

Exemplo: Inserindo dados

Solicitação 1:

Você foi solicitado pelo seu gestor a registrar em uma planilha do Excel, os dados relacionados a cidade de residência dos/as servidores/as do seu departamento e a quantidade por cidade.

Sabendo que você conversou com cada um/a dos/as seus companheiros de trabalho e coletou os seguintes dados: Rio de Janeiro, 5. Duque de Caxias, 2. São João de Meriti, 3. Nova Iguaçu, 1. Niterói, 3. São Gonçalo, 1. Desenvolva a planilha solicitada.

Solicitação 2:

Os dados foram apresentados, porém durante a reunião você foi solicitado a adicionar um título as colunas. Na coluna que possui os dados dos das cidades, o título será “Cidades” na outra coluna “Quantidade”.

Solicitação 3:

Mais uma vez você foi convocado/a a realizar mais uma melhoria na sua planilha, dessa vez, te foi solicitado, inserido uma coluna, entre as colunas “Cidades” e “Quantidade”, intitulada “Mês/Ano”, de modo a registrar o mês e o ano da informação que você coletou, que foi em maio de 2022, a fim de se registrar o histórico de dados.

Solicitação 4:

Imagine que o seu gestor mudou e o novo te informou que para ele não há necessidade da coluna “Mês/Ano”, visto que ele só precisa a última posição relacionada a quantidade por cidades e, por isso, deve-se excluir essa coluna.