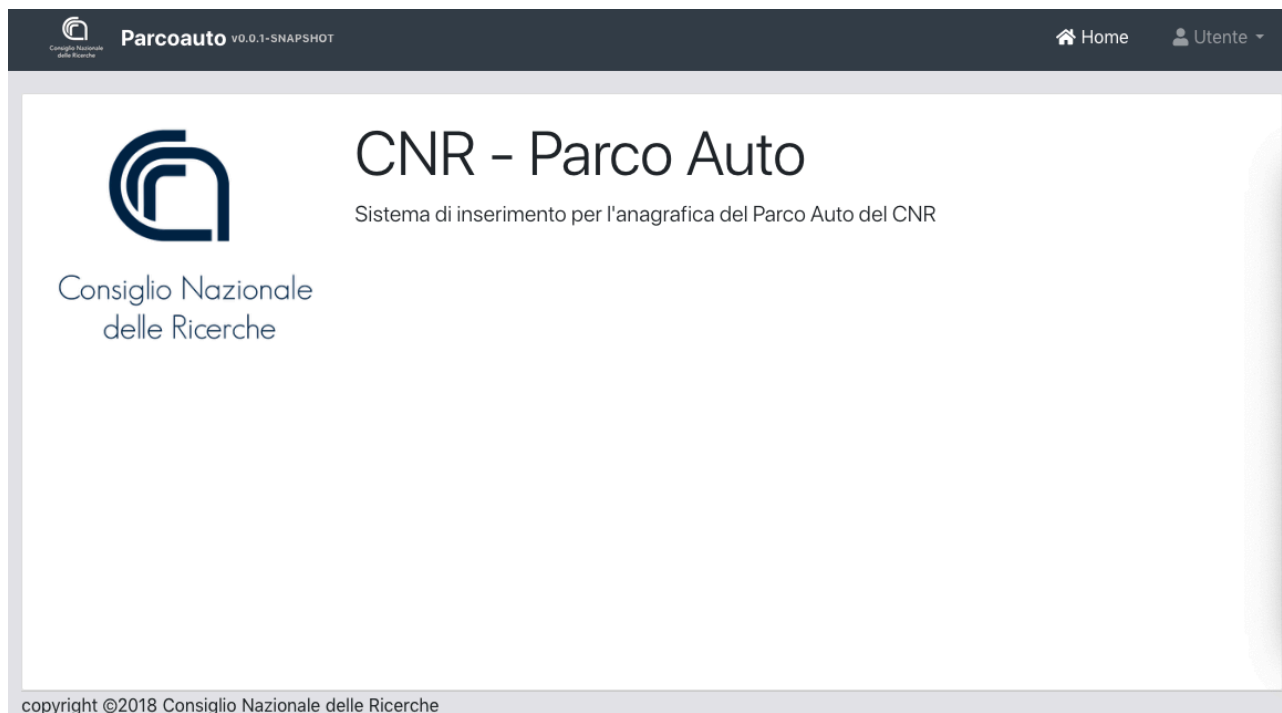


# Manuale Procedura Parco Auto CNR

Sistema per l'inserimento del Parco Auto CNR



## Menu

ACCESSO APPLICATIVO .....	3
VEICOLO .....	4
VEICOLO PROPRIETA' / VEICOLO NOLEGGIO .....	6
LIBRETTO PERCORRENZA VEICOLO .....	8
ASSICURAZIONE VEICOLO .....	9

## ACCESSO APPLICATIVO

All'indirizzo [www...cnr.it](http://www.cnr.it) è disponibile la procedura di Parco Auto del CNR. Per poter entrare nella procedura occorre cliccare sul pulsante Utente visibile in fig. 1.

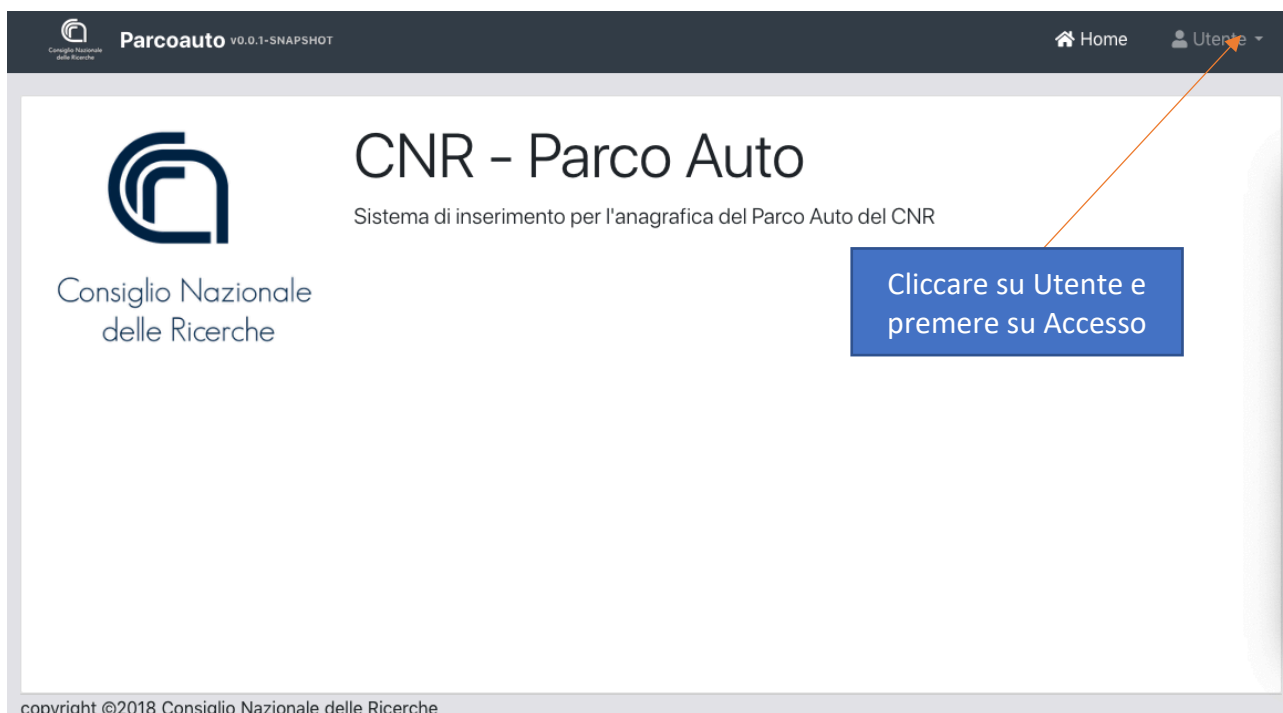


Fig. 1

Da qui è possibile selezionare le entità da inserire cliccando nel barra dei menu in alto:

- Veicolo
- Veicolo Proprietà
- Veicolo Noleggio
- Libretto Percorrenza Veicolo
- Assicurazione Veicolo.

Come è possibile vedere in fig. 1-1.

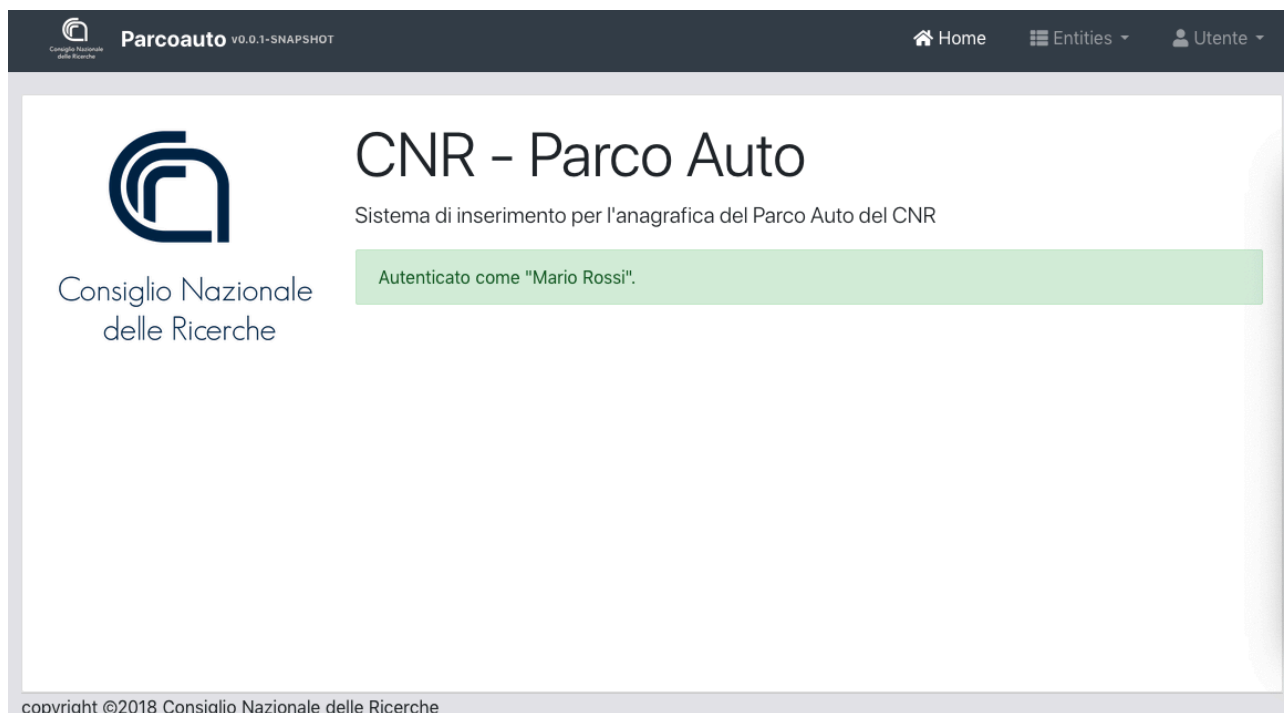


Fig. 1-1

**Attenzione:**

Occorre inserire il Veicolo per poter inserire tutte le altre entità.

# VEICOLO

Premendo su veicolo dal menu troverai la schermata di fig.2 dove potrai visionare tutti i veicoli del tuo istituto se sono inseriti.

Veicoli

[+ Genera un nuovo Veicolo](#)

ID	Targa	Marca	Modello	Cilindrata	Cv Kw	Km Percorsi	Data Validazione	Istituto	Responsabile	Tipologia Veicolo	Alimentazione Veicolo	Classe Emissioni Veicolo	Utilizzo Bene Veicolo
----	-------	-------	---------	------------	-------	-------------	------------------	----------	--------------	-------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------

Fig. 2

Premendo su genera nuovo veicolo avrai la possibilità di inserire un nuovo veicolo. Le textbox segnate in rosso sono obbligatorie. Per il responsabile occorre inserire il nome o il cognome ma comunque verrà salvato come “nome.cognome” della persona interessata e comparirà in automatico la lista delle persone con quel nome da selezionare (fig. 3).

Genera o modifica un Veicolo

Targa

Marca

Modello

Cilindrata

Cv Kw

Km Percorsi

Data Validazione

2019-01-28T09:43

Istituto

Model:

Responsabile

search

Model:

Tipologia Veicolo

Alimentazione Veicolo

Classe Emissioni Veicolo

Utilizzo Bene Veicolo

[Annulla](#) [Salva](#)

Fig. 3

Dopo aver inserito il tutto e salvato vedrai tutte le auto inserite del tuo istituto (fig.4).



## Veicoli

+ Genera un nuovo Veicolo

ID ↕	Targa ↕	Marca ↕	Modello ↕	Cilindrata ↕	Cv Kw ↕	Km Percorsi ↕	Data Validazione ↕	Istituto ↕	Responsabile ↕	Tipologia Veicolo ↕	Alimentazione Veicolo ↕	Classe Emissioni Veicolo ↕	Utilizzo Bene Veicolo ↕
1151	AA180AA	FIAT	TIPO	1600	144	20	23 gen 2019, 15:18:00	ISTITUTO PER LE RISORSE BIOLOGICHE E LE BIOTECNOLOGIE MARINE	mario.bianchi	Autoveicoli	Benzina	Euro 2	Trasporto di persone
1152	BB190AA	FIAT	DOBLO'	1800	144	90000	23 gen 2019, 15:19:00	ISTITUTO PER LE RISORSE BIOLOGICHE E LE BIOTECNOLOGIE MARINE	mario.rossi	Autoveicoli	Benzina	Euro 3	Trasporto di persone

Mostra 1 - 2 di 2 articoli.

Fig. 4

## VEICOLO PROPRIETA' / VEICOLO NOLEGGIO

Dopo aver inserito il veicolo potrai compilare se è di proprietà o noleggio.

### Attenzione:

Se inserisci il veicolo in proprietà non lo si può inserire in noleggio invece se è inserito in noleggio non lo si potrà poi inserire in proprietà

In Veicolo di Proprietà si clicca su genera un nuovo veicolo di proprietà (fig 5).

VeicoloProprietas

+ Genera un nuovo Veicolo Proprieta

ID	Data Immatricolazione	Data Acquisto	Regione Immatricolazione	Libretto	Certificato Proprieta	Data Perdita Proprieta	Altra Motivazione Perdita Proprieta	Motivazione Perdita Proprieta	Veicolo
⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵

Fig. 5

Inserisci tutti obbligatori e se dovesse esserci la perdita di proprietà di quel “veicolo” inserire anche la data e il motivo (fig. 6).

### Genera o modifica un Veicolo Proprieta

Data Immatricolazione

Data Acquisto

Regione Immatricolazione

Libretto

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Certificato Proprieta

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Data Perdita Proprieta

Altra Motivazione Perdita Proprieta

Motivazione Perdita Proprieta

Veicolo

Annulla

Salva

Fig. 6

Dopo aver salvato troverai la lista dei veicoli di proprietà inseriti.

**VeicoloProprietas**
[+ Genera un nuovo Veicolo Proprieta](#)

ID	Data Immatricolazione	Data Acquisto	Regione Immatricolazione	Libretto	Certificato Proprieta	Data Perdita Proprieta	Altra Motivazione Perdita Proprieta	Motivazione Perdita Proprieta	Veicolo
1201	2 gen 2019	2 gen 2019	Lazio	Open application/pdf, 5 035 bytes	Open application/pdf, 5 035 bytes				AA180AA

[Visualizza](#) [Modifica](#) [Elimina](#)

Mostra 1 - 1 di 1 articoli.

« « 1 » »

Fig. 7

In Veicolo Noleggio cliccare su genera un nuovo veicolo noleggio (fig. 8).

**VeicoloNoleggios**
[+ Genera un nuovo Veicolo Noleggio](#)

ID	Societa	Data Inizio Noleggio	Data Fine Noleggio	Data Cessazione Anticipata	Data Proroga	Libretto	Veicolo
----	---------	----------------------	--------------------	----------------------------	--------------	----------	---------

Fig. 8

Inserisci tutti obbligatori e se dovesse esserci la cessazione anticipata di quel “veicolo” inserire la data o se ci dovesse essere una proroga inserire la data della proroga (fig. 9).

**Genera o modifica un Veicolo Noleggio**

Societa

Data Inizio Noleggio

Data Fine Noleggio

Data Cessazione Anticipata

Data Proroga

Libretto

 Nessun file selezionato.

Veicolo

Fig. 9

Troverai nella fig. 10 tutti i veicoli in noleggio del tuo Istituto.

**VeicoloNoleggios**
[+ Genera un nuovo Veicolo Noleggio](#)

ID	Societa	Data Inizio Noleggio	Data Fine Noleggio	Data Cessazione Anticipata	Data Proroga	Libretto	Veicolo
1301	Pippo	2 gen 2019	2 gen 2022			Open application/pdf, 5 035 bytes	BB190AA

[Visualizza](#) [Modifica](#) [Elimina](#)

Mostra 1 - 1 di 1 articoli.

« « 1 » »

Fig. 10



# LIBRETTO PERCORRENZA VEICOLO

Inserire il libretto di percorrenza veicolo con la data e il veicolo a cui è associato. Premendo su Genera un nuovo libretto percorrenza Veicolo (fig. 11).

LibrettoPercorrenzaVeicolos + Genera un nuovo Libretto Percorrenza Veicolo

ID ↕	Libretto Percorrenza ↕	Data ↕	Veicolo ↕
------	------------------------	--------	-----------

Fig. 11

Il libretto di percorrenza e il veicolo sono obbligatori. Ti darà la possibilità di inserire i veicoli solo del tuo istituto.

## Genera o modifica un Libretto Percorrenza Veicolo

Libretto Percorrenza

Nessun file selezionato.

Data

2019-01-28T09:48

Veicolo

Fig. 12

Avrai la possibilità di visualizzare tutti i libretti di percorrenza del veicolo associati al tuo istituto.

LibrettoPercorrenzaVeicolos + Genera un nuovo Libretto Percorrenza Veicolo

ID ↕	Libretto Percorrenza ↕	Data ↕	Veicolo ↕	
1351	Open application/pdf, 5 035 bytes	28 gen 2019, 09:47:00	AA180AA	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Mostra 1 - 1 di 1 articoli.

« « 1 » »

Fig. 13

## ASSICURAZIONE VEICOLO

L'assicurazione veicolo per creare una nuova assicurazione occorre premere il pulsante Genera un nuovo Assicurazione veicolo.



AssicurazioneVeicolos [+ Genera un nuovo Assicurazione Veicolo](#)

ID	Compagnia Assicurazione	Data Scadenza	Numero Polizza	Polizza	Data Inserimento	Veicolo
----	-------------------------	---------------	----------------	---------	------------------	---------

Fig. 14

Occorre inserire tutti i campi all'interno dell'assicurazione Veicolo e selezionare su quale veicolo è quest'assicurazione.

### Genera o modifica un Assicurazione Veicolo

Compagnia Assicurazione

Data Scadenza

Numero Polizza

Polizza

Nessun file selezionato.

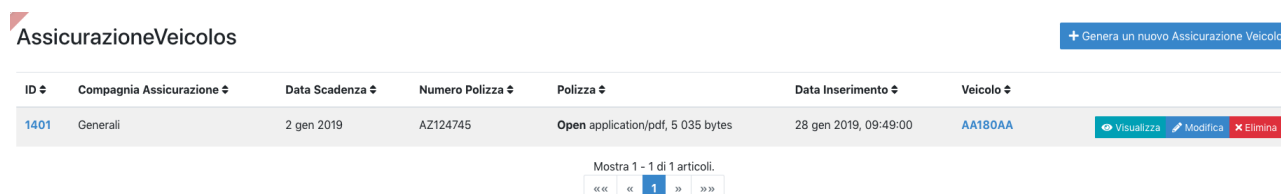
Data Inserimento

2019-01-28T09:49

Veicolo

Fig. 15

Dopo aver salvato potrai visionare la lista delle assicurazione per ogni veicolo del tuo istituto.



AssicurazioneVeicolos [+ Genera un nuovo Assicurazione Veicolo](#)

ID	Compagnia Assicurazione	Data Scadenza	Numero Polizza	Polizza	Data Inserimento	Veicolo	
1401	Generali	2 gen 2019	AZ124745	Open application/pdf, 5 035 bytes	28 gen 2019, 09:49:00	AA180AA	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>

Mostra 1 - 1 di 1 articoli.

« « 1 » »

Fig. 16