

# **EXCEL BÁSICO**

Prof. Me. Claudio Bonel

2022

## Sumário

Excel .....	4
Interface .....	5
Estrutura Básica .....	5
Abas ou Guias .....	5
Barra de Fórmulas .....	6
Barra de ferramentas .....	7
Atalhos .....	8
Primeiros Passos .....	9
Alinhamento de expectativas – Dialética do entendimento de requisito .....	9
Abrindo o Excel .....	10
Inserindo dados .....	11
Inserindo linhas .....	14
Inseridos colunas .....	15
Excluindo linhas e colunas .....	17
Operação matemática básica .....	19
Operações matemáticas na mesma coluna, alternando linhas .....	19
Operações matemáticas na mesma linha, alternando colunas .....	23
Fórmulas e funções .....	29
Estrutura da função: Sintaxe .....	29
Inserindo uma função .....	30
Função SOMA() .....	31
Finalidade da Função SOMA() .....	31
Sintaxe .....	31
Exemplo de utilização de acordo com o cenário .....	31
Função MÉDIA() .....	41

Finalidade da função MÉDIA()	41
Sintaxe	41
Exemplo de utilização de acordo com o cenário	42
Função SE()	46
Operadores de comparação	47
Finalidade da função SE()	47
Sintaxe	47
Exemplo de utilização de acordo com o cenário	48
Trabalhando com 2 ou mais condições – Aninhar teste lógicos	55
Função SES()	60
Finalidade da Função SES()	60
Sintaxe	61
Exemplo de utilização de acordo com o cenário	61
Função E()	71
Finalidade da função E()	71
Sintaxe	71
Exemplo de utilização de acordo com o cenário	72
Função OU()	78
Finalidade da função OU()	78
Sintaxe	78
Exemplo de utilização de acordo com o cenário	79
Abrindo um arquivo de texto no Excel	83
Processo de extração	83
Abertura do arquivo no Excel	84
Função SEERRO ()	96
Finalidade da função SEERRO ()	96
Sintaxe	96

Exemplo de utilização de acordo com o cenário. .... 97

## Excel

O Excel é uma ferramenta incrivelmente poderosa para tornar significativa uma vasta quantidade de dados. Mas ele também funciona muito bem para cálculos simples e para rastrear de quase todos os tipos de informações. A chave para desbloquear todo esse potencial é a grade de células. As células podem conter números, texto ou fórmulas. Você insere dados nas células e as agrupa em linhas e colunas. Isso permite que você adicione seus dados, classifique-os e filtre-os, insira-os em tabelas e crie gráficos incríveis. (Microsoft, 2021)

## Interface

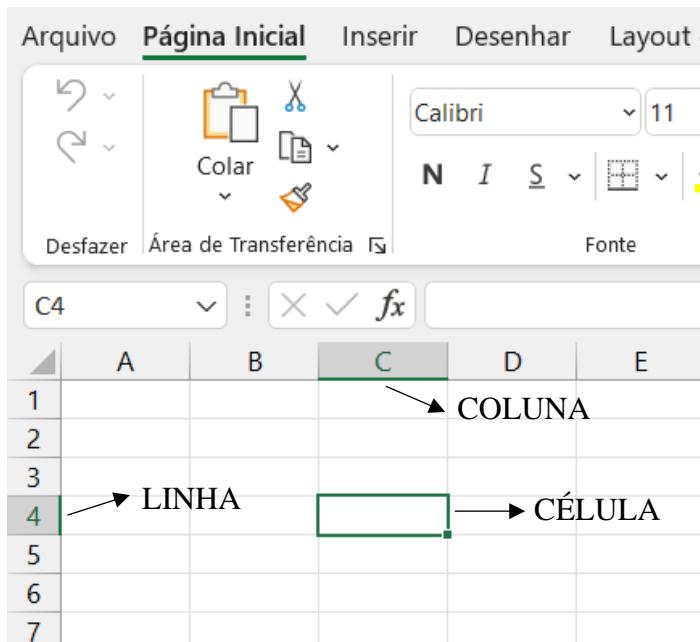
A *interface* é o meio onde acontece a interação do/a usuário como a tecnologia, onde esta vai apresentar botões, ícones, recursos gráficos em geral entre outros.

No caso do Excel, dependendo da versão que está instalada em seu computador, a *interface* pode ser diferente de um colega de trabalho. Por conta disso, em geral, as organizações optam por manter todos/as os funcionários/as com a mesma versão do Excel, para excluir esse fator. Mas, independentemente da interface, os conceitos e práticas vistos serão os mesmos.

Por conta disso, veremos a apresentação de 2 pontos importantes: Estrutura básica e barras de ferramentas.

## Estrutura Básica

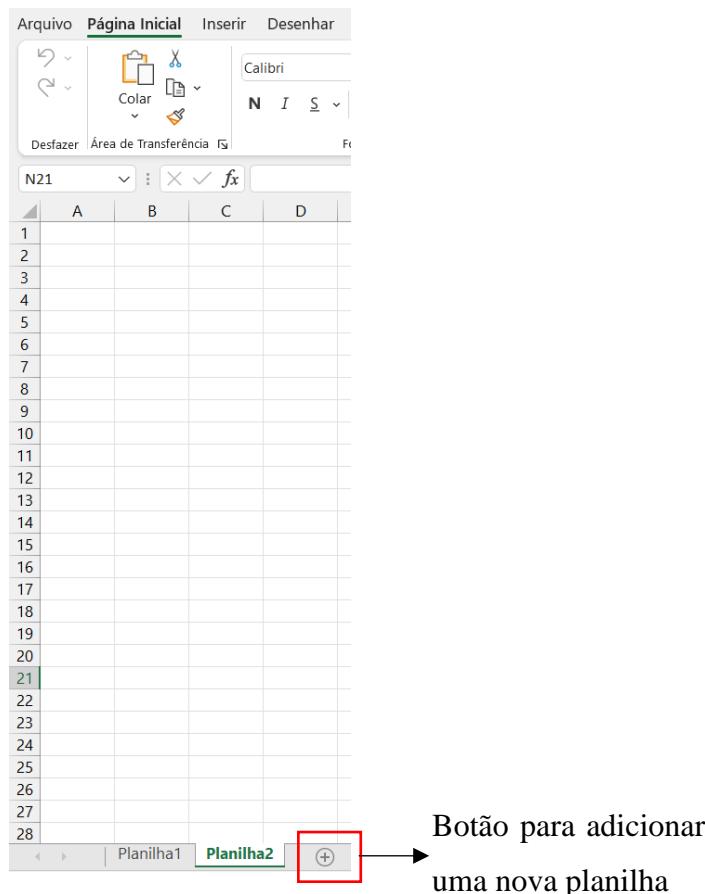
Células: É o local os dados são inseridos. Cada célula é o resultado do cruzamento entre linhas e colunas, onde as linhas são representadas por números e as colunas por letras.



Na imagem acima, a célula selecionada encontra-se no cruzamento entre coluna e linha C4, ou seja, coluna C, linha 4. Esta é a representação padrão do Excel.

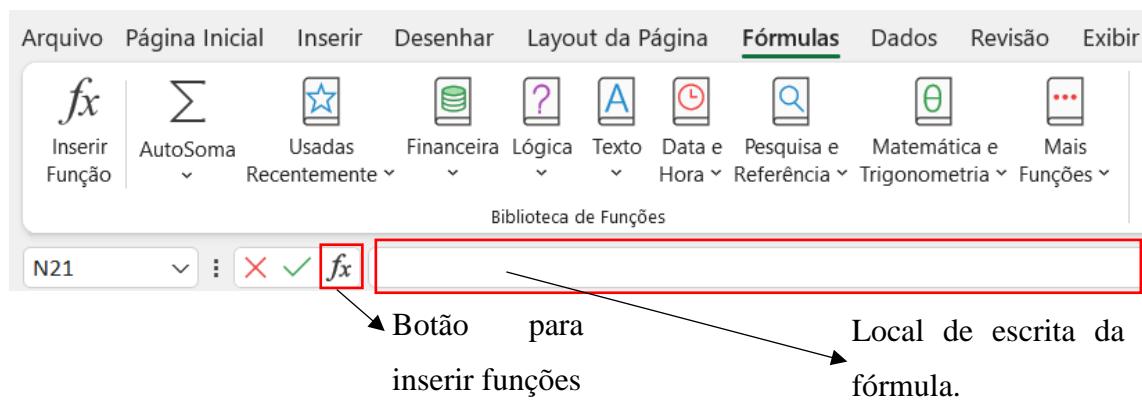
## Abas ou Guias

Permite que você possa criar novas planilhas, novos espaços de trabalho, de forma a organizar os seus dados, mantendo-os armazenados dentro de um mesmo arquivo.



### Barra de Fórmulas

Como o próprio nome sugere, é o local onde são inseridas fórmulas e funções, para se desenvolver cálculos matemáticos, operações lógicas, criação de perspectivas de análise, em suma, é possível criar novos dados e informações, a partir dos dados existentes.



## Barra de ferramentas

É o local onde estão disponíveis as diversas funcionalidades já disponibilizadas pelo Microsoft Excel, de forma a simplificar o seu trabalho do cotidiano. Para conhecer todas as ferramentas disponibilizadas, faz-se necessário a prática do dia a dia.



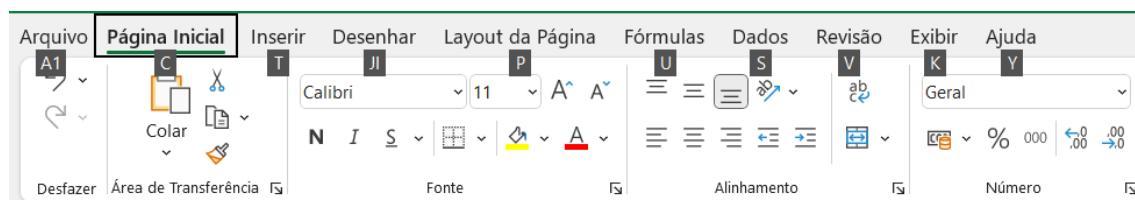
Cada opção disponibilizada apresenta um conjunto específico de ferramentas, ou seja, recursos que podem (e devem) ser utilizados, para facilitar e otimizar o seu trabalho diário:

- Arquivo: Funcionalidades relacionadas ao arquivo que você está trabalhando (ou vai trabalhar). Onde você vai salvar, abrir, criar um novo, exportar, imprimir entre outras opções relacionadas ao arquivo.
- Página inicial: Funcionalidades de edição a planilha que está trabalhando, onde é possível alterar a fonte e tamanho do dado, cor, formato, alinhamento entre outros.
- Inserir: Apresenta recursos para inserir tabelas, objetos gráficos, formas geométricas, comentários em células entre outras funcionalidades.
- Desenhar: Disponibiliza recursos de desenho livre. Utilizando uma mesa digitalizadora, para melhor experiência, é possível escrever, fazer desenhos entre outros.
- Layout da página: São funcionalidades para que você possa formatar a página, como tamanho (A4, A5 etc), orientação (retrato ou paisagem), margens e demais opções relacionadas ao layout.
- Fórmulas: Como o próprio nome já sugere, é opção onde você encontrará todas as funções, divididas por grupo, para inserir e criar suas fórmulas.
- Dados: Apresenta recursos que te possibilitarão conectar em dados externos, como banco de dados, arquivos de texto (csv) entre outros. Realizar filtros em colunas, remover linhas duplicadas, ordenar dados entre outras funcionalidades.
- Revisão: Disponibiliza funcionalidades relacionadas a revisão ortográfica, de acessibilidade. Recurso para proteger sua planilha com senha e demais recursos.
- Exibir: É um grupo que apresenta diversos recursos que auxiliarão a ajustar a interface da sua planilha, escolhendo o que deve aparecer (ou não), como deve ser visualizada pelo/a usuário/a, gravação de macros, *zoom* entre outras opções.

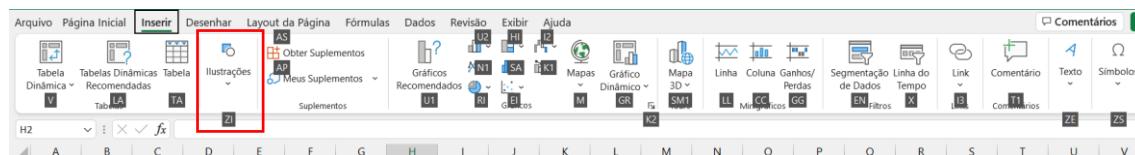
- Ajuda: É um recurso disponibilizado pela Microsoft, para que você, sempre que tiver dúvidas sobre algum recurso, poder fazer perguntas para o Excel e, através da sua base de conhecimento, o próprio Excel, buscar e te apresentar a melhor resposta para sua dúvida.

## Atalhos

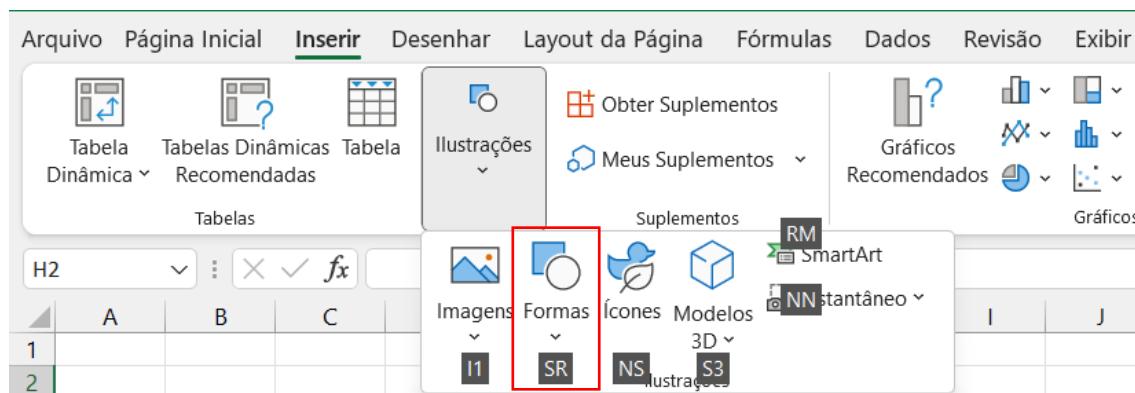
Cada opção da barra de tarefa pode ser acessada com a utilização do *mouse* ou através de atalhos do teclado. Para visualizar estes atalhos, pressione a tecla “alt” no seu teclado.



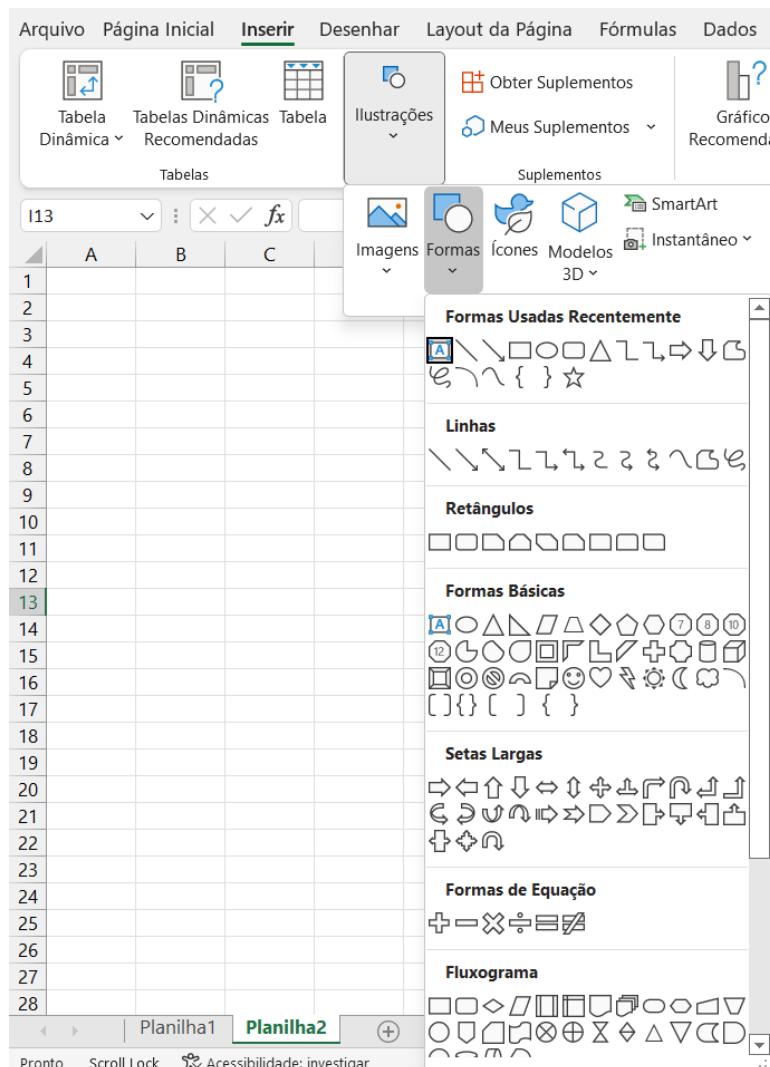
Ao pressionar a tecla, note que algumas letras e números aparecem sob as opções da barra de ferramentas, isto significar que se pressionar a letra ou a combinação da letra+número, a barra de ferramenta será acessada. Vamos acessar a barra de ferramentas “Inserir”, pressione em seu teclado “alt + t”.



Agora, percebe que novos atalhos surgiram. Estes, por sua vez, são atalhos específicos do grupo de ferramentas “Inserir”, visto que você o acessou com o atalho “alt + t”. Vamos inserir uma ilustração, para isso, pressione em seu teclado “alt + z + i”, como informa o atalho no ícone “Ilustrações”.



Repare que mais um menu, com informativo de atalhos surgiu. Vamos inserir uma Forma, para isso, pressione em seu teclado “alt + s + r”.



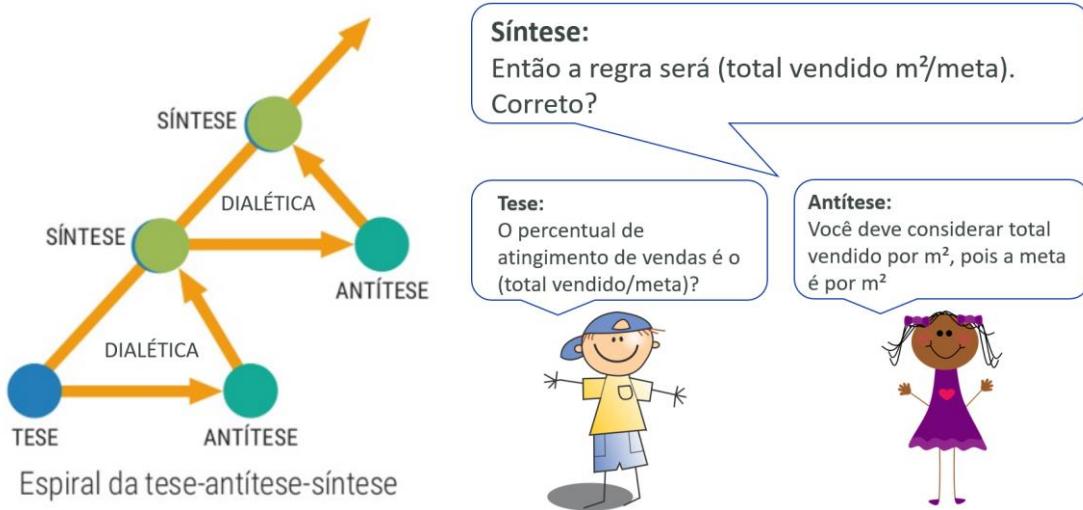
Inicialmente, pode parecer um pouco complexo a utilização dos atalhos, afinal “como decorar esse monte de letras e números”, mas com a prática, principalmente nas opções que você mais utilizará, vai te ofertar um ganho de produtividade no seu cotidiano de trabalho.

## Primeiros Passos

### Alinhamento de expectativas – Dialética do entendimento de requisito

A dialética consiste em, a partir de uma tese proposta pelo Ator A, possibilitar uma antítese, pelo Ator B, de modo a registrar dúvidas e entendimento, para por fim, tanto

o Ator A, quanto o Ator B, chegarem a uma síntese, o que chamamos de alinhamento de expectativas.

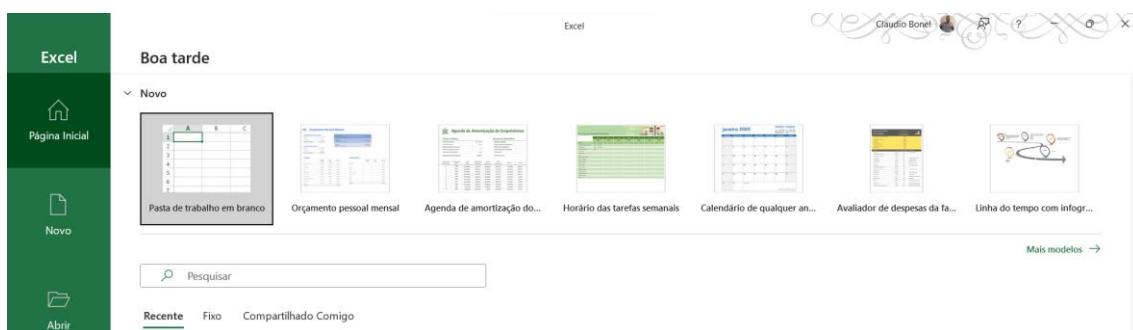


Como é possível perceber, uma síntese pode possibilitar uma nova antítese e, consequentemente uma nova síntese. Destaca-se aqui, a importância de que este ciclo seja fechado, de modo a garantir uma síntese final, ou seja, o alinhamento das expectativas de ambos os atores.

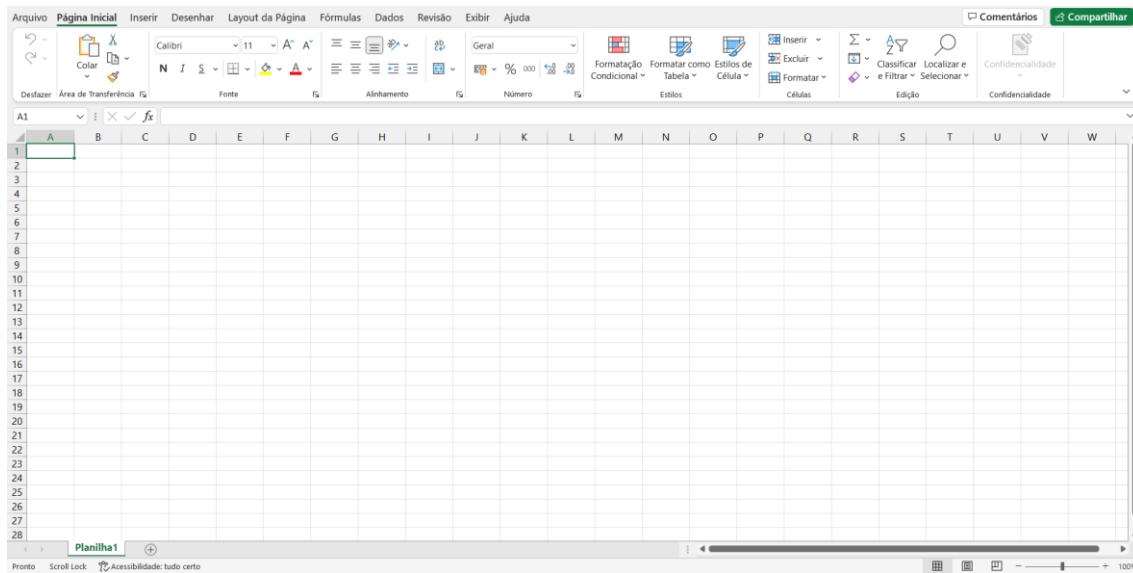
A dialética do entendimento do requisito acontece antes do início da utilização do Excel, para realizar qualquer atividade. É importante garantir o entendimento e, consequente, alinhamento das expectativas, pois desta forma a experiência e desenvolvimento do seu trabalho será potencializada e, consequentemente, os riscos de problemas serão massivamente reduzidos.

### Abrindo o Excel

Vá ao menu inicial, localize o Excel e clique sobre o aplicativo, para que possa ser iniciado.



Note que existem formatos de planilhas pré-definidas, segundo um modelo específico para um determinado trabalho. No nosso caso, clicaremos em “Pasta de trabalho em branco”.



### Inserindo dados

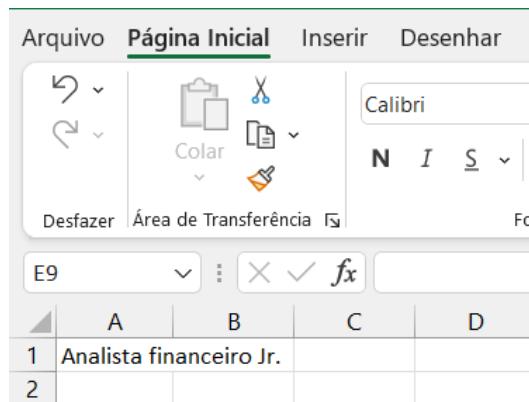
Existem algumas formas de se inserir dados, neste momento, focaremos na inserção de dados de forma manual, ou seja, aqueles que são digitados diretamente pelo/a usuário/a, segundo um requisito de negócio.

Para inserir um dado, basta selecionar a célula desejada, respeitando as coordenadas de linha e coluna; e iniciar a digitação. Por exemplo, imagine que a sua gestora pediu para que você registre o cargo e a quantidade de profissionais (respeitando o cargo) do seu setor de trabalho.

*Passo 1: Identificar os cargos e a quantidade por cargo*

*Passo 2: Iniciar a inserção dos dados no Excel, respeitando a correlação dos dados identificados.*

Digitando o primeiro cargo em uma célula:

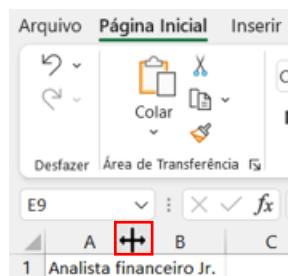


Repare que, como o nome do cargo é maior do que o tamanho padrão da célula, ele acabou ocupando, aparentemente 2 células (A1 e B1), porém está inserido somente na célula A1, para que você possa visualizar esse dado somente nessa célula, basta aumentar o tamanho da coluna A. Como fazer isso?

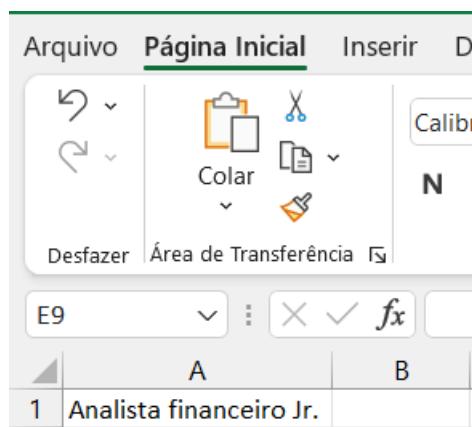
Repare que entre as colunas existe uma barrinha vertical, conforme imagem abaixo:



Passe o *mouse* sobre esta barra, para que o ponteiro fique da seguinte forma:



Após isso, basta realizar um clique duplo com o botão esquerdo do *mouse* ou expandi-la conforme sua necessidade.



Para inserir o dado da quantidade de profissionais correlatos ao cargo de Analista financeiro Jr., clique na célula B1 e informe o valor.

1	Analista financeiro Jr.	4
---	-------------------------	---

Agora, é repetir os procedimentos para inserir todos os dados, conforme sua identificação. É importante você ter o entendimento que é possível utilizar as teclas de setas (baixo, cima, esquerda e direita), para movimentar entre as células.

1	Analista financeiro Jr.	4
2		
3		
4		
5		
6		

Uma vez que insere todos os dados, têm-se o seguinte resultado:

1	Analista financeiro Jr.	4
2	Analista financeiro Pl.	2
3	Analista financeiro Sr.	1
4	Técnico contábil	2
5	Assistente administrativo	2

### Inserindo linhas

Uma vez que insere os dados na sua planilha, pode ser que haja a necessidade de inserir novos dados entre as linhas, seja acima, seja abaixo. Para esta necessidade, existe a opção “Inserir”.

Imagine que seja necessário, neste ponto, inserir um título na coluna A, chamado de “Cargo” e outro título na coluna B, chamado de “Quantidade”, de modo a informar ao leitor, o conteúdo que será apresentado nas células. Para implantar esse requisito, é necessário inserir uma nova linha, acima da linha 1 e, para isso, deve:

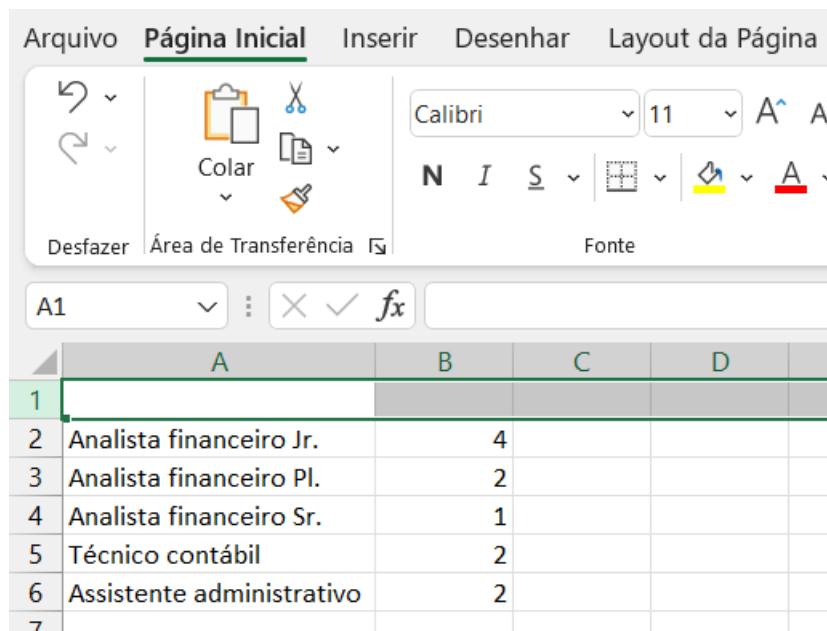
*Passo 1: Clicar com o botão esquerdo do mouse, no número da linha, no caso, a linha 1*

	A	B	C	D
1	Analista financeiro Jr.	4		
2	Analista financeiro Pl.	2		
3	Analista financeiro Sr.	1		
4	Técnico contábil	2		
5	Assistente administrativo	2		

*Passo 2: Clicar com o botão direito do mouse na linha selecionada, para exibir o menu suspenso e, sem seguida, escolher a opção “Inserir”*

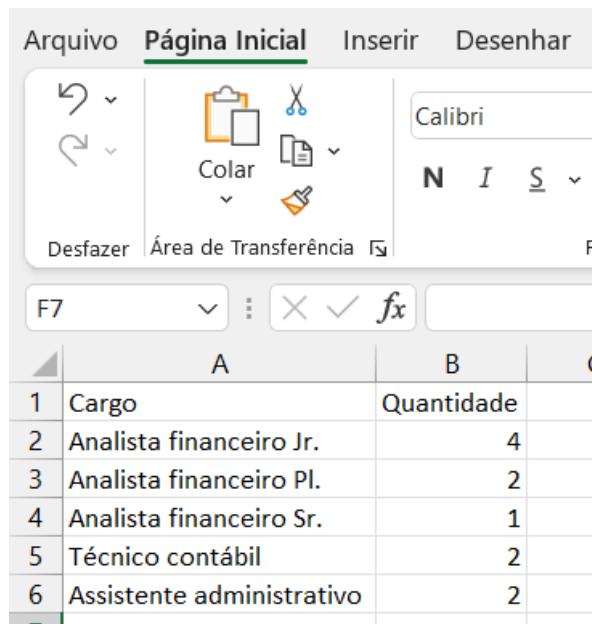
	A	B	C	D
1	Analista financeiro Jr.	4		
2	Analista financeiro Pl.	2		
3	Analista financeiro Sr.	1		
4	Técnico contábil	2		
5	Assistente administrativo	2		

*Passo 3: Verificar se a linha foi inserida acima da linha 1*



	A	B	C	D
1				
2	Analista financeiro Jr.	4		
3	Analista financeiro Pl.	2		
4	Analista financeiro Sr.	1		
5	Técnico contábil	2		
6	Assistente administrativo	2		
7				

*Passo 4: Agora, basta inserir os dados relacionados ao título de cada coluna, em suas respectivas células e, promover os ajustes de tamanho de cada coluna, conforme necessidade.*



	A	B	C
1	Cargo	Quantidade	
2	Analista financeiro Jr.	4	
3	Analista financeiro Pl.	2	
4	Analista financeiro Sr.	1	
5	Técnico contábil	2	
6	Assistente administrativo	2	
7			

### Inseridos colunas

Da mesma forma que é possível inserir linhas, também é possível inserir colunas. Imagine que te foi solicitado inserir uma coluna entre cargo e quantidade, intitulada “Data do levantamento”, onde será necessário informar a data em que o levantamento foi realizado, visando manter um histórico dos dados.

O procedimento é semelhante ao de inserir linhas, a diferença é que ao invés de clicar na linha, você clicará com o botão esquerdo do *mouse* na coluna posterior ao local onde deseja inserir a nova coluna. No nosso caso, deve-se clicar na coluna B.

	A	B	C
1	Cargo	Quantidade	
2	Analista financeiro Jr.	4	
3	Analista financeiro Pl.	2	
4	Analista financeiro Sr.	1	
5	Técnico contábil	2	
6	Assistente administrativo	2	
7			

Após isso, clique com o botão direito do *mouse* sobre a coluna selecionada, para exibir o menu suspenso e, em seguida selecione a opção “Inserir”.

Agora, verifique se a coluna nova foi adicionada e, em seguida, insira os dados, conforme o requisito que te foi solicitado.

	A	B	C
1	Cargo	Data do levantamento	Quantidade
2	Analista financeiro Jr.	mai/22	4
3	Analista financeiro Pl.	mai/22	2
4	Analista financeiro Sr.	mai/22	1
5	Técnico contábil	jun/22	2
6	Assistente administrativo	jun/22	2

### Excluindo linhas e colunas

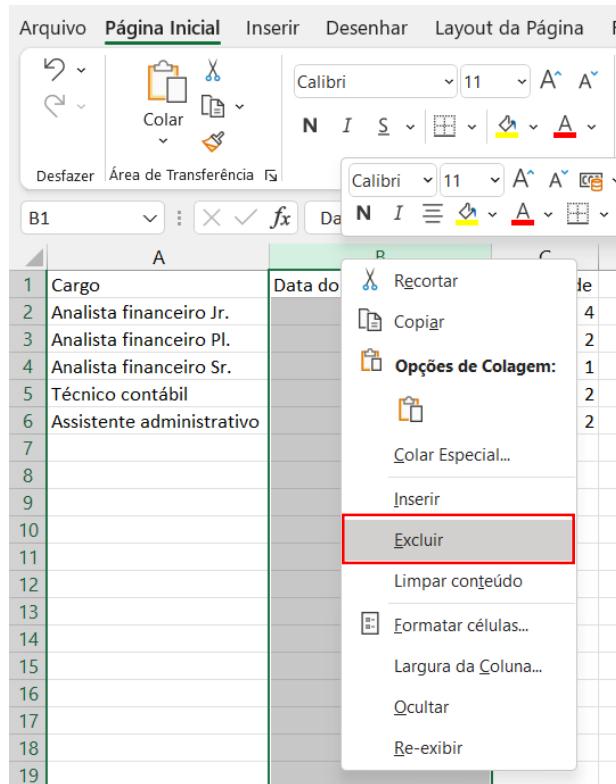
Se é possível inserir linhas e colunas, consequentemente, também é possível excluí-las conforme necessidade.

Imagine que o seu gestor mudou e o novo te informou que para ele não há necessidade da coluna “Data do levantamento”, visto que ele só precisa a última posição relacionada a quantidade por cargos e, por isso, deve-se excluir essa coluna.

Para executar esse procedimento, clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre a coluna que se deseja excluir, neste caso, a coluna B, que contém os dados relacionados a “Data do levantamento”.

	A	B	C
1	Cargo	Data do levantamento	Quantidade
2	Analista financeiro Jr.	mai/22	4
3	Analista financeiro Pl.	mai/22	2
4	Analista financeiro Sr.	mai/22	1
5	Técnico contábil	jun/22	2
6	Assistente administrativo	jun/22	2

Agora, clique com o botão direito do *mouse* sobre a coluna selecionada, para exibir o menu suspenso e, em seguida selecione a opção “Excluir”.



Certifique-se de que a coluna B, ou seja, aquela que continha os dados de “Data do levantamento”, foi corretamente excluída.

	A	B	C
1	Cargo		
2	Analista financeiro Jr.	4	
3	Analista financeiro Pl.	2	
4	Analista financeiro Sr.	1	
5	Técnico contábil	2	
6	Assistente administrativo	2	
7			

Para excluir uma linha, o procedimento é o mesmo, com a atenção para se clicar na linha que se necessita excluir.

## Operação matemática básica

Entenda como operação matemática básica, todas as equações que envolvem os operadores matemáticos básicos.

Operador	Descrição
+	Soma
-	Subtração
*	Multiplicação
/	Divisão
^	Potência

As operações matemáticas básicas acontecerão entre células que podem ser da mesma coluna, alternando as linhas, ou da mesma linha, alternando as colunas.

### Operações matemáticas na mesma coluna, alternando linhas

Imagine que você foi solicitado/a pela sua gerência a apresentar os dados dos cargos por quantidade, criando um totalizador para os cargos “Analistas” e outro total, para os “Outros cargos”, sabendo que estes totalizadores devem estar presentes na coluna “Cargo” e o somatório, na coluna “Quantidade”.

Diante do exposto, a primeira coisa a se fazer é inserir uma nova linha, intitulada “Total Analistas”, após o último cargo relacionado a analista, neste caso “Analista financeiro Sr.”. Seguindo os procedimentos que já foi exposto neste livro, o resultado seria como o que se segue:

	A	B
1	Cargo	Quantidade
2	Analista financeiro Jr.	4
3	Analista financeiro Pl.	2
4	Analista financeiro Sr.	1
5		
6	Técnico contábil	2
7	Assistente administrativo	2

Uma vez que a linha foi inserida, na coluna “Cargo”, deve-se adicionar o dado, conforme solicitado no requisito.

	A	B
1	Cargo	Quantidade
2	Analista financeiro Jr.	4
3	Analista financeiro Pl.	2
4	Analista financeiro Sr.	1
5	Total Analistas	
6	Técnico contábil	2
7	Assistente administrativo	2

Agora, navegue para a célula B5, de modo que possamos realizar a operação de soma das quantidades, para se obter o resultado que se espera, ou seja, a quantidade total de analistas.

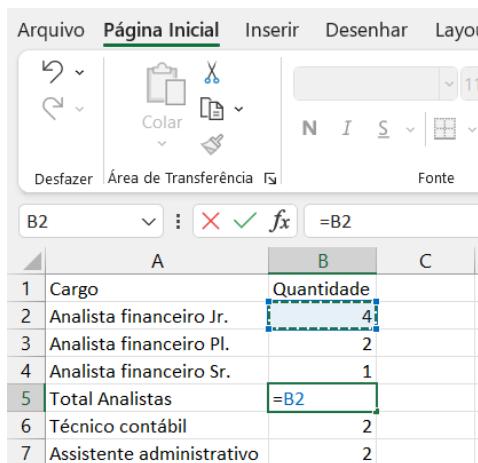
Para inserir uma operação matemática básica, deve iniciar a equação, digitando o sinal de “=”, na barra de fórmulas (certifique-se da célula correta estar selecionada, neste caso a B5), da seguinte forma:

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade		
2	Analista financeiro Jr.	4		
3	Analista financeiro Pl.	2		
4	Analista financeiro Sr.	1		
5	Total Analistas	=		
6	Técnico contábil	2		
7	Assistente administrativo	2		

O sinal de “=” sinaliza 3 possibilidades para o Excel: uma operação matemática, uma referência a outra célula ou uma função. No caso que estamos estudando, trata-se de uma operação matemática aliada a uma referência a outra célula. As funções veremos mais adiante.

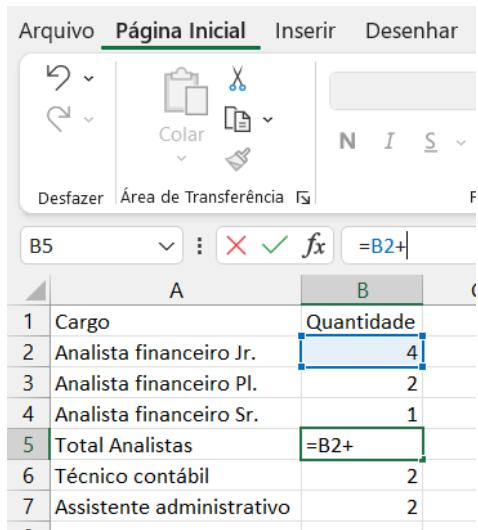
Sabendo disso, iniciaremos a operação matemática, conforme o requisito solicitado, ou seja, somar as quantidades dos cargos de analista, desta forma se faz necessário, somar as células B2, B3 e B4.

Para se fazer referência a um dado de uma outra célula, basta clicar com o botão esquerdo sobre a célula desejada, após o sinal de igual. Ao clicarmos sobre a célula B2, teremos o seguinte resultado:



	A	B	C
1	Cargo	Quantidade	
2	Analista financeiro Jr.	4	
3	Analista financeiro Pl.	2	
4	Analista financeiro Sr.	1	
5	Total Analistas	=B2	
6	Técnico contábil	2	
7	Assistente administrativo	2	

Se o requisito demanda que se faça a soma das células B2, B3 e B4 e você já selecionou a célula B2, agora digite o operador “+” após a mesma, tendo como resultado, o seguinte:



	A	B	C
1	Cargo	Quantidade	
2	Analista financeiro Jr.	4	
3	Analista financeiro Pl.	2	
4	Analista financeiro Sr.	1	
5	Total Analistas	=B2+	
6	Técnico contábil	2	
7	Assistente administrativo	2	

Após o operador de soma, clique sobre a célula B3 e repita os procedimentos anteriores para adicionar a célula B4, para se obter o seguinte resultado:

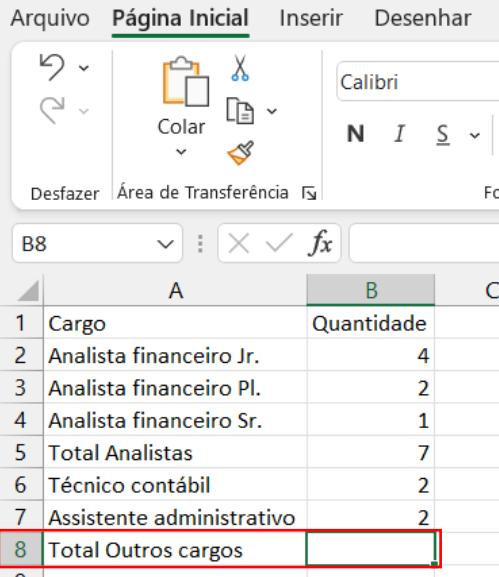
A	B	C
1 Cargo	Quantidade	
2 Analista financeiro Jr.	4	
3 Analista financeiro Pl.	2	
4 Analista financeiro Sr.	1	
5 Total Analistas	=B2+B3+B4	
6 Técnico contábil	2	
7 Assistente administrativo	2	

A equação foi inserida, conforme solicitado no requisito. Repare que cada célula recebeu uma cor distinta, de modo a facilitar sua visualização na planilha. Finalizada a fórmula, pressione a tecla “enter”, em seu teclado.

A	B	C
1 Cargo	Quantidade	
2 Analista financeiro Jr.	4	
3 Analista financeiro Pl.	2	
4 Analista financeiro Sr.	1	
5 Total Analistas	7	
6 Técnico contábil	2	
7 Assistente administrativo	2	

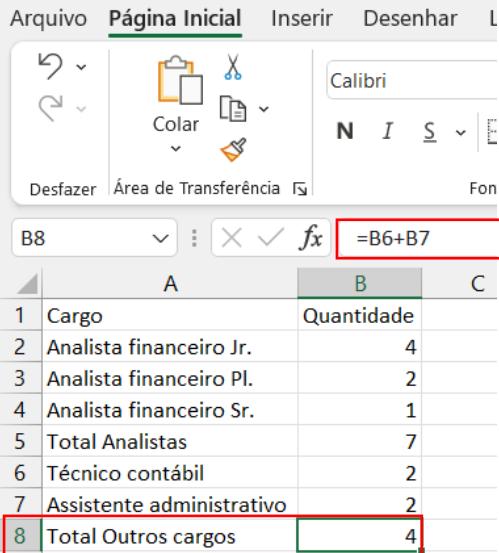
Note que, na barra de fórmulas você consegue visualizar a equação matemática, utilizando o operador de soma. Já na célula, é possível observar o resultado da soma das quantidades dos analistas.

Dando sequência ao requisito, se faz necessário adicionar o “Total Outros cargos”, ou seja, a soma dos demais cargos que não são relacionados a “analistas”. Como você adicionará um dado na última linha, não há a necessidade de ser inserir uma nova linha, basta clicar na linha abaixo do último cargo, neste caso “Assistente administrativo” e adicionar o dado “Total Outros cargos”, tendo o seguinte resultado:



A	B	C
1	Cargo	Quantidade
2	Analista financeiro Jr.	4
3	Analista financeiro Pl.	2
4	Analista financeiro Sr.	1
5	Total Analistas	7
6	Técnico contábil	2
7	Assistente administrativo	2
8	Total Outros cargos	

Feito isso, realize os procedimentos que já aprendemos para somar as quantidades dos cargos que não são relacionados a “analistas”, ou seja, as células B6 e B7. Após escrever sua equação e pressionar a tecla “enter”, você terá o seguinte resultado:



A	B	C
1	Cargo	Quantidade
2	Analista financeiro Jr.	4
3	Analista financeiro Pl.	2
4	Analista financeiro Sr.	1
5	Total Analistas	7
6	Técnico contábil	2
7	Assistente administrativo	2
8	Total Outros cargos	4

### Operações matemáticas na mesma linha, alternando colunas

Os procedimentos para se realizar operações entre colunas é mesmo que foi apresentado entre as linhas, atendendo-se para o que o requisito pede e para as colunas que serão referenciadas na sua equação matemática básica.

Imagine que você teve a necessidade de adicionar uma nova coluna com as quantidades do mês anterior, tendo o seguinte resultado:

	A	B	C
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.
2	Analista financeiro Jr.	4	4
3	Analista financeiro Pl.	2	3
4	Analista financeiro Sr.	1	1
5	Total Analistas	7	
6	Técnico contábil	2	0
7	Assistente administrativo	2	1
8	Total Outros cargos	4	

Antes de entrarmos no requisito da operação matemática entre colunas, você precisa realizar o cálculo dos totalizadores: “Total Analistas” e “Total Outros cargos”. Como a regra de cálculo é a mesma, ou seja, o somatório das quantidades respeitando os requisitos, segundo o cargo, você pode simplesmente “copiar” as fórmulas que foram realizadas na coluna “Quantidade” e “colar” na coluna “Quantidade Ant.”

Para copiar a fórmula do totalizador “Total Analistas”, basta clicar sobre a célula B5, aquele que representa o total, pressionar as teclas “ctrl + c” em seu teclado. Ficando da seguinte forma:

	A	B	C
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.
2	Analista financeiro Jr.	4	4
3	Analista financeiro Pl.	2	3
4	Analista financeiro Sr.	1	1
5	Total Analistas	7	
6	Técnico contábil	2	0
7	Assistente administrativo	2	1
8	Total Outros cargos	4	

Uma vez que você realizou a cópia, agora clique na célula C5, ou seja, aquela que você adicionará o “Total Analistas”, relacionado a quantidade do mês anterior e, seguida pressione as teclas “ctrl + v” em seu teclado, tendo como resultado:

A	B	C	D
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	
2 Analista financeiro Jr.	4	4	
3 Analista financeiro Pl.	2	3	
4 Analista financeiro Sr.	1	1	
5 Total Analistas	7	8	
6 Técnico contábil	2	0	
7 Assistente administrativo	2	1	
8 Total Outros cargos	4		

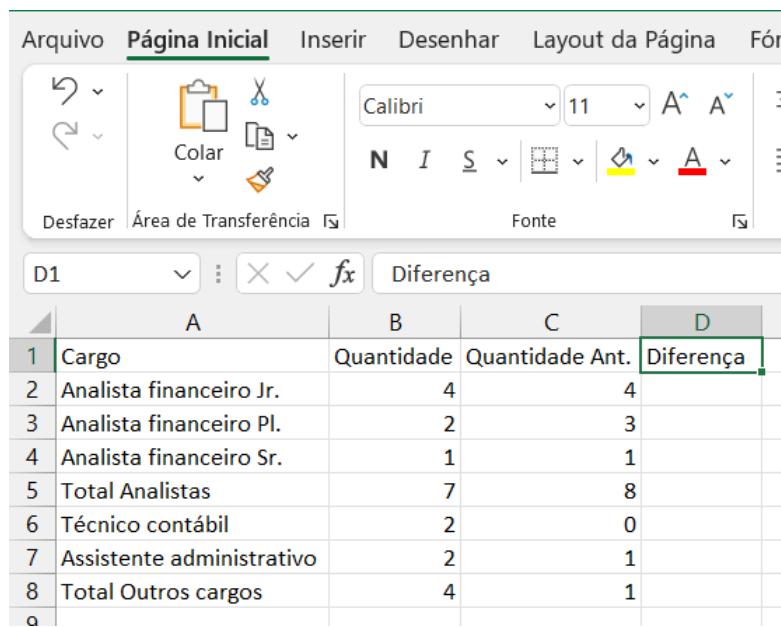
Perceba que, automaticamente, o Excel ajustou as células para sua nova posição, ou seja de B para C e, consequentemente, realizou a soma.

Agora, basta repetir o mesmo procedimento para o totalizado “Total Outros cargos”, ficando da seguinte forma:

A	B	C	D
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	
2 Analista financeiro Jr.	4	4	
3 Analista financeiro Pl.	2	3	
4 Analista financeiro Sr.	1	1	
5 Total Analistas	7	8	
6 Técnico contábil	2	0	
7 Assistente administrativo	2	1	
8 Total Outros cargos	4	1	
9			
10			

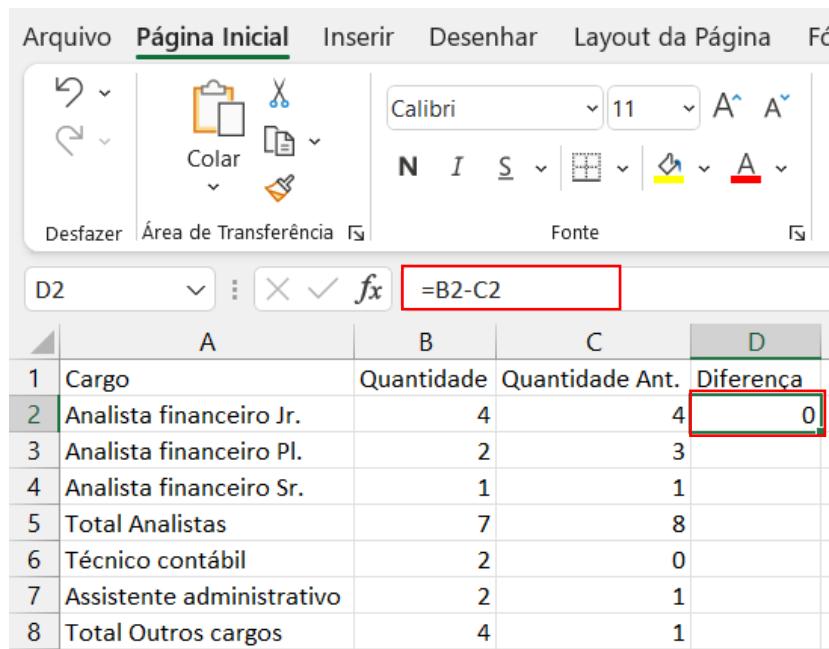
Feito isso, vamos atentar para o próximo requisito que te foi solicitado. Trata-se de criar uma nova coluna, intitulada “Diferença” e que deverá exibir a diferença entre a quantidade e a quantidade anterior, por cargo. Ou seja, uma operação matemática básica de subtração entre as colunas B e C, cargo por cargo.

O primeiro passo é criar a coluna “Diferença”, como ela será adicionada ao final, não há a necessidade de inserir uma nova coluna, basta apenas clicar na célula D1 e criar a coluna, conforme a imagem que se segue:



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	
3	Analista financeiro Pl.	2	3	
4	Analista financeiro Sr.	1	1	
5	Total Analistas	7	8	
6	Técnico contábil	2	0	
7	Assistente administrativo	2	1	
8	Total Outros cargos	4	1	
9				

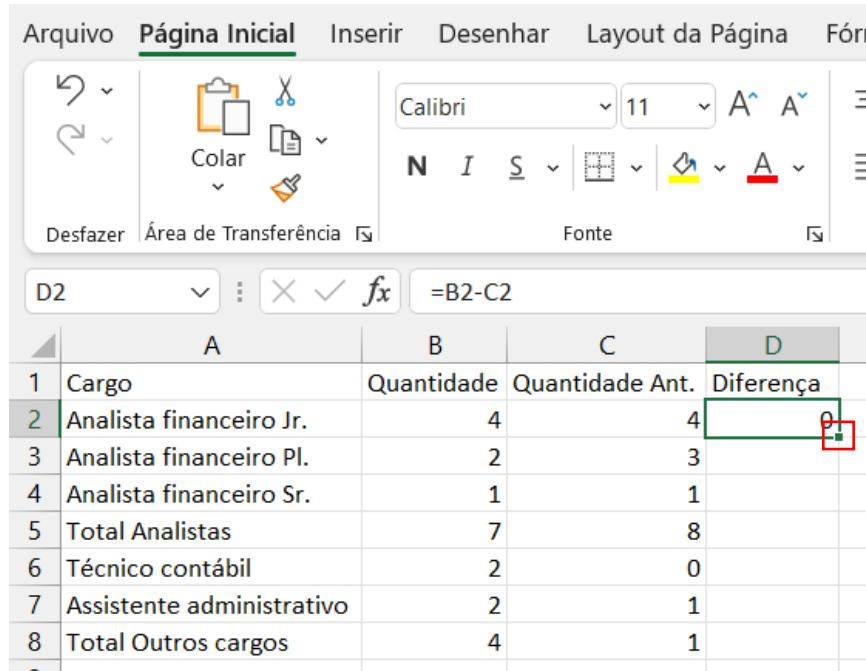
Agora selecione a célula D2 e digite a equação matemática de subtração, conforme técnicas que referência entre células que já aprendemos. O resultado será o que se segue:



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	
4	Analista financeiro Sr.	1	1	
5	Total Analistas	7	8	
6	Técnico contábil	2	0	
7	Assistente administrativo	2	1	
8	Total Outros cargos	4	1	
9				

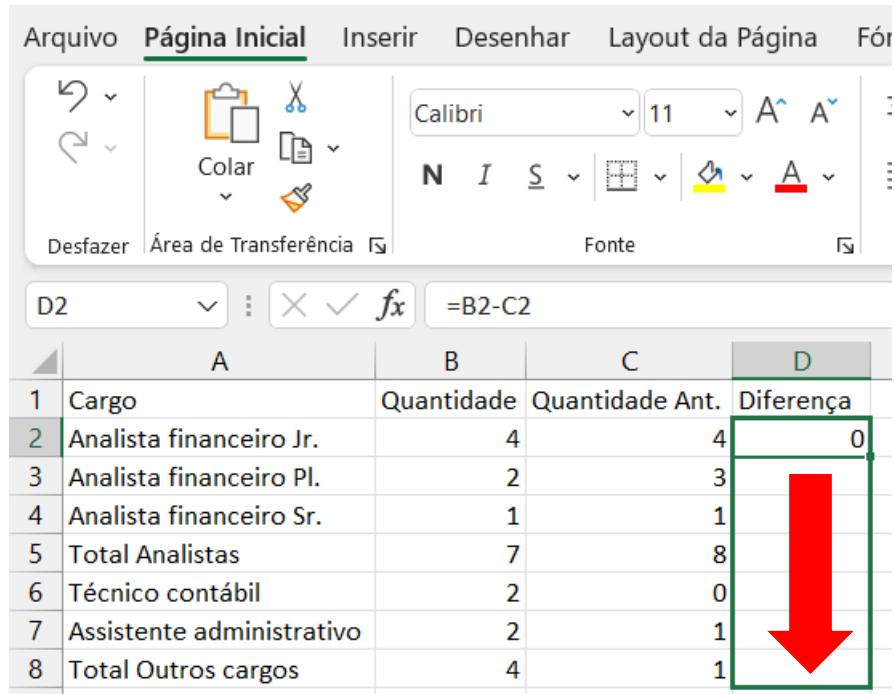
Pronto! Agora é necessário replicar a equação para as demais linhas. Você pode realizar este processo copiando e colando a fórmula, mas vamos aprender uma outra técnica.

Repare que, ao selecionar a célula que você já criou a equação, no nosso caso a B2, no canto inferior direito existe um pequeno quadrado.



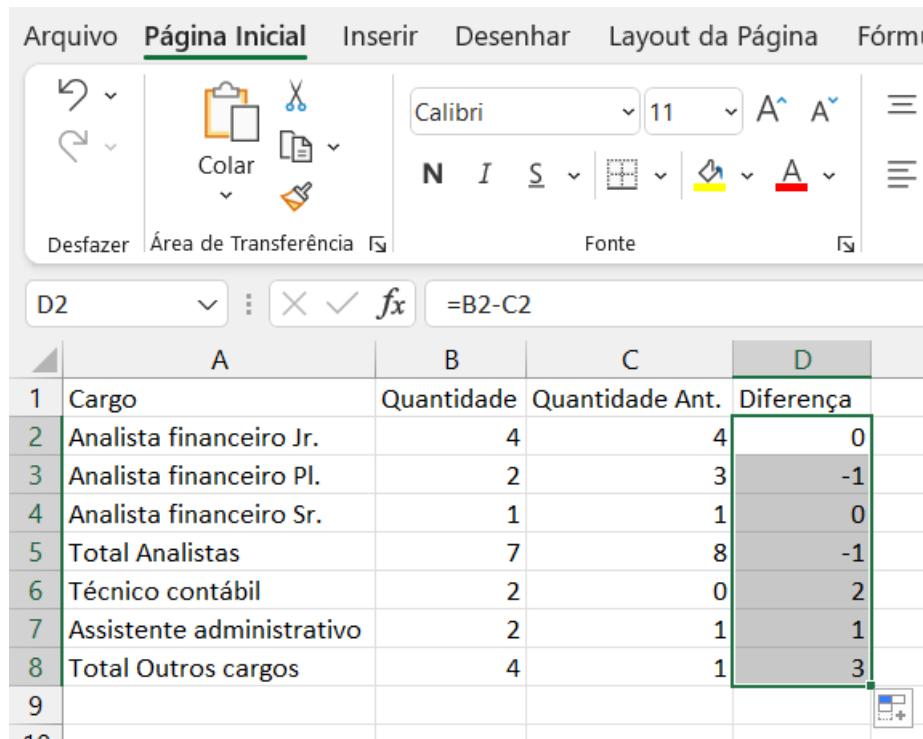
	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	
4	Analista financeiro Sr.	1	1	
5	Total Analistas	7	8	
6	Técnico contábil	2	0	
7	Assistente administrativo	2	1	
8	Total Outros cargos	4	1	

Para replicar a fórmula para as demais linhas, basta clicar com o botão esquerdo do *mouse* sobre este quadrado, manter pressionado e arrastar até a última linha.



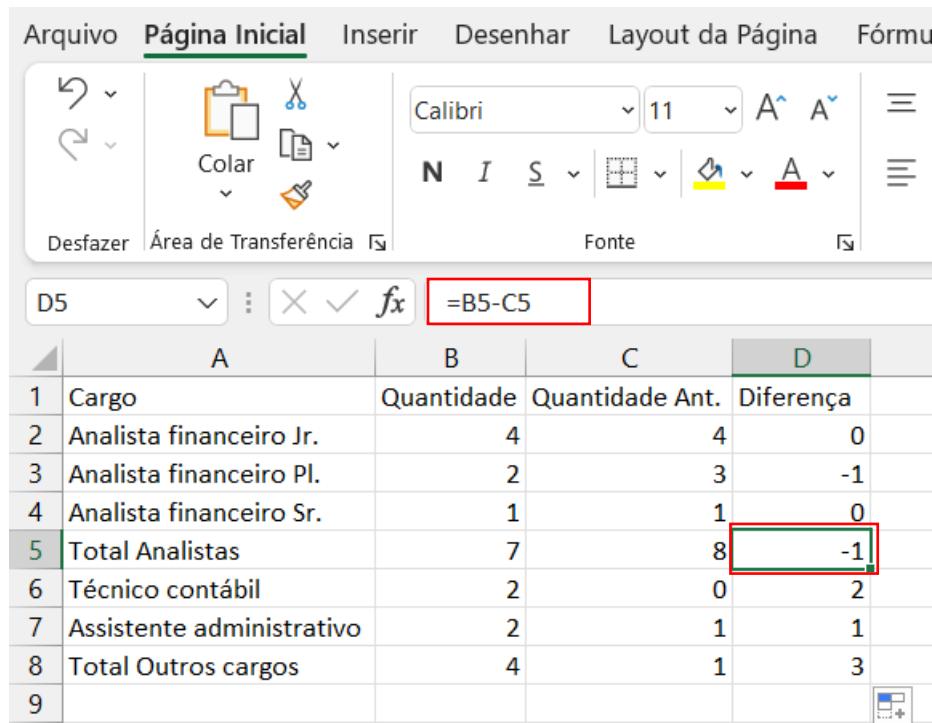
	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	
4	Analista financeiro Sr.	1	1	
5	Total Analistas	7	8	
6	Técnico contábil	2	0	
7	Assistente administrativo	2	1	
8	Total Outros cargos	4	1	

Ao chegar a última linha, solte o botão do *mouse* e verifique o resultado.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total Outros cargos	4	1	3
9				
10				

É importante realizar uma validação por amostragem, de modo a garantir que a replicação da fórmula logrou o êxito esperado. Para fazer isso, selecione algumas células e veja se o cálculo está correto. A título de exemplo, selecionei a célula D5, que representa o totalizado “Total analistas”.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total Outros cargos	4	1	3
9				
10				

Repare que, automaticamente, o Excel fez os ajustes necessários a replicação da fórmula para realizar a subtração na linha, alternando as colunas.

## Fórmulas e funções

A maior parte dos/as usuário/as de Excel tendem a confundir fórmulas e funções, alguns inclusive acreditam ser a mesma coisa, mas não são, porém elas se completam e aqui vamos desmistificar esse assunto.

As fórmulas tratam de qualquer operação entre dados da sua planilha. A simples soma entre duas células, como já vimos anteriormente, já é considera uma fórmula. Porém, não se trata somente de operações com números, mas também de operações com textos (como veremos mais adiante).

Já as funções podemos entender que são fórmulas que foram desenvolvidas pelo Excel, para agilizar o seu tempo e aumentar a produtividade do seu trabalho, afinal a função já está pronta, você não precisa ter de cria-la, apenas usá-la.

As funções são partes integrantes de uma fórmula, ou seja, as fórmulas contêm (ou não) funções. Como dissemos: “Apesar de não ser a mesma coisa, elas se completam!”.

### Estrutura da função: Sintaxe

Já sabemos que as funções são fórmulas pré-definidas pelo Excel, no entanto para que a função nos responda de acordo com nossa real necessidade, é necessário informar para a função, com o perdão da redundância, a nossa real necessidade e, essa por sua vez, é conhecida pelo Excel através do nome “argumento”.

Os argumentos precisam ser informados por nós, de modo que a função forneça o resultado de acordo com nossas expectativas. Uma função pode ter 1 ou N argumentos e a sua estrutura é da seguinte forma:

**FUNÇÃO (argumento1; argumento2; argumento3; ...; argumentoN)**

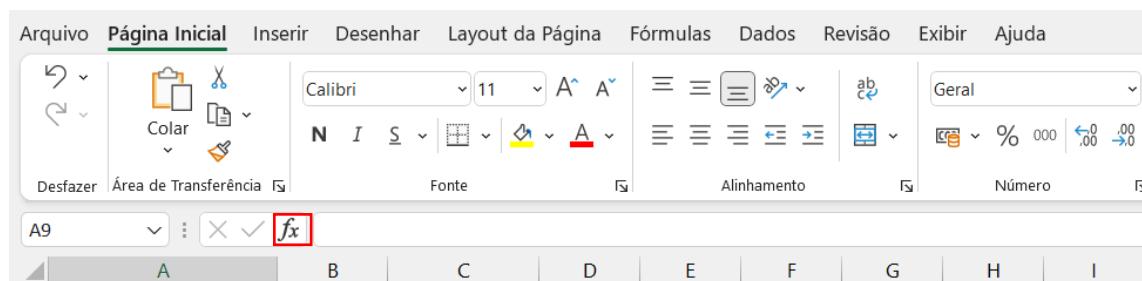
É possível utilizar uma função como argumento, ou seja, uma função sendo utilizada por outra função:

**FUNÇÃO1 (FUNÇÃO2 (argumento1); argumento2; argumento3; ...; argumentoN)**

Por mais que seja possível utilizar N argumentos em funções, existe uma limitação técnica do Excel, onde a sua fórmula pode ter no máximo 8.192 caracteres, incluindo espaços. Bom, apesar de ser um quantitativo difícil de ser atingido, é importante que você saiba.

### Inserindo uma função

Existem 2 formas básicas de se inserir uma função. A primeira que vamos apresentar, se utiliza do recurso “Inserir função”, localizado na barra de fórmulas, através do ícone  $fx$ .



Utilizando a mesma planilha que estamos trabalhando até o momento, imagine que o seu gestor tenha te solicitado a acrescentar uma linha totalizadora geral, cujo objetivo é apresentar o total dos cargos pelas colunas: “Quantidade”, “Quantidade Ant.” e “Diferença”.

A primeira coisa a se fazer é criar o totalizador, que chamaremos de “Total geral” e será adicionado a última linha.

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral			

### Função SOMA()

Feito isso, vamos nos concentrar na coluna “Quantidade”. O requisito te pede que o Total Geral apresente a soma das quantidades de todos os cargos, excluindo os totalizadores já criados. Você já aprendeu a criar uma fórmula utilizando o operador de soma (+), porém nem sempre este é o melhor caminho, pois digamos que você tenha uma grande quantidade de linhas, esse cenário tornará inviável você ficar somando célula por célula. Para isso, o Excel disponibiliza a função SOMA() que vai te ajudar somar valores de forma mais simplificada.

#### Finalidade da Função SOMA()

Somar valores de acordo com um intervalo de dados selecionado.

#### Sintaxe

**SOMA(núm1;[núm2];...)**

Argumentos	Finalidade
<b>núm1</b>	O primeiro intervalo de números que você deseja somar.  Trata-se de um argumento obrigatório.
<b>[núm2];...</b>	Do segundo intervalo até o intervalo final que você deseja somar.  Todos são argumentos opcionais, ou seja, não há obrigatoriedade de ser informado.

#### Exemplo de utilização de acordo com o cenário

Mova a seleção para a célula B9, aquela que exibirá o valor total e em seguida clique no ícone .

Note que abrirá uma nova janela, intitulada “Inserir função” e te apoiará na tarefa de inserir uma nova função.

Na primeira caixa de texto, chamada “Procure por uma função:”, você pode digitar o nome da função ou um texto que remeta a sua necessidade, para que o Excel, localize e te apresente todas as funções possíveis para resolução do seu requisito.

No nosso caso, nós já sabemos que realizaremos a soma das quantidades, então digite *soma* e, em seguida clique no botão “Ir” (ao lado da caixa de texto).

Agora, note que no quadro abaixo, chamado “Selecione uma função:”, o Excel te apresenta todas as funções que inerentes ao texto que você digitou. Repare também que, quando você clica sobre uma função, abaixo do quadro o Excel te apresenta a sintaxe, bem como o seu objetivo. Utilize sempre esse suporte, para facilitar seu trabalho.

Para o nosso estudo, vamos selecionar a função SOMA e em seguida clicar em “OK”.

Cargo	Quantidade
Analista financeiro Jr.	4
Analista financeiro Pl.	2
Analista financeiro Sr.	1
Total: Analistas	7
Técnico contábil	2
Assistente administrativo	2
Total: Outros cargos	4
Total Geral	B8

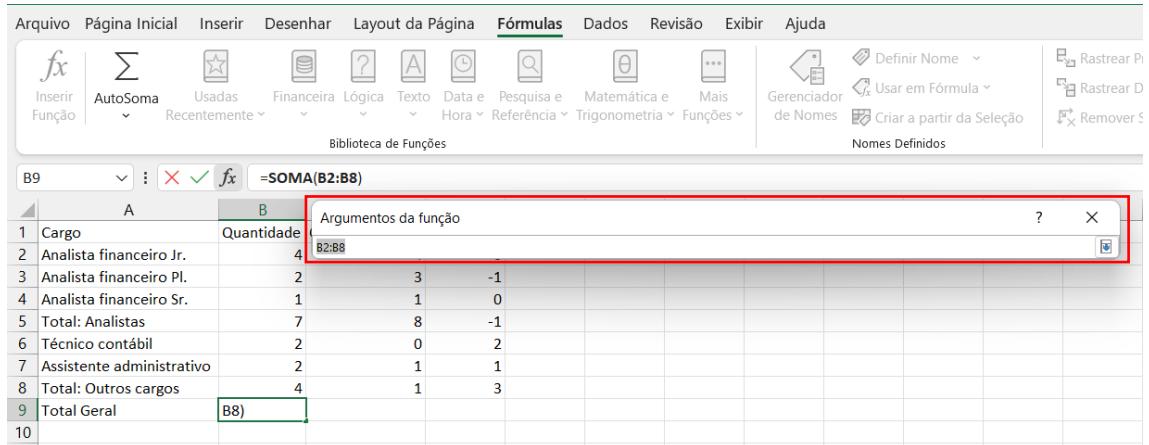
Uma nova janela abrirá, com o foco na primeira caixa de texto, que represente o argumento 1 da função SOMA. Repare que o Excel automaticamente já sugere um valor, nesse caso é B2:B8.

A utilização do “:” entre as coordenadas das células, informa ao Excel que a função utilizará os dados de uma célula até a outra célula. No nosso estudo, informa que o Excel deverá somar os dados da célula B2 até a célula B8. Note que ao lado direito da célula, o Excel já reconheceu os valores e os exibiu para você, porém perceba que o Excel está somando também os valores dos totalizadores “Total: Analistas” e “Total: Outros cargos” que, para nós não é necessário, logo temos que ajustar as células que serão informadas para a função.

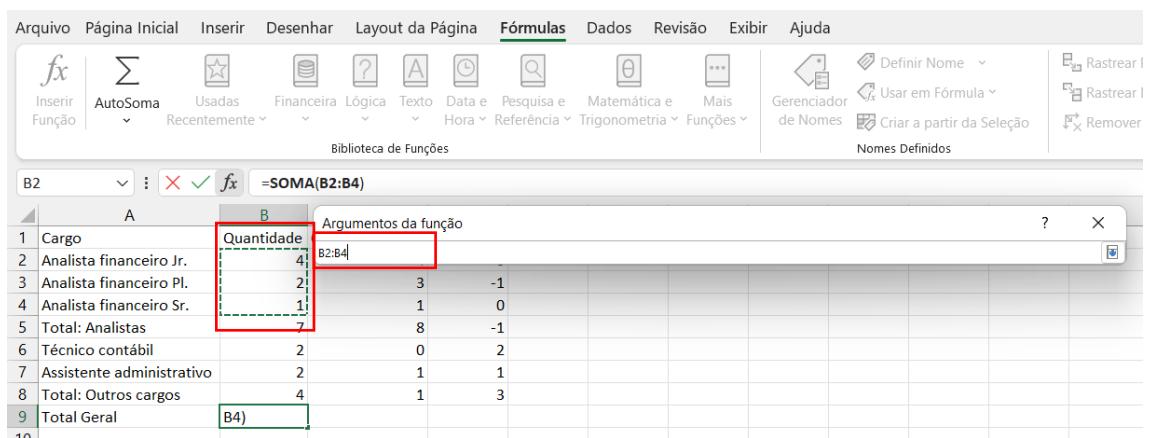
Para fazer isso é bem simples. A primeira coisa a se fazer é clicar no ícone



Ao clicar, uma nova janela será exibida:



Esse botão te fornece a possibilidade de você selecionar as células que serão informadas nos argumentos da função. Vamos selecionar as quantidades dos cargos de analistas. Basta clicar com o botão esquerdo do *mouse* na célula B2, mantê-lo pressionado, arrastar até a célula B2 e soltar o botão.



Agora, perceba 2 coisas: A primeira é que as células que você selecionou ficaram com uma borda tracejada e a segunda é o conjunto de dados que está sendo informado para o argumento da função agora é B2:B4, informado ao Excel que deve somar as quantidades dessas células, porém ainda falta somar as quantidades relacionadas ao Técnico contábil e ao Assistente administrativo, para isso, clique no botão , localizado ao lado direito da caixa de texto “Argumentos da função”, para que você retorne e siga formatando a função.



Ao clicar:

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página **Fórmulas** Dados Revisão Exibir Ajuda

Inserir Função  $\sum$  AutoSoma Usadas Recentemente Financeira Lógica Texto Data e Hora Pesquisa e Referência Matemática e Trigonometria Mais

Biblioteca de Funções

B9 :  $\sum$   $=SOMA(B2:B4)$

Argumentos da função

SOMA

Núm1: B2:B4 = {4;1} Núm2: = número

Soma todos os números em um intervalo de células.

Núm1:  $\text{núm1;núm2;...}$  de 1 a 255 números a serem somados. Valores lógicos e texto são ignorados, mesmo quando digitados como argumentos.

Resultado da fórmula = 7

Ajuda sobre esta função OK Cancelar

A	B
1	Cargo
2	Analista financeiro Jr.
3	Analista financeiro Pl.
4	Analista financeiro Sr.
5	Total: Analistas
6	Técnico contábil
7	Assistente administrativo
8	Total: Outros cargos
9	Total Geral
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

Agora, você vai repetir o procedimento anterior, porém na caixa de texto “Núm2”, ou seja, a que representa o segundo argumento e, em seguida selecionar as células B6 e B7, que contêm as quantidades dos cargos restantes.

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página **Fórmulas** Dados Revisão Exibir Ajuda

Inserir Função  $\sum$  AutoSoma Usadas Recentemente Financeira Lógica Texto Data e Hora Pesquisa e Referência Matemática e Trigonometria Mais

Biblioteca de Funções

B6 :  $\sum$   $=SOMA(B2:B4;B6:B7)$

Argumentos da função

B6:B7

A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	
2	Analista financeiro Jr.	4	
3	Analista financeiro Pl.	2	3
4	Analista financeiro Sr.	1	1
5	Total: Analistas	7	8
6	Técnico contábil	2	0
7	Assistente administrativo	2	1
8	Total: Outros cargos	4	1
9	Total Geral	84	3
10		B4;B6:B7)	

Agora, retorne a edição da função, clicando no botão .

Percebe que os argumentos necessários para atender ao nosso requisito foi devidamente preenchido, portanto basta clicar no botão “OK”, para visualizarmos o resultado na planilha.

Pronto! Feito o somatório automatizado de todos os cargos, excetuando os totalizadores. Agora é necessário que essa mesma fórmula seja replicada para as demais colunas: “Quantidade Ant.” e “Diferença”. O procedimento você já sabe. Basta clicar na célula que acabamos de inserir a fórmula, em seguida clicar com o botão esquerdo do

mouse no quadradinho do canto inferior direito, manter o botão pressionado e, por fim, arrastar até a célula D9.

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10				

Verifique o resultado e faça uma validação por amostragem, de modo a garantir o resultado está de acordo com o requisito solicitado.

Como dissemos, existem 2 formas, a primeira acabou de ser apresentada e eu recomendo a todos/as que estão dando os primeiros passos no Excel, visto que a funcionalidade “Inserir função” vai te guiar para você inserir sua função da forma correta, reduzindo os riscos erros.

A outra forma é recomendada para você que já está um pouco mais familiarizado, principalmente com as funções que você utiliza com mais frequência e, com isso vai de dar mais produtividade, pois você pode simplesmente digitar a função e seus argumentos sem utilizar o recurso que vimos anteriormente.

Para isso, clique na célula que deseja inserir a fórmula, no nosso caso a B9 e, em seguida digite:

=SOMA

A screenshot of the Microsoft Excel ribbon showing the 'Formulas' tab selected. The 'Biblioteca de Funções' (Function Library) is open, and the 'SOMA' (SUM) function is selected. A dropdown menu shows various SUM functions, with the first one, '=SOMA', highlighted. The formula bar shows '=SOMA'.

A	B	C	D	E	F	G
1 Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença		
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0			
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1			
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0			
5 Total: Analistas	7	8	-1			
6 Técnico contábil	2	0	2			
7 Assistente administrativo	2	1	1			
8 Total: Outros cargos	4	1	3			
9 Total Geral	=SOMA					
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Note que um menu suspenso é exibido, onde o Excel te apresentará todas as funções que possuem o texto “SOMA”, para o nosso estudo selecione a primeira com um clique duplo no botão esquerdo do *mouse*.

A screenshot of the Microsoft Excel ribbon showing the 'Formulas' tab selected. The 'Biblioteca de Funções' (Function Library) is open, and the formula bar shows '=SOMA('. The formula bar also shows a dropdown menu with the text 'SOMA(núm1; [núm2]; ...)'. The table data is identical to the previous screenshot.

A	B	C	D
1 Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0
5 Total: Analistas	7	8	-1
6 Técnico contábil	2	0	2
7 Assistente administrativo	2	1	1
8 Total: Outros cargos	4	1	3
9 Total Geral	=SOMA(		
10			

Agora, o Excel inseriu a função e está esperando que você informe o primeiro argumento, chamado de “núm1”. Para informá-lo, basta repetir o procedimento que

realizamos anteriormente, clique com o botão esquerdo do *mouse* na célula B2, mantenha pressionado e arraste até a célula B4.

A	B	C	D
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0
5 Total: Analistas	7	8	-1
6 Técnico contábil	2	0	2
7 Assistente administrativo	2	1	1
8 Total: Outros cargos	4	1	3
9 Total Geral	=SOMA(B2:B4)		
10	SOMA(núm1; [núm2]; ...)		

Desta forma, você acabou de informar o primeiro argumento, agora falta informar o segundo argumento que, nosso caso é o somatório das quantidades dos cargos de Técnico contábil e Assistente administrativo. Para mudar de argumento nas funções do Excel, basta digitar “;”. Ou seja, no nosso caso, para você encerrar o argumento núm1 e passar para o núm2, digite “;”.

A	B	C	D
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0
5 Total: Analistas	7	8	-1
6 Técnico contábil	2	0	2
7 Assistente administrativo	2	1	1
8 Total: Outros cargos	4	1	3
9 Total Geral	=SOMA(B2:B4;		

Logo após você digitar o “ ; ”, o Excel te informa que você acaba de iniciar a escrita do argumento num2. Perceba que está em negrito. Agora, selecione as células B6 até a B7.

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	=SOMA(B2:B4;B6:B7)		

O Excel manterá iluminado, através de cores, as células que você selecionará em todos os argumentos, visando facilitar a sua organização e desenvolvimento da fórmula. No nosso caso, já finalizamos a fórmula e para informar ao Excel, feche os parênteses e em seguida pressione “enter” no teclado.

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11		
10				

Pronto! Agora basta replicar a fórmula para as demais colunas, conforme já estudamos, para obter o seguinte resultado.

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10				

### Função MÉDIA()

A função MÉDIA(), assim como as funções já apresentadas, podem ser utilizadas, tanto com a funcionalidade “Inserir função”, quanto manualmente. Para nosso estudo, utilizaremos a forma manual de inserção da função, conforme já exposto neste livro.

#### Finalidade da função MÉDIA()

Esta função tem como objetivo realizar a média aritmética dos intervalos de dados selecionados.

#### Sintaxe

MÉDIA(núm1;[núm2];...)

Argumentos	Finalidade
<b>núm1</b>	O primeiro intervalo de números que você deseja somar.  Trata-se de um argumento obrigatório.

<b>[núm2];...</b>	<p>Do segundo intervalo até o intervalo final que você deseja somar.</p>
	<p>Todos são argumentos opcionais, ou seja, não há obrigatoriedade de ser informado.</p>

## Exemplo de utilização de acordo com o cenário

Utilizando a mesma planilha que estamos trabalhando até o momento, imagine que o seu gestor tenha te solicitado a acrescentar uma linha de média, cujo objetivo é apresentar a média por cargo, na última linha do seu conjunto de dados, pelas colunas: “Quantidade”, “Quantidade Ant.” e “Diferença”.

O primeiro passo é selecionar a última célula da coluna “Cargo” e inserir o nome “Média por cargo”.

Arquivo	Página Inicial	Inserir	Desenhar	Layout da Página	Fórmula
Desfazer	Área de Transferência	<input checked="" type="checkbox"/>	Fonte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
F7	▼	⋮	✖	✓	fx
A	B	C	D		
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença		
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0		
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1		
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0		
5 Total: Analistas	7	8	-1		
6 Técnico contábil	2	0	2		
7 Assistente administrativo	2	1	1		
8 Total: Outros cargos	4	1	3		
9 Total Geral	11	9	2		
10 Média por cargo					

Agora, selecione a última célula da coluna “Quantidade” e, em seguida digite:

=MÉDIA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença								
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0								
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1								
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0								
5	Total: Analistas	7	8	-1								
6	Técnico contábil	2	0	2								
7	Assistente administrativo	2	1	1								
8	Total: Outros cargos	4	1	3								
9	Total Geral	11	9	2								
10	Média por cargo	=MÉDIA										
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

Note que um menu suspenso é exibido, onde o Excel te apresentará todas as funções que possuem o texto “MÉDIA”, para o nosso estudo selecione a primeira com um clique duplo no botão esquerdo do *mouse*.

A	B	C	D	
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	=MÉDIA(		
11		MÉDIA(núm1; [núm2]; ...)		
12				

Agora, o Excel inseriu a função e está esperando que você informe o primeiro argumento, chamado de “núm1”. Para informá-lo, basta repetir o procedimento que já realizamos anteriormente, clique com o botão esquerdo do *mouse* na primeira célula do intervalo numérico que deseja realizar a média aritmética, mantenha pressionado e arraste até a última célula do intervalo. No caso do nosso cenário, da célula B2 até a B4.

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página F

B2 :  $=\text{MÉDIA}(\text{B2}:\text{B4})$

A	B	C	D
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0
5 Total: Analistas	7	8	-1
6 Técnico contábil	2	0	2
7 Assistente administrativo	2	1	1
8 Total: Outros cargos	4	1	3
9 Total Geral	11	9	2
10 Média por cargo	=MÉDIA(B2:B4)		
11	MÉDIA(núm1; [núm2]; ...)		

Desta forma, você acabou de informar o primeiro argumento, agora falta informar o segundo argumento que, nosso caso é o intervalo das quantidades dos cargos de Técnico contábil e Assistente administrativo. Para mudar de argumento nas funções do Excel, basta digitar “;”. Ou seja, no nosso caso, para você encerrar o argumento núm1 e passar para o núm2, digite “;”.

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página F

B10 :  $=\text{MÉDIA}(\text{B2}:\text{B4};$

A	B	C	D
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0
5 Total: Analistas	7	8	-1
6 Técnico contábil	2	0	2
7 Assistente administrativo	2	1	1
8 Total: Outros cargos	4	1	3
9 Total Geral	11	9	2
10 Média por cargo	=MÉDIA(B2:B4;		
11	MÉDIA(núm1; [núm2]; [núm3]; ...)		

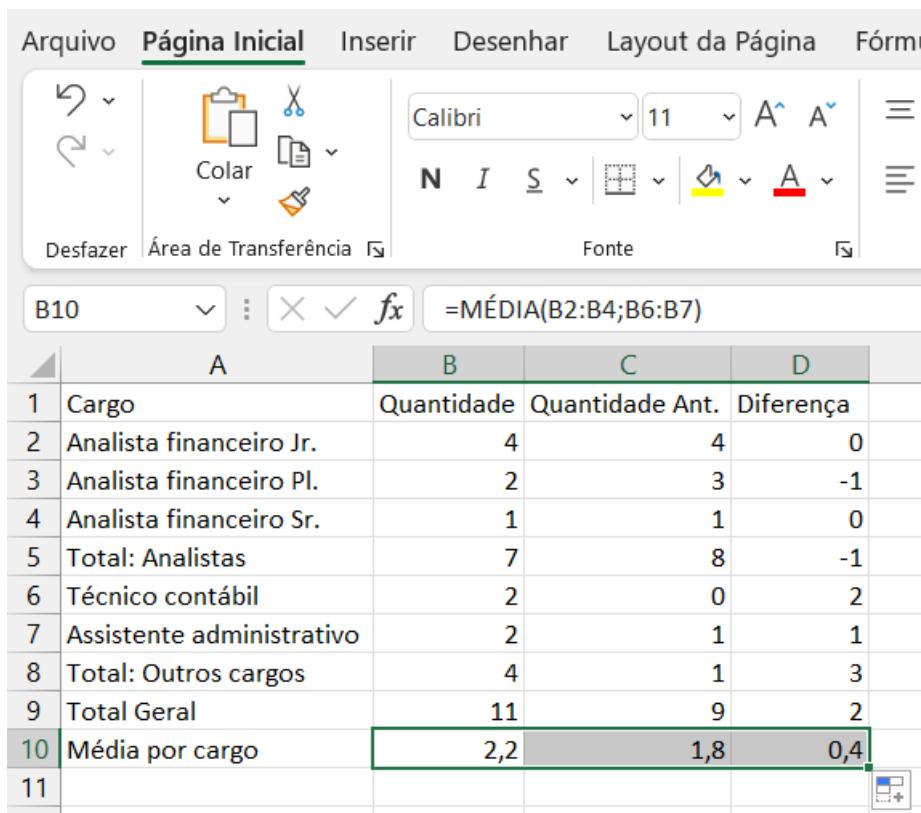
Logo após você digitar o “ ; ”, o Excel te informa que você acaba de iniciar a escrita do argumento num2. Perceba que está em negrito. Agora, selecione o intervalo de células que deseja realizar a média aritmética, no nosso caso as células B6 até a B7.

A	B	C	D	
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	=MÉDIA(B2:B4;B6:B7)		
11				

O Excel manterá iluminado, através de cores, as células que você selecionará em todos os argumentos, visando facilitar a sua organização e desenvolvimento da fórmula. No nosso caso, já finalizamos a fórmula e para informar ao Excel, feche os parênteses e em seguida pressione “enter” no teclado.

A	B	C	D	
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2		
11				

Pronto! A leitura do dado que deve ser feita é que existe uma média de 2,2 profissionais por cargo, no período corrente. Agora basta replicar a fórmula para as demais colunas, conforme já estudamos (arrastando a fórmula criada para as colunas), para obter o seguinte resultado.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11				

Lembre-se sempre de realizar uma validação, por amostragem, nos dados calculados de modo a garantir que o resultado está correto e de acordo com o requisito solicitado.

### Função SE()

A função SE(), se não é a mais importante do Excel, está entre as 5 mais importantes. Dominar a funcionalidade e o “como” aplicar no seu dia a dia de trabalho, vai te gerar muitos resultados positivos, bem como otimizar suas rotinas de trabalho.

O Primeiro ponto a destacar que o SE() é uma função lógica, ou seja, a partir de uma comparação o resultado poderá ser verdadeiro ou falso. Vamos por partes! Quando falo “comparação”, você precisa entender que existem operadores de comparação, que são eles:

## Operadores de comparação

Operador	Descrição	Exemplo	Como se lê	Resultado
=	Igual a	=10=30	10 é igual a 30?	Falso
>	Maior que	=30>10	30 é maior que 10?	Verdadeiro
<	Menor que	=100<100	100 é menor que 100?	Falso
>=	Maior ou igual a	=100>=100	100 é maior ou igual a 100?	Verdadeiro
<=	Menor ou igual a	="a"<= "b"	"a" é menor ou igual a "b"?	Verdadeiro
<>	Diferente de	="c"<> "c"	"c" é diferente de "c"?	Falso

## Finalidade da função SE()

Agora que você conhece os operadores de comparação, você precisa entender que o objetivo da função SE() é realizar testes lógico, através de operadores de comparação. Se o resultado for verdadeiro, realizará uma ação que você informará. Se for falso, você determinará que se realize uma outra ação.

Exemplo do dia a dia:

Se no final de semana fizer sol, eu vou a praia. Do contrário ficarei em casa.

Teste comparativo: Clima do Fim de Semana = “Sol”

Se for verdadeiro: “Ir a praia”

Se for falso: “Ficar em casa”

## Sintaxe

`SE(teste_lógico;valor_se_verdadeiro;[valor_se_falso])`

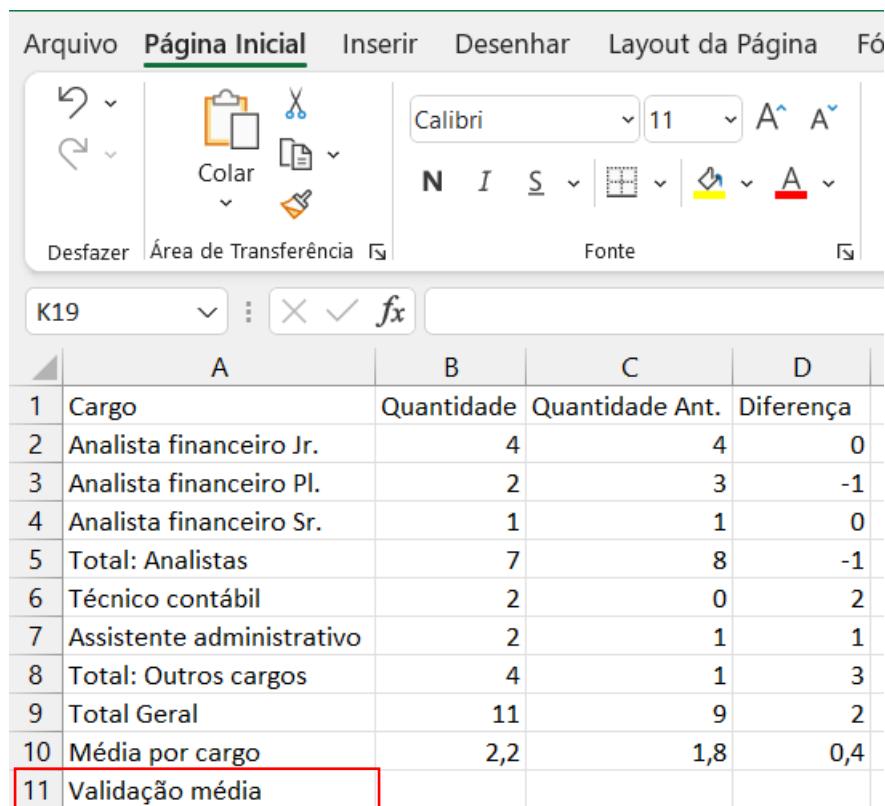
Argumentos	Finalidade
<code>teste_lógico</code>	A condição, através de um operador comparativo, que você deseja testar. Trata-se de um argumento obrigatório.

<b>valor_se_verdadeiro</b>	O valor, a ação que você deseja realizar, caso o resultado seja verdadeiro Trata-se de um argumento obrigatório.
<b>[valor_se_falso]</b>	O valor, a ação que você deseja realizar, caso o resultado seja falso Trata-se de um argumento opcional.

Exemplo de utilização de acordo com o cenário

Utilizando a mesma planilha que estamos trabalhando até o momento, imagine que o seu gestor tenha te solicitado a acrescentar uma validação de média de cargo, cujo objetivo é apresentar se a média é maior ou menor que 2 profissionais por cargo. Esta informação deve ser adicionada na última linha do seu conjunto de dados, pelas colunas: “Quantidade” e “Quantidade Ant.”.

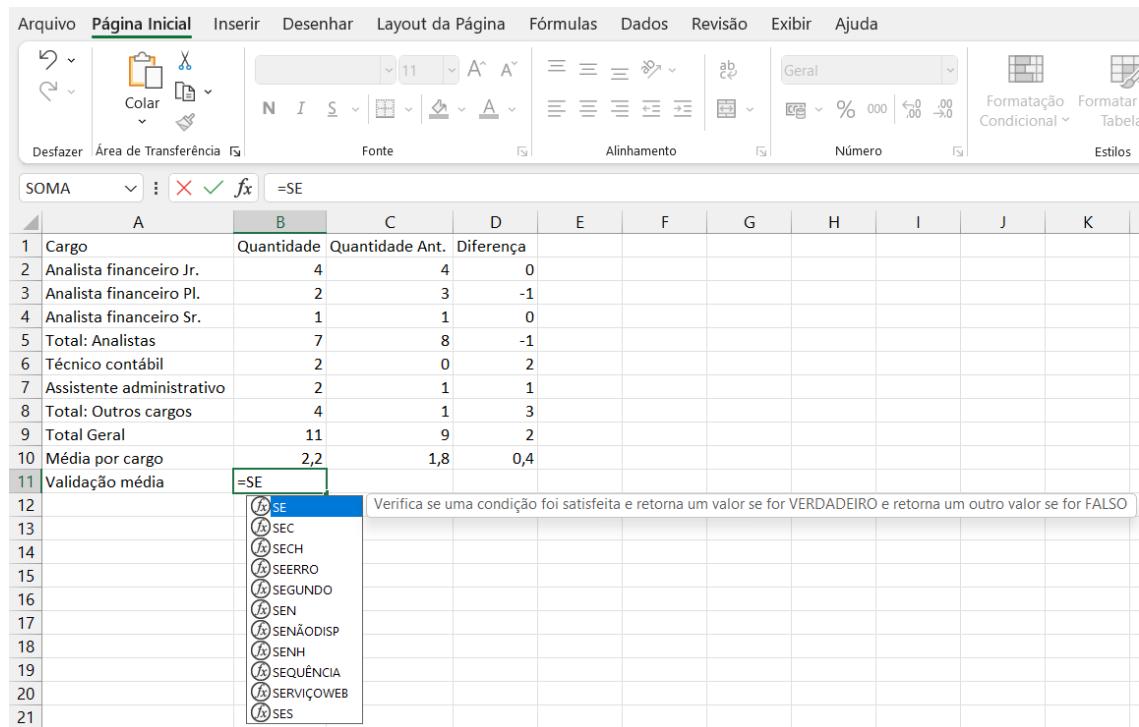
O primeiro passo é selecionar a última célula da coluna “Cargo” e inserir o nome “Validação média”.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média			

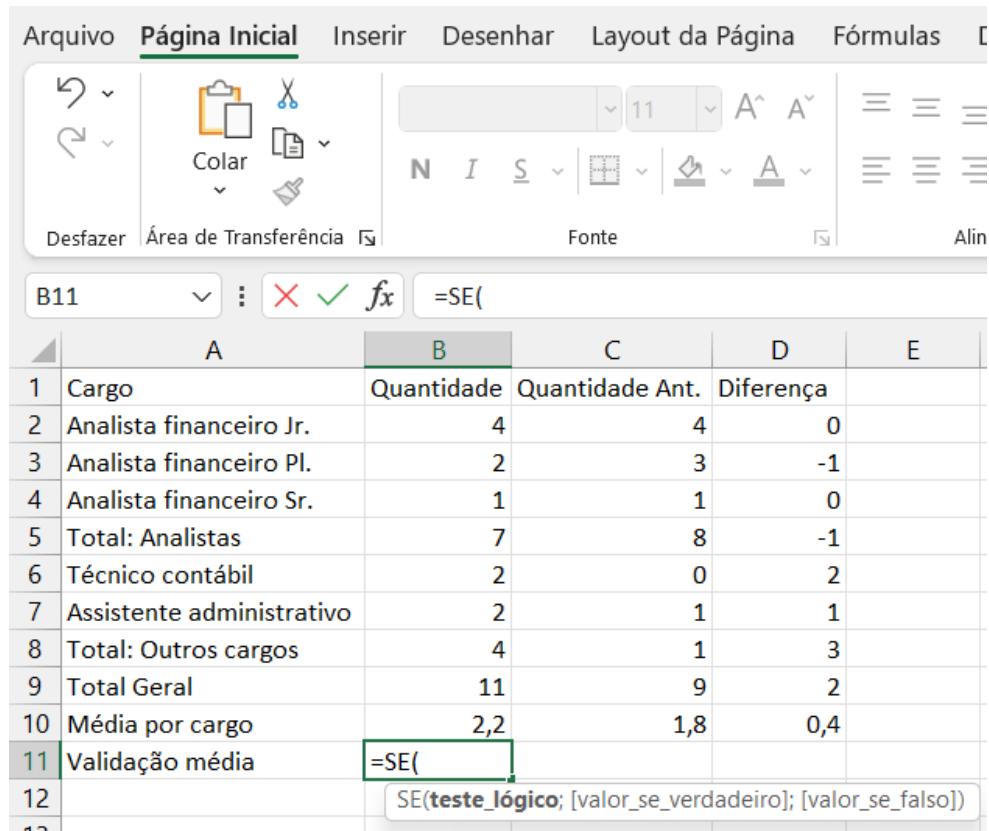
Agora, selecione a última célula da coluna “Quantidade” e, em seguida digite:

=SE



Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
Analista financeiro Jr.	4	4	0
Analista financeiro Pl.	2	3	-1
Analista financeiro Sr.	1	1	0
Total: Analistas	7	8	-1
Técnico contábil	2	0	2
Assistente administrativo	2	1	1
Total: Outros cargos	4	1	3
Total Geral	11	9	2
Média por cargo	2,2	1,8	0,4
Validação média	=SE		

Note que um menu suspenso é exibido, onde o Excel te apresentará todas as funções que possuem o texto “SE”, para o nosso estudo selecione a primeira com um clique duplo no botão esquerdo do *mouse*.



Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
Analista financeiro Jr.	4	4	0
Analista financeiro Pl.	2	3	-1
Analista financeiro Sr.	1	1	0
Total: Analistas	7	8	-1
Técnico contábil	2	0	2
Assistente administrativo	2	1	1
Total: Outros cargos	4	1	3
Total Geral	11	9	2
Média por cargo	2,2	1,8	0,4
Validação média	=SE(		

Agora, o Excel inseriu a função e está esperando que você informe o primeiro argumento, chamado de “teste\_lógico”. O nosso cenário requer validar de se a “Média por cargo” é maior ou menor que 2. Então, vamos realizar o seguinte teste: “Média por cargo”>2. Para fazer esse teste, clique na célula que contém o dado relacionado a Quantidade da Média por cargo, no nosso caso, na célula B10.

The screenshot shows a Microsoft Excel interface with the following details:

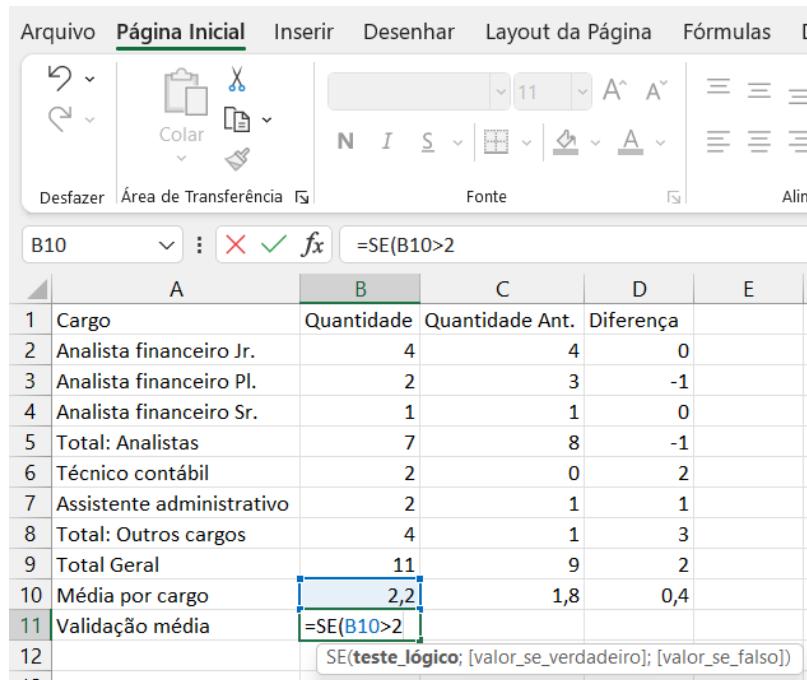
- Formula Bar:** Displays the formula `=SE(B10)`.
- Formula Editor:** Shows the formula `=SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])`.
- Table:** A data table with columns A, B, C, D, and E. Row 10 shows the formula `=SE(B10)` and the result `2,2`.
- Cell B10:** Contains the formula `=SE(B10)`.
- Cell B11:** Contains the formula `=SE(B10)` and the result `2,2`.
- Cell B12:** Contains the formula `=SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])`.

Agora é o momento de você utilizar o operador comparativo, conforme já alinharmos anteriormente, para isso digite “>”.

The screenshot shows a Microsoft Excel interface with the following details:

- Formula Bar:** Displays the formula `=SE(B10)>`.
- Formula Editor:** Shows the formula `=SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])`.
- Table:** A data table with columns A, B, C, D, and E. Row 10 shows the formula `=SE(B10)>` and the result `1,8`.
- Cell B10:** Contains the formula `=SE(B10)>`.
- Cell B11:** Contains the formula `=SE(B10)>` and the result `1,8`.
- Cell B12:** Contains the formula `=SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])`.

Para finalizar o argumento “teste\_lógico”, basta digitar 2, que é o número que o seu gestor solicitou no requisito, para realizar a comparação.

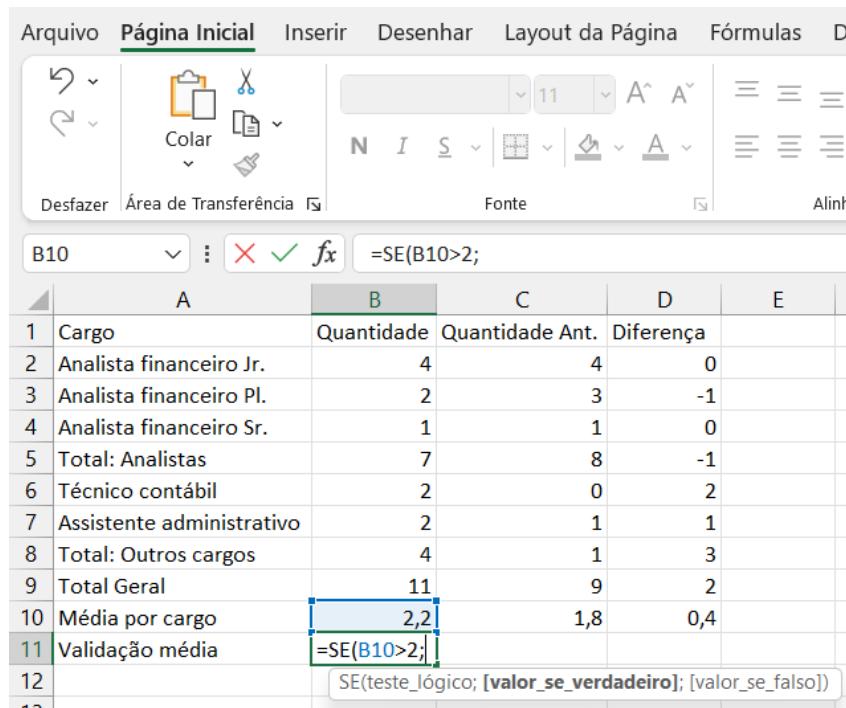


The screenshot shows a Microsoft Excel interface with a table in the main area. The table has columns labeled A, B, C, D, and E. The data includes various job titles and their quantities, along with totals and a average row. Row 11 contains the formula `=SE(B10>2)`. The formula bar at the top also displays `=SE(B10>2)`. The status bar at the bottom shows the formula `SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])`.

A	B	C	D	E
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença	
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0	
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1	
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0	
5 Total: Analistas	7	8	-1	
6 Técnico contábil	2	0	2	
7 Assistente administrativo	2	1	1	
8 Total: Outros cargos	4	1	3	
9 Total Geral	11	9	2	
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4	
11 Validação média	=SE(B10>2)			
12	SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])			

Pronto! O teste lógico já está pronto e lemos da seguinte forma: O dado da célula B10 (2,2) é maior que 2?

Finalizado o primeiro argumento, vamos para o próximo “valor\_se\_verdadeiro”. Para isso, digite “;”.

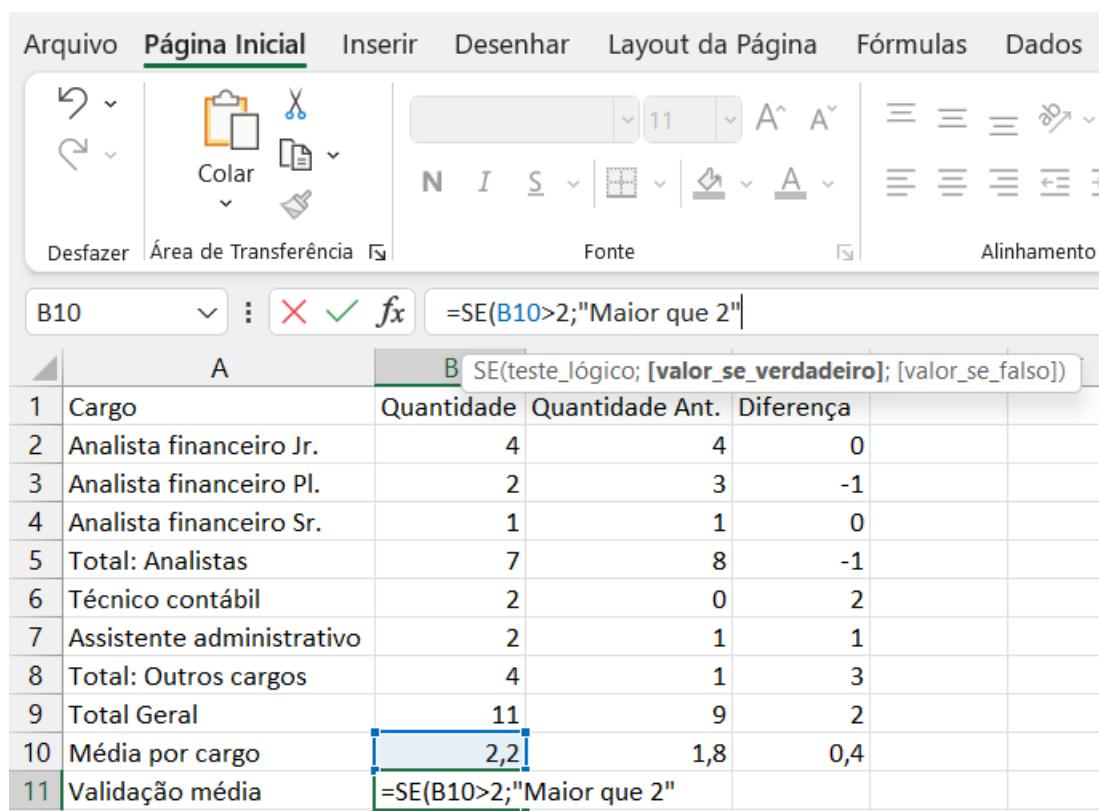


The screenshot shows the Microsoft Excel interface again, but this time the formula bar contains `=SE(B10>2);`. The formula bar also displays the status message `SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])`.

A	B	C	D	E
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença	
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0	
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1	
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0	
5 Total: Analistas	7	8	-1	
6 Técnico contábil	2	0	2	
7 Assistente administrativo	2	1	1	
8 Total: Outros cargos	4	1	3	
9 Total Geral	11	9	2	
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4	
11 Validação média	=SE(B10>2);			
12	SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])			

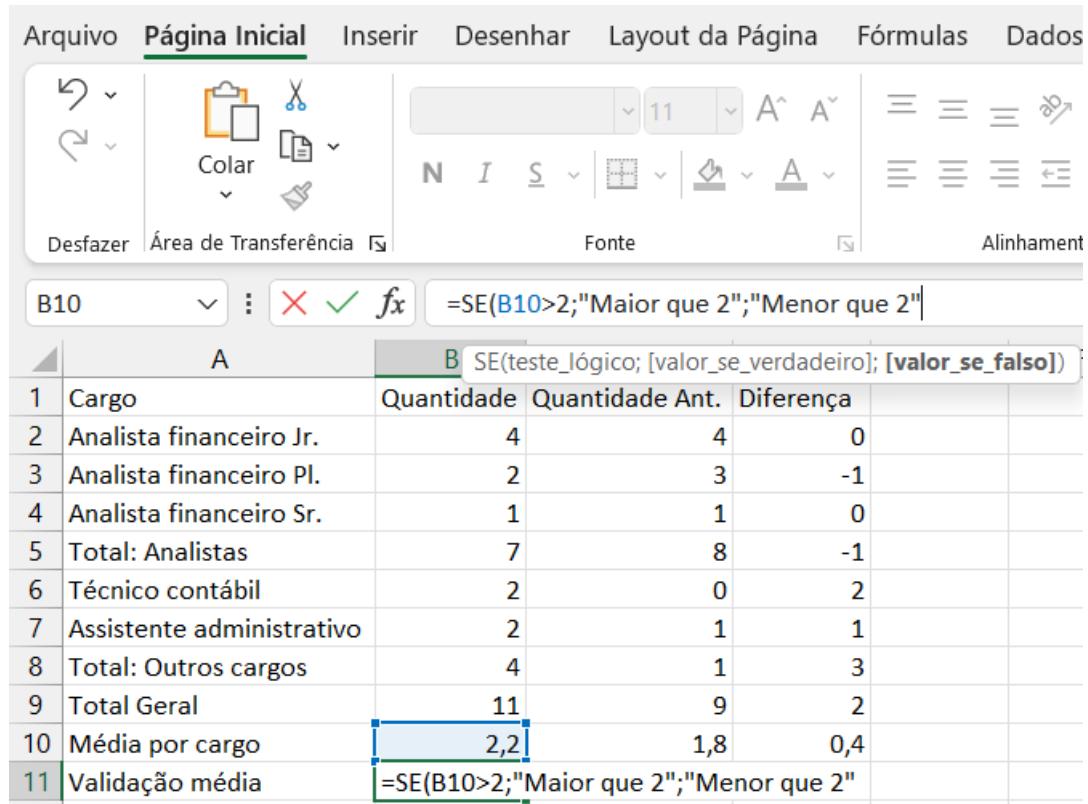
Logo após você digitar o “ ; ”, o Excel te informa que você acaba de iniciar a escrita do argumento “valor\_se\_verdadeiro”. Perceba que está em negrito. Como o próprio nome do argumento já sugere, aqui vamos informar a ação que deverá ser realizada, caso o teste lógico (B10>2) retorne verdadeiro como resultado. Para o nosso estudo, vamos inserir o texto “Maior que 2”, com aspas.

Aqui vai mais um ponto importante do Excel. Sempre que você utilizar textos (exceto as coordenadas de células e funções) nas fórmulas, este deve estar entre aspas (“”). Números, como você percebeu, não possui a necessidade de aspas, a não ser que o número seja identificado como um texto, por exemplo, um CPF.



	A	B
1	Cargo	Quantidade
2	Analista financeiro Jr.	4
3	Analista financeiro Pl.	2
4	Analista financeiro Sr.	1
5	Total: Analistas	7
6	Técnico contábil	2
7	Assistente administrativo	2
8	Total: Outros cargos	4
9	Total Geral	11
10	Média por cargo	2,2
11	Validação média	=SE(B10>2;"Maior que 2")

Agora, vamos passar para o argumento “valor\_se\_falso”, digitando “ ; ” e em seguida informaremos o texto “Menor que 2”, pois este argumento tem por finalidade realizar uma ação se o teste lógico (B10>2) retornar falso como resultado.



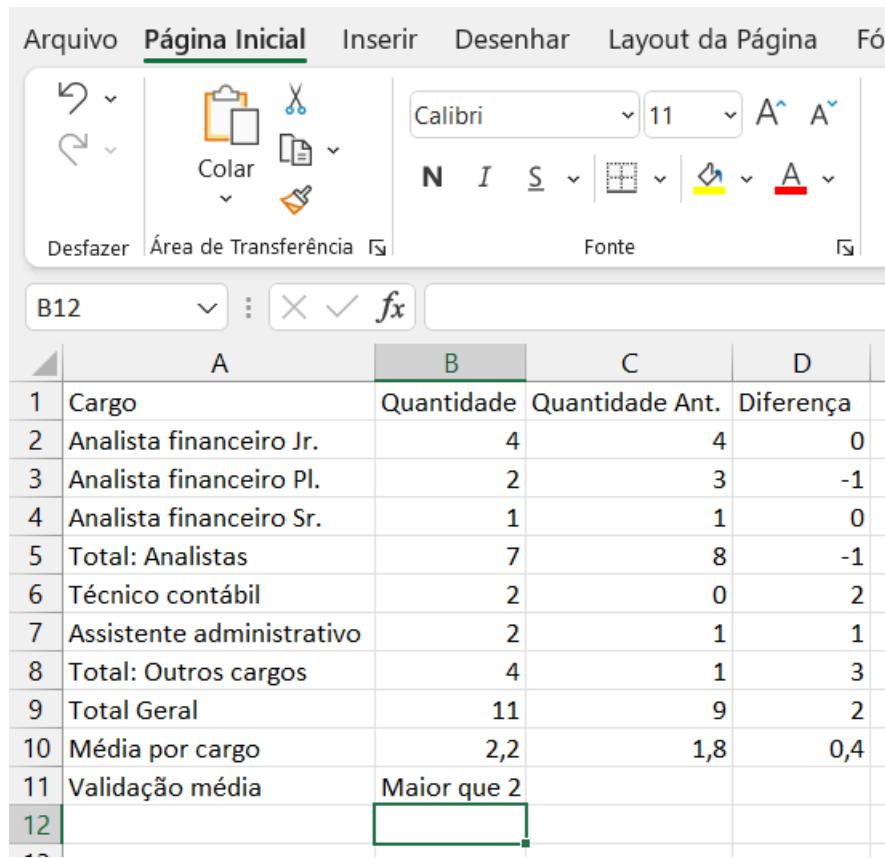
Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados

Desfazer Área de Transferência

B10 :  $=SE(B10>2;"Maior que 2";"Menor que 2")$

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	=SE(B10>2;"Maior que 2";"Menor que 2")		

No nosso caso, já finalizamos a fórmula e para informar ao Excel, feche os parênteses e em seguida pressione “enter” no teclado.



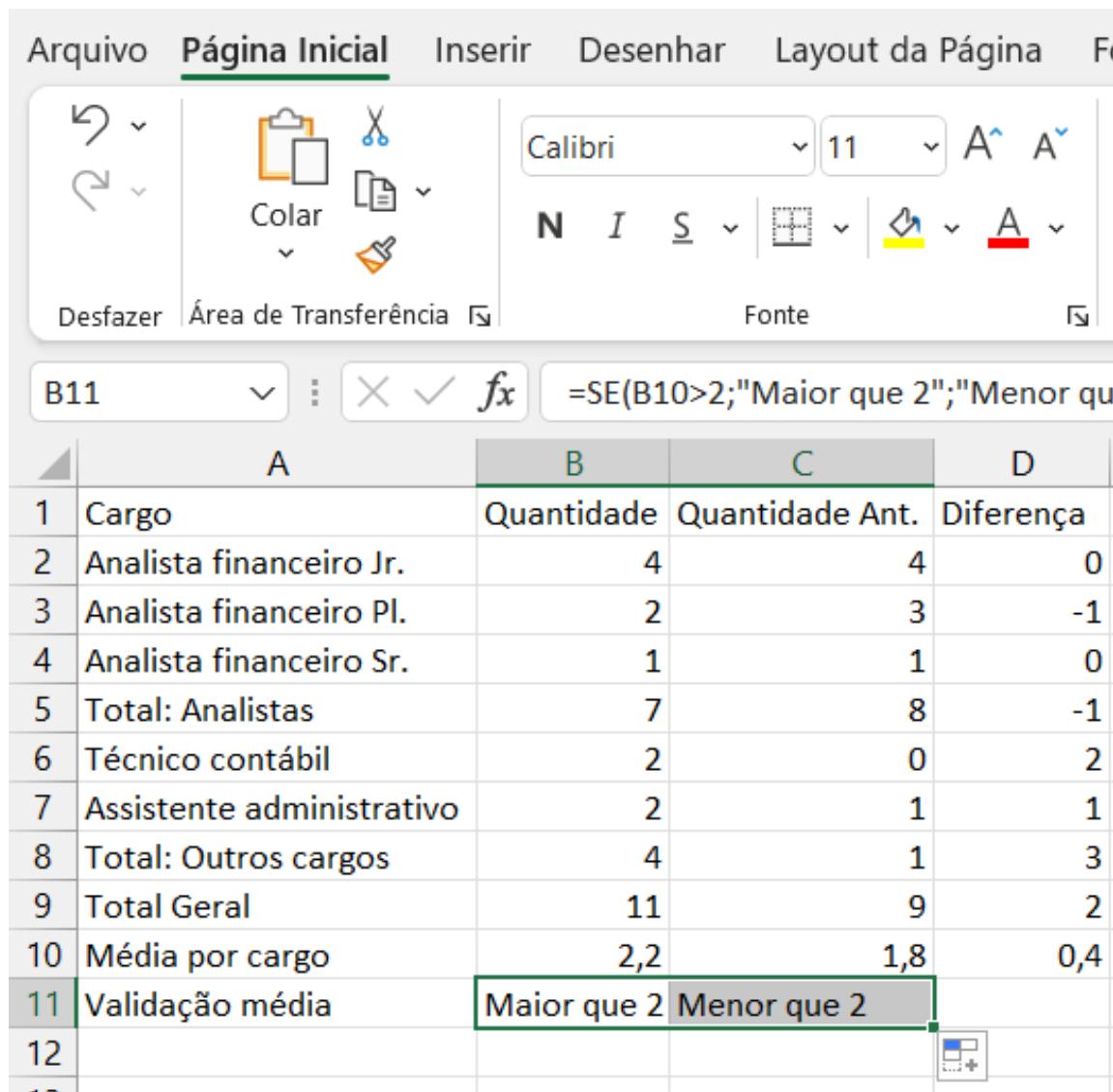
Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fó

Desfazer Área de Transferência

B12 :  $Maior que 2$

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2		
12				

Perceba que o resultado foi “Maior que 2”, visto que o valor da “Média por cargo” da coluna quantidade é 2,2. Agora basta replicar a fórmula para a coluna “Quantidade Ant.”, conforme já estudamos (arrastando a fórmula criada), para obter o seguinte resultado.



The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Página Inicial' tab selected. The formula bar displays the formula `=SE(B10>2;"Maior que 2";"Menor que 2")` in cell B11. The table below contains the following data:

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12				

Repare que agora a função SE() retorna a informação “Menor que 2”, visto que o dado que está sendo testado é 1,8. Lembre-se sempre de realizar uma validação, por amostragem, nos dados calculados de modo a garantir que o resultado está correto e de acordo com o requisito solicitado.

## Trabalhando com 2 ou mais condições – Aninhar teste lógicos

Em alguns casos, pode ser necessário que você necessite utilizar uma função SE(), dentro de outra função SE(), quando o requisito te expõe a situações em que se faz necessário 2 ou mais testes lógicos. Apesar de te possibilitar realizar vários aninhamentos, eu recomendo que faça somente até 2 testes lógicos, para casos acima, veremos mais adiante a função SES().

Utilizando a mesma planilha que estamos trabalhando até o momento, imagine que o seu gestor tenha te solicitado a acrescentar uma validação de atingimento de meta, cujo objetivo é validar o seguinte:

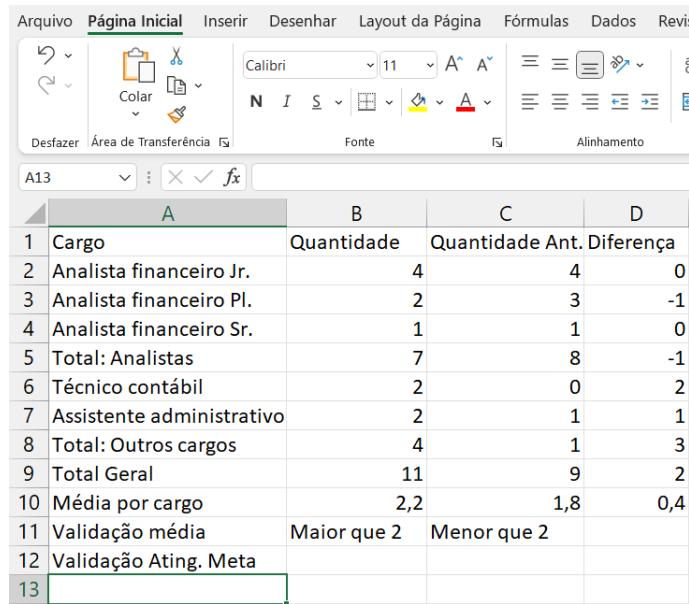
- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 2, então a meta foi atingida.
- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 1,9, deve-se informar que a meta está próxima de ser atingida.
- Se o valor da “Média por cargo” for menor que 1,9, deve-se informar a necessidade de ter atenção ao atingimento da meta.

Esta informação deve ser adicionada na última linha do seu conjunto de dados, pelas colunas: “Quantidade” e “Quantidade Ant.”.

O Primeiro passo a ser realizado, antes mesmo de inserir a fórmula no Excel, é validar o seu entendimento sobre o requisito é desenvolver os testes lógicos. Portanto, vamos refletir sobre o cenário....

- “média por cargo”  $\geq 2$ 
  - Se for verdade então “meta atingida”,
  - Se for falso
    - Deve-se testar SE “média por cargo”  $\geq 1,9$ 
      - Se for verdade então “próximo a meta”,
      - Se for false “atenção a meta”.

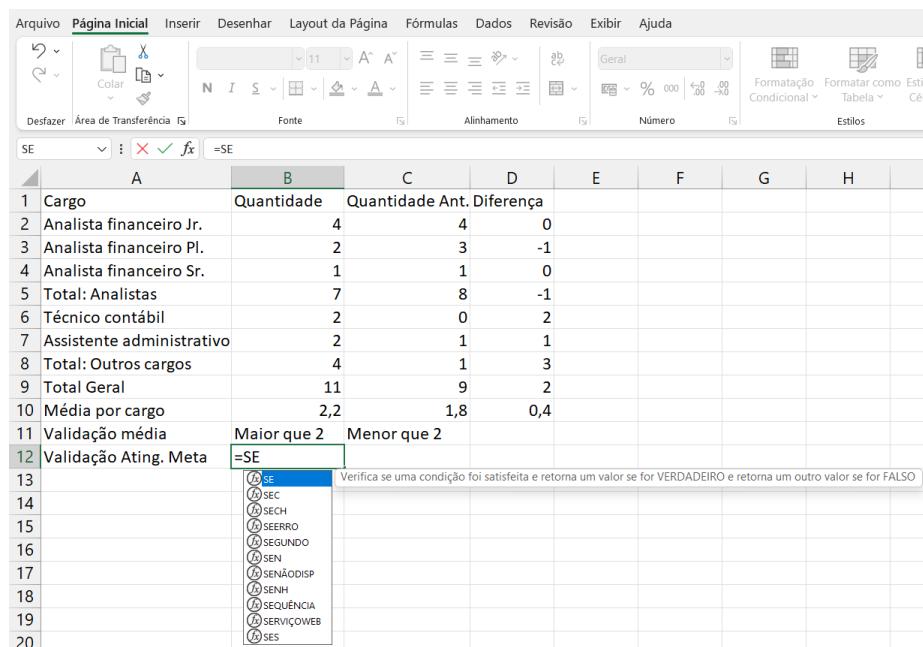
Agora que escrevemos a lógica e validamos nosso entendimento, vamos para o Excel escrever a função. Clique na última célula da coluna “Cargo” e digite “Validação Ating. Meta”.



A	B	C	D
1 Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant. Diferença
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0
5 Total: Analistas	7	8	-1
6 Técnico contábil	2	0	2
7 Assistente administrativo	2	1	1
8 Total: Outros cargos	4	1	3
9 Total Geral	11	9	2
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11 Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12 Validação Ating. Meta			
13			

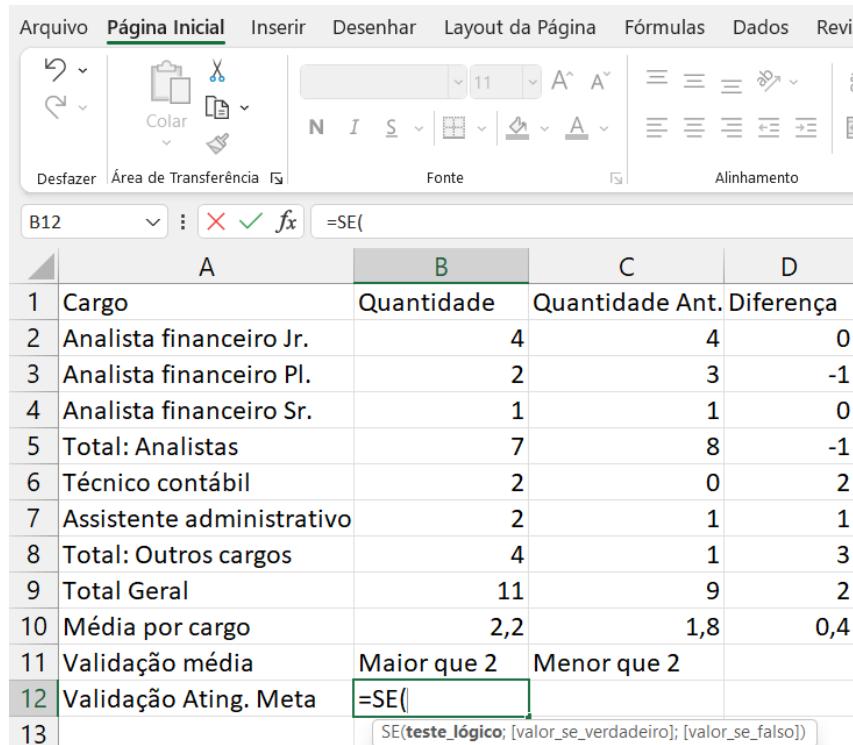
Selecione a célula B12, ou seja, aquela em que vamos escrever a função responsável pela validação do atingimento da meta, da coluna “Quantidade” e digite:

=SE



A	B	C	D	E	F	G	H
1 Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant. Diferença				
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0				
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1				
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0				
5 Total: Analistas	7	8	-1				
6 Técnico contábil	2	0	2				
7 Assistente administrativo	2	1	1				
8 Total: Outros cargos	4	1	3				
9 Total Geral	11	9	2				
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4				
11 Validação média	Maior que 2	Menor que 2					
12 Validação Ating. Meta	=SE						
13							

Selecione a função SE, na lista suspensa, para que possamos seguir com os testes lógicos, de acordo com nossa validação.

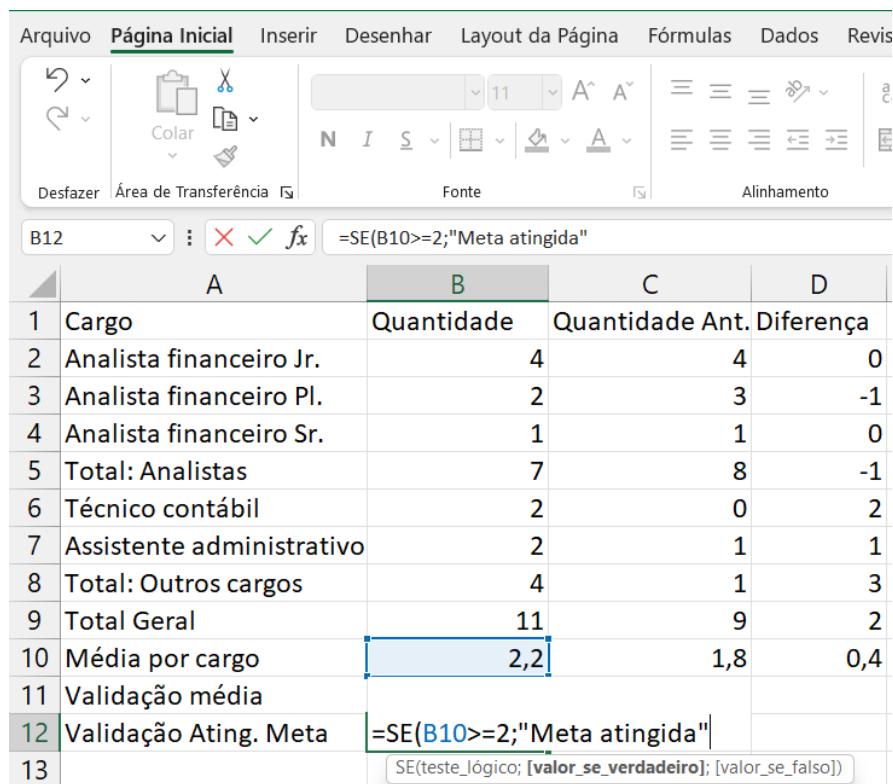


	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	=SE(		
13		SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])		

Agora, vamos inserir o primeiro teste lógico relacionado a nossa validação.

- “média por cargo”  $>= 2$ 
  - Se for verdade então “meta atingida”,

$= \text{SE}(\text{B10}>=2; \text{"Meta atingida"})$

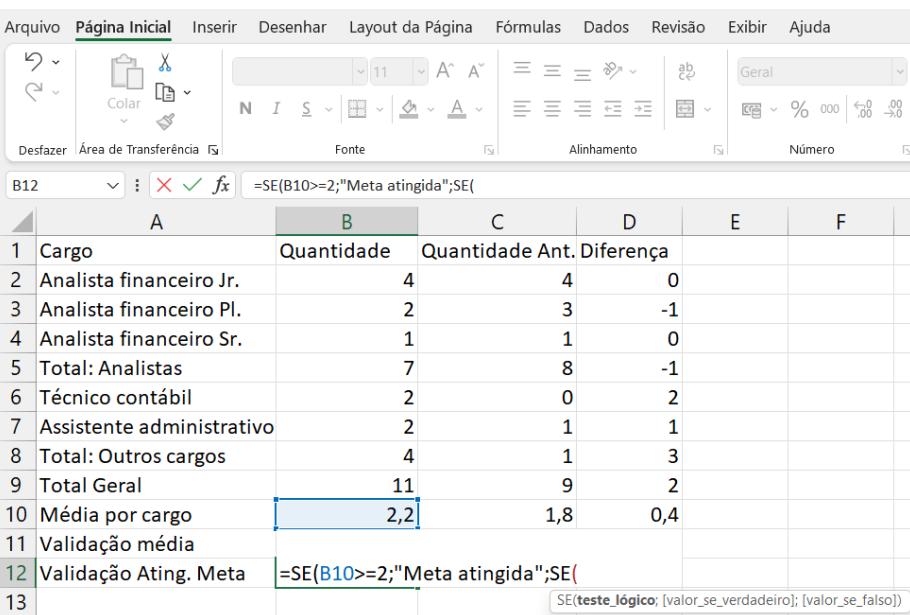


	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média			
12	Validação Ating. Meta	=SE(B10>=2;"Meta atingida")		
13		SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])		

Agora, vamos digitar “;” e seguir para o argumento “valor\_se\_falso”, pois neste teremos de inserir mais um teste lógico, segundo a continuação da nossa validação.

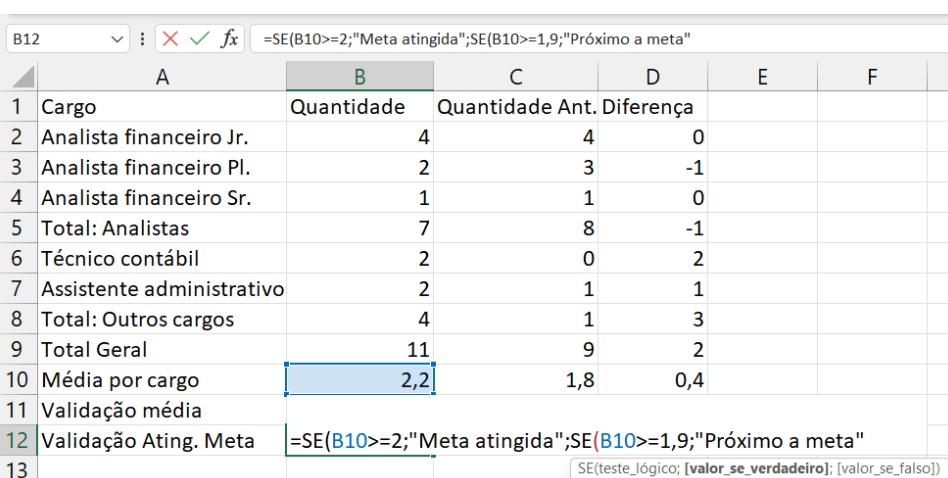
- o Se for falso
  - Deve-se testar SE “média por cargo”  $\geq 1,9$ 
    - Se for verdade então “próximo a meta”,
    - Se for false “atenção a meta”.

Note que, se há mais um teste lógico, consequentemente no Excel, teremos de inserir mais uma função SE(), ficando da seguinte forma.



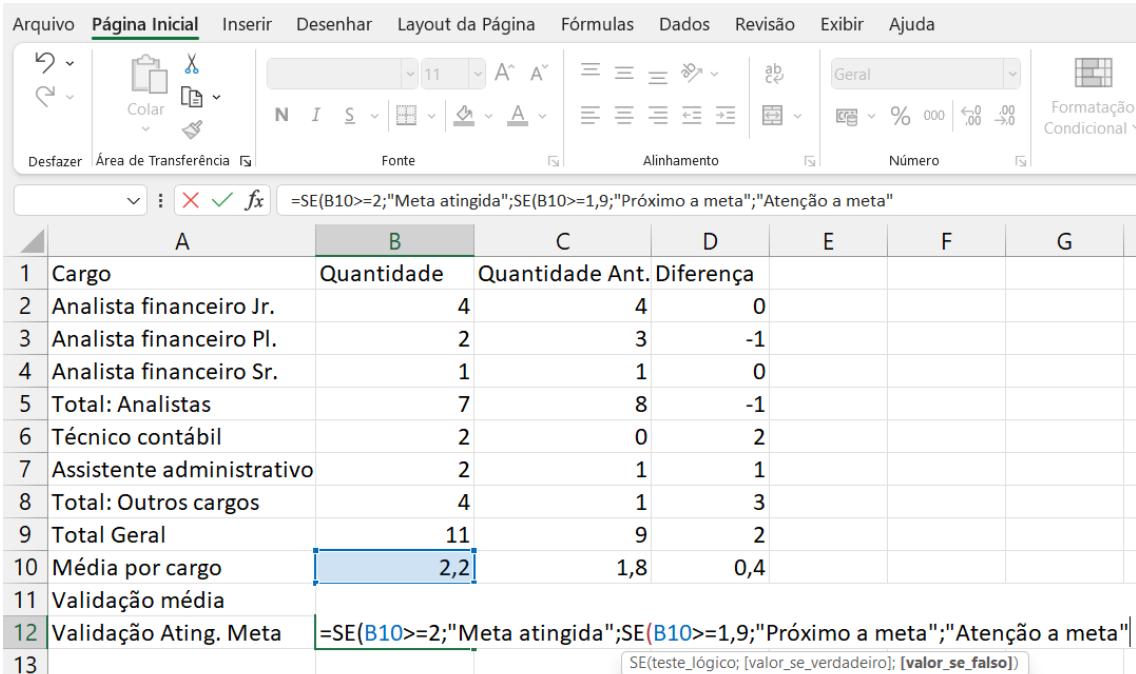
A	B	C	D	E	F
1 Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença	
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0		
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1		
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0		
5 Total: Analistas	7	8	-1		
6 Técnico contábil	2	0	2		
7 Assistente administrativo	2	1	1		
8 Total: Outros cargos	4	1	3		
9 Total Geral	11	9	2		
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4		
11 Validação média					
12 Validação Ating. Meta	=SE(B10>=2;"Meta atingida";SE(				
13					

Perceba que se o resultado de “B10 $\geq 2$ ” for falso, ou seja, é menor que 2, realizaremos mais um teste, de forma a atender ao requisito, conforme nossa validação identificou. Para isso, vamos realizar o teste para verificar o resultado da comparação do dado da “média por cargo”  $\geq 1,9$ .



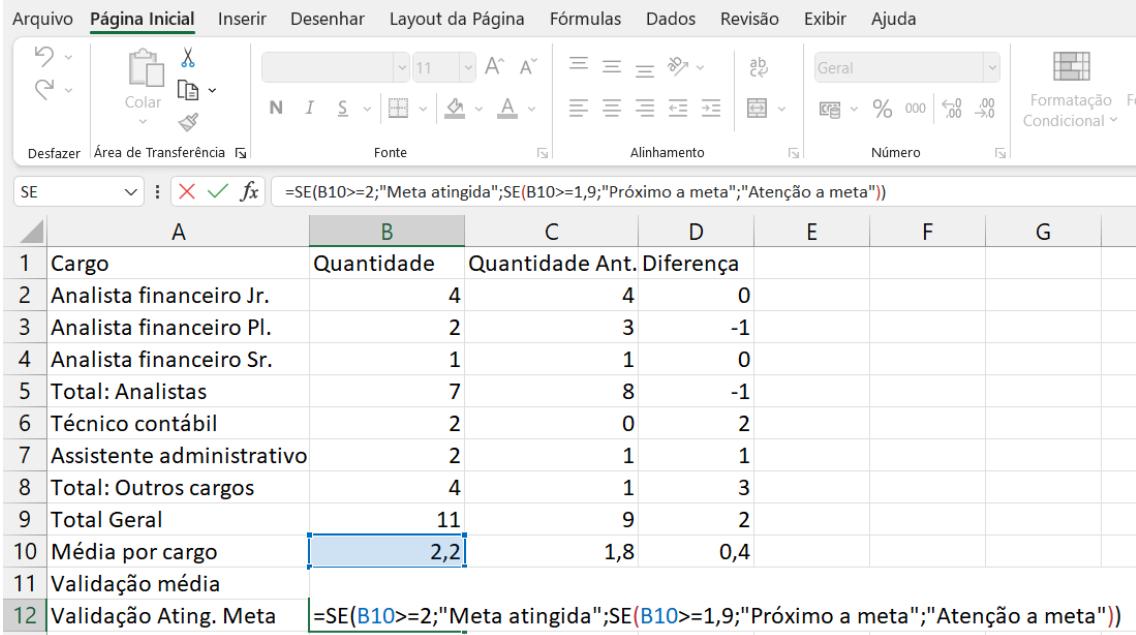
A	B	C	D	E	F
1 Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença	
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0		
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1		
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0		
5 Total: Analistas	7	8	-1		
6 Técnico contábil	2	0	2		
7 Assistente administrativo	2	1	1		
8 Total: Outros cargos	4	1	3		
9 Total Geral	11	9	2		
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4		
11 Validação média					
12 Validação Ating. Meta	=SE(B10>=2;"Meta atingida";SE(B10>=1,9;"Próximo a meta"				
13					

Portanto, o valor que é menor que 2 e maior ou igual a 1,9, terá como resposta da validação, a mensagem “Próximo a meta”. Porém, ainda há mais uma necessidade de ação, na qual contempla o seguinte ação, no caso do dado ser menor que 1,9, ou seja, o argumento “valor\_se\_falso”, do segundo teste lógico.



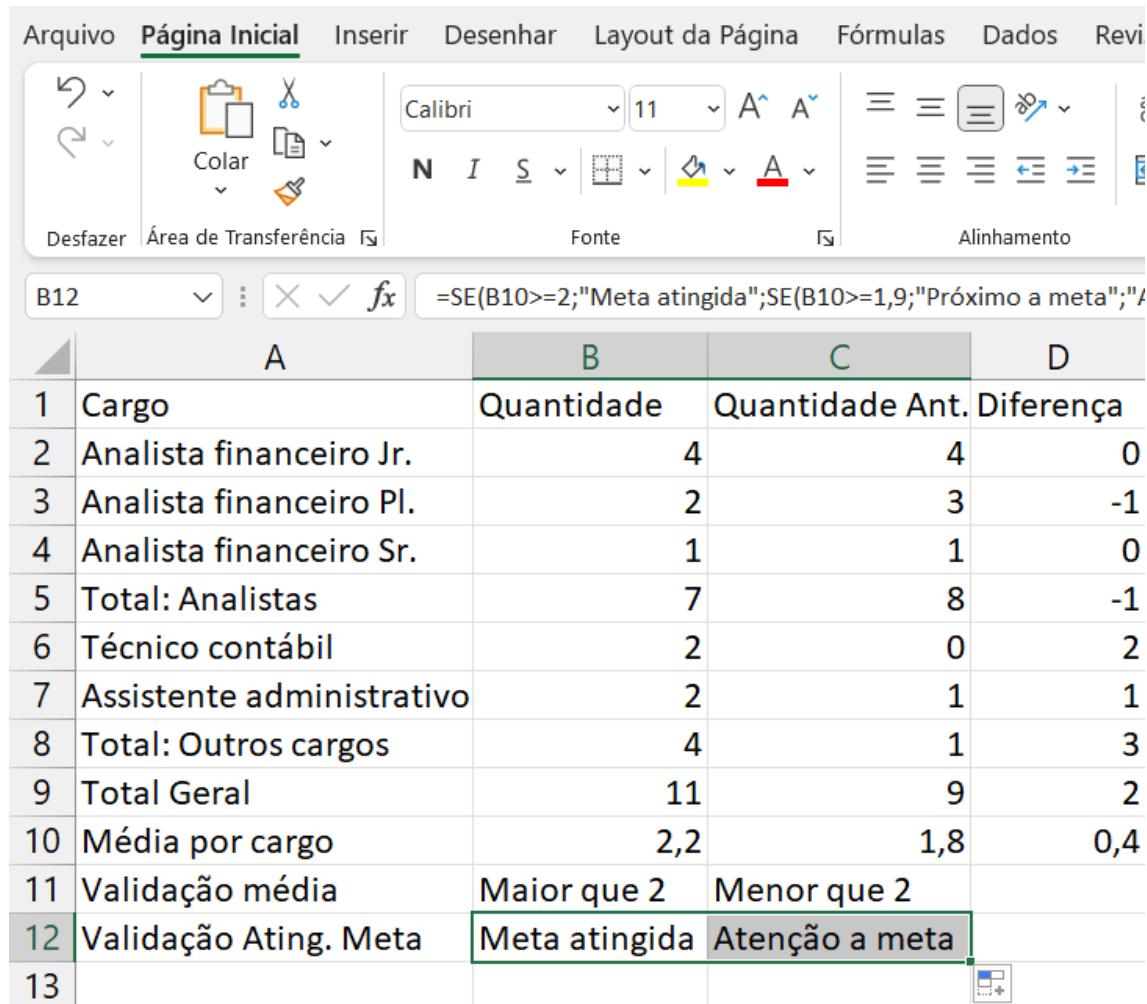
	A	B	C	D	E	F	G
1	Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença		
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0			
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1			
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0			
5	Total: Analistas	7	8	-1			
6	Técnico contábil	2	0	2			
7	Assistente administrativo	2	1	1			
8	Total: Outros cargos	4	1	3			
9	Total Geral	11	9	2			
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4			
11	Validação média						
12	Validação Ating. Meta	=SE(B10>=2;"Meta atingida";SE(B10>=1,9;"Próximo a meta";"Atenção a meta"))					
13							

Neste ponto, note que temos 2 testes lógicos e, lembre-se que precisamos informar ao Excel que finalizamos a escrita da função, fechando parênteses. Nesse caso, temos 2, um do primeiro teste lógico e outro do segundo, ou seja, precisamos fechar 2 parênteses.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença		
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0			
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1			
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0			
5	Total: Analistas	7	8	-1			
6	Técnico contábil	2	0	2			
7	Assistente administrativo	2	1	1			
8	Total: Outros cargos	4	1	3			
9	Total Geral	11	9	2			
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4			
11	Validação média						
12	Validação Ating. Meta	=SE(B10>=2;"Meta atingida";SE(B10>=1,9;"Próximo a meta";"Atenção a meta"))					
13							

Pronto! Agora, basta pressionar a tecla “enter” em seu teclado, verificar se a função está correta e arrastar a função para a célula da coluna “Quantidade Ant.”, para replicá-la.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13				

### Função SES()

Como mencionamos anteriormente, apesar da função SE() te permitir aninhar vários testes lógicos, chegará em um momento que você terá dificuldades no que tange a organização e manutenção da fórmula, por conta da quantidade de testes lógicos, por este motivo que, sempre que houver a necessidade de 3 ou mais testes lógicos, eu recomendo utilizar esta função.

### Finalidade da Função SES()

Apesar da semelhança com a função SE(), esta função tem um diferença importante, pois ela te possibilita a realização de até 127 testes lógicos, validando somente

a condição verdadeira, sem a necessidade de aninhar um dentro do outro, o que potencializa a organização e agilidade da fórmula.

### Sintaxe

`SES(teste_lógico1;valor_se_verdadeiro1;[teste_lógico2];[valor_se_verdadeiro2;...])`

Argumentos	Finalidade
<b>teste_lógico1</b>	A condição, através de um operador comparativo, que você deseja avaliar. Trata-se de um argumento obrigatório.
<b>valor_se_verdadeiro1</b>	O valor, a ação que você deseja realizar, caso o resultado seja verdadeiro. Trata-se de um argumento obrigatório.
<b>[teste_lógico2]...[teste_lógico127]</b>	A condição, através de um operador comparativo, que você deseja avaliar. Trata-se de um argumento opcional.
<b>[valor_se_verdadeiro2]... [valor_se_verdadeiro127]</b>	O valor, a ação que você deseja realizar, caso o resultado seja verdadeiro. Trata-se de um argumento opcional

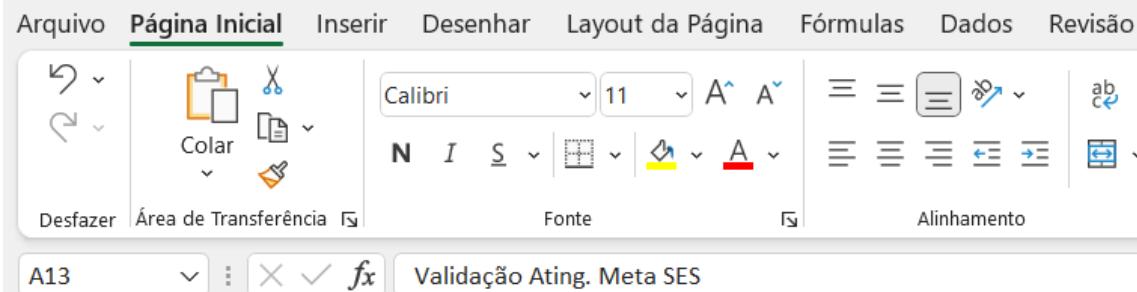
### Exemplo de utilização de acordo com o cenário

Utilizando a mesma planilha que estamos trabalhando até o momento, imagine que o seu gestor tenha te solicitado a acrescentar uma validação de atingimento de meta, cujo objetivo é validar o seguinte:

- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 2, então a meta foi atingida.
- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 1,9, deve-se informar que a meta está próxima de ser atingida.
- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 1,7, deve-se informar a necessidade de ter atenção ao atingimento da meta.
- Se o valor da “Média por cargo” for menor que 1,7, deve-se informar o não atingimento da meta.

Ressalto a importância de realizar a validação e entendimento dos requisitos solicitados, visando garantir que, quando for inserir a função do Excel, você reduza os riscos de equívocos.

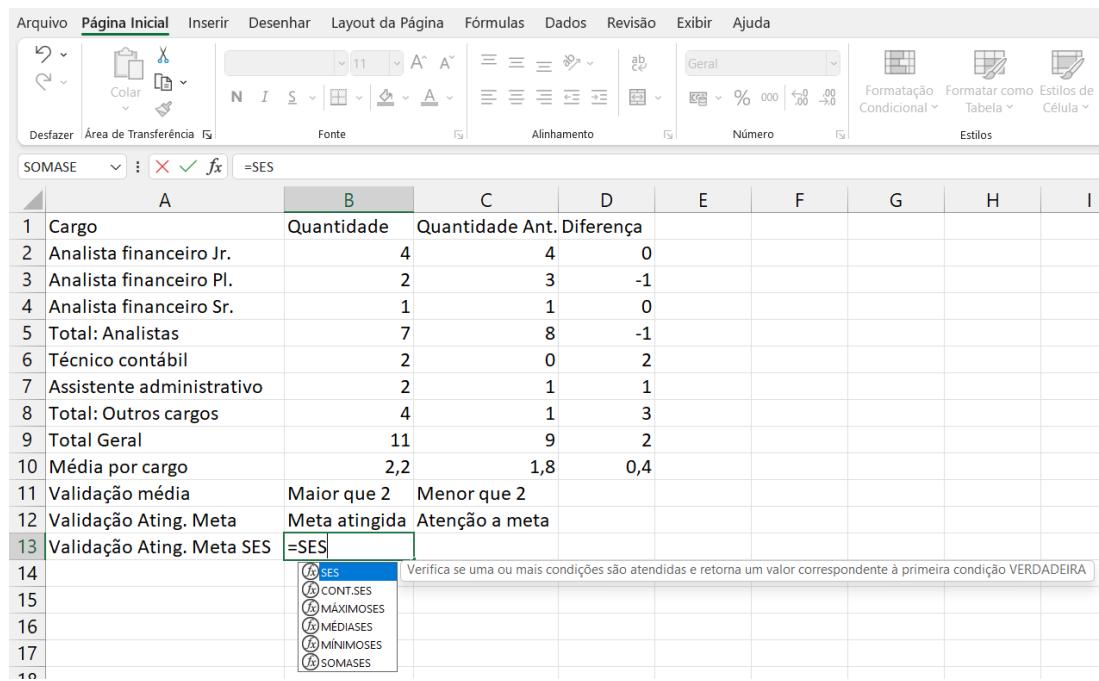
O primeiro passo é selecionar a última linha da coluna “Cargo” e inserir o texto “Validação Ating. Meta SES”, visando distinguir da anterior.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES			

Agora, selecione célula ao lado, na coluna “Quantidade” e digite:

=SES



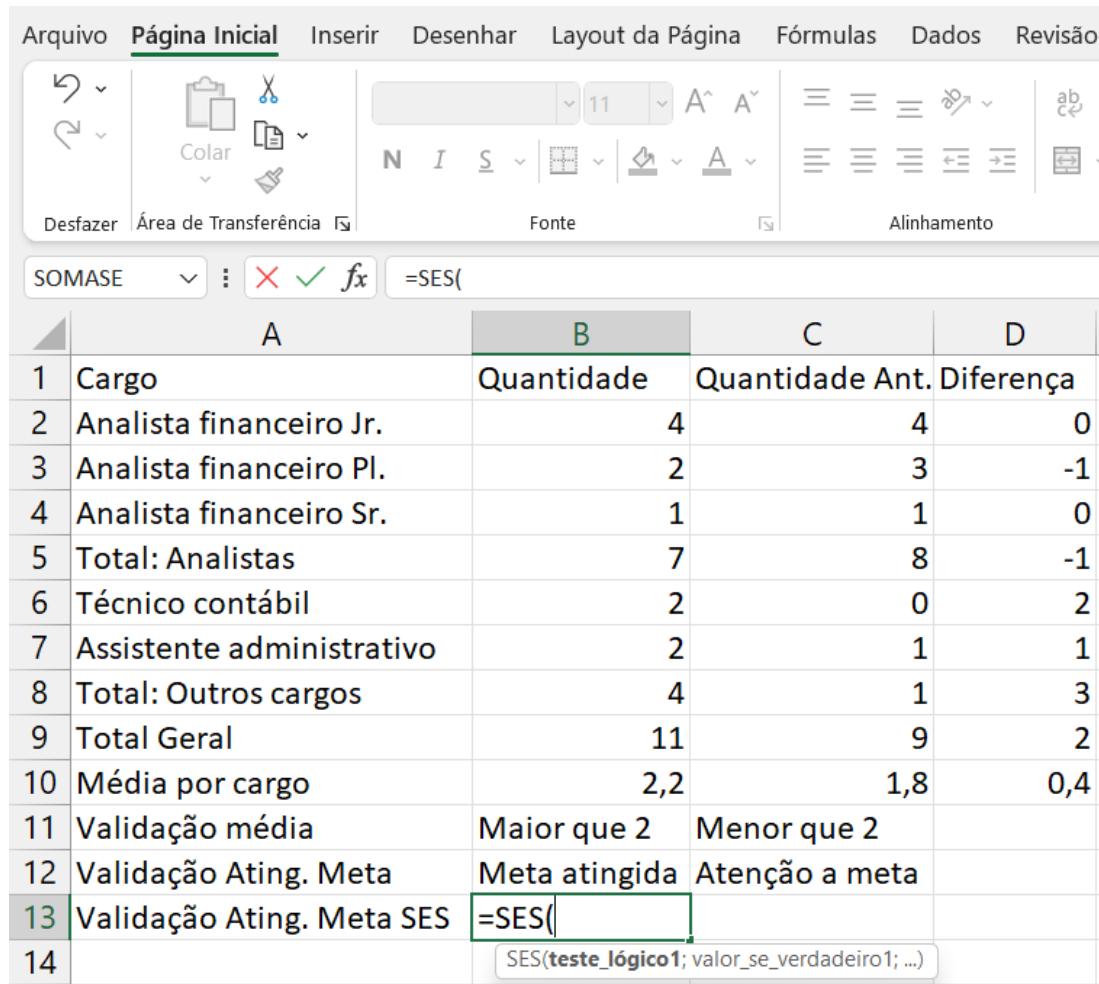
Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

Fonte Alineamento Número Estilos

SOMASE : fx =SES

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença				
2	Analista financeiro Jr.		4	4	0				
3	Analista financeiro Pl.		2	3	-1				
4	Analista financeiro Sr.		1	1	0				
5	Total: Analistas		7	8	-1				
6	Técnico contábil		2	0	2				
7	Assistente administrativo		2	1	1				
8	Total: Outros cargos		4	1	3				
9	Total Geral		11	9	2				
10	Média por cargo		2,2	1,8	0,4				
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2						
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta						
13	Validação Ating. Meta SES	=SES							
14									
15									
16									
17									
18									

Siga o mesmo procedimento que você já aprendeu, ou seja, na lista suspensa, selecione a função SES.



Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão

Fonte Alineamento Número Estilos

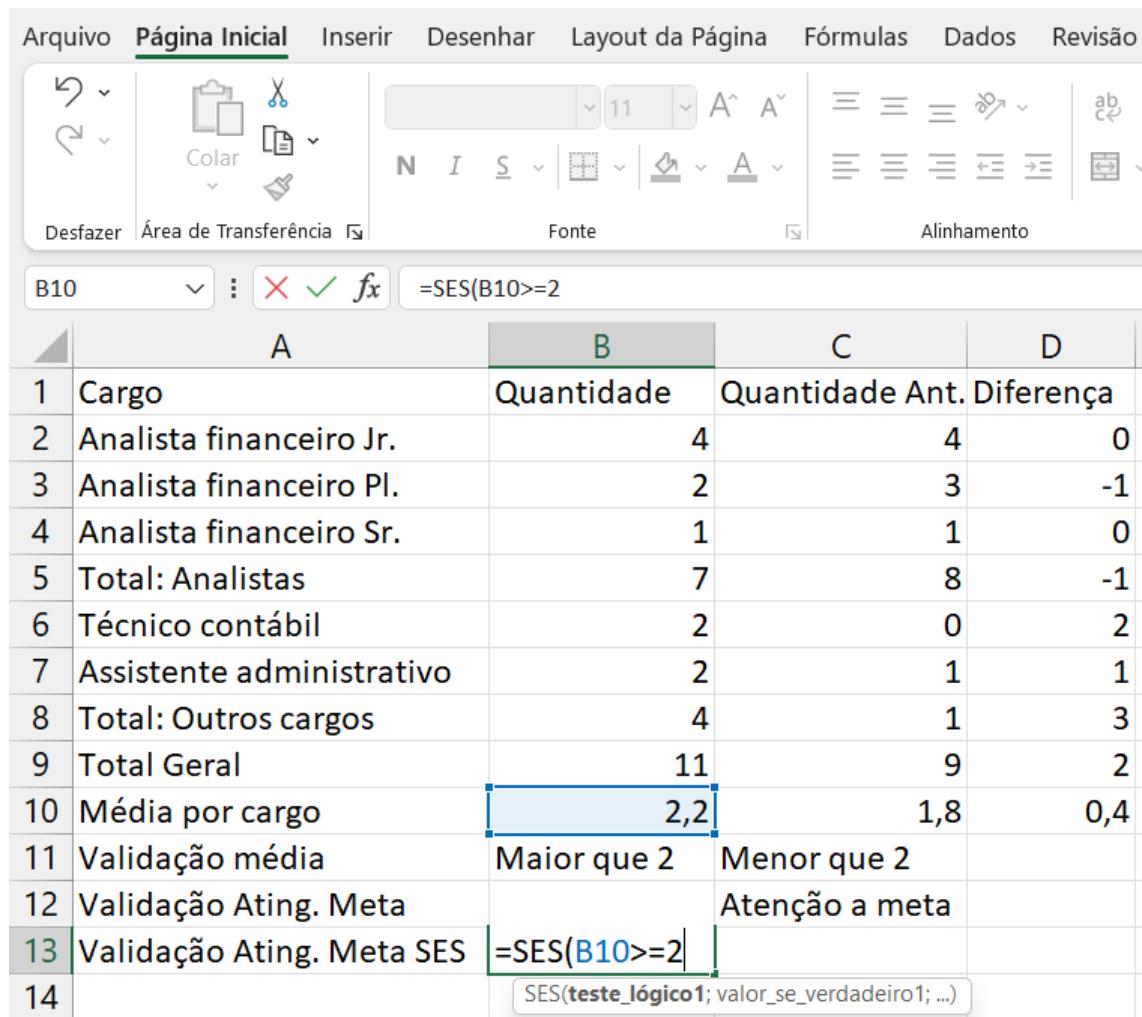
SOMASE : fx =SES(

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant. Diferença
2	Analista financeiro Jr.		4	4 0
3	Analista financeiro Pl.		2	3 -1
4	Analista financeiro Sr.		1	1 0
5	Total: Analistas		7	8 -1
6	Técnico contábil		2	0 2
7	Assistente administrativo		2	1 1
8	Total: Outros cargos		4	1 3
9	Total Geral		11	9 2
10	Média por cargo		2,2	1,8 0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	=SES(		
14				

SES(teste\_lógico1; valor\_se\_verdadeiro1; ...)

Perceba que a sintaxe da função é exibida e o Excel está esperando que você informe o primeiro argumento. Neste momento, vamos inserir o teste lógico, de acordo com a primeira regra que o cenário nos solicitou.

- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 2, então a meta foi atingida.



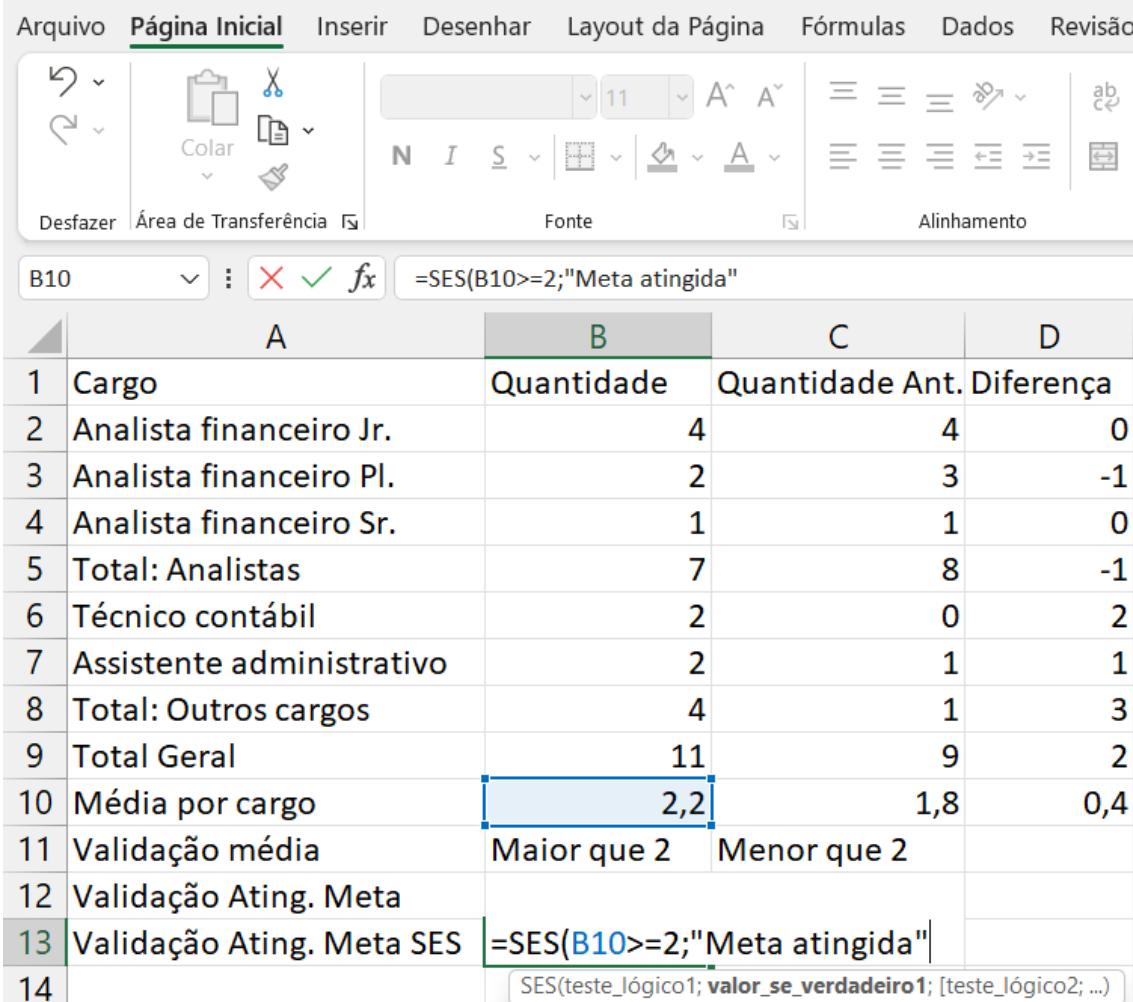
Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão

Desfazer Área de Transferência 11 A<sup>^</sup> A<sup>^</sup> Alinhamento

B10 :    =SES(B10>=2)

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta		Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	=SES(B10>=2)	SES(teste_lógico1; valor_se_verdadeiro1; ...)	
14				

Ainda observando a primeira regra, vamos passar para o segundo argumento, digitando “;” e, em seguida inserir o texto “Meta atingida”.

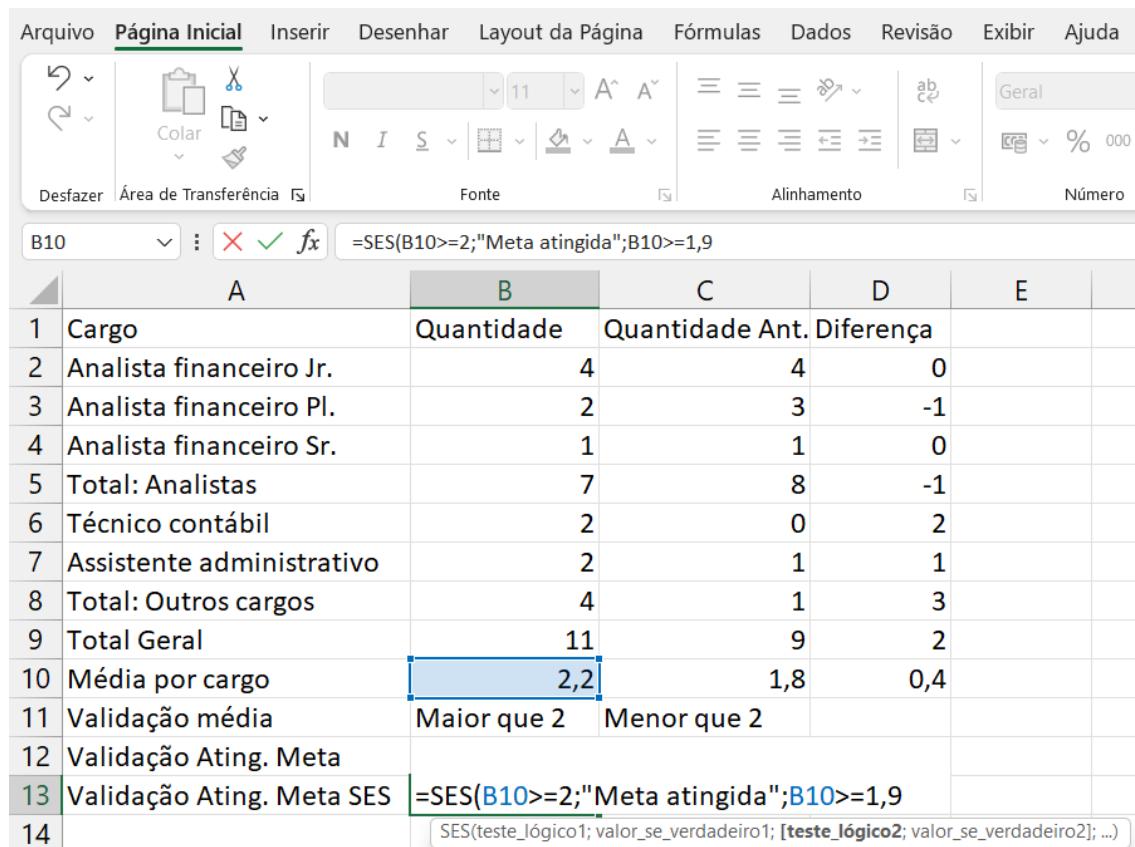


	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta			
13	Validação Ating. Meta SES	=SES(B10>=2;"Meta atingida")	SES(teste_lógico1; valor_se_verdadeiro1; [teste_lógico2; ...])	
14				

Finalizamos a primeira regra de acordo com o requisito, agora vamos digitar “ ; ” para avançar ao próximo argumento “ [teste\_lógico2] ” e iniciar inserção da segunda regra.

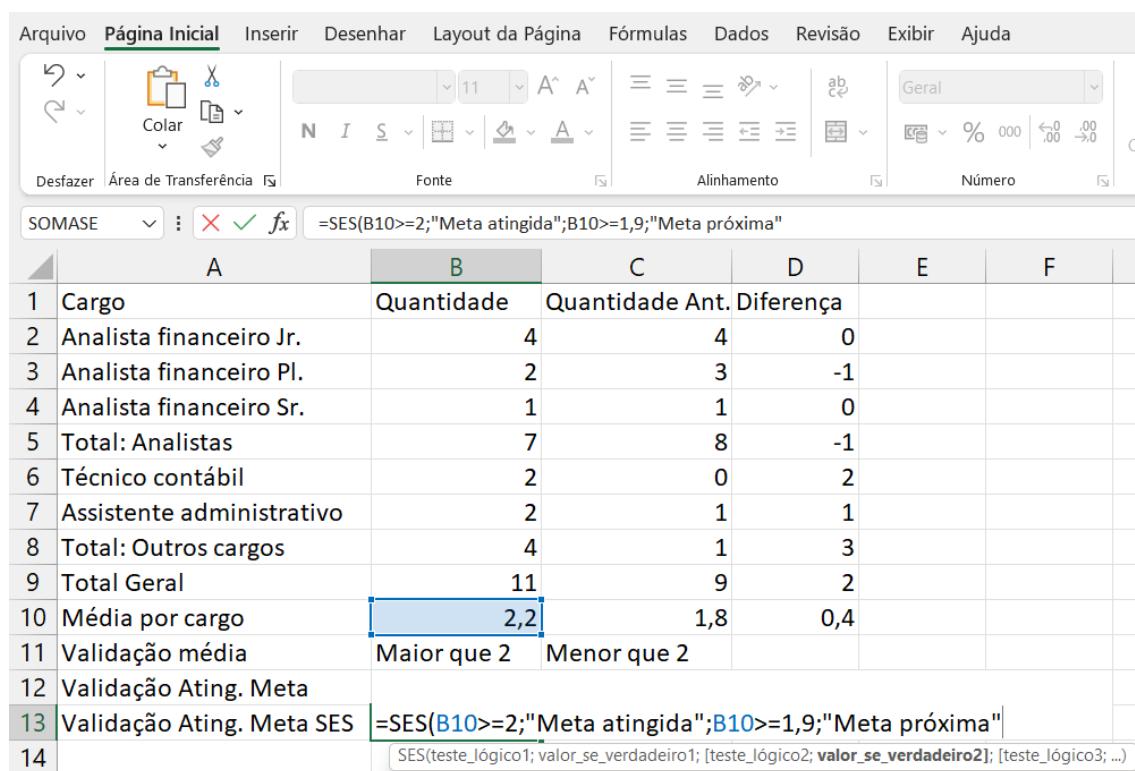
- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 1,9, deve-se informar que a meta está próxima de ser atingida.

Repare que, diferente da função SE(), este argumento requer mais um teste lógico, utilizando operadores de comparação, visando se adequar com mais facilidade as necessidades que envolvem mais testes lógicos.



	A	B	C	D	E
1	Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.		4	4	0
3	Analista financeiro Pl.		2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.		1	1	0
5	Total: Analistas		7	8	-1
6	Técnico contábil		2	0	2
7	Assistente administrativo		2	1	1
8	Total: Outros cargos		4	1	3
9	Total Geral		11	9	2
10	Média por cargo	2,2		1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2		
12	Validação Ating. Meta				
13	Validação Ating. Meta SES	=SES(B10>=2;"Meta atingida";B10>=1,9)			
14		SES(teste_lógico1; valor_se_verdadeiro1; [teste_lógico2; valor_se_verdadeiro2]; [teste_lógico3; ...])			

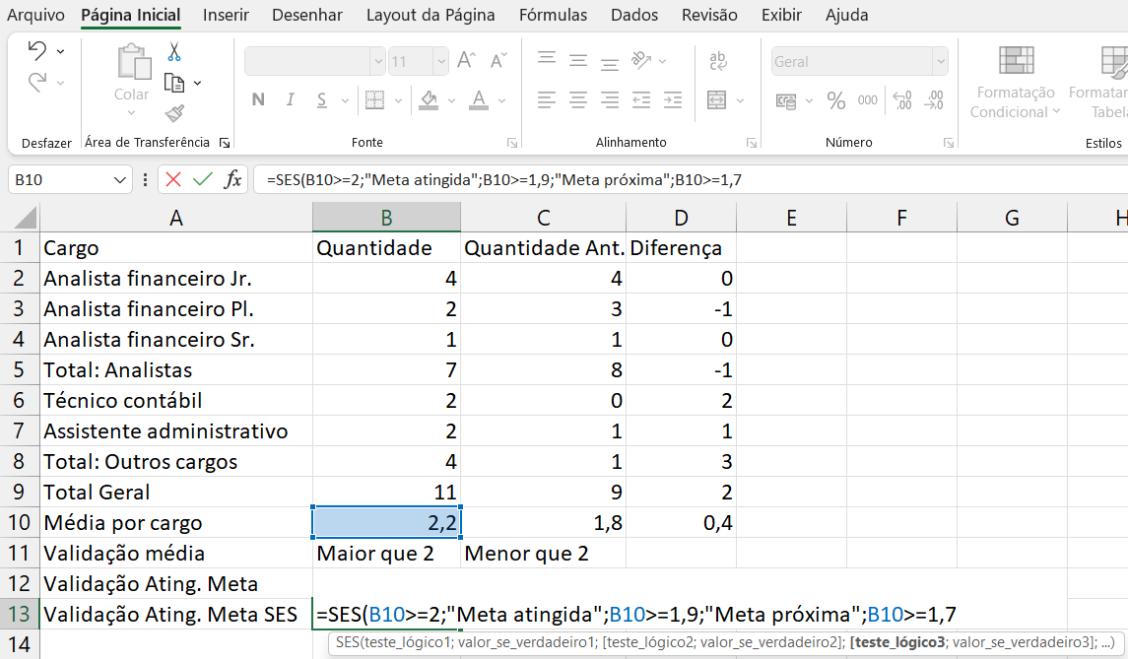
Ainda observando a segunda regra, vamos passar para o próximo argumento, digitando “ ; ” e, em seguida inserir o texto “Meta próxima”.



	A	B	C	D	E	F
1	Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença	
2	Analista financeiro Jr.		4	4	0	
3	Analista financeiro Pl.		2	3	-1	
4	Analista financeiro Sr.		1	1	0	
5	Total: Analistas		7	8	-1	
6	Técnico contábil		2	0	2	
7	Assistente administrativo		2	1	1	
8	Total: Outros cargos		4	1	3	
9	Total Geral		11	9	2	
10	Média por cargo	2,2		1,8	0,4	
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2			
12	Validação Ating. Meta					
13	Validação Ating. Meta SES	=SES(B10>=2;"Meta atingida";B10>=1,9;"Meta próxima")				
14		SES(teste_lógico1; valor_se_verdadeiro1; [teste_lógico2; valor_se_verdadeiro2]; [teste_lógico3; ...])				

Finalizamos a segunda regra de acordo com o requisito, agora vamos digitar “ ; ” para avançar ao próximo argumento “[teste\_lógico3]” e iniciar inserção da terceira regra.

- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 1,7, deve-se informar a necessidade de ter atenção ao atingimento da meta.

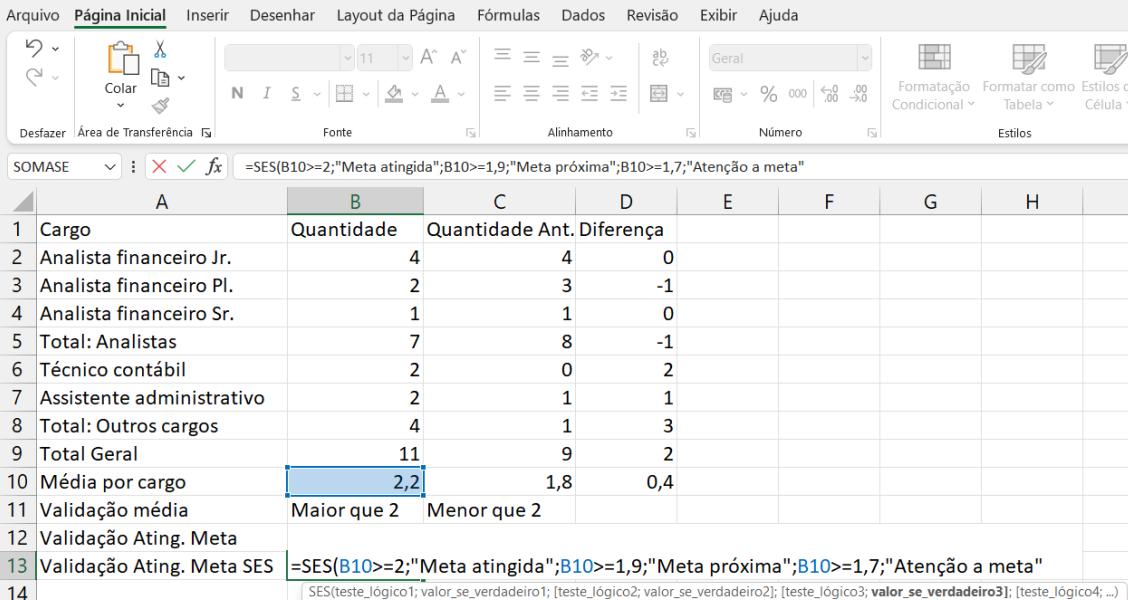


Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

B10 :  $=SES(B10>=2;"Meta atingida";B10>=1,9;"Meta próxima";B10>=1,7)$

A	B	C	D	E	F	G	H
1 Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença			
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0				
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1				
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0				
5 Total: Analistas	7	8	-1				
6 Técnico contábil	2	0	2				
7 Assistente administrativo	2	1	1				
8 Total: Outros cargos	4	1	3				
9 Total Geral	11	9	2				
10 Média por cargo	2,2		1,8	0,4			
11 Validação média	Maior que 2	Menor que 2					
12 Validação Ating. Meta							
13 Validação Ating. Meta SES	=SES(B10>=2;"Meta atingida";B10>=1,9;"Meta próxima";B10>=1,7						
14	SES(teste_lógico1; valor_se_verdadeiro1; [teste_lógico2; valor_se_verdadeiro2]; [teste_lógico3; valor_se_verdadeiro3]; ...)						

Ainda observando a terceira regra, vamos passar para o próximo argumento, digitando “ ; ” e, em seguida inserir o texto “Atenção a meta”.



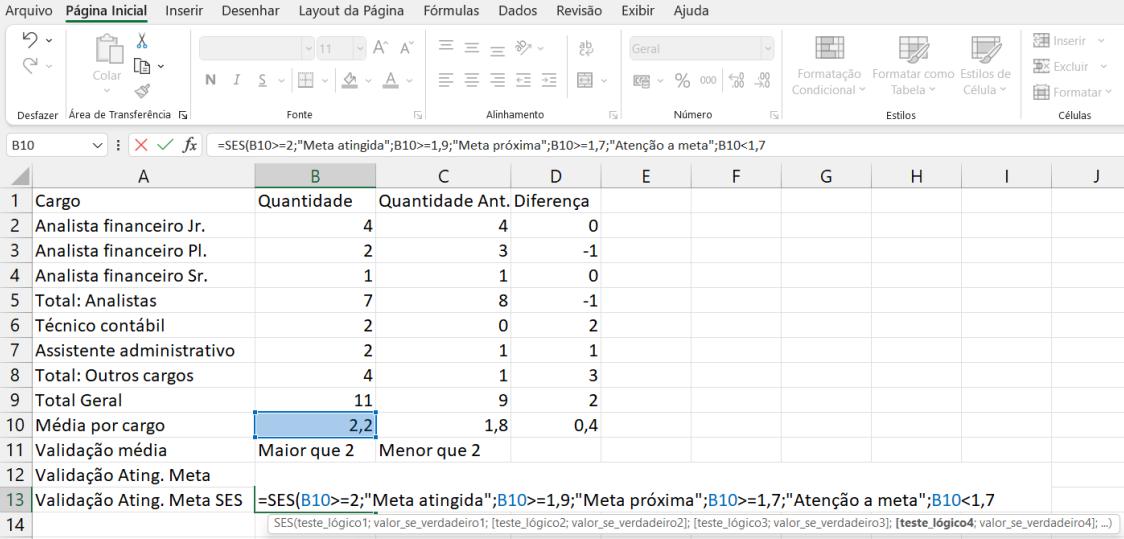
Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

SOMASE :  $=SES(B10>=2;"Meta atingida";B10>=1,9;"Meta próxima";B10>=1,7;"Atenção a meta")$

A	B	C	D	E	F	G	H
1 Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença			
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0				
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1				
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0				
5 Total: Analistas	7	8	-1				
6 Técnico contábil	2	0	2				
7 Assistente administrativo	2	1	1				
8 Total: Outros cargos	4	1	3				
9 Total Geral	11	9	2				
10 Média por cargo	2,2		1,8	0,4			
11 Validação média	Maior que 2	Menor que 2					
12 Validação Ating. Meta							
13 Validação Ating. Meta SES	=SES(B10>=2;"Meta atingida";B10>=1,9;"Meta próxima";B10>=1,7;"Atenção a meta"						
14	SES(teste_lógico1; valor_se_verdadeiro1; [teste_lógico2; valor_se_verdadeiro2]; [teste_lógico3; valor_se_verdadeiro3]; [teste_lógico4; ...])						

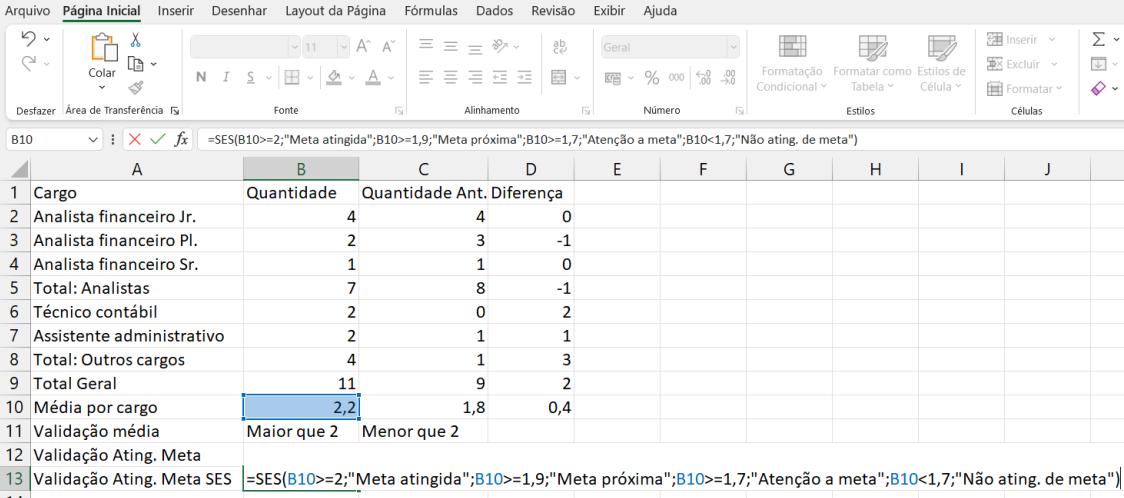
Finalizamos a terceira regra de acordo com o requisito, agora vamos digitar “ ; ” para avançar ao próximo argumento “ [teste\_lógico4] ” e iniciar inserção da quarta e, nesse caso, a última regra.

- Se o valor da “Média por cargo” for menor que 1,7, deve-se informar a de não atingimento da meta.



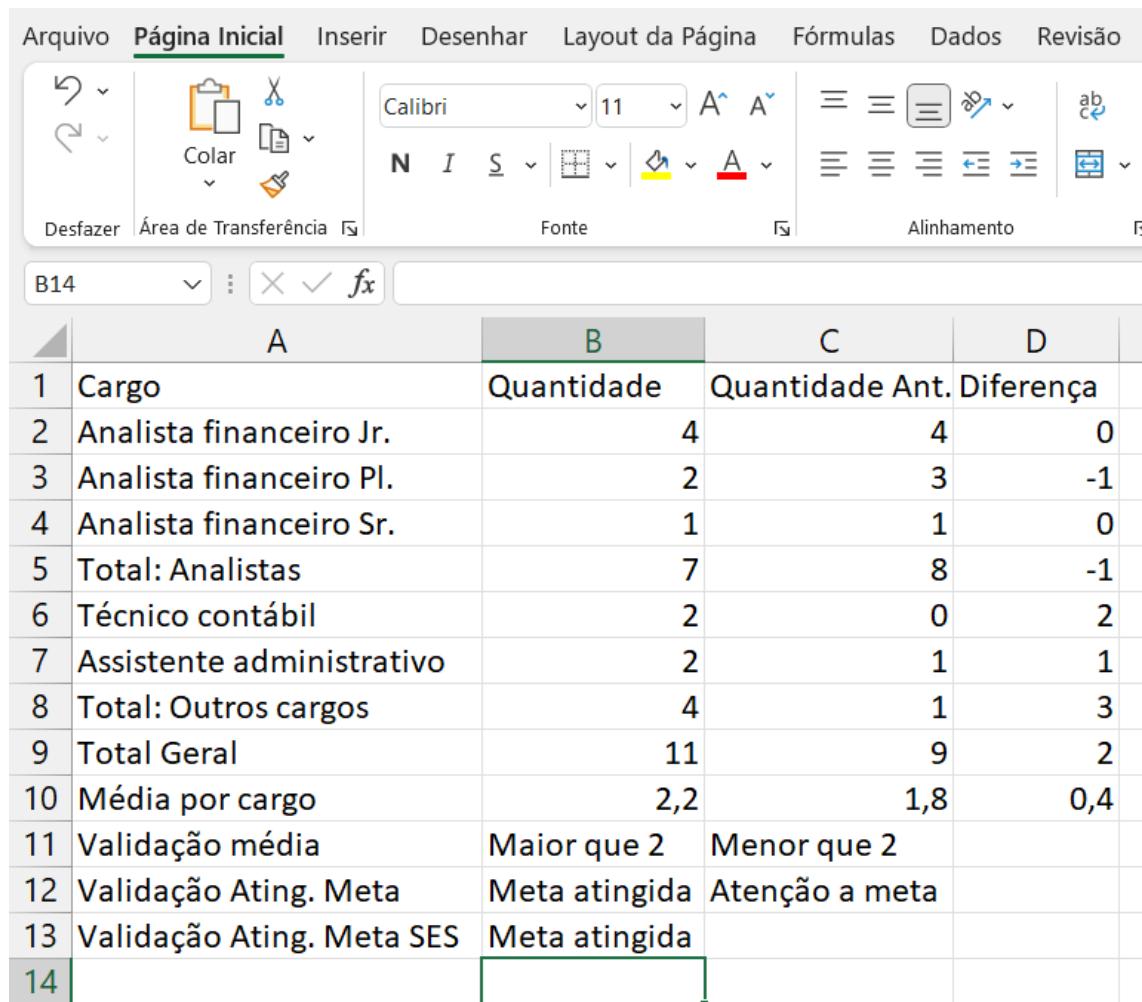
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença					
2	Analista financeiro Jr.		4	4	0					
3	Analista financeiro Pl.		2	3	-1					
4	Analista financeiro Sr.		1	1	0					
5	Total: Analistas		7	8	-1					
6	Técnico contábil		2	0	2					
7	Assistente administrativo		2	1	1					
8	Total: Outros cargos		4	1	3					
9	Total Geral		11	9	2					
10	Média por cargo		2,2		1,8	0,4				
11	Validação média		Maior que 2		Menor que 2					
12	Validação Ating. Meta									
13	Validação Ating. Meta SES		=SES(B10>=2;"Meta atingida";B10>=1,9;"Meta próxima";B10>=1,7;"Atenção a meta";B10<1,7;"Não ating. de meta")							
14										

Ainda observando a quarta regra, vamos passar para o próximo argumento, digitando “ ; ”, em seguida inserir o texto “Não ating. de meta” e, por fim fechar parênteses, para informar ao Excel que você finalizou a função SES().



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Cargo	Quantidade	Quantidade	Ant.	Diferença					
2	Analista financeiro Jr.		4	4	0					
3	Analista financeiro Pl.		2	3	-1					
4	Analista financeiro Sr.		1	1	0					
5	Total: Analistas		7	8	-1					
6	Técnico contábil		2	0	2					
7	Assistente administrativo		2	1	1					
8	Total: Outros cargos		4	1	3					
9	Total Geral		11	9	2					
10	Média por cargo		2,2		1,8	0,4				
11	Validação média		Maior que 2		Menor que 2					
12	Validação Ating. Meta									
13	Validação Ating. Meta SES		=SES(B10>=2;"Meta atingida";B10>=1,9;"Meta próxima";B10>=1,7;"Atenção a meta";B10<1,7;"Não ating. de meta")							
14										

Pronto! Função finalizada! Pressione “enter” no teclado e analise o resultado, de acordo com as regras.



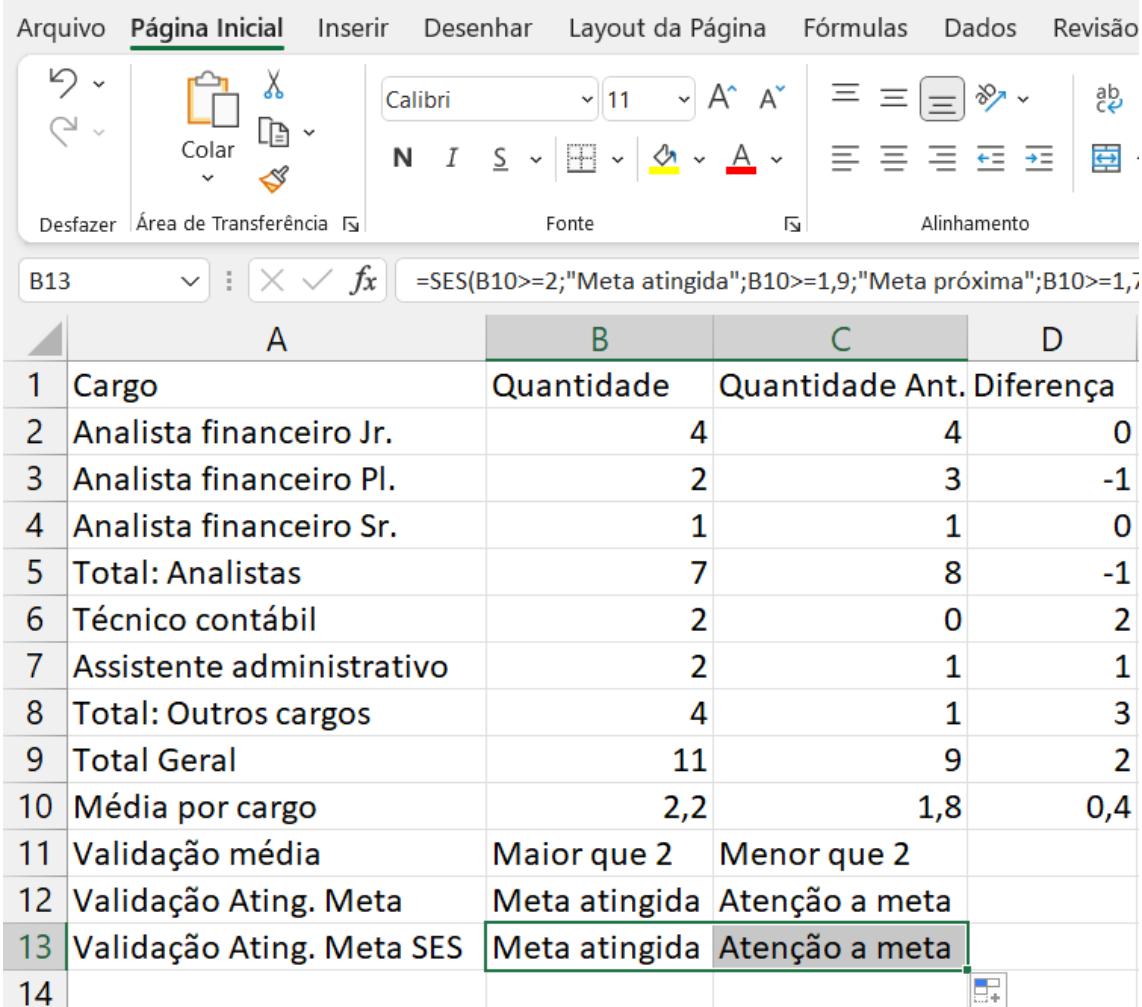
	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida		
14				

Perceba que o resultado é “Meta atingida”, quando se aplica a função SES(), considerando o valor da “Média por cargo”, da coluna “Quantidade”. Isso porque o teste lógico está sendo realizado da seguinte forma:

$2,2 \geq 2$  (2,2 é maior ou igual a 2?).

A resposta a essa pergunta é verdadeira, logo a ação que será realizada é inserir “Meta atingida”, conforme nós desenvolvemos a fórmula.

Agora, arraste a fórmula para a célula do lado, que representa a validação do atingimento de meta SES, da coluna “Quantidade Ant.”.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14				

Perceba que o resultado é “Atenção a meta”, quando se aplica a função SES(), considerando o valor da “Média por cargo”, da coluna “Quantidade Ant.”. Isso porque o teste lógico está sendo realizado da seguinte forma:

$1,8 \geq 2$  (1,8 é maior ou igual a 2?).

A resposta a essa pergunta é falsa, sendo assim, a função vai passar para o próximo teste lógico.

$1,8 \geq 1,9$  (1,8 é maior ou igual a 1,9?)

A resposta a essa pergunta é falsa, sendo assim, a função vai passar para o próximo teste lógico.

$1,8 \geq 1,7$  (1,8 é maior ou igual a 1,7?)

A resposta a essa pergunta é verdadeira. Logo a ação que será realizada é inserir “Atenção a meta”, conforme nós desenvolvemos a fórmula.

Como você pode observar a função SES() está sempre em busca de um resultado verdadeiro nos testes lógicos, assim que o encontra, ela executa a ação, ou seja , ou valor que foi inserido no argumento “valor\_se\_verdadeiro”.

### Função E()

Em alguns cenários reais é necessário realizar ações em que é necessário atender a duas ou mais condições ao mesmo tempo.

#### Finalidade da função E()

Testar duas ou mais condições, para garantir que todas sejam verdadeiras. Por exemplo:

- Se fizer Sol e se tiver cerveja na geladeira, vou à praia
  - Se fizer sol for verdadeiro e cerveja na geladeira for falso, fico em casa
  - Se fizer sol for falso e cerveja na geladeira for verdadeiro, fico em casa
  - Se fizer sol for falso e cerveja na geladeira for falso, fico em casa
  - Se fizer sol for verdadeiro e cerveja na geladeira for verdadeiro, vou à praia

Perceba que existem duas condições que precisam ser verdade, para que a ida à praia possa acontecer. Se apenas uma condição for falsa, já é o suficiente para que o teste lógico, resulte como falso, como mostra a tabela a seguir.

Condição 1	Condição 2	Resultado
Verdadeiro	Falso	<b>Falso</b>
Falso	Verdadeiro	<b>Falso</b>
Falso	Falso	<b>Falso</b>
Verdadeiro	Verdadeiro	<b>Verdadeiro</b>

#### Sintaxe

`E (Lógico1;[Lógico2];[Lógico3];....;[Lógico255])`

Argumentos	Finalidade
<b>Lógico1</b>	A primeira condição lógica a ser testada

	Trata-se de um argumento obrigatório.
[Lógico2]...[Lógico255]	As demais condições lógicas a serem testadas (2 até 255). Trata-se de argumentos opcionais.

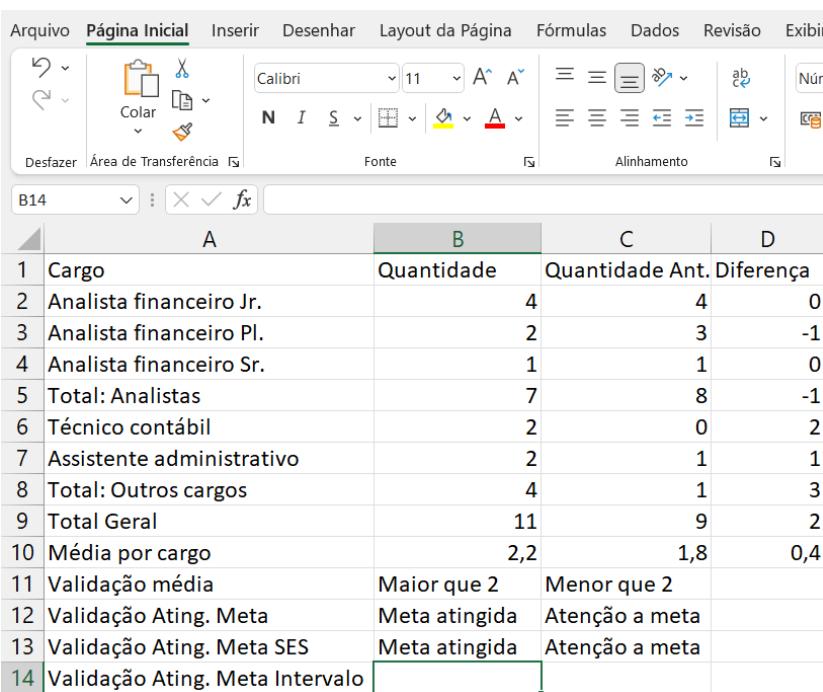
Exemplo de utilização de acordo com o cenário

Utilizando a mesma planilha que estamos trabalhando até o momento, imagine que o seu gestor tenha te solicitado a acrescentar mais uma validação de atingimento de meta por intervalo, só que dessa vez o objetivo é validar o seguinte:

- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 2,25, deve-se informar que a meta foi atingida.
- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 1,9 e menor que 2,25, então deve-se informar atenção a meta.
- Do contrário as condições anteriores, deve-se informar o não atingimento da meta.

Ressalto a importância de realizar a validação e entendimento dos requisitos solicitados, visando garantir que, quando for inserir a função do Excel, você reduza os riscos de equívocos.

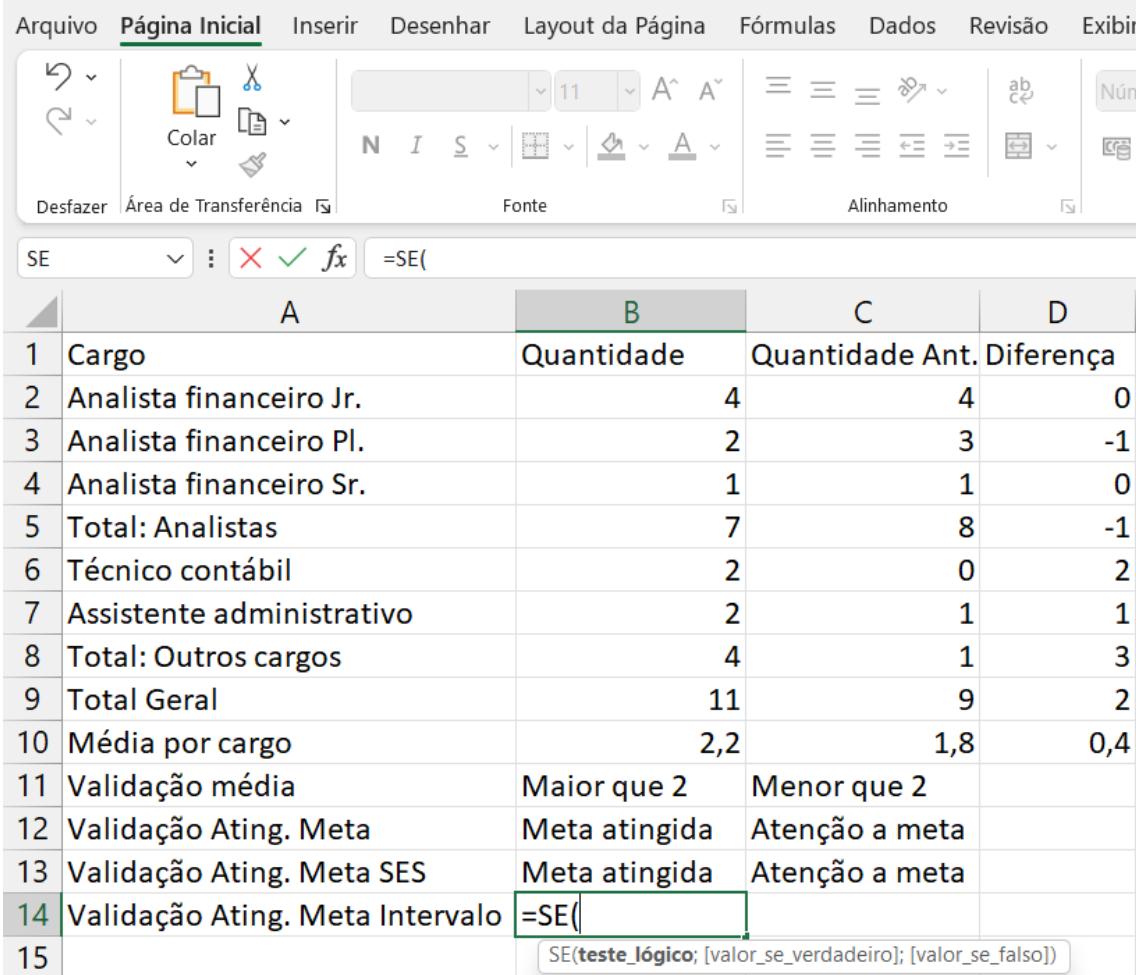
O primeiro passo é selecionar a última linha da coluna “Cargo” e inserir o texto “Validação Ating. Meta Intervalo”, visando distinguir da anterior.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14	Validação Ating. Meta Intervalo			

Agora, selecione célula ao lado, na coluna “Quantidade” e digite:

=SE(



The screenshot shows a Microsoft Excel interface with the following details:

- Menu Bar:** Arquivo, Página Inicial, Inserir, Desenhar, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir.
- Toolbar:** Includes icons for Undo, Redo, Cut, Copy, Paste, Font Size (11), Bold, Italic, Underline, Alignment, and Number Format (NÚM).
- Formula Bar:** Shows the formula =SE( with a dropdown arrow, a red X, a green checkmark, and an fx icon.
- Table Data:**

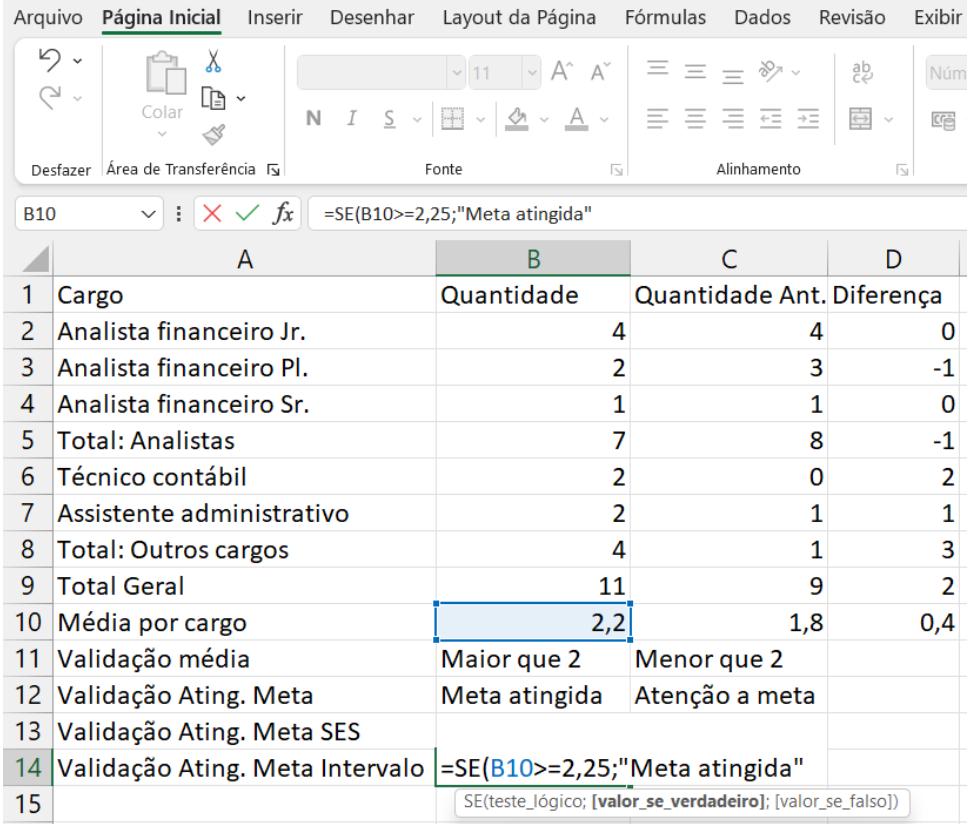
	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14	Validação Ating. Meta Intervalo	=SE(		
15		SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])		

Agora, vamos desenvolver o teste lógico que vai atender a primeira condição que foi solicitada.

- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 2,25, deve-se informar que a meta foi atingida.

Portanto, selecione a célula que contém o valor da Média por cargo, na coluna “Quantidade”, no nosso caso, a célula B10, utilize o operador de comparação segundo solicitado ( $\geq$ ) e compare com o 2,25. Após isso, já insira também a ação, caso o teste lógico retorne um resultado positivo.

Desenvolva essa primeira parte, conforme já aprendemos no decorrer do livro.

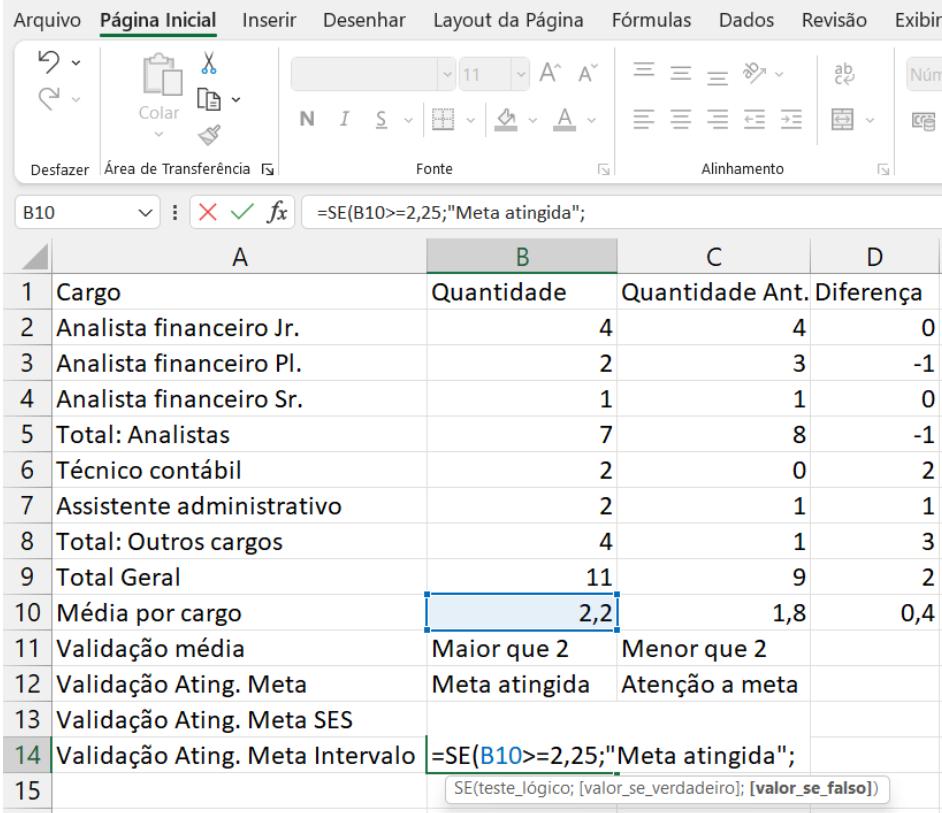


Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir

B10 :  $=SE(B10>=2,25;"Meta atingida")$

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES			
14	Validação Ating. Meta Intervalo	=SE(B10>=2,25;"Meta atingida")		
15		SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])		

Feito isso, digite “ ; ”, para avançar ao argumento “valor\_se\_falso” se seguir com a implantação da regra.



Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir

B10 :  $=SE(B10>=2,25;"Meta atingida");$

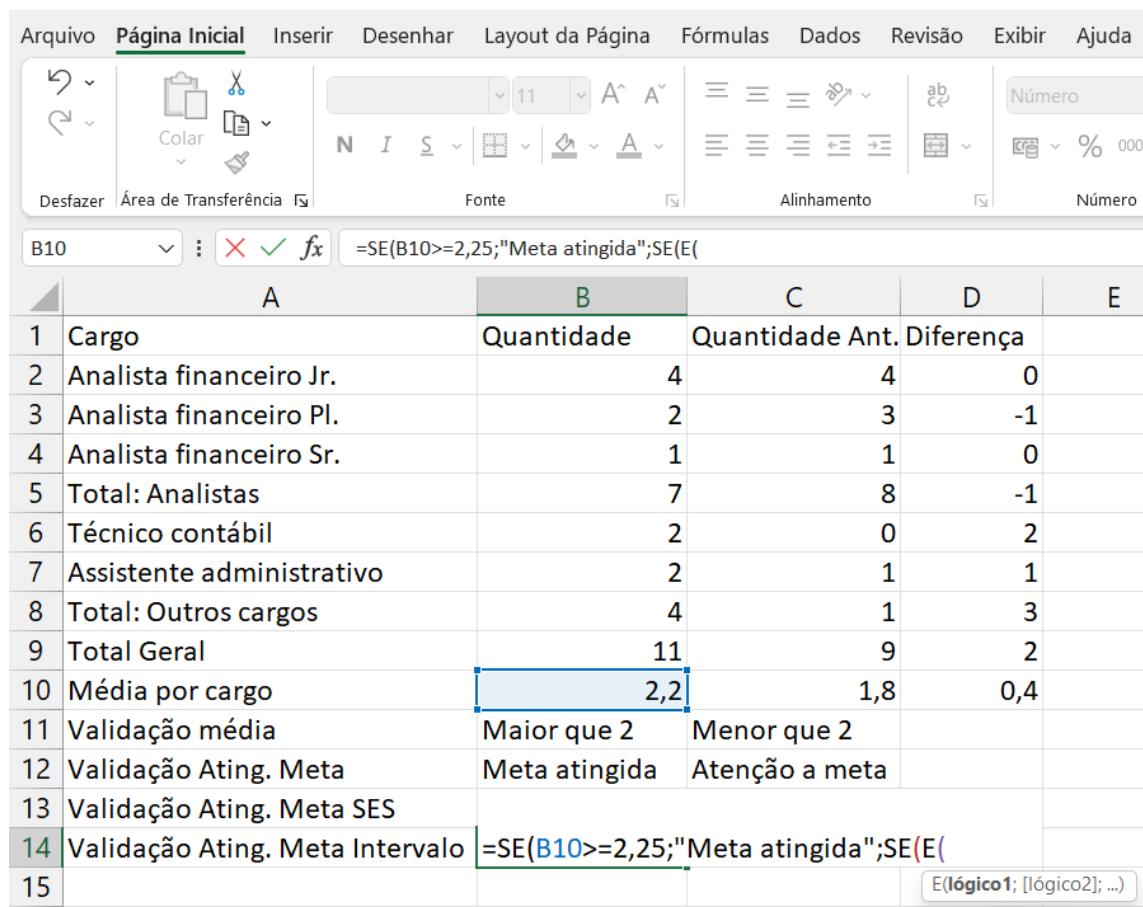
	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES			
14	Validação Ating. Meta Intervalo	=SE(B10>=2,25;"Meta atingida";		
15		SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])		

Agora, o Excel está a espera da continuidade do desenvolvimento da regra, segundo a solicitação.

- Se o valor da “Média por cargo” for maior ou igual a 1,9 e menor que 2,25, então deve-se informar atenção a meta.
- Do contrário as condições anteriores, deve-se informar o não atingimento da meta.

Ou seja, se o primeiro teste lógico retornar falso como seu resultado, precisaremos realizar um novo teste lógico, porém perceba que agora se faz necessário atender a duas condições, para que o resultado seja verdadeiro.

Inicie o desenvolvimento do argumento “valor\_se\_falso”, inserindo o teste lógico e a função E(), que vai te auxiliar nesse processo de validação de duas (ou mais) condições.



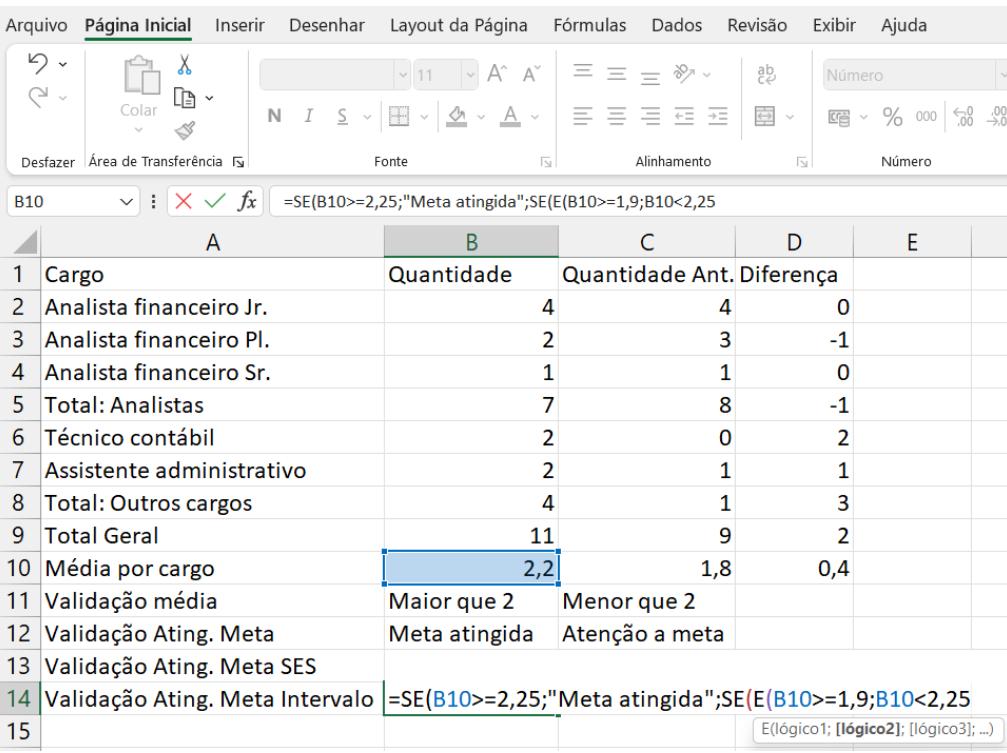
Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

Desfazer Área de Transferência

B10 :  $=SE(B10>=2,25;"Meta atingida";SE(E(1,9;2,25;0,4);0))$

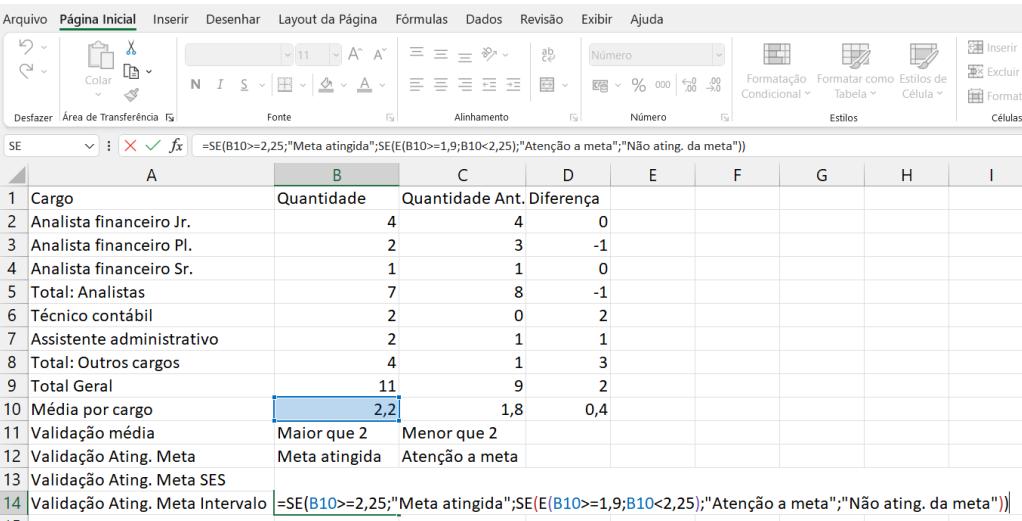
	A	B	C	D	E
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença	
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0	
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1	
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0	
5	Total: Analistas	7	8	-1	
6	Técnico contábil	2	0	2	
7	Assistente administrativo	2	1	1	
8	Total: Outros cargos	4	1	3	
9	Total Geral	11	9	2	
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4	
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2		
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta		
13	Validação Ating. Meta SES				
14	Validação Ating. Meta Intervalo	$=SE(B10>=2,25;"Meta atingida";SE(E(1,9;2,25;0,4);0))$			
15					

Agora, o Excel te apresenta a sintaxe da função E() e, você pode observar os argumentos que necessita informar. Para isso, vamos inserir os testes lógicos, em cada um deles, de acordo com o solicitado.



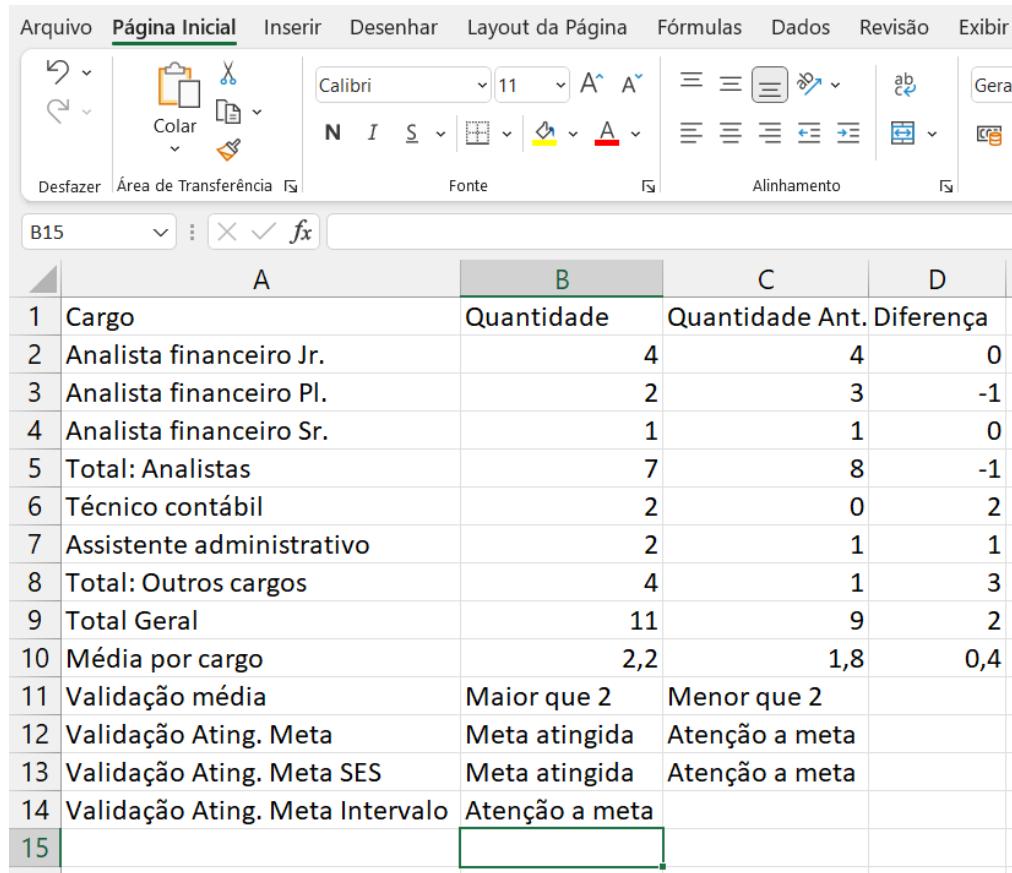
A	B	C	D	E
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença	
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0	
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1	
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0	
5 Total: Analistas	7	8	-1	
6 Técnico contábil	2	0	2	
7 Assistente administrativo	2	1	1	
8 Total: Outros cargos	4	1	3	
9 Total Geral	11	9	2	
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4	
11 Validação média	Maior que 2	Menor que 2		
12 Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta		
13 Validação Ating. Meta SES				
14 Validação Ating. Meta Intervalo	=SE(B10>=2,25;"Meta atingida";SE(E(B10>=1,9;B10<2,25;"Atingiu meta";"Nao atingiu meta"))			
15				

Agora, que inserimos os testes lógicos dentro da função E(), precisamos fechar o parênteses, para seguir com o desenvolvimento da fórmula, informando as ações necessárias, segundo os argumentos da função SE() e o requisito solicitado.



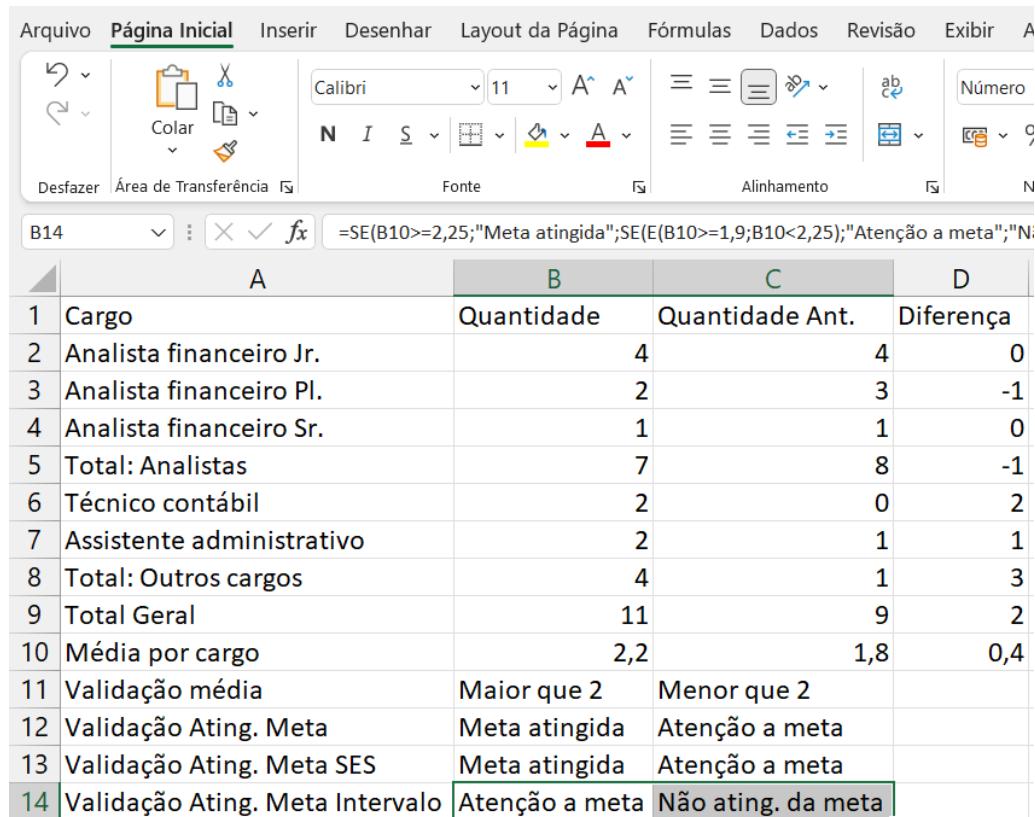
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença					
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0					
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1					
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0					
5 Total: Analistas	7	8	-1					
6 Técnico contábil	2	0	2					
7 Assistente administrativo	2	1	1					
8 Total: Outros cargos	4	1	3					
9 Total Geral	11	9	2					
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4					
11 Validação média	Maior que 2	Menor que 2						
12 Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta						
13 Validação Ating. Meta SES								
14 Validação Ating. Meta Intervalo	=SE(B10>=2,25;"Meta atingida";SE(E(B10>=1,9;B10<2,25;"Atingiu meta";"Nao atingiu meta")))							

Pronto! Fórmula inserida, de acordo com os requisitos solicitados. Não se esqueça de fechar os parênteses e pressionar “enter” no teclado, de modo a encerrar o desenvolvimento da fórmula.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14	Validação Ating. Meta Intervalo	Atenção a meta		
15				

Agora, arraste a fórmula para a célula da coluna “Quantidade Ant.” e realize a validação dos resultados.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14	Validação Ating. Meta Intervalo	Atenção a meta	Não ating. da meta	

Função OU()

Muito semelhante a função E(), ela vai te auxiliar em alguns cenários reais que é necessário realizar ações para atender a duas ou mais condições ao mesmo tempo.

## Finalidade da função OU()

Testar duas ou mais condições, para garantir que pelo menos uma seja verdadeira. Por exemplo:

- Se fizer Sol ou se tiver cerveja na geladeira, vou à praia
  - Se fizer sol for verdadeiro e cerveja na geladeira for falso, vou à praia
  - Se fizer sol for falso e cerveja na geladeira for verdadeiro, vou à praia
  - Se fizer sol for falso e cerveja na geladeira for falso, fico em casa
  - Se fizer sol for verdadeiro e cerveja na geladeira for verdadeiro, vou à praia

Perceba que, diferente da função E(), basta que apenas 1 das condições seja verdade, para que a ida à praia possa acontecer. Todas as condições precisam ser falsas, para que o teste lógico resulte como falso, como mostra a tabela a seguir.

Condição 1	Condição 2	Resultado
Verdadeiro	Falso	<b>Verdadeiro</b>
Falso	Verdadeiro	<b>Verdadeiro</b>
Falso	Falso	<b>Falso</b>
Verdadeiro	Verdadeiro	<b>Verdadeiro</b>

## Sintaxe

OU (Lógico1;[Lógico2];[Lógico3];....;[Lógico255])

Argumentos	Finalidade
<b>Lógico1</b>	A primeira condição lógica a ser testada Trata-se de um argumento obrigatório.
<b>[Lógico2]...[Lógico255]</b>	As demais condições lógicas a serem testadas (2 até 255). Trata-se de argumentos opcionais.

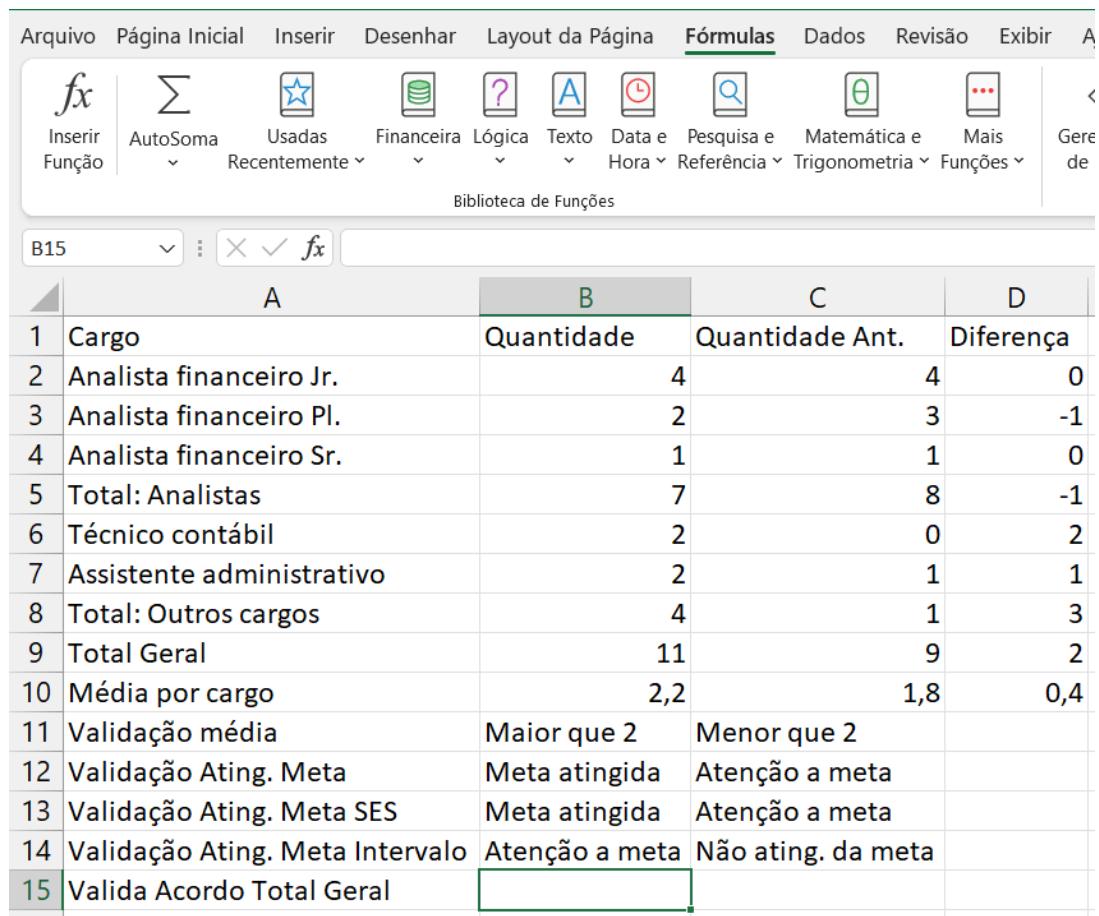
## Exemplo de utilização de acordo com o cenário

Utilizando a mesma planilha que estamos trabalhando até o momento, imagine que o seu gestor tenha te solicitado a acrescentar mais uma validação de atingimento de meta, só que dessa vez o objetivo é validar se a média do “Total Geral” dos últimos 2 meses é maior que 11 ou se a soma dessa informação, também nos últimos 2 meses é menor ou igual a 21. Se atender a uma das condições o padrão do Total Geral está de acordo, caso contrário, informar o que está fora do acordado.

Como essa regra será desenvolvida sobre os dados das colunas “Quantidade” e “Quantidade Ant.”, basta apresentar o resultado do desenvolvimento da regra apenas para a coluna que, no nosso cenário, representa a quantidade atual, ou seja, “Quantidade”.

Ressalto a importância de realizar a validação e entendimento dos requisitos solicitados, visando garantir que, quando for inserir a função do Excel, você reduza os riscos de equívocos.

O primeiro passo é selecionar a última linha da coluna “Cargo” e inserir o texto “Validação acordo Total Geral”.



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14	Validação Ating. Meta Intervalo	Atenção a meta	Não ating. da meta	
15	Valida Acordo Total Geral			

Agora, selecione célula ao lado, na coluna “Quantidade” e digite:

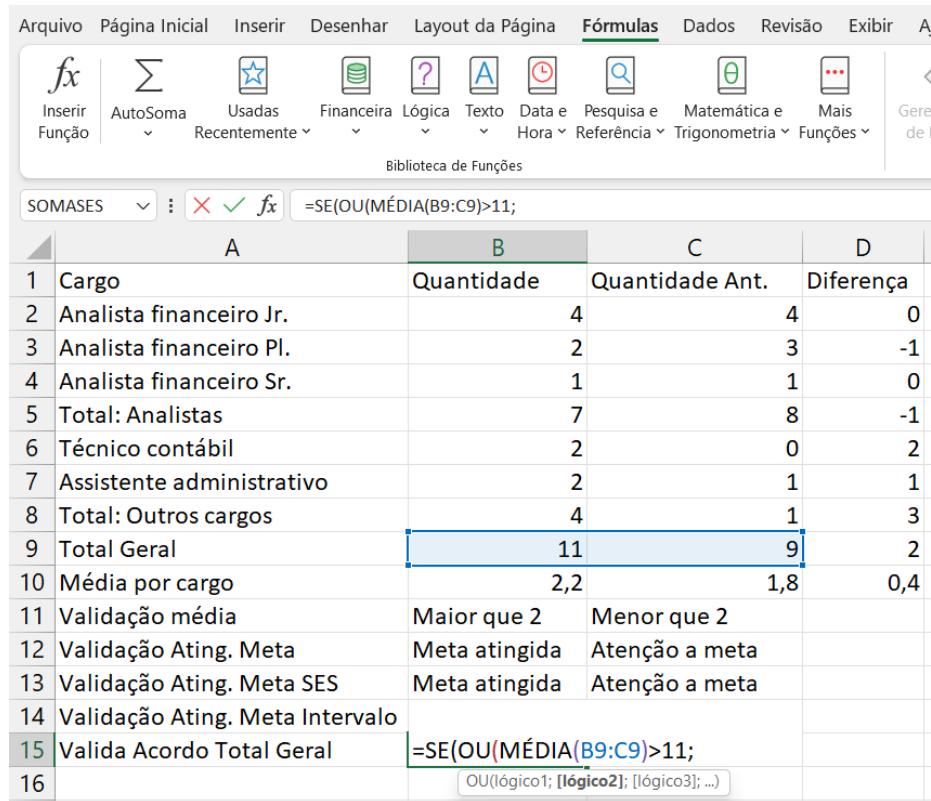
=SE(OU(

	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14	Validação Ating. Meta Intervalo	Atenção a meta	Não ating. da meta	
15	Valida Acordo Total Geral	=SE(OU(	OU(lógico1; [lógico2]; ...)	
16				

Note que a sintaxe é exatamente a mesma da função E(). Dito isso, vamos ao desenvolvimento da regra, de acordo com o que foi solicitado.

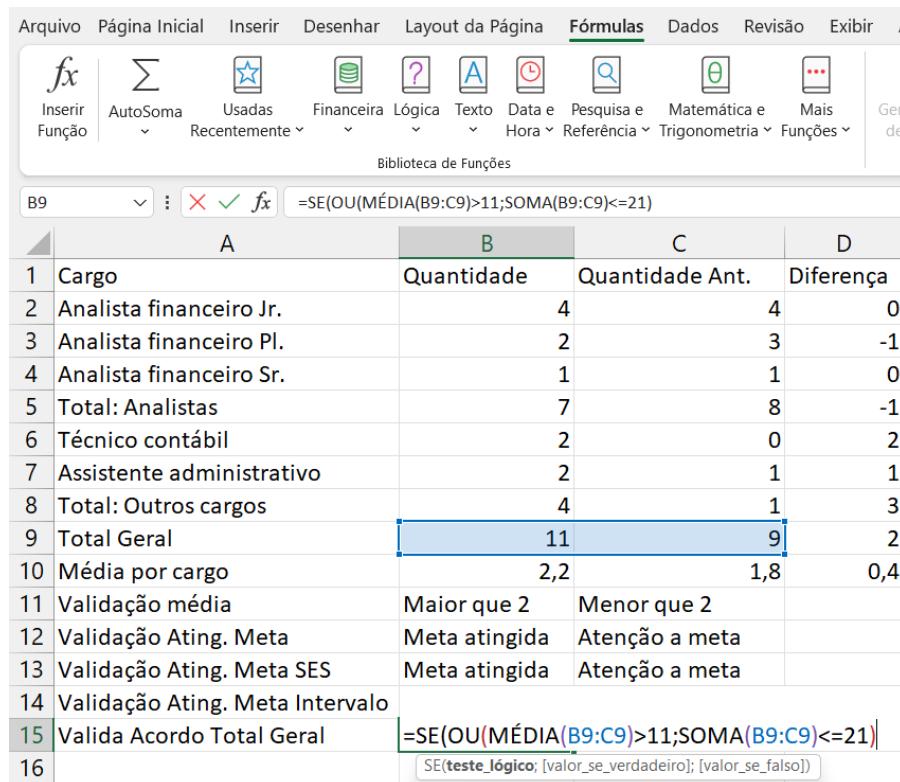
O primeiro argumento da função OU() será o teste lógico que vai atender a solicitação: “*validar se a média do “Total Geral” dos últimos 2 meses é maior que 11*”. Já saber realizar a média, portanto vamos inserir a função MÉDIA() com os argumentos necessários a sua efetivação.

No nosso caso, vamos realizar a média do total geral, das colunas “Quantidade” e “Quantidade Ant.” e compará-la com 11, através do operador “>” (maior que). Por fim, vamos digitar “;”, para avançarmos para o próximo teste lógico da função OU().



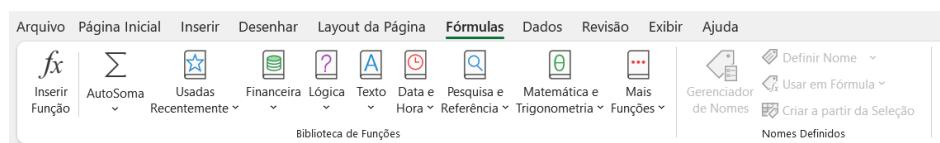
	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14	Validação Ating. Meta Intervalo			
15	Valida Acordo Total Geral	=SE(OU(MÉDIA(B9:C9)>11;	OU(lógico1; [lógico2]; [lógico3]; ...)	
16				

Nesse argumento, vamos desenvolver a segunda parte da solicitação: “se a soma dessa informação, também nos últimos 2 meses é menor ou igual a 21”. Também já sabemos utilizar a função SOMA(), portanto insira a função de acordo com a solicitação e feche os parênteses relacionados a função OU().



	A	B	C	D
1	Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2	Analista financeiro Jr.	4	4	0
3	Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4	Analista financeiro Sr.	1	1	0
5	Total: Analistas	7	8	-1
6	Técnico contábil	2	0	2
7	Assistente administrativo	2	1	1
8	Total: Outros cargos	4	1	3
9	Total Geral	11	9	2
10	Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11	Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12	Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13	Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14	Validação Ating. Meta Intervalo			
15	Valida Acordo Total Geral	=SE(OU(MÉDIA(B9:C9)>11;SOMA(B9:C9)<=21)	SE(teste_lógico; [valor_se_verdadeiro]; [valor_se_falso])	
16				

Agora é seguir com o desenvolvimento da solicitação, de acordo com as técnicas que aprendemos da função SE(), inserindo as ações que foram apresentadas: “Se atender a uma das condições o padrão do Total Geral está de acordo, caso contrário, informar o que está fora do acordado.”. Portanto, se o teste lógico retornar verdadeiro, vamos inserir “De acordo”, do contrário (resultado falso), vamos inserir “Fora do acordo”. Por fim, feche os parênteses.



A	B	C	D	E	F
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença		
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0		
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1		
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0		
5 Total: Analistas	7	8	-1		
6 Técnico contábil	2	0	2		
7 Assistente administrativo	2	1	1		
8 Total: Outros cargos	4	1	3		
9 Total Geral	11	9	2		
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4		
11 Validação média	Maior que 2	Menor que 2			
12 Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta			
13 Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta			
14 Validação Ating. Meta Intervalo					
15 Valida Acordo Total Geral	=SE(OU(MÉDIA(B9:C9)>11;SOMA(B9:C9)<=21);\"De acordo\";\"Fora de acordo\")				

Fórmula finalizada, pressione “enter” no teclado e valide o resultado.



A	B	C	D
1 Cargo	Quantidade	Quantidade Ant.	Diferença
2 Analista financeiro Jr.	4	4	0
3 Analista financeiro Pl.	2	3	-1
4 Analista financeiro Sr.	1	1	0
5 Total: Analistas	7	8	-1
6 Técnico contábil	2	0	2
7 Assistente administrativo	2	1	1
8 Total: Outros cargos	4	1	3
9 Total Geral	11	9	2
10 Média por cargo	2,2	1,8	0,4
11 Validação média	Maior que 2	Menor que 2	
12 Validação Ating. Meta	Meta atingida	Atenção a meta	
13 Validação Ating. Meta SES	Meta atingida	Atenção a meta	
14 Validação Ating. Meta Intervalo	Atenção a meta	Não ating. da meta	
15 Valida Acordo Total Geral	De acordo		
16			

Vamos validar o resultado, de acordo com os testes lógicos, realizados com a utilização da função OU().

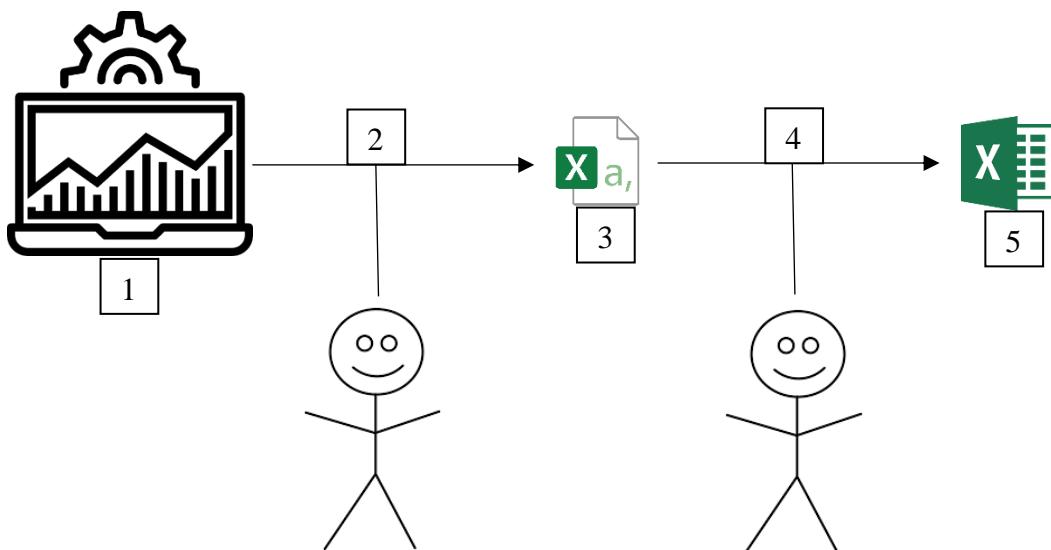
Média > 11	Soma < 21	Resultado
$(11 + 9)/2 = 10$ (falso)	$11 + 9 = 20$ (verdadeiro)	<b>Verdadeiro</b>

### Abrindo um arquivo de texto no Excel

Uma atividade que acontece com constância no dia a dia da pessoa que trabalha com o Excel é a necessidade de abrir arquivos de texto, normalmente da extensão “csv”, para pode trabalhar com seus dados.

Existe um processo comum nas organizações, sejam elas públicas ou privadas, de extração de relatório de um determinado sistema e este, por sua vez, pode ser um arquivo do tipo “csv”.

#### Processo de extração



1 – Sistema que você utiliza e que deseja analisar os dados.

2 – Processo de extração dos dados de sua necessidade, realizado por você.

3 – Arquivo de texto, com a extensão “csv”, que é o resultado do processo de extração.

4 – Abertura do arquivo de texto (csv) o Excel.

5 – Dados abertos e agora no formato padrão do Excel, pronto para ser manipulado.

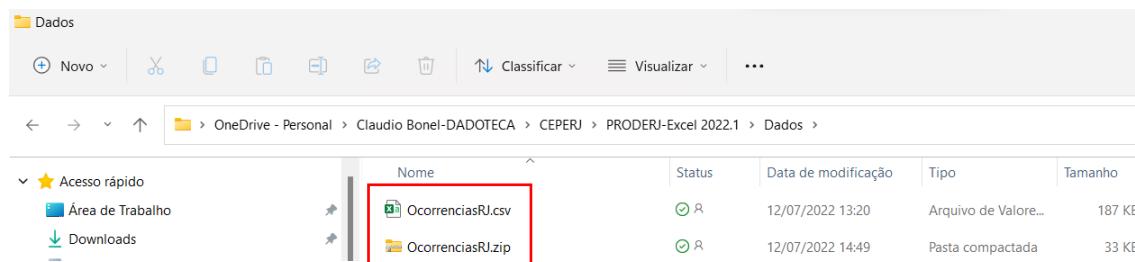
## Abertura do arquivo no Excel

Uma vez que você já possui o arquivo “csv”, a partir de agora, veremos como abri-lo no Excel.

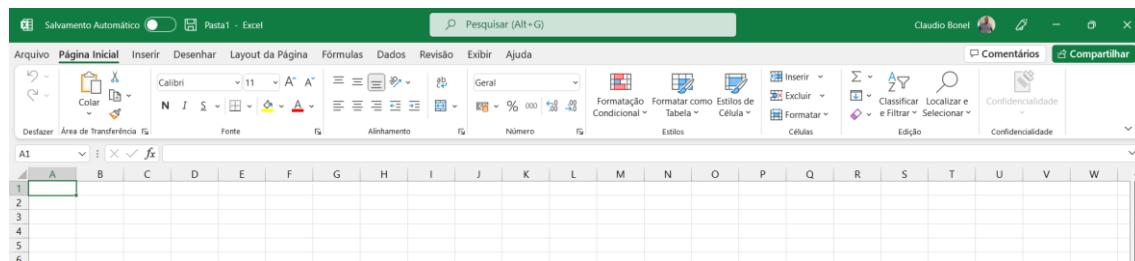
Para o nosso estudo, por favor, faça o download do arquivo, localizado no seguinte link:

<https://github.com/claudiobonel/Excel-Basico/blob/main/Dados/OcorrenciasRJ.zip>

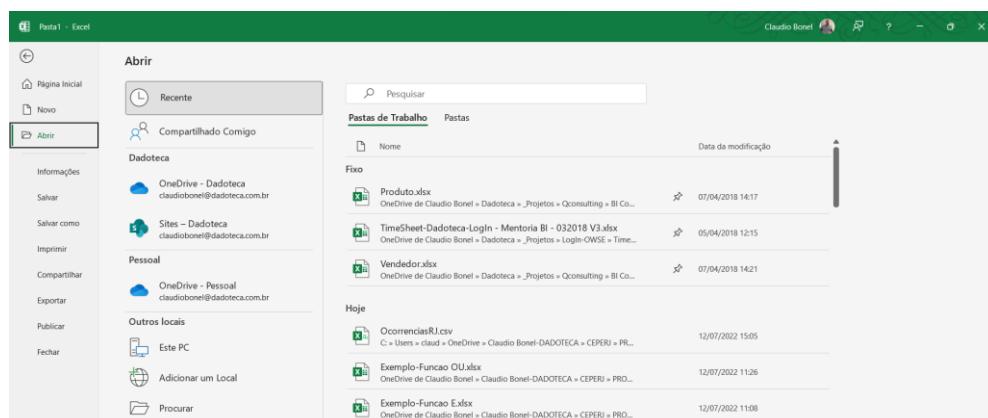
Após executar o download, proceda a descompactação do arquivo “zip”, para extrair o arquivo “csv”, intitulado “OcorrenciasRJ.csv” e salve-o na pasta de sua preferência.



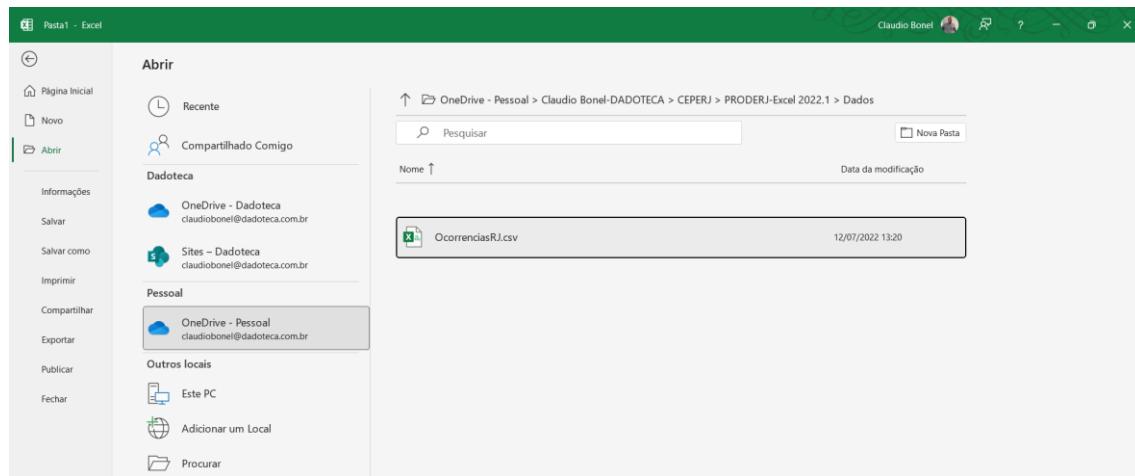
Existe algumas formas de abrir o arquivo “csv” no Excel. Para nosso estudo, contemplaremos uma dessas formas. Para isso, abra o Excel e inicie uma nova planilha em branco.



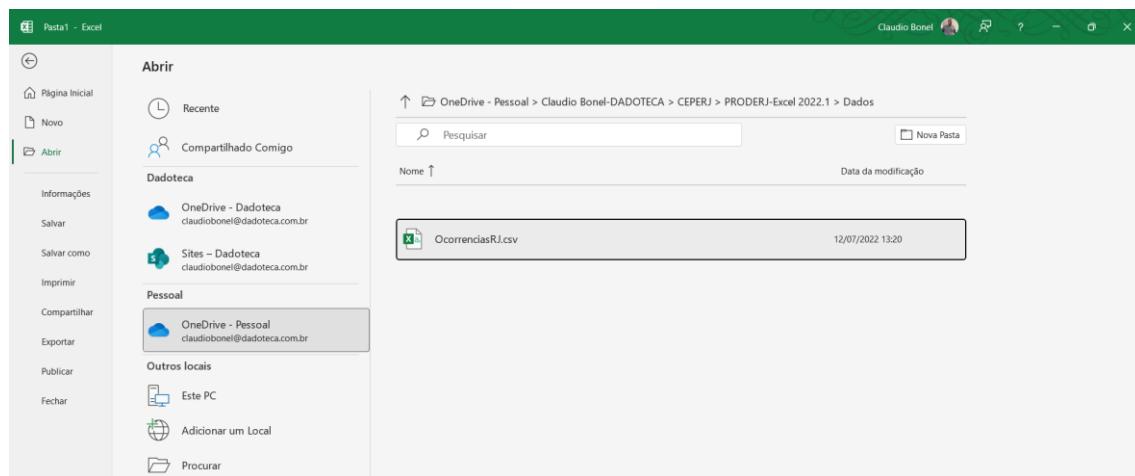
Agora, clique na caixa de ferramentas “Arquivo”, em seguida clique em “Abrir” (conforme ilustra a imagem anterior)



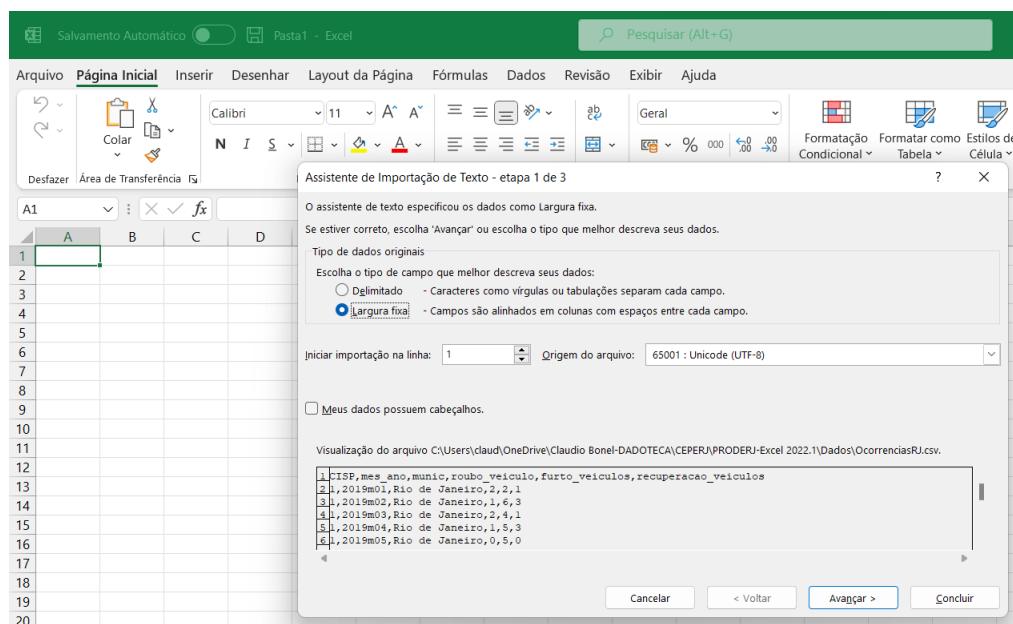
Agora, navegue até a pasta que você salvou o arquivo.



Clique no arquivo “OcorrenciasRJ.csv, para abri-lo.



Ao abrir, perceba que uma nova janela será apresentada para você.

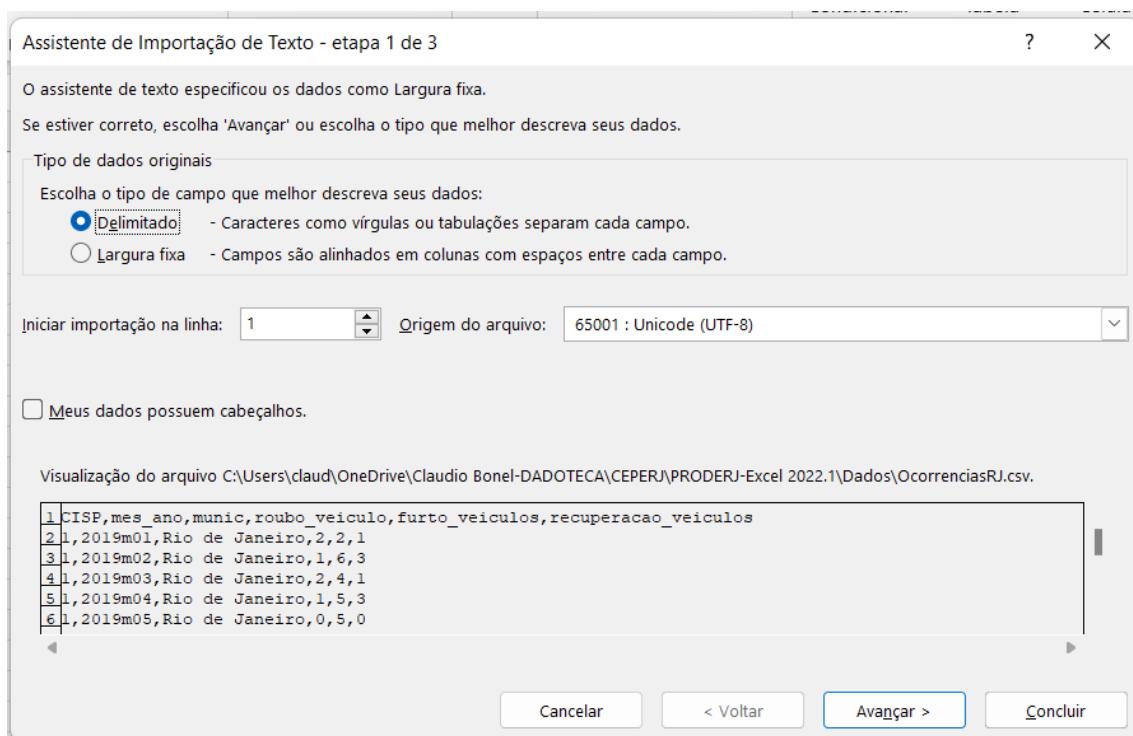


Esta janela se trata de uma assistente de importação de arquivo de texto, no nosso caso, um “csv”, para dentro do Excel, de forma a ser possível manipular os dados, com suas funcionalidades e recursos.

Na primeira parte da importação, você deverá informar qual a tipologia original do seu arquivo. Existem 2 opções:

- Delimitado: É o mais comum, majoritariamente presente nos arquivos extraídos de sistemas. Trata-se quando o arquivo original possui um delimitador entre as colunas. Os delimitadores podem ser caracteres específicos como vírgula ou ponto e vírgula, que são os mais comuns. Ou pode ser um espaço ou uma tabulação (a mesma que é gerada quando se pressiona a tecla “tab” no teclado)
- Largura fixa: É bem mais raro. Em geral quando se exporta um arquivo de sistema, ele não terá largura fixa. Neste caso as colunas possuíram uma largura padrão ou como o nome sugere uma “largura fixa”, onde você informará qual o tamanho de cada coluna.

No nosso caso de estudo, selecionaremos a opção “Delimitado”.

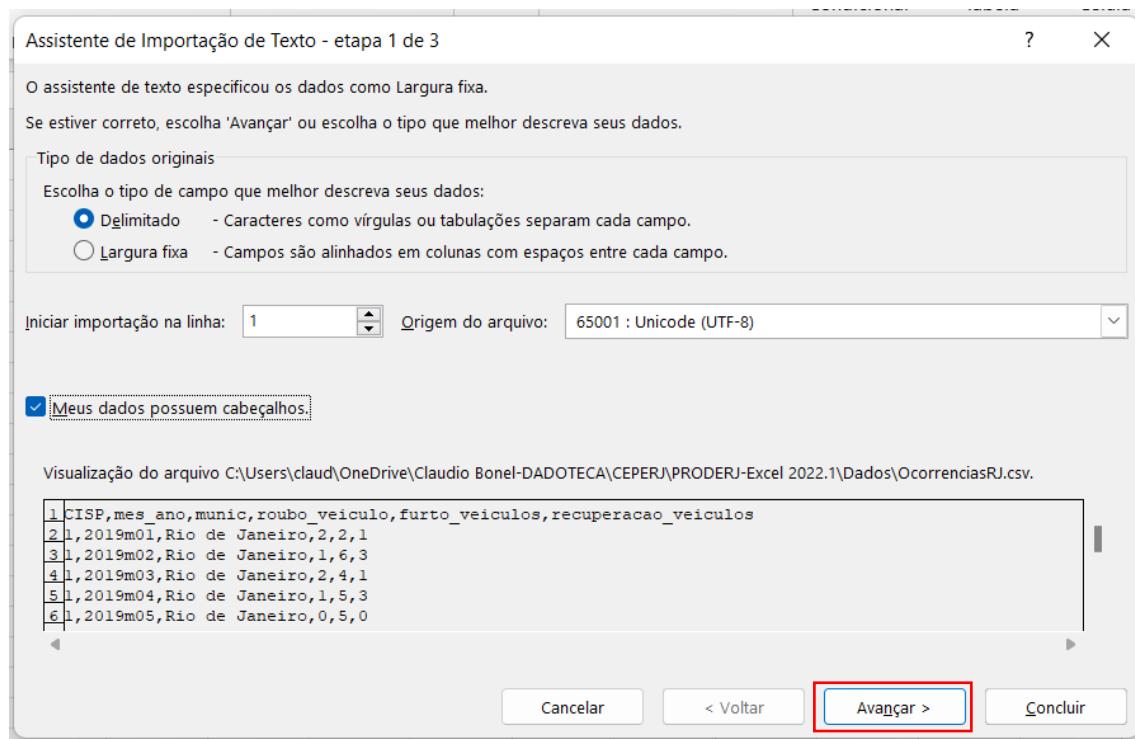


Logo abaixo, veremos a opção “Iniciar importação na linha:” e ao lado uma caixinha que te possibilita informar um numeral. Essa opção é utilizada caso você queira ignorar linhas iniciais. Por exemplo, se você deseja ignorar as 10 primeiras linhas, você

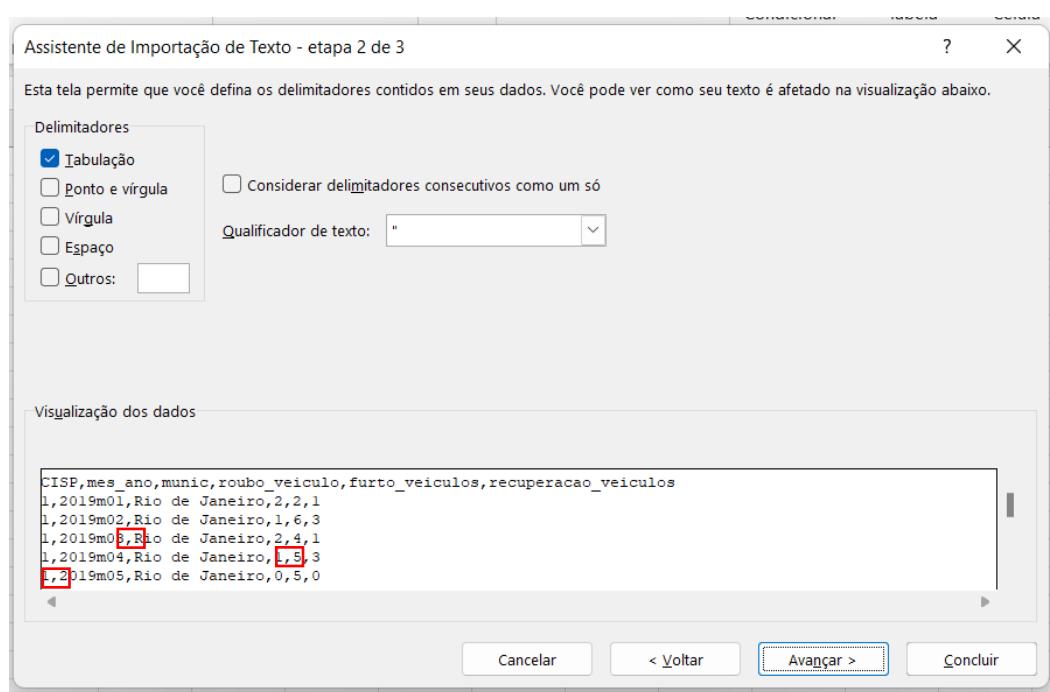
informará que a importação se iniciará na linha 11. No nosso caso, manteremos a opção 1, visto que queremos importar todos os dados.

Ao lado a opção “Origem do arquivo:” que trata do tipo de codificação do arquivo de origem. Essa opção é escolhida automaticamente pelo Excel, através da avaliação que ele faz nos dados. Porém você tem a opção de alterá-lo conforme necessidade. Minha sugestão é sempre manter o indicado pelo Excel, para evitar qualquer divergência de formatos.

Agora, abaixo veremos a opção “Meus dados possuem cabeçalhos”. Essa caixinha deve ser marcada quando a primeira linha representar cabeçalhos de colunas. No nosso caso, se você percebeu, a primeira linha possui a nomenclatura dos dados existentes em cada coluna, o que a qualifica como cabeçalho, portanto, procede com a marcação.

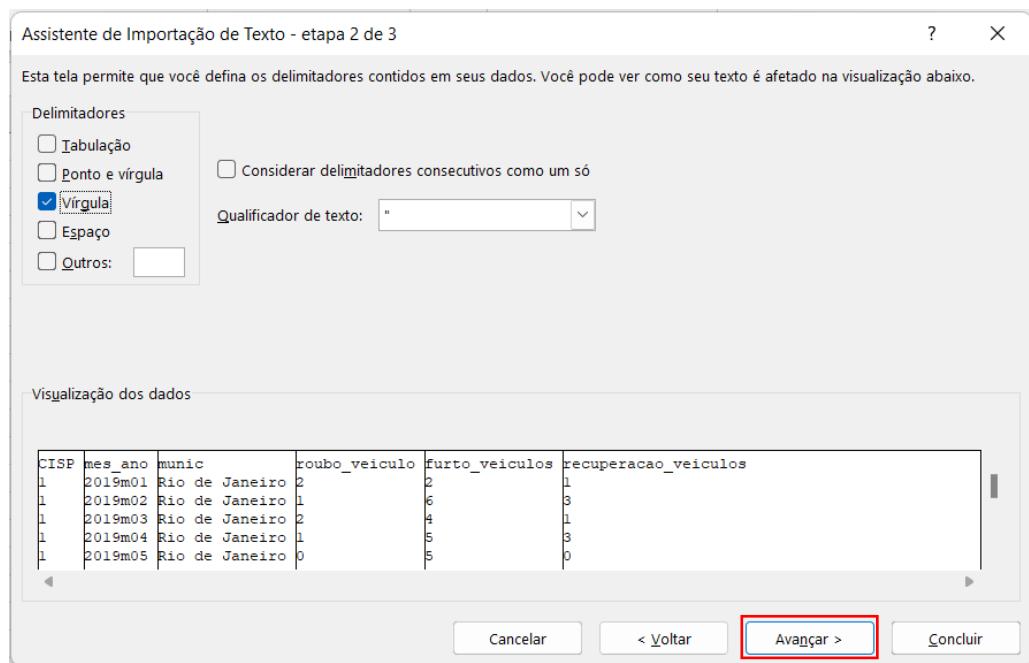


Logo abaixo, o Excel vai te informar a localização do arquivo original, bem como uma visualização reduzida dos dados. Agora, clique em “Avançar”, para prosseguirmos com a importação do arquivo.



Neste ponto, você é apresentado, já no primeiro plano, as opções de “Delimitadores”, onde você deve escolher o tipo de delimitador, dentre as opções apresentadas ou, se for um delimitador que esteja entre as opções, escolha “Outros:” e informe qual seria esse delimitador.

No nosso caso, repare que entre os dados, é possível identificar a presença de um caractere específico, a “ , ”, indicando para você a delimitação entre os dados de cada coluna, portanto, em “Delimitadores”, selecione a opção “Vírgula” e desmarque a opção “Tabulação”.

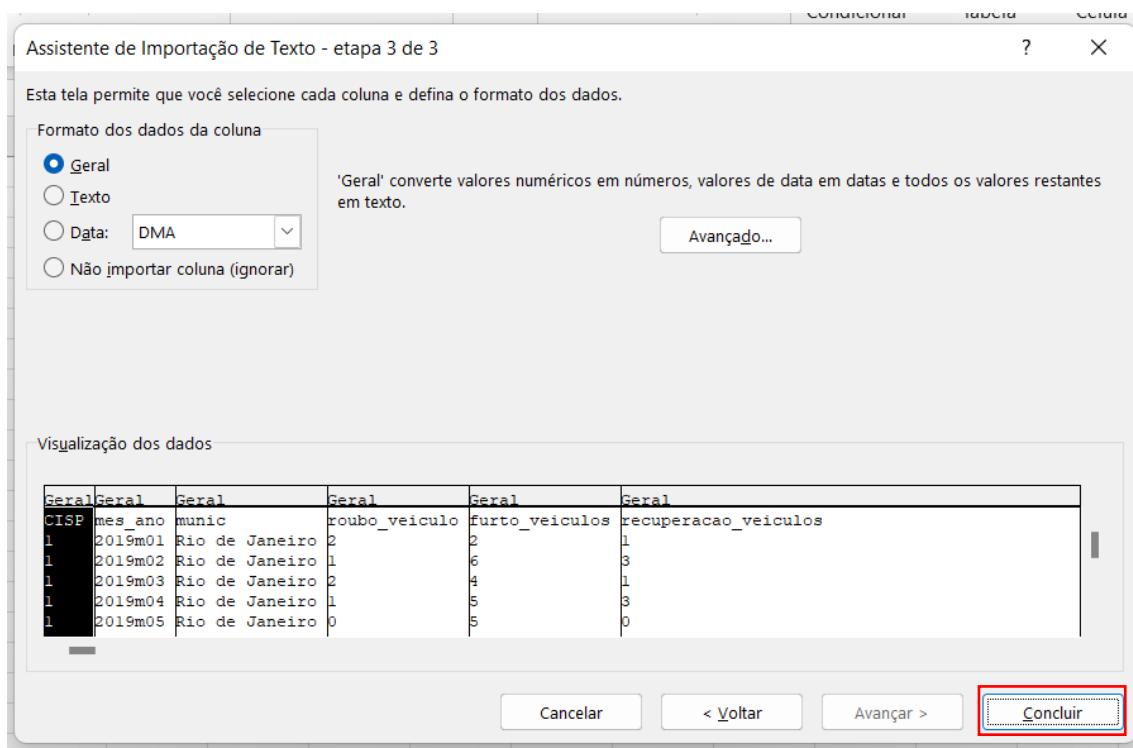


Repare, que agora, a visualização dos dados (na parte de baixo do assistente), apresenta-se separada por colunas, visto que o Excel entendeu a sua informação e já procedeu a ação necessária.

Ao lado da guia “Delimitadores”, é possível visualizar mais duas opções:

- Considerar delimitadores consecutivos como um só: Essa opção só deve ser marcada, caso o seu arquivo tenha apresentado uma repetição de delimitadores. No nosso caso, não há repetição, então mantenha desmarcado.
- Qualificador de texto: Como já sabemos as aspas (“ ”) qualificam um dado como texto, portanto mantenha o padrão já sugerido pelo Excel, para evitar problemas de formatação durante a importação do dado.

Para continuar com a importação, clique em “Avançar”.



Na próxima e última tela do assistente de importação, você é solicitado a informar o tipo de dados de cada coluna. Minha sugestão é, nesse momento, manter tudo como “Geral”, da forma que o Excel sugere e, conforme formos manipulando os dados, após a importação, provemos os ajustes de tipo de dados, conforme necessidade.

Dito isto, clique em “Concluir”, para finalizar a importação e visualizar os dados no Excel.

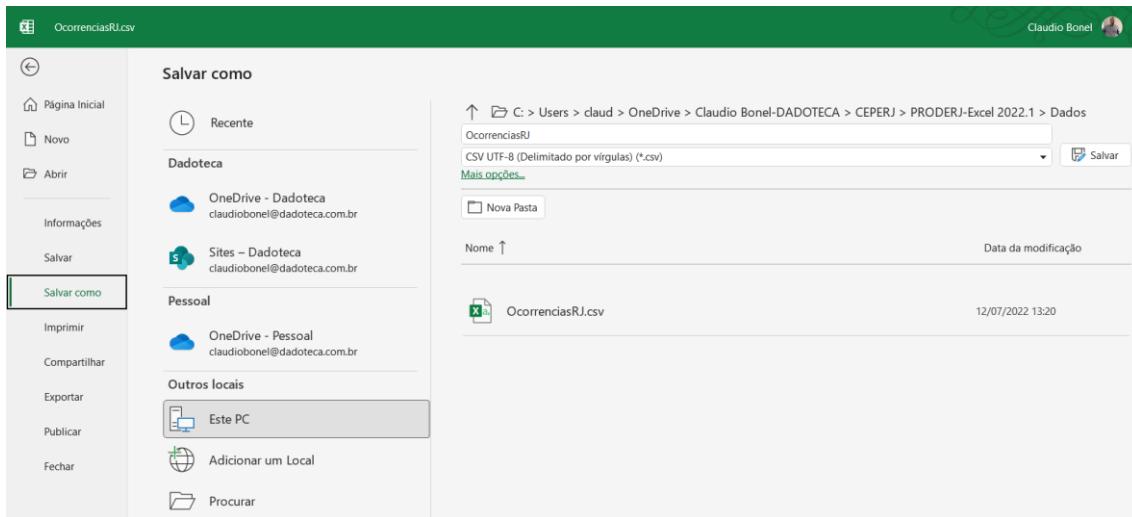
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "OcorrenciasRJ.csv". The table has the following structure:

	A1	mes_ano	munic	roubo_vei	furto_veic	recuperacao_veiculos	
1	CISP	mes_ano	munic	roubo_vei	furto_veic	recuperacao_veiculos	
2	1	2019m01	Rio de Janeiro	2	2	1	
3	1	2019m02	Rio de Janeiro	1	6	3	
4	1	2019m03	Rio de Janeiro	2	4	1	
5	1	2019m04	Rio de Janeiro	1	5	3	
6	1	2019m05	Rio de Janeiro	0	5	0	
7	1	2019m06	Rio de Janeiro	1	2	1	
8	1	2019m07	Rio de Janeiro	2	2	0	
9	1	2019m08	Rio de Janeiro	2	2	0	
10	1	2019m09	Rio de Janeiro	0	2	1	
11	1	2019m10	Rio de Janeiro	0	2	0	
12	1	2019m11	Rio de Janeiro	0	4	0	
13	1	2019m12	Rio de Janeiro	1	4	1	
14	1	2020m01	Rio de Janeiro	0	5	1	
15	1	2020m02	Rio de Janeiro	0	4	0	
16	1	2020m03	Rio de Janeiro	1	5	1	
17	1	2020m04	Rio de Janeiro	1	7	2	
18	1	2020m05	Rio de Janeiro	0	8	0	
19	1	2020m06	Rio de Janeiro	1	7	1	
20	1	2020m07	Rio de Janeiro	0	2	0	
21	1	2020m08	Rio de Janeiro	0	5	2	
22	1	2020m09	Rio de Janeiro	0	6	1	
23	1	2020m10	Rio de Janeiro	0	2	1	
24	1	2020m11	Rio de Janeiro	0	3	1	
25	1	2020m12	Rio de Janeiro	1	3	0	
26	1	2021m01	Rio de Janeiro	0	4	1	
27	1	2021m02	Rio de Janeiro	0	1	1	
28	1	2021m03	Rio de Janeiro	0	2	3	

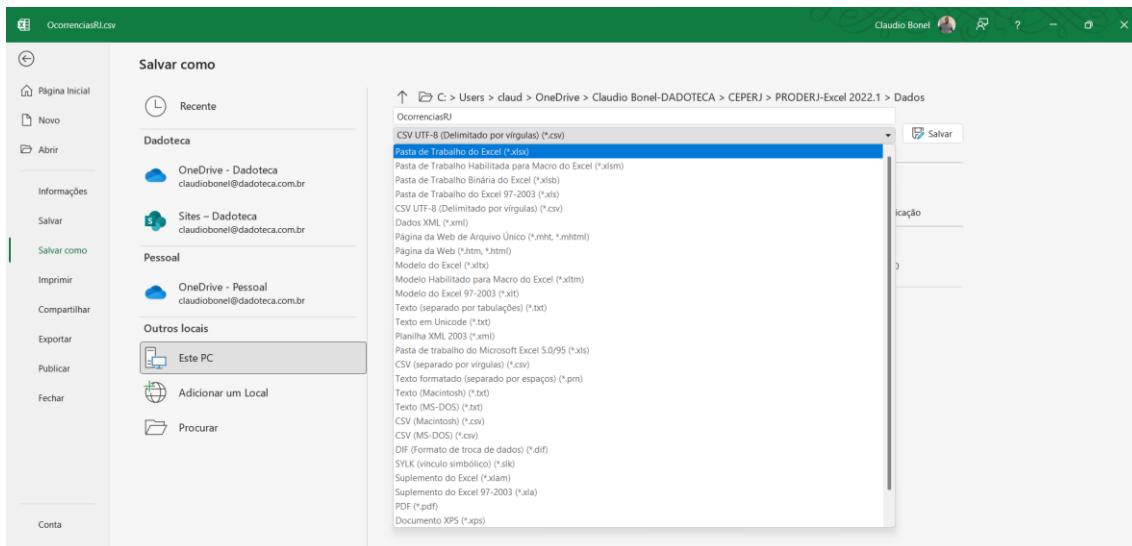
The table is located on the "OcorrenciasRJ" sheet. The status bar at the bottom shows "Pronto" and "Acessibilidade: não disponível".

Pronto! Importação finalizada e agora, você já pode manipular os dados, utilizando as técnicas e recursos do Excel. Agora, salve o arquivo no formato Excel, no seu local preferido.

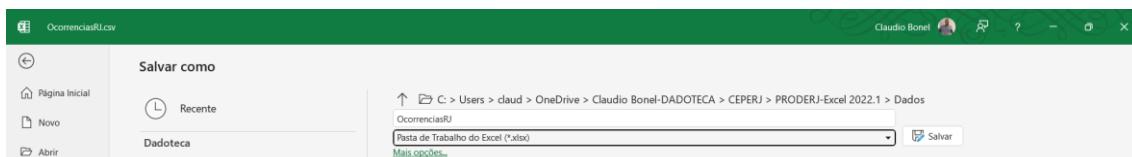
Clique em “Arquivo” e, em seguida “Salvar como”.



Escolha o local de sua preferência, defina o nome (sugiro manter o nome) e logo abaixo no nome do arquivo, escolha a opção “Pasta de trabalho do Excel (\*.xlsx)”.



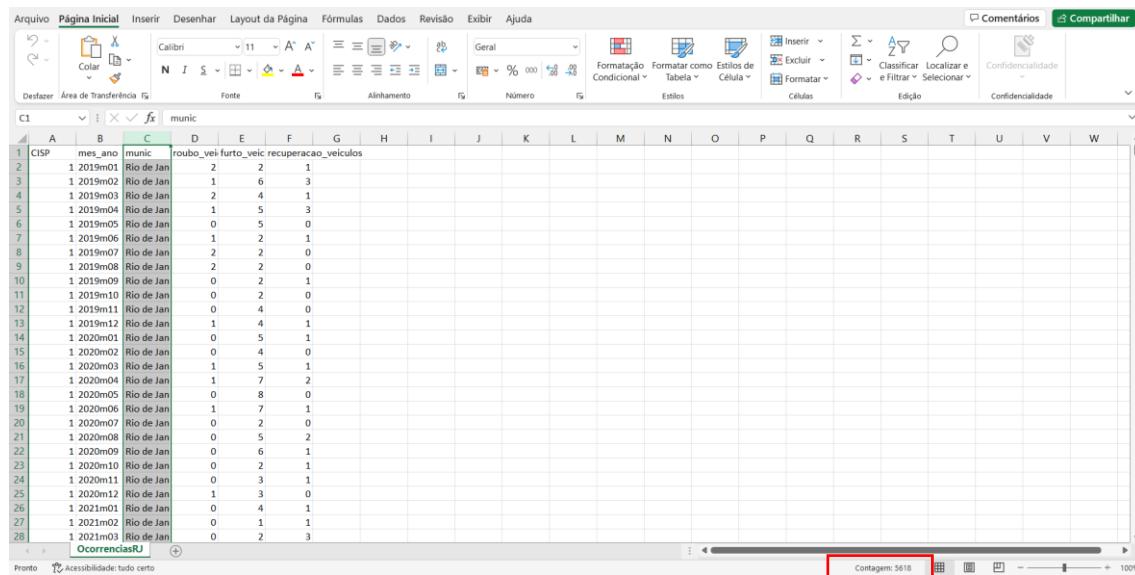
Em seguida, clique em “Salvar”.



Pronto! Arquivo do Excel salvo e pronto para que possamos trabalhar.

Esses dados são reais e públicos e foram coletados no site do Instituto de Segurança Pública do Rio de Janeiro, no site: <http://www.ispdados.rj.gov.br/>

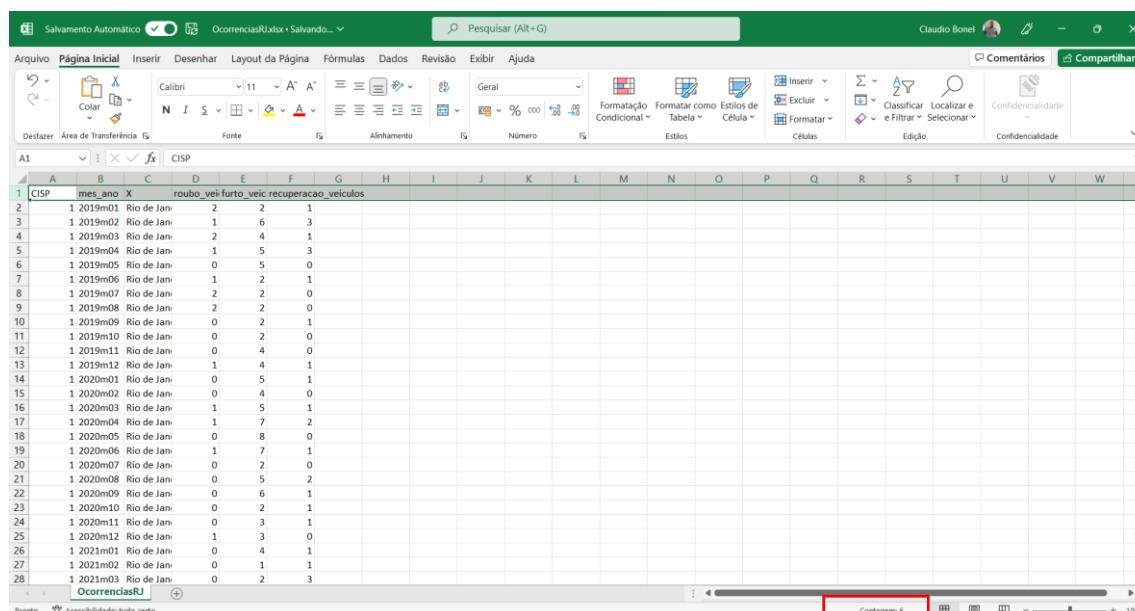
O primeiro ponto interessante a se fazer ao final de uma importação é verificar a quantidade de linhas e colunas. Para identificar a quantidade de linhas, basta clicar no cabeçalho de uma coluna que o seu tipo de dados seja “texto”.



CISP	mes_ano	mun	roubo_vei_furto_veic	recuperacao_veiculos
1	2019m01	Rio de Jan	2	1
2	2019m02	Rio de Jan	1	6
3	2019m03	Rio de Jan	2	4
4	2019m04	Rio de Jan	1	5
5	2019m05	Rio de Jan	0	0
6	2019m06	Rio de Jan	1	2
7	2019m07	Rio de Jan	2	2
8	2019m08	Rio de Jan	2	0
9	2019m09	Rio de Jan	0	2
10	2019m10	Rio de Jan	0	0
11	2019m11	Rio de Jan	0	4
12	2019m12	Rio de Jan	1	4
13	2020m01	Rio de Jan	0	5
14	2020m02	Rio de Jan	0	4
15	2020m03	Rio de Jan	1	5
16	2020m04	Rio de Jan	1	7
17	2020m05	Rio de Jan	0	8
18	2020m06	Rio de Jan	1	7
19	2020m07	Rio de Jan	0	2
20	2020m08	Rio de Jan	0	5
21	2020m09	Rio de Jan	0	6
22	2020m10	Rio de Jan	0	2
23	2020m11	Rio de Jan	0	3
24	2020m12	Rio de Jan	1	3
25	2021m01	Rio de Jan	0	4
26	2021m02	Rio de Jan	0	1
27	2021m03	Rio de Jan	0	2
28		OcorrenciasRJ		

Note que, no canto inferior direito será possível visualizar a informação “Contagem: 5618”. Esta informação, representa o total de linhas.

Para realizar a contagem das colunas, o procedimento é semelhante, porém ao invés de clicar na coluna, você clicará em uma linha, preferencialmente a que representa o cabeçalho.



CISP	mes_ano	X	roubo_vei_furto_veic	recuperacao_veiculos
1	2019m01	Rio de Jan	2	1
2	2019m02	Rio de Jan	1	6
3	2019m03	Rio de Jan	2	4
4	2019m04	Rio de Jan	1	5
5	2019m05	Rio de Jan	0	0
6	2019m06	Rio de Jan	1	2
7	2019m07	Rio de Jan	2	0
8	2019m08	Rio de Jan	2	0
9	2019m09	Rio de Jan	0	2
10	2019m10	Rio de Jan	0	0
11	2019m11	Rio de Jan	0	4
12	2019m12	Rio de Jan	1	4
13	2020m01	Rio de Jan	0	5
14	2020m02	Rio de Jan	0	4
15	2020m03	Rio de Jan	1	5
16	2020m04	Rio de Jan	1	7
17	2020m05	Rio de Jan	0	8
18	2020m06	Rio de Jan	1	7
19	2020m07	Rio de Jan	0	2
20	2020m08	Rio de Jan	0	5
21	2020m09	Rio de Jan	0	6
22	2020m10	Rio de Jan	0	2
23	2020m11	Rio de Jan	0	3
24	2020m12	Rio de Jan	1	3
25	2021m01	Rio de Jan	0	4
26	2021m02	Rio de Jan	0	1
27	2021m03	Rio de Jan	0	2
28		OcorrenciasRJ		

Note que, no canto inferior direito será possível visualizar a informação “Contagem: 6”. Esta informação, representa o total de linhas.

Isso posto, você agora possui uma planilha com 5.618 linhas e 6 colunas, gerando uma matriz de 33.708 células (5.618 x 6). Este número é o volume da sua planilha.

Agora, vamos ajustar o tamanho das células, realizando o procedimento que já aprendemos, ou seja, promovendo um clique duplo na linha que divide as colunas.

	A	B	C	D	E	F
1	CISP	mes_ano	munic	roubo_veiculo	furto_veiculos	recuperacao_veiculos
2	1	2019m01	Rio de Janeiro	2	2	1
3	1	2019m02	Rio de Janeiro	1	6	3
4	1	2019m03	Rio de Janeiro	2	4	1

Bom, como já informado, esses dados são reais e públicos e representam a quantidade de roubos, furtos e recuperação de veículos, nos municípios do Estado do Rio de Janeiro e suas Delegacias de Polícia, através dos anos e meses de 2019 até 2022.

O primeiro passo é renomear o cabeçalho das colunas de acordo com a semântica do seu dia a dia de trabalho, para facilitar o entendimento acerca dos dados. Você já sabe como proceder, então renomeie da seguinte forma e se necessário, ao final, ajuste o tamanho das células.

- CISP -> DP
- mes\_ano -> Ano-Mês
- munic -> Município
- roubo\_veiculo -> Roubo de veículos
- furto\_veiculos -> Furto de veículos
- recuperacao\_veiculos -> Recuperação de veículos

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

Fonte: Calibri 11

	A	B	C	D	E	F	G
1	DP	Ano-Mês	Município	Roubo de veículos	Furto de veículos	Recuperação de veículos	
2	1	2019m01	Rio de Janeiro		2	2	1
3	1	2019m02	Rio de Janeiro		1	6	3

Agora, imagine que o seu gestor te solicitou a criação de uma informação sobre a taxa de recuperação de veículos, onde deve refletir a quantidade de veículos recuperados dividido pela soma dos roubos e furtos de veículos.

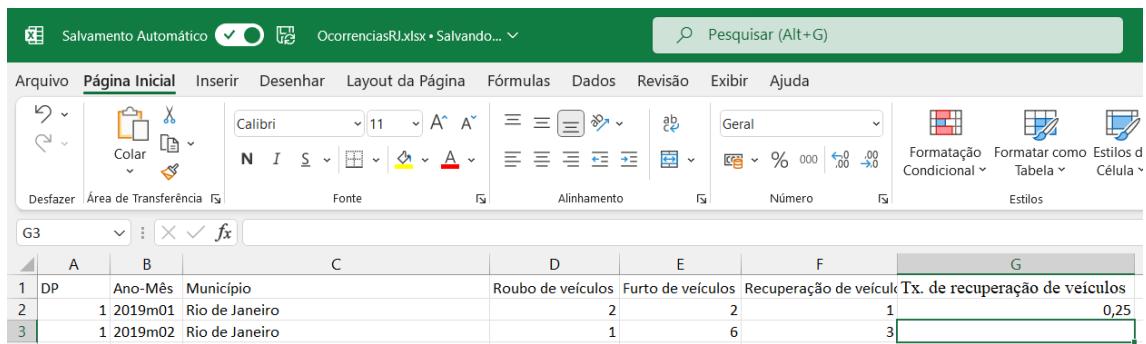
A primeira atividade a se fazer é adicionar uma nova coluna, intitulada “Tx. de recuperação de veículos”.

Arquivo	Página Inicial	Inserir	Desenhar	Layout da Página	Fórmulas	Dados	Revisão	Exibir	Ajuda
Desfazer	Área de Transferência	Fonte	Alinhamento	Número				Formatos	Formatar como Tabela Estilos Célula

Agora, selecione a célula abaixo e desenvolva o cálculo, conforme já aprendemos neste livro.

= F2/SOMA(D2:E2)

Em seguida, pressione “enter” no seu teclado, para finalizar o desenvolvimento da fórmula.

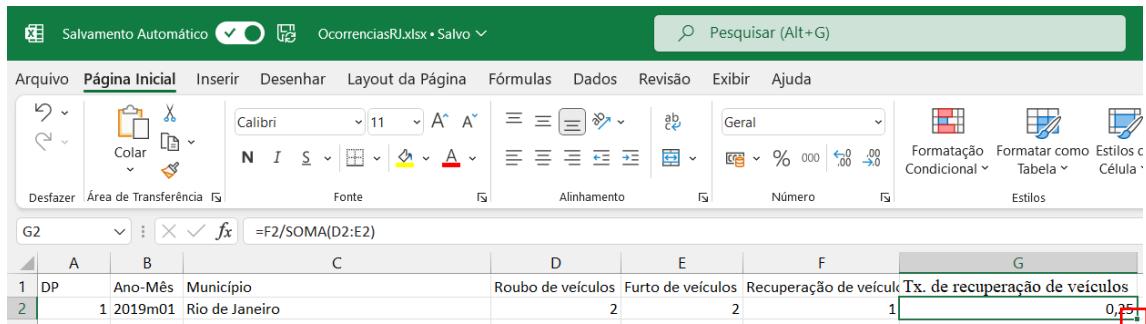


DP	Ano-Mês	Município	Roubo de veículos	Furto de veículos	Recuperação de veículos	Tx. de recuperação de veículos
1	1 2019m01	Rio de Janeiro		2	2	1
3	1 2019m02	Rio de Janeiro		1	6	3

Ou seja, de acordo com o resultado, a cada 100 veículos roubados ou furtados, 25 foram recuperados na cidade do Rio de Janeiro, em 2019, no mês 01 e na DP 1.

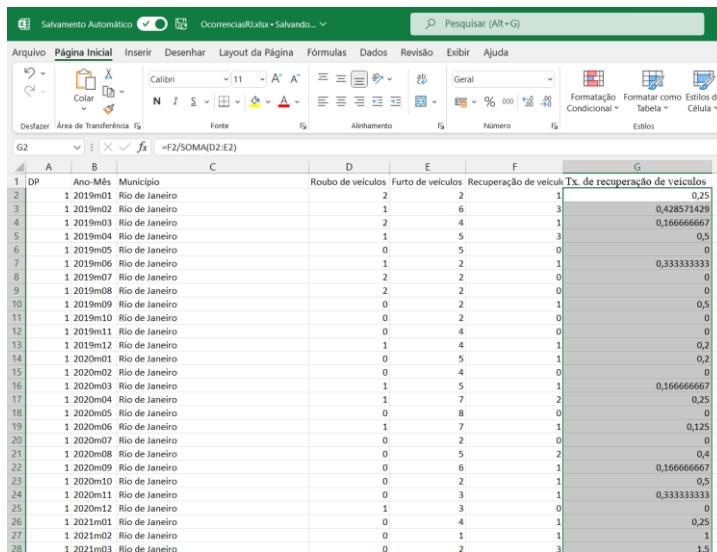
Agora, precisamos replicar essa fórmula para todas as linhas da sua planilha. Nós já sabemos como procede para realizar de forma manual, ou seja, clicar e pressionar no quadradinho do canto inferior da célula selecionada e arrastar para baixo. Agora, vamos aprender a fazer essa replicação de forma automática, para todas as células abaixo.

O primeiro passo é selecionar a célula que você acabou de desenvolver a fórmula.



DP	Ano-Mês	Município	Roubo de veículos	Furto de veículos	Recuperação de veículos	Tx. de recuperação de veículos
1	1 2019m01	Rio de Janeiro		2	2	1

Localize o quadradinho no canto inferior direito da célula e, em seguida efetue um clique duplo com o botão esquerdo do mouse.



DP	Ano-Mês	Município	Roubo de veículos	Furto de veículos	Recuperação de veículos	Tx. de recuperação de veículos
1	1 2019m01	Rio de Janeiro	2	2	1	0,25
2	1 2019m02	Rio de Janeiro	1	6	3	0,428571429
3	1 2019m03	Rio de Janeiro	2	4	1	0,166666667
4	1 2019m04	Rio de Janeiro	1	5	3	0,5
5	1 2019m05	Rio de Janeiro	0	5	0	0
6	1 2019m06	Rio de Janeiro	1	2	1	0,333333333
7	1 2019m07	Rio de Janeiro	2	2	0	0
8	1 2019m08	Rio de Janeiro	2	2	0	0
9	1 2019m09	Rio de Janeiro	0	2	1	0,5
10	1 2019m10	Rio de Janeiro	0	2	0	0
11	1 2019m11	Rio de Janeiro	0	4	0	0
12	1 2019m12	Rio de Janeiro	1	4	1	0,2
13	1 2020m01	Rio de Janeiro	0	5	1	0,2
14	1 2020m02	Rio de Janeiro	0	4	0	0
15	1 2020m03	Rio de Janeiro	1	5	1	0,166666667
16	1 2020m04	Rio de Janeiro	1	7	2	0,25
17	1 2020m05	Rio de Janeiro	0	8	0	0
18	1 2020m06	Rio de Janeiro	1	7	1	0,125
19	1 2020m07	Rio de Janeiro	0	2	0	0
20	1 2020m08	Rio de Janeiro	0	5	2	0,4
21	1 2020m09	Rio de Janeiro	0	6	1	0,166666667
22	1 2020m10	Rio de Janeiro	0	2	1	0,5
23	1 2020m11	Rio de Janeiro	0	3	1	0,333333333
24	1 2020m12	Rio de Janeiro	1	3	0	0
25	1 2021m01	Rio de Janeiro	0	4	1	0,25
26	1 2021m02	Rio de Janeiro	0	1	1	1
27	1 2021m03	Rio de Janeiro	0	2	3	1,5

Lembre-se sempre de realizar uma validação por amostragem, então navegue no arquivo e certifique-se que a replicação aconteceu corretamente.

The screenshot shows a Microsoft Excel interface. The formula bar at the top contains the formula  $=F2/SOMA(D2:E2)$ . The main area displays a table with data from 2021 to 2022. The table has columns A through G. Column A contains dates from 2021m03 to 2022m02. Column B contains the city 'Rio de Janeiro'. Column C is empty. Column D contains the value 0. Column E contains the value 2. Column F contains the value 3. Column G contains the result of the formula, which is 1,5 for rows 28-30, 0 for rows 31-33, and #DIV/0! for rows 34-39. The status bar at the bottom shows '100%'. The ribbon menu is visible at the top, and the ribbon tabs are Arquivo, Página Inicial, Inserir, Desenhar, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir, and Ajuda.

	A	B	C	D	E	F	G
28	1	2021m03	Rio de Janeiro	0	2	3	1,5
29	1	2021m04	Rio de Janeiro	0	2	0	0
30	1	2021m05	Rio de Janeiro	0	3	0	0
31	1	2021m06	Rio de Janeiro	0	3	1	0,3333333333
32	1	2021m07	Rio de Janeiro	3	1	0	0
33	1	2021m08	Rio de Janeiro	0	1	0	0
34	1	2021m09	Rio de Janeiro	0	0	2	#DIV/0!
35	1	2021m10	Rio de Janeiro	2	2	0	0
36	1	2021m11	Rio de Janeiro	1	2	2	0,6666666667
37	1	2021m12	Rio de Janeiro	0	0	6	#DIV/0!
38	1	2022m01	Rio de Janeiro	1	3	0	0
39	1	2022m02	Rio de Janeiro	1	2	0	0

Navegando no arquivo, é possível verificar que houve algumas divisões por zero e, com isso, o Excel exibiu a informação “#DIV/0!”. A divisão por zero acontece quando o denominador é igual a 0 e para tratarmos esse erro, vamos conhecer mais uma função.

## Função SEERRO ()

Erros sempre são possíveis de acontecer e é de suma importância no seu processo de desenvolvimento de planilhas, que você saiba lidar com eles.

## Finalidade da função SEERRO ()

Tem por objetivo manipular e tratar possível erros nas suas fórmulas. Essa função, antes de exibir o resultado, promoverá uma avaliação, para verificar se há ou não erro que precise ser tratado.

## Sintaxe

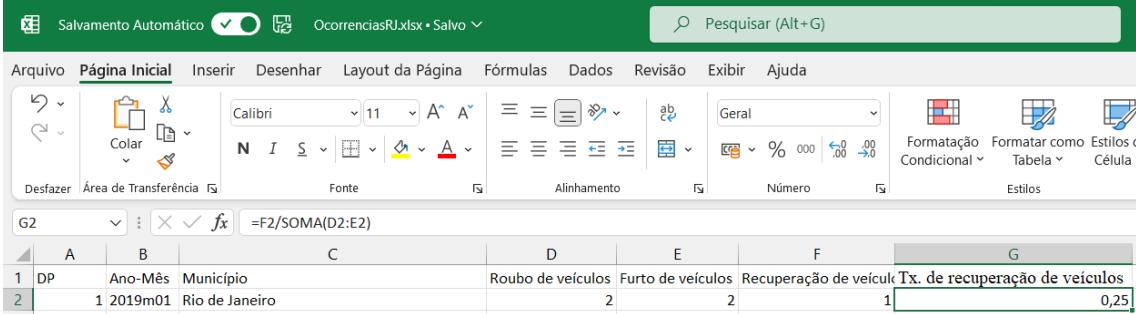
SEERRO(valor, valor\_se\_erro)

Argumentos	Finalidade
<b>valor</b>	Uma função ou uma fórmula, que será avaliada, para verificar se há ou não erro. Trata-se de um argumento obrigatório.

<b>valor_se_erro</b>	<p>O valor que será apresentado, caso a avaliação do argumento anterior retorne erro.</p> <p>Os seguintes tipos de erro são avaliados: #N/A, #VALUE!, #REF!, #DIV/0!, #NUM!, #NAME?, ou #NULL!.</p> <p>Trata-se de um argumento obrigatório.</p>
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

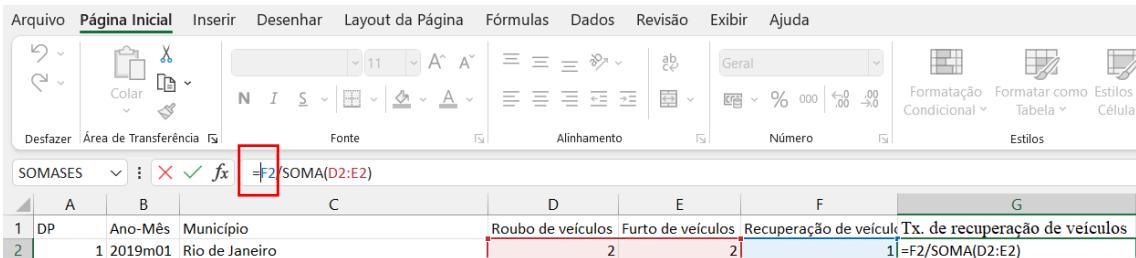
Exemplo de utilização de acordo com o cenário.

Tomando como base o arquivo que estamos trabalhando e o erro que foi identificado “#DIV/0!”, clique na primeira célula com a fórmula, para editarmos.



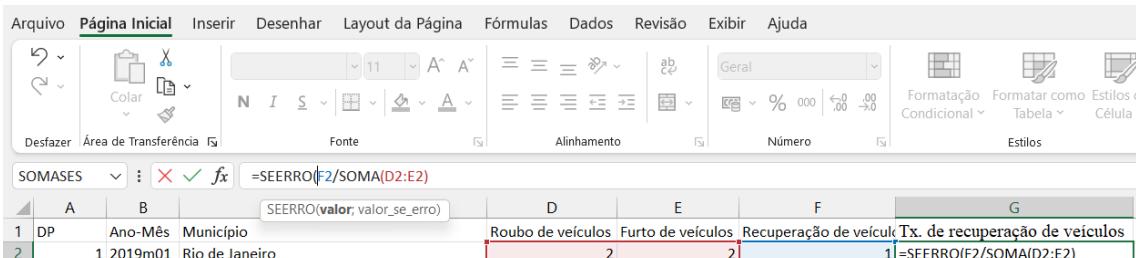
A screenshot of Microsoft Excel showing the ribbon menu. The 'Fórmulas' tab is selected. The formula bar at the top shows the formula  $=F2/SOMA(D2:E2)$ . The formula bar icon (a small icon with a red border) is highlighted with a red box. The main worksheet area shows a table with columns for 'Ano-Mês', 'Município', 'Roubo de veículos', 'Furto de veículos', 'Recuperação de veículos', and 'Tx. de recuperação de veículos'. The 'Tx. de recuperação de veículos' cell (G2) contains the value 0,25.

A fórmula que está inserida será o primeiro argumento da função SEERRO(), portanto, vamos clicar entre o sinal de “=” e célula “F2”, para iniciarmos a digitação da fórmula.



A screenshot of Microsoft Excel showing the formula bar with the formula  $=F2/SOMA(D2:E2)$  and the formula bar icon highlighted with a red box. The main worksheet area shows the same table as the previous screenshot, with the 'Tx. de recuperação de veículos' cell (G2) highlighted in red.

Agora, digite SERRO e selecione a função no menu suspenso.



A screenshot of Microsoft Excel showing the formula bar with the formula  $=SEERRO(F2/SOMA(D2:E2))$  and the formula bar icon highlighted with a red box. The main worksheet area shows the table with the 'Tx. de recuperação de veículos' cell (G2) highlighted in red.

Agora, move o cursor até o fim da fórmula e digite “ ; ”, para informarmos o próximo argumento, no valor o “valor\_se\_erro”.

Agora, vamos informar o número 0, fechar parênteses e pressionar “enter” no teclado.

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

Fonte: Calibri 11 A A<sup>1</sup> A<sub>2</sub> A<sup>3</sup> A<sub>4</sub> A<sup>5</sup> A<sub>6</sub> A<sup>7</sup> A<sub>8</sub> A<sup>9</sup> A<sub>10</sub> A<sup>11</sup> A<sub>12</sub> A<sup>13</sup> A<sub>14</sub> A<sup>15</sup> A<sub>16</sub> A<sup>17</sup> A<sub>18</sub> A<sup>19</sup> A<sub>20</sub> A<sup>21</sup> A<sub>22</sub> A<sup>23</sup> A<sub>24</sub> A<sup>25</sup> A<sub>26</sub> A<sup>27</sup> A<sub>28</sub> A<sup>29</sup> A<sub>30</sub> A<sup>31</sup> A<sub>32</sub> A<sup>33</sup> A<sub>34</sub> A<sup>35</sup> A<sub>36</sub> A<sup>37</sup> A<sub>38</sub> A<sup>39</sup> A<sub>40</sub> A<sup>41</sup> A<sub>42</sub> A<sup>43</sup> A<sub>44</sub> A<sup>45</sup> A<sub>46</sub> A<sup>47</sup> A<sub>48</sub> A<sup>49</sup> A<sub>50</sub> A<sup>51</sup> A<sub>52</sub> A<sup>53</sup> A<sub>54</sub> A<sup>55</sup> A<sub>56</sub> A<sup>57</sup> A<sub>58</sub> A<sup>59</sup> A<sub>60</sub> A<sup>61</sup> A<sub>62</sub> A<sup>63</sup> A<sub>64</sub> A<sup>65</sup> A<sub>66</sub> A<sup>67</sup> A<sub>68</sub> A<sup>69</sup> A<sub>70</sub> A<sup>71</sup> A<sub>72</sub> A<sup>73</sup> A<sub>74</sub> A<sup>75</sup> A<sub>76</sub> A<sup>77</sup> A<sub>78</sub> A<sup>79</sup> A<sub>80</sub> A<sup>81</sup> A<sub>82</sub> A<sup>83</sup> A<sub>84</sub> A<sup>85</sup> A<sub>86</sub> A<sup>87</sup> A<sub>88</sub> A<sup>89</sup> A<sub>90</sub> A<sup>91</sup> A<sub>92</sub> A<sup>93</sup> A<sub>94</sub> A<sup>95</sup> A<sub>96</sub> A<sup>97</sup> A<sub>98</sub> A<sup>99</sup> A<sub>100</sub> A<sup>101</sup> A<sub>102</sub> A<sup>103</sup> A<sub>104</sub> A<sup>105</sup> A<sub>106</sub> A<sup>107</sup> A<sub>108</sub> A<sup>109</sup> A<sub>110</sub> A<sup>111</sup> A<sub>112</sub> A<sup>113</sup> A<sub>114</sub> A<sup>115</sup> A<sub>116</sub> A<sup>117</sup> A<sub>118</sub> A<sup>119</sup> A<sub>120</sub> A<sup>121</sup> A<sub>122</sub> A<sup>123</sup> A<sub>124</sub> A<sup>125</sup> A<sub>126</sub> A<sup>127</sup> A<sub>128</sub> A<sup>129</sup> A<sub>130</sub> A<sup>131</sup> A<sub>132</sub> A<sup>133</sup> A<sub>134</sub> A<sup>135</sup> A<sub>136</sub> A<sup>137</sup> A<sub>138</sub> A<sup>139</sup> A<sub>140</sub> A<sup>141</sup> A<sub>142</sub> A<sup>143</sup> A<sub>144</sub> A<sup>145</sup> A<sub>146</sub> A<sup>147</sup> A<sub>148</sub> A<sup>149</sup> A<sub>150</sub> A<sup>151</sup> A<sub>152</sub> A<sup>153</sup> A<sub>154</sub> A<sup>155</sup> A<sub>156</sub> A<sup>157</sup> A<sub>158</sub> A<sup>159</sup> A<sub>160</sub> A<sup>161</sup> A<sub>162</sub> A<sup>163</sup> A<sub>164</sub> A<sup>165</sup> A<sub>166</sub> A<sup>167</sup> A<sub>168</sub> A<sup>169</sup> A<sub>170</sub> A<sup>171</sup> A<sub>172</sub> A<sup>173</sup> A<sub>174</sub> A<sup>175</sup> A<sub>176</sub> A<sup>177</sup> A<sub>178</sub> A<sup>179</sup> A<sub>180</sub> A<sup>181</sup> A<sub>182</sub> A<sup>183</sup> A<sub>184</sub> A<sup>185</sup> A<sub>186</sub> A<sup>187</sup> A<sub>188</sub> A<sup>189</sup> A<sub>190</sub> A<sup>191</sup> A<sub>192</sub> A<sup>193</sup> A<sub>194</sub> A<sup>195</sup> A<sub>196</sub> A<sup>197</sup> A<sub>198</sub> A<sup>199</sup> A<sub>200</sub> A<sup>201</sup> A<sub>202</sub> A<sup>203</sup> A<sub>204</sub> A<sup>205</sup> A<sub>206</sub> A<sup>207</sup> A<sub>208</sub> A<sup>209</sup> A<sub>210</sub> A<sup>211</sup> A<sub>212</sub> A<sup>213</sup> A<sub>214</sub> A<sup>215</sup> A<sub>216</sub> A<sup>217</sup> A<sub>218</sub> A<sup>219</sup> A<sub>220</sub> A<sup>221</sup> A<sub>222</sub> A<sup>223</sup> A<sub>224</sub> A<sup>225</sup> A<sub>226</sub> A<sup>227</sup> A<sub>228</sub> A<sup>229</sup> A<sub>230</sub> A<sup>231</sup> A<sub>232</sub> A<sup>233</sup> A<sub>234</sub> A<sup>235</sup> A<sub>236</sub> A<sup>237</sup> A<sub>238</sub> A<sup>239</sup> A<sub>240</sub> A<sup>241</sup> A<sub>242</sub> A<sup>243</sup> A<sub>244</sub> A<sup>245</sup> A<sub>246</sub> A<sup>247</sup> A<sub>248</sub> A<sup>249</sup> A<sub>250</sub> A<sup>251</sup> A<sub>252</sub> A<sup>253</sup> A<sub>254</sub> A<sup>255</sup> A<sub>256</sub> A<sup>257</sup> A<sub>258</sub> A<sup>259</sup> A<sub>260</sub> A<sup>261</sup> A<sub>262</sub> A<sup>263</sup> A<sub>264</sub> A<sup>265</sup> A<sub>266</sub> A<sup>267</sup> A<sub>268</sub> A<sup>269</sup> A<sub>270</sub> A<sup>271</sup> A<sub>272</sub> A<sup>273</sup> A<sub>274</sub> A<sup>275</sup> A<sub>276</sub> A<sup>277</sup> A<sub>278</sub> A<sup>279</sup> A<sub>280</sub> A<sup>281</sup> A<sub>282</sub> A<sup>283</sup> A<sub>284</sub> A<sup>285</sup> A<sub>286</sub> A<sup>287</sup> A<sub>288</sub> A<sup>289</sup> A<sub>290</sub> A<sup>291</sup> A<sub>292</sub> A<sup>293</sup> A<sub>294</sub> A<sup>295</sup> A<sub>296</sub> A<sup>297</sup> A<sub>298</sub> A<sup>299</sup> A<sub>300</sub> A<sup>301</sup> A<sub>302</sub> A<sup>303</sup> A<sub>304</sub> A<sup>305</sup> A<sub>306</sub> A<sup>307</sup> A<sub>308</sub> A<sup>309</sup> A<sub>310</sub> A<sup>311</sup> A<sub>312</sub> A<sup>313</sup> A<sub>314</sub> A<sup>315</sup> A<sub>316</sub> A<sup>317</sup> A<sub>318</sub> A<sup>319</sup> A<sub>320</sub> A<sup>321</sup> A<sub>322</sub> A<sup>323</sup> A<sub>324</sub> A<sup>325</sup> A<sub>326</sub> A<sup>327</sup> A<sub>328</sub> A<sup>329</sup> A<sub>330</sub> A<sup>331</sup> A<sub>332</sub> A<sup>333</sup> A<sub>334</sub> A<sup>335</sup> A<sub>336</sub> A<sup>337</sup> A<sub>338</sub> A<sup>339</sup> A<sub>340</sub> A<sup>341</sup> A<sub>342</sub> A<sup>343</sup> A<sub>344</sub> A<sup>345</sup> A<sub>346</sub> A<sup>347</sup> A<sub>348</sub> A<sup>349</sup> A<sub>350</sub> A<sup>351</sup> A<sub>352</sub> A<sup>353</sup> A<sub>354</sub> A<sup>355</sup> A<sub>356</sub> A<sup>357</sup> A<sub>358</sub> A<sup>359</sup> A<sub>360</sub> A<sup>361</sup> A<sub>362</sub> A<sup>363</sup> A<sub>364</sub> A<sup>365</sup> A<sub>366</sub> A<sup>367</sup> A<sub>368</sub> A<sup>369</sup> A<sub>370</sub> A<sup>371</sup> A<sub>372</sub> A<sup>373</sup> A<sub>374</sub> A<sup>375</sup> A<sub>376</sub> A<sup>377</sup> A<sub>378</sub> A<sup>379</sup> A<sub>380</sub> A<sup>381</sup> A<sub>382</sub> A<sup>383</sup> A<sub>384</sub> A<sup>385</sup> A<sub>386</sub> A<sup>387</sup> A<sub>388</sub> A<sup>389</sup> A<sub>390</sub> A<sup>391</sup> A<sub>392</sub> A<sup>393</sup> A<sub>394</sub> A<sup>395</sup> A<sub>396</sub> A<sup>397</sup> A<sub>398</sub> A<sup>399</sup> A<sub>400</sub> A<sup>401</sup> A<sub>402</sub> A<sup>403</sup> A<sub>404</sub> A<sup>405</sup> A<sub>406</sub> A<sup>407</sup> A<sub>408</sub> A<sup>409</sup> A<sub>410</sub> A<sup>411</sup> A<sub>412</sub> A<sup>413</sup> A<sub>414</sub> A<sup>415</sup> A<sub>416</sub> A<sup>417</sup> A<sub>418</sub> A<sup>419</sup> A<sub>420</sub> A<sup>421</sup> A<sub>422</sub> A<sup>423</sup> A<sub>424</sub> A<sup>425</sup> A<sub>426</sub> A<sup>427</sup> A<sub>428</sub> A<sup>429</sup> A<sub>430</sub> A<sup>431</sup> A<sub>432</sub> A<sup>433</sup> A<sub>434</sub> A<sup>435</sup> A<sub>436</sub> A<sup>437</sup> A<sub>438</sub> A<sup>439</sup> A<sub>440</sub> A<sup>441</sup> A<sub>442</sub> A<sup>443</sup> A<sub>444</sub> A<sup>445</sup> A<sub>446</sub> A<sup>447</sup> A<sub>448</sub> A<sup>449</sup> A<sub>450</sub> A<sup>451</sup> A<sub>452</sub> A<sup>453</sup> A<sub>454</sub> A<sup>455</sup> A<sub>456</sub> A<sup>457</sup> A<sub>458</sub> A<sup>459</sup> A<sub>460</sub> A<sup>461</sup> A<sub>462</sub> A<sup>463</sup> A<sub>464</sub> A<sup>465</sup> A<sub>466</sub> A<sup>467</sup> A<sub>468</sub> A<sup>469</sup> A<sub>470</sub> A<sup>471</sup> A<sub>472</sub> A<sup>473</sup> A<sub>474</sub> A<sup>475</sup> A<sub>476</sub> A<sup>477</sup> A<sub>478</sub> A<sup>479</sup> A<sub>480</sub> A<sup>481</sup> A<sub>482</sub> A<sup>483</sup> A<sub>484</sub> A<sup>485</sup> A<sub>486</sub> A<sup>487</sup> A<sub>488</sub> A<sup>489</sup> A<sub>490</sub> A<sup>491</sup> A<sub>492</sub> A<sup>493</sup> A<sub>494</sub> A<sup>495</sup> A<sub>496</sub> A<sup>497</sup> A<sub>498</sub> A<sup>499</sup> A<sub>500</sub> A<sup>501</sup> A<sub>502</sub> A<sup>503</sup> A<sub>504</sub> A<sup>505</sup> A<sub>506</sub> A<sup>507</sup> A<sub>508</sub> A<sup>509</sup> A<sub>510</sub> A<sup>511</sup> A<sub>512</sub> A<sup>513</sup> A<sub>514</sub> A<sup>515</sup> A<sub>516</sub> A<sup>517</sup> A<sub>518</sub> A<sup>519</sup> A<sub>520</sub> A<sup>521</sup> A<sub>522</sub> A<sup>523</sup> A<sub>524</sub> A<sup>525</sup> A<sub>526</sub> A<sup>527</sup> A<sub>528</sub> A<sup>529</sup> A<sub>530</sub> A<sup>531</sup> A<sub>532</sub> A<sup>533</sup> A<sub>534</sub> A<sup>535</sup> A<sub>536</sub> A<sup>537</sup> A<sub>538</sub> A<sup>539</sup> A<sub>540</sub> A<sup>541</sup> A<sub>542</sub> A<sup>543</sup> A<sub>544</sub> A<sup>545</sup> A<sub>546</sub> A<sup>547</sup> A<sub>548</sub> A<sup>549</sup> A<sub>550</sub> A<sup>551</sup> A<sub>552</sub> A<sup>553</sup> A<sub>554</sub> A<sup>555</sup> A<sub>556</sub> A<sup>557</sup> A<sub>558</sub> A<sup>559</sup> A<sub>560</sub> A<sup>561</sup> A<sub>562</sub> A<sup>563</sup> A<sub>564</sub> A<sup>565</sup> A<sub>566</sub> A<sup>567</sup> A<sub>568</sub> A<sup>569</sup> A<sub>570</sub> A<sup>571</sup> A<sub>572</sub> A<sup>573</sup> A<sub>574</sub> A<sup>575</sup> A<sub>576</sub> A<sup>577</sup> A<sub>578</sub> A<sup>579</sup> A<sub>580</sub> A<sup>581</sup> A<sub>582</sub> A<sup>583</sup> A<sub>584</sub> A<sup>585</sup> A<sub>586</sub> A<sup>587</sup> A<sub>588</sub> A<sup>589</sup> A<sub>590</sub> A<sup>591</sup> A<sub>592</sub> A<sup>593</sup> A<sub>594</sub> A<sup>595</sup> A<sub>596</sub> A<sup>597</sup> A<sub>598</sub> A<sup>599</sup> A<sub>600</sub> A<sup>601</sup> A<sub>602</sub> A<sup>603</sup> A<sub>604</sub> A<sup>605</sup> A<sub>606</sub> A<sup>607</sup> A<sub>608</sub> A<sup>609</sup> A<sub>610</sub> A<sup>611</sup> A<sub>612</sub> A<sup>613</sup> A<sub>614</sub> A<sup>615</sup> A<sub>616</sub> A<sup>617</sup> A<sub>618</sub> A<sup>619</sup> A<sub>620</sub> A<sup>621</sup> A<sub>622</sub> A<sup>623</sup> A<sub>624</sub> A<sup>625</sup> A<sub>626</sub> A<sup>627</sup> A<sub>628</sub> A<sup>629</sup> A<sub>630</sub> A<sup>631</sup> A<sub>632</sub> A<sup>633</sup> A<sub>634</sub> A<sup>635</sup> A<sub>636</sub> A<sup>637</sup> A<sub>638</sub> A<sup>639</sup> A<sub>640</sub> A<sup>641</sup> A<sub>642</sub> A<sup>643</sup> A<sub>644</sub> A<sup>645</sup> A<sub>646</sub> A<sup>647</sup> A<sub>648</sub> A<sup>649</sup> A<sub>650</sub> A<sup>651</sup> A<sub>652</sub> A<sup>653</sup> A<sub>654</sub> A<sup>655</sup> A<sub>656</sub> A<sup>657</sup> A<sub>658</sub> A<sup>659</sup> A<sub>660</sub> A<sup>661</sup> A<sub>662</sub> A<sup>663</sup> A<sub>664</sub> A<sup>665</sup> A<sub>666</sub> A<sup>667</sup> A<sub>668</sub> A<sup>669</sup> A<sub>670</sub> A<sup>671</sup> A<sub>672</sub> A<sup>673</sup> A<sub>674</sub> A<sup>675</sup> A<sub>676</sub> A<sup>677</sup> A<sub>678</sub> A<sup>679</sup> A<sub>680</sub> A<sup>681</sup> A<sub>682</sub> A<sup>683</sup> A<sub>684</sub> A<sup>685</sup> A<sub>686</sub> A<sup>687</sup> A<sub>688</sub> A<sup>689</sup> A<sub>690</sub> A<sup>691</sup> A<sub>692</sub> A<sup>693</sup> A<sub>694</sub> A<sup>695</sup> A<sub>696</sub> A<sup>697</sup> A<sub>698</sub> A<sup>699</sup> A<sub>700</sub> A<sup>701</sup> A<sub>702</sub> A<sup>703</sup> A<sub>704</sub> A<sup>705</sup> A<sub>706</sub> A<sup>707</sup> A<sub>708</sub> A<sup>709</sup> A<sub>710</sub> A<sup>711</sup> A<sub>712</sub> A<sup>713</sup> A<sub>714</sub> A<sup>715</sup> A<sub>716</sub> A<sup>717</sup> A<sub>718</sub> A<sup>719</sup> A<sub>720</sub> A<sup>721</sup> A<sub>722</sub> A<sup>723</sup> A<sub>724</sub> A<sup>725</sup> A<sub>726</sub> A<sup>727</sup> A<sub>728</sub> A<sup>729</sup> A<sub>730</sub> A<sup>731</sup> A<sub>732</sub> A<sup>733</sup> A<sub>734</sub> A<sup>735</sup> A<sub>736</sub> A<sup>737</sup> A<sub>738</sub> A<sup>739</sup> A<sub>740</sub> A<sup>741</sup> A<sub>742</sub> A<sup>743</sup> A<sub>744</sub> A<sup>745</sup> A<sub>746</sub> A<sup>747</sup> A<sub>748</sub> A<sup>749</sup> A<sub>750</sub> A<sup>751</sup> A<sub>752</sub> A<sup>753</sup> A<sub>754</sub> A<sup>755</sup> A<sub>756</sub> A<sup>757</sup> A<sub>758</sub> A<sup>759</sup> A<sub>760</sub> A<sup>761</sup> A<sub>762</sub> A<sup>763</sup> A<sub>764</sub> A<sup>765</sup> A<sub>766</sub> A<sup>767</sup> A<sub>768</sub> A<sup>769</sup> A<sub>770</sub> A<sup>771</sup> A<sub>772</sub> A<sup>773</sup> A<sub>774</sub> A<sup>775</sup> A<sub>776</sub> A<sup>777</sup> A<sub>778</sub> A<sup>779</sup> A<sub>780</sub> A<sup>781</sup> A<sub>782</sub> A<sup>783</sup> A<sub>784</sub> A<sup>785</sup> A<sub>786</sub> A<sup>787</sup> A<sub>788</sub> A<sup>789</sup> A<sub>790</sub> A<sup>791</sup> A<sub>792</sub> A<sup>793</sup> A<sub>794</sub> A<sup>795</sup> A<sub>796</sub> A<sup>797</sup> A<sub>798</sub> A<sup>799</sup> A<sub>800</sub> A<sup>801</sup> A<sub>802</sub> A<sup>803</sup> A<sub>804</sub> A<sup>805</sup> A<sub>806</sub> A<sup>807</sup> A<sub>808</sub> A<sup>809</sup> A<sub>8010</sub> A<sup>8011</sup> A<sub>8012</sub> A<sup>8013</sup> A<sub>8014</sub> A<sup>8015</sup> A<sub>8016</sub> A<sup>8017</sup> A<sub>8018</sub> A<sup>8019</sup> A<sub>8020</sub> A<sup>8021</sup> A<sub>8022</sub> A<sup>8023</sup> A<sub>8024</sub> A<sup>8025</sup> A<sub>8026</sub> A<sup>8027</sup> A<sub>8028</sub> A<sup>8029</sup> A<sub>8030</sub> A<sup>8031</sup> A<sub>8032</sub> A<sup>8033</sup> A<sub>8034</sub> A<sup>8035</sup> A<sub>8036</sub> A<sup>8037</sup> A<sub>8038</sub> A<sup>8039</sup> A<sub>8040</sub> A<sup>8041</sup> A<sub>8042</sub> A<sup>8043</sup> A<sub>8044</sub> A<sup>8045</sup> A<sub>8046</sub> A<sup>8047</sup> A<sub>8048</sub> A<sup>8049</sup> A<sub>8050</sub> A<sup>8051</sup> A<sub>8052</sub> A<sup>8053</sup> A<sub>8054</sub> A<sup>8055</sup> A<sub>8056</sub> A<sup>8057</sup> A<sub>8058</sub> A<sup>8059</sup> A<sub>8060</sub> A<sup>8061</sup> A<sub>8062</sub> A<sup>8063</sup> A<sub>8064</sub> A<sup>8065</sup> A<sub>8066</sub> A<sup>8067</sup> A<sub>8068</sub> A<sup>8069</sup> A<sub>8070</sub> A<sup>8071</sup> A<sub>8072</sub> A<sup>8073</sup> A<sub>8074</sub> A<sup>8075</sup> A<sub>8076</sub> A<sup>8077</sup> A<sub>8078</sub> A<sup>8079</sup> A<sub>8080</sub> A<sup>8081</sup> A<sub>8082</sub> A<sup>8083</sup> A<sub>8084</sub> A<sup>8085</sup> A<sub>8086</sub> A<sup>8087</sup> A<sub>8088</sub> A<sup>8089</sup> A<sub>8090</sub> A<sup>8091</sup> A<sub>8092</sub> A<sup>8093</sup> A<sub>8094</sub> A<sup>8095</sup> A<sub>8096</sub> A<sup>8097</sup> A<sub>8098</sub> A<sup>8099</sup> A<sub>80100</sub> A<sup>80101</sup> A<sub>80102</sub> A<sup>80103</sup> A<sub>80104</sub> A<sup>80105</sup> A<sub>80106</sub> A<sup>80107</sup> A<sub>80108</sub> A<sup>80109</sup> A<sub>80110</sub> A<sup>80111</sup> A<sub>80112</sub> A<sup>80113</sup> A<sub>80114</sub> A<sup>80115</sup> A<sub>80116</sub> A<sup>80117</sup> A<sub>80118</sub> A<sup>80119</sup> A<sub>80120</sub> A<sup>80121</sup> A<sub>80122</sub> A<sup>80123</sup> A<sub>80124</sub> A<sup>80125</sup> A<sub>80126</sub> A<sup>80127</sup> A<sub>80128</sub> A<sup>80129</sup> A<sub>80130</sub> A<sup>80131</sup> A<sub>80132</sub> A<sup>80133</sup> A<sub>80134</sub> A<sup>80135</sup> A<sub>80136</sub> A<sup>80137</sup> A<sub>80138</sub> A<sup>80139</sup> A<sub>80140</sub> A<sup>80141</sup> A<sub>80142</sub> A<sup>80143</sup> A<sub>80144</sub> A<sup>80145</sup> A<sub>80146</sub> A<sup>80147</sup> A<sub>80148</sub> A<sup>80149</sup> A<sub>80150</sub> A<sup>80151</sup> A<sub>80152</sub> A<sup>80153</sup> A<sub>80154</sub> A<sup>80155</sup> A<sub>80156</sub> A<sup>80157</sup> A<sub>80158</sub> A<sup>80159</sup> A<sub>80160</sub> A<sup>80161</sup> A<sub>80162</sub> A<sup>80163</sup> A<sub>80164</sub> A<sup>80165</sup> A<sub>80166</sub> A<sup>80167</sup> A<sub>80168</sub> A<sup>80169</sup> A<sub>80170</sub> A<sup>80171</sup> A<sub>80172</sub> A<sup>80173</sup> A<sub>80174</sub> A<sup>80175</sup> A<sub>80176</sub> A<sup>80177</sup> A<sub>80178</sub> A<sup>80179</sup> A<sub>80180</sub> A<sup>80181</sup> A<sub>80182</sub> A<sup>80183</sup> A<sub>80184</sub> A<sup>80185</sup> A<sub>80186</sub> A<sup>80187</sup> A<sub>80188</sub> A<sup>80189</sup> A<sub>80190</sub> A<sup>80191</sup> A<sub>80192</sub> A<sup>80193</sup> A<sub>80194</sub> A<sup>80195</sup> A<sub>80196</sub> A<sup>80197</sup> A<sub>80198</sub> A<sup>80199</sup> A<sub>80200</sub> A<sup>80201</sup> A<sub>80202</sub> A<sup>80203</sup> A<sub>80204</sub> A<sup>80205</sup> A<sub>80206</sub> A<sup>80207</sup> A<sub>80208</sub> A<sup>80209</sup> A<sub>80210</sub> A<sup>80211</sup> A<sub>80212</sub> A<sup>80213</sup> A<sub>80214</sub> A<sup>80215</sup> A<sub>80216</sub> A<sup>80217</sup> A<sub>80218</sub> A<sup>80219</sup> A<sub>80220</sub> A<sup>80221</sup> A<sub>80222</sub> A<sup>80223</sup> A<sub>80224</sub> A<sup>80225</sup> A<sub>80226</sub> A<sup>80227</sup> A<sub>80228</sub> A<sup>80229</sup> A<sub>80230</sub> A<sup>80231</sup> A<sub>80232</sub> A<sup>80233</sup> A<sub>80234</sub> A<sup>80235</sup> A<sub>80236</sub> A<sup>80237</sup> A<sub>80238</sub> A<sup>80239</sup> A<sub>80240</sub> A<sup>80241</sup> A<sub>80242</sub> A<sup>80243</sup> A<sub>80244</sub> A<sup>80245</sup> A<sub>80246</sub> A<sup>80247</sup> A<sub>80248</sub> A<sup>80249</sup> A<sub>80250</sub> A<sup>80251</sup> A<sub>80252</sub> A<sup>80253</sup> A<sub>80254</sub> A<sup>80255</sup> A<sub>80256</sub> A<sup>80257</sup> A<sub>80258</sub> A<sup>80259</sup> A<sub>80260</sub> A<sup>80261</sup> A<sub>80262</sub> A<sup>80263</sup> A<sub>80264</sub> A<sup>80265</sup> A<sub>80266</sub> A<sup>80267</sup> A<sub>80268</sub> A<sup>80269</sup> A<sub>80270</sub> A<sup>80271</sup> A<sub>80272</sub> A<sup>80273</sup> A<sub>80274</sub> A<sup>80275</sup> A<sub>80276</sub> A<sup>80277</sup> A<sub>80278</sub> A<sup>80279</sup> A<sub>80280</sub> A<sup>80281</sup> A<sub>80282</sub> A<sup>80283</sup> A<sub>80284</sub> A<sup>80285</sup> A<sub>80286</sub> A<sup>80287</sup> A<sub>80288</sub> A<sup>80289</sup> A<sub>80290</sub> A<sup>80291</sup> A<sub>80292</sub> A<sup>80293</sup> A<sub>80294</sub> A<sup>80295</sup> A<sub>80296</sub> A<sup>80297</sup> A<sub>80298</sub> A<sup>80299</sup> A<sub>80300</sub> A<sup>80301</sup> A<sub>80302</sub> A<sup>80303</sup> A<sub>80304</sub> A<sup>80305</sup> A<sub>80306</sub> A<sup>80307</sup> A<sub>80308</sub> A<sup>80309</sup> A<sub>80310</sub> A<sup>80311</sup> A<sub>80312</sub> A<sup>80313</sup> A<sub>80314</sub> A<sup>80315</sup> A<sub>80316</sub> A<sup>80317</sup> A<sub>80318</sub> A<sup>80319</sup> A<sub>80320</sub> A<sup>80321</sup> A<sub>80322</sub> A<sup>80323</sup> A<sub>80324</sub> A<sup>80325</sup> A<sub>80326</sub> A<sup>80327</sup> A<sub>80328</sub> A<sup>80329</sup> A<sub>80330</sub> A<sup>80331</sup> A<sub>80332</sub> A<sup>80333</sup> A<sub>80334</sub> A<sup>80335</sup> A<sub>80336</sub> A<sup>80337</sup> A<sub>80338</sub> A<sup>80339</sup> A<sub>80340</sub> A<sup>80341</sup> A<sub>80342</sub> A<sup>80343</sup> A<sub>80344</sub> A<sup>80345</sup> A<sub>80346</sub> A<sup>80347</sup> A<sub>80348</sub> A<sup>80349</sup> A<sub>80350</sub> A<sup>80351</sup> A<sub>80352</sub> A<sup>80353</sup> A<sub>80354</sub> A<sup>80355</sup> A<sub>80356</sub> A<sup>80357</sup> A<sub>80358</sub> A<sup>80359</sup> A<sub>80360</sub> A<sup>80361</sup> A<sub>80362</sub> A<sup>80363</sup> A<sub>80364</sub> A<sup>80365</sup> A<sub>80366</sub> A<sup>80367</sup> A<sub>8</sub>

Com a fórmula ajustada e a célula selecionada, efetue um clique duplo no quadradinho do canto inferior esquerdo, para replicar para todas as linhas.

Valide a planilha, com a fórmula ajustada para o tratamento de erro e certifique-se que o resultado está de acordo com o esperado.

Os dados da coluna Tx. de recuperação de veículos são do tipo percentual e para isso, precisamos aplicar uma formatação a esta coluna. Clique sobre o cabeçalho da coluna.

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

Fonte Alinhamento Número

G1 Tx. de recuperação de veículos

DP	Ano-Mês	Município	Roubo de veículos	furto de veículos	Recuperação de veículos	Tx. de recuperação de veículos
1	2019m01	Rio de Janeiro	2	2	1	0,25
2	2019m02	Rio de Janeiro	1	6	3	0,428571429
3	2019m03	Rio de Janeiro	2	4	1	0,166666667
4	2019m04	Rio de Janeiro	1	5	3	0,5
5	2019m05	Rio de Janeiro	0	5	0	0
6	2019m06	Rio de Janeiro	1	2	1	0,333333333
7	2019m07	Rio de Janeiro	2	2	0	0
8	2019m08	Rio de Janeiro	2	2	0	0
9	2019m09	Rio de Janeiro	0	2	1	0,5
10	2019m10	Rio de Janeiro	0	2	0	0
11	2019m11	Rio de Janeiro	0	4	0	0
12	2019m12	Rio de Janeiro	1	4	1	0,2
13	2020m01	Rio de Janeiro	0	5	1	0,2
14	2020m02	Rio de Janeiro	0	4	0	0
15	2020m03	Rio de Janeiro	1	5	1	0,166666667
16	2020m04	Rio de Janeiro	1	7	2	0,25
17	2020m05	Rio de Janeiro	0	8	0	0
18	2020m06	Rio de Janeiro	1	7	1	0,125
19	2020m07	Rio de Janeiro	0	2	0	0
20	2020m08	Rio de Janeiro	0	5	2	0,4
21	2020m09	Rio de Janeiro	0	6	1	0,166666667
22	2020m10	Rio de Janeiro	0	2	1	0,5
23	2020m11	Rio de Janeiro	0	3	1	0,333333333
24	2020m12	Rio de Janeiro	1	3	0	0
25	2021m01	Rio de Janeiro	0	4	1	0,25
26	2021m02	Rio de Janeiro	0	1	1	1
27	2021m03	Rio de Janeiro	0	2	3	1,5

Agora, clique na caixa de ferramentas “Página Inicial”, localize o grupo de ferramentas “Número” e clique no botão %.

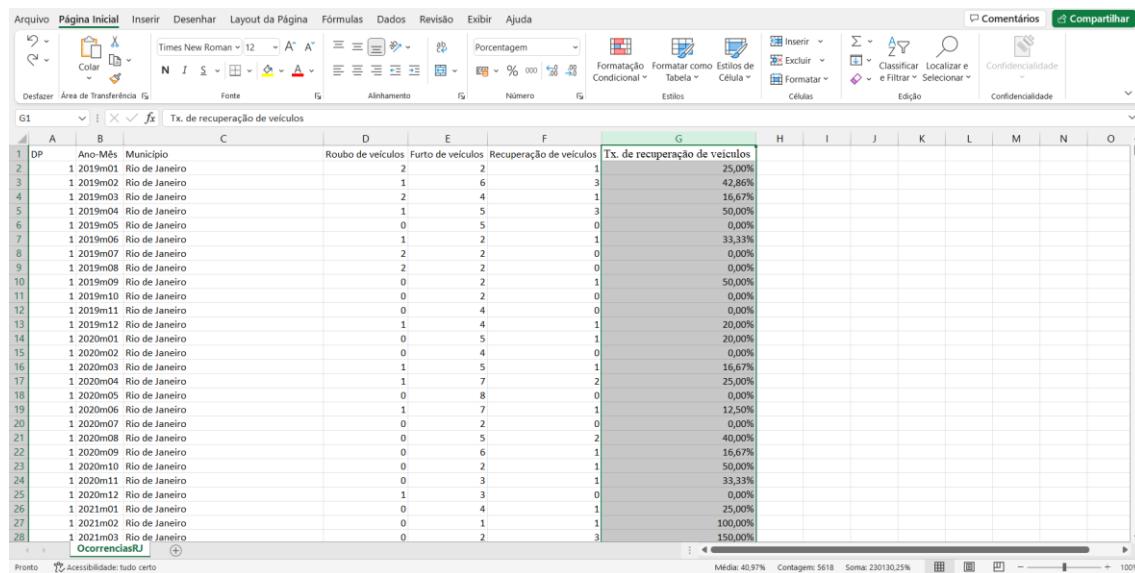
Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

Fonte Alinhamento Número

G1 Tx. de recuperação de veículos

DP	Ano-Mês	Município	Roubo de veículos	furto de veículos	Recuperação de veículos	Tx. de recuperação de veículos
1	2019m01	Rio de Janeiro	2	2	1	25%
2	2019m02	Rio de Janeiro	1	6	3	43%
3	2019m03	Rio de Janeiro	2	4	1	17%
4	2019m04	Rio de Janeiro	1	5	3	50%
5	2019m05	Rio de Janeiro	0	5	0	0%
6	2019m06	Rio de Janeiro	1	2	1	33%
7	2019m07	Rio de Janeiro	2	2	0	0%
8	2019m08	Rio de Janeiro	2	2	0	0%
9	2019m09	Rio de Janeiro	0	2	1	50%
10	2019m10	Rio de Janeiro	0	2	0	0%
11	2019m11	Rio de Janeiro	0	4	0	0%
12	2019m12	Rio de Janeiro	1	4	1	20%
13	2020m01	Rio de Janeiro	0	5	1	20%
14	2020m02	Rio de Janeiro	0	4	0	0%
15	2020m03	Rio de Janeiro	1	5	1	17%
16	2020m04	Rio de Janeiro	1	7	2	25%
17	2020m05	Rio de Janeiro	0	8	0	0%
18	2020m06	Rio de Janeiro	1	7	1	13%
19	2020m07	Rio de Janeiro	0	2	0	0%
20	2020m08	Rio de Janeiro	0	5	2	40%
21	2020m09	Rio de Janeiro	0	6	1	17%
22	2020m10	Rio de Janeiro	0	2	1	50%
23	2020m11	Rio de Janeiro	0	3	1	33%
24	2020m12	Rio de Janeiro	1	3	0	0%
25	2021m01	Rio de Janeiro	0	4	1	25%
26	2021m02	Rio de Janeiro	0	1	1	100%
27	2021m03	Rio de Janeiro	0	2	3	150%

Nesse momento, já possível visualizar o valor de forma percentual. Agora vamos aumentar o número de casa decimais, conforme já aprendemos. No mesmo grupo de ferramentas onde formatamos o tipo do dado, vamos clicar 2 vezes (não é um clique duplo e, sim dois cliques suaves) no botão , para realizar o procedimento.



DP	Ano-Mês	Município	Roubo de veículos	Furto de veículos	Recuperação de veículos	Tx. de recuperação de veículos
1	2019m01	Rio de Janeiro	2	2	1	25,00%
2	2019m02	Rio de Janeiro	1	6	3	42,86%
3	2019m03	Rio de Janeiro	2	4	1	16,67%
4	2019m04	Rio de Janeiro	1	5	3	50,00%
5	2019m05	Rio de Janeiro	0	5	0	0,00%
6	2019m06	Rio de Janeiro	1	2	1	33,33%
7	2019m07	Rio de Janeiro	2	2	0	0,00%
8	2019m08	Rio de Janeiro	2	2	0	0,00%
9	2019m09	Rio de Janeiro	0	2	1	50,00%
10	2019m10	Rio de Janeiro	0	2	0	0,00%
11	2019m11	Rio de Janeiro	0	4	0	0,00%
12	2019m12	Rio de Janeiro	1	4	1	20,00%
13	2020m01	Rio de Janeiro	0	5	1	20,00%
14	2020m02	Rio de Janeiro	0	4	0	0,00%
15	2020m03	Rio de Janeiro	1	5	1	16,67%
16	2020m04	Rio de Janeiro	1	7	2	25,00%
17	2020m05	Rio de Janeiro	0	8	0	0,00%
18	2020m06	Rio de Janeiro	1	7	1	12,50%
19	2020m07	Rio de Janeiro	0	2	0	0,00%
20	2020m08	Rio de Janeiro	0	5	2	40,00%
21	2020m09	Rio de Janeiro	0	6	1	16,67%
22	2020m10	Rio de Janeiro	0	2	1	50,00%
23	2020m11	Rio de Janeiro	0	3	1	33,33%
24	2020m12	Rio de Janeiro	1	3	0	0,00%
25	2021m01	Rio de Janeiro	0	4	1	25,00%
26	2021m02	Rio de Janeiro	0	1	1	100,00%
27	2021m03	Rio de Janeiro	0	2	3	150,00%

Pronto! Não se esqueça de realizar uma validação, de modo a garantir que o resultado está de acordo com o esperado.