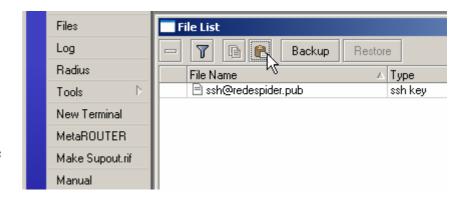
Agora vamos importar a chave ssh para o mikrotik;





Procure pela chave ssh salva e clique com o botão direito do mouse sobre ela e escolha a opção copiar;

Abra seu servidor Mikrotik pelo winbox;



Clique em Files e cole a chave ssh:



* Para que seja possível colar arquivos no Files o usuário de acesso ao Mikrotik deve pertencer ao grupo FULL ou ter permissão personalizada.



Para importar a chave ssh é necessário escolher um usuário;

Por questões de segurança, é interessante criar um usuário especifico para o Webmikrotik;

Crie um Usuário e defina uma senha para ele;

Para que o WebMikrotik consiga executar comandos no Mikrotik é necessário que o usuário criado pertença ao grupo FULL ou pelo menos o grupo WRITE.



Após criado o usuário, vá em SSH Keys, e importe a chave ssh;

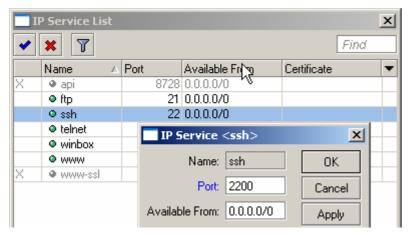
Digite o nome do usuário criado, procure pela chave ssh e clique em importar;





* Se a aba SSH Keys não existir, significa que o pacote SECURITY não está instalado ou pelo menos não está ativo. Veja o ítem 3.4.2.1 - *Requisitos Mínimos*.

Vamos agora verificar a porta ssh que será usada para comunicação;



Clique em IP - Services;

Verifique se o serviço ssh está ativo e qual é a porta configurada;

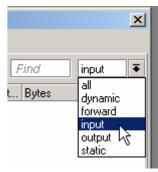
Por questões de segurança é interessante alterar o número da porta do ssh, que por padrão é a 22, para uma outra qualquer disponível, como por exemplo 2200;

Após configurado o serviço do ssh, precisamos checar se não há algum bloqueio no firewall para esta porta;

Clique em IP - FIREWALL - FILTER e verifique se há algum bloqueio para a porta configurada para o serviço ssh, caso haja, será necessário que seja feito o desbloqueio da porta;

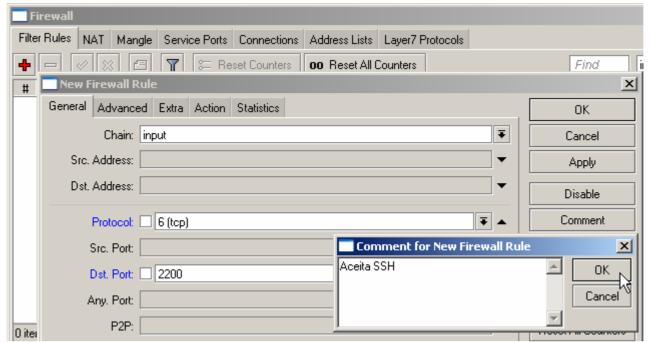


*Para facilitar a visualização das regras relacionadas com o acesso ao Mikrotik, mude a exibição de ALL para IMPUT;

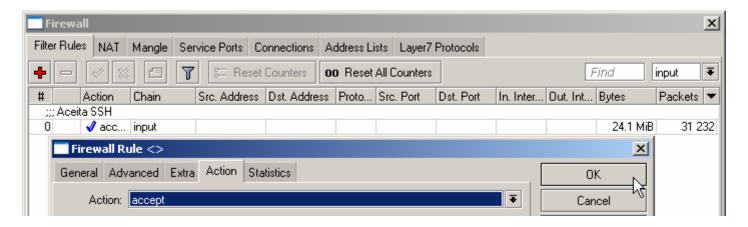


Para garantir o acesso pela porta escolhida, crie a seguinte regra;





Clique em Adicionar, escolha o canal imput, protocolo TCP, em dst port coloque a porta do serviço ssh, vá em action e escolha a ação accept, coloque no comentário Aceita SSH;

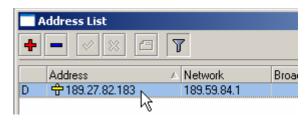


Pronto, a regra está criada, mas será necessário movê-la para o topo da lista de regras para garantir que ela funcione;

Agora só precisamos saber o ip público que estamos utilizando;

No caso do servidor possuir vários links é necessário saber somente o ip públido do gateway default, ou seja, do link principal;

Se o modem está em bridge e o mikrotik se conecta por conexão pppoe client, é só ir em IP - ADDRESS, localizar a conexão e verificar qual foi o ip recebido em Address;







Agora se o modem está roteado, você terá que verificar qual é o ip público utilizado através de qualquer site que exibe o ip atual, no caso, você pode utilizar o próprio webmikrotik e verificar o seu ip no canto superior do site;



Se o modem estiver em modo roteado é necessário ativar o recurso DMZ do modem, para que seja liberado o acesso ao mikrotik.

A DMZ pode ser ativada pela configuração interna do modem, onde no endereço da dmz deve ser especificado o ip do mikrotik, ip do mikrotik que esteja na mesma rede do modem;

Cada modelo de modem tem sua forma de ativar a dmz, mas no geral, a dmz está relacionada ao firewall, ou à opções avançadas;

Pronto, vamos checar então os itens necessários para o cadastramento do Mikrotik;

- (x) Nosso servidor já possui o usuário cadastrado;
- (x) Já possui a chave ssh;
- (x) Já foi ativado e definida a porta do serviço ssh;
- (x) Já foi garantido acesso pelo firewall;
- (x) Já sabemos o ip atual;
- (x) Agora é só verificar qual é a versão do mikrotik e voltarmos para o cadastro no WebMikrotik;



Entendendo a janela:

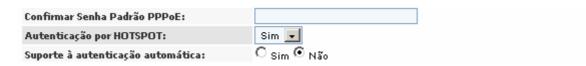
1-Nome do Mikrotik: Informe um nome para identificação do Mikrotik.



- 2-IP ou DDNS do Mikrotik: Informe o endereço IP atual ou o DDNS para acesso ao Mikrotik.
 - 3-IP FIXO: Marque a opção se o endereço ip for fixo.
 - 4-Usuário: Informe o nome do usuário cadastrado no Mikrotik que possua chave ssh.
 - 5-Senha: Informe a senha do usuário acima especificado.
 - 6-Confirmar Senha: Confirme a senha do usuário acima especificado.
 - 7-Versão do Mikrotik: Informe a versão do Mikrotik.
 - 8-Porta de Conexão: Informe a porta do serviço ssh configurada no Mikrotk.
 - 9-Autenticação por PPPoE: Utilize para habilitar suporte à autenticação por PPPoE.
- 10-Senha padrão PPPoE: Informe a senha padrão para usuários de internet que efetuam a autenticação PPPoE diretamente do Access Point (Client ISP ou Wireless ISP).



* Este recurso permite que os usuários de internet que efetuam a autenticação PPPoE diretamente do Access Point (Client ISP ou Wireless ISP) utilizem uma senha para conectar no Mikrotik (senha padrão pppoe) e outra senha para a conta (senha de cadastro). Ou seja, ele permite que o usuário de internet possa alterar sua senha sem alterar a senha de internet, pois se isso não acontecesse seria necessário configurar o access point do usuário de internet sempre que a senha fosse alterada. Exemplo, se a senha padrão PPPoE for "radiopppoe" e o usuário de internet "fulano" tiver uma senha cadastrada como "fula123", se o recurso SENHA PADRÃO PPPoE for ativado em seu cadastro, o usuário "fulano" será cadastrado no Mikrotik como usuário "fulano" mas a senha será "radiopppoe" e não "fula123". Portanto, ao configurar o access point do usuário "fulano" (exemplo), deve-se informar usuário: fulano, senha: radiopppoe. Mas somente deve ser informado ao cliente a sua senha de cadastro "fula123" (exemplo).



- 11-Confirmar Senha Padrão PPPoE: Confirme a senha padrão PPPoE.
- 12-Autenticação por HOTSPOT: Utilize para habilitar suporte à autenticação por HOTSPOT.
- 13-Suporte à autenticação automática: Utilize para habilitar o suporte à autenticação automática no formulário de cadastro do cliente.

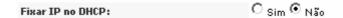


* Este recurso faz com que o cliente seja autenticado apenas pelo endereço MAC, ou seja, não irá solicitar a identificação do usuário de internet por usuário e senha.





* No caso de alguem clonar o endereço MAC de algum usuário de internet que possua este recurso, o acesso à internet lhe será liberado automaticamente.



14-Fixar IP ao MAC no DHCP: Utilize para fixar o IP que será fornecido ao endereço MAC, fazendo com que o usuário de internet sempre receba o mesmo IP.



* Para que este recurso funcione, o cadastro do usuário de internet deve possuir os endereços de IP e MAC, caso pelos menos um dos endereços não exista, a fixação no DHCP não ocorrerá.

Fixar IP/MAC na tabela ARP: C Sim ⊙ Não

15-Fixar IP/MAC na tabela ARP: Utilize para cadastrar de maneira estática o endereço IP/MAC na tabela ARP.



* O recurso deve ser utilizado quando se deseja que o Mikrotik só se comunique com equipamentos que possuam o par IP e MAC correspondentes ao cadastrados na tabela ARP, mas para que isso aconteça, deve-se alterar a propriedade ARP da interface da rede interna, de "enable" para "reply only" (estando a interface fazendo parte de uma bridge, deve-se informar o nome da bridge ao invés do nome da interface real).



* Para que este recurso funcione, o cadastro do usuário de internet deve possuir os endereços de IP e MAC, caso pelos menos um dos endereços não exista a fixação no ARP não ocorrerá.

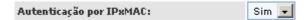
Nome da interface interna:	

16-Nome da interface interna: Informe o nome **EXATO** da interface do Mikrotik que efetua a comunicação com a rede dos usuários de internet do provedor (estando a interface fazendo parte de uma bridge, deve-se informar o nome da bridge ao invés do nome da interface real).





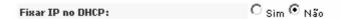
* Este recurso só é obrigatório se o recurso de cadastrar IP/MAC na tabela ARP estiver marcado.



17-Autenticação por IPxMAC: Utilize para habilitar suporte à autenticação por IPxMAC.



* Este é o único método de autenticação que *obriga automaticamente que os endereços de IP e MAC sejam informados no cadastro do usuário*, os demais métodos (PPPoE e HOTSPOT) necessitam que as funções de FORÇAR INSERIR IP NO CADASTRO e FORÇAR INSERIR MAC NO CADASTRADO estejam habilitadas.



18-Fixar IP ao MAC no DHCP: Utilize para fixar o IP que será fornecido ao endereço MAC, fazendo com que o usuário de internet sempre receba o mesmo IP



* Para que este recurso funcione, o cadastro do usuário de internet deve possuir os endereços de IP e MAC, caso pelos menos um dos endereços não exista, a fixação no DHCP não ocorrerá, como é obrigatório informar o ip e mac quando se utiliza o método IPxMAC, usuário de internet sem ip e/ou sem mac só existirá se forem apagados pelo recurso de Gerenciamento de Usuário → Apagar IP e MAC. Veja o item 3.9.2 *Apagando IPs e MACs*.



19-Fixar IP/MAC na tabela ARP: Utilize para cadastrar de maneira estática o endereço IP/MAC na tabela ARP.



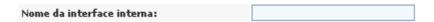
* O recurso deve ser utilizado quando se deseja que o Mikrotik só se comunique com equipamentos que possuam o par IP e MAC correspondentes ao cadastrados na tabela ARP, mas para que isso aconteça, deve-se alterar a propriedade



ARP da interface da rede interna, de "enable" para "reply only" (estando a interface fazendo parte de uma bridge, deve-se informar o nome da bridge ao invés do nome da interface real)



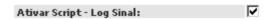
* Para que este recurso funcione, o cadastro do usuário de internet deve possuir os endereços de IP e MAC, caso pelos menos um dos endereços não exista a fixação no ARP não ocorrerá, como é obrigatório informar o ip e mac quando se utiliza o método IPxMAC, usuário de internet sem ip e/ou sem mac só existirá se forem apagados pelo recurso de Gerenciamento de Usuário → Apagar IP e MAC. Veja o item 3.9.2 *Apagando IPs e MACs*.



20-Nome da interface interna: Informe o nome **EXATO** da interface do Mikrotik que efetua a comunicação com a rede dos usuários de internet do provedor (estando a interface fazendo parte de uma bridge, deve-se informar o nome da bridge ao invés do nome da interface real)



* Este recurso só é obrigatório se o recurso de cadastrar IP/MAC na tabela ARP estiver marcado.



21-Ativar Script - Log Sinal:

Utilize para ativar o envio de informações sobre o sinal do usuário de internet para o WebMikrotik.



* Atualmente este recurso só é instalado de forma automática no Mikrotik que está sendo cadastrado, se desejar instalá-lo em Mikrotiks que fazem apenas bridges, o recurso deve ser implemento de maneira manual. Neste caso solicite auxílio do suporte através Central WebMikrotik → Central de Atendimentos.

Ativar Script - Log Conexões:

22-Ativar Script - Log Conexões:



Utilize para ativar o registro de data e hora do momento de conexão e desconexão do usuário de internet para o WebMikrotik.



* O WebMikrotik não gera log de desconexão em Mikrotiks com versão inferior à 3x.

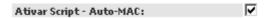
Ativar Script - DDNS:	▼ servidor	.ddns.spider.net.br
-----------------------	-------------------	---------------------

23-Ativar Script – DDNS:

Utilize para ativar o DDNS interno do WebMikrotik, caso o ip público do mikrotik não seja um ip fixo, o recurso ddns será ativado automaticamente.



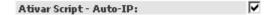
* Exceto se for informado um endereço de DDNS ao invés do IP atual, sendo fixo o endereço IP, e não havendo interesse em habilitar o recurso, será obrigatório pelo menos escolher um nome para o ddns interno, normalmente é colocado o mesmo nome do servidor;



24-Ativar Script - Auto-MAC: Utilize para habilitar o cadastro automático de MAC na primeira conexão de um usuário de internet que esteja com o IP em branco e que esteja com a função marcada em seu cadastro, obter MAC automaticamente.



* Este recurso fará com que o mac seja gravado no mikrotik e atualizado também no WebMikrotik.



25-Ativar Script - Auto-IP:

Utilize para habilitar o cadastro automático de IP na primeira conexão de um usuário de internet que esteja com o IP em branco e que esteja com a função marcada em seu cadastro, obter IP automaticamente.



* Este recurso fará com que o IP seja gravado no mikrotik e atualizado também no WebMikrotik.



Adicionar @dominio ao nome do usuário:

26-Adicionar @dominio ao nome do usuário: Utilize para adicionar @dominio ao nome de usuário.



* Se for habilitada, todos os usuários de internet DESTE SERVIDOR terão que se autenticar digitando o nomedeusuario@nomedoprovedor.com.br.

Forçar inserir IP no cadastro:

27-Forçar inserir IP no cadastro:

Utilize para obrigar a inserção do IP no cadastro do usuário de internet.



* Exclusivo para PPPoE e HOTSPOT, pois para IPxMAC cadastro do IP já é obrigatório.

Permitir IP repetido no cadastro:

28-Permitir IP repetido no cadastro:

Utilize para autorizar o cadastramento de endereço IP repetido no SISTEMA.



* Este recurso não libera o cadastro de endereços IPs repetidos no mesmo MIKROTIK.

Forçar inserir MAC no cadastro:

29-Forçar inserir MAC no cadastro:

Utilize para obrigar a inserção do MAC no cadastro do usuário de internet.



* Exclusivo para PPPoE e HOTSPOT, pois para IPxMAC cadastro do MAC já é obrigatório.

Permitir MAC repetido no cadastro:

30-Permitir MAC repetido no cadastro: Utilize para autorizar o cadastramento de endereço MAC repetido.





* Mesmo sendo no mesmo Mikrotik.



- 31-Ativar Mensagens de Cobrança: Utilize para ativar/desativar a mensagem de cobrança neste Mikrotik.
- 32-Modo de Visualização das Mensagens: Defina se a mensagem de pendencia deverá ser exibida uma única vez ou mais vezes.
- 33-Número de Repetições: Escolha por enviar a mensagem de pendencia todos os dias ou por repetir apenas pela quantidade de dias informados.
- 34-Mensagem Pendência de Pagamento: Defina quantos dias após o atraso do pagamento, o usuário de internet receberá a mensagem de pendência, use 0 para desativar.
- 35-Mensagem Acesso Bloqueado: Defina quantos dias após o atraso do pagamento, o usuário de internet receberá a mensagem de bloqueio, use 0 para desativar.



* O usuário de internet somente receberá a mensagem de pendência uma única vez ao dia, portanto, mesmo que acionada de maneira manual a mensagem não será enviada, se o usuário de internet já a recebeu.



* Ao liquidar o pagamento em atraso, a mensagem de cobrança, somente será removida de maneira automática no dia seguinte, para remover instantaneamente, deve-se removê-la manualmente. Veja o item 3.10.4.8 *Mensagem de Cobrança (Manual)*.

OPÇÕES AVANÇADAS DE COMANDOS ADICIONAIS AO EXECUTAR AS FUNÇÕES:

É possível enviar **comandos adicionais** ao executar as ações de: adicionar, editar, remover, ativar e desativar usuários de internet.

Os comandos devem ser informados da mesma forma que é informado no TERMINAL do Mikrotik, podendo ainda utilizar as variáveis disponíveis para buscar os dados do usuário de internet.

Utilize o caracter ";" no final de um comando para seja possível enviar mais comandos na mesma linha.





* Este recurso só deve ser usado por usuário avançados de Mikrotik.

OPÇÕES AVANÇADAS DE COMANDOS ADICIONAIS AO EXECUTAR AS FUNÇÕES: 1/3 VARIÁVEIS DISPONÍVEIS: %USUARIO% Nome do Usuário %USUARIO_ANTERIOR% Nome do Usuário Anterior (Caso haja alteração no nome do usuário. Use no comando editar) %SENHA% Senha do Usuário %IP_PPPOE% Endereço IP do Usuário (Autenticação por PPPoE) %IP_HOTSPOT% Endereço IP do Usuário (Autenticação por HOTSPOT) Endereço IP do Usuário (Autenticação por IPxMAC) %IP_IPXMAC% %MAC% Endereço MAC do Usuário %PLANO% Plano de Acesso do Usuário Comando Adicionar: Comando Editar: Comando Remover: Comando Ativar: Comando Desativar:

- 36-Comando Adicionar: Informe o comando adicional que será enviado ao Mikrotik ao adicionar um usuário de internet.
- 37-Comando Editar: Informe o comando adicional que será enviado ao Mikrotik ao editar um usuário de internet.
- 38-Comando Remover: Informe o comando adicional que será enviado ao Mikrotik ao remover um usuário de internet.
- 39-Comando Ativar: Informe o comando adicional que será enviado ao Mikrotik ao ativar um usuário de internet.
- 40-Comando Desativar: Informe o comando adicional que será enviado ao Mikrotik ao desativar um usuário de internet.

▼Executar Comando no Mikrotik

41-Executar Comando no Mikrotik: Utilize, se deseja que o WebMikrotik envie as informações instantaneamente para o Mikrotik.



- * Se não ativar a opção "Executar comando no Mikrotik", as informações somente serão gravadas no WebMikrotik, sendo necessário posteriormente, efetuar a sincronização do Mikrotik com o WebMikrotik. Veja o ítem.
- * Se os comandos sempre forem executados com sucesso, nunca será necessário efetuar a sincronização do servidor.



Adicionar

42-Adicionar: Utilize para adicionar o Mikrotik no WebMikrotik.

3.4.3 Planos de Acesso

3.4.3.1 Adicionando Planos



Para adicionar os planos de acesso, clique em ADICIONAR.

Será exibida a seguinte imagem:



Entendendo a janela:

1-Nome de Exibição: Informe o nome de exibição do plano.



- * O nome de exibição do plano é o nome que será exibido para o cliente na central do cliente e nos contratos e/ou termos.
 - 2-Valor: Informe o valor do plano.
 - 3-Servidor: Escolha por adicionar o plano em todos os servidores ou em apenas um.
 - 4-Nome do Plano no Mikrotik: Informe o nome do plano que será utilizado no mikrotik.



* Alguns caracteres não são permitidos, se ao tentar adicionar, o campo ficar vermelho, significa que existe caracteres não suportados, portanto, será necessário alterar o nome.



Lista Dinâmica:	

5-Lista Dinâmica: Se informada, todos os usuários de internet que utilizam este plano, terão seu IP adicionados automaticamente na ADDRESS LIST do FIREWALL do Mikrotik.



* Se o método de autenticação for PPPoE ou Hotspot, o IP do usuário de internet será adicionado de maneira dinâmica, ou seja, o IP será adicionado na ADDRESS LIST no momento que o usuário conectar-se e será removida assim que o mesmo desconectar-se. No caso de utilizar IPxMAC, a lista será fixa.

	PLANO DE ACESSO	
	▼ Upload	▼ Download
Yelocidade:	kbps	kbps

6-Velocidade Upload/Download: Informe a velocidade do plano em Kbps para Upload e Download.

Opções Avançadas:



* Somente utilize as opções avançadas, se tiver conhecimento pleno das funções.



7-Garantido Upload/Download: Informe a velocidade garantida em Kbps para Upload e Download.



* Este recurso reserva a banda informada para o usuário deste plano, fazendo com que a mesma, sempre esteja disponível para ele.



* Utilize este recurso, apenas se possuir banda garantida, como por exemplo, se o link for dedicado.



Prioridade:	8 🔻
-------------	-----

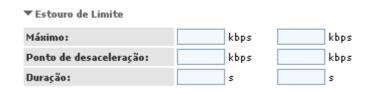
8-Prioridade: Defina a prioridade do plano.



* As prioridades vão de 1 à 8, sendo 8 a mais baixa. No caso de faltar banda no acesso à internet, o Mikrotik dará prioridade aos clientes dos planos com prioridade superior, ou seja, com número mais perto de 1.

Estouro de Limite:

Os estouro de limites são utilizados para permitir que o usuário de internet, tenha por pequeno espaço de tempo uma banda maior do que a que foi contratada, permitindo assim, que ele tenha uma sensação de maior velocidade.



- 9-Máximo Upload/Download: Informe a velocidade máxima do estouro do limite em Kbps para Upload e Download.
- 10-Ponto de desacelaração Upload/Download: Informe a velocidade do ponto de desaceleração em Kbps para Upload e Download.
- 11-Duração Upload/Download: Informe o tempo do ciclo do estouro de limite em Segundos para Upload e Download.

Funcionamento do Estouro de Limite:

Exemplo:

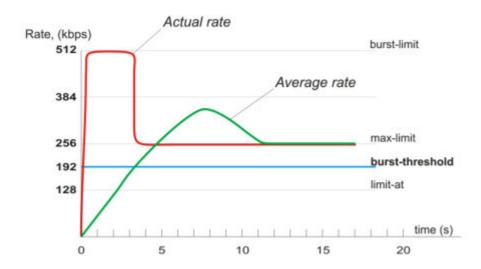
max-limit = velocidade do plano = 256kbps

brust-time = duração = 8s

burst-threshold = ponto de desaceleração = 192kbps

burst-limit = estouro máximo = 512kbps





É dado ao usuário de internet inicialmente a banda de estouro máximo = 512kbps. O algorítimo calcula a taxa média de consumo de banda durante o ciclo, cuja a duração é de 8 segundos.

-com 1 segundo a taxa média é (0+0+0+0+0+0+0+0+512)/8 = 64kbps (abaixo do ponto de desaceleração)

-com 2 segundos a taxa média é (0+0+0+0+0+0+512+512)/8 = 128kbps (abaixo do ponto de desaceleração)

-com 3 segundos a taxa média é (0+0+0+0+0+512+512+512)/8 = 192kbps (ponto de desaceleração – onde acaba o estouro do limite)

A partir do momento que foi atingido o ponto de desaceleração o estouro de limite é desabilitado e velocidade máxima para a ser a do plano.



12-IP do Servidor: Informe um endereço IP para o servidor PPPoE.



* Não é necessário alterar este campo, a não ser que realmente necessite.

Faixa de IP's:	até	
----------------	-----	--

13-Faixa de IP's: Informe uma faixa IP a ser disponibilizada aos usuários de internet deste plano, caso seja PPPoE.





- * Não é necessário alterar este campo, a não ser que realmente necessite. Por padrão o WebMikrotik já utiliza a faixa IP de 10.0.0.1 até 10.0.255.253, permitindo um total de 65533 ips para serem fornecidos automaticamente para os usuários PPPoE.
- * Não informe uma faixa já utilizada pela rede local, como por exemplo a faixa do DHCP, pois o IP da conexão PPPoE do usuário, deve ser diferente do IP da placa de rede.

	PLANO DE ACESSO			BRANÇA (PENDÊNCIA)
	▼ Upload	▼ Download	▼ Upload	▼ Download
Velocidade:	kbps	kbps	kbps	kbps
∭ OPÇÕES AVANÇADAS:				
▼ Qualidade de Serviço				
Garantido:	kbps	kbps	kbps	kbps
Prioridade:	8 🔻		8 🕶	
▼ Estouro de Limite				
Máximo:	kbps	kbps	kbps	kbps
Ponto de desaceleração:	kbps	kbps	kbps	kbps
Duração:	S	S	S	s

14-Plano dos usuários em débito: Utilize se desejar que os usuários em débito tenham uma velocidade diferente da velocidade normal do plano.



* Deixe em branco se não quiser personalizar a velocidade dos clientes em atraso.

▼Executar Comando no Mikrotik

15-Executar Comando no Mikrotik: Utilize, se desejar que o WebMikrotik envie as informações instantaneamente para o Mikrotik.



- * Se não ativar a opção "Executar comando no Mikrotik", as informações somente serão gravadas no WebMikrotik, sendo necessário posteriormente, efetuar a sincronização do Mikrotik com o WebMikrotik. Veja o ítem.
- * Se os comandos sempre forem executados com sucesso, nunca será necessário efetuar a sincronização do servidor.

Adicionar

16-Adicionar: Utilize para adicionar o Plano.



3.4.4 Transmissores

3.4.4.1 Adicionando Transmissores



Para adicionar os transmissores, clique em ADICIONAR.

Será exibida a seguinte imagem:



Informe o SSID do transmissor que será adicionado.



* Atualmente o cadastro de transmissores só serve para que seja especificado no cadastro do cliente, qual é o transmissor que lhe fornece o sinal de rede, e para que seja possível saber quantos clientes utilizam cada transmissor, mas em breve o cadastro de transmissores servirá para gerenciar totalmente as configurações de um transmissor wireless.

3.4.5 Receptores de sinal

O cadastro dos equipamento receptores de sinal, é utilizado para facilitar o suporte ao cliente, e gerar estatísticas sobre quais são os equipamentos mais utilizados na rede ou quais apresentam mais suporte.

3.4.5.1 Adicionando lista de equipamentos



Para adicionar os planos de acesso, clique em ADICIONAR.

Será exibida a seguinte imagem:





Entendendo a janela:

- 1-Tipo: Informe o tipo do equipamento.
- 2-Marca: Informe a marca do equipamento.
- 3-Modelo: Informe o modelo do equipamento.
- 4-Adicionar: Utilize para adicionar o equipamento.
- 5-Cancelar: Cancela a operação.

3.5 Usuários Administrativos

Em USUÁRIOS DO SISTEMA são cadastrados os usuários da empresa que terão acesso ao sistema WebMikrotik de maneira completa ou restrita.

3.5.1 Adicionando Usuários do Sistema



Para adicionar os usuários do sistema, clique em ADICIONAR.

Será exibida a seguinte imagem:

Entendendo a janela:



🤼 Adicionar Usuário de	o Sistema
Nome:	
Usuário:	
Senha:	
Confirmar Senha:	
Grupo:	
Usuário E-mail:	Não 🔽
Usuário Disco Virtual:	Não 🔻
Usuário Internet:	Não 👤
Funcionário:	Não 👤
Técnico:	💹 🔲 (mostra nome na lista de técnicos no chamado técnico)
Ativo:	Sim 🔽
Adicionar	

1-Nome: Informe o nome completo do usuário.

2-Usuário: Informe o nome de login do usuário.

3-Senha: Informe a senha do usuário.

4-Confirmar senha: Confirme a senha do usuário.

5-Grupo: Defina a qual grupo pertencerá este usuário.



* Todo acesso ou restrição que este usuário poderá ter, dependerá das permissões do grupo a qual pertença. Para mais detalhes, veja o item.

6-Acesso Controle do Sistema: Utilize para permitir que o usuário acesse a seção Controle do Sistema.

7-Acesso Controle da Rede Sem-Fio: Utilize para permitir que o usuário acesse a seção Controle da Rede Sem-Fio.

8-Acesso Controle de Clientes: Utilize para permitir que o usuário acesse a seção Controle de Clientes.

9-Acesso Controle Financeiro: Utilize para permitir que o usuário acesse a seção Controle Financeiro.

10-Usuário E-mail: Defina se o usuário terá conta de e-mail.

11-Usuário Disco Virtual: Defina se o usuário terá conta de disco virtual.

12-Usuário Internet: Defina se o usuário terá conta de internet.

13-Funcionário: Informe que o usuário é um funcionário.





- * Sendo um funcionário será liberados mais campos para que seja preenchido os dados cadastrais.
- 14-Técnico: Utilize para que o nome usuário seja exibido na lista de técnico da seção Chamado Técnico.
 - 15-Ativo: Utilize para ativar/desativar a conta do usuário.
 - 16-Adicionar: Utilize para adicionar o usuário ao sistema.

3.5.2 Visualizando Usuários do Sistema/Clientes Online



É possível visualizar os nomes dos usuários do sistema que estejam online, e os nomes dos clientes que estejam acessando a central do cliente no momento.

3.6 Usuários Especiais

Em USUÁRIOS ESPECIAIS, é feito o cadastro das contas de E-mail, Disco Virtual e Internet para usuários que não sejam nem clientes e nem usuários do sistema, como por exemplo, criar uma conta de e-mail chamado contato@dominiodoprovedor.com.br ou criar uma conta de internet para uso da equipe de manutenção, entre diversas possibilidades.

3.6.1 Adicionando Usuários Especiais



Para adicionar os usuários especiais, clique em ADICIONAR.

Será exibida a seguinte imagem:



Adicionar Usuário	Especial	
Nome:		
Usuário:		
Senha:		
Confirmar Senha:		
Usuário E-mail:	Não 🔽	
Usuário Disco Virtual:	Não 🔽	
Usuário Internet:	Não 🔽	
Ativo:	Sim 👤	
Adicionar		

Entendendo a janela:

- 1-Nome: Informe o nome completo do usuário.
- 2-Usuário: Informe o nome de login do usuário.
- 3-Senha: Informe a senha do usuário.
- 4-Confirmar senha: Confirme a senha do usuário.
- 5-Usuário E-mail: Defina se o usuário terá conta de e-mail.
- 6-Usuário Disco Virtual: Defina se o usuário terá conta de disco virtual.
- 7-Usuário Internet: Defina se o usuário terá conta de internet.
- 8-Ativo: Utilize para ativar/desativar a conta do usuário.
- 9-Adicionar: Utilize para adicionar o usuário ao sistema.

3.7 E-mail

O WebMikrotik já vem com servidor de e-mail instalado, sendo possível utilizá-lo via web-mail através do navegador ou através de leitores de e-mail.

É possível abrir o web-mail das seguintes formas:

Diretamente da Área Pública, clicando em Web-Mail;

Acessando o endereço: http://webmail.dominiodoprovedor.com.br



* É aceito o login, informando ou não o @dominio no nome do usuário.

Para utilizar a conta de e-mail através de leitores de e-mail, configure-a com seguintes dados:



Servidor POP3: pop.dominio ou mail.dominio. Servidor IMAP: imap.dominio ou mail.dominio. Servidor SMTP: smtp.dominio ou mail.dominio.



- * O servidor SMTP requer autenticação.
- * Deve-se informar o domínio no nome do usuário, exemplo, usuario@dominio.

3.7.1 Adicionando contas de e-mail

Para adicionar contas de e-mail, basta que a opção E-MAIL esteja habilitada nos cadastros de contas:

Se for usuário do sistema. Veja o item 3.5.1 Adicionando Usuários Administrativos.

Se for cliente. Veja o item 3.10.1 Adicionando Clientes.

Se for usuário especial. Veja o item 3.6.1 Adicionando Usuários Especiais.

3.8 Disco Virtual

O WebMikrotik já vem com servidor ftp (disco virtual) instalado, sendo possível utilizá-lo via web através do navegador ou através do protocolo ftp.

É possível abrir o disco virtual via web das seguintes formas:

Diretamente da Área Pública, clicando em Disco Virtual;

Acessando o endereço: http://discovirtual.dominio



* É aceito o login, informando ou não o @dominio no nome do usuário.

Para utilizar a conta do disco virtual através do protocolo ftp, deve-se utilizar o seguinte endereço:

Servidor FTP: ftp://dominio.



^{*} Deve-se informar o domínio no nome do usuário, exemplo, usuario@dominio.

3.8.1 Adicionando contas de disco virtual



Para adicionar contas de disco virtual, basta que a opção Disco Virtual esteja habilitada nos cadastros de contas:

Se for usuário do sistema. Veja o item 3.5.1 Adicionando Usuários Administrativos.

Se for cliente. Veja o item 3.10.1 Adicionando Clientes.

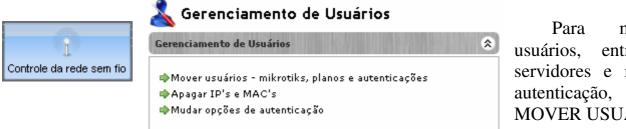
Se for usuário especial. Veja o item 3.6.1 Adicionando Usuários Especiais.

Gerenciamento de Contas de Acesso 3.9

Com o WebMikrotik é possível gerenciar as contas de acesso à internet de maneira rápida e ampla, podendo por exemplo:

- Mover os usuários, entre, planos, servidores e métodos de autenticação.
- Apagar IPs e/ou MACs.
- Mudar opções de autenticação.

Movendo usuários (mikrotiks, planos e método de autenticação) 3.9.1



mover OS entre, planos, servidores e métodos de autenticação, clique em MOVER USUÁRIOS...

Será exibida a seguinte tela:

Entendendo a janela:

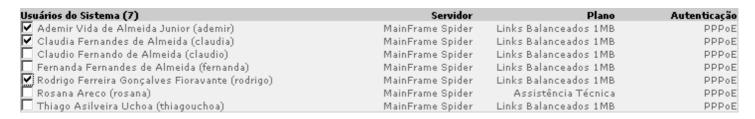


Filtros:

- 1-Servidor: Selecione o servidor atual onde estão os clientes que serão movidos.
- 2-Plano: Selecione o plano atual utilizado pelos clientes que serão movidos.
- 3-Autenticação: Selecione o tipo de autenticação atual dos clientes que serão movidos.

Ao especificar o Servidor, o Plano e Método de autenticação, será exibida a lista contendo somente os usuários que pertençam aos mesmos, podendo assim, selecionar todos ou apenas determinados usuários para que possam ser movidos ou não entre servidores, planos ou métodos de autenticação.







- 4-Lista de usuários filtrados: Selecione os usuários que serão movidos.
- 5-Selecionar Todos Usuários: Utilize para selecionar todos os usuários.
- 6-Servidor: Informe qual será o novo servidor para os usuários selecionados.
- 7-Plano: Informe qual será o novo plano para os usuários selecionados.
- 8-Autenticação: Informe qual será o novo método de autenticação para os usuários selecionados.



- * Somente será exibido os métodos de autenticação ativados nas opções do servidor selecionado. Para ativar outros métodos de autenticação, veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*.
 - 9-Confirmar: Utilize para confirmar as mudanças selecionadas.



* Esta opção não executa comando no mikrotik, portanto será necessário efetuar a sincronização no mikrotik após as alterações. Para mais detalhes, veja o ítem.

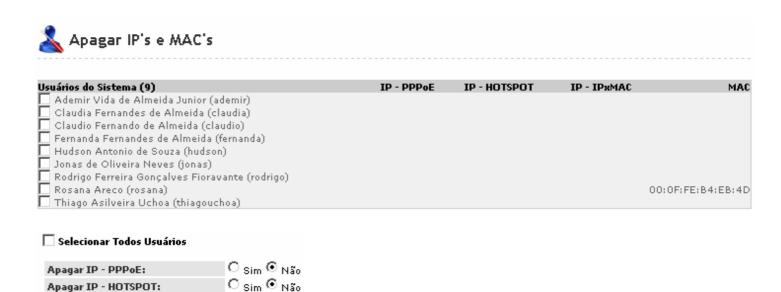
3.9.2 Apagando IPs e MACs



Para apagar os IPs e/ou MACs, clique em APAGAR IPS E MACS.

Será exibida a seguinte tela:





Entendendo a janela:

Apagar IP - IPxMAC:

Confirmar

Apagar MAC:

- 1-Usuários: Selecione os usuários que terão os IPs e/ou MACs apagados.
- 2-IPs: Visualize os IPs atuais do usuário em cada método de autenticação.
- 3-MAC: Visualize os MACs atuais.

C sim € Não

C sim € Não

- 4-Selecionar Todos Usuários: Utilize para selecionar todos os usuários.
- 5-Apagar IP-PPoE: Utilize para apagar os IPs-PPoE dos usuários selecionados.
- 6-Apagar IP-Hotspot: Utilize para apagar os IPs-Hotspot dos usuários selecionados.
- 7-Apagar IP-IPxMAC: Utilize para apagar os IPs-IPxMAC dos usuários selecionados.
- 8-Apagar MAC: Utilize para apagar os MACs dos usuários selecionados.
- 9-Confirmar: Utilize para confirmar as remoções selecionadas.



* Esta opção não executa comando no mikrotik, portanto será necessário efetuar a sincronização no mikrotik após as alterações. Para mais detalhes, veja o ítem.

3.9.3 Mudando opções de autenticação



Para mudar as opções de autenticação, clique em MUDAR OPÇÕES DE AUTENTICAÇÃO.



Será exibida a seguinte tela:



Mudar opções de autenticação

Usuários do Sistema (9)	PPPoE Utilizar senha padrão aut	IP - PPPoE MAC Cadastrar Cadastrar omaticamente automaticamente
🔲 Ademir Vida de Almeida Junior (ademir)	Não	Não
🔲 Claudia Fernandes de Almeida (claudia)	Não	Não
🔲 Claudio Fernando de Almeida (claudio)	Não	Não
🔲 Fernanda Fernandes de Almeida (fernanda)	Não	Não
Hudson Antonio de Souza (hudson)	Não	Não
🔲 Jonas de Oliveira Neves (jonas)	Não	Não
🔲 Rodrigo Ferreira Gonçalves Fioravante (rodrigo)	Não	Não
Rosana Areco (rosana)	Não	Sim
Thiago Asilveira Uchoa (thiagouchoa)	Não	Não

Selecionar Todos Usuários	
PPPoE - Utilizar senha padrão:	C Sim C Não € Não Modificar
IP - PPPoE - Cadastrar automaticamente:	C Sim C Não C Não Modificar
MAC - Cadastrar automaticamente:	— C Sim C Não ⊙ Não Modificar
Confirmar	

Entendendo a janela:

- 1-Usuários: Selecione os usuários que serão modificados.
- 2-PPPoE Utilizar senha padrão: Utilize para visualizar os usuários que possuem o recurso SENHA PADRÃO PPPOE ativados ou não.
- 3-Hotspot Autenticação automática: Utilize para visualizar os usuários que possuem o recurso AUTENTICAÇÃO AUTOMÁTICA HOTSPOT ativados ou não.
 - 4-Selecionar Todos Usuários: Utilize para selecionar todos os usuários.
- 5-PPPoE Utilizar senha padrão: Útilize para ativar/desativar a utilização do recurso SENHA PADRÃO PPPoE.
- 6-Hotspot Autenticação automática: Utilize para ativar/desativar a utilização do recurso AUTENTICAÇÃO AUTOMÁTICA HOTSPOT.
 - 7-Confirmar: Utilize para confirmar as mudanças selecionadas.



* Esta opção não executa comando no mikrotik, portanto será necessário efetuar a sincronização no mikrotik após as alterações. Para mais detalhes, veja o ítem.

3.10 Controle de Clientes

3.10.1 Adicionando Clientes



Adicionar um cliente é muito simples e rápido, deve ser preenchido os dados cadastrais, e escolher quais serviços serão liberados para o cliente.



Para adicionar clientes, clique em ADICIONAR.



Será exibida a seguinte imagem:

Entendendo a Janela:

<page-header> Adicionar Cliente</page-header>	
Usuário:	

1-Usuário: Informe login de acesso.



- * Não é possível utilizar o caracter espaço " " e alguns outros caracteres especiais;
- * Se a opção "Adicionar @domínio" estiver marcada nas opções do servidor, veja o ítem 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*, O cliente será obrigado a digitar <u>usuario@dominio</u> para acessar a internet.
- * Para acessar a conta de e-mail por leitores de e-mail, (ex. Outlook, Evolution, etc) é obrigatório digitar <u>usuario@dominio</u> independentemente da opção "Adicionar @domínio" estar marcada nas opções do servidor.
- * Para acessar a conta do Disco Virtual por ftp, (ex. ftp://ftp.dominio) é obrigatório digitar <u>usuario@dominio</u> independentemente da opção "Adicionar @domínio" estar marcada nas opções do servidor.
- * Para acessar as contas de E-mail e Disco Virtual pelo navegador, fica facultativo digitar ou não @dominio no nome do usuário.
- * Para se desbloquear ao receber uma mensagem de cobrança o cliente poderá digitar ou não @dominio no nome do usuário.
- * Mesmo nos casos dos clientes que utilizam IPxMAC, (autenticação automática) é necessário digitar usuário e senha para se desbloquear ao receber uma mensagem de cobranaça.

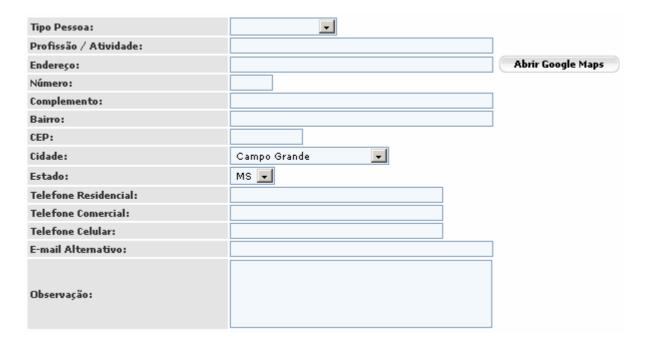


Senha:	
Confirmar Senha:	

2-Senha: Informe a senha do cliente.



- * O cliente poderá trocá-la posteriormente através da Central do Cliente, se autorizado pelo provedor.
 - 3-Confirmar senha: Confirme a senha



4-Dados cadastrais: Preencha a ficha cadastral do cliente.

Abrir Google Maps

5-Abrir Google Maps: Utilize para visualizar o endereço do cliente através do Google Maps.

Cliente Desde: 09/11/2009

6-Cliente Desde: Dia que o cliente entrou na rede.

Permitir Alteração de Senha: Permitido - Alteração Instantânea

7-Permitir Alteração de Senha: Defina se o cliente poderá alterar sua senha.





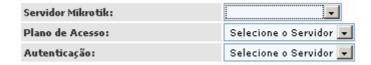
* Mesmo escolhendo uma opção sobre a alteração de senha, ficará em vigor o que estiver definido em CONTROLE DO SISTEMA, veja o ítem.



- 8-Usuário E-mail: Utilize para ativar/desativar uma conta de e-mail para o cliente.
- 9-Usuário Disco Virtual: Utilize para ativar/desativar um conta de Disco Virtual par ao clientes.
 - 10-Ativar página pessoal: Utilize para ativar/desativar uma página pessoal para o cliente.



* É necessário que o Disco Virtual esteja habilitado.



- 11-Usuário Internet: Utilize para ativar/desativar uma conta de internet para o cliente.
- 12-Servidor Mikrotik: Escolha o servidor Mikrotik que fará o controle deste cliente. Se não houver servidor na lista, veja o item 3.4.2 *Adicionando Servidores*.
- 13-Plano de Acesso: Escolha o plano de acesso do cliente, se não houver plano na lista, veja o item 3.4.3 *Planos de Acesso*.
- 14-Autenticação: Escolha uma método de autenticação para liberar acesso à internet ao cliente.



Este recurso só estará disponível se forem habilitados mais de um método de autenticação nas opções do servidor, veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*, caso contrário, o cliente cliente será cadastrado automaticamente no único método de autenticação disponível.

PPPoE - Utilizar senha padrão:	C _{Sim}
HOTSPOT - Autenticação automática:	C Sim 🖲 Não
IP - PPPoE:	

15-PPPoE – Utilizar senha padrão: Utilize para ativar/desativar a senha padrão do PPPoE, veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*.



16-HOTSPOT – Autenticação automática: Utilize para ativar/desativar a autenticação automática por MAC, veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*.

17-IP-PPPoE: Informe o IP da conta PPPoE do Cliente.



O IP escolhido deve ser diferente do IP da placa de rede do cliente, pois, se isso acontecer, haverá conflito de IP e conexão PPPoE não se estabelecerá.



O Aconselhável é deixar o campo IP-PPPoE em branco e habilitar a opção de cadastro automático de Ips em controle do servidor, veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*.

18-IP-HOTSPOT: Informe o IP da conta HOTSPOT do Cliente.



O IP escolhido, ao contrário do IP-PPPoE, ele deve ser o mesmo IP da placa de rede do cliente, ou pelo menos, deve estar na dentro da faixa de rede interna, pois se não estiver, quando esse cliente se autenticar o mikrotik irá travar.



O Aconselhável é deixar o campo IP-HOTSPOT em branco e habilitar a opção de cadastro automático de Ips em controle do servidor, veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*.

19-IP-IPxMAC: Informe o IP da placa de rede do cliente.

MAC:	
------	--

20-MAC: Informe o MAC do cliente:



* É possível obter o MAC automaticamente na primeira conexão, basta ativar o recurso nas opções do servidor, veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*.

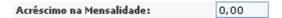


Isento de Mensalidade:	Não 🔽
Desconto na Mensalidade:	0,00

- 21-Isento de Mensalidade: Utilize para ativar/desativar a isenção da cobrança de mensalidade.
 - 22-Desconto na Mensalidade: Utilize para conceder desconto fixo/mensal ao cliente.



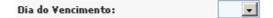
*Se quiser que seja informado ao cliente sobre o desconto, veja o ítem.



23-Acréscimo na Mensalidade: Utilize para cobrar acréscimo fixo/mensal ao cliente.



*Se quiser que seja informado ao cliente sobre o acréscimo, veja o ítem.



24-Dia do Vencimento: Informe o dia de vencimento da fatura do cliente.



* Se escolher algum dia que não tenha em todos os meses, como por exemplo, dia 31, no mês que não tiver dia 31 a cobrança do pagamento será gerada para o dia 01 do mês seguinte.

Mensalidade Automática:			(lanç	automat	ticamente	а	mensa	lida	ade	do	m	ês)
-------------------------	--	--	-------	---------	-----------	---	-------	------	-----	----	---	-----

25-Mensalidade Automática: Utilize para o sistema lance automaticamente os boletos de mensalidade.



* Para definir quantos dias antes do vencimento, o boleto deverá ser gerado, veja o ítem.



26-Valor da Primeira Mensalidade: Sendo um cliente antigo, escolha a opção "Integral", sendo um cliente novo escolha "Proporcional".





* O cálculo proporcional se baseia da data CLIENTE DESTE até o dia do vencimento, sendo respeitado o ítem , para que o boleto esteja disponível.

Transmissor:

27-Transmissor: Informe o transmissor que fornece sinal ao cliente.



* Mais detalhes, veja o item 3.4.4 Transmissores.



28-Equipamento Receptor: Informe qual é o equipamento utilizado pelo cliente para receber acesso à internet.



* Informar o equipamento receptor facilitar o suporte ao cliente, e permite gerar estatísticas sobre quais são os equipamentos mais utilizados na rede ou quais apresentam mais suporte.



29-Executar Comando no Mikrotik: Utilize, se desejar que o WebMikrotik envie as informações instantaneamente para o Mikrotik.



- * Se não ativar a opção "Executar comando no Mikrotik", as informações somente serão gravadas no WebMikrotik, sendo necessário posteriormente, efetuar a sincronização do Mikrotik com o WebMikrotik. Veja o ítem.
- * Se os comandos sempre forem executados com sucesso, nunca será necessário efetuar a sincronização do servidor.

Adicionar

30-Adicionar: Utilize para adicionar o cliente.

3.10.2 Contratos

3.10.2.1 Adicionando contratos



Após cadastrado o cliente é possível imprimir facilmente um contrato ou termo com todos os dados sendo preenchidos automaticamente.

É possível também criar vários tipos de contratos de uma maneira muito simples e dinâmica, podendo inserir variáveis, que são utilizadas para exibir de forma automática os dados do cliente durante a impressão.

Para adicionar contratos ou termos, clique em ADICIONAR.



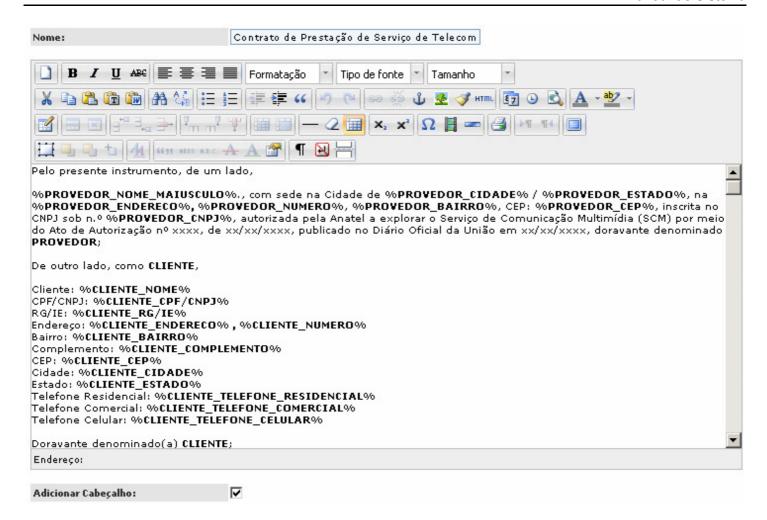
Será exibida a seguinte tela:



Adicionar Contrato / Termo

VARIÁVEIS DISPONÍVEIS: %CLIENTE_ID% = ID do Cliente %CLIENTE_NOME% Nome do ClienteNome de Usuário do Cliente %CLIENTE_USUARIO% %CLIENTE_CONTATO% = Nome de Contato caso seja Pessoa Jurídica %CLIENTE_NASCIMENTO% = Data de Nascimento caso seja Pessoa Física %CLIENTE CPF/CNPJ% = CPF ou CNPJ do Cliente = RG ou IE do Cliente %CLIENTE_RG/IE% = Endereço do Cliente %CLIENTE_ENDERECO% %CLIENTE_NUMERO% = Número Endereço do Cliente %CLIENTE_BAIRRO% = Bairro do Cliente %CLIENTE_COMPLEMENTO% = Complemento do Cliente %CLIENTE_CEP% = CEP do Cliente %CLIENTE_CIDADE% = Cidade do Cliente %CLIENTE_ESTADO% = Estado do Cliente %CLIENTE_TELEFONE_RESIDENCIAL% Telefone Residencial do Cliente = %CLIENTE_TELEFONE_COMERCIAL% Telefone Comercial do Cliente %CLIENTE_TELEFONE_CELULAR% = Telefone Celular do Cliente %CLIENTE EMAIL% E-mail do Cliente %CLIENTE DESDE% = Data Cliente Desde %CLIENTE_PLANO% = Plano de Acesso do Cliente = Data de Venciamento do Cliente %CLIENTE_VENCIMENTO% %CLIENTE_VALOR% = Valor da Mensalidade do Cliente %CLIENTE VALOR ORIGINAL% = Valor da Mensalidade do Cliente (Sem descontos e acréscimos) %PERSONALIZADO_DATA% = Campo de Data Personalizada %PERSONALIZADO_DATA_DIA% = Dia do Campo de Data Personalizada %PERSONALIZADO_DATA_MES% Mês do Campo de Data Personalizada %PERSONALIZADO_DATA_MES_EXTENSO% = %PERSONALIZADO_DATA_ANO% = Mês em Extenso do Campo de Data Personalizada = Ano do Campo de Data Personalizada %PERSONALIZADO_VALOR% = Campo de Valor Personalizado %PROYEDOR_NOME% Nome do Provedor %PROVEDOR NOME MAIUSCULO% Nome do Provedor em Maiúsculo %PROVEDOR DOMINIO% Domínio do Provedor %PROYEDOR_ENDERECO% = Endereço do Provedor %PROVEDOR_NUMERO% Número do Provedor %PROVEDOR_COMPLEMENTO% = Complemento do Provedor %PROVEDOR BAIRRO% = Bairro do Provedor %PROVEDOR_CEP% = CEP do Provedor = Cidade do Provedor %PROVEDOR_CIDADE% %PROVEDOR_ESTADO% Estado do Provedor %PROYEDOR_TELEFONE% = Telefone do Provedor %PROVEDOR_CNPJ% = CNPJ do Provedor = IE do Provedor %PROVEDOR IE% %PROVEDOR_USUARIO_SISTEMA% = Nome do Usuário do Sistema do Provedor %HOJE_DIA% = Valor Dia (Hoje) %HOJE_MES% Valor Mês (Hoje) %HOJE_MES_EXTENSO% = Valor Mês em Extenso (Hoje) %HOJE_ANO% = Valor Ano (Hoje)





Entendendo a janela:

- 1-Nome: Informe o nome do Contrato ou Termo
- 2-Conteúdo: Utilize este espaço para desenvolver o conteúdo do contrato ou termo.
- 3-Adicionar Cabeçalho: Utilize para ativar/desativar a exibição do cabeçalho.



* Esta opção exibe no topo do contrato / termo o logo do provedor e endereço, exibe também, o título do documento.



4-Requer Seleção de Cliente: Utilize para exigir que seja informado um cliente específico.



* Ao selecionar um cliente, todas as variáveis começadas com %CLIENTE... serão substituídas pelas informações do cliente selecionado.



Requer Campo Data Personalizado: Não 🔻

5-Requer Campo Data Personalizado: Utilize para solicitar uma data ao tentar imprimir.



* A variável %PERSONALIZADO_DATA% será substituída pela dada informada.



6-Rótulo do Campo Data: Utilize para dar um título a data.



* Exemplos: cliente desde, data do cancelamento, data de nascimento, etc.



7-Requer Campo Valor Personalizado: Utilize para solicitar um valor ao tentar.



* A variável %PERSONALIZADO_VALOR% será substituída pelo valor informado.



8-Rótulo do Campo Valor: Utilize para dar um título ao valor.



* Exemplos: taxa de habilitação, taxa de instalação, etc.



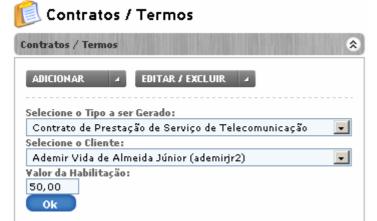
9-Ativo: Utilize para ativar/desativar a exibição do contrato ou termo. 10-Adicionar: Utilize para adicionar o contrato ou termo.

3.10.2.2 Imprimindo contratos



Para imprimir contratos ou termos, selecione O TIPO A SER GERADO.





Escolha o contrato/terno na lista, será exibido os campos conforme configurado na criação do contrato/termo, basta respondê-los e clicar em OK.

Será exibido o contrato/termo na tela, para imprimir aperte CTRL + P e clique em OK/IMPRIMIR.



O WebMikrotik já vem com um CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES, o qual, respeita todas as exigências da ANATEL.

3.10.3 Chamados Técnicos

O WebMikrotik possui um sistema de registro de chamados técnicos, onde, ao ser solicitado pelo cliente, o atendente do provedor, pode efetuar o chamado preenchendo os dados para o suporte, tais como, reclamação do cliente, horário para atendimento, técnico designado, etc. Após adicionado o chamado, é liberado para impressão a ficha de suporte, que deve ser levada pelo técnico para ser preenchida durante a execução do atendimento.

Caso o cliente solicite novamente o suporte a outro atendente, ao tentar adicionar o chamado, o atendente receberá a informação que já existe um chamado em aberto, não permitindo que se tenha várias solicitações para resolver o mesmo problema.

O sistema possui um alerta que é acionado quando o atendimento está em atraso.

Ao trabalhar com a ficha de suporte o provedor passa ao cliente uma aparência mais responsável quanto ao serviço prestado e seu profissionalismo.

A ficha auxilia também, nos casos em que o cliente não está em casa no horário marcado, podendo o técnico designado, destacar a parte superior da ficha e deixar na casa do cliente para declarar que a visita foi realmente feita.

A ficha ajuda também no registro da prestação de serviço, principalmente quando não é um serviço gratuito e deve ser lançado no sistema para que a cobrança seja efetuada.

E também servirá para fazer estatísticas, relatórios de atendimentos, controle de gastos com suporte e levantamento dos principais problemas encontrados na rede.

3.10.3.1 Adicionando chamados



Para adicionar chamados técnicos, clique em ADICIONAR.



Será exibida a seguinte imagem:

Entendendo a janela:



1-Atendente: Visualize nome do atendente que está adicionando o chamado.



* Sendo Administrador é possível mudar o atendente, caso contrário, será automaticamente exibido o nome do usuário logado no sistema.



2-Data e Hora do Registro: Informe a data e hora da solicitação do atendimento.



* Automaticamente é exibida a data e hora atual, mas o ideal é informar exatamente a data e hora que o cliente solicitou o atendimento, para evitar furas reclamações por parte do cliente.



- 3-Origem da Solicitação: Informe a origem da solicitação.
- 4-Solicitado por: Informe o nome de quem solicitou o atendimento.
- 5-Cliente: Selecione o cliente a ser atendido.
- 6-Relato do Cliente: Descreva o relato do solicitante.



* Procure ser o mais fiel às palavras do solicitante, pois isso facilita o serviço do técnico designado.



Forma do Horário de Atendimento:	Fixo 🔻
Data Agendada para o Atendimento:	09/11/2009
Técnico Designado:	

- 7-Forma do Horário de Atendimento: Informe se o atendimento deve ser feito em um horário exato, ou se é possível ter um período para realizá-lo.
- 8-Data Agendada para o Atendimento: Informe a data e hora ou período para realizar o atendimento.
 - 9-Técnico Designado: Informe qual será o Técnico responsável em prestar o atendimento.



* Se o técnico não consta nesta lista, veja o item 3.5.1 Adicionando Usuários do Sistema.



10-Adicionar Chamado: Utilize para adicionar o chamado técnico.

3.10.3.2 Imprimindo chamados



Após adicionar o chamado técnico, é possível efetuar a sua impressão, clicando no botão IMPRIMIR CHAMADO.

3.10.3.3 Finalizando chamados em aberto

Ao trazer a ficha de suporte, devidamente preenchida pelo técnico e assinada pelo cliente, o atendente deve efetuar o fechamento do chamado técnico, preenchendo todos os dados relatados. E a ficha pode ser guardada para servir de prova assinada do registro de atendimento.



Para finalizar o chamado técnico, clique em EDITAR. Será exibida a seguinte tela:



REGISTRO DE ATENDIMENTO	
Atendimento Iniciado:	Sim 🔻
Data e Hora do Atendimento:	
REGISTRO DE EXECUÇÃO DO ATENDIMEN	NTO
▼ Lista de Problemas	
Cabo com Problema Cabo Mal Encaixado Usuário/Senha incorretos Problemas no Cadastro Configuração de Conexão Alterada	Access Point Resetado Access Point Descigado Access Point Desligado Redes Incorretas Adicionadas Falta de Memória PC Computador com Vírus Nenhum Problema Encontrado Outros problemas com o PC Discador com Problema Antena com Defeito
Relato do Técnico:	
Data e Hora da Saída:	
Resolveu o Problema:	T
Suporte Gratuito:	v
Satisfação do Cliente:	•
Técnico Responsável:	
Status do Chamado:	Aberto 🔽
Editar Chamado	

Responda as perguntas sobre o atendimento e clique em Editar Chamado.

3.10.4 Gerenciamento de Clientes

3.10.4.1 Visualizando Solicitação de Alteração de Dados Cadastrais



Quando um cliente solicita uma alteração de dados cadastrais, através da central do cliente, a mesma fica pendente de confirmação.

Para visualizar uma solicitação abra o cadastro do cliente e clique em SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DOS DADOS DO CADASTRO.





* É possível visualizar diretamente todas as solicitações de alteração de dados cadastrais, através do caminho: CONTROLE DE CLIENTES → ESTATISTICAS GERAIS → SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE DADOS DO CADASTRO.

Será exibida a seguinte imagem:

翰 Solicitação de Alteração de Dados do Cadastro								
	▼ Dados Alterados pelo Cliente							
Тіро:	Pessoa física	Pessoa física						
Nome / Razão social:	FRANCISCO VIEIRA	FRANCISCO VIEIRA						
Sexo / Nome fantasia:	Masculino 🔻							
Data de nascimento / Contato:								
CPF / CNPJ:								
RG / Inscrição estadual:								
Profissão / Ramo de atividade:								
CEP:	65400-000	65400-000						
Endereço:	RUA ANTONINO LAGES	RUA ANTONINO LAGES						
Número:		1327						
Bairro:	SANTO ANTONIO	SANTO ANTONIO						
Complemento:								
Estado: MA								
Codó Codó								
Telefone Residencial:								
Telefone Comercial:								
Telefone Celular:	(99)8117-1105	(99)8117-1105						
E-mail Alternativo:								
Executar Solicitação de Alteração Data da Solicitação: 02/11/2009 - 04:02 Confirmar Cancelar								

Entendendo a janela:

- 1-Dados antigos: Visualize as informações cadastradas do cliente.
- 2-Dados alterados pelo Cliente: Visualize as informações modificadas do cadastro.
- 3-Executar Solicitação de Alteração: Escolha entre executar ou não as alterações.
- 4-Confirmar: Utilize que confirmar a escolha.
- 5-Cancelar: Utilize para cancelar a operação.

3.10.4.2 Visualizando Solicitação de Alteração de Senha



Quando um cliente solicita uma alteração de senha, através da central do cliente, a mesma só será executada imediatamente, mediantes duas opções:

- 1ª Se em seu cadastrado estiver habilitada a alteração instantânea. Veja o item 3.10.1
 Adicionando Clientes;
- 2ª E se em controle do sistema estiver habilitada respeitar cadastro do cliente ou todas alteração instantânea. Veja o ítem.

Mas se as opções escolhidas forem por solicitação, o cliente tentando alterar a senha, será enviada uma solicitação de alteração de senha.





Para visualizar a solicitação abra o cadastro do cliente e clique em SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE SENHA.

Será exibida a seguinte imagem:



Entendendo a janela:

- 1-Ação: Escolha entre atender ou não a solicitação de alteração de senha.
- 2-Executar Comando no Mikrotik: Utilize se desejar que o WebMikrotik envie as informações instantaneamente para o Mikrotik.



* É possível visualizar diretamente todas as solicitações de alteração de senha, através do caminho: CONTROLE DE CLIENTES → ESTATISTICAS GERAIS → SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE SENHA.





- * Se não ativar a opção "Executar comando no Mikrotik", as informações somente serão gravadas no WebMikrotik, sendo necessário posteriormente, efetuar a sincronização do Mikrotik com o WebMikrotik. Veja o ítem.
- * Se os comandos sempre forem executados com sucesso, nunca será necessário efetuar a sincronização do servidor.
 - 3-Confirmar: Utilize para confirmar a ação escolhida.
 - 4-Cancelar: Utilize para cancelar a operação.

3.10.4.3 Controle de Pagamentos

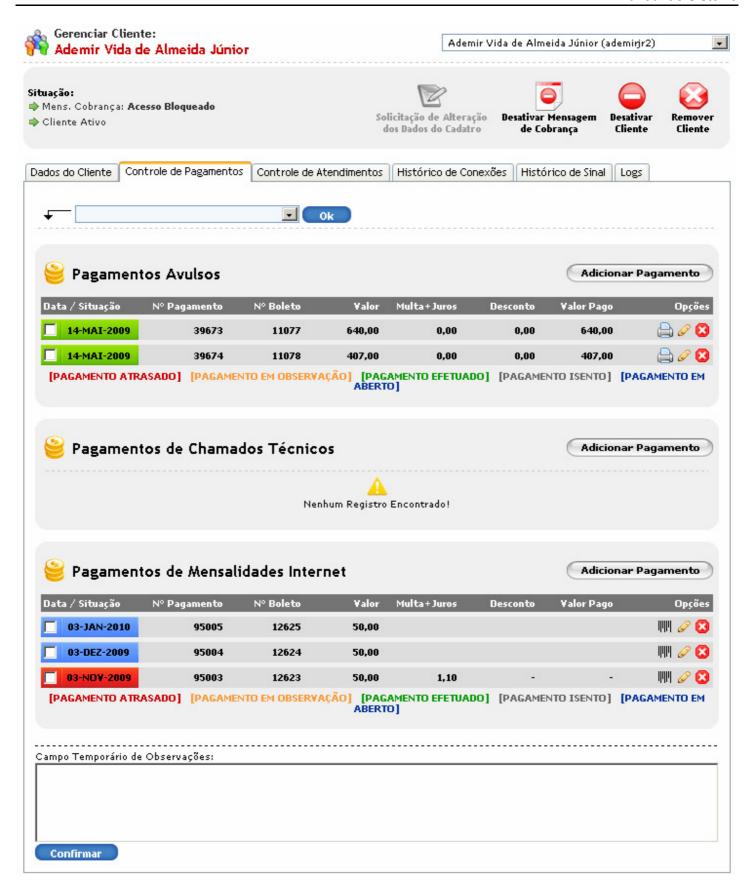
Mesmo que as cobranças das mensalidades estejam ativadas, para que sejam adicionadas automaticamente, (veja o item 3.10.1 *Adicionando Clientes*) é possível adicioná-las manualmente, é possível também, adicionar cobranças de chamado técnico e cobranças avulsas.

O sistema faz cálculos automáticos de juros e multas no momento do registro de pagamento. Após o pagamento efetuado, automaticamente é liberado a impressão do recibo de pagamento, caso o cliente solicite.

Quando o cliente declara ter feito o pagamento e o mesmo não se encontra registrado no sistema, é possível colocar o status do pagamento em observação para que o cliente não fique recebendo mensagens de cobrança automática, isto, pelo menos, até que seja esclarecida a situação.

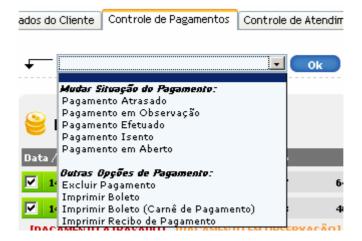
Abra a conta do cliente e clique em CONTROLE DE PAGAMENTOS, será exibida a seguinte tela:





Entendendo a janela:





1-Opções de ações múltiplas: Utilize-as para manipular mais de um pagamento ao mesmo tempo, pois, basta selecionar os pagamentos desejados e escolher uma das ações, a mesma será aplicada à todos os pagamentos selecionados.

Mudar situação do pagamento

Pagamento Atrasado: Utilize para mudar o status de todos os pagamentos selecionados para atrasado.



* Só é possível realizar esta ação se os pagamentos selecionados tiverem a data de vencimento anterior à data atual.

Pagamento em Observação: Utilize para mudar o status de todos os pagamentos selecionados para Observação.



* Cliente em observação não recebe mensagens de cobrança. Mas se o cliente já estava com a mensagem de cobrança ativa, será necessário removê-la manualmente, veja o item 3.10.4.8 *Mensagem de Cobrança (Manual)*.

Pagamento Efetuado: Utilize para mudar o status de todos os pagamentos selecionados para Efetuado.



* Ao confirmar o pagamento como efetuado, possíveis mensagens de cobrança não serão removidas instantaneamente, sendo apenas removidas automaticamente no dia seguinte, para removê-las imediatamente, veja o item 10.4.8 *Mensagem de Cobrança (Manual)*.



Pagamento Isento: Utilize para mudar o status de todos os pagamentos selecionados para Isento.



* Ao alterar o pagamento para isento, possíveis mensagens de cobrança não serão removidas instantaneamente, sendo apenas removidas automaticamente no dia seguinte, para removê-las imediatamente, veja o item 10.4.8 *Mensagem de Cobrança (Manual)*.

Pagamento em Aberto: Utilize para mudar o status de todos os pagamentos selecionados para Em Aberto.



* Só é possível realizar esta ação se os pagamentos selecionados tiverem a data de vencimento posterior à data atual.

Outras opções de Pagamento:

Excluir pagamento: Utilize para excluir todos os pagamentos selecionados.



* Ao excluir os pagamentos, possíveis mensagens de cobrança não serão removidas instantaneamente, sendo apenas removidas automaticamente no dia seguinte, para removê-las imediatamente, veja o item 10.4.8 *Mensagem de Cobrança (Manual)*.

Imprimir Boleto: Utilize para imprimir as cobranças selecionadas no formato boleto (folha cheia).

Imprimir Boleto (Carnê de Pagamento): Utilize para imprimir as cobranças selecionadas no formato carnê.

Imprimir Recibo: Utilize para imprimir recibos dos pagamentos selecionados.



- * Só é possível imprimir recibos de pagamentos com status Efetuado.
- 2-Pagamentos Avulso Adicionar Pagamento: Utilize para adicionar cobranças avulsas. Veja logo adiante: ADICIONANDO PAGAMENTOS.
- 3-Pagamentos de Chamados Técnicos Adicionar Pagamento: Utilize para adicionar cobranças relacionadas a algum chamado técnico. Veja logo adiante: ADICIONANDO PAGAMENTOS.



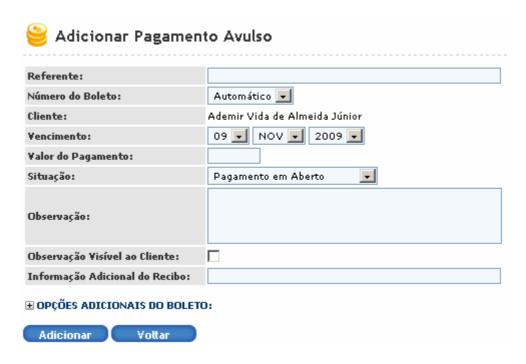
4-Pagamentos de Mensalidades Internet – Adicionar Pagamento: Utilize para adicionar cobranças relacionadas a mensalidades de internet. Veja logo adiante: ADICIONANDO PAGAMENTOS.



* Caso a mensalidade automática esteja habilitada, a mesma só será adicionada se não existir nenhuma cobrança manual no mês de lançamento.

Adicionando Pagamentos

Ao clicar em qualquer um dos botões de adicionar pagamentos, será exibida a seguinte imagem:



Entendendo a janela:



Referente: Informe o motivo da cobrança.



* Exclusivo para Pagamento Avulsos, em Pagamentos de Chamados Técnicos o campo é substituído pela seleção do chamado correspondente.



Número do Boleto: Utilize para informar se o número do boleto será automático ou manual.



* Tome muito cuidado com alteração do número do boleto (Nosso número), pois cada número deve ser exclusivo em sua conta corrente, pois o banco não paga boletos com nosso número repetidos. Se isso acontecer será necessário apresentar os comprovantes de pagamento dos boletos ao banco e TENTAR reaver o crédito.

Cliente:	Ademir Vida de Almeida Júnior
Yencimento:	09 NOV 2009
Valor do Pagamento:	
Situação:	Pagamento em Aberto
Observação:	
Observação Visível ao Cliente:	
Informação Adicional do Recibo:	

Cliente: Visualize o cliente para o qual será gerado a cobrança.

Vencimento: Escolha o dia de vencimento.

Valor do Pagamento: Informe o valor da cobrança.

Obervação: Se desejar, descreva alguma observação sobre a cobrança.

Obervação Visível ao Cliente: Defina se a observação poderá ser vista pelo cliente, através da central do cliente.

Informação Adicional do Recibo: Se desejar, é possível adicionar informações no recibo.

Opções Adicionais do boleto: As opções adicionais estão disponíveis para personalizar este boleto, se não utilizada, as informações serão as padrões, definidas em dados do boleto, veja o item 3.11.2 *Configurando o Boleto*.

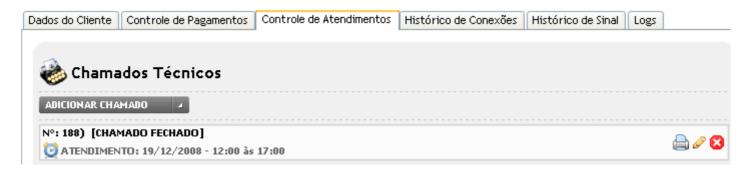


1	OPÇÕES ADICIONAIS DO BOLETO:							
	VARIÁVEIS DISPONÍVEIS:							
	%TAXA_MULTA% %TAXA_JUROS% %TAXA_JUROS_DIARIA% %TAXA_MULTA_REAIS% %TAXA_JUROS_REAIS% %TAXA_JUROS_REAIS_DIARIA% %YENCIMENTO%	= Taxa de Multa em Porcentagem = Taxa de Juros em Porcentagem - Mensal = Taxa de Juros em Porcentagem - Diária = Taxa de Multa em Reais = Taxa de Juros em Reais - Mensal > = Taxa de Juros em Reais - Diária = Dia de Vencimento do Boleto						
	Caso os campos Demostrativo e Instruções estejam em branco serão mostrados os valores padrões definidos pelo Provedor.							
P	Personalizar Multa e Juros: Não 🔻							
D	emostrativo Linha 1:							
D	emostrativo Linha 2:							
Ir	nstruções Linha 1:							
Ir	nstruções Linha 2:							
Ir	nstruções Linha 3:							
Ir	struções Linha 4:							
		Adicionar						

Adicionar: Adiciona a cobrança.

3.10.4.4 Controle de Atendimentos

Em Controle de Atendimentos é possível visualizar individualmente todos os atendimentos efetuados ou pelo menos solicitados pelo cliente, o registro de chamado técnico é importante para evitar problemas futuros com o próprio cliente ou até mesmo com a ANATEL, portanto, mesmo que o registro tenha sido feito no sistema é importante guardar todas as fichas de atendimento impressas, pois nelas contam as assinaturas dos clientes.



Para mais informações sobre chamados técnicos, veja o item 3.10.3 Chamados Técnicos.



3.10.4.5 Histórico de Conexões

Em histórico de conexões é possível visualizar todos os registros de conexão à internet, efetuados pelo cliente, servindo para comprovar a utilização do serviço.





* Para que o histórico de conexões funcione é necessário que respectivo script esteja ativado no servidor que atente o cliente, para mais detalhes veja o item 3.4.2.2 Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik.



- * Não é gerado histórico e conexão para clientes com autenticação por IPxMAC.
- * O WebMikrotik não gera log de desconexão em Mikrotiks com versão inferior à 3x.

3.10.4.6 Histórico de Sinal

Em histórico de sinal é possível obter informações sobre o nível de sinal, qualidade, canal utilizado e nome do transmissor, dentre outros. Com estes registros é possível identificar problemas, antes mesmo que o cliente faça uma reclamação, verificando por exemplo, o nível de sinal.

ados do Client	te Controle de Pagamentos	Controle de Atendimer	tos His	tórico de (Conex	ões Hist	tórico de Sinal 🛛 [.ogs	
VER TODOS RI	EGISTROS						(Mostrando Úl	timos 50 R	egistros
DATA	SSID		CANA	L SINAL	SNR	ccQ	THROUGHPUT	BANDA	ACK 4
09/11/2009 1	12:00:10 -= SPIDER =- 334	45-0200 : IR-2		-55	34	60%	3971kbps	11mbps	30
08/11/2009 1	18:00:07 -= SPIDER =- 334	45-0200 : IR-2		-62	23	82%	6631kbps	11mbps	30
08/11/2009 1	12:00:10 -= SPIDER =- 334	45-0200 : IR-2		-54	34	61%	6731kbps	11mbps	30
08/11/2009 (00:00:08 -= SPIDER =- 334	45-0200 : IR-2		-57	33	66%	4408kbps	11mbps	30
07/11/2009 1	12:00:05 -= SPIDER =- 334	45-0200 : IR-2		-52	36	91%	7369kbps	11mbps	30
07/11/2009 (06:00:02 -= SPIDER =- 334	45-0200 : IR-2		-52	43	100%	7823kbps	11mbps	30
07/11/2009 (0:00:13 -= SPIDER =- 334	45-0200 : IR-2		-59	34	99%	7717kbps	11mbps	30
06/11/2009 1	18:00:10 -= SPIDER =- 334	45-0200 : IR-2		-55	36	99%	7724kbps	11mbps	30
05/11/2009 1	18:00:07 -= SPIDER =- 334	45-0200 : IR-2		-58	31	84%	4509kbps	5.5mbps	30 -





- * Para que o histórico de sinal funcione é necessário que respectivo script esteja ativado no mikrotik que atente o cliente, para mais detalhes veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*.
 - * Também é necessário que o cliente possua o endereço MAC registrado em seu cadastro.

3.10.4.7 Logs

Todo o histórico individual de registro do cliente, desde o seu cadastro, lançamento de mensalidades, registro de pagamento, ativação de mensagens e muitos outros, podem ser visualizados em logs. O registro exibe também o login do administrador que efetuou a modificação.





* Para visualizar todos os logs gerados pelo sistema, veja o ítem

3.10.4.8 Mensagem de Cobrança – (Manual)

É possível ativar/desativar mensagens de cobranças de forma manual:

Para ativar a mensagem de cobrança, abra o Gerenciamento do Cliente -->ATIVAR MENSAGEM COBRANÇA.

Será exibida a seguinte tela:





Escolha entre ativar mensagem de pendência ou mensagem de bloqueio e confirme.

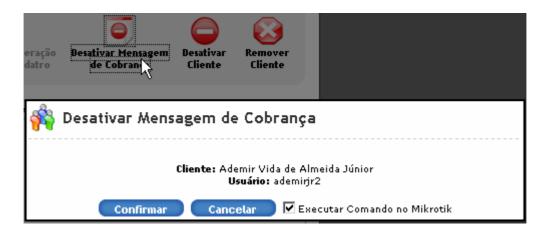
Executar Comando no Mikrotik: Utilize, se desejar que o WebMikrotik envie as informações instantaneamente para o Mikrotik.



- * Se não ativar a opção "Executar comando no Mikrotik", as informações somente serão gravadas no WebMikrotik, sendo necessário posteriormente, efetuar a sincronização do Mikrotik com o WebMikrotik. Veja o ítem.
- * Se os comandos sempre forem executados com sucesso, nunca será necessário efetuar a sincronização do servidor.

Para desativar uma mensagem de cobrança abra o Gerenciamento do Cliente -->DESATIVAR MENSAGEM DE COBRANÇA.

Será exibida a seguinte tela:



Confirme a remoção da mensagem de cobrança clicando em confirmar.



Executar Comando no Mikrotik: Utilize, se desejar que o WebMikrotik envie as informações instantaneamente para o Mikrotik.



- * Se não ativar a opção "Executar comando no Mikrotik", as informações somente serão gravadas no WebMikrotik, sendo necessário posteriormente, efetuar a sincronização do Mikrotik com o WebMikrotik. Veja o ítem.
- * Se os comandos sempre forem executados com sucesso, nunca será necessário efetuar a sincronização do servidor.
- * Caso ative uma mensagem de cobrança em uma conta onde não consta débitos, a mensagem será exibida apenas no mesmo dia, pois toda madrugada o sistema analisa os pagamentos e ativa mensagens para quem está em débito e remove mensagens para quem não tem débitos.
- * Ativando uma mensagem de pendencia, a mesma será exibida até que o cliente leia a mensagem e se destrave, agora, sendo mensagem de bloqueio, a mesma não poderá ser removida pelo cliente.



* Mesmo sendo de maneira manual, não é possível enviar mais de uma mensagem de pendência para o mesmo cliente no mesmo dia.



Mesmo recebendo mensagem de bloqueio, as mensalidades automáticas continuam sendo geradas automaticamente.

3.10.4.9 Desativando Clientes

É possível desativar o cliente, fazendo isso ele será desativado no mikrotik, ou seja, não poderá nem se conectar, portanto, não receberá mensagens de cobrança, e também, não receberá novas mensalidades automáticas, mas permanecerá na lista de clientes.

Para desativar um cliente, abra o Gerenciamento do Cliente -->DESATIVAR CLIENTE.

Será exibida a seguinte tela:





Confirme a desativação da conta clicando em confirmar.

Executar Comando no Mikrotik: Utilize, se desejar que o WebMikrotik envie as informações instantaneamente para o Mikrotik.



- * Se não ativar a opção "Executar comando no Mikrotik", as informações somente serão gravadas no WebMikrotik, sendo necessário posteriormente, efetuar a sincronização do Mikrotik com o WebMikrotik. Veja o ítem.
- * Se os comandos sempre forem executados com sucesso, nunca será necessário efetuar a sincronização do servidor.

3.10.4.10 Removendo Clientes

É possível remover o cliente, fazendo isso ele será removido do mikrotik, ou seja, não poderá nem se conectar, portanto, não receberá mensagens de cobrança, e também, não receberá novas mensalidades automáticas.

Para remover um cliente, abra o Gerenciamento do Cliente \rightarrow REMOVER CLIENTE.

Será exibida a seguinte tela:





Decida se o comando deverá removido definitivamente do sistema ou se ele deverá ser movido para lista de clientes removidos, se o comando deverá ser executado imediatamente no mikrotik, e confirme a desativação da conta clicando em confirmar.

Executar Comando no Mikrotik: Utilize, se desejar que o WebMikrotik envie as informações instantaneamente para o Mikrotik.



- * Se não ativar a opção "Executar comando no Mikrotik", as informações somente serão gravadas no WebMikrotik, sendo necessário posteriormente, efetuar a sincronização do Mikrotik com o WebMikrotik. Veja o ítem.
- * Se os comandos sempre forem executados com sucesso, nunca será necessário efetuar a sincronização do servidor.

3.10.4.11 Gerenciando outros clientes

Se cadastrar um cliente e não habilitar o serviço de internet, o mesmo entrará para lista de outros clientes, podendo utilizar normalmente quais outros serviços do sistema, ficando apenas restrito ao recursos relacionados ao fornecimento de internet, bem como, ao recurso de lançamento automático de mensalidades.

- 3.10.4.12 Pesquisando clientes
- 3.10.4.13 Exibindo Relatório de Última Conexão





Para visualizar a lista contendo a última conexão à internet de cada usuário, clique em RELATÓRIO DA ÚLTIMA CONEXÃO.

Será exibida uma tela como esta.



3.10.4.14 Exibindo lista de todos os clientes

3.10.4.15 Visualizando as Estatísticas Gerais

É possível visualizar diversos tipos de estatísticas no sistema, abra CONTROLE DE CLIENTES → ESTATISTICAS GERAIS.

Será exibida a seguinte imagem:

Ao clicar sobre qualquer um dos tópicos listados, será exibido de forma exclusiva a lista contendo os nomes dos clientes referentes ao tópico, através da lista será possível gerenciar diretamente a conta do cliente.

3.10.4.16 Visualizando mensagens enviadas pelo Fale Conosco

As mensagens enviadas através do recurso FALE CONOSCO, disponível na área pública do WebMikrotik, podem ser visualizadas ou excluídas em CONTROLE DOS CLIENTES → FALE CONOSCO.



3.10.5 Mensagens de Cobrança

3.10.5.1 Personalizando as mensagens

É possível editar as mensagens de cobranças, de uma maneira fácil e dinâmica, o provedor pode alterar o texto padrão da mensagem como melhor lhe atender.

Após configurado o serviço de mensagens de cobrança nas opções do servidor, veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik ao WebMikrotik*, o cliente inadimplente passa a receber a mensagem de pendência de pagamento, não permitindo que ele acesse nenhum outro site, se não o do provedor, até que ele leia a mensagem e digite o seu nome de usuário e senha para se destravar e continuar acessando normalmente, após se destravar o cliente é primeiramente redirecionado a sua conta na central do cliente, onde ele poderá ver a mensalidade que está em atraso, e poderá também imprimir o boleto com os valores corrigidos.

A mensagem de bloqueio normalmente é configurada para que seja exibida com 30 dias após o atraso no pagamento, portanto, os clientes que se enquadrarem nesta situação, passarão a não ter mais a opção de destravar e continuar acessando, fazendo com que o único site que eles possam acessar seja o do provedor.

As mensagens de cobrança podem ser ativadas e desativadas manualmente para cada cliente, veja o item 4.10.4.8 Menagem de Cobrança (Manual) e automaticamente pelo sistema toda a noite, onde ele verifica quais estão em atraso e aplica as mensagens.



Escolha a mensagem a ser modificada e clique em editar, após feitas as alterações, clique em EDITAR.

O modo de edição das páginas de cobrança é igual o das páginas personalizadas, portanto, para mais detalhes, veja o item 3.3.4 *Adicionando páginas personalizadas*.

3.10.5.2 Determinando o modo de exibição

É possível determinar quantos dias após o atraso no pagamentos, as mensagens deverão ser exibidas, e no caso da mensagem de pendência, quantas vezes deve haver repetições, para mais informações veja o item 3.4.2.2 *Adicionando o Mikrotik no WebMikrotik*.

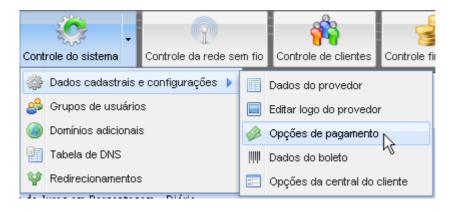
3.10.5.3 Ativando e Desativando mensagens

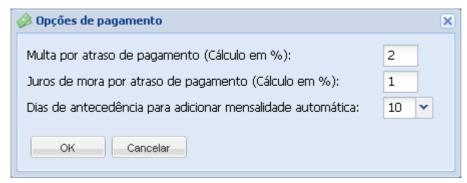


Após liquidado um pagamento em atraso, a mensagem de cobrança só será removida de maneira automática no dia seguinte, para remover instantaneamente, o procedimento deverá ser manual, veja o item 3.10.4.8 *Mensagem de Cobrança (Manual)*.

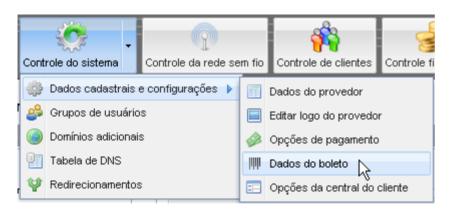
3.11 Controle Financeiro

3.11.1 Opções de pagamento





3.11.2 Configurando o boleto





Editar Dados e Configurações do Boleto Bancário

VARIÁVEIS DISPONÍVEIS:%TAXA_MULTA%= Taxa de Multa em Porcentagem%TAXA_JUROS%= Taxa de Juros em Porcentagem - Mensal%TAXA_JUROS_DIARIA%= Taxa de Juros em Porcentagem - Diária%TAXA_MULTA_REAIS%= Taxa de Multa em Reais%TAXA_JUROS_REAIS%= Taxa de Juros em Reais - Mensal%TAXA_JUROS_REAIS_DIARIA%= Taxa de Juros em Reais - Diária%YENCIMENTO%= Dia de Vencimento do Boleto

Banco:	(341) Banco Itaú
Exibir descrição do pagamento:	$\overline{m{arphi}}$
Exibir detalhamento dos valores:	
Imprimir dados de cobrança FUNTTEL / FUST (Anatel)): 🗹
Permitir impressão de boleto vencido:	
Atualizar data de boleto vencido para data atual:	
Calcular multa e juros automaticamente após vencido	automaticamente pelo sistema)



Cedente:	Rede Spider Telecom
Local de Pagamento:	Pagável Preferencialmente no Banco Itaú.
Agência (Sem Dígito):	0091
Conta Corrente:	33204
Digito da Conta Corrente:	9
Carteira:	109 - Sem Registro 🔽
Espécie do Documento:	CPS
Nosso Número:	16277
Demostrativo Linha 1:	
Demostrativo Linha 2:	
Instruções Linha 1:	Após %VENCIMENTO%, Cobrar Multa de %TAXA_MULTA_REAIS%.
Instruções Linha 2:	Após %VENCIMENTO%, Cobrar Juros de %TAXA_JUROS_REAIS_DIARIA% P
Instruções Linha 3:	
Instruções Linha 4:	



Faça os testes necessários antes de utilizar o sistema de boleto.

🕨 Não nos responsabilizamos por configurações inválidas.

Editar



- 3.11.3 Adicionando cobrança de mensalidade
- 3.11.4 Adicionando cobrança avulsa
- 3.11.5 Adicionando cobrança de chamado técnico
- 3.11.6 Imprimindo Boletos



3.11.7 Imprimindo Carnês



3.11.8 Imprimindo Capas







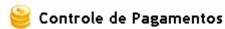
3.11.9 Liquidando pagamento manualmente

3.11.10 Liquidando pagamento automaticamente (arquivo de retorno)





3.11.11 Exibindo relatórios diversos





😂 Relatório de Faturamento



Atualizar

DATA	MENSALIDADE INTERNET	CHAMADOS TÉCNICOS	PAGAMENTOS AVULSOS	TOTAL
03/11/2009	654,06	0,00	256,08	910,14
04/11/2009	721,05	0,00	0,00	721,05
05/11/2009	812,00	0,00	95,00	907,00
06/11/2009	600,00	0,00	350,00	950,00
09/11/2009	1.436,16	0,00	270,00	1,706,16
10/11/2009	1.561,32	0,00	125,00	1.686,32
11/11/2009	592,86	0,00	232,00	824,86
12/11/2009	545,70	0,00	100,00	645,70
13/11/2009	432,12	0,00	54,00	486,12
16/11/2009	632,00	0,00	182,00	814,00
17/11/2009	351,00	0,00	282,81	633,81
18/11/2009	100,00	0,00	0,00	100,00
	8.438,27	0,00	1.946,89	10.385,16

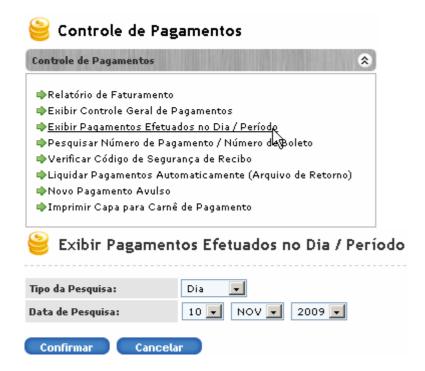
😂 Relatório de Faturamento



Atualizar

DATA	MENSALIDADE INTERNET	CHAMADOS TÉCNICOS	PAGAMENTOS AVULSOS	TOTAL
Janeiro - 2009	11.430,08	0,00	2.560,00	13.990,08
Fevereiro - 2009	9.820,83	0,00	3.134,00	12.954,83
Março - 2009	11.165,74	0,00	3.864,63	15.030,37
Abril - 2009	9.825,99	15,00	11.764,99	21.605,98
Maio - 2009	11.624,18	0,00	13.499,65	25.123,83
Junho - 2009	10.988,27	10,00	23.020,95	34.019,22
Julho - 2009	12.265,00	0,00	11.084,97	23,349,97
Agosto - 2009	11.787,55	0,00	7.538,37	19.325,92
Setembro - 2009	12.574,28	0,00	4.311,66	16.885,94
Outubro - 2009	11.889,62	0,00	4.341,16	16.230,78
Novembro - 2009	8.438,27	0,00	1.946,89	10.385,16
	121.809,81	25,00	87.067,27	208.902,08









Estatísticas de Pagamentos

