

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Club Deportivo AQUATEN, con NIT 901856034 y domicilio en Piscina de la Villaolimpica en Montería, es responsable del tratamiento de los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables en materia de protección de datos personales.

2. TIPO DE DATOS TRATADOS

El Club Deportivo AQUATEN recolecta y trata las siguientes categorías de datos personales:

Datos de identificación y contacto:

- Nombres y apellidos completos
- Número de documento de identidad
- Fecha y lugar de nacimiento
- Dirección de residencia
- Teléfono fijo y celular
- Correo electrónico
- Información de contacto de emergencia

Datos deportivos y de rendimiento:

- Tiempos de natación en diferentes modalidades y distancias
- Registros de competencias y championships
- Historial de participación en eventos deportivos
- Categorías de competencia
- Rankings y clasificaciones
- Marcas personales y récords
- Videos y fotografías de entrenamientos y competencias

Datos médicos y de salud (cuando sea necesario):

- Certificados médicos de aptitud física
- Alergias o condiciones médicas relevantes
- Información sobre lesiones deportivas
- Datos antropométricos (peso, talla)

Datos académicos y laborales (cuando aplique):

- Institución educativa
- Ocupación
- Información laboral relevante

Datos económicos:

- Información de pagos y cuotas
- Datos bancarios para transferencias o devoluciones

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán recolectados, almacenados, utilizados y tratados para las siguientes finalidades específicas:

Finalidades principales:

- Gestión de la afiliación y membresía al club deportivo
- Registro y control de tiempos en entrenamientos y competencias
- Participación en championships, torneos y eventos deportivos
- Elaboración de rankings, estadísticas y análisis de rendimiento deportivo
- Gestión administrativa, comercial, operativa y técnica del club
- Comunicación con deportistas, padres de familia y acudientes

Finalidades complementarias:

- Cumplimiento de obligaciones contractuales y legales
- Envío de información sobre entrenamientos, competencias y eventos
- Promoción de actividades deportivas y servicios del club
- Análisis estadísticos y estudios históricos de rendimiento
- Soporte técnico y gestión de solicitudes
- Difusión de logros deportivos y actividades del club
- Elaboración de certificaciones y constancias deportivas

Finalidades de marketing y promoción:

- **Publicación de resultados deportivos en página web oficial** del club, incluyendo tiempos, rankings y clasificaciones
- Publicación de resultados deportivos y logros en medios físicos y digitales
- Creación de contenido promocional (fotografías, videos)
- Difusión en redes sociales y medios de comunicación

- Participación en eventos de promoción deportiva
- **Creación y mantenimiento de bases de datos públicas** de tiempos y récords deportivos

4. BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO

El tratamiento de datos personales se fundamenta en:

- **Consentimiento expreso** del titular o su representante legal
- **Ejecución de contrato** de afiliación al club deportivo
- **Cumplimiento de obligación legal** (normativas deportivas, tributarias, etc.)
- **Interés legítimo** para fines deportivos y promoción del deporte

5. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales se conservarán durante **diez (10) años** contados a partir de la última interacción con el titular o mientras sean necesarios para cumplir con las finalidades del tratamiento, obligaciones legales o contractuales.

Casos específicos:

- **Datos deportivos y tiempos:** Se conservarán mientras el deportista mantenga vínculos con el club y hasta 10 años después de finalizada la relación, para efectos de récords históricos y estadísticas deportivas.
- **Datos de menores de edad:** Se conservarán hasta que alcancen la mayoría de edad y por 10 años adicionales.
- **Datos médicos:** Se conservarán durante la vigencia de la relación deportiva y 5 años adicionales.

Cumplido el plazo de conservación, los datos serán **eliminados o anonimizados**, salvo que exista obligación legal, contractual o deportiva de conservarlos por un periodo mayor.

6. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

Para el tratamiento de datos de menores de edad se requiere:

- **Autorización expresa** de ambos padres o del representante legal
- **Verificación de identidad** del representante legal
- **Información clara** sobre las finalidades del tratamiento
- **Respeto del interés superior del menor**

Los menores de edad tienen derecho a ser informados sobre el tratamiento de sus datos de manera comprensible según su edad.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

El titular de los datos personales tiene derecho a:

a) **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales b) **Solicitar prueba** de la autorización otorgada c) **Ser informado** sobre el uso que se les ha dado a sus datos d) **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley e) **Revocar la autorización** y/o solicitar la supresión de sus datos, cuando no exista obligación legal o contractual que impida su eliminación f) **Acceder de forma gratuita** a sus datos personales **al menos una (1) vez al mes**

Nota: Consultas adicionales dentro del mismo mes podrán tener un costo que no supere el valor de reproducción de la información solicitada.

8. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS

Para consultas, reclamos o solicitudes relacionadas con sus datos personales, el titular podrá comunicarse a través de:

- **Correo electrónico:** aquatencd@gmail.com
- **Dirección física:** [dirección a completar]
- **Teléfono:** [teléfono a completar]
- **Horario de atención:** [horario a completar]

Plazos de respuesta:

- **Consultas:** Máximo **diez (10) días hábiles**
- **Reclamos:** Máximo **quince (15) días hábiles**

Información requerida para solicitudes:

- Identificación completa del titular
- Descripción clara de la solicitud
- Documentos que soporten la solicitud (si aplica)

9. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Club Deportivo AQUATEN implementa medidas técnicas, administrativas y físicas apropiadas para proteger los datos personales contra pérdida, uso no autorizado, acceso no autorizado, manipulación, divulgación o modificación.

Estas medidas incluyen:

- Control de acceso a la información
- Copias de seguridad periódicas
- Capacitación del personal
- Protocolos de seguridad informática

- **Confidencialidad contractual del personal**

10. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES

Los datos personales podrán ser transferidos o transmitidos a:

- **Federaciones deportivas** para registro de tiempos y participación en competencias
- **Organizadores de eventos** deportivos nacionales e internacionales
- **Autoridades deportivas** competentes
- **Prestadores de servicios** que apoyen las actividades del club
- **Terceros autorizados** para cumplir las finalidades descritas

Toda transferencia se realizará conforme a la normativa de protección de datos personales.

11. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La autorización podrá obtenerse:

- **Por escrito** mediante formatos físicos o digitales
- **De forma oral** con registro de la misma
- **Mediante conductas inequívocas** que permitan concluir razonablemente que el titular otorgó su consentimiento

La autorización se conservará como prueba del consentimiento otorgado.

12. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

El titular puede revocar la autorización otorgada en cualquier momento, mediante solicitud dirigida a los canales establecidos. La revocatoria no tendrá efectos retroactivos y se sujetará a las limitaciones legales y contractuales vigentes.

14. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Club Deportivo AQUATEN podrá publicar en su página web oficial los siguientes datos deportivos:

Información publicable:

- **Tiempos oficiales** de competencias y entrenamientos
- **Rankings y clasificaciones** por categorías y modalidades
- **Resultados de competencias** y championships
- **Récords del club** y marcas destacadas
- **Fotografías y videos** de eventos deportivos (con autorización específica)
- **Estadísticas deportivas** generales y comparativas

- **Historial de participaciones** en eventos

Condiciones de publicación:

- La publicación se realizará únicamente con **autorización expresa** del titular o su representante legal
- Los **menores de edad** requieren autorización de ambos padres o representante legal
- Los titulares pueden **solicitar la exclusión** de sus datos de la publicación web
- La información publicada se mantendrá **actualizada** y será removida cuando el titular lo solicite
- Se implementarán **medidas de seguridad** apropiadas en la página web

Derechos específicos sobre publicación web:

- Derecho a **oponerse** a la publicación de sus datos deportivos
- Derecho a **solicitar corrección** de información publicada
- Derecho a **solicitar eliminación** de datos publicados
- Derecho a **restringir** ciertos datos mientras se mantienen otros

IMPORTANTE: La autorización para el tratamiento de datos incluye expresamente la publicación en la página web oficial del club, salvo que el titular manifieste expresamente su oposición a dicha publicación.

Toda la información, datos, contenidos, marcas, logotipos, diseños, software, códigos, textos, gráficos, bases de datos, registros deportivos y demás elementos relacionados con las actividades del Club Deportivo AQUATEN son propiedad exclusiva del club o de sus licenciantes.

Está prohibida su reproducción, distribución, modificación o uso no autorizado, salvo autorización previa y por escrito del titular de los derechos.

15. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

Club Deportivo AQUATEN podrá modificar esta política en cualquier momento. Las modificaciones se informarán a través de:

- Correo electrónico a los titulares registrados
- Publicación en las instalaciones del club
- Página web oficial (si aplica)
- Redes sociales oficiales

Las modificaciones entrarán en vigor **treinta (30) días** después de su notificación.

16. VIGENCIA

Esta política entra en vigor a partir de su publicación y permanecerá vigente hasta que sea modificada o revocada por Club Deportivo AQUATEN.

17. CONTACTO DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Para cualquier consulta relacionada con esta política o el tratamiento de datos personales:

Club Deportivo AQUATEN

Correo: aquatencd@gmail.com

NIT: 901856034

Dirección: Piscina de la Villa Olímpica - MONTERIA

Teléfono: 3196583574 - 3043499052

Última actualización: [13-08-2025]

NOTA IMPORTANTE: Los titulares de datos personales y sus representantes legales deben leer cuidadosamente esta política antes de proporcionar cualquier información personal al Club Deportivo AQUATEN.